

WERSJA 1.0
MARZEC 2026
702P09427

Drukarka wielofunkcyjna Xerox® B105/B115

Podręcznik użytkownika

© 2026 Xerox Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Xerox® jest znakiem towarowym firmy Xerox Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Adobe, Adobe Photoshop, logo Adobe PDF, Acrobat i PostScript są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Adobe w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Apple, AirPrint, Bonjour, iPad, iPhone, iOS, Mac, Macintosh i macOS są znakami towarowymi firmy Apple, Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach lub regionach.

Znak słowny Bluetooth® jest zastrzeżonym znakiem towarowym należącym do firmy Bluetooth SIG, Inc. i każde użycie takich znaków przez Xerox jest objęte licencją.

PCL® jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard.

ENERGY STAR® i znak ENERGY STAR są zastrzeżonymi znakami towarowymi należącym do amerykańskiej Agencji Ochrony Środowiska.

IOS jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Cisco Systems, Inc. i/lub jej firm stowarzyszonych w Stanach Zjednoczonych oraz określonych innych krajach.

Microsoft, Windows i Windows Server są znakami towarowymi grupy spółek Microsoft.

UNIX® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy The Open Group.

Linux® jest zastrzeżonym znakiem towarowym Linusa Torvaldsa w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Red Hat® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Red Hat, Inc.

Fedora jest znakiem towarowym firmy Red Hat, Inc.

Ubuntu jest zarejestrowanym znakiem towarowym Canonical Ltd.

Debian jest zarejestrowanym znakiem towarowym Software in the Public Interest, Inc.

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance®.

Wi-Fi Protected Setup™ i WPA™ są znakami towarowymi stowarzyszenia Wi-Fi Alliance®.

BR41899

Spis treści

Wprowadzenie.....	11
Informacje o urządzeniu	12
Konfiguracja drukarki wielofunkcyjnej B115 — widok z przodu	12
Konfiguracja drukarki wielofunkcyjnej B115 — widok z tyłu.....	14
Konfiguracja drukarki wielofunkcyjnej B105 — widok z przodu	15
Konfiguracja drukarki wielofunkcyjnej B105 — widok z tyłu.....	16
Konfiguracje produktu	18
Opis panelu sterowania	19
Omówienie panelu sterowania drukarki wielofunkcyjnej B115	19
Omówienie panelu sterowania drukarki wielofunkcyjnej B105	21
Włączanie zasilania urządzenia	23
Oszczędzanie energii.....	23
Wyłączanie zasilania urządzenia	23
Korzystanie z klawiatury (tylko drukarka wielofunkcyjna B115).....	24
Przegląd menu.....	25
Menu Stan maszyny	25
Menu sieci	26
Oprogramowanie.....	27
Strony z informacjami.....	28
Drukowanie raportów.....	28
Domyślne ustawienia funkcji.....	29
Domyślne ustawienia kopiowania	29
Ustawienia domyślne faksowania (tylko drukarka wielofunkcyjna B115)	29
Raport konfiguracji	30
Uzyskiwanie dostępu do programu Xerox® Embedded Web Server	30
Dostęp do drukarki.....	31
Logowanie	31
Logowanie do programu Xerox® Embedded Web Server	31
Logowanie na panelu sterowania.....	31
Więcej informacji.....	32
Dalsza pomoc	33
Centrum wsparcia Xerox.....	33
Dokumentacja.....	33
Instalacja i konfiguracja.....	35
Omówienie.....	36
Kreator instalacji.....	37
Dostęp administratora	38
Łączność bezprzewodowa	39
Konfiguracja ustawień sieci Ethernet.....	40
Raport konfiguracji	41
Embedded Web Server	42
Konfiguracja systemu.....	42

Nazwa użytkownika i hasło administratora.....	42
Embedded Web Server — dostęp administratora	42
Konfigurowanie łączności bezprzewodowej za pomocą oprogramowania Embedded Web Server	48
Konfiguracja Wi-Fi Direct®TM w urządzeniu	50
Konfigurowanie funkcji Wi-Fi Direct® za pomocą oprogramowania Embedded Web Server	50
Ustawianie szybkości sieci Ethernet za pomocą oprogramowania Embedded Web Server	51
Dostosowywanie do wysokości nad poziomem morza.....	51
Instalacja sieciowa: TCP/IP.....	53
Konfiguracja statycznego adresowania IPv4 w urządzeniu	53
Konfigurowanie dynamicznego adresowania IPv4 za pomocą urządzenia.....	54
Konfigurowanie ustawień protokołu TCP/IP za pomocą oprogramowania Embedded Web Server	55
Sterowniki drukarki.....	58
Omówienie	58
Sterowniki systemu Windows	59
Instalowanie sterowników w systemie Windows.....	59
Xerox Easy Wireless Setup.....	61
Odinstalowywanie sterownika w systemie Windows.....	62
Sterowniki systemu Linux	63
Procedura instalacji zunifikowanego sterownika systemu Linux	63
Lokalne udostępnianie urządzenia.....	64
Windows	64
Drukowanie w systemie Windows	65
Drukowanie w trybie LPR	65
Port IPP (Internet Printing Protocol).....	66
Drukowanie przy użyciu protokołu Raw TCP/IP (port 9100)	67
Konfiguracja sterownika drukarki dla systemu Windows.....	68
AirPrint	69
Konfiguracja skanowania do komputera.....	70
Omówienie	70
Skanuj do komputera sieciowego	70
Skanuj do komputera lokalnego	71
Problemy z faksowaniem (drukarka wielofunkcyjna B115)	73
Omówienie	73
Włączanie faksu za pomocą urządzenia.....	73
Określanie ustawień domyślnych faksu za pomocą oprogramowania Embedded Web Server	73
Dostosowywanie ustawień dokumentów faksu za pomocą urządzenia	75
Książka adresowa faksu	75
Papier i nośniki.....	77
Ładowanie papieru	78
Przygotowanie papieru do ładowania	78
Używanie tacy 1	78
Ustawianie rozmiaru i typu papieru.....	81
Ustawianie rozmiaru papieru.....	81
Ustawianie typu papieru	81
Specyfikacje nośników	83

Wytyczne dotyczące nośników.....	83
Typy nośników.....	84
Wkładanie dokumentów.....	87
Automatyczny podajnik dokumentów.....	87
Szyba dokumentów.....	87
Miejsce odbioru wydruków.....	88
Taca wyjściowa.....	88
Korzystanie z tacy wyjściowej.....	88
Drukowanie.....	89
Drukowanie w systemie Windows.....	90
Procedura drukowania.....	90
Karta Ulubione.....	90
Stan drukarki.....	91
Karta Główna.....	92
Karta Papier.....	93
Karta Grafika.....	94
Karta Zaawansowane.....	94
Opcje wyjścia.....	96
Karta Earth Smart.....	96
Karta Xerox.....	98
Xerox Easy Printer Manager (EPM).....	99
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint.....	100
Drukowanie w systemie Linux.....	101
Drukowanie z poziomu aplikacji.....	101
Drukowanie plików.....	101
Konfigurowanie właściwości drukarki.....	102
Drukowanie w systemie Unix.....	103
Drukowanie plików.....	103
Konfigurowanie właściwości drukarki.....	103
Kopiowanie.....	105
Procedura kopiowania.....	106
Wkładanie dokumentów.....	106
Wybierz funkcje.....	107
Wprowadź ilość.....	108
Rozpoczynanie pracy.....	108
Zatrzymywanie zadania kopiowania.....	108
Opcje kopiowania.....	109
Używanie opcji układu.....	111
Kopiowanie 2 lub 4 dokumentów na stronie.....	111
Kopia ID.....	112
Miejsca odbioru wydruków.....	114
Korzystanie z tacy wyjściowej.....	114
Skanowanie.....	115
Omówienie skanowania.....	116
Proces skanowania.....	116
Sposoby skanowania.....	117

Skanowanie w systemie Windows	118
Lista kontrolna procesu	118
Włączanie skanowania do komputera	118
Wkładanie dokumentów.....	119
Wybierz miejsce docelowe skanowania	120
Wybierz funkcje	121
Rozpoczynanie pracy	121
Zatrzymywanie zadania	122
Skanowanie na platformie Macintosh.....	123
Lista kontrolna procesu	123
Wkładanie dokumentów.....	123
Włączanie skanowania do komputera	124
Wybierz miejsce docelowe skanowania	125
Rozpoczynanie pracy	126
Zatrzymywanie zadania	126
Skanowanie w systemie Linux	127
Skanowanie	127
Ustawienia typu zadania.....	128
Używanie aplikacji Image Manager.....	128
Skanowanie za pomocą TWAIN	130
Skanowanie za pomocą sterownika WIA	131
Faksowanie	133
Omówienie.....	134
Zmiana ustawień domyślnych faksu za pomocą oprogramowania Embedded Web Server	134
Procedura faksowania: Wysyłanie faksu.....	135
Ładowanie dokumentów	135
Wybierz funkcje	136
Wprowadzanie numeru faksu	138
Rozpoczynanie pracy	138
Potwierdzenie faksu	139
Aby zakończyć zadanie faksu.....	140
Opcje wysyłania faksu	141
Wysył. do wielu odb.	143
Opóźnione wysyłanie	144
Wysyłanie priorytetowe.....	146
Inne opcje wysyłania faksu	147
Opcje odbierania faksu	148
Tryby odbierania faksu	148
Tryb faksu.....	148
Tryb telefonu.....	148
Tryb odpowiadania/faksowania	149
Korzystanie z funkcji Zabezpieczony odbiór	149
Inne ustawienia odbierania faksu.....	150
Przekazywanie wysłanych/odebranych faksów.....	152
Przekazywanie wysłanych faksów	152
Przekazywanie odebranych faksów	153
Wyłączanie funkcji Przekaż faks.....	154
Wysyłanie faksu z komputera PC.....	156
Aby wysłać faks z komputera:	156

Książka adresowa	159
Książka adresowa — omówienie.....	160
Korzystanie z książki adresowej za pomocą panelu sterowania	161
Wyszukiwanie w książce adresowej.....	161
Numery szybkiego wybierania	161
Numery wybierania grupowego	163
Usuwanie pozycji z książki adresowej	165
Drukowanie lokalnej książki adresowej.....	165
Używanie książki adresowej w oprogramowaniu EWS	166
Aby wyszukać adres w oprogramowaniu EWS:	166
Aby dodać adres:	166
Aby edytować lub usunąć adres:	166
Bezpieczeństwo.....	167
Bezpieczeństwo według Xerox	168
Ustawienia zabezpieczeń	169
Konta administratora.....	169
Feature Management (Zarządzanie funkcjami).....	170
Ponowne uruchamianie urządzenia	170
Zarządzanie cyfrowymi certyfikatami urządzenia	172
Omówienie	172
Lista kontrolna informacji	172
Dostęp do ekranu zarządzania certyfikatami cyfrowymi urządzenia	172
Tworzenie certyfikatu z podpisem własnym.....	173
Tworzenie żądania podpisania certyfikatu.....	173
Instalowanie certyfikatu urządzenia podpisanego przez urząd certyfikacji	174
Instalowanie certyfikatu głównego.....	175
Włączanie bezpiecznego połączenia	175
Edycja lub usuwanie certyfikatu	176
SNMP	177
Pułapki SNMP.....	177
Edycja nazw społeczności lub pułapek SNMP	178
Usuwanie nazw społeczności lub pułapek SNMP	178
SNMPv3.....	179
IP Sec.....	180
Włączanie protokołu IP Sec.....	180
Filtrowanie IP.....	181
Omówienie	181
Włączenie filtrowania IP	181
Uwierzytelnianie 802.1X	183
Omówienie	183
Lista kontrolna informacji	183
Włączanie uwierzytelniania 802.1X w urządzeniu	183
Włączanie standardu 802.1X za pomocą oprogramowania Embedded Web Server	184
Konserwacja.....	185
Materiały eksploatacyjne	186
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych Xerox	186

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych	186
Przechowywanie i korzystanie z materiałów eksploatacyjnych	188
Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne	188
Konserwacja ogólna	190
Rozprowadzanie toneru	190
Wymiana wkładu drukującego	192
Recykling materiałów eksploatacyjnych	194
Czyszczenie urządzenia	195
Przenoszenie urządzenia	199
Aktualizacja oprogramowania	200
Proces aktualizacji oprogramowania	200
Rozwiązywanie problemów	203
Omówienie	204
Stan diody LED sieci bezprzewodowej	204
Usuwanie zacięć papieru	206
Wskazówki dotyczące unikania zacięć papieru	206
Zacięcia automatycznego podajnika dokumentów (tylko drukarka wielofunkcyjna B115)	206
Usuwanie zacięć wewnątrz urządzenia	208
Komunikaty o błędach	211
Typowe problemy	212
Problemy z podawaniem papieru	212
Problemy z drukowaniem	213
Typowe problemy w systemie Windows	216
Typowe problemy w systemie Linux	217
Typowe problemy na komputerach Macintosh	220
Problemy z jakością druku	220
Problemy z kopiowaniem	224
Problemy ze skanowaniem	226
Problemy z faksowaniem (tylko drukarka wielofunkcyjna B115)	227
Dalsza pomoc	229
Centrum wsparcia Xerox	229
Umieszczenie numeru seryjnego	229
Drukowanie raportu urządzenia	229
Specyfikacje	231
Dane techniczne urządzenia	232
Konfiguracje urządzenia	232
Specyfikacje nośników	233
Dane techniczne funkcji	235
Specyfikacje druku	235
Specyfikacje faksowania (tylko drukarka wielofunkcyjna B115)	235
Specyfikacje kopiowania	236
Dane techniczne skanowania	236
Środowisko sieciowe	238
Specyfikacje elektryczne	239
Specyfikacje środowiskowe	240
Bezpieczeństwo	241

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego.....	242
Ogólne wskazówki	242
Przewód zasilający.....	242
Awaryjne wyłączanie	243
Bezpieczeństwo dotyczące lasera	243
Bezpieczeństwo użytkowania	245
Wytyczne dotyczące użytkowania	245
Uwalnianie ozonu	245
Lokalizacja drukarki.....	245
Materiały eksploatacyjne drukarki	246
Bezpieczna konserwacja.....	247
Symbole drukarki.....	247
Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP	249
Informacje prawne	251
Podstawowe przepisy.....	252
Stany Zjednoczone (przepisy FCC).....	252
Kanada	253
Unia Europejska.....	253
Unia Europejska Część 4 Informacje na temat ochrony środowiska związane z umową dotyczącą urządzeń do przetwarzania obrazu	253
Niemcy	255
Turcja (Dyrektywa RoHS)	256
Informacje prawne dotyczące modułu sieci bezprzewodowej 2,4 GHz.....	256
Zgodność z przepisami Euroazjatyckiej Unii Gospodarczej.....	257
Zgodność z dyrektywą RoHS na Ukrainie	257
Certyfikat bezpieczeństwa.....	257
Przepisy dotyczące kopiowania.....	258
Stany Zjednoczone.....	258
Kanada	259
Inne kraje	260
Przepisy dotyczące faksowania	261
Stany Zjednoczone.....	261
Kanada	262
Unia Europejska.....	263
Republika Południowej Afryki	263
Nowa Zelandia	264
Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych	266
Recykling i utylizacja	267
Wszystkie kraje.....	268
Materiał zawierający nadchloran.....	268
Ameryka Północna	269
Unia Europejska	270
Środowisko domowe.....	270
Środowisko profesjonalne/biznesowe	270
Odbiór i utylizacja sprzętu oraz baterii.....	270
Informacja o symbolu baterii	271
Usuwanie baterii.....	271
Inne kraje.....	272

Wprowadzenie

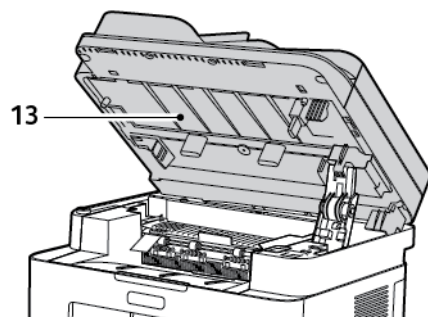
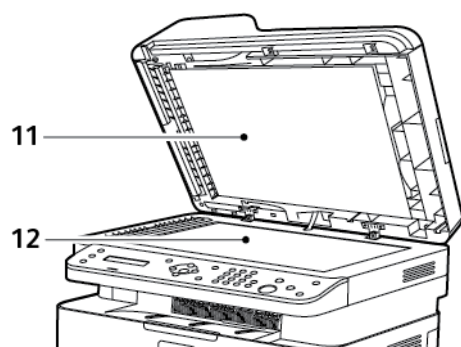
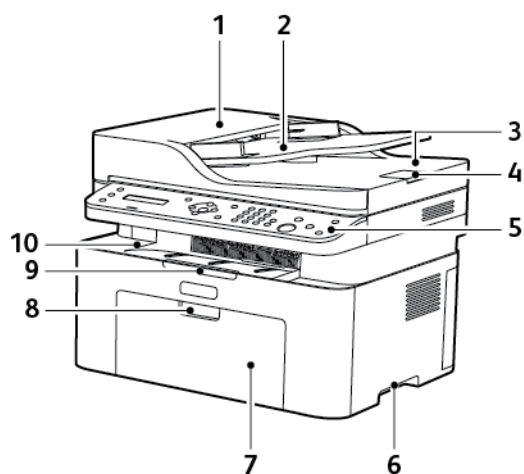
Ten rozdział zawiera:

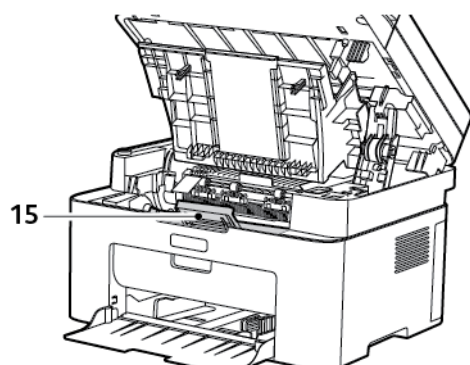
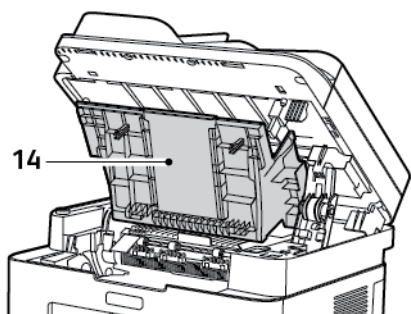
Informacje o urządzeniu	12
Konfiguracje produktu	18
Opis panelu sterowania	19
Włączanie zasilania urządzenia	23
Oprogramowanie	27
Strony z informacjami	28
Domyślne ustawienia funkcji	29
Dostęp do drukarki	31
Więcej informacji	32
Dalsza pomoc.....	33

Informacje o urządzeniu

Przed rozpoczęciem pracy z urządzeniem zachęcamy do zapoznania się z jego różnorodnymi funkcjami i opcjami.

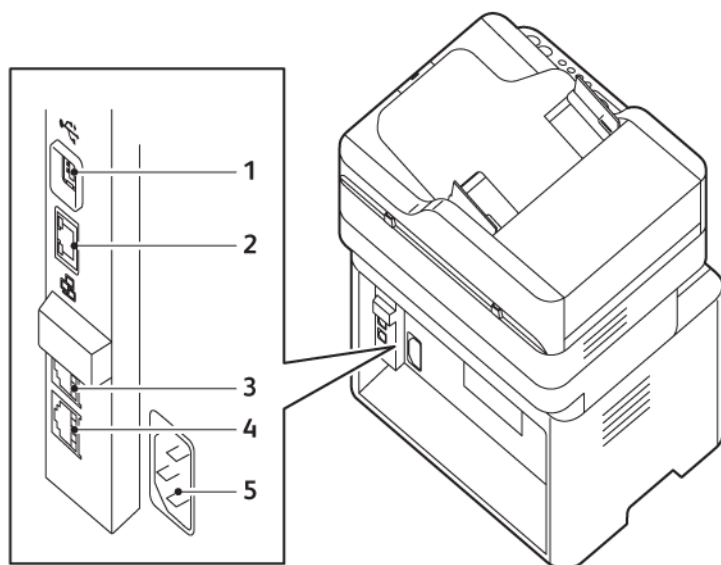
KONFIGURACJA DRUKARKI WIELOFUNKCYJNEJ B115 — WIDOK Z PRZODU





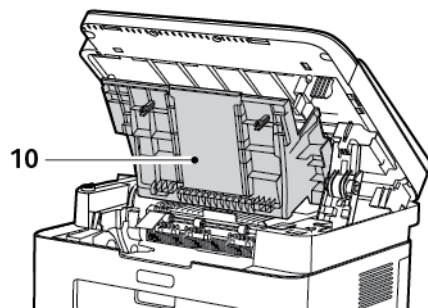
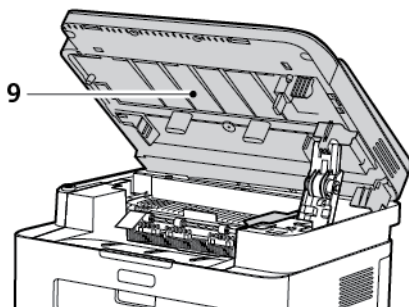
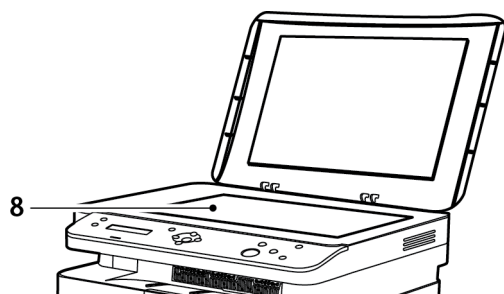
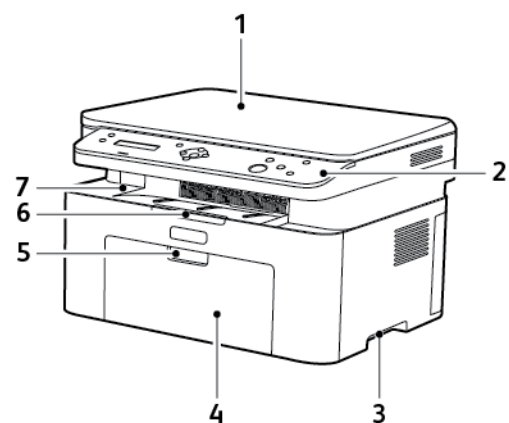
1. Pokrywa podajnika dokumentów
2. Pokrywa przewodnicy podajnika dokumentów
3. Taca wyjściowa podajnika dokumentów
4. Wspornik wyjściowy podajnika dokumentów
5. Panel sterowania
6. Uchwyt
7. Taca papieru 1
8. Uchwyt tacy
9. Podpórka wydruku
10. Taca wyjściowa
11. Pokrywa dokumentów
12. Płyta szklana
13. Zespół skanowania
14. Pokrywa wewnętrzna
15. Wkład drukujący

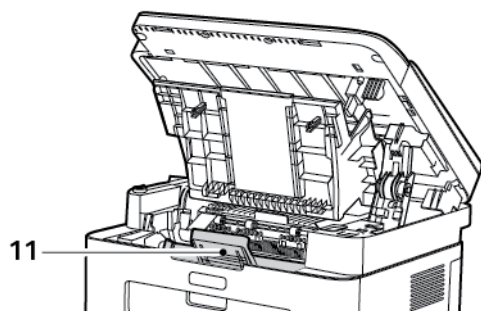
KONFIGURACJA DRUKARKI WIELOFUNKCYJNEJ B115 — WIDOK Z TYŁU



1. Port USB
2. Port sieciowy
3. Gniazdo wewnętrznej linii telefonicznej
4. Gniazdo linii telefonicznej
5. Gniazdo zasilania

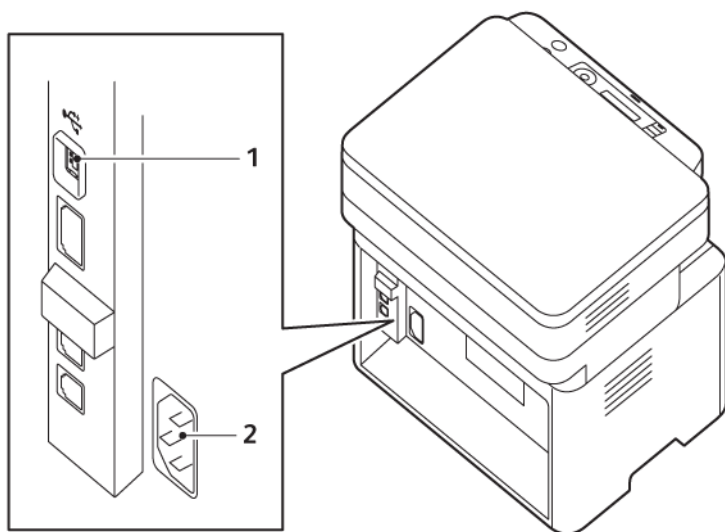
KONFIGURACJA DRUKARKI WIELOFUNKCYJNEJ B105 — WIDOK Z PRZODU





1. Pokrywa dokumentów
2. Panel sterowania
3. Uchwyt
4. Taca papieru 1
5. Uchwyt tacy
6. Podpórka wydruku
7. Taca wyjściowa
8. Szyba dokumentów
9. Zespół skanowania
10. Pokrywa wewnętrzna
11. Wkład drukujący

KONFIGURACJA DRUKARKI WIELOFUNKCYJNEJ B105 — WIDOK Z TYŁU



1. Port USB
2. Gniazdo zasilania

Konfiguracje produktu

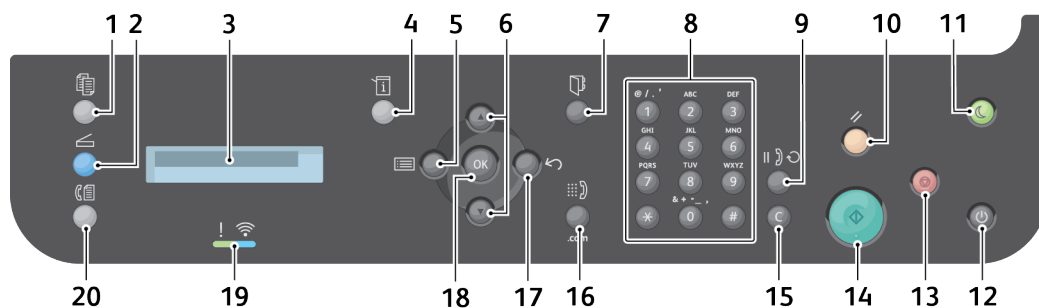
ELEMENT	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B105	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B115
Automatyczny podajnik dokumentów (40 arkuszy)	nd.	Standard
Taca papieru 1 (150 arkuszy)	Standard	Standard
Taca wyjściowa (100 arkuszy)	Standard	Standard
AirPrint	Standard	Standard
Kopiowanie	Standard	Standard
Skanowanie	Standard	Standard
Faks	nd.	Standard
E-mail	nd.	nd.
Urządzenie USB	Standard	Standard
Host USB	nd.	nd.
Drukowanie sieciowe	nd.	Standard
Wi-Fi	Standard	Standard
Wi-Fi Direct®	Standard	Standard

Opis panelu sterowania

Panel sterowania składa się z ekranu, klawiatury oraz przycisków funkcji dostępnych w drukarce. Panel sterowania:

- Pokazuje bieżący stan pracy drukarki.
- Pozwala na kopiowanie, drukowanie, skanowanie i obsługę faksów.
- Zapewnia dostęp do stron informacyjnych.
- Wyświetla komunikaty odnośnie braku papieru, konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych i zacięć papieru.
- Wyświetla ostrzeżenia i komunikaty o błędach.

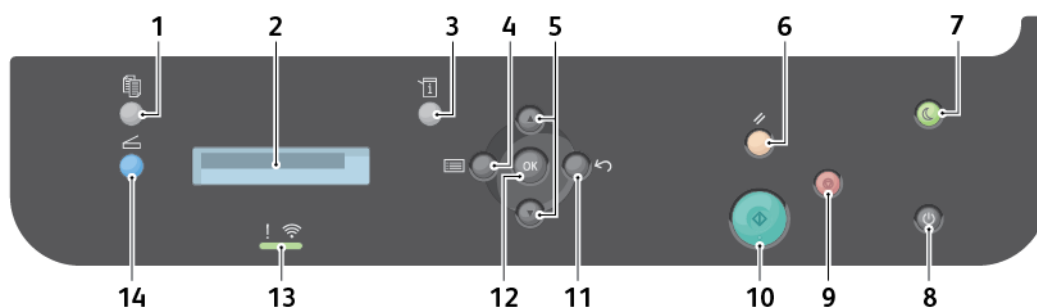
OMÓWIENIE PANELU STEROWANIA DRUKARKI WIELOFUNKCYJNEJ B115



LICZBA	PRZYCISK	OPIS
1		Kopiuuj: Włącza tryb kopiowania.
2		Skanuj: Włącza tryb skanowania.
3		Ekran wyświetlacza: Wyświetla dostępne w urządzeniu funkcje programowania oraz ogólne informacje o urządzeniu.
4		Stan urządzenia: Wyświetla informacje o urządzeniu, jego stanie, numerze seryjnym urządzenia, a także umożliwia wydruk raportów różnego typu.
5–6 17–18		Menu: Włącza tryb menu i umożliwia dostęp do opcji oraz ustawień. Strzałki: Przyciski strzałek w górę/w dół umożliwiają przewijanie opcji dostępnych w wybranym menu oraz zwiększanie lub zmniejszanie wartości. Wstecz: Umożliwia powrót do wyższego poziomu menu.

LICZBA	PRZYCISK	OPIS
		OK: Umożliwia potwierdzenie wyboru na ekranie.
7		Książka adresowa: Umożliwia przechowywanie numerów faksów i wyszukiwanie przechowywanych numerów faksów.
8–9		Klawiatura: Umożliwia wprowadzanie znaków alfanumerycznych. Pauza/Ponowne wyb. nr.: W trybie gotowości wybiera ponownie ostatni numer. W trybie edycji wstawia pauzę do numeru faksu.
10		Wyczyść wszystko: Naciśnięcie powoduje skasowanie ostatnio wprowadzonych wyborów.
11		Oszczędzanie energii: Przełącza urządzenie w tryb oszczędzania energii lub je wyłącza. Ponowne naciśnięcie tego przycisku powoduje uruchomienie wyłączonego urządzenia.
12		Zasilanie: Włącza lub wyłącza zasilanie urządzenia.
13		Stop: Naciśnięcie przycisku Stop zatrzymuje pracę w toku. Naciśnięcie przycisku Stop powoduje także wyjście z trybu menu. Jeśli użytkownik urządzenia jest zalogowany, naciśnięcie przycisku Stop spowoduje wyświetlenie opcji Log Out (Wyloguj).
14		Start: Rozpoczyna wykonywanie pracy.
15		Wyczyść: Wyczyść: Usuwa ostatni wprowadzony znak.
16		Wybieranie ręczne: W trybie faksu otwiera linię faksu. Dodaje .com do adresu e-mail.
19		Stan / Dioda LED sieci bezprzewodowej: Kolor diody LED wskazuje aktualny stan drukarki.
20		Faks: Aktywuje tryb faksowania.

OMÓWIENIE PANELU STEROWANIA DRUKARKI WIELOFUNKCYJNEJ B105



LICZBA	PRZYCISK	OPIS
1		Kopiuuj: Włącza tryb kopiowania.
2		Ekran wyświetlacza: Wyświetla dostępne w urządzeniu funkcje programowania oraz ogólne informacje o urządzeniu.
3		Stan urządzenia: Wyświetla informacje o urządzeniu, jego stanie, numerze seryjnym urządzenia, a także umożliwia wydruk raportów różnego typu.
4-5 11-12		Menu: Włącza tryb menu i umożliwia dostęp do opcji oraz ustawień. Strzałki: Przyciski strzałek w górę/w dół umożliwiają przewijanie opcji dostępnych w wybranym menu oraz zwiększanie lub zmniejszanie wartości. Wstecz: Umożliwia powrót do wyższego poziomu menu. OK: Umożliwia potwierdzenie wyboru na ekranie.
6		Wyczyść wszystko: Naciśnięcie powoduje skasowanie ostatnio wprowadzonych wyborów.
7		Oszczędzanie energii: Przełącza urządzenie w tryb oszczędzania energii lub je wyłącza. Ponowne naciśnięcie tego przycisku powoduje uruchomienie wyłączonego urządzenia.
8		Zasilanie: Włącza lub wyłącza zasilanie urządzenia.
9		Stop: Powoduje zatrzymanie zadania w toku. Naciśnięcie przycisku Stop powoduje także wyjście

LICZBA	PRZYCISK	OPIS
		z trybu menu. Jeśli użytkownik urządzenia jest zalogowany, naciśnięcie przycisku Stop spowoduje wyświetlenie opcji Log Out (Wyloguj).
10		Start: Rozpoczyna wykonywanie pracy.
13		Stan / Dioda LED sieci bezprzewodowej: Kolor diody wskazuje aktualny stan urządzenia.
14		Skanuj: Włącza tryb skanowania.

Włączanie zasilania urządzenia

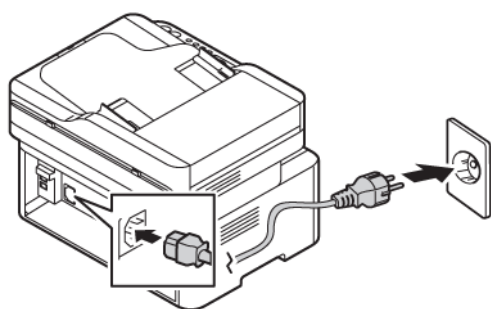
Przycisk zasilania znajduje się na panelu sterowania. Gniazdo kabla zasilania znajduje się z tyłu drukarki.

1. Podłącz przewód zasilania do urządzenia i gniazda zasilania. Przewód zasilania musi być podłączony do gniazdka z uziemieniem.
2. Drukarka po włączeniu łączy się z siecią bezprzewodową, jeśli dostępna. Instrukcje dotyczące definiowania ustawień łączności bezprzewodowej można znaleźć w części **Instalacja i konfiguracja**.
3. W razie potrzeby podłącz kabel sieciowy.

 Uwaga: Drukarka wielofunkcyjna B115 nie łączy się z siecią bezprzewodową, gdy podłączony jest kabel sieciowy.

4. Aby umożliwić korzystanie z faksu, podłącz linię telefoniczną do złącza LINE.
5. Naciśnij przycisk **zasilania** na panelu sterowania.

 Uwaga: Niektóre opcje mogą być niedostępne w zależności od konfiguracji urządzenia oraz tego, czy znajduje się ono w trybie gotowości.



OSZCZĘDZANIE ENERGII

Urządzenie wykorzystuje zaawansowaną technologię oszczędzania energii, gdy nie jest użytkowane. Gdy drukarka nie odbiera danych przez dłuższy czas, jest włączany tryb energooszczędny, a zużycie energii zostaje automatycznie zmniejszone.

Aby przejść do trybu energooszczędnego:

1. Naciśnij przycisk **zasilania**.
2. Za pomocą przycisków ze strzałkami **w górę/w dół** wybierz **tryb energooszczędny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

WYŁĄCZANIE ZASILANIA URZĄDZENIA

Istnieją dwie metody wyłączenia urządzenia:

1. Naciśnij przycisk **zasilania**.
2. Naciśnij przycisk **Oszczędzanie energii** i za pomocą przycisków strzałki **w górę/w dół** wybierz opcję **wyłączania zasilania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

KORZYSTANIE Z KŁAWIATURY (TYLKO DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B115)

Podczas wykonywania różnych zadań może zaistnieć potrzeba wprowadzenia nazw i liczb. Na przykład podczas konfigurowania urządzenia należy wprowadzić nazwę firmy oraz numer faksu. W przypadku zapisywania numerów faksu w pamięci urządzenia należy również wprowadzić odpowiadające im nazwy.

- Po wyświetleniu monitu o wprowadzenie litery, zlokalizuj przycisk ze znakiem, który chcesz wprowadzić. Naciskaj przycisk do momentu wyświetlenia odpowiedniej litery na ekranie.
 - Na przykład, aby wprowadzić literę „O”, naciskaj przycisk 6 oznaczony „MNO”.
 - Każde naciśnięcie przycisku 6 spowoduje wyświetlenie innej litery, kolejno: M, N, O, m, n, o i ostatecznie cyfrę 6.
- Można również wprowadzić znaki specjalne, takie jak @ / . & + - . Zapoznaj się z częścią [Znaki na klawiaturze](#).



- Aby wprowadzić kolejne litery, powtarzaj krok 1. Jeśli oznaczenie kolejnej litery znajduje się na tym samym przycisku, zaczekaj 2 sekundy między naciśnięciami przycisku, lub przenieś kursor, naciskając strzałkę w dół i ponownie naciśnij przycisk. Kursor zostanie przemieszczony w prawo, a kolejna litera zostanie wyświetlona na ekranie. Jeśli popełnisz błąd podczas wprowadzania numeru lub nazwy, naciśnij strzałkę w górę, aby usunąć ostatnią cyfrę lub znak. Następnie wprowadź poprawną cyfrę lub znak.
- Po wprowadzeniu wszystkich znaków naciśnij przycisk **OK**.

Znaki na klawiaturze

KŁAWISZ	PRZYPISANE CYFRY, LITERY LUB ZNAKI
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0 _
*	*
#	#

PRZEGLĄD MENU

Za pomocą panelu sterowania można uzyskać dostęp do różnych menu. Menu są dostępne po naciśnięciu odpowiedniego przycisku usługi, na przykład Kopiowanie, Skanowanie lub Faks, i przycisku Menu. Dostępne są następujące opcje menu:

MENU KOPIOWANIE	MENU SKANOWANIE	MENU FAKS	MENU STAN MASZyny
• Rozmiar oryginału • Zmniejszenie/powiększenie • Rozjaśnianie/przyciemnianie • Typ oryginału • Układanie • Układ • Dostosowanie eliminacji tła	Skanuj do: • Komputer • WSD	• Rozjaśnianie/przyciemnianie • Rozdzielczość • Rozmiar oryginału • Wysył. do wielu odb. • Opóźnione wysyłanie • Wysyłanie priorytetowe • Przekaż • Przekaż odebrane • Bezpieczne odbieranie • Dodaj strony • Anuluj zadanie	• Strony informacyjne • Ustawienia domyślne funkcji • Konfiguracja faksu • Konfiguracja systemu • Sieć



Uwaga: Niektóre opcje menu mogą być niedostępne w zależności od konfiguracji urządzenia oraz tego, czy znajduje się ono w trybie gotowości. Również w przypadku niektórych usług, takich jak faks, przed uzyskaniem dostępu do opcji Menu konieczny może być wybór dodatkowych ustawień lub konfiguracji.

MENU STAN MASZyny

Przycisk Stan maszyny zapewnia dostęp do informacji o urządzeniu oraz do ustawień urządzenia. Po zainstalowaniu urządzenia zaleca się zmianę ustawień różnych opcji w środowisku druku, aby dostosować funkcje do swoich preferencji i potrzeb. Dostęp do tych ustawień i ich zmiana może wymagać wprowadzenia hasła.

Poniższa tabela prezentuje opcje dostępne w przypadku każdej pozycji menu.

STRONY INFORMACYJNE	DOMYŚLNE USTAWIENIA FUNKCJI	KONFIGURACJA FAKSU	KONFIGURACJA SYSTEMU
- Konfiguracja - Konfiguracja sieci - Informacje o materiałach eksploatacyjnych - Liczniki eksploatacyjne - Odebrane faksy - Wysłane faksy - Zaplanowane prace - Potwierdzenie faksu - Zbędne faksy - Dziennik zdarzeń	- Ustawienia domyślne kopiowania - Ustawienia domyślne faksu	- Wł./Wył. - Wysyłanie - Odbiór - Ręczne wys./odb.	- Konfig.urzadz. - Konfig. pap. - Dźwięk/Głosn. - Konserwacja techniczna



Uwaga: Niektóre opcje menu mogą być niedostępne w zależności od konfiguracji urządzenia oraz tego, czy znajduje się ono w trybie gotowości.

MENU SIECI

Ustawienia sieciowe urządzenia można skonfigurować za pomocą wyświetlacza urządzenia. Przed wykonaniem tych czynności należy uzyskać ważne informacje dotyczące typu protokołów sieciowych i używanego systemu komputerowego. W celu uzyskania dostępu do ustawień konfiguracji sieci i ich zmiany może być konieczne podanie hasła. Informacje dotyczące konfigurowania sieci można znaleźć w części **Instalacja i konfiguracja**.

Uzyskaj dostęp do menu sieciowego za pomocą przycisku Stan urządzenia. Poniższe opcje są dostępne w menu Sieć:

- TCP/IP (IPv4)
- TCP/IP (IPv6)
- Ethernet
- Wi-Fi
- Protocol Manager
- Konfiguracja sieci
- Wyczyść ustawienia

Można też skonfigurować sieć za pomocą oprogramowania Embedded Web Server, wybierając opcje **Properties > Network Settings** (Właściwości > Ustawienia sieci).

Oprogramowanie

Po skonfigurowaniu urządzenia i podłączeniu go do komputera należy zainstalować oprogramowanie drukarki i skanera. Dodatkowe oprogramowanie można pobrać ze strony www.xerox.com. Dostępne jest następujące oprogramowanie:

SYSTEM OPERACYJNY	ZAWARTOŚĆ
Windows	• Sterowniki druku: Użyj sterownika drukarki, aby w pełni wykorzystać możliwości urządzenia. Dostępne są sterowniki XPS. • MFP PC Fax (Faksowanie do komputera z urządzenia wielofunkcyjnego): Korzystaj z funkcji faksu bezpośrednio z komputera. • Sterownik skanera: Dostępne są sterowniki TWAIN oraz WIA (Windows Image Acquisition) służące do skanowania dokumentów za pomocą urządzenia. • Xerox Easy Document Creator: Służy do dostosowywania ustawień skanowania i rozpoczynania procesu skanowania bezpośrednio z komputera. Okno podglądu pozwala wyświetlić rezultat skanowania i wprowadzić niezbędne korekty ustawień oraz zapisać preferowane ustawienia, dodając je do zdefiniowanej wstępnie listy „Ulubione”. • Xerox Easy Print Manager (EPM): Zapewnia wygodny dostęp z jednego miejsca do ustawień urządzenia, środowisk drukowania/skanowania, ustawień/czynności, funkcji skanowania do komputera, funkcji wysyłania faksów do komputera, jak również uruchamiania aplikacji, takich jak Xerox Scan Assistant oraz Embedded Web Server.  Uwaga: W celu zmiany ustawień drukarki należy się zalogować. • Xerox Easy Wireless Setup: Narzędzie Xerox Easy Wireless Setup pomaga w konfiguracji ustawień sieci bezprzewodowej.
Linux	• Sterowniki druku: Użyj sterownika drukarki, aby w pełni wykorzystać możliwości urządzenia. • Sterownik skanera: Dostępny jest sterownik SANE umożliwiający skanowanie dokumentów za pomocą urządzenia.  Uwaga: Oprogramowanie do systemu Linux jest dostępne tylko w witrynie www.xerox.com.
Unix	• Sterowniki druku: Użyj sterownika drukarki, aby w pełni wykorzystać możliwości urządzenia.  Uwaga: Oprogramowanie systemu Unix jest dostępne tylko na stronie www.xerox.com.

Strony z informacjami

Ta opcja umożliwia użytkownikowi wydrukowanie następujących raportów:

RAPORT	OPIS
Konfiguracja	Raport zawiera informacje dotyczące konfiguracji urządzenia, takie jak numer seryjny, adres IP, zainstalowane opcje oraz wersja oprogramowania.
Informacje o materiałach eksploatacyjnych	Drukuje stronę z informacjami o materiałach eksploatacyjnych.
Wysłane faksy	Ten raport zawiera informacje o ostatnio wysłanych faksach.  Uwaga: Urządzenie drukuje ten raport co 50 elementów komunikacji.
Odebrane faksy	Ten raport zawiera informacje o ostatnio odebranych faksach.
Potwierdzenie faksu	Jest to raport dotyczący pojedynczej transmisji faksu.
Zaplan.zadania	Ta lista zawiera informacje o wszystkich dokumentach zapisanych aktualnie w urządzeniu w celu opóźnionego wysłania faksem wraz z czasem rozpoczęcia i typem każdej operacji.
Zbędne faksy	Ta lista zawiera numery faksów określone jako numery zbędnych faksów. Aby dodać lub usunąć numery z listy, przejdź do menu Konf.odrzuc.faksów.
Liczniki eksploatacyjne	Ta lista przedstawia liczbę wydruków wykonanych przy użyciu urządzenia. Lista ta obejmuje: • Łączna liczba wydruków • Wydruki czarno-białe • Obrazy konserwacyjne • Arkusze

DRUKOWANIE RAPORTÓW

Można wydrukować różne raporty zawierające informacje o urządzeniu.

1. Wybierz przycisk **Menu** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przyciski strzałki **w górę/w dół** w celu przewinięcia do menu Information (Informacje) i wybierz przycisk **OK**.
3. Naciskaj strzałki **w górę/w dół**, aż odpowiedni raport zostanie wyświetlony, i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz przycisk **OK**, aby wydrukować raport.

Domyślne ustawienia funkcji

W urządzeniu wprowadzono domyślne ustawienia funkcji kopiowania i faksowania, aby umożliwić dokonanie szybkiego i łatwego wyboru odpowiadającego zadaniu. Domyślne ustawienia można zmienić, naciskając przycisk Stan masz. na panelu sterowania i wybierając opcję Ust.dom.funkcji za pomocą strzałki w dół. Dostęp do ustawień i ich zmiana w opcji Konfiguracja systemu może wymagać wprowadzenia hasła.



Uwaga: Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.

DOMYŚLNE USTAWIENIA KOPIOWANIA

Domyślne ustawienia opcji funkcji Kopiowanie można ustawić na najczęściej używane. Podczas kopiowania dokumentu używane są ustawienia domyślne, o ile nie zostały one zmienione dla danego zadania. Po zakończeniu wykonywania bieżącego zadania przywracane są ustawienia domyślne. Dostęp do domyślnych ustawień i ich zmiana może wymagać wprowadzenia hasła.

Ustawienia domyślne kopiowania, które można wprowadzić, obejmują:

- Rozmiar oryginału
- Zmniejszenie/powiększenie
- Rozjaśnianie/przyciemnianie
- Typ oryginału
- Układanie
- Układ
- Dostosowanie tła

USTAWIENIA DOMYŚLNE FAKSOWANIA (TYLKO DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B115)

Urządzenie zapewnia możliwość wyboru spośród różnych opcji konfiguracji systemu faksu. Ustawienia domyślne można zmienić zgodnie z preferencjami i potrzebami. Ustawienia funkcji Odbieranie i Wysyłanie można dostosować. Dostęp do ustawień i ich zmiana w opcji Konfiguracja faksu może wymagać wprowadzenia hasła.

Ustawienia domyślne faksu, które można wprowadzić, obejmują:

- Rozjaśnianie/przyciemnianie
- Rozdzielczość
- Rozmiar oryginału
- Wysył. do wielu odb.
- Opóźnione wysyłanie
- Wysyłanie priorytetowe
- Przekaz
- Przekaz odebrane

- Bezpieczne odbieranie
- Dodaj strony
- Anuluj zadanie

RAPORT KONFIGURACJI

Raport konfiguracji zawiera listę informacji o drukarce, takich jak ustawienia domyślne, zainstalowane opcje, ustawienia sieci (np. adres IP) oraz ustawienia czcionek. Ułatwiają one konfigurację ustawień sieci oraz sprawdzanie liczników stron, a także ustawień systemu.

Drukowanie raportu konfiguracji

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Za pomocą strzałek **W górę/W dół** wyświetl opcję **Strony informacyjne** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą strzałek **W górę/W dół** wyświetl opcję **Strona konfiguracji** i naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga: Informacje na temat adresu IPv4 i IPv6 znajdują się w sekcji Konfiguracja sieci Raportu konfiguracji w obszarze TCP/IP.

UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO PROGRAMU XEROX® EMBEDDED WEB SERVER

W komputerze otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij przycisk **Enter** lub **Powrót**.



Uwaga: Adres IP drukarki można znaleźć na stronie konfiguracji.

Dostęp do drukarki

Aby uniemożliwić dostęp do drukarki nieupoważnionym użytkownikom, administrator systemu może ustawić prawa dostępu. Jeżeli administrator systemu skonfiguruje funkcje identyfikacji i uwierzytelniania, aby móc korzystać z niektórych lub wszystkich funkcji drukarki użytkownicy będą potrzebowali identyfikatora logowania i hasła. Administrator może również skonfigurować opcje zliczania, aby dostęp do monitorowanych funkcji wymagał kodu zliczania.

LOGOWANIE

Logowanie to proces podczas którego użytkownik umożliwia drukarce dokonanie identyfikacji użytkownika. Jeśli identyfikacja jest włączona, dostęp do funkcji drukarki wymaga zalogowania się przy użyciu danych logowania.

LOGOWANIE DO PROGRAMU XEROX® EMBEDDED WEB SERVER

Gdy włączony jest tryb administratora, karty Jobs (Prace), Address Book (Książka adresowa), Properties (Właściwości) oraz Support (Wsparcie) są zablokowane do czasu wprowadzenia nazwy użytkownika administratora oraz hasła. Aby zalogować się do oprogramowania Xerox® Embedded Web Server:

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Wybierz pozycję **Login** (Zaloguj) w górnej części okna.
3. Wpisz **identyfikator** administratora.
4. Wpisz hasło, a następnie wpisz hasło ponownie, aby je zweryfikować.
5. Kliknij opcję **Status** (Stan), **Print** (Drukowanie), **Address Book** (Książka adresowa), **Properties** (Właściwości) lub **Support** (Pomoc techniczna).

LOGOWANIE NA PANELU STEROWANIA

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Za pomocą przycisków ze strzałkami **w górę/w dół** przejdź do żądanej opcji **Stan urządzenia** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wpisz hasło administratora za pomocą klawiatury.
4. Naciśnij przycisk **OK**.

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących drukarki zamieszczono w następujących źródłach:

MATERIAŁ	LOKALIZACJA
Inna dokumentacja dotycząca drukarki	www.xerox.com/office/B105_B115docs
Informacje pomocy technicznej dotyczące drukarki, w tym dotyczące pomocy technicznej online oraz pobierania sterowników.	www.xerox.com/office/B105_B115support
Strony informacyjne	Wydrukuj z panelu sterowania lub w oprogramowaniu Xerox® Embedded Web Server, wybierz Status (Stan) > Print Information (Drukuj informacje) .
Dokumentacja oprogramowania Xerox® Embedded Web Server	W oprogramowaniu Xerox® Embedded Web Server kliknij pozycję Help (Pomoc).
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych dla drukarki	www.xerox.com/office/B105_B115supplies
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak samouczki interakcyjne, szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, zgodne z wymaganiami indywidualnych użytkowników.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalna sprzedaż i centrum pomocy	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
Sklep online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Dalsza pomoc

Aby uzyskać dodatkową pomoc, odwiedź witrynę internetową dla klientów pod adresem www.xerox.com albo skontaktuj się z Centrum wsparcia Xerox, podając numer seryjny urządzenia.

CENTRUM WSPARCIA XEROX

Jeśli nie można usunąć usterki na podstawie wyświetlanych instrukcji, zapoznaj się z częścią **Rozwiązywanie problemów**. Jeśli problem będzie się powtarzał, skontaktuj się z Centrum wsparcia Xerox. Pracownicy Centrum wsparcia Xerox poproszą o opis usterki, numer seryjny urządzenia i kod usterki (jeśli jest) oraz o nazwę i lokalizację firmy.

Numer seryjny urządzenia znajduje się w **raporcie konfiguracji** w części Device Profile (Profil urządzenia). Numer seryjny znajduje się również na tabliczce znamionowej na pokrywie tylnej urządzenia.

DOKUMENTACJA

Większość odpowiedzi na swoje pytania znajdziesz w niniejszym Przewodniku użytkownika. Możesz także odwiedzić witrynę www.xerox.com/support, aby uzyskać dodatkową pomoc oraz dostęp do następujących dokumentów:

- Podręcznik instalacji – zawiera informacje dotyczące instalacji urządzenia.
- Skrócona instrukcja obsługi – zawiera podstawowe informacje dotyczące korzystania z urządzenia.

Instalacja i konfiguracja

Ten rozdział zawiera:

Omówienie	36
Kreator instalacji	37
Embedded Web Server	42
Instalacja sieciowa: TCP/IP	53
Sterowniki drukarki.....	58
Sterowniki systemu Windows.....	59
Sterowniki systemu Linux	63
Lokalne udostępnianie urządzenia	64
Drukowanie w systemie Windows	65
AirPrint	69
Konfiguracja skanowania do komputera	70
Problemy z faksowaniem (drukarka wielofunkcyjna B115)	73

Omówienie

W tym rozdziale opisano główne ustawienia, które można dostosować do swoich wymagań. Zmiana tych ustawień jest łatwa i oszczędzi czas podczas używania urządzenia.



Uwaga: Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.

Kreator instalacji

1. Po pierwszym włączeniu zasilania i uruchomieniu Kreatora instalacji wyświetlane jest menu **Język**.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz wymagany język, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Zostanie wyświetlone menu **Format daty**. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz jedną z następujących opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**:
 - MM/DD/RRRR
 - DD/MM/RRRR
 - RRRR/MM/DD
4. Zostanie wyświetlone menu **Ustaw datę**.
 - a. Wprowadź datę za pomocą klawiatury lub użyj przycisków ze strzałkami w górę/w dół, aby zwiększyć lub zmniejszyć wartość wyświetlaną na ekranie.
 - b. Aby przejść pomiędzy poszczególnymi sekcjami daty, użyj przycisków ze strzałkami **w lewo/w prawo**.
 - c. Po wprowadzeniu daty naciśnij przycisk **OK**.
5. Zostanie wyświetlone menu **Format godziny**. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz jedną z następujących opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 12 godzin
 - 24 godziny
6. Zostanie wyświetlone menu **Ustaw godzinę**. Wprowadź godzinę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Zostanie wyświetlone menu **Domyślne jednostki miary**. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz jedną z następujących opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Cale
 - mm
8. Zostanie wyświetlone menu **Domyślny rozmiar papieru**. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz jedną z następujących opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Letter
 - A4
9. Zostanie wyświetlone menu **Zezwalaj na aktualizacje**. Wybierz opcję **Tak** lub **Nie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
10. Zostanie wyświetlone menu **Hasło administratora**. Wybierz opcję **Tak** lub **Nie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. W przypadku wyboru opcji Tak wprowadź wartość w menu **SetAdminPasscode** oraz w menu **CfmAdminPasscode**.

 Uwaga: Jeśli wybierzesz pozycję Nie, hasło zostanie wyświetlone w obszarze informacji EWS w raporcie konfiguracji sieci.
11. Zostanie wyświetlone menu **Pomoc techniczna**.
 - a. Naciśnij strzałki w górę/w dół, aby wybrać pozycję **Wprowadź numer pomocy technicznej**.

- b. Zostanie wyświetlony ekran **Wprowadź numer pomocy technicznej**. Wprowadź numer telefonu centrum wsparcia klienta.
 - c. Naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Zostanie wyświetlony ekran **Wprowadź nr zamówienia materiałów eksploatacyjnych**.
 - e. Wprowadź numer zamawiania materiałów eksploatacyjnych.
 - f. Naciśnij przycisk **OK**.
12. Zostanie wyświetlone menu **Konfiguracja faksu**. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz jedną z następujących opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**:
 - Kontynuuj konfigurację
 - Pomiń konfigurację — przejdź do kroku 15
13. Zostanie wyświetlone menu **Numer telefonu faksu**. Wprowadź numer faksu urządzenia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
14. Zostanie wyświetlone menu **Identyfikator faksu**. Wprowadź identyfikator faksu urządzenia i naciśnij przycisk **OK**.
15. Zostanie wyświetlone menu **Kraj**. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz wymagany kraj, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
16. Zostanie wyświetlone menu **Zakończenie konfiguracji**. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Tak** lub **Nie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
17. Urządzenie zostanie uruchomione ponownie i zostanie wyświetlony ekran **inicjowania**.

DOSTĘP ADMINISTRATORA

Zmiana ustawień niektórych funkcji urządzenia może wymagać dostępu administratora.

Dostęp do obszarów **Domyślne ustawienia funkcji**, **Konfiguracja systemu** oraz **Ustawienia sieci** jest zwykle zabezpieczony hasłem.

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz wymaganą opcję.
3. Naciśnij przycisk **OK**.
4. W razie potrzeby wprowadź hasło administratora za pomocą klawiatury alfanumerycznej.



Uwaga: Jeśli użytkownik ustawi hasło podczas wykonywania procesu gotowego kreatora (OOB, Out of Box), stanie się ono hasłem administratora EWS. Jednak jeśli użytkownik pominął wprowadzenie hasła w kreatorze OOB, urządzenie generuje hasło, które następnie staje się hasłem administratora EWS. W tym przypadku użytkownik może je poznać, drukując raport konfiguracji sieci.

5. Naciśnij przycisk **OK**. Po zweryfikowaniu hasła zostaną wyświetlone wybrane pozycje menu opcji.

ŁĄCZNOŚĆ BEZPRZEWODOWA

Drukarka wielofunkcyjna jest zgodna z sieciami bezprzewodowymi 802.11 (Wi-Fi). Lokalizacja zainstalowania urządzenia musi być w zasięgu sieci bezprzewodowej 802.11. Zwykle wystarczy je umieścić w pobliżu bezprzewodowego punktu dostępu albo routera, który jest fizycznie podłączony do przewodowej sieci Ethernet w budynku.

Urządzenie łączy się tylko bezprzewodowo. Wymaga to ręcznej konfiguracji.



Uwaga: Urządzenie nie połączy się z siecią bezprzewodową, gdy podłączony jest kabel sieciowy.

Istnieje kilka sposobów konfigurowania łączności bezprzewodowej:

- W urządzeniu. Instrukcje można znaleźć w części **Konfiguracja łączności bezprzewodowej w urządzeniu**.
- Przy użyciu oprogramowania **Embedded Web Server**. Instrukcje można znaleźć w części **Konfigurowanie łączności bezprzewodowej za pomocą oprogramowania Embedded Web Server**.
- Przy użyciu **Konfiguratora bezprzewodowego**. Instrukcje można znaleźć w części **Xerox Easy Wireless Setup**.



Uwaga: Wykonanie instalacji sterownika na tym etapie może pomóc w konfiguracji połączenia bezprzewodowego. Zapoznaj się z częścią **Sterowniki drukarki**.

Konfiguracja łączności bezprzewodowej w urządzeniu

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Sieć**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wprowadź hasło administratora za pomocą klawiatury alfanumerycznej.
4. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Umożliwi to wybranie konfiguracji Wi-Fi. Opcje do wyboru to:
 - **Wi-Fi wł./wył.** — umożliwia **włączenie** lub **wyłączenie Wi-Fi**.
 - **Ustawienia Wi-Fi** — umożliwia użycie Kreatora do automatycznego wyszukania nazwy sieci bezprzewodowej lub użycie funkcji Niestandardowy w celu ręcznego wprowadzenia informacji SSID (Service Set Identifier).
 - **WPS** — umożliwia wybór konfiguracji zabezpieczeń Wi-Fi — dostępne opcje to **PBC** lub **PIN**.
 - **Wi-Fi Direct** — umożliwia włączanie urządzeń bezprzewodowych, takich jak komputery przenośne, telefony komórkowe i komputery stacjonarne, w celu nawiązania łączności bezprzewodowej bez potrzeby korzystania z routera bezprzewodowego, punktu dostępu ani hotspotów Wi-Fi.
 - **Sygnał Wi-Fi** — umożliwia sprawdzenie siły sygnału połączenia bezprzewodowego.
 - **Domyślne ustawienia Wi-Fi** — umożliwia przywrócenie domyślnych ustawień łączności bezprzewodowej.
5. Upewnij się, że w menu **Wi-Fi wł./wył.** została wybrana opcja **Wł.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Dostępne opcje to **Kreator** i **Niestandardowy**.

- a. Wybierz opcję **Kreator**, aby urządzenie automatycznie wyszukało ustawienia WPS. Jeśli została wybrana ta opcja, zostanie wyświetlony ekran **Wyszukiwanie sieci Wi-Fi** i urządzenie rozpocznie wyszukiwanie sieci bezprzewodowej.
 - Wybierz odpowiednią sieć bezprzewodową, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - W razie potrzeby wprowadź informacje dotyczące zabezpieczeń sieci bezprzewodowej, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Naciśnij przycisk **Tak**, aby zastosować zmiany.
- b. Wybierz opcję **Niestandardowy**, aby ręcznie edytować informacje SSID. W przypadku wyboru tej opcji zostanie wyświetlony ekran SSID.
 - Wprowadź **SSID** za pomocą klawiatury, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Wybierz opcję **Tryb działania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Wybierz opcję **Szyfrowanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Wybierz opcję **Klucz WPA**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Naciśnij przycisk **Tak**, aby zastosować zmiany.
7. W menu **WPS** wybierz opcję **PBC** lub **PIN**.
8. W menu **Wi-Fi Direct** wybierz opcję **Włącz** lub **Wyłącz**, **Nazwa urządzenia**, **Adres IP**, **Właściciel grupy**, **Klucz sieciowy** oraz **Stan**.
9. W menu **Sygnał Wi-Fi** sprawdź sygnał połączenia Wi-Fi.
10. Aby przywrócić ustawienia domyślne, w menu **Domyślne ustawienia Wi-Fi** wybierz opcję **Przywróć**.

KONFIGURACJA USTAWIEŃ SIECI ETHERNET



Uwaga: Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku drukarki wielofunkcyjnej B115.

Karta sieci Ethernet automatycznie wykrywa szybkość sieci. Urządzenie obsługuje następujące szybkości koncentratora/przełącznika:

- Automatyczna
- 10 Mb/s pełen duplex
- 100 Mb/s pełen duplex
- 10 Mb/s półduplex
- 100 Mb/s półduplex

Ustaw szybkość Ethernet w urządzeniu zgodnie z szybkością ustawioną w koncentratorze lub w przełączniku.

Ustawienie szybkości Ethernet w urządzeniu

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Sieć**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wprowadź hasło administratora za pomocą klawiatury alfanumerycznej.

4. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję **Ethernet**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Szybkość sieci Ethernet**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz jedną z następujących szybkości:
 - Automatyczna
 - 10 Mb/s pół
 - 10 Mb/s pełny
 - 100 Mb/s pół
 - 100 Mb/s pełny
7. Naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlony ekran Zapisano.

Aby skonfigurować szybkość sieci Ethernet za pomocą oprogramowania Embedded Web Server, zapoznaj się z częścią [Ustawianie szybkości sieci Ethernet za pomocą oprogramowania Embedded Web Server](#).

RAPORT KONFIGURACJI

Raport konfiguracji szczegółowo opisuje wersje oprogramowania urządzenia i ustawienia sieciowe skonfigurowane dla urządzenia.

Drukowanie raportu konfiguracji z poziomu urządzenia

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz pozycję **Strona konfiguracji**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlony ekran **Drukowanie** i rozpocznie się drukowanie raportu konfiguracji.

Embedded Web Server

Oprogramowanie Embedded Web Server wykorzystuje aplikację serwera HTTP wbudowaną w urządzeniu. Oprogramowanie Embedded Web Server umożliwia administratorowi zmianę ustawień sieciowych i systemowych na urządzeniu za pomocą własnej stacji roboczej. Gdy administrator skonfiguruje tę aplikację, zapewni to także usprawnienie pracy użytkowników.

Wiele funkcji dostępnych na urządzeniu należy ustawić za pomocą urządzenia i oprogramowania Embedded Web Server. Po ich ustawieniu użytkownicy będą mogli korzystać z oprogramowania Embedded Web Server do inicjowania i/lub wykonywania wielu rodzajów zadań związanych z dokumentami.

KONFIGURACJA SYSTEMU

Aby korzystać z oprogramowania Embedded Web Server, należy włączyć protokoły TCP/IP i HTTP w urządzeniu. Zapoznaj się z częścią [Konfiguracja statycznego adresowania IPv4 w urządzeniu](#) lub [Konfigurowanie dynamicznego adresowania IPv4 za pomocą urządzenia](#).

Aby włączyć protokół HTTP w urządzeniu:



Uwaga: Protokół HTTP jest domyślnie włączony.

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję **Sieć**.
3. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję wybierz opcję **Menedżer protokołów**.
4. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję wybierz opcję **HTTP**.
5. Wybierz opcję **Wł**.
6. Naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlony ekran Zapisano, a następnie ekran Wymagane ponowne uruchomienie.

NAZWA UŻYTKOWNIKA I HASŁO ADMINISTRATORA

Wiele funkcji dostępnych w oprogramowaniu Embedded Web Server wymaga nazwy użytkownika i hasła administratora.

EMBEDDED WEB SERVER — DOSTĘP ADMINISTRATORA

Aby uzyskać dostęp do właściwości oprogramowania Embedded Web Server i zmienić ustawienia, należy zalogować się jako administrator.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**. Zostanie wyświetlona **strona główna**.

Administrator może uzyskać dostęp do oprogramowania **Embedded Web Server** na dwa sposoby:

- Wybierz pozycję **Login** (Zaloguj) w górnej części ekranu lub
- Wybierz ikonę **Properties** (Właściwości). Zostanie wyświetlony monit o podanie identyfikatora i hasła.

3. Wprowadź identyfikator i hasło użytkownika.

Zmiana hasła administratora

Zaleca się zmianę domyślnego hasła administratora na bardziej bezpieczne w celu zapewnienia ochrony tego urządzenia Xerox.

Aby zmienić hasło administratora:

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz ikonę **Właściwości**.
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź identyfikator i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj). Wybierz **Properties** (Właściwości).
5. W polu **Security** (Zabezpieczenia) po lewej stronie wybierz opcję **System Security** (Zabezpieczenia systemu).
6. Wybierz link **System Administrator** (Administrator systemu).
7. W obszarze **Access Control** (Kontrola dostępu):
 - a. Upewnij się, że pole wyboru Web UI Access Control Enable (Włączenie kontroli dostępu internetowego interfejsu użytkownika).
 - b. W polu **Login ID** (Identyfikator logowania) wpisz nową nazwę logowania.
 - c. Zaznacz pole wyboru **Zmień hasło**, aby zmienić hasło. W polu **Password** (Hasło) wpisz nowe hasło numeryczne.
 - d. Wpisz hasło ponownie w polu **Confirm Password** (Potwierdź hasło).



Przeostroga: Zapisz hasło. Jeśli je zapomnisz, nie będziesz mieć w ogóle dostępu do systemu i konieczny będzie kontakt z serwisem.

8. W razie potrzeby wybierz przycisk **Advanced** (Zaawansowane).
Zostanie wyświetlony ekran **Advanced Access Control** (Zaawansowana kontrola dostępu).
9. Wybierz pozycję **Protect Login IPv4 Address** (Chroń adres logowania IPv4), aby włączyć tę funkcję, jeśli to konieczne, a następnie wypełnij pole **IPv4 Address** (Adres IPv4).
10. Wybierz odpowiednią wartość opcji **Login Failure Policy** (Zasady dotyczące niepowodzenia logowania) w odniesieniu do użytkowników, którzy wykonają kilka nieudanych prób logowania.
Opcje do wyboru to: **Off** (Wył.), **3 times** (3 razy) lub **5 times** (5 razy).
11. Wybierz odpowiednią wartość opcji **Auto Logout** (Automatyczne wylogowanie).
Dostępne wartości to **5, 10, 15 i 30 minut**.
12. Wybierz pozycję **Save** (Zapisz), aby zapisać zmiany.
13. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
14. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.

Konfiguracja hasła

W ramach konfiguracji kreator instalacji poprosi użytkowników o utworzenie unikatowego hasła. Jeśli użytkownik nie ustawi hasła podczas instalacji, zostanie wygenerowane unikatowe hasło do logowania zdalnego za pomocą oprogramowania EWS.

Logowanie do oprogramowania EWS

Oprogramowanie obsługuje teraz automatycznie generowane hasła podczas początkowej konfiguracji, po wyczyszczeniu pamięci lub po usunięciu wszystkich danych. Jeśli nie wybierzesz hasła podczas konfiguracji, możesz znaleźć losowo wygenerowane początkowe hasło na stronie raportu konfiguracji sieci, jak pokazano poniżej. Użytkownicy mogą użyć hasła, aby przejść do trybu administracyjnego oprogramowania EWS.

Network Configuration

Date/Time : 21-FEB-2025 13:59 FRI
Model Name : WorkCentre 3025
Machine Serial Number : 5381687475
Host Name : XRXE84DEC1E0819

Network Information

General Information

Host Name : XRXE84DEC1E0819
Contact : Administrator
Location :
MAC Address : E8:4D:EC:1E:08:19
NIC Firmware Version : V6.01.19
Network Connection Status : Connected

TCP/IPv4 Information

IP Assignment : DHCP
IP Address : 15.26.148.214
Subnet Mask : 255.255.252.0
Default Gateway : 15.26.148.10

TCP/IPv6 Information

IPv6 Protocol : Disabled
Link-Local Address :
Stateless Address :
Stateful Address :
Manual Address :
DHCPv6 Configuration : Use DHCP as directed by a router

Raw TCP/IP Printing Information

Raw TCP/IP Printing Protocol : Enabled
Port Number : 9100

LPR/LPD Information

LPR/LPD Protocol : Enabled
Port Number : 515

IPP Information

IPP Protocol : Enabled
Printer URI : ipp://15.26.148.214/ipp/print
Authentication Type : None

SLP Information

SLP Protocol : Disabled
Port Number : 427

UPnP Information

SSDP Protocol : Enabled
Port Number : 1900

mDNS Information

mDNS Protocol : Enabled
Port Number : 5353

SNMP Information

SNMPv1/v2 Protocol : Enabled
SNMPv3 Protocol : Disabled

HTTP Information

HTTP Protocol : Enabled
Port Number : 80

IP Security Information

IPSec Protocol : Disabled

IP Filtering Information

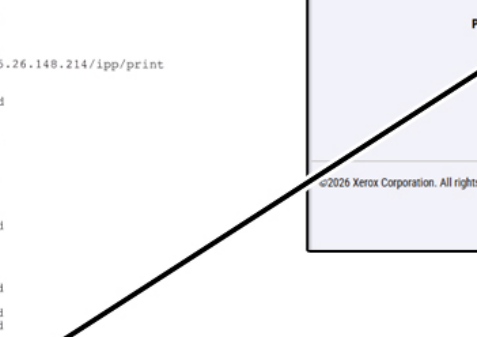
IPv4 Filtering : Disabled
IPv6 Filtering : Disabled

MAC Filtering Information

MAC Filtering : Disabled

EWS Information

PIN Number : xxxxxxxx



Login

xerox

ID

Password

Login

©2026 Xerox Corporation. All rights reserved. Xerox® is a trademark of Xerox Corporation in the United States and/or other countries.

xerox

Po przejściu do trybu administracyjnego oprogramowania EWS urządzenie wyświetla poniższy komunikat, prosząc użytkownika o zmianę hasła na wybrane przez niego.

The Change of Password Required

Currently, Web Interface ID and password are set to default. Please change your ID and password. Do you want to go to the Settings page?

Yes
No



Uwaga: Identyfikator logowania i hasło zostaną zresetowane w przypadku wykonania polecenia **Restore Default** (Przywróć wartości domyślne): **Network Settings** (Ustawienia sieci) lub **Erase All** (Usuń wszystko).

Zaktualizowane funkcje rejestrowania

Rejestrowanie — lokalizacja

Dzienniki będą przechowywane w pamięci nieulotnej urządzenia.

Rejestrowanie — rozmiar

Urządzenie może jednocześnie przechowywać maksymalnie 50 dzienników. W razie potrzeby najstarsze zapisane dzienniki zostaną usunięte w celu zwolnienia miejsca na nowe dzienniki.

Rejestrowanie — kontrola

Wszystkie przechowywane dane dzienników zostaną usunięte podczas czyszczenia pamięci.

Czas wykonania czyszczenia pamięci będzie przechowywany w odpowiednim rekordzie.

Jeśli płyta kontrolera zostanie wymieniona, na urządzeniu nie zostanie utworzona zapasowa kopia danych dziennika.

Rejestrowanie — wyświetlanie

Zawartość dzienników będzie pokazywana za pośrednictwem strony raportu.

Zawartość dzienników będzie drukowana za pośrednictwem menu interfejsu użytkownika.

- Produkty z interfejsem LCD będą obsługiwać stronę za pośrednictwem menu.

Stan maszyny > Informacje Strony > Dziennik zdarzeń

- Produkty, które nie obsługują interfejsu użytkownika, będą używać strony przez naciśnięcie przycisku WPS na 20 sekund (aż zielona dioda zacznie szybko migać) i zwolnienie przycisku.

Strona raportu jest obsługiwana za pośrednictwem menu w trybie użytkownika.

Strona raportu obsługuje tylko język angielski.

Format strony raportu przedstawiono na poniższej ilustracji.

Event Log				Page 1
Model Name		HP Color Laser 150nw		
Machine Serial Number		CN31LCC09P		
Product Number		1		
Host Name		HPF43995600C8		
No	User	Event	Result	
1	Guest	Network Restore Done	Success	
2	Guest	Location Changed	Success	
3	Guest	AlpPrint Config Changed	Success	
4	Guest	Admin Contact Changed	Success	
5	Admin	Network Restore Started	Success	
6	Guest	Network Restore Done	Success	
7	Guest	IPv4 Config Changed	Success	

[Przykład produktu SFP/3 w 1]

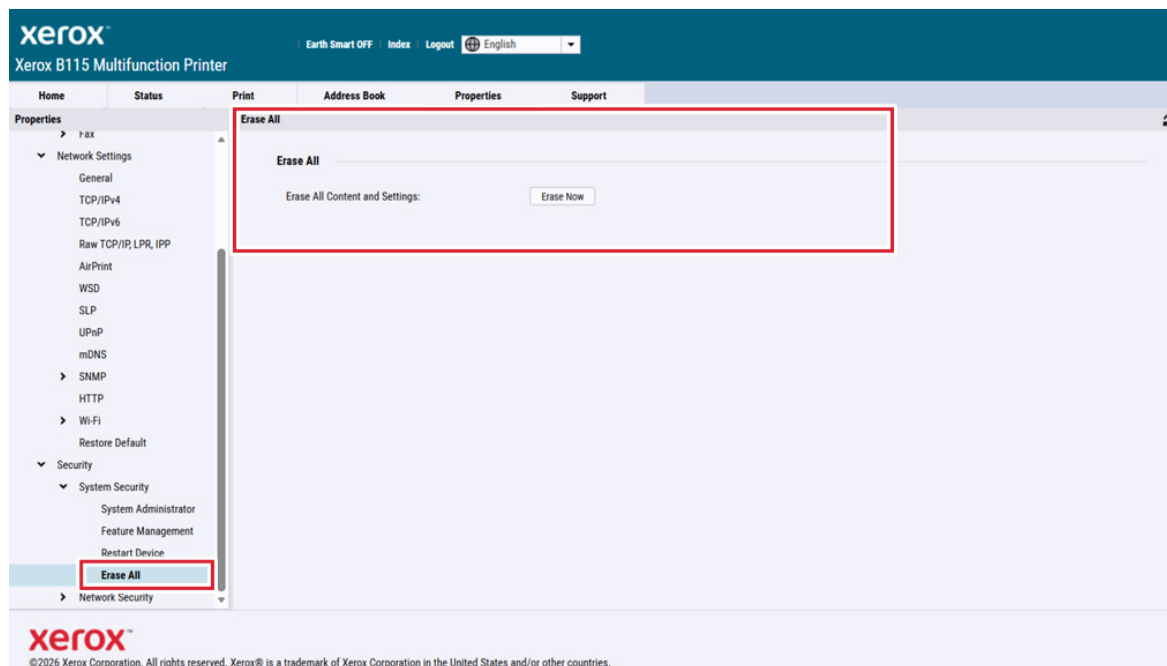
Event Log				Page 1
Date/Time		FEB 21-2025 11:47AM FRI		
Model Name		HP Laser MFP 139gwe		
Machine Serial Number		CN31LCC030		
Product Number		1		
Host Name		HPF43995600C8		
No	Date/Time	User	Event	Result
1	02-18-2025 07:36:11	Guest	Network Restore Done	Success
2	02-21-2025 11:32:41	Guest	IPv4 Config Changed	Success
3	02-21-2025 11:41:13	Admin	Login Password Changed	Success
4	02-21-2025 11:45:43	Admin	Protect Login IP Address Changed	Success
5	02-21-2025 11:45:57	Admin	Login Failure Policy Changed	Success
6	02-21-2025 11:46:21	Admin	Auto Logout Time Changed	Success
7	02-21-2025 11:47:18	Admin	Address Added	Success
8	02-21-2025 11:47:27	Admin	Address Changed	Success
9	02-21-2025 11:47:30	Admin	Address Deleted	Success

[Przykład produktu 4 w 1]

Mechanizm usuwania

Menu Erase All (Usuń wszystko) w oprogramowaniu EWS

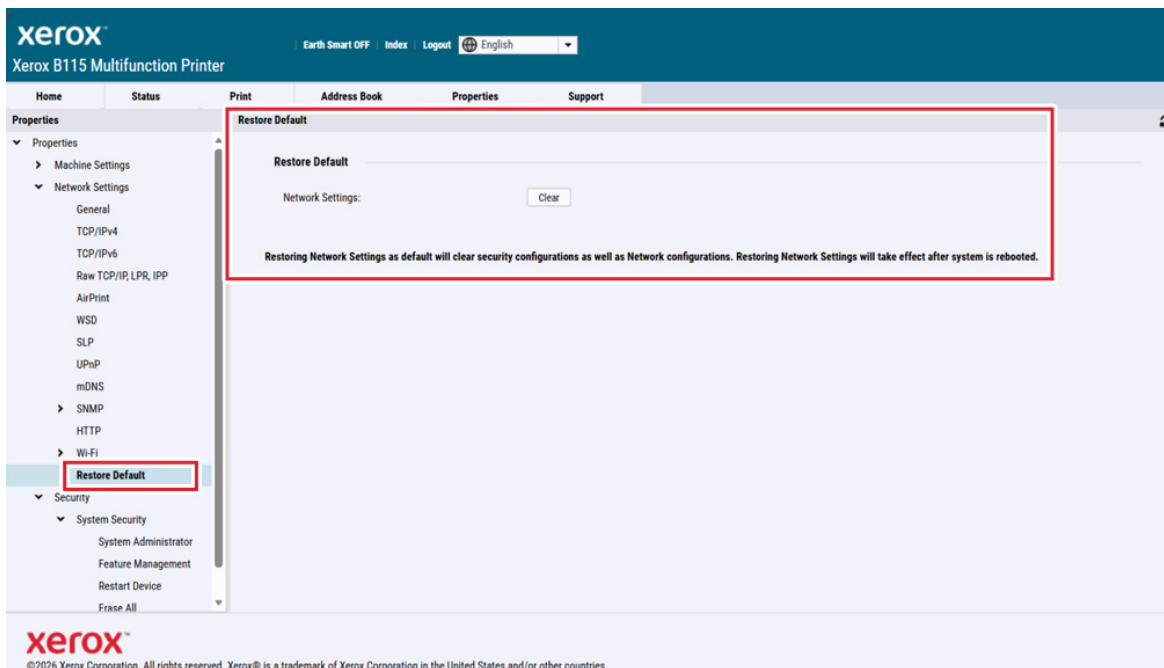
Urządzenie obsługuje funkcję czyszczenia w oprogramowaniu EWS, jak pokazano na poniższej ilustracji. Po wykonaniu funkcji urządzenie automatycznie uruchomi się ponownie.



Menu Restore Default (Przywróć wartości domyślne) w oprogramowaniu EWS

Urządzenie obsługuje funkcję przywracania wartości domyślnych w oprogramowaniu EWS, jak pokazano na poniższej ilustracji.

Po wykonaniu funkcji urządzenie automatycznie uruchomi się ponownie.



Poniższa tabela zawiera listę wszystkich elementów, które zostaną wyczyszczone za pomocą mechanizmu usuwania.

- O Ustawienia usunięte/przywrócone
- X Ustawienia nieprzywrócone

ZESTAW PODRZĘDNY	DANE LUB FUNKCJE GV	EWS > PROPERTIES (WŁAŚCIWOŚCI) > SECURITY (ZABEZPIECZENIA) > SYSTEM SECURITY (ZABEZPIECZENIA SYSTEMU) > ERASE ALL (USUŃ WSZYSTKO)	EWS > PROPERTIES (WŁAŚCIWOŚCI) > NETWORK SETTINGS (USTAWIENIA SIECI) > RESTORE DEFAULT (PRZYWRÓĆ WARTOŚCI DOMYŚLNE)
Poufne dane osobowe	Lokalizacja	O	O
	Dane kontaktowe administratora (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon)	O	O
	Raport dotyczący faksu (potwierdzenie wysłania faksu)	O	X
	Książka adresowa	O	X

ZESTAW PODRZĘDNY	DANE LUB FUNKCJE GV	EWS > PROPERTIES (WŁAŚCIWOŚCI) > SECURITY (ZABEZPIECZENIA) > SYSTEM SECURITY (ZABEZPIECZENIA SYSTEMU) > ERASE ALL (USUŃ WSZYSTKO)	EWS > PROPERTIES (WŁAŚCIWOŚCI) > NETWORK SETTINGS (USTAWIENIA SIECI) > RESTORE DEFAULT (PRZYWRÓĆ WARTOŚCI DOMYŚLNE)
	Numer przekazywania dalej na potrzeby wysyłania/odbierania faksu)	0	X
	Nazwa użytkownika IPPs	0	0
	Lokalizacja funkcji AirPrint	0	0
	Lokalizacja geograficzna funkcji AirPrint	0	0
	Nazwa użytkownika uwierzytelniania SNMP	0	0
Poufny parametr zabezpieczeń	Ochrona adresu IPv4 logowania	0	0
	Zasady dotyczące niepowodzenia logowania	0	0
	Automatyczne wylogowanie	0	0
	Ustawienia przekazywania faksu	0	X
	Klucz WPA	0	0
	Sieć funkcji Wi-Fi Direct	0	0

KONFIGUROWANIE ŁĄCZNOŚCI BEZPRZEWODOWEJ ZA POMOCĄ OPROGRAMOWANIA EMBEDDED WEB SERVER



Uwaga: Urządzenie nie połączy się z siecią bezprzewodową, gdy podłączony jest kabel sieciowy.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.

3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź identyfikator i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj).
5. Wybierz **Properties** (Właściwości).
6. W obrębie linku **Network Settings** (Ustawienia sieciowe) wybierz link **Wi-Fi**. Następnie wybierz link **Wi-Fi** poniżej.
7. Obszar **Connection Status** (Stan połączenia) prezentuje informację **Link Status** (Stan linku) dotyczącą połączenia bezprzewodowego.
8. Obszar **Wireless Settings** (Ustawienia bezprzewodowe) zawierają opcje do konfigurowania łączności bezprzewodowej. Dostępne opcje to **Łatwe ustawienia Wi-Fi** oraz **Ustawienia zaawansowane**. Zostały one omówione poniżej.

Korzystanie z Kreatora łatwych ustawień sieci bezprzewodowej

1. Wybierz przycisk **Easy Wi-Fi Settings Wizard** (Kreator łatwych ustawień sieci Wi-Fi), aby urządzenie automatycznie odnalazło ustawienia WPS. Zostanie wyświetlony ekran SSID z listą dostępnych sieci bezprzewodowych.
2. Wybierz wymagany **identyfikator SSID nazwy sieci**, a następnie naciśnij przycisk **Dalej**.
3. Jeśli wymagane jest szyfrowanie,
 - a. Wprowadź **klucz wspólny WPA**.
 - b. Wprowadź tę samą wartość w polu **Potwierdź klucz sieciowy**, a następnie wybierz przycisk **Dalej**.
 Zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia konfiguracji sieci Wi-Fi.
4. Wybierz pozycję **Apply** (Zastosuj).

Konfigurowanie zaawansowanych ustawień bezprzewodowych

1. Wybierz przycisk **Advanced Settings Custom** (Niestandardowe ustawienia zaawansowane). Zostanie wyświetlony ekran **Advanced Wireless Setup** (Zaawansowana konfiguracja bezprzewodowa).
2. Aby włączyć opcję **Wireless Radio** (Transmisja bezprzewodowa), wybierz pozycję **On** (Wł.) z menu **Wireless Radio** (Transmisja bezprzewodowa).
3. Wybierz odpowiednią wartość opcji **SSID**.
 - Wybierz opcję **Search List** (Lista wyszukiwania) i wybierz wymaganą sieć z menu rozwijanego. Aby zaktualizować listę dostępnych sieci, naciśnij przycisk **Refresh** (Odśwież).
 - Wybierz opcję **Insert New SSID** (Wstaw nowy identyfikator SSID), aby podać nową nazwę sieci bezprzewodowej.
4. W obszarze **Security Setup** (Konfiguracja zabezpieczeń),
 - a. Wybierz wymaganą metodę **uwierzytelniania**.
 - b. Wybierz wymaganą metodę **szyfrowania**.

5. W zależności od wyboru może być konieczne wprowadzenie niektórych lub wszystkich informacji w obszarze **Network Key Setup** (Konfiguracja klucza sieciowego).
 - a. Wybierz odpowiednią wartość opcji **Using Key** (Stosowany klucz).
 - b. Opcja **Hexadecimal** (Szesnastkowy) może być włączona. Aby w razie potrzeby wyłączyć tę opcję, usuń zaznaczenie pola wyboru **Hexadecimal** (Szesnastkowy).
 - c. Wypełnij wymagane pola **Network Key** (Klucz sieciowy) i **Confirm Network Key** (Potwierdź klucz sieciowy).
6. W zależności od wyboru może być konieczne wypełnienie informacji **802.1x Security Setup** (Konfiguracja zabezpieczeń 802.1x).
7. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

KONFIGURACJA WI-FI DIRECT[®]™ W URZĄDZENIU

Zapoznaj się z częścią **Konfiguracja łączności bezprzewodowej w urządzeniu**.

KONFIGUROWANIE FUNKCJI WI-FI DIRECT[®] ZA POMOCĄ OPROGRAMOWANIA EMBEDDED WEB SERVER

Funkcja Wi-Fi Direct[®] umożliwia włączanie urządzeń bezprzewodowych, takich jak komputery przenośne, telefony komórkowe i komputery stacjonarne, w celu nawiązania łączności bezprzewodowej bez potrzeby korzystania z routera bezprzewodowego, punktu dostępu ani hotspotów Wi-Fi.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj). Wybierz **Properties** (Właściwości).
5. Dla opcji **Network Settings** (Ustawienia sieciowe) wybierz wartość **Wi-Fi**. Następnie wybierz pozycję **Wi-Fi Direct[®]**.
6. Wybierz wartość **On** (Wł.) dla funkcji **Wi-Fi Direct[®]**.
7. Wprowadź następujące informacje:
 - Nazwa drukarki
 - Adres IP
 - Aktywuj lub dezaktywuj właściciela grupy
 - Klucz sieciowy
8. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), a następnie kliknij przycisk **OK**.

USTAWIANIE SZYBKOŚCI SIECI ETHERNET ZA POMOCĄ OPROGRAMOWANIA EMBEDDED WEB SERVER

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj).
5. Wybierz **Properties** (Właściwości).
6. W obrębie linku **Network Settings** (Ustawienia sieciowe) wybierz link **General** (Ogólne).
7. Wybierz jedną z poniższych szybkości z menu rozwijanego **Ethernet Speed** (Szybkość sieci Ethernet):
 - Automatic (Automatyczna)
 - 10 Mbps (Half Duplex) (10 Mb/s (półdupleks))
 - 10 Mbps (Full Duplex) (10 Mb/s (pełny duplex))
 - 100 Mbps (Half Duplex) (100 Mb/s (półdupleks))
 - 100 Mbps (Full Duplex) (10 Mb/s (pełny duplex))
8. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
 Zostanie wyświetlony ekran **Change to Ethernet Speed rate will take effect after System Reboot** (Zmiana szybkości sieci Ethernet zacznie obowiązywać po ponownym uruchomieniu systemu).
9. Wybierz przycisk **OK**.
10. Na wyświetlonym ekranie **Acknowledgement** (Potwierdzenie) wybierz przycisk **OK**.
11. Uruchom ponownie urządzenie.

DOSTOSOWYWANIE DO WYSOKOŚCI NAD POZIOMEM MORZA

Na jakość druku wpływa ciśnienie atmosferyczne, które zależy od wysokości lokalizacji urządzenia nad poziomem morza. Poniższe informacje ułatwią konfigurowanie urządzenia w celu uzyskania jak najlepszej jakości druku. Przed ustawieniem wysokości nad poziomem morza należy skonfigurować sieć Wi-Fi.

Przed ustawieniem wysokości należy ustalić w miejscu instalacji.

WYSOKOŚĆ	WARTOŚĆ
0–1000 m 0-3 280 stopy	Normalny
1000-2000 m 3 280-6 561 stopy	Wysokość 1
2000-3000 m 6561–9842 stopy	Wysokość 2
3000-4000 m 9 842-13 123 stopy	Wysokość 3
4000-5000 m 13 123-16 404 stopy	Wysokość 4

Aby skorygować wysokość, wykonaj poniższe kroki.

1. Wpisz adres IP drukarki w przeglądarce.
2. Wybierz pozycję **Login** (Logowanie), a następnie wprowadź identyfikator i hasło.
3. Wybierz pozycję **Properties (Właściwości) > System > Setup (Konfiguracja)**.
4. Wybierz wartość **Altitude Adjustment** (Ustawienia wysokości) w zależności od wysokości podanej w tabeli powyżej.
5. Wybierz pozycję **Apply** (Zastosuj).

Instalacja sieciowa: TCP/IP

W tym rozdziale przedstawiono sposób konfigurowania poniższych elementów za pomocą oprogramowania Embedded Web Server:

- TCP/IP v4 i v6
- Nazwa domeny
- DNS
- Sieć o zerowej konfiguracji

Urządzenie obsługuje protokół TCP/IP w wersjach 4 i 6. Wersji IPv6 można używać zamiast lub oprócz wersji IPv4.

Ustawienia IPv4 i IPv6 można skonfigurować bezpośrednio za pomocą interfejsu użytkownika urządzenia lub zdalnie przy użyciu przeglądarki internetowej i oprogramowania Embedded Web Server. W niniejszej sekcji zostały przedstawione instrukcje dla obu procesów.

KONFIGURACJA STATYCZNEGO ADRESOWANIA IPV4 W URZĄDZENIU

Lista kontrolna informacji

Przed rozpoczęciem należy zadbać o niżej opisany stan urządzenia i/lub wykonać następujące czynności:

- Istniejąca sieć robocza oparta na protokole TCP/IP.
- Upewnić się, że urządzenie jest podłączone do sieci.
- Statyczny adres IP urządzenia.
- Adres maski podsieci urządzenia.
- Adres bramy urządzenia.
- Nazwa hosta urządzenia.

Procedura

Wprowadź statyczny adres IP:

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Sieć**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wprowadź hasło administratora za pomocą klawiatury alfanumerycznej.
4. Naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlone menu **Ustawienia sieci**.
5. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **TCP/IP (IPv4)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz **Stacyjny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Adres IPv4**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8. Za pomocą klawiatury alfanumerycznej wprowadź **adres IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Za pomocą klawiatury alfanumerycznej wprowadź szczegóły w obszarze **Maska podsieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
10. Za pomocą klawiatury alfanumerycznej wprowadź szczegóły w obszarze **Brama**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
11. Zostanie wyświetlony ekran **Zapisano** i nastąpi powrót do menu **Sieć**.

Konfiguracja DNS:

1. W menu **Sieć** użyj przycisków ze strzałkami w górę/w dół, aby wybrać opcję **TCP/IP(IPv4)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz **Statyczny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Główny DNS**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą klawiatury alfanumerycznej wprowadź szczegóły w obszarze **Główny DNS**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlony ekran **Zapisano** i nastąpi powrót do menu **Statyczny**.
5. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Pomocniczy DNS**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Za pomocą klawiatury alfanumerycznej wprowadź szczegóły w obszarze **Pomocniczy DNS**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlony ekran **Zapisano** i nastąpi powrót do menu **Sieć**.

KONFIGUROWANIE DYNAMICZNEGO ADRESOWANIA IPV4 ZA POMOCĄ URZĄDZENIA

Lista kontrolna

Przed rozpoczęciem należy zadbać o niżej opisany stan urządzenia i/lub wykonać następujące czynności:

- Istniejąca sieć robocza oparta na protokole TCP/IP.
- W sieci powinien być dostępny serwer DHCP lub BOOTP.
- Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci.

Procedura

Instalacja z wykorzystaniem protokołu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Protokół DHCP jest domyślnie włączony w urządzeniu. Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, informacje TCP/IP zostaną skonfigurowane po włączeniu zasilania urządzenia i konfiguracja nie jest wymagana.

Aby sprawdzić, czy informacje zostały przypisane prawidłowo, wydrukuj raport konfiguracji.

Instalacja z wykorzystaniem protokołu BOOTP lub DHCP

Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci za pomocą kabla Ethernet.

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Ustawienia sieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wprowadź hasło administratora za pomocą klawiatury alfanumerycznej.
4. Naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlone menu **ustawień sieciowych**.
5. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **TCP/IP (IPv4)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję **DHCP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Zostanie wyświetlony ekran **Zapisano** i nastąpi powrót do menu **Ustawienia sieci**.

KONFIGUROWANIE USTAWIEŃ PROTOKOŁU TCP/IP ZA POMOCĄ OPROGRAMOWANIA EMBEDDED WEB SERVER

IPv4

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj). Wybierz **Properties** (Właściwości).
5. W obszarze linku **Network Settings** (Ustawienia sieci) wybierz opcję **TCP/IPv4** w drzewie katalogu. Zostanie wyświetlona strona **TCP/IPv4**.
6. W menu **Assign IPv4 Address** (Przypisz adres IPv4) wybierz opcję **Automatically** (Automatycznie) lub **Manually** (Ręcznie).
7. Jeśli została wybrana opcja **Manually** (Ręcznie), wprowadź szczegółowe informacje dotyczące urządzenia w następujących polach obszaru **TCP/IP Settings** (Ustawienia TCP/IP):
 - a. **Adres IPv4**
 - b. **Maska podsieci**
 - c. **Adres bramy**

Jeśli została wybrana opcja **Automatically** (Automatycznie), wybierz opcję **BOOTP** lub **DHCP**.



Uwaga:

- Jeśli został wybrany tryb **BOOTP** lub **DHCP**, nie można zmienić opcji **Adres IP**, **Maska sieci** ani **Adres routera/bramy**. W razie potrzeby wybierz opcję **Automatyczny IP**.
 - Nowe ustawienia nie zostaną zastosowane aż do ponownego uruchomienia urządzenia. Zmiana ustawienia **TCP/IP** może spowodować utratę łączności z urządzeniem.
8. W obszarze **Domain Name** (Nazwa domeny):

- a. Wprowadź nazwę domeny w polu **Domain Name** (Nazwa domeny).
- b. Wprowadź adresy IP w polach **Primary DNS Server** (Główny serwer DNS) i **Secondary DNS Server** (Podrzędny serwer DNS).
- c. W razie potrzeby zaznacz pole wyboru **Enable** (Włącz), aby włączyć opcję **Dynamic DNS Registration** (Dynamiczna rejestracja DNS).



Uwaga: Jeśli serwer DNS nie obsługuje dynamicznych aktualizacji, nie trzeba wybierać wartości **Enabled** (Włączone).

9. Zaznacz pole wyboru w obszarze **WINS**, aby włączyć opcję **WINS**, a następnie wprowadź informacje szczegółowe w następujących polach:
 - a. **Główny serwer WINS**
 - b. **Podrzędny serwer WINS**
10. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
11. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.

IPv6

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj). Wybierz **Properties** (Właściwości).
5. W obszarze linku **Network Settings** (Ustawienia sieci) wybierz opcję **TCP/IPv6** w drzewie katalogu.
6. Zaznacz pole wyboru **Enable** (Włącz), aby włączyć protokół IPv6, a następnie wybierz przycisk **OK**.
7. Aby ustawić adres ręcznie, wybierz opcję **Enable Manual Address** (Włącz adres ręczny), a następnie wprowadź adres i prefiks w obszarze **Address/Prefix** (Adres/Prefiks). Informacje w polu **Assigned IPv6 Addresses** (Przypisane adresy IPv6) zostaną automatycznie wypełnione.
8. Urządzenie przeprowadza automatyczną konfigurację adresu DHCPv6 po każdym włączeniu zasilania. Jest to wykorzystywane do wykrywania sąsiednich urządzeń i rozpoznawania adresów w lokalnej podsieci IPv6. Jednakże można wybrać korzystanie z konfiguracji ręcznej, konfiguracji automatycznej oraz kombinacji konfiguracji automatycznej i ręcznej. W obszarze **Dynamic Host Configuration Protocol Version 6 (DHCPv6)** (Protokół dynamicznej konfiguracji hosta wersja 6 (DHCPv6)) wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Use DHCP as directed by a router** (Użyj DHCP zgodnie z poleceniem routera) — ta opcja jest całkowicie automatyczna. Adres DHCPv6 zostanie pobrany i wyświetlony na ekranie.
 - **Always Enable DHCP** (Zawsze włączaj DHCP) — ta opcja jest całkowicie automatyczna. Adres DHCPv6 zostanie pobrany i wyświetlony na ekranie.
 - **Never use DHCP** (Nigdy nie używaj DHCP) — gdy ta opcja jest wybrana, należy skonfigurować oddzielnie ręczne opcje adresu i usługę DNS.
9. W obszarze Domain Name System Version 6 (DNSv6) (System nazw domen w wersji 6, DNSv6),

- a. Wprowadź prawidłowe szczegóły w polu **IPv6 Domain Name** (Nazwa domeny IPv6).
- b. Wprowadź adres IP w polu **Primary DNSv6 Server Address** (Adres głównego serwera DNSv6) i **Secondary DNSv6 Server Address** (Adres pomocniczego serwera DNSv6).
- c. Zaznacz pole wyboru **Dynamic DNSv6 Registration** (Dynamiczna rejestracja DNSv6) w celu włączenia tej opcji.



Uwaga: Jeśli serwer DNS nie obsługuje dynamicznych aktualizacji, nie trzeba włączać DDNS.

10. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
11. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.



Uwaga: Włączenie lub wyłączenie protokołu TCP/IPv6 odniesie skutek po ponownym uruchomieniu systemu. Włączenie lub wyłączenie protokołu TCP/IPv6 wpłynie na inne protokoły, na przykład LPR/LPD, SNMP, drukowanie surowych danych przez TCP/IP i protokół DHCPv6 za pośrednictwem protokołu TCP/IPv6.

Dostęp testowy

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres TCP/IP urządzenia na pasku adresu. Naciśnij klawisz **Enter**.

Jeśli używasz nazwy domenowej do określenia urządzenia, zastosuj poniższy format.

`http://myhost.example.com`

Jeśli używasz adresu IP do określenia urządzenia, zastosuj jeden z poniższych formatów, w zależności od konfiguracji maszyny. Adres IPv6 musi być umieszczony w nawiasach prostokątnych.

IPv4: `http://xxx.xxx.xxx.xxx`

IPv6: `http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]`



Uwaga: W przypadku zmiany numeru portu z domyślnego numeru portu 80 należy do adresu internetowego dołączyć numer w sposób podany poniżej. W poniższych przykładach numer portu to 8080.

IPv4: `http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080`

Nazwa domeny: `http://myhost.example.com:8080`

IPv6: `http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080`

2. Sprawdź, czy jest wyświetlana strona główna oprogramowania Embedded Web Server.

Proces instalacji oprogramowania Embedded Web Server został zakończony.



Uwaga: Jeśli dostęp do oprogramowania Embedded Web Server jest szyfrowany, zamiast **https://** należy wpisać **http://**, a następnie adres internetowy.

Sterowniki drukarki

Drukarka wielofunkcyjna Xerox B105/B115 zapewnia wysokiej jakości wydruki dokumentów elektronicznych. Dostęp do drukarki jest możliwy z poziomu komputera, po zainstalowaniu odpowiedniego sterownika drukarki. Oprogramowanie drukarki, którego można używać z Twoim urządzeniem, dokumentację oraz najnowsze wersje sterowników drukarki można pobrać z witryny internetowej Xerox www.xerox.com.

Oprogramowanie drukarki można zainstalować w celu drukowania lokalnego i w sieci. Aby zainstalować oprogramowanie drukarki na komputerze, wykonaj odpowiednią procedurę instalacyjną w zależności od używanej drukarki. Procedura instalacji sterowników może być różna w zależności od używanego systemu operacyjnego. Przed rozpoczęciem instalacji należy zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.

W tej części objaśniono sposób instalacji sterowników drukarki na komputerze.

OMÓWIENIE

Oprogramowanie i dokumentację urządzenia można pobrać z witryny www.xerox.com. Oprogramowanie zawiera sterowniki drukarki odpowiednie do różnych rodzajów połączeń i wielu systemu operacyjnych.

Urządzenie obsługuje następujące systemy operacyjne:

PLATFORMA	SYSTEMY OPERACYJNE
Windows®	Windows 11 (32/64-bitowy)
	Windows 10 (32/64-bitowy)
	Windows Server 2016 (32/64-bitowy)
	Windows Server 2019 (32/64-bitowy)
	Windows Server 2022 (32/64-bitowy)
Macintosh	macOS 14 i nowsze wersje
Linux	Ubuntu 18, 20 i 22.04
	Red Hat Enterprise 8 i 9
	Fedora 41 i 42
	Debian 11 i 12
	Mint 20 i 21
	SUSE Linux Enterprise Desktop 12 i 15
	OpenSUSE 16

Sterowniki systemu Windows

INSTALOWANIE STEROWNIKÓW W SYSTEMIE WINDOWS

Poniższe instrukcje dotyczą instalowania sterowników systemu Windows na komputerze, tak aby komputer mógł komunikować się z drukarką wielofunkcyjną Xerox B105/B115.

Drukarka lokalna

Drukarka lokalna jest bezpośrednio podłączona komputera za pomocą przewodu, na przykład USB. Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, zapoznaj się z częścią **Drukarka sieciowa (drukarka wielofunkcyjna B115)**.



Uwaga: Jeśli podczas procedury instalacji zostanie wyświetlone okno Kreatora znajdowania nowego sprzętu, kliknij pozycję **Zamknij** lub **Anuluj**.

1. Upewnij się, że drukarka została podłączona do komputera i włączona.
2. Uruchom oprogramowanie wymagane dla urządzenia, które zostało pobrane z witryny www.xerox.com.
3. Kliknij polecenie **Zainstaluj oprogramowanie**. Zostanie wyświetlone okno Typ połączenia drukarki.
4. Wybierz opcję **Połączenie USB**. Zostanie wyświetlone okno Select Software to Install (Wybieranie oprogramowania do zainstalowania).
5. Pozostaw opcje wybrane domyślnie i wybierz przycisk **Dalej**. Zostanie wyświetlone okno instalacji oprogramowania.
6. Po ukończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno Setup Completed (Instalacja ukończona).
7. Wybierz opcję **Print a test page** (Wydrukuj stronę testową) i wybierz przycisk **Finish** (Zakończ).

Jeżeli drukarka jest podłączona do komputera, zostanie wydrukowana strona testowa. Jeśli operacja drukowania testowego powiedzie się, przejdź do części **Drukowanie**. Jeśli operacja drukowania nie powiedzie się, przejdź do części **Rozwiązywanie problemów**.

Drukarka sieciowa (drukarka wielofunkcyjna B115)

Wykonaj poniższe instrukcje w celu zainstalowania sterowników do drukarek sieciowych.

1. Upewnij się, że drukarka została podłączona do sieci i włączona.
2. Uruchom oprogramowanie wymagane dla urządzenia, które zostało pobrane z witryny www.xerox.com.
3. Kliknij polecenie **Zainstaluj oprogramowanie**.
4. Wybierz opcję **Połączenie sieciowe**. Zostanie wyświetlone okno wybierania oprogramowania do zainstalowania.



Uwaga: Instrukcje dotyczące instalacji niestandardowej można znaleźć w części **Instalacja użytkownika**.

5. Pozostaw opcje wybrane domyślnie i wybierz przycisk **Dalej**. Zostanie wyświetlone okno instalacji oprogramowania.

6. Po ukończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno Setup Completed (Instalacja ukończona). Wybierz opcję **Print a test page** (Wydrukuj stronę testową) i wybierz przycisk **Finish** (Zakończ).

Jeżeli drukarka jest podłączona do komputera, zostanie wydrukowana strona testowa. Jeśli operacja drukowania testowego powiedzie się, przejdź do części **Drukowanie**. Jeśli operacja drukowania nie powiedzie się, przejdź do części **Rozwiązywanie problemów**.

Instalacja użytkownika

W przypadku wybrania instalacji użytkownika można wybrać poszczególne składniki, które mają zostać zainstalowane.

1. Upewnij się, że drukarka została podłączona do komputera i włączona.
2. Uruchom oprogramowanie wymagane dla urządzenia, które zostało pobrane z witryny www.xerox.com.
3. Kliknij polecenie **Zainstaluj oprogramowanie**.
4. Wybierz typ połączenia i wybierz przycisk **Next** (Dalej). Zostanie wyświetlone okno wybierania oprogramowania do zainstalowania.
5. Wybierz opcję **Custom** (Niestandardowa) w polu listy rozwijanej typu Setup (Konfiguracja).
6. Wybierz składniki do zainstalowania i wybierz przycisk **Next** (Dalej).



Uwaga: Po wybraniu opcji na dole ekranu zostaje wyświetlony jej opis.

7. Wybierz opcję **Advanced Options** (Opcje zaawansowane), jeśli chcesz wykonać poniższe czynności:
 - Zmiana nazwy drukarki
 - Zmiana drukarki domyślnej
 - Udostępnienie drukarki innym użytkownikom w sieci
 - Zmień ścieżkę docelową, do której zostaną przekopiowane pliki sterownika i przewodnika użytkownika. Wybierz przycisk **Browse** (Przeglądaj), aby zmienić ścieżkę.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby kontynuować, a następnie przycisk **Next** (Dalej).

Zostanie wyświetlone okno Copying Files (Kopiowanie plików), a następnie okno Installing Software (Instalowanie oprogramowania).
9. Po ukończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno Setup Completed (Instalacja ukończona).
10. Wybierz opcję **Print a test page** (Wydrukuj stronę testową) i wybierz przycisk **Finish** (Zakończ).

Jeżeli drukarka jest podłączona do komputera, zostanie wydrukowana strona testowa. Jeśli operacja drukowania testowego powiedzie się, przejdź do części **Drukowanie**. Jeśli operacja drukowania nie powiedzie się, przejdź do części **Rozwiązywanie problemów**.

Drukarka bezprzewodowa

Wykonaj poniższe instrukcje w celu zainstalowania sterowników do drukarek bezprzewodowych.

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera za pomocą kabla USB i włączona.
2. Uruchom oprogramowanie wymagane dla urządzenia, które zostało pobrane z witryny www.xerox.com.

3. Kliknij polecenie **Zainstaluj oprogramowanie**.

Zostanie wyświetlone okno Typ połączenia drukarki.

4. Wybierz połączenie typu **Sieć bezprzewodowa**.
5. Po wyświetleniu pytania, czy instalujesz drukarkę po raz pierwszy, wybierz opcję **Yes, I will set up my printer's wireless network** (Tak, skonfiguruję sieć bezprzewodową drukarki) i wybierz przycisk **Next** (Dalej).
6. Wybierz drukarkę bezprzewodową z listy i wybierz przycisk **Next** (Dalej).
7. Wybierz przycisk **Next** (Dalej), aby kontynuować. Lub wybierz opcję **Advanced Settings** (Ustawienia zaawansowane), aby ustawić poniższe elementy:
8. Wybierz przycisk **Next** (Dalej).
9. Wykonuj instrukcje kreatora, aby wybrać i zainstalować drukarkę. Wybierz typ połączenia i wybierz przycisk **Next** (Dalej).

Zostanie wyświetlone okno wybierania oprogramowania do zainstalowania.

10. Po ukończeniu instalacji wybierz opcję **Print a test page** (Drukuj stronę testową) i wybierz przycisk **Finish** (Ukończ).

Jeżeli drukarka jest podłączona do komputera, zostanie wydrukowana strona testowa.

Jeśli operacja drukowania testowego powiedzie się, przejdź do części **Drukowanie**. Jeśli operacja drukowania nie powiedzie się, przejdź do części **Rozwiązywanie problemów**.

XEROX EASY WIRELESS SETUP

Podczas instalowania drukarki wielofunkcyjnej B105/B115 możesz skorzystać z programu Xerox Easy Wireless Setup, który został automatycznie zainstalowany wraz ze sterownikiem drukarki w celu skonfigurowania ustawień łączności bezprzewodowej.

Aby uruchomić program

1. Wybierz kolejno pozycje **Start > Programy lub Wszystkie programy > Drukarki Xerox > Xerox Easy Wireless Setup**.

2. Podłącz drukarkę do komputera za pomocą kabla USB.



Uwaga: Podczas instalacji drukarka musi zostać na chwilę podłączona za pomocą kabla USB.



Uwaga: Nie można użyć drukarki jednocześnie w sieci przewodowej i bezprzewodowej. Jeśli drukarka jest aktualnie podłączona do sieci kablem Ethernet, odłącz kabel.

3. Wybierz przycisk **Next** (Dalej).
4. Po podłączeniu urządzenia do komputera za pomocą kabla USB program wyszuka dane WLAN.
Po zakończeniu wyszukiwania wyświetlone zostanie okno Select Wireless Network (Wybierz sieć bezprzewodową).
5. Wybierz sieć z listy.
6. Wybierz pozycję **Advanced Setting** (Ustawienie zaawansowane).

7. Wybierz przycisk **Next** (Dalej). Zostanie wyświetlony ekran Wireless Network Security (Zabezpieczenia sieci bezprzewodowej).
8. Wypełnij pole **Network Password** (Hasło sieciowe) i wybierz przycisk **Next** (Dalej).
9. Wybierz przycisk **Finish** (Zakończ) po ukończeniu instalacji.

ODINSTALOWYWANIE STEROWNIKA W SYSTEMIE WINDOWS

Wykonaj poniższe kroki, aby odinstalować sterownik w systemie Windows.

1. Upewnij się, że urządzenie zostało podłączone do komputera i włączone.
2. Z menu **Start** wybierz pozycję **Programy lub Wszystkie programy > Drukarki Xerox > Odinstaluj oprogramowanie drukarki Xerox**. Zostanie wyświetlone okno odinstalowywania oprogramowania drukarki Xerox.
3. Wybierz przycisk **Next** (Dalej). Zostanie wyświetlone okno wyboru oprogramowania.
4. Wybierz składniki, które chcesz usunąć, a następnie wybierz przycisk **Dalej** i **Tak**, aby potwierdzić.
5. Po usunięciu oprogramowania wybierz przycisk **Finish** (Zakończ).

Jeśli chcesz ponownie zainstalować sterownik w miejsce aktualnie zainstalowanego sterownika, pojawi się okno z komunikatem potwierdzającym nadpisanie. Potwierdź czynność, aby przejść do następnego kroku. Następne kroki są takie same jak w przypadku pierwszej instalacji.

Sterowniki systemu Linux

Aby zainstalować oprogramowanie sterownika, należy pobrać pakiet oprogramowania do systemu Linux z witryny internetowej firmy Xerox.

PROCEDURA INSTALACJI ZUNIFIKOWANEGO STEROWNIKA SYSTEMU LINUX

1. Upewnij się, że urządzenie zostało podłączone do komputera i włączone.
W celu zainstalowania oprogramowania urządzenia należy zalogować się jako superużytkownik (root). Jeśli nie jesteś superużytkownikiem, skontaktuj się z administratorem systemu.
2. Po wyświetleniu okna **Administrator Login** (Logowanie administratora) wpisz ciąg "root" w polu Login (Logowanie) i wprowadź hasło systemu.
3. Z witryny internetowej Xerox pobierz na komputer pakiet **Unified Linux Driver**.
4. Wybierz pakiet **Unified Linux Driver** i wyodrębnij go.
5. Wybierz polecenia **cdroot > autorun**.
6. Po wyświetleniu ekranu **Welcome** (Zapraszamy) wybierz przycisk **Next** (Dalej).
7. Po ukończeniu instalacji wybierz opcję **Finish** (Zakończ).

Dla wygody użytkownika program instalacyjny dodaje ikonę pulpitu Unified Driver Configuration (Konfiguracja sterownika Unified Driver) oraz grupę Unified Driver do menu systemu. W razie problemów należy zajrzeć do pomocy ekranowej dostępnej w menu systemu lub wywołanej z aplikacji systemu Windows z pakietu sterownika, takiej jak **Unified Driver Configurator** lub **Image Manager**.

Lokalne udostępnianie urządzenia

Jeśli komputer host jest bezpośrednio połączony z urządzeniem przy użyciu przewodu USB i jest również podłączony do lokalnego środowiska sieciowego, komputer kliencki podłączony do lokalnej sieci może drukować przy użyciu urządzenia udostępnionego przez komputer host.

Aby skonfigurować komputery w celu lokalnego udostępnienia urządzenia, wykonaj poniższe kroki.

WINDOWS

Konfiguracja komputera hosta

1. Zainstaluj sterownik drukarki. Zapoznaj się z częścią [Instalowanie sterowników w systemie Windows](#).
2. Przejdź do pozycji **Ustawienia > Bluetooth i urządzenia > Drukarki i skanery** w systemie Windows lub na panelu sterowania.
3. Wybierz drukarkę, a następnie opcję **Właściwości drukarki**.
 Uwaga: Jeśli przy pozycji **Właściwości drukarki** znajduje się znak **?**, można wybrać inne sterowniki powiązane z wybraną drukarką.
4. Wybierz kartę **Udostępnianie**.
5. Zaznacz pole wyboru **Udostępnij tę drukarkę**.
6. Wprowadź nazwę w polu **Nazwa udziału**.
7. Wybierz przycisk **OK** lub **Dalej**.

Konfiguracja komputera klienckiego

1. Zainstaluj sterownik drukarki. Zapoznaj się z częścią [Instalowanie sterowników w systemie Windows](#).
2. Z menu **Start systemu Windows** wybierz pozycję **Wszystkie programy > Akcesoria > Windows Explorer**.
3. Wprowadź **adres IP** komputera hosta i naciśnij klawisz **Enter**.
4. Jeśli komputer host wymaga nazwy użytkownika i hasła, wypełnij pola **identyfikatora użytkownika** i **hasła** konta komputera hosta.
5. Wybierz drukarkę, którą chcesz udostępnić, i kliknij opcję **Połącz**.
Jeśli zostanie wyświetlony komunikat o **zakończeniu instalacji**, wybierz przycisk **OK**.
6. Otwórz plik, który chcesz wydrukować, i rozpocznij drukowanie.

Drukowanie w systemie Windows

DRUKOWANIE W TRYBIE LPR

Instalowanie sterownika drukarki

1. Z menu Start systemu Windows przejdź do pozycji **Ustawienia > Bluetooth i urządzenia > Drukarki i skanery**.
2. Wybierz pozycję **Dodaj urządzenie**.
3. Jeśli drukarki nie ma na liście, wybierz opcję **Dodaj ręcznie**.
Jeśli dowolna drukarka została już wybrana, wybierz pozycję **Automatycznie wykryj i zainstaluj moją drukarkę typu Plug and Play**, aby anulować jej wybór.
4. Wybierz opcję **Dodaj drukarkę lokalną lub sieciową z ustawieniami ręcznymi** i kliknij pozycję **Dalej**.
5. Wybierz pozycję **Utwórz nowy port**.
6. Wybierz opcję **LPR** z menu rozwijanego **Typ portu**.
7. Wybierz przycisk **Dalej**.
8. Wprowadź adres IP drukarki.
9. Wpisz nazwę drukarki.
10. Wybierz przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlona prośba o wybranie sterownika drukarki.
11. Wybierz przycisk **Przeglądaj**.
12. Wybierz wymagany plik sterownika drukarki **.inf**.
13. Wybierz przycisk **Otwórz**.
14. Wybierz przycisk **OK**.
15. Wybierz model drukarki z listy.
16. Wybierz przycisk **Dalej**.
17. Zostanie wyświetlony ekran **nadawania drukarce nazwy**.
18. Wprowadź nazwę w polu **Nazwa drukarki**.
19. Wybierz przycisk **Dalej**. Zostanie wyświetlony ekran **Udostępnianie drukarki**.
20. Wybierz opcję **Nie udostępniaj** lub **Udostępnij**, a następnie wprowadź nazwę, lokalizację i uwagi zgodnie z potrzebami.
21. Wybierz przycisk **Dalej**.
22. W razie potrzeby wybierz opcję **Ustaw jako drukarkę domyślną**.
23. Wybierz opcję **Drukuj stronę testową**, aby wydrukować stronę testową.
24. Wybierz przycisk **Zakończ**. Sterownik drukarki zostanie zainstalowany.

25. Sprawdź, czy urządzenie wydrukowało stronę testową.

PORT IPP (INTERNET PRINTING PROTOCOL)

Protokół IPP (Internet Printing Protocol) to standardowy protokół umożliwiający drukowanie, a także zarządzanie zadaniami druku, rozmiarami nośników, rozdzielczością itp. Może być on używany lokalnie lub za pośrednictwem Internetu i obsługuje kontrolę dostępu, uwierzytelnianie oraz szyfrowanie, co czyni go dużo bardziej wszechstronnym i bezpiecznym niż starsze rozwiązania.



Uwaga: Drukowanie za pomocą protokołu IPP jest domyślnie włączone.

Jak włączyć port IPP

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Wybierz **Properties** (Właściwości).
3. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj).
4. Wybierz **Properties** (Właściwości).
5. W obszarze linku Network Settings (Ustawienia sieciowe) wybierz pozycję **Raw TCP/IP, LPR, IPP** w drzewie katalogów.
6. W obszarze Internet Printing Protocol (IPP),
 - a. W obszarze **IPP Protocol** (Protokół IPP) wybierz z menu rozwijanego opcję **Enable** (Włącz).
 - W obszarze **Printer URL** (Adres URL drukarki) jest wyświetlany adres IP http:// urządzenia i adres IP ipp:// urządzenia.
 - b. Wprowadź wymaganą nazwę drukarki w obszarze **Printer Name** (Nazwa drukarki).
 - c. Wybierz przycisk **Advanced** (Zaawansowane). W obszarze **IPP Attribute** (Atrybut IPP) wprowadź wymagane informacje.

Instalacja sterownika drukarki

1. Wybierz menu **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Centrum sieci i udostępniania > Zmień ustawienia adaptera**.
2. Wybierz ikonę **Połączenie lokalne**.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Upewnij się, że protokół TCP/IP został załadowany, a pole wyboru zostało zaznaczone. Wybierz przycisk **OK**.
5. Wybierz kolejno pozycje **Ustawienia > Bluetooth i urządzenia > Drukarki i skanery**.
6. Wybierz pozycję **Dodaj urządzenie**.

Zostanie wyświetlone okno dodawania drukarki.
7. Wybierz opcję **Dodaj ręcznie**, aby ręcznie dodać drukarkę.
8. Wybierz drukarkę udostępnioną według nazwy.

9. W polu adresu URL wpisz po kolei HTTP:// i w pełni kwalifikowaną nazwę domeny lub adres IP drukarki.
Nazwą drukarki może być albo nazwa hosta, albo nazwa hosta SMB widoczna w raporcie konfiguracji, w zależności od typu rozpoznawania nazw stosowanego w danej sieci (WINS lub DNS).
10. Wybierz przycisk **Dalej**.
11. Wybierz przycisk **Z dysku** i przejdź do lokalizacji, w której znajduje się sterownik drukarki, a następnie wybierz przycisk **OK**.
12. Wybierz **model drukarki** i wybierz przycisk **OK**.
13. Jeśli chcesz oznaczyć tę drukarkę jako domyślną, wybierz pozycję **Tak**.
14. Wybierz przycisk **Dalej**.
15. Wybierz przycisk **Zakończ**.

DRUKOWANIE PRZY UŻYCIU PROTOKOŁU RAW TCP/IP (PORT 9100)

Raw TCP/IP to protokół drukowania zbliżony do protokołu LPR. Protokół ten, nazywany również bezpośrednim połączeniem TCP/IP lub interfejsem Sockets, umożliwia przesyłanie danych bezpośrednio do urządzenia i nie wymaga oprogramowania LPD (Line Printer Daemon). Jego zaletą polega na tym, że połączenia pozostają otwarte dla wielu plików druku i nie jest potrzebne buforowanie, dzięki czemu drukowanie jest szybsze i bardziej niezawodne niż drukowanie LPD. Funkcja drukowania Raw TCP/IP jest zawarte w systemach Windows oraz wielu aplikacjach i systemach operacyjnych innych firm.



Uwaga: Domyślnie drukowanie Raw TCP/IP jest włączone dla portu 9100.

Lista kontrolna informacji

Zapoznaj się z częścią **Lista kontrolna informacji** w rozdziale Konfigurowanie statycznego adresowania IPv4 za pomocą urządzenia.

Jak skonfigurować port 9100

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Wybierz **Properties** (Właściwości).
3. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj). Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. W obszarze linku **Network Settings** (Ustawienia sieciowe) wybierz pozycję **Raw TCP/IP, LPR, IPP** w drzewie katalogów.
5. W obszarze **Raw TCP/IP Printing** (Drukowanie Raw TCP/IP):
 - a. Wybierz opcję **Enable** (Włącz).
 - b. W polu **Port Number** (Numer portu) wpisz numer portu (1–65535).

6. Aby zapisać zmiany, wybierz opcję **Apply** (Zastosuj), a aby przywrócić poprzednie wartości ustawień, wybierz opcję **Undo** (Cofnij).



Uwaga: Ustawienia zostaną zastosowane dopiero po ponownym uruchomieniu urządzenia.

Instalowanie sterownika drukarki

Zapoznaj się z częścią **Sterowniki systemu Windows**.

KONFIGURACJA STEROWNIKA DRUKARKI DLA SYSTEMU WINDOWS

Ręczna konfiguracja sterownika drukarki

Aby skonfigurować sterownik drukarki bez użycia komunikacji dwukierunkowej, wykonaj poniższe czynności:

1. Wybierz menu **Start** systemu Windows.
2. Przejdź do pozycji **Ustawienia > Bluetooth i urządzenia > Drukarki i skanery**.
3. Wybierz drukarkę, a następnie opcję **Preferencje drukowania**.
4. Wybierz poszczególne karty i zmień ustawienia domyślne zgodnie z potrzebami.
5. Wybierz pozycję **Apply** (Zastosuj).
6. Wybierz przycisk **OK**.

Obsługa komunikacji dwukierunkowej

Aby skonfigurować sterownik drukarki z użyciem komunikacji dwukierunkowej, wykonaj poniższe czynności:

1. Wybierz menu **Start** systemu Windows.
2. Przejdź do pozycji **Ustawienia > Bluetooth i urządzenia > Drukarki i skanery**.
3. Wybierz drukarkę, a następnie opcję **Właściwości drukarki**.
4. Wybierz kartę **Porty**.
5. Zaznacz pole wyboru **Włącz obsługę dwukierunkową**.

Komunikacja dwukierunkowa umożliwia automatyczne aktualizowanie sterownika drukarki o instalowane opcje drukarki. Preferencje drukowania sterownika dostarczają informacje na temat stanu pracy drukarki, aktywnych zadań, ukończonych zadań oraz stanu papieru.

6. Wybierz przycisk **OK**.

AirPrint

AirPrint to funkcja oprogramowania, która umożliwia drukowanie bez sterownika za pomocą urządzeń przenośnych z systemem Apple iOS oraz z urządzeń opartych na systemie macOS. Drukarki obsługujące funkcję AirPrint umożliwiają drukowanie bezpośrednio z urządzenia typu Mac, iPhone lub iPad.



Uwaga:

- Nie wszystkie programy obsługują funkcję AirPrint.
- Urządzenia bezprzewodowe muszą dołączyć do sieci bezprzewodowej, w której znajduje się drukarka.
- Aby funkcja AirPrint działała, musi być włączony protokół IPP i Bonjour (mDNS).
- Urządzenie przysyłające pracę AirPrint musi się znajdować w tej samej podsieci co drukarka. Aby umożliwić urządzeniom drukowanie z różnych podsieci, należy skonfigurować sieć tak, aby przekazywała ruch multiemisji DNS między podsieciami.

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Wybierz pozycję **Login** (Logowanie), a następnie wprowadź identyfikator i hasło.
3. Wybierz pozycję **Properties (Właściwości) > Network Settings (Ustawienia sieciowe) > AirPrint**.
4. Aby włączyć funkcję AirPrint, wybierz pozycję **Enable** (Włącz).



Uwaga: Funkcja AirPrint jest domyślnie włączona, gdy włączona jest zarówno opcja IPP, jak i Bonjour (mDNS). Aby włączyć te ustawienia, wybierz kolejno **Właściwości > Ustawienia sieci > Raw TCP/IP, LPR, IPP i Właściwości > Ustawienia sieci > mDNS**.

5. Aby zmienić nazwę drukarki, w polu Friendly Name (Przyjazna nazwa) wpisz nową nazwę.
6. Aby podać lokalizację drukarki, wpisz ją w polu Location (Lokalizacja).
7. Aby podać lokalizację fizyczną drukarki, w polu Geographical Location (Lokalizacja geograficzna) wpisz współrzędne **Latitude** (Szerokość geograficzna) i **Longitude** (Długość geograficzna) w postaci dziesiętnej. Przykładowe współrzędne lokalizacji to: +170,1234567 i +70,1234567.
8. Wybierz pozycję **Apply** (Zastosuj).
9. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane uruchom drukarkę ponownie.



Uwaga: Aby drukować z telefonów z systemem Android, użyj usługi Mopria Print Service. Można pobrać ją ze sklepu Play Store.

Konfiguracja skanowania do komputera

Ten rozdział zawiera informacje na temat konfiguracji funkcji skanowania do sieci i skanowania do komputera.

OMÓWIENIE

Funkcja skanowania do komputera sieciowego umożliwia skanowanie z urządzenia do komputera za pośrednictwem sieci. Funkcja skanowania do komputera lokalnego umożliwia skanowanie z urządzenia do komputera podłączonego za pomocą przewodu USB.

Lista kontrolna informacji

Upewnij się, że aplikacja Xerox Easy Printer Manager została zainstalowana.



Uwaga: Program Xerox Easy Printer Manager działa tylko w systemie Windows.

Umożliwia ona zmienianie ustawień skanowania i dodawanie lub usuwanie folderów na komputerze, w których zapisywane są skanowane dokumenty.



Uwaga: Aby móc korzystać z funkcji skanowania do komputera lokalnego, należy przy instalacji programu Xerox Easy Printer Manager wybrać opcję instalacji **Recommended** (Zalecana).

SKANUJ DO KOMPUTERA SIECIOWEGO

1. Otwórz aplikację **Xerox Easy Printer Manager**. Wybierz kolejno pozycje **Start > Programy** lub **Wszystkie programy > Drukarki Xerox > Xerox Easy Printer Manager > Easy Printer Manager**.
2. Wybierz przycisk **Switch to Advanced Mode** (Przełącz do trybu zaawansowanego) w górnej części okna.
3. Wybierz swoje urządzenie na liście **Printer List** (Lista drukarek), a w razie potrzeby dodaj je.
4. Wybierz przycisk **Scan to PC Settings** (Ustawienia skanowania do komputera). Zostanie wyświetlony ekran **Scan to PC Settings** (Ustawienia skanowania do PC).
5. Wybierz opcję **Enable Scan from Device Panel** (Włącz skanowanie z panelu urządzenia).
6. Wybierz żądane ustawienia w obszarze **Scan Settings (Ustawienia skanowania)**:
 - Kolor wyjściowy
 - Rozdzielczość
 - Rozmiar oryginału
7. Wybierz żądane ustawienia w obszarze **File Settings (Ustawienia pliku)**:
 - Save To (Zapisz w)
 - Format pliku
 - OCR Language (Język OCR)
 - Delete Original Image after OCR (Usuń obraz oryginalny po zakończeniu procesu OCR)

8. Wybierz żądane opcje w obszarze **Actions after Saving** (Operacje po zapisaniu):
 - Notify me when complete (Powiadamiasz po zakończeniu)
 - Open with Default Application (Otwórz za pomocą aplikacji domyślnej)
 - E-mail
 - Brak
9. Wybierz przycisk **Save** (Zapisz).

SKANUJ DO KOMPUTERA LOKALNEGO

Jest to podstawowa metoda skanowania w przypadku urządzeń podłączonych za pomocą przewodu USB.

1. Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do komputera za pomocą kabla USB i włączone.
2. Zainstaluj aplikację Xerox Easy Printer Manager.



Uwaga: Aby korzystać z funkcji skanowania do komputera lokalnego, należy podczas instalacji programu Xerox Easy Printer Manager wybrać opcję instalacji **Recommended** (Zalecana).

3. Wybierz kolejno pozycje **Start > Programy lub Wszystkie programy > Drukarki Xerox > Xerox Easy Printer Manager > Easy Printer Manager**, aby otworzyć aplikację Xerox Easy Printer Manager.
4. Wybierz przycisk **Switch to Advanced Mode** (Przełącz do trybu zaawansowanego) w górnej części okna.
5. W razie potrzeby wybierz swoje urządzenie na liście **Printer List** (Lista drukarek).
6. Wybierz przycisk **Scan to PC Settings** (Ustawienia skanowania do komputera). Zostanie wyświetlony ekran **Scan to PC Settings** (Ustawienia skanowania do PC).
7. Wybierz opcję **Enable Scan from Device Panel** (Włącz skanowanie z panelu urządzenia).
8. Wybierz żądane ustawienia w obszarze **Scan Settings (Ustawienia skanowania)**:
 - Kolor wyjściowy
 - Rozdzielczość
 - Rozmiar oryginału
9. Wybierz żądane ustawienia w obszarze **File Settings** (Ustawienia pliku):
 - Save To (Zapisz w)
 - Format pliku
 - OCR Language (Język OCR)
 - Delete Original Image after OCR (Usuń obraz oryginalny po zakończeniu procesu OCR)
10. Wybierz żądane opcje w obszarze **Actions after Saving** (Operacje po zapisaniu):
 - Notify me when complete (Powiadamiasz po zakończeniu)
 - Open with Default Application (Otwórz za pomocą aplikacji domyślnej)
 - E-mail
 - Brak

11. Wybierz przycisk **Save** (Zapisz).

Problemy z faksowaniem (drukarka wielofunkcyjna B115)

W tej sekcji objaśniono sposób konfigurowania funkcji faksu urządzenia.

OMÓWIENIE

Funkcja faksu umożliwia wysyłanie dokumentów drukowanych do innego urządzenia faksowego (lub kilku urządzeń) przy użyciu dedykowanej linii telefonicznej.

Lista kontrolna informacji

Przed rozpoczęciem należy zadbać o niżej opisany stan urządzenia i/lub wykonać następujące czynności:

- Upewnij się, że urządzenie działa w pełni prawidłowo w obecnej konfiguracji.
- Upewnij się, że urządzenie ma dostęp do połączenia telefonicznego.
- Uzyskaj numer telefonu, który ma zostać skonfigurowany jako numer faksu urządzenia.
- Podłącz przewód/-ody telefoniczny/-e do gniazd(a) urządzenia.

WŁĄCZANIE FAKSU ZA POMOCĄ URZĄDZENIA

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Po wyświetleniu monitu wprowadź hasło administratora.
4. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję **Wł./wył.**
5. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję **Włączone**.
6. Naciśnij przycisk **OK**.

Testowanie faksu

1. Na panelu sterowania urządzenia naciśnij przycisk **Faks**.
2. Przy użyciu klawiatury alfanumerycznej wprowadź numer znajdującego się w pobliżu urządzenia faksowego.
3. Umieść dokumenty w podajniku dokumentów i naciśnij przycisk **Start**.
4. Sprawdź, czy dokumenty zostały odebrane przez drugie urządzenie faksowe.

OKREŚLANIE USTAWIEŃ DOMYŚLNYCH FAKSU ZA POMOCĄ OPROGRAMOWANIA EMBEDDED WEB SERVER

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).

4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj). Wybierz **Properties** (Właściwości).
5. W obszarze linku **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia) wybierz link **Fax** (Faks).
6. Wybierz link **General** (Ogólne).
7. W obszarze **Machine ID & Fax Number** (Identyfikator urządzenia i numer faksu):
 - a. Wprowadź identyfikator w polu **Machine ID** (Identyfikator urządzenia).
 - b. Wprowadź numer faksu w polu **Fax Number** (Numer faksu).
8. W obszarze **Change Default** (Zmień domyślne):
 - a. W menu rozwijanym **Resolution** (Rozdzielczość) wybierz jedną z dostępnych opcji:
 - b. W menu rozwijanym **Lighten/Darken** (Rozjaśnij/Przyciemnij) wybierz jedną z dostępnych opcji:
 - c. Wybierz żadaną opcję w pozycji **Original Size (Rozmiar oryginału)**.
9. W obszarze **Sending** (Wysyłanie):
 - a. Z menu rozwijanego **Redial Term** (War. wyb. pon.) wybierz minuty czasu trwania każdego ponownego wybierania.
 - b. Z menu rozwijanego **Redial Times** (Licz.powt.wyb.) wybierz liczbę ponownych wybierania, które urządzenie ma wykonać.
 - c. Jeśli w danym systemie telefonicznym wymagane jest wprowadzanie prefiksu przed numerami faksu, wybierz opcję **Enable** (Włącz) i wprowadź prefiks w polu **Prefix Dial** (Prefiks wybierania numeru).
 - d. Zaznacz pole wyboru **ECM Mode** (Tryb ECM) w celu włączenia trybu korekcji błędów.
 - e. Z menu rozwijanego **Fax Confirmation** (Potwierdzenie faksu) wybierz jedną z opcji raportu wysłanych.
 - **Wył.**
 - **Wył.:** Drukuje raport po wysłaniu faksu.
 - **W przypadku błędu:** Drukuje raport, gdy wystąpi błąd.
10. W obszarze **Receiving** (Odbieranie):
 - a. W menu rozwijanym **Receive Mode** (Tryb odbioru) wybierz żadaną opcję linii:
 - **Tel.:** Faksy są odbierane przez podniesienie słuchawki.
 - **Faks:** Odbiera połączenie faksu przychodzącego i natychmiast przechodzi w tryb odbioru faksu.
 - **Odb./Faks:** Wybierz tę opcję, jeśli do urządzenia podłączona jest automatyczna sekretarka.
 - b. W menu rozwijanym **Ring to Answer** (Dzwonki przed odebraniem) wybierz, ile razy urządzenie ma zadzwonić przed odebraniem połączenia.
 - c. Zaznacz pole wyboru **Stamp Receive Name** (Stempluj nazwiskiem odbiorcy), aby włączyć drukowanie na dole każdej strony odebranego faksu numeru strony, daty i godziny odbioru.
 - d. Zaznacz pole wyboru **Receive Start Code** (Kod rozpoczęcia odbioru), aby inicjować odbiór faksu z telefonu o numerze wewnętrznym podłączonego do gniazda znajdującego się w tylnej części urządzenia. Wybierz wymagany kod rozpoczęcia z menu (zwykle jest to 9).

- e. Aby urządzenie wstrzymywało odbierane faksy w kolejce zadań jako faksy zabezpieczonego odbioru, w menu rozwijanym **Secure Receive** (Zabezpieczony odbiór) wybierz jedną z następujących opcji. Przechowywane faksy pozostaną w kolejce i zostają zwolnione, gdy użytkownik poda hasło zwolnienia.

- **Wył.**
 - **Wł.:** Ta opcja wymaga wprowadzenia hasła zabezpieczonego odbioru i wybrania przycisku **Apply** (Zastosuj).
 - **Print fax in secure receive mode** (Drukuj faks w trybie zabezpieczonego odbioru): Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy w menu Secure Receive (Zabezpieczony odbiór) wybrane jest ustawienie **On** (Wł.). Wybierz przycisk **Print** (Drukuj) i wprowadź hasło zabezpieczonego odbioru. Wybierz pozycję **Apply** (Zastosuj).
- f. Zaznacz pole wyboru **Auto Reduction** (Automatyczne zmniejszanie), aby automatycznie zmniejszyć duże dokumenty, tak aby zmieściły się na rozmiarze papieru faksu w urządzeniu.
- g. W polu **Discard Size** (Odrzuć rozmiar) wprowadź rozmiar faksu, który może zostać odrzucony.



Uwaga: Opcja Discard Size (Odrzuć rozmiar) nie jest dostępna, gdy wybrana jest opcja Auto Reduction (Automatyczne zmniejszanie).

11. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
12. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.

DOSTOSOWYWANIE USTAWIEŃ DOKUMENTÓW FAKSU ZA POMOCĄ URZĄDZENIA

Aby uzyskać najlepszą jakość, przed rozpoczęciem korzystania z faksu dostosuj ustawienia opcji faksu do oryginalnego dokumentu. Szczegółowe kroki faksowania można znaleźć w części **Faksowanie**.

KSIĄŻKA ADRESOWA FAKSU

Aby skonfigurować książkę adresową dla faksu, zapoznaj się z częścią **Książka adresowa**.

Papier i nośniki

Ten rozdział zawiera:

Ładowanie papieru	78
Ustawianie rozmiaru i typu papieru	81
Specyfikacje nośników	83
Wkładanie dokumentów	87
Miejsce odbioru wydruków	88

Ten rozdział zawiera informacje na temat różnych typów i rozmiarów nośników, które mogą być stosowane w urządzeniu, a także dostępnych tac papieru oraz obsługiwanych przez nie typów i rozmiarów nośników.

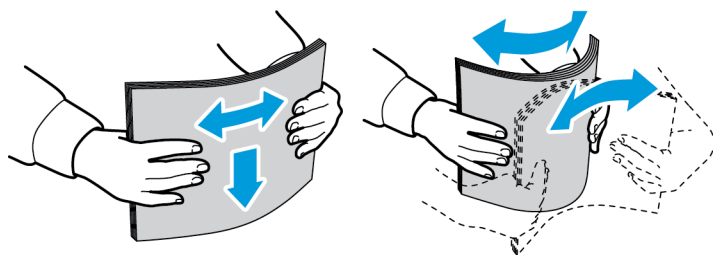
Ładowanie papieru

Taca 1 stanowi wyposażenie standardowe urządzenia.

Tace umożliwiają zastosowanie różnych formatów i typów nośników. Aby uzyskać bardziej szczegółowe specyfikacje nośników, zapoznaj się z częścią [Specyfikacje nośników](#).

PRZYGOTOWANIE PAPIERU DO ŁADOWANIA

Przed załadowaniem papieru do tacy należy wygiąć lub przekartkować krawędzie stosu papieru. Procedura ta umożliwia rozdzielanie poszczególnych kartek i w ten sposób eliminuje występowanie zacięć papieru.



Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru i problemów z podawaniem, papier należy wyjmować z opakowania bezpośrednio przed umieszczeniem na tacy.

UŻYWANIE TACY 1

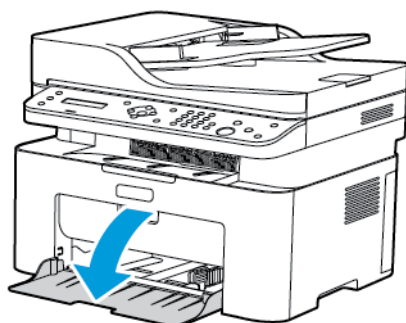
Taca 1 znajduje się z przodu urządzenia. Można ją zamknąć, gdy nie jest używana - wtedy urządzenie będzie bardziej kompaktowe. Można użyć tej tacy, aby drukować na standardowych nośnikach, a także foliach, etykietach, kopertach czy pocztówkach.

Użyj trybu ręcznego w przypadku wszystkich nośników specjalnych.

Dopuszczalnym nośnikiem jest zwykły papier o rozmiarze od 3,0 x 5,0 cali do 8,5 x 14 cali Legal (76 x 127 mm do 216 x 356 mm) i gramaturze od 16 do 43 funtów (60 do 163 g/m²). Aby uzyskać bardziej szczegółowe specyfikacje nośników, zapoznaj się z częścią [Specyfikacje nośników](#).

Umieszczanie papieru w tacy 1

1. Opuść tacę 1 znajdującą się z przodu urządzenia.



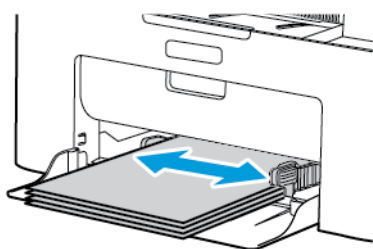
2. Przygotuj stos papieru do załadowania — rozprostuj lub rozdziel arkusze papieru. Wyrównaj krawędzie na płaskiej powierzchni. Wyprostuj pocztówki, koperty lub etykiety i dopiero wtedy umieść je w tacy.

 Uwaga: W trybie automatycznym taca mieści maksymalnie 150 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 20 funtów (80g/m²), 1 arkusz folii lub 1 kopertę. W trybie podajnika ręcznego wybranym na karcie Papier w sterowniku drukarki taca mieści 1 arkusz wszystkich typów nośnika. W przypadku nośników specjalnych stanowczo zalecane jest używanie trybu ręcznego.

3. Załaduj wydrukowany arkusz między prowadnice szerokości zadrukowaną stroną w dół.

 Uwaga: Trzymaj folie za krawędzie i unikaj dotykania strony do zadrukowania.

4. Dopasuj prowadnicę papieru do szerokości nośnika. Przesuń prowadnicę do środka tacy. Ściśnij, aby zwolnić prowadnicę, a następnie przesuń ją do zewnętrznej krawędzi tacy. Sprawdź, czy nie zostało załadowane zbyt dużo papieru.



5. W przypadku drukowania z komputera wybierz kartę Papier w sterowniku druku, aby ustawić właściwy rozmiar i typ papieru. Brak potwierdzenia informacji o papierze może spowodować opóźnienia w drukowaniu. Aby uzyskać informacje na temat ustawiania typu i rozmiaru papieru za pomocą panelu sterowania, zapoznaj się z częścią **Ustawianie rozmiaru i typu papieru**.

 Uwaga: Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki na komputerze mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi na panelu sterowania.

Tryb kopert

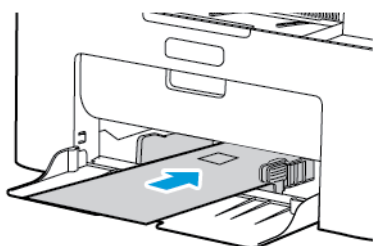
1. Wyprostuj zawinięcia kopert przed załadowaniem ich do tacy.



Uwaga:

- Można załadować jedną kopertę. W przypadku drukowania kopert i innych nośników specjalnych należy na karcie **Papier** w sterowniku drukarki wybrać opcję **Podajnik ręczny**.
- Dalsze informacje na temat specyfikacji nośników można znaleźć w części [Specyfikacje nośników](#).

2. Włóż kopertę krótszą krawędzią do przodu, z klapką skierowaną w dół, zgodnie z ilustracją.



3. Dopasuj prowadnicę papieru do szerokości stosu nośnika.
4. W przypadku drukowania z komputera wybierz kartę **Papier** w sterowniku druku, aby ustawić właściwy rozmiar i typ papieru. Jako źródło należy wybrać Podajnik ręczny. Brak potwierdzenia informacji o papierze może spowodować opóźnienia w drukowaniu.



Uwaga: Aby uzyskać informacje na temat ustawiania typu i rozmiaru papieru za pomocą panelu sterowania, zapoznaj się z częścią [Ustawianie rozmiaru i typu papieru](#).



Uwaga: Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki na komputerze mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi na panelu sterowania.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Po umieszczeniu papieru na tacy należy ustawić rozmiar i typ papieru za pomocą panelu sterowania. Te ustawienia będą stosowane w trybach kopiowania i faksu. Aby drukować z komputera, należy wybrać rozmiar i typ papieru w aplikacji, która jest używana na komputerze.

Rozmiar i typ papieru można zmienić na komputerze również poprzez wybranie programu **Xerox Easy Printer**

Manager >  **(Switch to advanced mode) (Przełącz do trybu zaawansowanego)) > Device Settings** (Ustawienia urządzenia).



Uwaga: Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki na komputerze mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi na panelu sterowania.

USTAWIANIE ROZMIARU PAPIERU

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Konfiguracja systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Konfiguracja papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Rozmiar papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą przycisku ze strzałką w górę i w dół zaznacz wybraną tacę papieru i naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk strzałki w górę lub w dół w celu wybrania odpowiedniego rozmiaru papieru.
7. Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.
8. Naciskaj przycisk **Wstecz** aż do powrotu do trybu gotowości.

Aby użyć papieru o nietypowym rozmiarze, wybierz niestandardowy rozmiar papieru w sterowniku drukarki.

USTAWIANIE TYPU PAPIERU

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Konfiguracja systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. W razie potrzeby wprowadź wartość za pomocą klawiatury.
3. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Konfiguracja papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą przycisku ze strzałką w górę i w dół zaznacz wybraną tacę papieru i naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk strzałki w górę lub w dół w celu wybrania odpowiedniego typu papieru.
7. Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

8. Naciskaj przycisk **Wstecz** aż do powrotu do trybu gotowości.

Specyfikacje nośników

WYTYCZNE DOTYCZĄCE NOŚNIKÓW

Podczas wyboru lub ładowania papieru, kopert lub innych nośników należy stosować się do poniższych wytycznych:

- Drukowanie na wilgotnym, pozawijanym, pogniecionym lub podartym papierze może spowodować zacięcia papieru i gorszą jakość druku.
- Stosuj wyłącznie papier dobrej jakości. Unikaj papieru z wytłoczeniami, perforacją oraz o zbyt gładkiej lub zbyt nierównej fakturze.
- Przechowuj papier w oryginalnym opakowaniu, aż do momentu, gdy ma być załadowany. Przechowuj opakowania z papierem na paletach lub półkach, a nie na ziemi. Nie kładź ciężkich przedmiotów na papierze, niezależnie od tego, czy znajduje się on w opakowaniu czy luzem. Przechowuj papier z dala od wilgotnych miejsc oraz unikaj innych warunków, które mogą powodować jego odkształcanie lub zawijanie.
- Podczas przechowywania zaleca się stosowanie opakowań odpornych na działanie wilgoci (np. opakowania foliowe), które zapewnią ochronę przed brudem i wilgocią.
- Zawsze stosuj papier i inne nośniki, które są zgodne ze specyfikacjami.
- Używaj wyłącznie dobrze złożonych kopert z ostrymi krawędziami:
 - NIE używaj kopert ze spinaczami i zatrzaskami.
 - NIE używaj kopert z okienkami, powlekanyymi powierzchniami, samoprzylepnymi paskami lub innymi materiałami syntetycznymi.
 - NIE używaj kopert zniszczonych lub słabej jakości.
- Używaj wyłącznie nośników zalecanych do drukarek laserowych.
- Aby nie dopuścić do sklejania się folii lub arkuszy z etykietami, wyjmij je z tacy wyjściowej od razu po wydrukowaniu.
- Umieść folie na płaskiej powierzchni po wyjęciu z urządzenia.
- Nie pozostawiaj nośników specjalnych w szczelinie podawania ręcznego na dłuższy czas. Na nośniku może nagromadzić się kurz lub zabrudzenia obniżające jakość wydruków.
- Aby uniknąć smug spowodowanych odciskami palców, folie i papier powlekany muszą być odpowiednio przenoszone.
- Aby uniknąć blaknięcia wydruku, nie wystawiaj folii na zbyt długie działanie światła słonecznego.
- Nieużywane nośniki przechowuj w temperaturze 59°F–86°F (15°C–30°C). Wilgotność względna powinna wynosić od 10%–70%.
- Wkładając papier, nie przekraczaj linii maksymalnego napełnienia, oznaczonej symbolem .
- Sprawdź, czy materiał klejący etykiet toleruje temperaturę utrwalania rzędu 200°C (392°F) przez 0,1 sekundy.
- Sprawdź, czy pomiędzy etykietami nie ma nieosłoniętego materiału klejącego.



Przeostroga: Odslonięte obszary mogą powodować odklejanie się etykiet podczas drukowania, co może spowodować zacięcie papieru. Odslonięty klej może spowodować uszkodzenie elementów urządzenia.

- Nie wkładaj tego samego arkusza etykiet do urządzenia więcej niż jeden raz. Warstwa klejąca jest przystosowana tylko do pojedynczego przebiegu przez urządzenie.
- Nie używaj etykiet, które odklejają się od warstwy spodniej, są pozaginane, pogniecione, mają pęcherze powietrza lub są zniszczone w jakikolwiek inny sposób.

TYPY NOŚNIKÓW



Uwaga: Niektóre funkcje mogą być niedostępne w danym modelu. Sprawdź typ drukarki w części **Wprowadzenie**.

W poniższej tabeli przedstawiono typy nośników różnych formatów obsługiwane przez poszczególne tace w przypadku kopiowania, drukowania i faksowania:

A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 cala)
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11,0 cala)
Legal	216 x 355 mm (8,5 x 14,0 cala)
Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 cala)
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13,0 cala)

TYPY	OBSŁUGIWANE GRAMATURY	TACA 1 PODAWANIE AUTOMATYCZNE	TACA 1 PODAWANIE RĘCZNE
Zwykły	70-90 g/m ² (19-24 funty)	0	0
Gruby	91-105 g/m ² (24-28 funtów)	0	0
Cienki	60-70 g/m ² (16-18 funtów)	0	0
Bawełniany	75-90 g/m ² (20-24 funty)	x	0
Kolorowy	75-90 g/m ² (20-24 funty)	x	0
Zadrukowany	75-90 g/m ² (20-24 funty)	x	0
Makulaturowy	70-90 g/m ² (19-24 funty)	0	0
Przezroczysty (tylko A4/Letter)	138-146 g/m ² (37-39 funtów)	x	0
Etykiety	120-150 g/m ² (32-40 funtów)	x	0
Karty	121-163 g/m ² (32-43 funty)	0	0

TYPY	OBSŁUGIWANE GRAMATURY	TACA 1 PODAWANIE AUTOMATYCZNE	TACA 1 PODAWANIE RĘCZNE
Dokumentowy	105-120 g/m ² (28-32 funty)	0	0
Archiwalny	105–120 g/m ² (28-32 funty) — wybierz tę opcję, jeśli chcesz zachować wydruk na długi czas, np. jako materiał archiwalny	0	0
Klucz: 0 — obsługiwany, x — nieobsługiwany			

W poniższej tabeli przedstawiono typy nośników różnych formatów obsługiwane przez poszczególne tace w przypadku drukowania:

JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,12 cala)
ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,50 cala)
A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 cala)
A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 cala)
Pocztówka	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 cala)
Koperty Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 cala)
Koperty DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)
Koperty C5	162,0 x 229 mm (6,38 x 9,02 cala)
Koperty C6	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 cala)
Koperty nr 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 cala)

TYPY	OBSŁUGIWANE GRAMATURY	TACA 1 PODAWANIE AUTOMATYCZ- NE	TACA 1 PODAWANIE RĘCZNE
Zwykły	70-90 g/m ² (19-24 funty)	0	0
Gruby	91-105 g/m ² (24-28 funtów)	0	0
Cienki	60-70 g/m ² (16-18 funtów)	0	0
Bawełniane	75-90 g/m ² (20-24 funty)	x	0

TYPY	OBSŁUGIWANE GRAMATURY	TACA 1 PODAWANIE AUTOMATYCZ- NE	TACA 1 PODAWANIE RĘCZNE
Kolorowy	75-90 g/m ² (20-24 funty)	x	0
Zadrukowany	75-90 g/m ² (20-24 funty)	x	0
Makulaturowy	70-90 g/m ² (19-24 funty)	0	0
Pocztówka	121–163 g/m ² (32–43 funty), karty	x	0
Koperty	75-90 g/m ² (20-24 funty)	x	0
Klucz: 0 — obsługiwany, x — nieobsługiwany			

Wkładanie dokumentów

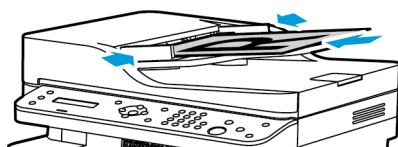
Dokumenty mogą być umieszczane w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie dokumentów.

 Uwaga: Niektóre funkcje mogą być niedostępne w danym modelu. Sprawdź typ drukarki w części **Wprowadzenie**.

AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW

Pojemność automatycznego podajnika dokumentów wynosi maksymalnie 40 oryginałów o gramaturze 80g/m² (20 funtów).

1. Umieść dokumenty do skanowania wydrukiem do góry w tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów, aby górna krawędź strony znajdowała się z lewej strony tacy.



2. Ustaw prowadnicę dokumentu, aby lekko dotykała obu stron dokumentu.

SZYBA DOKUMENTÓW

Z szyby można korzystać podczas skanowania oryginałów nadwymiarowych, podartych lub zniszczonych, a także książek i gazet.

1. Otwórz automatyczny podajnik dokumentów i umieść pojedynczy arkusz zadrukowaną stroną w dół na szybie dokumentów, przysuwając go do tylnego lewego narożnika szyby.
2. Domyślny rozmiar dokumentu to 8,5 x 11 cali lub A4. W przypadku dokumentów o innym rozmiarze należy wybrać opcję Rozmiar oryginału. Zobacz **Opcje kopiowania**.

 Uwaga: Dokumenty są skanowane tylko raz, nawet w przypadku drukowania wielu kopii.

Miejsce odbioru wydruków

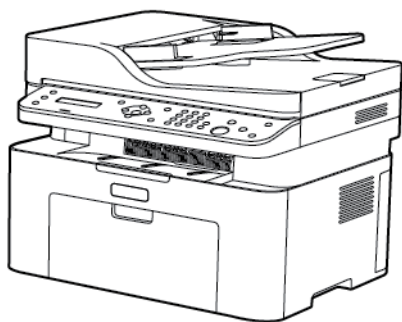


Uwaga: Niektóre funkcje mogą być niedostępne w danym modelu. Sprawdź typ drukarki w części **Wprowadzenie**.

TACA WYJŚCIOWA

Urządzenie jest wyposażone w jedno miejsce odbioru wydruków:

- Taca wyjściowa (wydrukiem do dołu) mieszcząca 100 arkuszy papieru o gramaturze 80g/m² (20 funtów), 10 folii lub 10 arkuszy etykiet.



KORZYSTANIE Z TACY WYJŚCIOWEJ

Taca wyjściowa odbiera papier skierowany zadrukowaną stroną w dół, w kolejności, w jakiej arkusze zostały wydrukowane.

Drukowanie

Ten rozdział zawiera:

Drukowanie w systemie Windows	90
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	99
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	100
Drukowanie w systemie Linux	101
Drukowanie w systemie Unix	103

Ten produkt zapewnia wysokiej jakości wydruki dokumentów elektronicznych. Dostęp do drukarki jest możliwy z poziomu komputera, po zainstalowaniu odpowiedniego sterownika drukarki. Najnowszą wersję sterowników można pobrać z witryny internetowej Xerox pod adresem www.xerox.com.

Drukowanie w systemie Windows

Poniżej została przedstawiona procedura drukowania oraz dostępne funkcje podczas drukowania w systemie Windows.



Uwaga:

- Niektóre funkcje mogą być niedostępne, w zależności od modelu i konfiguracji drukarki.
- Ilustracje mają charakter wyłącznie informacyjny.

PROCEDURA DRUKOWANIA

Dokumenty można drukować z komputera za pomocą dostarczonych sterowników drukarki. Sterownik drukarki musi być zainstalowany na każdym komputerze, który używa tego urządzenia do drukowania.



Uwaga: Po wybraniu opcji w oknie Właściwości drukowania lub Preferencje może pojawić się symbol ostrzegawczy  lub symbol krzyżyka .  oznacza, że można wybrać określoną opcję, ale nie jest to zalecane, a  oznacza, że nie można wybrać tej opcji z powodu ustawienia urządzenia lub warunków otoczenia.

1. W używanej aplikacji wybierz pozycję **Drukuj**.
2. W menu rozwijanym **Drukarka > Nazwa** wybierz odpowiednie urządzenie.
3. Wybierz pozycję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby wybrać opcje drukowania na poszczególnych kartach. Aby uzyskać dodatkowe informacje, zapoznaj się z:
 - Karta Ulubione
 - Karta Główne
 - Karta Papier
 - Karta Grafika
 - Karta Zaawansowane
 - Karta Earth Smart
 - Karta Xerox
4. Kliknij przycisk **OK**, aby potwierdzić swój wybór.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować dokument.

KARTA ULUBIONE

Karta **Ulubione** zawiera listę domyślnych i wygenerowanych przez użytkownika ulubionych.

Opcja Ulubione, która widoczna jest na każdej karcie z wyjątkiem karty Xerox umożliwia zapisanie bieżących preferencji do użycia w przyszłości.

Aby zapisać element na liście Ulubione, wykonaj następujące kroki:

1. Zmień ustawienia na każdej karcie stosownie do potrzeb.

2. Kliknij przycisk **Zapisz**.
3. Wpisz nazwę i opis, a następnie wybierz odpowiednią ikonę.
4. Kliknij przycisk **OK**. Podczas zapisywania ulubionych zapisywane są wszystkie bieżące ustawienia sterownika.

Aby użyć zapisanego ustawienia, wybierz je na karcie Ulubione. Urządzenie jest teraz ustawione do druku zgodnie z wybranymi ustawieniami.

Aby użyć zapisanego ustawienia, wybierz je na karcie Ulubione i kliknij **Usuń**.



Uwaga: Usunąć można wyłącznie ulubione opcje generowane przez użytkownika.

Karta Podgląd

Karta **Podgląd** w panelu po prawej stronie jest widoczna tylko na karcie Ulubione. Wyświetla ona graficzne podsumowanie dokonanych wyborów.

Karta Szczegóły

Karta **Szczegóły** w panelu po prawej stronie jest widoczna tylko na karcie Ulubione. Zawiera ona podsumowanie wybranej pozycji z listy Ulubione oraz informacje o opcjach.

Karta Papier

Użyj opcji na **karcie Papier** dostępnej po przejściu do obszaru właściwości drukarki, aby wybrać podstawowe specyfikacje obsługi papieru.

Karta Urządzenie

Karta **Urządzenie** na prawym panelu jest widoczna na każdej głównej karcie z wyjątkiem karty Ulubione i Xerox. Wyświetla ona podsumowanie ustawień urządzenia.

STAN DRUKARKI



Uwaga: Okno Stan drukarki i jego zawartość pokazane w tym *podręczniku użytkownika* mogą różnić się w zależności od urządzenia lub używanego systemu operacyjnego.

Opcja **Stan drukarki**, która widoczna jest na każdej karcie, monitoruje i informuje użytkownika o stanie urządzenia. Okno dialogowe Stan drukarki Xerox zawiera następujące opcje:

Poziom toneru

Można zobaczyć poziom tonera pozostałego w każdej kasie z tonerem. Urządzenie oraz liczba kaset z tonerem pokazana w oknie może różnić się, w zależności od używanego urządzenia. Niektóre urządzenia nie posiadają tej funkcji.

Opcja

Można skonfigurować ustawienia związane z alertami dotyczącymi zadań drukowania.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Zamienne kasety z tonerem można zamówić w trybie online.

Podręcznik użytkownika

Ten przycisk otwiera podręcznik użytkownika w przypadku wystąpienia błędu. Następnie można otworzyć sekcję **Rozwiązywanie problemów** w *Podręczniku użytkownika*.

KARTA GŁÓWNE

Karta Główna umożliwia wybór trybu drukowania oraz udostępnia szereg funkcji służących do dostosowania wyglądu wydruku na arkuszu papieru. Opcje te obejmują ustawienia orientacji, ustawienia jakości, ustawienia układu oraz ustawienia funkcji druku dwustronnego.



Uwaga: Niektóre funkcje mogą być niedostępne, w zależności od modelu i konfiguracji drukarki.

Orientacja

Ustawienia w części **Orientacja** umożliwiają wybór kierunku, w którym będą drukowane informacje na stronie.

- **Pionowo:** Druk wzdłuż szerokości strony, jak w liście.
- **Poziomo:** Druk wzdłuż długiego boku strony, jak w arkuszu kalkulacyjnym.
- **Obróć obraz o 180:** Umożliwia obrócenie strony o 180 stopni.

Opcje układu

W obszarze **Opcje układu** można wybrać różne konfiguracje układu wydruku. Można ustawić tu na przykład liczbę stron drukowanych na pojedynczym arkuszu. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone i ułożone w kolejności wskazanej przez użytkownika.

- **Jedna strona na arkusz:** Opcji tej należy używać, jeżeli nie ma konieczności zmiany układu.
- **Wiele stron na arkusz:** Użyj tej opcji do drukowania wielu stron na każdym arkuszu. Na jednym arkuszu można wydrukować maksymalnie 16 stron. Wybierz liczbę obrazów, które mają zostać umieszczone na każdym arkuszu, kolejność stron oraz ewentualnie obramowanie.
- **Drukowanie plakatu:** Opcja ta umożliwia podział jednostronicowego dokumentu na 4, 9 lub 16 segmentów. Każdy segment zostanie wydrukowany na pojedynczym arkuszu papieru, tak aby arkusze można było skleić ze sobą, tworząc jeden dokument w dużym formacie. Aby wydrukować dokument na 4 stronach, wybierz **Plakat 2x2**, na 9 stronach – wybierz **Plakat 3x3**, natomiast na 16 stronach – wybierz **Plakat 4x4**. Następnie wybierz zakres nachodzenia arkuszy na siebie w mm lub w calach.
- **Drukowanie broszury:** Funkcja ta umożliwia drukowanie dokumentu po obu stronach arkusza i takie rozmieszczenie stron, aby arkusz można było zgiąć po wydrukowaniu, tworząc w ten sposób broszurę.

Obramowanie strony: Użyj tej opcji, aby wybrać szereg obramowań wydruku.

Drukowanie dwustronne

Istnieje możliwość drukowania po obu stronach arkusza papieru. Przed przystąpieniem do drukowania należy określić, jak ma być zorientowany dokument.



Uwaga: Niektóre funkcje mogą być niedostępne w danym modelu.

- **Brak:** Dokument będzie drukowany jednostronnie.
- **Długa krawędź:** Jest to typowy układ przy oprawianiu książek.
- **Krótką krawędź:** Jest to układ stosowany często w przypadku kalendarzy.

KARTA PAPIER

Użyj opcji na **karcie Papier** dostępnej po przejściu do obszaru właściwości drukarki, aby wybrać podstawowe specyfikacje obsługi papieru.

Kopie

W tym miejscu można określić, ile kopii ma zostać wydrukowanych. Można wybrać od 1 do 999 kopii.

Opcje papieru

- **Rozmiar oryginału:** W tym miejscu można określić rozmiar drukowanego oryginału. Jeśli pole Rozmiar nie zawiera wymaganego rozmiaru, wybierz pozycję **Edytuj**. Po wyświetleniu okna Ustawienia niestandardowego rozmiaru papieru ustaw rozmiar papieru i kliknij przycisk **OK**. Ustawienia zostaną wyświetlone na liście i będzie można je wybrać.
- **Rozmiar wyjściowy:** W tym miejscu można określić rozmiar papieru wymaganego do drukowania.
- **Procentowo:** Dzięki tej funkcji zawartość strony może wydawać się mniejsza lub większa na wydruku. W polu wprowadzania danych **Procentowo** podaj współczynnik skalowania.
- **Źródło:** Opcja ta pozwala wybrać odpowiednią tacę podajnika papieru. Do drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty lub folie, użyj podajnika ręcznego. Jeśli dla źródła papieru została wybrana wartość **Wybór automatyczny**, drukarka automatycznie wybierze źródło papieru na podstawie żądanego rozmiaru.
- **Typ:** Ustawienia w polu **Typ** należy wybrać w taki sposób, aby odpowiadały papierowi załadowanemu do wybranej tacy. Zapewnia to najwyższą jakość wydruku. W przypadku drukowania na kopertach należy upewnić się, że wybrano opcję **Koperta**.
- **Zaawansowane:** Zaawansowane ustawienia papieru umożliwiają wybór innego źródła papieru dla pierwszej strony dokumentu.
 - **Pierwsza strona:** Aby wydrukować pierwszą stronę na innym rodzaju papieru niż reszta dokumentu, należy wybrać tacę papieru zawierającą wymagany papier.
 - **Źródło:** Opcja ta pozwala wybrać odpowiednią tacę podajnika papieru. Do drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty lub folie, użyj podajnika ręcznego. Jeśli dla źródła papieru została

wybrana wartość **Wybór automatyczny**, drukarka automatycznie wybierze źródło papieru na podstawie żądanego rozmiaru.

KARTA GRAFIKA

Za pomocą poniższych opcji można dostosować jakość druku do potrzeb użytkownika.

Jakość

Opcja umożliwia wybór wartości **Standard** lub **Wysoka rozdzielczość** dla grafiki.

Czcionka/Tekst

- **Cały tekst na czarno:** Aby wydrukować cały dokument w kolorze czarnym, niezależnie od kolorów wyświetlanych na ekranie, zaznacz to pole wyboru.
- **Tekst przezroczysty:** Wybierz jedną z opcji przezroczystości tekstu. Dostępne opcje to **Wył.**, **Minimum**, **Średnia** lub **Maksimum**.
- **Zaawansowane:** Użyj tej opcji, aby ustawić opcje czcionek. Czcionki True Type mogą pobrać w postaci obrazów Outline lub BMP oraz drukować w postaci grafiki. Jeżeli nie ma potrzeby pobierania czcionek i chcesz użyć czcionek drukarki, wybierz opcję **Wykorzystaj czcionki drukarki**.

Kontroler graficzny

- **Rozszerzanie krawędzi:** Wybierz jedną z opcji rozszerzania krawędzi: Dostępne opcje to **Wył.**, **Normalne** lub **Maksimum**.
- **Zaawansowane:** Użyj tej opcji, aby dostosować poziom jasności i kontrastu.

Oszczędność toneru

- Wybierz opcję **Wł.**, aby oszczędzać toner.

KARTA ZAAWANSOWANE

W tym miejscu można ustawić **zaawansowane** opcje wydruku dokumentu, takie jak znak wodny lub tekst nakładany.

Znak wodny

Opcja ta umożliwi nadrukowywanie tekstu na istniejący już dokument. Drukarka dysponuje szeregiem wstępnie zdefiniowanych znaków wodnych, które można modyfikować, lub też można dodać do listy nowe.

Wykorzystanie istniejącego znaku wodnego

Wybierz dany znak wodny z listy rozwijanej **Znak wodny**. Wybrany znak wodny będzie widoczny na podglądzie wydruku.

Tworzenie znaku wodnego

1. Wybierz polecenie **Edytuj** z listy rozwijanej Znak wodny. Zostanie wyświetlone okno **Edycja znaku wodnego**.
2. W polu Komunikat znaku wodnego należy wprowadzić odpowiedni tekst. W polu tym można wprowadzić do 40 znaków. Wpisany komunikat będzie widoczny w oknie podglądu wydruku. Zaznaczenie pola **Tylko pierwsza strona** spowoduje, że znak wodny zostanie wydrukowany tylko na pierwszej stronie.
3. Wybierz opcje znaku wodnego. Można wybrać nazwę, styl, rozmiar czcionki lub odcień z menu **Właściwości czcionki** oraz ustawić kąt znaku wodnego w części **Kąt wiadomości**.
4. Wybierz opcję **Dodaj**, aby dodać nowy znak wodny do listy.
5. Po zakończeniu edycji naciśnij przycisk **OK**.

Edycja znaku wodnego

1. Wybierz polecenie **Edytuj** z listy rozwijanej Znak wodny. Zostanie wyświetlone okno **Edycja znaku wodnego**.
2. Wybierz znak wodny przeznaczony do edycji z listy **Dostępne znaki wodne** i zmień ustawienia komunikatu znaku wodnego.
3. Wybierz pozycję **Aktualizuj**, aby zapisać zmiany.
4. Po zakończeniu edycji naciśnij przycisk **OK**.

Usuwanie znaku wodnego

1. Wybierz polecenie **Edytuj** z listy rozwijanej Znak wodny. Zostanie wyświetlone okno **Edycja znaku wodnego**.
2. Wybierz znak wodny przeznaczony do usunięcia z listy **Dostępne znaki wodne**, a następnie wybierz pozycję **Usuń**.
3. Wybierz przycisk **OK**.

Nakładka

Nakładka to tekst oraz/lub obrazy przechowywane na dysku twardym komputera w specjalnym formacie pliku, które można nadrukować na każdym dokumencie. Nakładki stosuje się często zamiast gotowych formularzy i papieru firmowego.



Uwaga: Opcja ta jest dostępna tylko w przypadku korzystania ze sterownika drukarki PCL6.

Tworzenie nowej nakładki strony

Aby wykorzystać nakładkę strony, należy najpierw stworzyć nakładkę zawierającą logo lub inny obraz.

1. Utwórz lub otwórz dokument zawierający tekst lub obraz, który ma zostać wykorzystany w nowej nakładce strony. Umieść elementy dokładnie w takim położeniu, w jakim mają się znajdować na wydrukowanej nakładce.
2. Wybierz polecenie **Edytuj** z listy rozwijanej Nakładka. Zostanie wyświetlone okno **Edycja nakładki**.
3. Wybierz polecenie **Utwórz**, a następnie wprowadź nazwę w polu Nazwa pliku. Jeżeli to konieczne, wybierz ścieżkę docelową.

Wykorzystanie nakładki strony

1. Wybierz daną nakładkę z listy rozwijanej **Nakładka**.

Jeżeli żądany plik nakładki nie pojawia się na liście nakładek, kliknij wybierz kolejno pozycje **Edytuj > Załaduj nakładkę > Plik nakładki**.

Jeśli pliki nakładek są przechowywane na nośnikach zewnętrznych, plik tego rodzaju można załadować w oknie Załaduj nakładkę.

Po wybraniu pliku kliknij przycisk **Otwórz**. Plik pojawi się w polu Lista nakładek i będzie dostępny do drukowania. Wybierz nakładkę w polu Nakładka.

2. W razie potrzeby wybierz pozycję **Potwierdź drukowanie nakładki**. Jeżeli pole to zostało zaznaczone, przy każdym wysłaniu dokumentu do drukowania pojawi się okno komunikatu z pytaniem, czy chcesz potwierdzić drukowanie nakładki na danym dokumencie.

Jeżeli pole to nie zostanie zaznaczone i wybrano nakładkę, będzie ona automatycznie drukowana na dokumentach.

3. Wybierz przycisk **OK**.

Usuwanie nakładki strony

1. Wybierz polecenie **Edytuj** z listy rozwijanej Nakładka. Zostanie wyświetlone okno **Edycja nakładki**.
2. W polu **Lista nakładek** wybierz nakładkę do usunięcia.
3. Wybierz pozycję **Usuń nakładkę**. Kliknij przycisk **Tak** w oknie z pytaniem o potwierdzenie.
4. Wybierz przycisk **OK**.

OPCJE WYJŚCIA

Wybierz odpowiednią kolejność drukowania z listy rozwijanej:

- **Normalny**: Drukowane są wszystkie strony.
- **Odwróć wszystkie strony**: Drukarka drukuje wszystkie strony, od ostatniej do pierwszej.
- **Drukuj strony nieparzyste**: Drukarka drukuje tylko nieparzyste strony dokumentu.
- **Drukuj strony parzyste**: Drukarka drukuje tylko parzyste strony dokumentu.

Aby nie drukować pustych stron, zaznacz pole **Pomijaj puste strony**.

KARTA EARTH SMART

Na karcie **Earth Smart** znajdują się funkcje, które umożliwiają obniżenie zużycia energii oraz zmniejszenie ilości zużywanego w procesie drukowania papieru. Poszczególne oszczędności zostały przedstawione w formie graficznej.



Uwaga: Ta opcja karty może być niedostępna ze względu na konfigurację urządzenia.

Typ

Lista rozwijana **Typ** służy do wybierania głównej opcji **Earth Smart** dla drukarki.

- **Brak:** Domyślnie nie są włączone żadne funkcje oszczędzania energii ani papieru.
- **Ekologiczne drukowanie Earth Smart:** Po wybraniu tej opcji można dostosować do swoich potrzeb funkcje **Drukowanie dwustronne**, **Układ**, **Pomijaj puste strony** oraz **Oszczędzanie toneru**.
- **Domyślne ustawienia drukarki:** Opcja ta automatycznie wybiera domyślne ustawienia drukarki.

Symulator wyników

W tym obszarze karty **Earth Smart** wyświetlane jest graficzne odwzorowanie szacowanego zakresu oszczędności energii i papieru w oparciu o wybrane ustawienia.

Domyślne ustawienia druku w trybie Earth Smart sterownika

DRUKARKA	N STR.NA ARK.	OSZCZ. TONERU
Drukarka wielofunkcyjna B105	2 str. na ark.	Wł.
Drukarka wielofunkcyjna B115	2 str. na ark.	Wł.

Domyślne ustawienia kopiowania w trybie Earth Smart

DRUKARKA	N STR.NA ARK.	OSZCZ. TONERU
Drukarka wielofunkcyjna B105	2 str. na ark.	Wł.
Drukarka wielofunkcyjna B115	2 str. na ark.	Wł.

Wybieranie opcji wymuszonego ustawienia Earth Smart w EWS

Opcja **On-forced** (Wymuszone włączenie), dostępna w programie CWIS, umożliwia administratorowi uniemożliwienie użytkownikowi zmiany ustawień Earth Smart.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze.
3. Wybierz **Login** (Zaloguj) w górnej części ekranu Embedded Web Server.
4. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj).
5. Wybierz **Earth Smart OFF** (Earth Smart WYŁ.) (lub **ON** (WŁ.)) w górnej części ekranu, aby uzyskać dostęp do funkcji Earth Smart.
6. W oknie dialogowym Earth Smart Mode (Tryb Earth Smart) wybierz pozycję **On-forced** (Wymuszone włączenie).
7. Wprowadź Password (Hasło).

8. Wybierz pozycję **Apply** (Zastosuj).
9. Wybierz przycisk **OK**.

KARTA XEROX

Na karcie tej znajdują się informacje na temat wersji oraz praw autorskich, jak również linki do sterowników wraz z możliwością ich pobierania, linki do serwisu zamawiania materiałów eksploatacyjnych oraz do witryny internetowej firmy Xerox.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager to działający w środowisku Windows program, który łączy w jednym miejscu wszystkie ustawienia urządzenia Xerox. Xerox Easy Printer Manager w wygodny sposób łączy w sobie funkcje zarządzania ustawieniami urządzenia oraz środowisko druku/skanowania, ustawienia/działanie oraz funkcje Skanuj do PC i Faksuj do PC. Wszystkie te funkcje umożliwiają wygodne korzystanie z urządzeń firmy Xerox.

Program Xerox Easy Printer Manager jest instalowany automatycznie podczas instalacji sterownika.

Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint to funkcja oprogramowania, która umożliwia drukowanie bez sterownika za pomocą urządzeń przenośnych z systemem Apple iOS oraz z urządzeń opartych na systemie macOS. Drukarki obsługujące funkcję AirPrint umożliwiają drukowanie bezpośrednio z urządzenia typu Mac, iPhone i iPad. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z częścią **AirPrint**.

Drukowanie w systemie Linux

DRUKOWANIE Z POZIOMU APLIKACJI

Istnieje wiele aplikacji systemu Linux, które umożliwiają drukowanie za pomocą systemu Common UNIX Printing System (CUPS). Urządzenie może drukować z poziomu dowolnej aplikacji tego typu.

1. Otwórz aplikację i wybierz opcję **Print** (Drukuj) z menu **File** (Plik).
2. Wybierz polecenie **Print** (Drukuj) bezpośrednio, używając polecenia `lpr`.
3. W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz odpowiednią urządzenie z listy drukarek i kliknij przycisk **Properties** (Właściwości).
4. Zmień właściwości zadania drukowania, używając następujących czterech kart wyświetlonych u góry okna.
 - **General** (Ogólne): umożliwia wybranie rozmiaru i typu papieru, a także orientacji dokumentów. Umożliwia również drukowanie dwustronne, dodawanie nagłówka początkowego i końcowego oraz zmianę liczby stron drukowanych na jednym arkuszu.
 - **Text** (Tekst): umożliwia określanie marginesów wydruku i ustawianie opcji tekstu, np. odstępy lub kolumny.
 - **Graphics** (Grafika): umożliwia ustawianie opcji obrazu używanych podczas drukowania plików obrazów, np. opcje kolorów, rozmiar lub położenie obrazu.
 - **Advance** (Zaawansowane): Ta opcja umożliwia ustawianie rozdzielczości drukowania, źródła papieru i miejsca docelowego.
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zastosować zmiany i zamknąć okno **Properties** (Właściwości).
6. Kliknij przycisk **OK** w oknie LPR GUI, aby rozpocząć drukowanie.

Zostanie wyświetlone okno Printing (Drukowanie) umożliwiające kontrolowanie stanu zadania drukowania.

DRUKOWANIE PLIKÓW

Korzystając z systemu CUPS, można drukować wiele różnych typów plików – bezpośrednio z poziomu wiersza polecenia. Pakiet sterowników zastępuje przy tym standardowe narzędzie `lpr` bardziej wygodnym dla użytkownika programem LPR GUI.

Aby wydrukować dowolny plik dokumentu:

1. W wierszu polecenia systemu Linux wprowadź polecenie `lpr nazwa_pliku` i naciśnij klawisz **Enter**. Zostanie wyświetlone okno LPR GUI.
2. Jeśli wprowadzisz ciąg **only lpr** i naciśniesz klawisz **Enter**, w pierwszej kolejności pojawi się okno **Select file (s) to print** (Wybierz pliki do wydruku). Wybierz pliki do wydrukowania, a następnie kliknij przycisk **Open** (Otwórz).
3. W oknie programu LPR GUI wybierz urządzenie z listy i zmień właściwości zadania drukowania.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

KONFIGUROWANIE WŁAŚCIWOŚCI DRUKARKI

W oknie Printer Properties (Właściwości drukarki) konfiguracji drukarek można zmieniać różne właściwości urządzenia używanego jako drukarka.

1. Otwórz program **Unified Driver Configurator**.

W razie potrzeby przełącz się do konfiguracji drukarek.

2. Z listy dostępnych drukarek wybierz odpowiednie urządzenie i kliknij przycisk **Properties** (Właściwości).
3. Zostanie otwarte okno **Printer Properties (Właściwości drukarki)**.

U góry okna widocznych jest pięć następujących kart:

- **General** (Ogólne): Ta opcja umożliwia zmianę lokalizacji i nazwy drukarki. Nazwa wprowadzona na tej karcie jest widoczna na liście drukarek w obszarze konfiguracji drukarek.
- **Connection** (Połączenie): Ta opcja umożliwia wyświetlenie lub wybór innego portu. W przypadku zmiany używanego portu urządzenia z portu USB na port równoległy (lub odwrotnie) należy na tej karcie ponownie skonfigurować port urządzenia.
- **Driver** (Sterownik): Ta opcja umożliwia wyświetlenie sterownika urządzenia lub wybór innego sterownika. Pozycja **Options** (Opcje) umożliwia ustawianie domyślnych opcji urządzenia.
- **Prace**: Ta opcja umożliwia wyświetlanie listy zadań drukowania. Kliknij przycisk **Cancel job (Anuluj zadanie)**, aby anulować wybrane zadanie i zaznacz pole wyboru **Show completed jobs (Wyświetl zakończone zadania)**, aby wyświetlić poprzednie zadania na liście zadań.
- **Classes** (Klasy): Ta opcja przedstawia klasę danej drukarki. Aby dodać urządzenie do danej klasy, kliknij pozycję **Add to Class** (Dodaj do klasy), natomiast aby usunąć urządzenie z wybranej klasy, kliknij pozycję **Remove from Class** (Usuń z klasy).

4. Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować zmiany i zamknąć okno Printer Properties (Właściwości drukarki).

Drukowanie w systemie Unix

DRUKOWANIE PLIKÓW

Po zainstalowaniu drukarki można wybrać dowolny obraz, tekst lub plik PS do wydrukowania.

1. Wykonaj polecenie `printui nazwa_pliku_do_wydrukowania`. Na przykład aby wydrukować plik dokument1, użyj polecenia **printui dokument1**.

Spowoduje to otwarcie sterownika drukowania systemu Unix Print Job Manager, którego można użyć do ustawienia szeregu opcji drukowania.

2. Wybierz dodaną wcześniej drukarkę.
3. Wybierz opcje drukowania z okna, na przykład **Page Selection** (Wybór stron).
4. Wybierz liczbę kopii do wydrukowania w polu **Number of Copies** (Liczba kopii).
5. Kliknij przycisk **OK**, aby rozpocząć zadanie drukowania.

KONFIGUROWANIE WŁAŚCIWOŚCI DRUKARKI

Program Print Job Manager sterownika drukowania systemu Unix umożliwia konfigurację szeregu opcji drukowania za pośrednictwem opcji **Properties** (Właściwości) drukarki. Można wykorzystać również następujące skróty klawiaturowe: **H** (Help) — Pomoc, **O** (OK), **A** (Apply) — Zastosuj i **C** (Cancel) — Anuluj.

Karta General (Ogólne)

- **Paper Size** (Rozmiar papieru): Jako rozmiar papieru można wybrać A4, Letter lub inne rozmiary według potrzeb.
- **Paper Type** (Typ papieru): Wybierz typ papieru. Dostępne opcje w menu rozwijanym to: Printer Default (Domyślny drukarki), Plain (Zwykły) i Thick (Gruby).
- **Paper Source** (Źródło papieru): Wybierz, z której tacy ma być pobierany papier. Domyślnie ustawiona jest opcja Auto Selection (Wybór automatyczny).
- **Orientation** (Orientacja): Wybierz kierunek, w którym będą drukowane informacje na stronie.
- **Duplex** (Dupleks): Drukuj po obu stronach arkusza, aby oszczędzać papier.
- **Multiple pages** (Wiele stron): Drukuj kilka stron na jednym arkuszu papieru.
- **Page Border** (Obramowanie strony): Wybierz styl obramowania strony, np. „Single-line hairline” (Pojedyncza cienka linia), „Double-line hairline” (Podwójna cienka linia).

Karta Obraz

Na tej karcie można zmienić ustawienia jasności, rozdzielczości lub położenia obrazu dla danego dokumentu.

Karta Tekst

W tej karcie można zmienić ustawienia marginesu znaków, odległości między wierszami lub kolumnami ostatecznego wydruku.

Karta Margins (Marginesy)

- **Use Margins** (Użyj marginesów): Ustaw marginesy dokumentu. Domyślnie marginesy są wyłączone. Użytkownik może zmienić ustawienia marginesów zmieniając wartości w odpowiednich polach. Domyślne ustawienia tych parametrów zależą od wybranego rozmiaru strony.
- **Unit** (Jednostka): Zmiana jednostki na punkty, cale lub centymetry.

Karta ustawień zależnych od drukarki

W ramach JCL i General (Ogólne) można zmienić różne ustawienia. Ustawienia te są uzależnione od drukarki oraz konkretnego pliku PPD.

Kopiowanie

Ten rozdział zawiera:

Procedura kopiowania	106
Opcje kopiowania.....	109
Używanie opcji układu.....	111
Miejsca odbioru wydruków	114

Procedura kopiowania

Ten rozdział opisuje podstawową procedurę tworzenia kopii:

- **Wkładanie dokumentów**
- **Wybierz funkcje**
- **Wprowadź ilość**
- **Rozpocznij zadanie**
- **Zatrzymaj zadanie kopiowania**

Jeśli włączona jest funkcja uwierzytelniania, przed rozpoczęciem pracy z urządzeniem wymagane będzie posiadanie konta. Aby uzyskać konto lub więcej informacji na ten temat, należy skontaktować się z administratorem systemu.

 Uwaga: Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.

WKŁADANIE DOKUMENTÓW

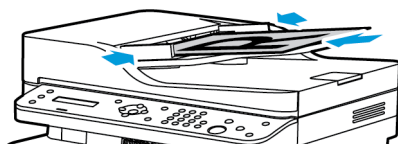
Dokumenty mogą być umieszczane w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie dokumentów.

 Uwaga: Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.

Automatyczny podajnik dokumentów

Pojemność automatycznego podajnika dokumentów wynosi maksymalnie 40 oryginałów o gramaturze 80 g/m² (20 funtów).

1. Umieść dokumenty do skanowania wydrukiem do góry w tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów, aby górna krawędź strony znajdowała się z lewej strony tacy.

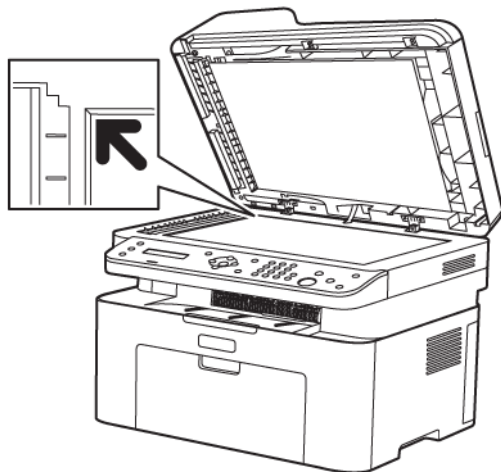


2. Ustaw prowadnicę dokumentu, aby lekko dotykała obu stron dokumentu.

Szyba dokumentów

Z szyby skanera można korzystać podczas skanowania oryginałów nadwymiarowych, rozdartych lub zniszczonych, a także książek i gazet.

1. Otwórz automatyczny podajnik dokumentów i umieść pojedynczy arkusz zadrukowaną stroną w dół na szybie dokumentów, przysuwając go do tylnego lewego narożnika szyby.



2. Domyślny rozmiar dokumentu to 8,5 x 11 cali lub A4. W przypadku dokumentów o innym rozmiarze należy wybrać opcję **Rozmiar oryginału**. Dalsze informacje można znaleźć w części [Opcje kopiowania](#).

WYBIERZ FUNKCJE

Dla procesu kopiowania mogą zostać wybrane różne funkcje. Opcje kopiowania są dostępne poprzez naciśnięcie przycisku **Menu**. Po dokonaniu wyboru naciśnij pozycję **Wstecz**, aby wrócić do ekranu gotowości.

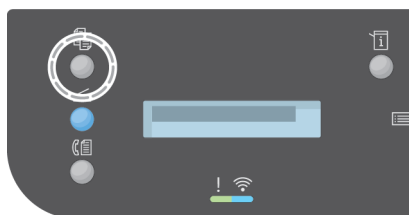


Uwaga: Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.

1. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na panelu sterowania.

Taca papieru jest domyślnym źródłem papieru. Do podawania nietypowych typów papieru, np. papieru firmowego lub etykiet, służy otwór podawania ręcznego. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z częścią [Papier i nośniki](#).

2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.



3. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wyświetl żądaną funkcję, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą przycisków strzałek w górę/w dół zaznacz żądaną opcję, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór. Aby uzyskać więcej informacji na temat programowania opcji, zapoznaj się z częścią [Opcje kopiowania](#).
5. Naciśnij przycisk **Wstecz**, aby powrócić do głównego ekranu menu.

WPROWADŹ ILOŚĆ



Uwaga: Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.

- Maksymalna liczba kopii wynosi 99.
- Użyj klawiatury lub strzałek w górę/w dół na panelu sterowania, aby wprowadzić liczbę żądanych kopii. Wprowadzona liczba jest wyświetlona w prawym dolnym rogu ekranu.



Uwaga: Aby anulować nieprawidłową wartość, naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko** i wprowadź poprawną ilość.

ROZPOCZYNANIE PRACY

1. Naciśnij **Start**. Każdy dokument jest skanowany tylko raz.
2. Jeżeli używasz szyby skanera do skanowania jedno i dwustronnych oryginałów, urządzenie wyświetli komunikat, informujący o gotowości do skanowania drugiej strony. Skanowanie należy kontynuować do momentu zeskanowania wszystkich stron.

Obrazy zostaną zeskanowane, a następnie zadanie kopiowania zostanie wydrukowane.

ZATRZYMYWANIE ZADANIA KOPIOWANIA

Aby anulować aktywne zadanie kopiowania, na panelu sterowania naciśnij przycisk **Stop**.

Opcje kopiowania

To urządzenie umożliwia personalizację zadań kopiowania za pomocą następujących opcji. Dostęp do opcji można uzyskać, naciskając przycisk **Menu**.



Uwaga:

- Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.
- Naciśnięcie przycisku **Wyczyść wszystko** podczas ustawiania opcji kopiowania spowoduje anulowanie wszystkich wprowadzonych ustawień dla bieżącego zadania kopiowania i przywrócenie wartości domyślnych po zakończeniu przez urządzenie rozpoczętego zadania kopiowania.

FUNKCJA	OPIS	OPCJE
Rozmiar oryginału	Ta opcja umożliwia określenie rozmiaru obrazu do zeskanowania.	A4 A5 B5 (JIS) Letter Executive Folio (opcja dostępna wyłącznie po umieszczeniu oryginału w podajniku ADF) Legal (opcja dostępna wyłącznie po umieszczeniu oryginału w podajniku ADF)
Zmniejszenie/ powiększenie	Oryginały można zmniejszać lub powiększać w zakresie od 25 % do 400 %.	100 %: Tworzy obraz na kopiach o rozmiarze takim samym jak obraz na oryginale. Ustawienia wstępne: 6 najczęściej używanych procentowo wartości zmniejszenia/powiększenia zostało zawartych w opcjach predefiniowanych. Te wstępnie zdefiniowane opcje mogą zostać spersonalizowane przez administratora systemu lub urządzenia, aby spełnić indywidualne wymagania. Automatyczne dopasowanie: Zmniejsza lub powiększa obraz na kopiach na podstawie rozmiaru oryginału oraz wybranego papieru drukowania. Niestandardowa: Za pomocą klawiatury lub strzałek w górę/w dół wprowadź odpowiednią wartość procentową.
Rozjaśnij/ Przyciemnij	Służy do ustawiania poziomu jasności kopii.	Rozjaśnienie +1 do +5: Stopniowo rozjaśnia obraz aż do maksymalnej wartości Rozjaśnienie +5. Działa dobrze w przypadku ciemnych wydruków.

FUNKCJA	OPIS	OPCJE
		• Normalny: Działa dobrze w przypadku standardowych oryginałów pisanych na maszynie lub drukowanych. • Przyciemnij od +1 to +5: Stopniowo przyciemnia obraz aż do maksymalnej wartości Przyciemnienie +5. Działa dobrze na jasnym wydruku.
Typ oryginału	Ustawienia Typ oryginału używa się, aby poprawić jakość obrazu, poprzez wybranie typu dokumentu dla oryginałów.	• Tekst: Użyj dla oryginałów zawierających głównie tekst. • Tekst/Zdjęcie: Użyj w przypadku oryginałów zawierających tekst i zdjęcia. • Zdjęcie: Użyj dla oryginałów będących zdjęciami.
Układanie	Układa drukowane strony w wybranej kolejności.	• Wł.: Określa kolejność drukowanych stron. • Wył.: Tę opcję należy wybrać, jeśli układanie nie jest wymagane.
Układ	Ta opcja używana jest do kopiowania wielu dokumentów na jednym arkuszu, kopiowania oryginałów będącymi książkami, tworzenia broszur oraz do tworzenia dokumentów, które mogą zostać sklejone ze sobą tworząc plakat.	• Normalny: Wybierz tę opcję, aby zastosować układ oryginału. • 2 na str.: Ta opcja jest używana do wykonywania kopii dwóch dokumentów w pomniejszonej skali na jednym arkuszu papieru. • 4 na str.: Ta opcja jest używana do wykonywania kopii czterech dokumentów w pomniejszonej skali na jednym arkuszu papieru. • Kopiowanie dowodu tożsamości: Urządzenie drukuje jedną stronę oryginału w górnej części arkusza, a drugą stronę na drugiej połowie bez pomniejszenia rozmiaru oryginału. Instrukcje można znaleźć w części Używanie opcji układu.
Dostosuj tło	Służy do drukowania obrazu bez tła. Ta funkcja umożliwia automatyczną redukcję lub eliminację ciemnego tła, powstałego w wyniku skanowania oryginałów kolorowych lub gazet.	• Wył.: Wybierz tę opcję, jeżeli dostosowanie tła nie jest wymagane. • Auto: Wybierz tę opcję, aby zoptymalizować tło. • Ulepsz (poziom 1–2): Wybierz wyższą liczbę, aby uzyskać żywsze tło. • Usun poziom 1-4: Wybierz wyższą liczbę, aby uzyskać jaśniejsze tło.

Używanie opcji układu

Ta opcja używana jest do kopiowania wielu dokumentów na jednym arkuszu, kopiowania oryginałów będącymi książkami, tworzenia broszur oraz do tworzenia dokumentów, które mogą zostać sklejone ze sobą tworząc plakat.

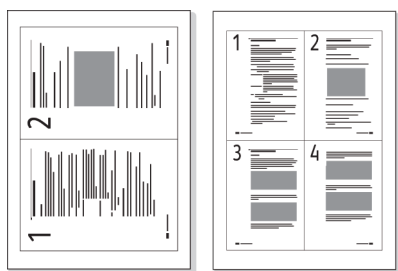
 Uwaga: Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.

KOPIOWANIE 2 LUB 4 DOKUMENTÓW NA STRONIE

Opcja ta używana jest do wykonania kopii dwóch lub więcej dokumentów, w pomniejszonej skali, na jednym arkuszu papieru. Jest to idealna opcja do tworzenia materiałów dla słuchaczy, scenarysów lub dokumentów używanych w celach archiwizacyjnych.

 Uwaga: Aby funkcja była dostępna, oryginały należy umieścić w automatycznym podajniku dokumentów.

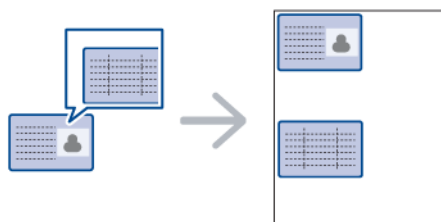
1. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.



3. Naciśnij strzałki w górę/w dół, aby wyświetlić pozycję **Układ** i naciśnij przycisk **OK**.
 4. Wybierz żądaną opcję.
 - **Normalny:** Kopiuje oryginał na jeden arkusz papieru.
 - **2 kopie na stronie:** Wykonuje kopie dwóch oddzielnych oryginałów na jednym arkuszu papieru.
 - **4 kopie na stronie:** Wykonuje kopie czterech oddzielnych oryginałów na jednym arkuszu papieru.
-  Uwaga: Dla oryginałów natury krajobrazowej, umieść górę dokumentu z tyłu podajnika. Dla oryginałów natury portretowej, umieść górę dokumentu do lewej strony.
5. Wybierz przycisk **OK**, aby zapisać wybrane opcje, i naciśnij przycisk **Wstecz**, aby wrócić do głównego ekranu menu.
 6. Umieść oryginały w odpowiednim miejscu i naciśnij przycisk **Start**.

KOPIA ID

Urządzenie drukuje jedną stronę oryginału w górnej części arkusza, a drugą stronę na drugiej połowie bez pomniejszenia rozmiaru oryginału. Funkcja ta przydaje się podczas kopiowania małowymiarowych dokumentów, takich jak wizytówki.



Uwaga: Ta funkcja kopiowania jest dostępna wyłącznie po umieszczeniu oryginałów na szybie skanera. W przypadku, gdy oryginał jest większy niż obszar drukowania, niektóre części oryginału mogą zostać niewydrukowane.

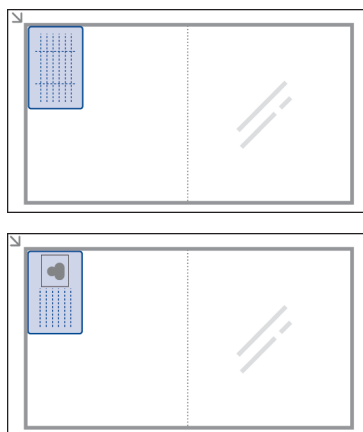
Urządzenie pozwala na drukowanie dwustronnych kopii na arkuszu papieru A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 lub A6.

1. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.
3. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję **Układ**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję **Kopiowanie dowodu tożsamości** i naciśnij **OK**.
5. Na ekranie pojawi się komunikat **Włóż przednią stronę i naciśnij (Rozpocznij)**.
6. Umieść przednią stronę oryginalnego dokumentu stroną do dołu na szybie dokumentów, wyrównując ją z końcówką strzałki rejestracyjnej, jak pokazano na poniższym rysunku, i zamknij automatyczny podajnik dokumentów.

7. Naciśnij **Start**.

Na ekranie pojawi się komunikat **Kopiowanie...**

Urządzenie rozpoczyna skanowanie przedniej strony i wyświetla komunikat **Włóż tylną stronę i naciśnij (Rozpocznij)**.

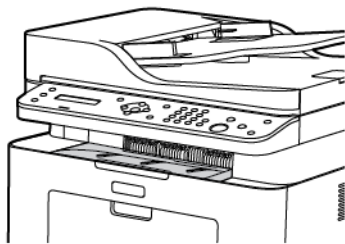


8. Przełóż oryginał na drugą stronę i umieść tylną część dokumentu stroną zadrukowaną na szybie dokumentów oraz zamknij automatyczny podajnik dokumentów.
9. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Miejsca odbioru wydruków

Urządzenie ma jedno miejsce odbioru wydruków:

- Taca wyjściowa, wydruki do dołu, pojemność do 100 arkuszy papieru o gramaturze 20 funtów (80 g/m²).



KORZYSTANIE Z TACY WYJŚCIOWEJ

Taca wyjściowa odbiera papier skierowany zadrukowaną stroną w dół, w kolejności, w jakiej arkusze zostały wydrukowane. W przypadku zapelnienia tacy wyjściowej na panelu sterowania pojawia się odpowiedni komunikat.

Skanowanie

Ten rozdział zawiera:

Omówienie skanowania.....	116
Skanowanie w systemie Windows.....	118
Skanowanie na platformie Macintosh.....	123
Skanowanie w systemie Linux.....	127
Skanowanie za pomocą TWAIN.....	130
Skanowanie za pomocą sterownika WIA.....	131

Omówienie skanowania

Funkcja skanowania umożliwia użytkownikom tworzenie cyfrowej wersji dokumentu papierowego, która może zostać przesłana do komputera za pośrednictwem sieci lub przez połączenie USB. Dokument może być skanowany w kolorze, skali szarości, trybie czarno-białym, a plik cyfrowy można następnie przesłać do określonego miejsca docelowego.

Zanim rozpoczniesz proces skanowania, upewnij się, że urządzenie zostało skonfigurowane do funkcji skanowania podczas instalacji. Instrukcje dotyczące instalowania i konfigurowania funkcji skanowania można znaleźć w części **Instalacja i konfiguracja**.

W tym rozdziale zawarto instrukcje dotyczące skanowania do komputera/sieci za pomocą trzech systemów operacyjnych: Windows, Macintosh lub Linux. Postępuj zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi danego systemu operacyjnego, zgodnie z posiadanym systemem komputerowym.

Na panelu sterowania pod przyciskiem Skan. dostępne są następujące opcje:

- **Skanowanie do PC:** Usługa ta umożliwia skanowanie dokumentu do komputera podłączonego do urządzenia na dwa sposoby:
 1. **Komputer lokalny:** Skanowanie do komputera podłączonego bezpośrednio do drukarki wielofunkcyjnej B105/B115 za pomocą kabla USB. W systemie Windows przed skanowaniem na komputerze musi być zainstalowany sterownik drukarki i program Easy Printer Manager. W systemie Macintosh przed skanowaniem musi być zainstalowany sterownik drukarki z programem Image Capture lub Xerox Scan Assistant.
 2. **Komputer sieciowy:** Użyj tej opcji, aby skanować dane do komputera podłączonego do sieci. W systemie Windows przed użyciem na komputerze musi być zainstalowany sterownik drukarki i program Easy Printer Manager. W systemie Macintosh przed skanowaniem musi być zainstalowany sterownik drukarki z programem Image Capture lub Xerox Scan Assistant.
- **Web Services for Devices (WSD):** Użyj tej opcji, aby zeskanować obraz do aplikacji lub komputerów obsługujących rozwiązanie Web Services for Devices firmy Microsoft. Proces WSD inicjuje skanowanie i przekierowuje skan na adres wyznaczony przez zdarzenie systemu Windows z komputera lub z urządzenia.



Uwaga: Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.

PROCES SKANOWANIA

Podstawowa procedura skanowania przy użyciu komputera podłączonego do drukarki wielofunkcyjnej B105/B115 jest następująca:

Na komputerze:

- Upewnij się, że funkcja skanowania jest włączona w drukarce wielofunkcyjnej B105/B115 i nawiązano połączenie z komputerem

Na urządzeniu Xerox:

- Włóż dokumenty

Na urządzeniu Xerox LUB komputerze

- Wybierz typ połączenia skanowania: Komputer lokalny, komputer sieciowy lub WSD (tylko system Windows).
- Wybierz miejsce docelowe skanowania
- Wybierz funkcje pracy skanowania
- Rozpocznij pracę
- W razie potrzeby zatrzymaj pracę.

SPOSODY SKANOWANIA

Urządzenie oferuje następujące sposoby skanowania obrazów przy użyciu połączenia lokalnego:

- **TWAIN:** Sterowniki TWAIN obsługują komunikację między oprogramowaniem komputera i urządzeniem skanującym. Z funkcji można korzystać poprzez połączenie lokalne lub sieciowe w różnych systemach operacyjnych. Zapoznaj się z częścią [Skanowanie za pomocą TWAIN](#).
- **WIA** (Windows Image Acquisition): Aby używać tej opcji, komputer musi być podłączony do urządzenia za pomocą kabla USB i mieć uruchomiony system Windows 10 lub Windows 11. Zapoznaj się z częścią [Skanowanie za pomocą sterownika WIA](#).

Skanowanie w systemie Windows

LISTA KONTROLNA PROCESU

- Upewnij się, że funkcja skanowania została skonfigurowana w urządzeniu. Dalsze szczegóły można znaleźć w części **Instalacja i konfiguracja**.
- Upewnij się, że została zainstalowana aplikacja Xerox Easy Printer Manager. Ta aplikacja jest dostarczana ze sterownikiem drukarki wielofunkcyjnej Xerox B105/B115. Aplikacja Easy Printer Manager to łatwy sposób wybierania ustawień skanowania oraz zarządzania operacjami urządzenia.
- Po włączeniu funkcji Skan. i skonfigurowaniu ustawień skanowania dowolną pracę skanowania można rozpocząć z komputera lub urządzenia Xerox po umieszczeniu oryginału w skanerze lub podajniku ADF.
- Jeśli włączona jest funkcja uwierzytelniania lub zabezpieczeń, przed rozpoczęciem pracy z urządzeniem wymagane będzie posiadanie konta. Aby uzyskać konto lub więcej informacji na ten temat, należy się skontaktować z administratorem systemu.



Uwaga: Niektóre opcje mogą być niedostępne w zależności od konfiguracji urządzenia oraz wybranych funkcji skanowania i miejsca docelowego.

WŁĄCZANIE SKANOWANIA DO KOMPUTERA

1. Na komputerze otwórz aplikację **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Na górze okna Easy Printer Manager wybierz przycisk **Switch to Advanced Mode** (Przełącz na tryb zaawansowany).
3. Wybierz przycisk **Scan to PC Settings** (Ustawienia skanowania do PC) w górnej części okna. Zostanie wyświetlony ekran **Scan to PC Settings** (Ustawienia skanowania do PC).
4. Na panelu sterowania wybierz opcję **Włącz skanowanie**.
5. Wybierz funkcje skanowania, z których będziesz korzystać podczas skanowania do urządzenia w obszarze **Ustawienia skanowania**:
 - Kolor wyjściowy
 - Rozdzielczość
 - Rozmiar oryginału
6. Wybierz **ustawienia pliku**:
 - a. **Zapisz do**: miejsce na komputerze, w którym zeskanowany plik ma zostać zapisany
 - b. **Format pliku**
 - c. **Działania po zapisaniu**: powiadomienie po zakończeniu skanowania oraz inne opcje.
7. Kliknij kartę **Obraz**, aby wybrać dodatkowe opcje **ustawień skanowania**.

8. Naciśnij przycisk **Zapisz** w dolnej części okna, aby zapisać ustawienia skanowania i pliku.



Uwaga: Możesz także wybrać opcję **Domyślne**, aby ustawić urządzenie na skanowanie z użyciem ustawień domyślnych.



Uwaga: Te ustawienia zostaną potwierdzone w urządzeniu podczas wysyłania faksu z panelu sterowania.

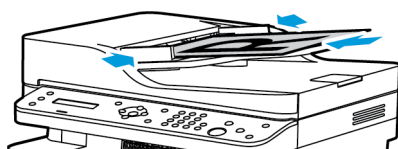
WKŁADANIE DOKUMENTÓW

Dokumenty mogą być umieszczane w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie dokumentów.

Automatyczny podajnik dokumentów

Pojemność automatycznego podajnika dokumentów wynosi maksymalnie 40 oryginałów o gramaturze 80 g/m² (20 funtów).

1. Umieść dokumenty do skanowania wydrukiem do góry w tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów, aby górna krawędź strony znajdowała się z lewej strony tacy.

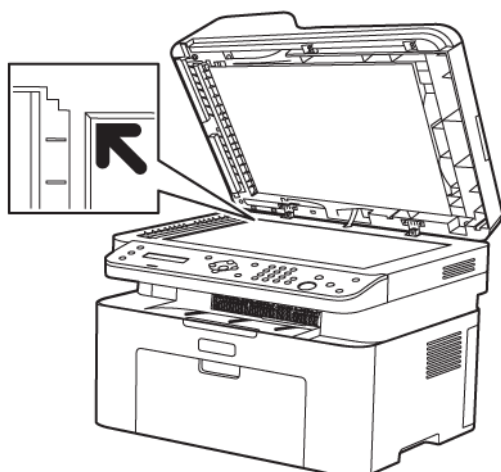


2. Ustaw prowadnicę dokumentu, aby lekko dotykała obu stron dokumentu.

Szyba dokumentów

Z szyby można korzystać podczas skanowania oryginałów nadwymiarowych, podartych lub zniszczonych, a także książek i gazet.

1. Otwórz automatyczny podajnik dokumentów i umieść pojedynczy arkusz zadrukowaną stroną w dół na szybie dokumentów, przysuwając go do tylnego lewego narożnika szyby.



2. Domyślny rozmiar dokumentu to 8,5 x 11 cali lub A4 (w zależności od kraju instalacji). W przypadku dokumentów o innym rozmiarze należy wybrać opcję **Rozmiar oryginału**. Zobacz część [Opcje skanowania](#), aby uzyskać więcej informacji.

WYBIERZ MIEJSCE DOCELOWE SKANOWANIA

Po naciśnięciu przycisku Skanuj po lewej stronie panelu sterowania w interfejsie użytkownika pojawiają się dwie opcje: **Skanuj do PC** i **Skanuj do WSD**.

Po wybraniu opcji **Skanuj do PC** musisz wybrać typ połączenia: **Komputer lok. lub Komputer siec.**

-  Uwaga: Jeśli komputer nie jest podłączony do urządzenia przez port USB, opcja skanowania do komputera lokalnego nie zostanie wyświetlona w interfejsie użytkownika. Ta opcja skanowania pojawi się po podłączeniu komputera do urządzenia za pomocą USB.
-  Uwaga: Jeśli w programie Easy Printer Manager nie skonfigurowano skanowania z komputera, komputer nie będzie wyświetlany jako miejsce docelowe w menu skanowania na urządzeniu.

Skanuj do komputera lokalnego

Aby użyć opcji skanowania do komputera lokalnego, urządzenie musi zostać podłączone do komputera lub stacji roboczej poprzez kabel USB. Sterownik skanowania musi zostać uprzednio zainstalowany na komputerze, do którego plik skanu ma zostać wysłany. Instrukcje dotyczące instalacji sterowników znajdziesz w sekcji [Instalacja i konfiguracja](#).

1. Naciśnij przycisk **Skanuj** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **OK** w wyświetlonym interfejsie **Skanuj do PC**.
3. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz opcję **Komputer lok.**
4. Naciśnij przycisk **OK**. Jeżeli pojawi się komunikat **Niedostępny**, sprawdź połączenie z portem i/lub konfigurację skanowania.
5. Za pomocą przycisku ze strzałką w górę i w dół wybierz miejsce docelowe skanowania i naciśnij przycisk **OK**.

Skanuj do komputera sieciowego

Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci. Upewnij się, że został zainstalowany sterownik skanera i została włączona funkcja skanowania. Instrukcje można znaleźć w części [Instalacja i konfiguracja](#).

1. Naciśnij przycisk **Skanuj** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **OK** w wyświetlonym interfejsie **Skanuj do PC**.
3. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz **Komputer siec.**
4. Naciśnij przycisk **OK**. Jeżeli pojawi się komunikat **Niedostępny**, sprawdź połączenie i/lub instalację.
5. Na wyświetlonej liście miejsc docelowych za pomocą strzałek w górę/w dół znajdź nazwę komputera, który ma odebrać skan, i naciśnij przycisk **OK**.

Skanowanie do WSD

Używając tej opcji, można zeskanować obraz do aplikacji lub komputerów obsługujących Microsoft Web Services for Devices.

1. Naciśnij przycisk **Skanuj** na panelu sterowania.
2. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz **WSD**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przewijaj, dopóki nie zostanie wyświetlone żądane **miejsce docelowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Po wyświetleniu monitu **Lista profili**, który potwierdza miejsce zapisania pliku skanowania w komputerze, naciśnij strzałkę w górę/w dół, aby wybrać prawidłową lokalizację/profil zdarzenia, i naciśnij przycisk **OK**.

WYBIERZ FUNKCJE

Po wybraniu trybu połączenia można wybrać funkcje wymagane w danym zadaniu skanowania.



Uwaga: Niektóre z następujących opcji mogą być niedostępne, w zależności od konfiguracji urządzenia oraz wybranego sposobu skanowania.

Poniższe funkcje są dostępne po naciśnięciu przycisku **Menu** w celu uruchomienia funkcji Skanuj do komputera lokalnego lub Skanuj do komputera sieciowego, a także w interfejsie skanowania w komputerze dla każdego systemu operacyjnego.

Kolor wyjściowy	Reguluje tryb koloru skanowanego obrazu: Kolor, skala szarości lub czarno-biały.
Rozdzielczość	Reguluje rozdzielczość obrazu: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi lub 600 dpi. Większa rozdzielczość zwiększa rozmiar pliku.
Rozmiar oryginału	Ustaw rozmiar skanowanych oryginałów: Letter, Executive, A4, A5, B5 (JIS).
Format pliku	Ustawia format zapisywanego obrazu: Wielostronicowy PDF, jednostronicowy PDF, wielostronicowy TIFF i jednostronicowy TIFF.

W interfejsie użytkownika urządzenia przewijaj do wyświetlenia żądanej opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Wybierz odpowiednie ustawienie i naciśnij **OK**.

ROZPOCZYNANIE PRACY

Po umieszczeniu dokumentu do skanowania i wybraniu opcji pracy możesz rozpocząć skanowanie w urządzeniu lub komputerze.

1. Naciśnij przycisk **Start** na urządzeniu lub w komputerze.
2. Urządzenie rozpocznie skanowanie oryginału i zapyta, czy chcesz zeskanować kolejną stronę.
3. Aby zeskanować kolejną stronę, naciśnij strzałki w górę/w dół, aby wybrać pozycję **Tak**, i naciśnij przycisk **OK**. Załaduj oryginał i naciśnij przycisk **Start**. W innym przypadku wybierz opcję **Nie** i naciśnij przycisk **OK**.

Obrazy zostają zeskanowane i wysłane do miejsca docelowego wybranego w pracy.

ZATRZYMYWANIE ZADANIA

Aby anulować aktywną pracę skanowania, naciśnij przycisk **Zatrzymaj** na panelu sterowania. Urządzenie przerwie skanowanie i usunie plik oraz pracę i przejdzie do następnej pracy.

Skanowanie na platformie Macintosh

W tym rozdziale opisano podstawową procedurę skanowania za pomocą komputera Macintosh z systemem operacyjnym macOS 14 lub nowszym:

- Wkładanie dokumentów
- Wybierz miejsce docelowe skanowania
- Wybierz funkcje
- Rozpocznij zadanie
- Zatrzymaj pracę (w razie potrzeby)

LISTA KONTROLNA PROCESU

- Upewnij się, że funkcja skanowania została skonfigurowana w urządzeniu Xerox. Dalsze szczegóły można znaleźć w części **Instalacja i konfiguracja**.
- Zdecyduj, której aplikacji użyjesz do skanowania dokumentów. Upewnij się, że aplikacja jest załadowana w komputerze Macintosh i gotowa do użycia.
 - **Image Capture** to aplikacja systemu Macintosh, która umożliwia łatwy wybór ustawień skanowania oraz wykonywanie zadań skanowania.
 - **Scan Assistant** to oprogramowanie narzędziowe Xerox, które jest automatycznie instalowane razem ze sterownikiem drukarki Xerox. Oprogramowanie to zawiera interfejs, za pomocą którego możliwe jest wybranie skanera, dostosowanie ustawień polecenia Skanuj, a także rozpoczęcie procesu skanowania bezpośrednio z komputera użytkownika.



Uwaga: Niektóre opcje mogą być niedostępne w zależności od konfiguracji urządzenia oraz wybranych funkcji skanowania i miejsca docelowego.

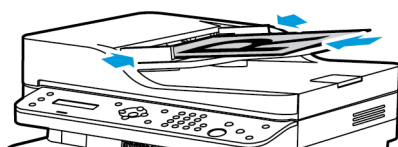
WKŁADANIE DOKUMENTÓW

Dokumenty mogą być umieszczane w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie dokumentów.

Automatyczny podajnik dokumentów

Pojemność automatycznego podajnika dokumentów wynosi maksymalnie 40 oryginałów o gramaturze 80 g/m² (20 funtów).

1. Umieść dokumenty do skanowania wydrukiem do góry w tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów, aby górna krawędź strony znajdowała się z lewej strony tacy.

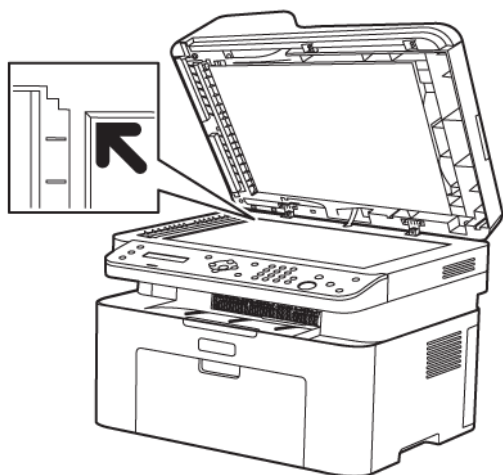


2. Ustaw prowadnicę dokumentu, aby lekko dotykała obu stron dokumentu.

Szyba dokumentów

Z szyby można korzystać podczas skanowania oryginałów nadwymiarowych, podartych lub zniszczonych, a także książek i gazet.

1. Otwórz automatyczny podajnik dokumentów i umieść pojedynczy arkusz zadrukowaną stroną w dół na szybie dokumentów, przysuwając go do tylnego lewego narożnika szyby.



2. Domyślny rozmiar dokumentu to 8,5 x 11 cali lub A4 (w zależności od kraju instalacji). W przypadku dokumentów o innym rozmiarze należy wybrać opcję **Rozmiar oryginału**. Zobacz część [Opcje skanowania](#), aby uzyskać więcej informacji.

WŁĄCZANIE SKANOWANIA DO KOMPUTERA

1. Na komputerze Macintosh wybierz pozycję **Applications > Image Capture** (Aplikacje > Image Capture).



Uwaga: Dalsze kroki mogą się różnić w zależności od wersji systemu Mac OS. Kroki te są przeznaczone dla systemu macOS 14, ale mogą działać w nowszych wersjach.

2. Znajdź swoje urządzenie na liście w lewej kolumnie i kliknij je.
3. Wybierz funkcje zadania skanowania w obszarze **Scan Menu** (Menu skanowania) po prawej stronie ekranu.
4. Ustaw opcje zadań skanowania, naciskając przycisk **Save** (Zapisz).



Uwaga: Te ustawienia zostaną potwierdzone w urządzeniu podczas wysyłania faksu z panelu sterowania.

Opcje skanowania aplikacji Image Capture

OPCJE ZADANIA SKANOWANIA	USTAWIENIA
Tryb skanowania	Płyta skanera: Z szyby dokumentów Podajnik dokumentów
Rodzaj	Tekst

OPCJE ZADANIA SKANOWANIA	USTAWIENIA
	Czarno-biały Kolor
Rozdzielczość	75–600 dpi
Rozmiar	A4, Letter, Legal
Orientacja	Pionowa, Pozioma, Pionowa odwrócona, Pozioma odwrócona
Skanuj do	Pulpit Documents folder (Folder dokumentów) Inne nazwy folderów na urządzeniu
Nazwa	Utwórz nazwę skanowanego pliku
Format	JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF
Korekcja obrazu	Brak Ustawienia ręczne: Jasność, Odcień, Temperatura, Nasycenie Przywróć ustawienia domyślne

WYBIERZ MIEJSCE DOCELOWE SKANOWANIA

Po naciśnięciu przycisku Skanuj po lewej stronie panelu sterowania w interfejsie użytkownika pojawiają się dwie opcje: **Skanuj do PC** i **Skanuj do WSD**.

Po wybraniu opcji **Skanuj do PC** musisz wybrać typ połączenia: Komputer lok. lub Komputer siec.

 Uwaga: Jeśli komputer nie jest podłączony do urządzenia przez port USB, opcja skanowania do komputera lokalnego nie zostanie wyświetlona w interfejsie użytkownika. Ta opcja skanowania pojawi się po podłączeniu komputera do urządzenia za pomocą USB.

 Uwaga: Jeśli nie zostało włączone skanowanie do urządzenia Xerox z komputera, komputer Mac nie będzie wyświetlany jako miejsce docelowe w menu skanowania na urządzeniu.

Skanuj do komputera lokalnego

Aby użyć opcji skanowania do komputera lokalnego, urządzenie musi zostać podłączone do komputera lub stacji roboczej poprzez kabel USB. Sterownik skanowania musi zostać uprzednio zainstalowany na komputerze, do którego plik skanu ma zostać wysłany. Instrukcje dotyczące instalacji sterowników znajdziesz w sekcji [Instalacja i konfiguracja](#).

Na urządzeniu:

1. Naciśnij przycisk **Skanuj** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **OK** w wyświetlonym interfejsie **Skanuj do PC**.

3. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz opcję **Komputer lok.**
4. Naciśnij przycisk **OK**. Jeżeli pojawi się komunikat **Niedostępny**, sprawdź połączenie z portem i/lub konfigurację skanowania.
5. Za pomocą przycisku ze strzałką w górę i w dół wybierz miejsce docelowe skanowania i naciśnij przycisk **OK**.

Skanuj do komputera sieciowego

Na urządzeniu:

1. Naciśnij przycisk **Skanuj** na panelu sterowania.
2. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz **Skanuj do PC**.
3. Naciśnij przycisk **OK**. Jeżeli pojawi się komunikat **Niedostępny**, sprawdź połączenie i/lub instalację.
4. Na wyświetlonej liście miejsc docelowych za pomocą strzałek w górę/w dół znajdź nazwę komputera, który ma odebrać skan, i naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą przycisku ze strzałką w górę i w dół wybierz **miejsce docelowe skanowania** i naciśnij przycisk **OK**.
6. Przewiń funkcje skanowania, aby upewnić się, że są to ustawienia potrzebne do zadania skanowania: **Lista profili, Format pliku, Kolor wyjściowy, Rozdzielczość i Rozmiar oryginału**. Jeśli nie, zmień ustawienia zgodnie z własnymi potrzebami. Naciśnij przycisk **OK**.

ROZPOCZYNANIE PRACY

Po umieszczeniu dokumentu do skanowania i wybraniu opcji pracy możesz rozpocząć skanowanie w urządzeniu lub komputerze.

1. Naciśnij przycisk **Start** w urządzeniu lub wybierz opcję **Scan** (Skanuj) w aplikacji Image Capture na komputerze.
2. Urządzenie rozpocznie skanowanie oryginału i zapyta, czy chcesz zeskanować kolejną stronę.
3. Aby zeskanować kolejną stronę, naciśnij strzałki w górę/w dół, aby wybrać pozycję **Tak**, i naciśnij przycisk **OK**. Załaduj oryginał i naciśnij przycisk **Start**. W innym przypadku wybierz opcję **Nie** i naciśnij przycisk **OK**.

Obrazy zostają zeskanowane i wysłane do miejsca docelowego wybranego w pracy.

ZATRZYMYWANIE ZADANIA

Aby anulować aktywną pracę skanowania, naciśnij przycisk **Zatrzymaj** na panelu sterowania. Urządzenie przerwie skanowanie i usunie plik oraz pracę i przejdzie do następnej pracy.

Skanowanie w systemie Linux

Możliwe jest skanowanie dokumentu przy użyciu okna Unified Driver Configurator. Upewnij się, że urządzenie jest włączone i podłączone do komputera przy użyciu kabla USB lub podłączone do sieci. Zainstaluj sterownik skanowania. Postępuj według wskazówek instalacyjnych zawartych w sterowniku.

SKANOWANIE

1. Kliknij dwukrotnie **Unified Driver Configurator** na pulpicie.
2. Kliknij przycisk, aby przełączyć na opcję Scanners Configuration (Konfiguracja skanerów).
3. Wybierz skaner z listy.
 - Jeżeli w użyciu jest jedynie jedno urządzenie i jest ono włączone i podłączone do komputera, skaner pojawia się na liście i jest automatycznie zaznaczony.
 - Jeżeli posiadasz dwa lub więcej skanerów podłączonych do komputera, możliwe jest wybranie jakiegokolwiek skanera do pracy. Przykładowo gdy jeden skaner jest zajęty, możliwe jest wybranie drugiego skanera, ustawienie opcji urządzenia i rozpoczęcie skanowania na drugim skanerze.
4. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. Umieść oryginały tekstem do góry w automatycznym podajniku dokumentów lub umieść pojedynczy arkusz oryginału tekstem do dołu na szybie dokumentów.
6. W oknie **Scanner Properties** (Właściwości skanera) kliknij pozycję **Preview** (Podgląd).
Dokument jest skanowany, a jego podgląd jest wyświetlany w **okienku podglądu**.
7. Przeciągnij kursor, aby ustawić obszar obrazu do skanowania w **okienku podglądu**.
8. Zmień opcje skanowania w sekcjach **Image Quality** (Jakość obrazu) i **Scan Area** (Obszar skanowania).
 - **Image Quality** (Jakość obrazu): Ta opcja pozwala na wybranie kompozycji koloru i rozdzielczości skanowania obrazu.
 - **Scan Area** (Obszar skanowania): Ta opcja pozwala na wybranie rozmiaru strony. Przycisk **Advanced** (Zaawansowane) umożliwia ręczne ustawianie rozmiaru strony.

Jeśli chcesz użyć jednego z ustawień opcji skanowania, wybierz opcję z listy rozwijanej w polu **Job Type** (Typ zadania).
9. Kliknij pozycję **Default** (Domyślne), aby przywrócić ustawienie domyślne opcji skanowania.
10. Po zakończeniu kliknij pozycję **Scan** (Skanuj), aby rozpocząć skanowanie.
Wyświetlony zostaje pasek stanu w lewym dolnym rogu okna określający postęp w skanowaniu. Aby anulować skanowanie, kliknij przycisk **Cancel** (Anuluj).
Zeskanowany obraz zostaje wyświetlony.
11. Po zakończeniu, na pasku narzędzi kliknij przycisk **Save** (Zapisz).
12. Wybierz katalog, gdzie zapisany zostanie obraz i wprowadź nazwę.
13. Kliknij przycisk **Save** (Zapisz).

USTAWIENIA TYPU ZADANIA

Możliwe jest zapisanie własnych ustawień opcji skanowania w celu ponownego użycia.

Zapisywanie nowego ustawienia typu zadania

1. Zmień opcje w oknie Ustawień skanera.
2. Kliknij opcję **Zapisz jako**.
3. Wprowadź nazwę dla ustawienia.
4. Kliknij przycisk **OK**.

Twoje ustawienie jest dodane do listy rozwijanej w polu **Typ zadania**.

Usuwanie ustawienia typu zadania

1. Z listy rozwijanej w polu **typu zadania** wybierz ustawienie, które ma zostać usunięte.
2. Kliknij przycisk **Delete (Usuń)**.

Ustawienie zostaje usunięte z listy.

UŻYWANIE APLIKACJI IMAGE MANAGER

Aplikacja **Image Manager** zawiera menu z poleceniami menu i narzędziami do edycji zeskanowanego obrazu. Użyj następujących narzędzi do edycji obrazu:

NARZĘDZIA	NAZWA	FUNKCJA
	Zapisz	Zapisuje obraz.
	Cofnij	Anuluje ostatnią czynność.
	Powtórz	Powtarza anulowaną czynność.
	Przewiń	Pozwala na przewinięcie obrazu.
	Przytnij	Przycina obraz o wyznaczony obszar.
	Pomniejszanie	Pomniejsza widok obrazu.
	Powiększanie	Powiększa widok obrazu.

NARZĘDZIA	NAZWA	FUNKCJA
	Skala	Umożliwia skalowanie rozmiaru obrazu. Możesz wprowadzić rozmiar ręcznie lub ustawić współczynnik tak, aby skalować obraz proporcjonalnie, pionowo lub poziomo.
	Obróć	Umożliwia obracanie obrazu. Możesz wybrać ustalony kąt obrotu z listy rozwijanej.
	Odwróć	Pozwala na odwrócenie obrazu w pionie lub poziomie.
	Efekty	Pozwala na naniesienie poprawek względem jasności lub kontrastu obrazu, a także na odwrócenie obrazu.
	Właściwości	Przedstawia właściwości obrazu.

W celu uzyskania dalszych informacji na temat aplikacji Image Manager należy zapoznać się z pomocą na ekranie.

Skanowanie za pomocą TWAIN

Jeżeli do skanowania zostanie użyte inne oprogramowanie, potrzebne będzie oprogramowanie zgodne z TWAIN, np. Adobe Photoshop. Postępuj według poniższych kroków, aby dokonać skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego z TWAIN.

1. Upewnij się, że urządzenie zostało podłączone do komputera i włączone.
2. Zainstaluj sterownik TWAIN. Postępuj według wskazówek instalacyjnych zawartych w sterowniku.
3. Umieść oryginały tekstem do góry w automatycznym podajniku dokumentów lub umieść pojedynczy arkusz oryginału tekstem do dołu na szybie dokumentów.
4. Otwórz aplikację, np. Adobe Photoshop.
5. Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
6. Zeskanuj i zapisz zeskanowany obraz.

Skanowanie za pomocą sterownika WIA

Urządzenie użytkownika obsługuje także sterownik Windows Image Acquisition (WIA) dla skanowanych obrazów. WIA jest jednym ze standardowych komponentów używanym przez Microsoft Windows i w pracy z cyfrowymi aparatami fotograficznymi oraz ze skanerami.



Uwaga: W tym urządzeniu sterownik WIA działa jedynie w systemie Windows 10 i Windows 11 z portem USB.

1. Upewnij się, że urządzenie zostało podłączone do komputera i włączone.
2. Zainstaluj sterownik WIA. Postępuj według wskazówek instalacyjnych zawartych w sterowniku urządzenia Xerox.
3. Umieść oryginały tekstem do góry w automatycznym podajniku dokumentów lub umieść pojedynczy arkusz oryginału tekstem do dołu na szybie dokumentów.
4. Zeskanuj oryginały postępując według następujących kroków:
 - a. W menu **Start** wybierz pozycję **Faksowanie i skanowanie w systemie Windows**.
 - b. Wybierz pozycję **Skanuj** w lewym dolnym rogu ekranu, aby wyświetlić okno Skanowanie.
 - c. Wybierz pozycję **Nowe skanowanie**.
 - d. Ustaw własne preferencje skanowania.
 - e. Wybierz pozycję **Skanuj**.
Możesz również zeskanować oryginały, korzystając z aplikacji Paint.
 1. Otwórz program **Paint**.
 2. Wybierz kolejno pozycje **Plik > Ze skanera lub aparatu**.
 3. Wybierz pozycję **Nowe skanowanie**. Wyświetlony zostaje sterownik skanowania. Ustaw własne preferencje skanowania.
 4. Wybierz pozycję **Skanuj**.

Faksowanie

Ten rozdział zawiera:

Omówienie	134
Procedura faksowania: Wysyłanie faksu	135
Opcje wysyłania faksu	141
Opcje odbierania faksu	148
Przekazywanie wysłanych/odebranych faksów	152
Wysyłanie faksu z komputera PC	156

Omówienie

Wielofunkcyjne urządzenie Xerox oferuje szeroki wybór funkcji faksu. Ten rozdział zawiera instrukcje umożliwiające ich efektywne wykorzystanie.

Zanim rozpoczniesz jakikolwiek proces z tego rozdziału, sprawdź, czy podczas instalacji została skonfigurowana funkcja faksu oraz czy włączone są ścieżki komunikacji. Dalsze informacje można znaleźć w części **Instalacja i konfiguracja**.

ZMIANA USTAWIEŃ DOMYŚLNYCH FAKSU ZA POMOCĄ OPROGRAMOWANIA EMBEDDED WEB SERVER

Podczas instalacji i konfiguracji urządzeń, dla funkcji urządzenia, w tym dla faksu, wprowadzono ustawienia domyślne. Aby zmienić jedno lub większą liczbę tych ustawień faksu po instalacji, przejdź do programu Easy Printer Manager lub Embedded Web Server (EWS) i wykonaj poniższe instrukcje.

1. **Dla oprogramowania EWS:** Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu. Naciśnij klawisz **Enter**.

Jeżeli nie znasz adresu IP, przejdź do programu **Easy Printer Manager** (w menu Start), a następnie wybierz drukarkę, której funkcje zmieniasz. Po otwarciu strony drukarki kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**. Nastąpi przekierowanie do oprogramowania Embedded Web Server. Aby zakończyć ten proces, wykonaj poniższe kroki.

2. Na stronie EWS dla danego urządzenia wybierz opcję **Properties** (Właściwości).
3. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj). Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
4. W obszarze linku **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia) wybierz link Fax (Faks) w lewym okienku nawigacyjnym.
5. W lewym okienku nawigacyjnym wybierz łącze **General** (Ogólne).
6. W obszarze **Change Default** (Zmień domyślne) dla wymienionych funkcji pokazane ustawienie, to ustawienie domyślne urządzenia. Jeśli chcesz zmienić ustawienie domyślne urządzenia dla dowolnego ustawienia, kliknij menu rozwijane i wybierz żądane ustawienie funkcji.



Uwaga: Użytkownicy mogą zmieniać te ustawienia funkcji w dowolnym zadaniu faksowania. Po zakończeniu zadania urządzenie wraca do ustawienia domyślnego.

Procedura faksowania: Wysyłanie faksu

Ta sekcja opisuje podstawową procedurę postępowania przy wysłaniu faksów. Aby wysłać faks, wykonaj poniższe czynności.

- Włóż dokumenty
- Wybierz funkcje
- Wprowadź numer faksu
- Rozpocznij zadanie
- Sprawdź Stan zadania
- Aby zakończyć pracę faksu
- Potwierdzenie faksu



Uwaga: Informacje dotyczące konfigurowania sieci można znaleźć w części **Instalacja i konfiguracja**.

ŁADOWANIE DOKUMENTÓW

Dokumenty mogą być umieszczane w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) lub na szybie dokumentów. Jeżeli dokumenty znajdują się w obu miejscach, dokumenty znajdujące się w podajniku ADF zostaną zeskanowane jako pierwsze.

Automatyczny podajnik dokumentów

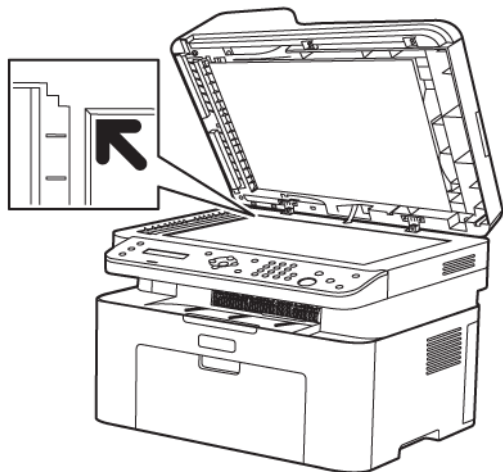
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów wynosi maksymalnie 40 oryginałów o gramaturze 80g/m² (20 funtów).

1. Umieść dokumenty do skanowania wydrukiem do góry w tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów, aby górna krawędź strony znajdowała się z lewej strony tacy.
2. W razie konieczności wyreguluj prowadnice, aby tylko dotykały dokumentu z obu stron.

Szyba dokumentów

Z szyby można korzystać podczas skanowania oryginałów nadwymiarowych, podartych lub zniszczonych, a także książek i gazet.

1. Otwórz automatyczny podajnik dokumentów i umieść pojedynczy arkusz zadrukowaną stroną w dół na szybie dokumentów, przysuwając go do tylnego lewego narożnika szyby.



2. Domyślny rozmiar dokumentu to 8,5 x 11 cali lub A4 (w zależności od kraju). W przypadku dokumentów o innym rozmiarze pamiętaj, aby podczas programowania zadania zmienić wartość opcji **Rozmiar oryginału**.



Uwaga: Dokumenty są skanowane tylko raz, nawet w przypadku kilku miejsc docelowych lub drukowania wielu kopii.

Po umieszczeniu dokumentów w faksie pozostałe elementy pracy faksu możesz zaprogramować z urządzenia lub z komputera za pomocą oprogramowania Easy Printer Manager lub Embedded Web Server. Poniżej przedstawiono kroki poszczególnych metod.

WYBIERZ FUNKCJE

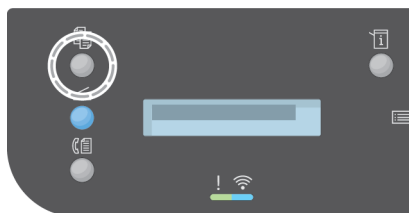
Funkcje faksu można wybrać dla każdego zadania faksu. Podczas instalacji urządzenia zostały one skonfigurowane jako ustawienia domyślne. Jeżeli chcesz zmienić te ustawienia domyślne dla danego zadania, wykonaj poniższe kroki. Jeżeli chcesz użyć ustawień domyślnych jakości obrazu, rozdzielczości i rozmiaru oryginału i wysyłasz podstawowy faks do jednej lokalizacji, możesz pominąć ten krok. Po pracy faksu urządzenie powróci do ustawień domyślnych.

Wykonując następujące kroki możesz wybrać funkcje faksu niezbędne do pracy faksu.

Na urządzeniu:

1. Naciśnij przycisk **Faks**.

2. Naciśnij przycisk **Menu**.



3. Za pomocą przycisków ze strzałką w górę/w dół wybierz menu **Funkcje faksu**.
4. Przewiń funkcje i wybierz ustawienia niezbędne do danej pracy faksu.
5. Aby wybrać funkcję, naciśnij przycisk **OK**.
6. Następnie przewiń, aby znaleźć niezbędną opcję funkcji lub wybierz **Tak** lub **Nie**. Naciśnij przycisk **OK**. Urządzenie zakomunikuje, że funkcja została zapisana dla danego zadania.
7. Naciśnij przycisk **Wstecz**, aby wrócić do menu funkcji i kontynuować wybieranie funkcji dla pracy.
8. Po wybraniu wszystkich funkcji dla pracy naciśnij przycisk **OK**.

Następujące **funkcje faksu** są dostępne po naciśnięciu przycisku **Menu**.

Rozjaśnij/Przyciemnij	Umożliwia ręczne dostosowanie jasności lub przyciemnienia skanowanych obrazów.
Rozdzielczość	Wyższa rozdzielczość umożliwia uzyskanie wyższej jakości fotografii. Niższa rozdzielczość pozwala skrócić czas połączenia.
Rozmiar oryginału	Ta opcja umożliwia określenie rozmiaru obrazu do zeskanowania.
Wysył. do wielu odb.	Funkcji tej można użyć do wysłania faksu do wielu odbiorców.
Opóźnione wysyłanie	Ta opcja umożliwia wysłanie faksu z opóźnieniem.
Wysyłanie priorytetowe	Tej funkcji można użyć w sytuacji, kiedy wymagane jest wysłanie faksu o wysokim priorytecie przed wykonaniem zaplanowanych operacji.
Przekaż wysłane/odebrane	Ta opcja umożliwia ustawienie w urządzeniu przekazywania odebranego lub wysłanego faksu do innego faksu lub komputera podłączonego do sieci.
Bezpieczne odbieranie	Służy do ograniczania drukowania odebranych faksów, kiedy urządzenie nie jest nadzorowane.
Dodaj strony	Służy do dodawania dodatkowych dokumentów do opóźnionego zadania faksowania, które jest zapisane w pamięci urządzenia.
Anuluj zadanie	Anuluj opóźniony faks zapisany w pamięci urządzenia.

2. Urządzenie zeskanuje oryginały, wybierze podany numer lub numery i spróbuje połączyć się ze zdalnym faksem. Po nawiązaniu połączenia urządzenie wyśle prace faksowania.

Jeżeli wybrany numer jest zajęty lub nie odpowiada przy próbie wysłania faksu, urządzenie automatycznie będzie wybierać numer ponownie co trzy minuty do łącznie siedmiu prób, według ustawień fabrycznych.



Uwaga: Ustawienie domyślne urządzenia mogło zostać zmienione podczas instalacji i konfiguracji. Możesz je zmienić teraz, wykonując następujące czynności.

Aby zmienić odstęp czasowy między kolejnymi próbami wybierania numeru oraz łączną liczbę prób:

- a. Wybierz przycisk **Stan urządzenia**, a następnie przewiń do opcji **Konfig. faksu**. Naciśnij przycisk **OK**.
- b. Przewiń do pozycji **Wysyłanie**. Naciśnij przycisk **OK**.
- c. Przewiń do pozycji **Liczba ponow. wyb.** Naciśnij przycisk **OK**. Ustaw żądaną liczbę prób wybierania numeru, jakie urządzenie podejmie, aby wysłać faks. Możesz wybrać maksymalnie 13 razy. Naciśnij przycisk **OK**.
- d. Przewiń do pozycji **Okr. ponow. wyb. nr.** Naciśnij przycisk **OK**. Ustaw liczbę minut pomiędzy próbami ponownego wybierania połączenia. Możesz ustawić ten czas na maksymalnie 15 minut pomiędzy poszczególnymi próbami. Naciśnij przycisk **OK**.
- e. Jeżeli na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Wybrać nr ponownie?**, naciśnij przycisk **OK**, aby wybrać numer ponownie bez oczekiwania. Aby anulować automatyczne ponowne wybieranie, naciśnij przycisk **Stop**.
- f. Aby uzyskać potwierdzenie, że faks został wysłany, wykonaj poniższe czynności w celu wydrukowania raportu potwierdzenia.

POTWIERDZENIE FAKSU

- Po udanym wysłaniu ostatniej strony oryginału urządzenie wyemituje sygnał dźwiękowy i przejdzie w tryb gotowości.
- Aby wydrukować raport potwierdzenia dla ostatniego wysłanego faksu, wykonaj następujące czynności:
 - Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
 - Przewiń do opcji **Strony informacyjne** i naciśnij przycisk **OK**.
 - Przewiń w dół do pozycji **Potwierdzenie faksu** i naciśnij przycisk **OK**.
 - Przewiń do pozycji **Drukuj**. Naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować stronę potwierdzenia, która zawiera zmniejszony obraz pierwszej strony faksu.
- W zależności od aplikacji i systemu operacyjnego podczas wysyłania faksu z komputera po dostarczeniu faksu do miejsca docelowego na komputerze może pojawić się komunikat, jeżeli została wybrana opcja **Notify me of delivery** (Powiadom mnie o dostarczeniu) na stronie Opcje faksu. W aplikacji Easy Printer Manager można także wybrać opcję wysłania wiadomości e-mail w celu potwierdzenia, że praca faksu została zakończona.
- Jeżeli podczas wysyłania faksu wystąpi błąd, na wyświetlaczu pojawi się komunikat o błędzie. W przypadku otrzymania komunikatu o błędzie należy nacisnąć przycisk **Stop**, aby zresetować komunikat, naprawić problem i spróbować wysłać faks ponownie. Aby uzyskać dalszą pomoc, zobacz część **Problemy z faksem**.

- Urządzenie może także automatycznie drukować potwierdzenie przy każdym wysłaniu faksu.
 - Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**, a następnie przewiń do pozycji **Konfiguracja systemu**. Naciśnij przycisk **OK**.
 - Przewiń do pozycji **Konfiguracja urządzenia**. Naciśnij przycisk **OK**.
 - Przewiń do pozycji **Potwierdź**. Naciśnij przycisk **OK**.

ABY ZAKOŃCZYĆ ZADANIE FAKSU

Aby anulować aktywne zadanie faksu, wciśnij czerwony przycisk **Stop** na panelu sterowania.

Aby anulować zadanie **Opóźniony faks** wykonaj następujące czynności:

1. Naciśnij przycisk **Faks na panelu sterowania**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**. Przewiń do pozycji **Funkcja faksu**. Naciśnij przycisk **OK**.
3. Przewiń do pozycji **Anuluj zadanie**. Naciśnij przycisk **OK**.
4. Przewiń do zadania, które chcesz anulować. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Na pytanie **Czy na pewno?** wybierz odpowiedź **Tak**, naciskając przycisk **OK**.
6. Wyświetlacz komunikatów informuje, że praca została anulowana.

Opcje wysyłania faksu

Urządzenie udostępnia następujące opcje, umożliwiające konfigurację zadań faksowania. Można uzyskać dostęp do nich na urządzeniu. Niektóre z tych funkcji są także dostępne z komputera za pośrednictwem programu Xerox Easy Printer Manager lub Xerox Embedded Web Server. Zapoznaj się z poniższą tabelą, aby zdefiniować opcje dostępu dla każdej funkcji.

- Szczegółowe informacje na temat tych funkcji oraz sposobu korzystania z nich znajdują się na stronach po tabeli.
- Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.
- Po zakończeniu pracy opcje ustawione dla bieżącej pracy faksu zostaną przywrócone do stanu domyślnego

Aby przejść do funkcji wymienionych poniżej w komputerze LUB zmienić ustawienia domyślne tych funkcji, wykonaj następujące czynności w celu uzyskania dostępu online opisane w części **Zmienianie ustawień domyślnych**.

FUNKCJA	OPIS	OPCJE
Dostęp do opcji Rozjaśnij/Przyciemnij: na urządzeniu, na komputerze.	Służy do ustawiania poziomu jasności kopii.	• Rozjaśnienie +1 do +5: Stopniowo rozjaśnia obraz aż do maksymalnej wartości Rozjaśnienie +5; działa dobrze przy ciemnych wydrukach. • Normalny: Działa dobrze w przypadku standardowego oryginału pisanego na maszynie lub drukowanego. • Przyciemnij od +1 to +5: Stopniowo przyciemnia obraz aż do maksymalnej wartości Przyciemnienie +5; działa dobrze przy ciemnych wydrukach.
Dostęp do opcji Rozdzielczość: na urządzeniu, na komputerze	Rozdzielczość wpływa na wygląd faksu odbieranego na terminalu faksu docelowego. Wyższa rozdzielczość pozwala uzyskać lepszą jakość obrazu. Niższa rozdzielczość pozwala skrócić czas połączenia.	• Standardowa: Zalecana w przypadku dokumentów tekstowych. Wymaga krótszego czasu połączenia, ale nie zapewnia najlepszej jakości grafiki i zdjęć. • Dokładna: Zalecana w przypadku rysunków i zdjęć. To ustawienie domyślne i najlepszy wybór w większości przypadków. • Bardzo dokładna: Zaleca w przypadku wysokiej jakości fotografii i grafiki. • Faks ze zdj.: Zalecana w przypadku oryginałów zawierających odcienie szarości lub fotografii. • Faks kol.: Zalecana w przypadku oryginału kolorowego. Wysłanie kolorowego faksu jest włączone jedynie w przypadku gdy docelowy faks obsługuje odbiór faksów kolorowych - w takim wypadku faks wysyła się ręcznie. W tym trybie nie jest dostępne wysyłanie z pamięci.

FUNKCJA	OPIS	OPCJE
		 Uwaga: W przypadku ustawienia rozdzielczości Super dokładnej, jeżeli faks docelowy nie obsługuje takiej rozdzielczości, urządzenie wyśle faks z najwyższą możliwą rozdzielczością.
Dostęp do opcji Rozmiar oryginału: na urządzeniu, na komputerze	Ta opcja umożliwia określenie rozmiaru obrazu do zeskanowania.	• A4 • A5 • B5 (JIS) • Letter • Executive
Dostęp do opcji Wysłanie do wielu: na urządzeniu	Użyj funkcji Wysłanie do wielu w celu wysłania faksu do wielu odbiorców.	• Faks 1: Skorzystaj z tej opcji do wprowadzenia pierwszego numeru faksu. • Faks 2–10: Faks można wysłać na maksymalnie 10 adresów. Jeden z nich może być adresem grupowym z książki adresowej. Instrukcje można znaleźć w części Wysył. do wielu odb.
Dostęp do opcji Wysłanie opóźnione: na urządzeniu	Ustawia urządzenie tak, aby wysłało faks w późniejszym czasie, pod nieobecność użytkownika.	Instrukcje można znaleźć w części Opóźnione wysyłanie.
Dostęp do opcji Wysłanie priorytetowe: na urządzeniu	Tej funkcji należy używać w sytuacji, kiedy wymagane jest wysłanie faksu o wysokim priorytecie przed wykonaniem zaplanowanych lub bieżących operacji.	• Nazwa zadania: Wprowadź nazwę zadania za pomocą klawiatury (opcjonalne). Instrukcje można znaleźć w części Wysyłanie priorytetowe.
Dostęp do opcji przekazywania: Przekaż do PC tylko z komputera, Przekaż do faksu na urządzeniu i z komputera	Ustawia urządzenie tak, aby przekazywało wszystkie odebrane lub wysłane fakсы do dodatkowego faksu lub miejsca docelowego w komputerze.	• Faks: Ta opcja służy do przekazywania każdego odebranego lub wysłanego faksu na dodatkowy numer faksu spoza listy zadań. • Komputer: Ta opcja służy do przekazywania wszystkich odebranych lub wysłanych faksów do komputera połączanego z siecią. • Po włączeniu tej funkcji następuje to przy każdej pracy faksu, dopóki funkcja ta nie zostanie wyłączona. Instrukcje można znaleźć w części Przekazywanie faksu.
Dostęp do opcji Zabezpieczony odbiór:	Ta funkcja służy do zabezpieczenia odebranych	• Wł.: Opcja ta umożliwia włączenie trybu Zabezpieczony odbiór.

FUNKCJA	OPIS	OPCJE
na urządzeniu, na komputerze	faksów przed dostępem osób nieupoważnionych. W trybie Zabezpieczony odbiór wszystkie przychodzące faksy są zapisywane w pamięci i mogą być z niej drukowane po podaniu 4-cyfrowego hasła.	• Wył.: Opcja ta umożliwia wyłączenie trybu Zabezpieczony odbiór. • Drukuj: Użyj tej opcji do drukowania faksów zapisanych w pamięci. Jeżeli przy włączaniu trybu zabezpieczonego odbioru ustawiono 4-cyfrowe hasło, jego podanie będzie konieczne do wydrukowania faksów.  Uwaga: Ta opcja pojawia się tylko wtedy, gdy istnieją zapisane zadania do wydrukowania. • Instrukcje można znaleźć w części Wysyłanie faksu z komputera PC.
Dostęp do opcji Dodaj stronę: na urządzeniu	Służy do dodawania dodatkowych stron do Opóźnionego zadania faksowania, które jest zapisane w pamięci urządzenia.	Instrukcje można znaleźć w części Dodawanie dokumentów do opóźnionego faksu .
Dostęp do opcji Anuluj zadanie: na urządzeniu	Ta funkcja służy do anulowania opóźnionego zadania faksowania zapisanego w pamięci.	Instrukcje można znaleźć w części Anulowanie opóźnionego faksu .

WYSYŁ. DO WIELU ODB.

Funkcji Wysył. do wielu odb. można użyć do wysłania faksu do wielu odbiorców.

- Faks jest automatycznie zapisywany w pamięci, a następnie wysyłany z pamięci pod podany numer faksu.
- Dzięki tej funkcji można wprowadzić do 10 adresów w jednej transmisji. Jednym z miejsc docelowych może być grupa adresów składająca się z maksymalnie 200 miejsc docelowych z Książki adresowej urządzenia. W związku z tym łączna liczba odbiorców może wynosić 209.
- Po zakończeniu przesyłania zadanie jest automatycznie kasowane z pamięci.
- Funkcja ta nie umożliwia wysyłania faksów kolorowych.

Aby użyć funkcji wysyłania do wielu odbiorców, wykonaj poniższe czynności:

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.
3. W menu **Funkcje faksu** za pomocą przycisków ze strzałką w górę/w dół przewiń do pozycji **Wysyłanie do wielu** i naciśnij przycisk **OK**.

4. Zostanie wyświetlony komunikat **Faks 1:** _____. Wprowadź pierwszy numer faksu odbierającego i naciśnij **OK**. Możesz wybrać numery szybkiego wybierania lub wybierania grupowego, korzystając w tym celu z przycisku Książka adr. Szczegółowe informacje można znaleźć w części **Książka adresowa**.



Uwaga: Po wprowadzeniu numeru wybierania grupowego nie można wpisać dodatkowych numerów wybierania grupowego.

5. Urządzenie wyświetli monit o drugi numer faksu. Wprowadź numer faksu odbiorcy i naciśnij przycisk **OK**.
6. Po wprowadzeniu numeru faksu drugiego odbiorcy na urządzeniu zostanie wyświetlone pytanie: **Kolejny numer faksu?**. Wybierz odpowiedź właściwą dla danej pracy (**Tak** lub **Nie**) i naciśnij przycisk **OK**. Aby wprowadzić więcej numerów faksów, naciśnij przycisk **OK** przy wyróżnionej opcji **Tak** i powtórz wcześniejsze kroki. W polu tym można wprowadzić do 10 adresów.
Po zakończeniu wprowadzania numerów faksów, przewiń, aby wybrać opcję **Nie** w odpowiedzi na pytanie **Inny numer?** i naciśnij **OK**.
7. Włóż oryginały i naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć zadanie. Urządzenie rozpoczyna skanowanie oryginałów i zapisuje dane w pamięci.

Jeżeli używasz szyby dokumentów do skanowania więcej niż jednego oryginału, wybierz opcję **Tak** w monicie na wyświetlaczu, aby dodać kolejną stronę. Umieść kolejny oryginał na szybie i naciśnij przycisk **OK**.

Po zakończeniu wybierz opcję **Nie** w odpowiedzi na pytanie **Następna strona?**.

Urządzenie wyśle faks na wpisane numery w takiej kolejności, w jakiej były one wprowadzane.

OPÓŹNIONE WYSYŁANIE

Możesz ustawić urządzenie tak, aby wysłało faks w późniejszym czasie, pod Twoją nieobecność. Skorzystaj z tej funkcji, aby przesłać faks poza godzinami szczytu, do innego kraju lub innej strefy czasowej.

- Po zaprogramowaniu w urządzeniu wysyłania opóźnionego faksu zostanie to zapisane na liście Zaplanowane zadania. Aby zobaczyć listę Zaplanowane zadania, naciśnij przycisk **Stan urządzenia** w obszarze Strony informacyjne i naciśnij przycisk **OK**. Przewiń, aby znaleźć pozycję **Zaplanowane zadania**. Wybierz **OK**, a następnie przewiń do pozycji **Drukuj**. Naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować listę zaplanowanych zadań, w tym opóźnionych faksów.
- Funkcja ta nie umożliwia wysyłania faksów kolorowych.

Wykonaj te kroki za pomocą urządzenia, aby zaprogramować opóźniony faks:

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.
3. W menu **Funkcje faksu** za pomocą przycisków ze strzałką w górę/w dół przewiń do pozycji **Opóźnione wysyłanie** i naciśnij przycisk **OK**.

4. Wprowadź numer faksu docelowego i naciśnij **OK**.

Możesz wybrać numery szybkiego wybierania lub wybierania grupowego, korzystając w tym celu z przycisku **Książka adresowa**. Szczegółowe informacje na temat konfigurowania alertów można znaleźć w części **Książka adresowa**.

Na wyświetlaczu pojawi się prośba o wprowadzenie drugiego numeru faksu. Aby wprowadzić więcej numerów faksu, naciśnij przycisk **OK**, gdy pojawi się opcja **Tak** i powtórz czynności. Można wysłać faks na maksymalnie 10 adresów; tylko jeden z nich może być adresem grupowym.



Uwaga: Po wprowadzeniu numeru wybierania grupowego nie można wpisać dodatkowych numerów wybierania grupowego.

Po zakończeniu wprowadzania numerów faksów, przewiń, aby wybrać opcję **Nie** w odpowiedzi na pytanie **Inny numer?** i naciśnij **OK**.

5. Wprowadź wybraną **nazwę zadania** i naciśnij **OK**. Jeżeli nie chcesz przypisywać zadani nazwy, pomiń ten krok. Szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się w części **Korzystanie z klawiatury**.
6. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź wymaganą godzinę wysłania faksu i naciśnij przycisk **OK**. Jeżeli ustawisz godzinę wcześniejszą niż bieżąca godzina, faks zostanie wysłany o wskazanej godzinie następnego dnia.
7. Umieść oryginały w odpowiednim miejscu i naciśnij przycisk **Start**. Urządzenie rozpocznie zapisywanie danych oryginału w pamięci.



Uwaga: Jeżeli oryginał zostanie włożony na początku programowania, praca rozpocznie się automatycznie po wprowadzeniu godziny i naciśnięciu przycisku **OK**.

Jeżeli używasz szyby skanera do skanowania więcej niż jednego oryginału, wybierz **Tak**, aby dodać kolejną stronę. Umieść kolejny oryginał na szybie i naciśnij przycisk **OK**.

Po zakończeniu wybierz opcję **Nie** w odpowiedzi na pytanie **Następna strona?**

Jeżeli w harmonogramie został zapisany faks, urządzenie wraca do trybu gotowości. Na wyświetlaczu pojawia się informacja, że urządzenie pracuje w trybie gotowości oraz informacja o ustawieniu opóźnionego zadania faksowania.

Dodawanie dokumentów do opóźnionego faksu

Za pomocą urządzenia można dodać dokumenty do zadania opóźnionego faksowania, które jest zapisane w pamięci.

1. Załaduj oryginały, które mają zostać dodane i wybierz odpowiednie ustawienia faksu.
2. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
3. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.
4. W menu Funkcje faksu za pomocą przycisków ze strzałką w górę/w dół przewiń do opcji **Dodaj stronę** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą przycisków strzałek w górę/w dół zaznacz wybrane zadanie faksowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Naciśnij **Start**.

Jeżeli planujesz dodanie więcej niż jednej strony, wybierz **Tak** w odpowiedzi na pytanie **Następna strona?**. Włóż kolejną stronę i naciśnij przycisk **OK**.

Po zakończeniu wybierz opcję **Nie** w odpowiedzi na pytanie **Następna strona?**. Urządzenie zapisuje stronę. Programowanie zadanie jest zakończone, gdy zostaje wyświetlony ekran faksowania.

Anulowanie opóźnionego faksu

Opóźnione zadanie faksu zapisane w pamięci można anulować w urządzeniu.

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.
3. W menu **Funkcje faksu** za pomocą przycisków ze strzałką w górę/w dół przewiń do pozycji **Anuluj zadanie** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą przycisków strzałek w górę/w dół zaznacz wybrane zadanie faksowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Naciśnij przycisk , gdy pojawi się opcja **Yes** (Tak), aby potwierdzić anulowanie zadania.

Wybrany faks zostanie skasowany z pamięci.

WYSYŁANIE PRIORYTETOWE

Tej funkcji można użyć w sytuacji, kiedy wymagane jest wysłanie faksu o wysokim priorytecie przed wysłaniem innych zadań faksowania zapisanych w pamięci lub innymi działaniami urządzenia. Oryginał faksu jest skanowany do pamięci i wysyłany natychmiast po zakończeniu bieżącej operacji.

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.
3. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby przewinąć do opcji **Wysyłanie priorytetowe** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wprowadź numer faksu docelowego i naciśnij **OK**.

Naciskając przycisk Książka adresowa, możesz wprowadzić numer szybkiego wybierania lub numer wybierania grupowego albo znaleźć numer w książce adresowej. Szczegółowe informacje można znaleźć w części **Książka adresowa**.

5. Wprowadź wybraną nazwę zadania i naciśnij **OK**. Jeżeli nie chcesz przypisywać zadani nazwy, pomiń ten krok.

Szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się w części **Korzystanie z klawiatury**.

6. Umieść oryginały w odpowiednim miejscu i naciśnij przycisk **Start**.

Jeżeli oryginał został umieszczony na szybie dokumentów, wybierz **Tak** w odpowiedzi na pytanie **Następna strona?**. Umieść kolejny oryginał na szybie i naciśnij przycisk **OK**.

Po zakończeniu wybierz opcję **Nie** w odpowiedzi na pytanie **Następna strona?**. Urządzenie zeskanuje oryginał i wyśle faks do podanego miejsca docelowego.

INNE OPCJE WYSYŁANIA FAKSU

Funkcje te można zmienić w programie Embedded Web Server.

FUNKCJA	OPIS
Okr. ponow.wyb.nr	Z menu rozwijanego Okr. ponow. wyb. nr wybierz minuty czasu trwania każdego ponownego wybierania.
Liczba ponow.wyb.	Z menu rozwijanego Liczba ponow. wyb. wybierz liczbę ponownych wybierania, które urządzenie ma wykonać.
Prefiks wyb.	Jeżeli system telefoniczny wymaga wprowadzenia prefiksu przed numerami faksu, zaznacz pole wyboru Prefiks wyb. i wprowadź szczegóły prefiksu wybierania w polu Prefiks wyb.
Tryb ECM	Zaznacz pole wyboru Tryb ECM, aby włączyć tryb korekty błędu.
Potwierdzenie faksu	Drukuje stronę potwierdzenia po każdym wysłanym/odebranym fakse. Z menu rozwijanego Potwierdzenie faksu wybierz jedną z opcji raportu wysłanych. • Wył. • Wł. — drukuje raport po wysłaniu faksu. • W przypadku błędu — drukuje raport, gdy wystąpi błąd.

Opcje odbierania faksu

TRYBY ODBIERANIA FAKSU

W tym urządzeniu dostępnych jest kilka możliwości odbierania faksów:

- **Faks:** Urządzenie odbiera połączenie faksu przychodzącego i natychmiast przechodzi w tryb odbioru faksu, zgodnie z funkcjami skonfigurowanymi w urządzeniu.
- **Tel.:** Faks jest odbierany po naciśnięciu przycisku **wybierania z odłożoną słuchawką**, a następnie przycisku **Start**, gdy użytkownik znajduje się przy urządzeniu.
- **Automatyczna sekretarka:** Do urządzenia podłączona jest automatyczna sekretarka, która jest skonfigurowana tak, aby odbierać przychodzące faksy.
- Opcje te są dostępne w urządzeniu w ramach procesu konfiguracji faksu.

Zmiana trybu odbioru

Tryb odbioru został skonfigurowany podczas instalacji urządzenia. Aby zmienić tryb:

1. Naciśnij przycisk **Informacje** na panelu sterowania. Przewiń w dół do pozycji **Konfiguracja faksu** i naciśnij przycisk **OK**.
2. Przewiń do pozycji **Odbieranie**. Naciśnij przycisk **OK**.
3. Przewiń do trybu **Odbiór**. Naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz żądany tryb, przewijając listę. Naciśnij przycisk **OK**.

Tryby zostały opisane poniżej.

TRYB FAKSU

Faksy są odbierane wtedy, gdy przychodzą i są albo natychmiast drukowane, przekazywane i/lub zapisywane w zależności od funkcji ustawionych w urządzeniu jako domyślne.

Ponieważ Twoje urządzenie może obsługiwać wiele różnych funkcji, może również odbierać faksy kopiowania lub drukowania. Jeżeli otrzymasz faks podczas kopiowania lub drukowania, urządzenie zapisze przychodzący faks w pamięci. Gdy tylko skończysz kopiować lub drukować, urządzenie automatycznie wydrukuje faks.

TRYB TELEFONU

W tym trybie wymagana jest obecność użytkownika przy urządzeniu. Połączenie faksu można odebrać, naciskając przycisk **wybierania z odłożoną słuchawką**, aby otworzyć linię faksu. Usłyszysz sygnał wybierania. Po usłyszeniu sygnału faksu z urządzenia zdalnego naciśnij przycisk **Start**. Urządzenie zacznie odbierać faks. Jeżeli dysponujesz słuchawką, możesz w tym czasie prowadzić rozmowę.

TRYB ODPOWIADANIA/FAKSOWANIA

Aby skorzystać z tego trybu, musisz podłączyć automatyczną sekretarkę do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Jeżeli urządzenie wykryje na linii sygnał faksu, automatycznie zacznie odbierać faks. Jeżeli automatyczna sekretarka wykryje, że zostawiana jest wiadomość, zapisze ją.



Uwaga:

- Jeśli ustawiono urządzenie na pracę w tym trybie, a Twoja automatyczna sekretarka jest wyłączona lub do gniazda EXT nie podłączono żadnej automatycznej sekretarki, urządzenie automatycznie przejdzie w tryb Faks po określonej liczbie sygnałów.
- Jeśli automatyczna sekretarka ma ustawiany przez użytkownika licznik sygnałów, należy ją ustawić na odbieranie połączeń przychodzących po 1 sygnale.
- Jeśli pracujesz w trybie telefonu, a sekretarka jest podłączona do Twojego urządzenia, musisz wyłączyć sekretarkę. W przeciwnym razie wiadomość odtwarzana przez automatyczną sekretarkę przerwie rozmowę telefoniczną.

KORZYSTANIE Z FUNKCJI ZABEZPIECZONY ODBIÓR

Może zaistnieć konieczność zabezpieczenia odebranych faksów przed dostępem osób nieupoważnionych. W trybie zabezpieczony odbiór wszystkie przychodzące faksy są zapisywane w pamięci do momentu ich otwarcia i udostępnienia do drukowania. Aby zapobiec drukowaniu faksu przez nieupoważnionych użytkowników można ustawić 4-cyfrowy kod PIN. Jeżeli tryb Bezpieczne odbieranie jest wyłączony, faksy zapisane w pamięci są drukowane automatycznie.



Uwaga: Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.

Włączanie funkcji zabezpieczonego odbioru

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.
3. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **zabezpieczonego odbioru** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą przycisków strzałek w górę/w dół zaznacz pozycję **Wł.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wprowadź czterocyfrowy kod PIN do użycia i naciśnij przycisk **OK**.
Możesz włączyć tryb bezpiecznego odbierania bez ustawiania hasła, natomiast w takiej konfiguracji Twoje faksy nie będą chronione.
6. Wprowadź ponownie kod PIN, aby go potwierdzić, i naciśnij przycisk **OK**.

Jeżeli faks zostanie odebrany w trybie bezpiecznego odbierania, urządzenie zapisze go w pamięci i wyświetli komunikat dotyczący **zabezpieczonego odbioru**, aby poinformować, że w tym trybie został odebrany faks.

Drukowanie zabezpieczonych faksów

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.

3. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **zabezpieczonego odbioru** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą przycisków strzałek w górę/w dół przejdź do pozycji **Drukuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. W razie potrzeby wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Urządzenie wydrukuje wszystkie faksy zapisane w pamięci.

Wyłączanie funkcji Zabezpieczony odbiór

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.
3. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **zabezpieczonego odbioru**, i naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą przycisków strzałek w górę/w dół zaznacz pozycję **Wył.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. W razie potrzeby wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Tryb zostanie wyłączony, a urządzenie będzie drukować wszystkie faksy zapisane w pamięci.

INNE USTAWIENIA ODBIERANIA FAKSU

Te opcje są dostępne z urządzenia lub z komputera.

FUNKCJA	OPIS
Tryb odbioru	• Telefon — faks jest odbierany, gdy użytkownik ręcznie zatwierdzi go naciskając przycisk Z odłożoną słuchawką lub podniesie słuchawkę. • Faks — urządzenie odbiera przychodzące połączenia faksowe i od razu przełącza się na tryb odbioru faksu. • Odbiór/Faks — wybierz tę opcję, jeśli do urządzenia podłączona jest automatyczna sekretarka.
Dzwonki przed odebr.	Ta opcja umożliwia określenie liczby dzwonek, jakie faks wyemituje, zanim urządzenie odbierze połączenie.
Nazwa stempla odb.	Zaznacz pole wyboru Nazwa stempla odb., aby umożliwić drukowanie przez urządzenie numeru strony oraz daty i godziny odbioru na dole każdej strony odebranego faksu.
Receive Start Code (Kod rozpoczęcia odbioru)	Rozpoczyna odbiór faksu z telefonu wewnętrznego podłączonego do gniazda z tyłu urządzenia. Wybierz z menu żądany kod rozpoczęcia. Wartość domyślna to 9.
Autoredukcja	Wybierz tę opcję, aby automatycznie zmniejszyć duże odebrane dokumenty, aby dopasować je do rozmiaru strony w urządzeniu.

FUNKCJA	OPIS
Odrzuć rozmiar	Wybierz tę opcję, aby automatycznie zmniejszyć duże odebrane dokumenty, aby dopasować je do rozmiaru strony w urządzeniu.
Drukowanie faksów dwustronnych	Wybierz, aby włączyć drukowanie dwustronnych faksów w urządzeniu.

Przekazywanie wysłanych/odebranych faksów

Ta opcja umożliwia ustawienie w urządzeniu przekazywania odebranego i/lub wysłanego faksu do innego faksu lub komputera podłączonego do sieci. Ta funkcja może być przydatna, gdy użytkownik znajduje się poza biurem, ale musi na przykład mieć możliwość odbioru faksów lub chce zarchiwizować kopię transmisji.

Gdy przekazujesz faks do komputera, musisz użyć programu Embedded Web Server, aby skonfigurować szczególne miejsca docelowe. Możesz przekazać faks do jednego miejsca docelowego. Instrukcje można znaleźć w części **Embedded Web Server**.



Uwaga: Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne ze względu na konfigurację urządzenia.

PRZEKAZYWANIE WYŚŁANYCH FAKSÓW

Możesz skonfigurować urządzenie tak, aby przekazywało kopię każdego wysłanego faksu. Miejscem docelowym przekazania może być inny numer faksu. Gdy ta funkcja jest włączona, kopia wszystkich wysłanych faksów będzie przekazywana pod wskazany adres do momentu wyłączenia tej funkcji. Aby wyłączyć funkcję przekazywania faksu, zapoznaj się z poniższymi krokami.

Aby włączyć funkcję przekazywania faksów wysłanych z urządzenia:

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.
3. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby przewinąć do pozycji **Przełącz wysłane** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz żądaną opcję.

Faks

- a. Przewiń do opcji **Przełącz do faksu** i naciśnij przycisk **OK**.
- b. Przewiń do opcji **Wł.** i naciśnij przycisk **OK**.
- c. Wprowadź numer faksu, na który mają być wysyłane faksy, i naciśnij przycisk **OK**.

Aby włączyć przekazywanie faksów wysłanych z poziomu oprogramowania Embedded Web Server:

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz **adres IP** urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź identyfikator i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj). Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obszarze linku **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia) wybierz link Fax (Faks) w lewym okienku nawigacyjnym.
6. Wybierz link **Send Forward** (Przełącz wysłane) w lewym okienku nawigacyjnym.
7. Kliknij polecenie **Enable** (Włącz) w obszarze **Fax Forward to Fax** (Przekazywanie faksów na faks).

8. W polu **Forward No.** (Nr przekazania) wpisz numer i wybierz polecenie **Apply** (Zastosuj).
9. Wszystkie fakсы wysłane z urządzenia będą także wysyłane (przekazywane) na faks, którego numer został tutaj podany.

PRZEKAZYWANIE ODEBRANYCH FAKSÓW

Wszystkie fakсы odbierane przez urządzenie możesz przekazywać na inny numer faksu lub do komputera podłączonego do sieci. Jeśli ta funkcja jest włączona, gdy urządzenie odbierze faks, zostanie on zapisany w pamięci, a następnie natychmiast wysyłany pod wskazany adres. Wszystkie odebrane fakсы będą wysyłane pod wskazany adres do momentu wyłączenia tej funkcji. Aby dezaktywować przekazywanie faksów, zapoznaj się z częścią **Wyłączanie funkcji Przekaz faks**.

Aby włączyć funkcję przekazywania faksów odebranych z urządzenia:

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.
3. Za pomocą strzałek w górę/w dół przewiń do opcji **Przekaz. odebranych** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz żądaną opcję. **Przekaż do faksu, Przekaż do PC, Przekaż i drukuj**
 - a. **Przekaż do faksu:** Przewiń do opcji **Wł.** i naciśnij przycisk **OK**. Wprowadź numer faksu, na który mają być wysyłane fakсы, i naciśnij przycisk **OK**.
 - b. **Przekaż do komputera:** Przewiń do opcji **Wł.** i naciśnij przycisk **OK**.
 - c. **Przekaż i drukuj:** Przewiń do opcji **Wł.** i naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga: Funkcja przekazywania i drukowania powoduje wydrukowanie faksu lokalnie na urządzeniu oraz przekazanie faksu dowolną włączoną metodą przekazywania.

Aby włączyć przekazywanie faksów odebranych z poziomu oprogramowania Embedded Web Server:

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz **adres IP** urządzenia na pasku adresu. Naciśnij klawisz **Enter**.
2. Wybierz **Properties** (Właściwości).
3. Po wyświetleniu monitu wprowadź identyfikator i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj).
4. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obszarze linku **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia) wybierz link **Fax** (Faks).
6. Wybierz link **Receive Forward** (Przekaz odebrane).
7. Kliknij polecenie **Enable** (Włącz) w obszarze **Fax Forward to Fax** (Przekazywanie faksów na faks).
8. Wpisz numer faksu, na który mają być przekazywane fakсы: **Forward No** (Numer przekazywania).
9. Uzupełnij pola **Start Time** (Czas rozpoczęcia) i **End Time** (Czas zakończenia), podając datę i godzinę.
10. Jeżeli chcesz przekazać kopię faksu do komputera, kliknij pole wyboru **Enable** (Włącz).

11. Aby przekazany faks został wydrukowany po odebraniu, kliknij pozycję **Enable** (Włącz) dla tej opcji.
12. Wybierz pozycję **Apply** (Zastosuj).

Aby włączyć odbieranie przekazanego faksu do komputera:

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz **adres IP** urządzenia na pasku adresu. Naciśnij klawisz **Enter**.
2. Wybierz **Properties** (Właściwości).
3. Po wyświetleniu monitu wprowadź identyfikator i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj).
4. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obszarze linku **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia) wybierz link **Fax** (Faks).
6. Wybierz link **Send Forward** (Przeznacz wysłane).
7. Kliknij polecenie **Enable** (Włącz) w obszarze **Fax Forward to PC** (Przekazanie faksu do komputera).
8. Wprowadź adres komputera, na który mają być przekazywane fakсы.
9. Uzupełnij pola **Start Time** (Czas rozpoczęcia) i **End Time** (Czas zakończenia), podając datę i godzinę.
10. Wybierz pozycję **Apply** (Zastosuj).

WYŁĄCZANIE FUNKCJI PRZEKAŻ FAKS

Aby wyłączyć funkcję Przekaż faks należy wykonać opisane poniżej czynności.

Aby wyłączyć funkcję przekazywania faksów z urządzenia:

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Menu** na panelu sterowania.
3. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby przewinąć do pozycji **Funkcje faksu** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Przewiń do opcji **Przeznacz** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Przewiń do opcji **Faks** i naciśnij przycisk **OK**.
6. Przewiń w dół do pozycji **Przeznacz wysłane** lub **Przeznacz odebrane** i naciśnij przycisk **OK**.
7. Przewiń do opcji **Wył.** i naciśnij przycisk **OK**.

Aby wyłączyć przekazywanie faksu z poziomu oprogramowania Embedded Web Server:

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz **adres IP** urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).

4. Po wyświetleniu monitu wprowadź identyfikator i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj).
5. Na stronie oprogramowania Embedded Web Server kliknij pozycję **Properties** (Właściwości).
6. W obszarze linku **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia) wybierz link **Fax** (Faks).
7. Wybierz link **Send Forward** (Przełącz wysłane) lub **Receive Forward** (Przełącz odebrane), w zależności od tego, która opcja ma być wyłączona.
8. Kliknij pole wyboru obok opcji Enable (Włącz) odpowiedniej funkcji, aby **usunąć zaznaczenie** i wyłączyć funkcję.
9. Wybierz pozycję **Apply** (Zastosuj). Funkcja przekazywania faksu nie będzie już aktywna w urządzeniu.



Uwaga: Po wyłączeniu funkcji Receive Forward (Przełącz odebrane) urządzenie powróci do skonfigurowanego domyślnego trybu odbioru — Fax (Faks), Tel (Telefon) lub Ans/Fax (Odb./Faks).

Wysyłanie faksu z komputera PC

Istnieje możliwość wysyłania faksów z komputera bez konieczności podchodzenia do urządzenia z papierowym oryginałem. Dzięki tej wygodnej funkcji przesyłasz plik do faksu, tak jak w przypadku pracy drukowania, a następnie urządzenie wysyła plik, tak jak faks.

Aby wysłać faks z komputera PC, należy najpierw zainstalować oprogramowanie PC-Fax i dostosować ustawienia programu. W celu uzyskania instrukcji dotyczących konfiguracji zapoznaj się z częścią **Instalacja i konfiguracja**.

ABY WYŚLAĆ FAKS Z KOMPUTERA:

1. Otwórz dokument, który ma być wysłany.
2. Wybierz opcję **Drukuj** z menu Plik danej aplikacji.
Pojawi się okno drukowania. Jego wygląd może się nieznacznie różnić, w zależności od używanej aplikacji.
3. Z listy rozwijanej **Nazwa** wybierz pozycję **Xerox MFP PC Fax**.
4. Wybierz pozycję **Właściwości drukarki**.
5. Wybierz przycisk **OK**. Zostanie wyświetlony ekran **Właściwości faksu**.

Dostępne są dwa wybory:

- **Określ opcje faksu przed wysyłką:** Użyj parametrów jakości obrazu, dodaj stronę tytułową i komunikat przed wysłaniem faksu.
 - Wybierz tę opcję, wybierz **książkę adresową**, której chcesz użyć (z komputera), kliknij przycisk **OK**. Zostanie ponownie wyświetlone okno drukowania. Kliknij przycisk **OK**.
 - Pojawi się **strona opcji** faksu.
 - Sprawdź u góry, czy zidentyfikowana została prawidłowa drukarka. Jeśli nie, wybierz opcję **Zmień** po prawej stronie i wybierz żądaną drukarkę.
 - Z menu rozwijanego wybierz opcję **Odbiorca** lub wpisz adres odbiorcy albo kliknij przycisk książki adresowej, aby wyszukać adres. Możesz określić maksymalnie 15 odbiorców.
 - Wybierz opcję **Jakość: Standardowa** lub **Dokładna**. Wybierz **Typ oryginału: Tekst, Tekst/Zdjęcie** lub **Zdjęcie**.
 - Aby dodać **stronę okładki** i komunikat, zaznacz pole wyboru. Wypełnij pola tekstowe na stronie tytułowej.
- **Automatycznie wyślij do:** Użyj do wysłania faksu bez tworzenia strony tytułowej lub wprowadzania dalszych wyborów.
 - Wybierz tę opcję.
 - Naciśnij przycisk **Dodaj**, aby dodawać nowych odbiorców, wpisując nazwy i numery faksu bezpośrednio lub dodając odpowiednie nazwy z książki adresowej (z komputera). Możesz zaznaczyć maksymalnie 15 adresów.
 - Jeżeli chcesz wiedzieć, że faks został dostarczony do urządzenia docelowego, kliknij polecenie **Notify me on delivery** (Powiadom po dostarczeniu). Aby zobaczyć podgląd dokumentu, także strony tytułowej kliknij opcję **podglądu**.

- Kliknij przycisk **OK**, aby wysłać dokument z komputera do urządzenia do faksowania, co spowoduje przesłanie dokumentu faksem do faksu lub faksów docelowych z listy.

Książka adresowa

Ten rozdział zawiera:

Książka adresowa — omówienie	160
Korzystanie z książki adresowej za pomocą panelu sterowania	161
Używanie książki adresowej w oprogramowaniu EWS.....	166

Książka adresowa — omówienie

Funkcja Książka adresowa w drukarce wielofunkcyjnej Xerox B115 zapewnia wygodny dostęp do wszystkich wymaganych adresów faksowych. Jeśli książka adresowa została włączona na etapie instalacji i konfiguracji, można wprowadzać adresy pojedyncze, adresy grupowe oraz adresy szybkiego wybierania i zapisywać je w książce adresowej w celu ich użycia podczas zadań faksowania.

Możesz także przeszukiwać globalną sieciową książkę adresową z urządzenia, o ile funkcja LDAP została skonfigurowana. Wskazówki dotyczące konfiguracji i włączania książki adresowej w urządzeniu znajdują się w części

[Instalacja i konfiguracja](#).

Dostęp do książki adresowej można uzyskać przez naciśnięcie przycisku na panelu sterowania drukarki wielofunkcyjnej B115, a także z komputera przy użyciu oprogramowania Embedded Web Server (EWS).

Kluczowe funkcje Książki adresowej obejmują:



- Możliwość dodawania adresów w dowolnym momencie na urządzeniu lub w EWS.
- W książce adresowej drukarki wielofunkcyjnej B115 można zapisać do 500 pozycji. W tym do 200 numerów szybkiego wybierania.
- Możliwość wyszukiwania adresów lokalnych lub w globalnej książce adresowej sieci, jeżeli skonfigurowano funkcję LDAP.
- Możliwość wydrukowania listy wszystkich wpisów książki adresowej z menu Stan masz./ Strony informacyjne.

Korzystanie z książki adresowej za pomocą panelu sterowania

Przycisk Książka adresowa na panelu sterowania urządzenia umożliwia:



- Wyszukiwanie adresów
- Określenie numerów szybkiego wybierania i wybierania grupowego dla adresów
- Dodawanie, usuwanie i edytowanie adresów osób lub grup faksów
- Drukowanie książki adresowej

Podczas korzystania z książki adresowej należy znajdować się w odpowiednim trybie funkcji dla danego zadania. Aby wykonać zadanie faksowania, należy nacisnąć przycisk faksu przed przejściem do książki adresowej.

WYSZUKIWANIE W KSIĄŻCE ADRESOWEJ

Istnieją dwa sposoby wyszukiwania adresów w pamięci książki adresowej. Pierwszym sposobem jest przeglądanie pozycji jedna po drugiej, a drugim wyszukiwanie poprzez wprowadzenie pierwszych liter imienia lub nazwiska kojarzonych z adresem e-mail.

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania w zależności od typu wykonywanego zadania.
2. W interfejsie użytkownika pojawi się komunikat Faks: _____.
3. Naciśnij przycisk **Książka adresowa** na panelu sterowania.
4. Wybierz opcję **Szybkie wybieranie** lub **Wybieranie grupowe**, w zależności od wyszukiwanych adresów lub zestawów adresów. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Zostanie wyświetlony komunikat **Wyszukaj i wybierz**. Naciśnij przycisk **OK**. W tym miejscu można wybrać sposób przeszukiwania książki adresowej:
 - **Wyszukaj wszystko**: aby przewijać całą listę adresów w książce adresowej dla wybranego typu numerów (szybkie wybieranie lub wybieranie grupowe).
 - **Wyszukaj identyfikator**: wprowadź pierwsze kilka liter nazwiska, aby zawęzić wyszukiwanie.
6. Wybierz opcję **Wyszukaj wszystko** lub **Wyszukaj identyfikator**. Naciśnij przycisk **OK**. W przypadku opcji Wyszukaj identyfikator wprowadź kilka liter wyszukiwanego nazwiska. Urządzenie wyświetli pasujące nazwiska.
7. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz żądane nazwisko i adres, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

NUMERY SZYBKIEGO WYBIERANIA

Jako numery szybkiego wybierania można zapisać do 200 często używanych adresów faksu.

Zapisywanie numeru szybkiego wybierania

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.

2. Naciśnij przycisk **Książka adr.** na panelu sterowania.
3. Za pomocą strzałek w górę/w dół zaznacz pozycję **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Szybkie wybieranie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wprowadź numer szybkiego wybierania w zakresie od 1 do 200, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Jeżeli pod wybranym numerem znajduje się już jakiś wpis, zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.
Aby rozpocząć jeszcze raz z nowym numerem szybkiego wybierania, naciśnij przycisk **Wstecz**. Wprowadź kolejny nieprzypisany numer szybkiego wybierania.
6. Po wyświetleniu monitu Identyfikator: _____ wpisz nazwę, którą chcesz przypisać do tego numeru szybkiego wybierania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się w części **Korzystanie z klawiatury**.
7. Wprowadź adres faksu, który ma zostać przypisany do tego numeru szybkiego wybierania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Naciśnij przycisk **Stop**, aby powrócić do trybu gotowości.

Edycja numerów szybkiego wybierania

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Książka adr.** na panelu sterowania.
3. Za pomocą strzałek w górę/w dół zaznacz pozycję **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Szybkie wybieranie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wprowadź wybrany numer szybkiego wybierania, który chcesz edytować, i naciśnij **OK**.
6. Edytuj wybrane dane:
 - Zmień nazwę i naciśnij **OK**.
 - Zmień numer faksu/adres i naciśnij **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Stop**, aby powrócić do trybu gotowości.

Korzystanie z numerów szybkiego wybierania

Gdy podczas wysyłania faksu system poprosi o podanie numeru docelowego, naciśnij numer szybkiego wybierania odpowiadający zapisanemu numerowi.

- W przypadku jednocyfrowego numeru szybkiego wybierania (0-9) naciśnij i przytrzymaj odpowiadający przycisk cyfry na klawiaturze numerycznej.
- W przypadku dwu- lub trzycyfrowego numeru szybkiego wybierania naciśnij pierwszą cyfrę (pierwsze cyfry) numeru, a następnie naciśnij i przytrzymaj przycisk ostatniej cyfry.

NUMERY WYBIERANIA GRUPOWEGO

Jeżeli często wysyłasz dokumenty do kilku miejsc docelowych, możesz je zgrupować pod jednym, wspólnym numerem wybierania grupowego. Następnie będzie można używać numeru wybierania grupowego, aby wysłać dokument do wszystkich miejsc docelowych w określonej grupie. Możesz wprowadzić do 200 numerów wybierania grupowego, korzystając z istniejących już dla danego miejsca docelowego numerów szybkiego wybierania.

Zapisywanie numeru wybierania grupowego

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Książka adr.** na panelu sterowania.
3. Za pomocą strzałek w górę/w dół zaznacz pozycję **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Wybieranie grupowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wprowadź numer wybierania grupowego od 1 do 200, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Jeżeli pod wybranym numerem znajduje się już inny wpis, system wyświetli komunikat umożliwiający wprowadzenie zmian.
6. Wprowadź wybraną nazwę i naciśnij **OK**.
Szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się w części **Korzystanie z klawiatury**.
7. Wprowadź kilka pierwszych liter nazwy żdanego numeru szybkiego wybierania.
8. Przewiń do wymaganego nazwiska i numeru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Naciśnij przycisk **OK**, gdy w odpowiedzi na pytanie **Dodać kolejny?** wyświetlona zostanie odpowiedź **Tak**.
Powtarzaj powyższe kroki, aby dodać kolejne numery szybkiego wybierania do grupy.
Po zakończeniu wprowadzania numerów, za pomocą przycisków strzałek w lewo/prawo wybierz **Nie** w odpowiedzi na pytanie **Dodać kolejny?** i naciśnij przycisk **OK**.
10. Naciśnij przycisk **Stop**, aby powrócić do trybu gotowości.

Edycja numeru wybierania grupowego

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Książka adr.** na panelu sterowania.
3. Za pomocą strzałek w górę/w dół zaznacz pozycję **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Wybieranie grupowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wprowadź żądany numer wybierania grupowego, który chcesz edytować, i naciśnij **OK**.
6. Wprowadź kilka pierwszych liter nazwiska szybkiego wybierania w grupie, które ma zostać dodane lub usunięte.

7. Przewijaj, dopóki nie zostanie wyświetlona żądana nazwa i numer, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Jeśli wprowadzisz nowy numer szybkiego wybierania, pojawi się pytanie **Dodać?**.
Jeśli wprowadzisz numer szybkiego wybierania, który jest już zapisany w grupie, pojawi się pytanie **Usunąć?**. Naciśnij przycisk **OK**, aby dodać lub usunąć numer.
8. Aby dodać lub usunąć inne numery, po wyświetleniu opcji **Tak** naciśnij przycisk **OK**, a następnie powtórz wcześniejsze kroki.
Po zakończeniu wprowadzania numerów, za pomocą przycisków strzałek w lewo/prawo wybierz **Nie** w odpowiedzi na pytanie **Inny numer?** i naciśnij przycisk **OK**.
9. Naciśnij przycisk **Stop**, aby powrócić do trybu gotowości.

Korzystanie z numerów wybierania grupowego

Aby użyć pozycji wybierania grupowego, musisz ją odszukać i wybrać z pamięci.

Gdy podczas wysyłania pojawi się monit o podanie numeru docelowego, naciśnij przycisk **Książka adresowa**.

Numer można wyszukać w pamięci na dwa sposoby. Można przeszukiwać wpisy od A do Z po kolei lub wyszukiwać według pierwszych liter nazwy powiązanej z numerem.

Wyszukiwanie po kolei

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Książka adr.** na panelu sterowania.
3. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Wyszukaj i wybierz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Wybieranie grupowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję **Wszystkie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przewiń do wymaganego nazwiska i numeru. Możesz przeszukiwać całą pamięć w kolejności alfabetycznej w rosnąco i malejąco.

Wyszukiwanie na podstawie nazwy

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Książka adr.** na panelu sterowania.
3. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Wyszukaj i wybierz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Wybieranie grupowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Wyszukaj identyfikator**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wprowadź kilka pierwszych liter wybranej nazwy.

6. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz nazwę wybierania grupowego, co spowoduje wyświetlenie wymaganego numeru.

USUWANIE POZYCJI Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ

1. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Książka adr.** na panelu sterowania.
3. Za pomocą strzałek w górę/w dół wybierz pozycję **Usuń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Szybkie wybieranie** lub **Wybieranie grupowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz wymaganą metodę wyszukiwania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Wybierz **Wyszukaj wszystkie**, aby wyszukiwać pozycję przez skanowanie wszystkich pozycji w **książce adresowej**.
 - Wybierz **Wyszukaj ID**, aby wyszukiwać pozycję wpisując kilka pierwszych liter nazwy.
6. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz wymaganą nazwę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Lub wpisz kilka pierwszych liter. Przewiń do wymaganej nazwy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij **OK**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby potwierdzić usunięcie.
8. Naciśnij przycisk **Stop**, aby powrócić do trybu gotowości.

DRUKOWANIE LOKALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Strony informacyjne** naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Książka adresowa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Po wyświetleniu monitu **Drukować?** wybierz opcję **Tak**. Zostaną wydrukowane pozycje książki adresowej.

Używanie książki adresowej w oprogramowaniu EWS

Na komputerze można uzyskać dostęp do oprogramowania EWS, a następnie korzystać i zarządzać książką adresową przy użyciu EWS w celu wykonania następujących operacji:

- Wyszukiwanie adresów.
- Wprowadzanie numerów szybkiego wybierania i wybierania grupowego dla adresów.
- Dodawanie, usuwanie i edytowanie adresów osób lub grup faksów.

Podczas korzystania z książki adresowej należy znajdować się w odpowiednim trybie funkcji dla danego zadania. Aby wykonać zadanie **faksowania**, należy nacisnąć przycisk faksu przed przejściem do książki adresowej.

ABY WYSZUKAĆ ADRES W OPROGRAMOWANIU EWS:

1. Uzyskaj dostęp do oprogramowania EWS za pomocą Easy Printer Manager lub wpisując adres IP urządzenia w przeglądarce i naciskając klawisz **Enter**.
2. Na stronie głównej EWS kliknij opcję **Address Book** (Książka adresowa).
3. Wybierz typ adresu: **Indywidualny** lub **Grupa faksów**.
4. Wybierz adres z listy na ekranie. Książkę adresową możesz przewijać lub przeszukiwać według nazwy użytkownika w oknie wyszukiwania u góry listy.

ABY DODAĆ ADRES:

1. W lewej kolumnie wybierz typ adresu, który ma zostać dodany: **indywidualny lub grupa faksów**.
2. Gdy lista zostanie wyświetlona na ekranie, kliknij polecenie **Add** (Dodaj).
3. Wpisz dane do formularza, aby dodać nową osobę do Książki adresowej, lub kliknij listę na ekranie, aby dodać istniejący adres do Grupy. W tym miejscu można także przypisać numer do **szybkiego wybierania**.
4. Wybierz pozycję **Apply** (Zastosuj). Adres pojawi się na żądanej liście.

ABY EDYTOWAĆ LUB USUNĄĆ ADRES:

1. W lewej kolumnie wybierz typ adresu, który ma zostać zmieniony lub dodany: **indywidualny lub grupa faksów**.
2. Po wyświetleniu listy wybierz adres, który ma zostać zmieniony lub usunięty.
3. Wybierz opcję **Edit** (Edytuj) lub **Delete** (Usuń), w zależności od tego, którą czynność chcesz przeprowadzić na adresie.
4. Po zakończeniu wprowadzania zmian kliknij polecenie **Apply** (Zastosuj). Lista adresów zostanie zmieniona.

Bezpieczeństwo

Ten rozdział zawiera:

Bezpieczeństwo według Xerox.....	168
Ustawienia zabezpieczeń	169
Zarządzanie cyfrowymi certyfikatami urządzenia.....	172
SNMP.....	177
SNMPv3	179
IP Sec.....	180
Filtrowanie IP	181
Uwierzytelnianie 802.1X.....	183

Ten rozdział zawiera informacje na temat konfiguracji funkcji zabezpieczeń urządzenia.

Bezpieczeństwo według Xerox

W celu uzyskania najnowszych informacji na temat bezpiecznej instalacji, konfiguracji i obsługi urządzenia zachęcamy do zapoznania się z witryną internetową poświęconą zabezpieczeniom stosowanym w produktach Xerox pod adresem www.xerox.com/security.

Ustawienia zabezpieczeń

Aby zapobiec nieupoważnionym zmianom ustawień drukarki, wprowadź identyfikator logowania i hasło w obszarze **System Administrator** (Administrator systemu).

KONTA ADMINISTRATORA

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj). Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obrębie linku Security (Zabezpieczenia) po lewej stronie wybierz link **System Security** (Zabezpieczenia systemu).
6. Wybierz opcję **System Administrator** (Administrator systemu).
7. W razie potrzeby podaj następujące informacje dotyczące **administratora**:
 - Nazwa
 - Numer telefonu
 - Lokalizacja
 - Adres e-mail
8. Pole wyboru **WebUI Access Control** (Kontrola dostępu do interfejsu internetowego) dotyczy dostępu do ekranu usług internetowych.
9. Aby zmienić hasło administratora, zaznacz pole wyboru **Change Password** (Zmień hasło) i wprowadź wymagane wartości pól **Login ID** (Identyfikator użytkownika) i **Password** (Hasło).
10. Wybierz przycisk **Advanced** (Zaawansowane) w celu skonfigurowania zaawansowanej kontroli dostępu.
11. W razie potrzeby wybierz opcję **Protect Login IPv4 Address** (Zabezpiecz adres IPv4 logowania) i wprowadź adres IP logowania, który chcesz zabezpieczyć, w polu adresu IPv4.
12. Wybierz wymaganą opcję w obszarze **Login Failure Policy** (Reguła nieudanych logowań). Opcje do wyboru to: **Off** (Wył.), **3 times** (3 razy) i **5 times** (5 razy).
13. W menu **Auto Logout** (Automatyczne wylogowanie) wybierz żądaną liczbę minut.
14. W razie potrzeby wybierz opcję **Security Settings Reset** (Resetowanie ustawień zabezpieczeń), aby ją włączyć.
15. Wybierz przycisk **Save** (Zapisz).
16. Aby kontrolować dostęp do panelu sterowania urządzenia, zaznacz pole wyboru **Enable** (Włącz) w celu włączenia opcji LUI Access Control (Kontrola dostępu do interfejsu LUI).
17. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
18. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.

FEATURE MANAGEMENT (ZARZĄDZANIE FUNKCJAMI)

Ekran Feature Management (Zarządzanie funkcjami) umożliwia zarządzanie usługami, portami fizycznymi, zabezpieczeniami funkcji skanowania do komputera oraz protokołami sieciowymi dostępnymi w urządzeniu.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj). Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obrębie linku **Security** (Zabezpieczenia) po lewej stronie wybierz link **System Security** (Zabezpieczenia systemu).
6. Wybierz link **Feature Management** (Zarządzanie funkcjami) w drzewie katalogu.
7. Aby włączyć lub wyłączyć funkcję, zaznacz jej pole wyboru **Enable** (Włącz) lub wybierz link **Disable** (Wyłącz).
 - W polu **LPR/LPD Protocol** (Protokół LPR/LPD) wprowadź wymagany numer portu. Wartość domyślna to 515.
 - W polu **Raw TCP/IP Printing Protocol** (Protokół drukowania bezpośredniego TCP/IP) wpisz numer portu. Wartość domyślna to 9100.
8. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
9. Wybierz przycisk **OK**.

PONOWNE URUCHAMIANIE URZĄDZENIA

Ekran **Restart Device** (Ponownie uruchom urządzenie) umożliwia ponowne uruchomienie urządzenia zdalnie z poziomu komputera.



Uwaga: Po ponownym uruchomieniu urządzenia należy odczekać pewien czas na ponowne uruchomienie kontrolera sieci. W tym czasie łączność sieciowa będzie niedostępna.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj). Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obrębie linku **Security** (Zabezpieczenia) po lewej stronie wybierz link **System Security** (Zabezpieczenia systemu).
6. Wybierz link **Restart Device** (Ponowne uruchamianie urządzenia) w drzewie katalogów.
7. Aby ponownie uruchomić urządzenie, wybierz wymagany przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

8. Zostanie wyświetlony ekran **Do you really want to restart the device** (Czy na pewno chcesz ponownie uruchomić urządzenie). Kliknij opcję **Yes** (Tak). Urządzenie zostanie ponownie uruchomione. Podczas ponownego uruchamiania urządzenia oprogramowanie Embedded Web Server może przez kilka minut nie być dostępne.

Zarządzanie cyfrowymi certyfikatami urządzenia

OMÓWIENIE

W urządzeniu można skonfigurować dostęp zabezpieczony za pomocą protokołu SSL (Secure Socket Layer) z użyciem certyfikatów cyfrowych. Protokół SSL umożliwia zabezpieczenie dostępu do urządzenia.

Aby w urządzeniu można było włączyć protokół SSL, musi posiadać ono własny certyfikat cyfrowy. W odpowiedzi na żądanie wysyłane do urządzenia przez klienty eksportuje ono certyfikat zapewniający szyfrowany kanał.

Certyfikat serwerowy dla urządzenia można uzyskać na dwa sposoby:

- Utworzyć w urządzeniu certyfikat z podpisem własnym
- Utworzyć żądanie podpisania certyfikatu przez urząd certyfikacji, a następnie wczytać go do urządzenia.

Certyfikat z podpisem własnym oznacza, że urządzenie samo podpisuje swój certyfikat jako zaufany i tworzy klucz publiczny umożliwiający korzystanie z szyfrowania SSL.

Certyfikat z urzędu certyfikacji lub serwera pełniącego rolę urzędu certyfikacji, na przykład systemu Windows 2000 obsługującego usługi certyfikacji, można wczytać do urządzenia.



Uwaga: Dla każdego urządzenia Xerox konieczne jest utworzenie osobnego żądania.

LISTA KONTROLNA INFORMACJI

Upewnij się, że urządzenie jest skonfigurowane w następujący sposób:

- W urządzeniu musi być skonfigurowany adres IP lub nazwa hosta.
- W urządzeniu musi być włączona i skonfigurowana usługa DNS.



Uwaga: Jest to potrzebne do ustawiania początkowego czasu certyfikatów z podpisem własnym.

DOSTĘP DO EKRANU ZARZĄDZANIA CERTYFIKATAMI CYFROWYMI URZĄDZENIA

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz ikonę **Właściwości**.
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj). Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obrębie linku **Security** (Zabezpieczenia) po lewej stronie wybierz link **Network Security** (Zabezpieczenia sieciowe).
6. Wybierz link **Digital Certificate** (Certyfikat cyfrowy). Zostanie wyświetlona strona **Certificate Management** (Zarządzanie certyfikatami).
7. Wybierz przycisk **Add** (Dodaj).

Wybierz jedną z następujących opcji:

- Zainstaluj/utwórz certyfikat urządzenia lub CSR. Dostępne są następujące opcje:
 - Create a Self-signed Device Certificate (Utwórz certyfikat urządzenia z podpisem własnym)
 - Install CA signed Device Certificate (Zainstaluj certyfikat urządzenia podpisany przez urząd certyfikacji)
 - Create Certificate Signing Request (CSR) (Utwórz żądanie podpisania certyfikatu (CSR))
- Install Root Certificate (Zainstaluj certyfikat główny)

TWORZENIE CERTYFIKATU Z PODPISEM WŁASNYM

1. W obszarze **Install/Create New Certificate** (Zainstaluj/utwórz nowy certyfikat) wybierz opcję **Create a Self-Signed Device Certificate** (Utwórz certyfikat urządzenia z podpisem własnym).
2. Wybierz przycisk **Next** (Dalej).
3. W obszarze **Self-signed Certificate** (Certyfikat z podpisem własnym):
 - a. Wpisz przyjazną nazwę.
 - b. W polu **2 Letter Country Code** (Dwuliterowy kod kraju) wpisz kod kraju odpowiadający krajowi, w którym znajduje się urządzenie. Należy wprowadzić dwuliterowy kod kraju według standardu ISO 3166.
 - c. W razie potrzeby wprowadź dane w następujących polach:
 - State/Province Name (Nazwa stanu/prowincji)
 - Locality Name (Nazwa miejscowości)
 - Organization Name (Nazwa firmy)
 - Organization Unit (Jednostka firmy)

Informacje wprowadzane dla tych opcji muszą opisywać urządzenie zgodnie ze standardami usług katalogowych X500, ale mogą być to dowolne informacje pozwalające klientowi na identyfikację urządzenia.

 Uwaga: Nazwa pospolita jest pobierana z adresu IP/nazwy hosta urządzenia oraz nazwy domeny.
 - d. W polu **Valid Period** (Okres ważności) wpisz liczbę dni, przez które certyfikat ma być ważny. Po upływie ustawionego czasu certyfikat wygaśnie. Czas rozpoczęcia opiera się na bieżącym czasie systemowym komputera. Dlatego ważne jest, aby czas na urządzeniu został ustawiony poprawnie.
 - e. Wprowadź **adres e-mail** administratora odpowiedzialnego za zarządzanie zabezpieczeniami urządzenia.
4. Wybierz przycisk **Dalej**. Zostanie wyświetlony komunikat o pomyślnym utworzeniu certyfikatu.
5. Kliknij przycisk **Zamknij**. Certyfikat zostanie wyświetlony w obszarze **zarządzania certyfikatami**.
6. Wykonaj czynności opisane w części **Włączanie bezpiecznego połączenia**.

TWORZENIE ŻĄDANIA PODPISANIA CERTYFIKATU

1. W obszarze **Install/Create New Certificate** (Zainstaluj/utwórz nowy certyfikat) wybierz pozycję **Create Certificate Signing Request** (Utwórz wniosek o podpisanie certyfikatu).

2. Wybierz przycisk **Next** (Dalej).
 3. W obszarze Certificate Signing Request (CSR) (Żądanie podpisania certyfikatu (CSR)):
 - a. Wprowadź **przyjazną nazwę**, aby zidentyfikować żądanie.
 - b. W polu **2 Letter Country Code** (Dwuliterowy kod kraju) wpisz kod kraju odpowiadający krajowi, w którym znajduje się urządzenie. Należy wprowadzić dwuliterowy kod kraju według standardu ISO 3166.
 - c. W razie potrzeby wprowadź dane w następujących polach:
 - State/Province Name (Nazwa stanu/prowincji)
 - Locality Name (Nazwa miejscowości)
 - Organization Name (Nazwa firmy)
 - Organization Unit (Jednostka firmy)

Informacje wprowadzane dla tych opcji muszą opisywać urządzenie zgodnie ze standardami usług katalogowych X500, ale mogą być to dowolne informacje pozwalające klientowi na identyfikację urządzenia.
-  Uwaga: Nazwa pospolita jest pobierana z adresu IP/nazwy hosta urządzenia oraz nazwy domeny.
- d. Wprowadź **adres e-mail** administratora odpowiedzialnego za zarządzanie zabezpieczeniami urządzenia.
 4. Kliknij przycisk **Next** (Dalej).
 5. W obszarze Certificate Signing Request (CSR) (Żądanie podpisania certyfikatu (CSR)) kliknij opcję **Download** (Pobierz).
 6. Wyślij pobrany plik do urzędu certyfikacji w celu uzyskania cyfrowego podpisu.
 7. Po otrzymaniu podpisanego certyfikatu od urzędu certyfikacji wykonaj poniższe czynności, aby osiągnąć następujący cel: **Instalowanie certyfikatu urządzenia podpisanego przez urząd certyfikacji**.

INSTALOWANIE CERTYFIKATU URZĄDZENIA PODPISANEGO PRZEZ URZĄD CERTYFIKACJI

1. W obszarze **Install/Create New Certificate** (Zainstaluj/utwórz nowy certyfikat) wybierz opcję **Install CA Signed Device Certificate** (Zainstaluj certyfikat urządzenia podpisany przez urząd certyfikacji).
2. Wybierz przycisk **Next** (Dalej).
3. W obszarze **Certificate Information** (Informacje o certyfikacie):
 - a. Wprowadź **przyjazną nazwę**, aby zidentyfikować certyfikat.
 - b. Wprowadź wymagane hasło w polach **Private Password** (Prywatne hasło) i **Confirm Password** (Potwierdź hasło).
 - c. W obszarze **CA Signed Certificate** (Certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji) kliknij opcję **Browse** (Przeglądaj), aby znaleźć plik certyfikatu na komputerze. Wybierz plik.
 - d. Kliknij przycisk **Next** (Dalej).
4. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zaakceptować zmiany.
Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz przycisk **OK**.

5. W przypadku udanego zalogowania w obszarze **Current Status** (Bieżący stan) zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem.
6. Wykonaj czynności opisane w części **Włączanie bezpiecznego połączenia**.

INSTALOWANIE CERTYFIKATU GŁÓWNEGO

1. W obszarze **Install Root Certificate** (Zainstaluj certyfikat główny) wybierz opcję **Install New Root Certificate** (Zainstaluj nowy certyfikat główny).
2. Wybierz przycisk **Next** (Dalej).
3. W obszarze **Self-signed Certificate** (Certyfikat z podpisem własnym):
 - a. Wprowadź **przyjazną nazwę**, aby zidentyfikować certyfikat.
 - b. W obszarze **Root Certificate** (Certyfikat główny) kliknij opcję **Browse** (Przeglądaj), aby znaleźć plik certyfikatu na komputerze. Wybierz plik.
 - c. Kliknij przycisk **Next** (Dalej).
4. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zaakceptować zmiany.
Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj).
5. Po pomyślnym wykonaniu czynności pojawi się komunikat z potwierdzeniem w obszarze **Current Status** (Bieżący stan).
6. Wykonaj czynności opisane w części **Włączanie bezpiecznego połączenia**.

WŁĄCZANIE BEZPIECZNEGO POŁĄCZENIA

Gdy urządzenie ma już certyfikat serwera urządzenia, można włączyć bezpieczne połączenie.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz ikonę **Właściwości**.
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj).
Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obrębie linku **Security** (Zabezpieczenia) po lewej stronie wybierz link **Network Security** (Zabezpieczenia sieciowe).
6. Wybierz link **Secure Connection** (Bezpieczne połączenie).
7. Kliknij przycisk **Select Certificate** (Wybierz certyfikat) i wybierz żądany certyfikat. Kliknij opcję **Select** (Wybierz). Certyfikat zostanie wyświetlony w obszarze **Certificate for Secure Connection** (Certyfikat bezpiecznego połączenia).
8. W obszarze **Secure HTTP** (Zabezpieczony protokół HTTP) wybierz żądaną opcję z menu **HTTPs**. Można wybrać opcję **Both HTTP and HTTPs** (HTTP i HTTPs), aby włączyć zabezpieczony protokół IPP, lub opcję **HTTPs Only** (Tylko HTTPs).
9. W razie potrzeby wybierz opcję **Import and Export Functions** (Funkcje importu i eksportu).

10. W razie potrzeby, jeśli wybierzesz opcję **Both HTTP and HTTPS** (HTTP i HTTPS), wybierz opcję **On** (Wł.) z menu **IPPs**.
11. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

EDYCJA LUB USUWANIE CERTYFIKATU

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz ikonę **Właściwości**.
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj). Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obrębie linku **Security** (Zabezpieczenia) po lewej stronie wybierz link **Network Security** (Zabezpieczenia sieciowe).
6. Wybierz link **Digital Certificate** (Certyfikat cyfrowy). Zostanie wyświetlona strona **Certificate Management** (Zarządzanie certyfikatami) z listą certyfikatów zainstalowanych w urządzeniu.
7. Zaznacz pole przy **przyjaznej nazwie** certyfikatu, który chcesz edytować lub usunąć.
 - Aby edytować certyfikat, wybierz przycisk **Edit** (Edytuj). Dokonaj żądanych zmian i kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).
 - Aby usunąć certyfikat, wybierz przycisk **Delete** (Usuń) i potwierdź klikając opcję **Yes** (Tak).

SNMP

Ustawienia protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol) można skonfigurować przy użyciu oprogramowania Embedded Web Server.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz ikonę **Właściwości**.
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj). Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obrębie linku **Network Settings** (Ustawienia sieciowe) wybierz link **SNMP**.
6. Wybierz opcję **SNMPv1/v2**.
 - a. Aby włączyć SNMPv1/v2 **Protocol (Protokół SNMPv1/v2)** zaznacz pole wyboru **Enable** (Włącz).
 - b. Wybierz odpowiednią nazwę z listy **Community Name** (Nazwa społeczności) lub kliknij przycisk **Add** (Dodaj), aby dodać nową społeczność SNMP. Zostanie wyświetlone menu **Add** (Dodaj).
 - Wprowadź żądaną nazwę społeczności SNMP.
 - Wybierz żądane uprawnienia dostępu.
7. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
8. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.

PUŁAPKI SNMP

Można ustawić adresy docelowe pułapek IPv4.

1. Na stronie **SNMP**, w obszarze **SNMP Traps** (Pułapki SNMP) wybierz pozycję **Add** (Dodaj).
2. W obszarze **Trap Destination Address** (Adres docelowy pułapki) wprowadź dane w polach **IPv4 Address** (Adres IPv4) i **Port Number** (Numer portu).
3. W obszarze **Traps** (Pułapki) wprowadź nazwę w polu **TRAP Community Name** (Nazwa społeczności PUŁAPKI).
4. W obszarze **Traps to be received** (Pułapki do odbierania) zaznacz odpowiednie pola wyboru w celu wybrania następujących pułapek:
 - Pułapki drukarki
 - Pułapki startu na zimno
 - Pułapki startu na gorąco
5. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
6. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.

EDYCJA NAZW SPOŁECZNOŚCI LUB PUŁAPEK SNMP

1. Na stronie **SNMP**, w obszarze **Community Names** (Nazwy społeczności) lub **SNMP Traps** (Pułapki SNMP) wybierz nazwę lub adres, który chcesz edytować.
2. Wybierz opcję **Edit** (Edytuj).
3. Zmień żądane opcje i wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
4. Wybierz przycisk **OK**.

USUWANIE NAZW SPOŁECZNOŚCI LUB PUŁAPEK SNMP

1. Na stronie **SNMP**, w obszarze **Community Names** (Nazwy społeczności) lub **SNMP Traps** (Pułapki SNMP) wybierz nazwę lub adres, który chcesz usunąć.
2. Wybierz opcję **Delete** (Usuń).
3. Wybierz opcję **Yes** (Tak).



Uwaga: Zmiany dokonane w nazwach społeczności GET lub SET dla tego urządzenia będą wymagały takich samych zmian w nazwach społeczności GET lub SET dla każdej aplikacji, która wykorzystuje protokół SNMP do komunikacji z tym urządzeniem, np. dla oprogramowania Xerox Xerox Embedded Web Server czy dowolnych aplikacji do zarządzania sieciowego innych firm itp.

SNMPv3

Włączenie protokołu SNMPv3 umożliwia utworzenie szyfrowanego kanału w celu bezpiecznego zarządzania urządzeniem.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz ikonę **Właściwości**.
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj). Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obrębie linku Network Settings (Ustawienia sieciowe) wybierz link **SNMP**.
6. Wybierz link **SNMPv3**. Zostanie wyświetlona strona **SNMPv3**.
7. W obszarze Setup (Konfiguracja):
 - a. Aby włączyć SNMPv3 Protocol (Protokół SNMPv3) zaznacz pole wyboru **Enable** (Włącz).
 - b. W obszarze Authentication (Uwierzytelnianie) wprowadź żądaną nazwę w polu **User Name** (Nazwa użytkownika).
 - c. Wprowadź hasło w polu **Authentication Password** (Hasło uwierzytelniania).
 - d. Wpisz hasło ponownie w polu **Confirm Password** (Potwierdź hasło).
 - e. W pozycji Authentication Algorithm (Algorytm uwierzytelniania) wybierz opcję **MD5** lub **SHA**.
 - f. Wprowadź hasło w polu **Privacy Password** (Hasło prywatności).
 - g. Wpisz hasło w polu **Confirm Password** (Potwierdź hasło).
Zostanie wyświetlony algorytm prywatności.
8. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
9. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.

IP Sec

Pakiet IP Sec (IP Security) składa się z nagłówka uwierzytelniania IP i protokołów IP ESP (Encapsulating Security Payload), które zabezpieczają komunikację IP w warstwie sieciowej stosu protokołów przy użyciu technik uwierzytelniania i szyfrowania danych. Dane zaszyfrowane metodą IP Sec mogą być wysyłane do drukarki dzięki wykorzystaniu publicznego klucza kryptograficznego i sesji negocjacji sieciowej pomiędzy obiektem inicjującym (komputerem klienckim) a obiektem odpowiadającym (drukarką lub serwerem). W celu wysłania zaszyfrowanych danych do drukarki komputer i drukarka muszą nawiązać między sobą skojarzenie zabezpieczeń poprzez wzajemną weryfikację hasła (wspólnego hasła). Po udanym uwierzytelnianiu dane zaszyfrowane metodą IP Sec zostaną wysłane przez sieć TCP/IP do drukarki przy użyciu klucza publicznego. Dodatkowym zabezpieczeniem w procesie negocjowania są protokoły SSL (Secure Sockets Layer), które potwierdzają tożsamość komunikujących się stron przy użyciu cyfrowych podpisów (indywidualizowanych sum kontrolnych weryfikujących nienaruszalność danych), uniemożliwiając odgadnięcie hasła przez hakerów.

WŁĄCZANIE PROTOKOŁU IP SEC

Ta procedura wymaga użycia wspólnego hasła.

Protokół IP Sec można włączyć dopiero po włączeniu w urządzeniu bezpiecznego połączenia. Instrukcje można znaleźć w części **Włączanie bezpiecznego połączenia**.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz ikonę **Właściwości**.
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj). Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
5. W obrębie linku **Security** (Zabezpieczenia) po lewej stronie wybierz link **Network Security** (Zabezpieczenia sieciowe).
6. Wybierz link **IP Security**. Zostanie wyświetlona strona **IP Security**.
7. Kliknij opcję **Enable** (Włącz), aby włączyć protokół **IP Sec**.
8. Wprowadź hasło w polach **Shared Secret** (Wspólny klucz tajny) i **Confirm Shared Secret** (Potwierdź wspólny klucz tajny).
9. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać ustawienia. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.
10. W pozycji **IP Sec Current Status** (Bieżący stan IP Sec) zostanie wyświetlone potwierdzenie stanu protokołu IP Sec.
11. Aby zmienić wspólny klucz tajny, kliknij przycisk **Change Shared Secret** (Zmień wspólny klucz tajny) i wprowadź nowy.
12. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

Filtrowanie IP

OMÓWIENIE

Filtrowanie IP to funkcja umożliwiająca kontrolowanie dostępu do serwera internetowego. Pozwala ona zapobiegać nieupoważnionemu dostępowi przy użyciu protokołu IP (Internet Protocol).

Filtrowanie IP zabezpiecza urządzenie, umożliwiając zarejestrowanie adresów IP, które mogą się z nim komunikować. Funkcja ta uniemożliwia nieupoważnionym użytkownikom korzystanie z protokołu drukowania Raw TCP/IP, protokołów LPR/LPD, HTTP, IPP i SNMP, a także funkcji wysyłania faksów do komputera oraz menedżera skanowania dla sieci.

WŁĄCZENIE FILTROWANIA IP

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Kliknij ikonę **Properties** (Właściwości).
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź identyfikator i hasło użytkownika administratora, a następnie kliknij **Login** (Zaloguj).
5. Kliknij link **Security** (Zabezpieczenia).
6. Kliknij link **Network Security** (Zabezpieczenia sieci).

W celu włączenia filtrowania IPv4

1. Wybierz opcję **IPv4 Filtering** (Filtrowanie IPv4).
2. Zaznacz pole wyboru **Enable** (Włącz) dotyczące filtrowania IPv4.
3. Wprowadź adresy IP, które mogą mieć dostęp do urządzenia.
4. Adresy IP można wprowadzać pojedynczo lub poprzez określenie zakresu, stosując gwiazdkę (*) jako znak wieloznaczny. Na przykład:
 192.246.238.* odnosi się do podsieci adresów hosta.
 192.246.* odnosi się do szerszej podsieci adresów hosta.
 192.* odnosi się do najszerzej podsieci adresów hosta.
5. Istnieje również możliwość filtrowania w oparciu o port lub porty. Wprowadź dane portów.
6. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zaakceptować zmiany.
7. Kliknij przycisk **OK**.

W celu włączenia filtrowania IPv6

1. Wybierz opcję **IPv6 Filtering** (Filtrowanie IPv6).
2. Zaznacz pole wyboru **Enable** (Włącz) dla filtrowania IPv6.

3. Wprowadź adresy IP, które mają mieć dostęp do urządzenia.
4. Adresy IPv6 należy wprowadzać w formacie zgodnym z konwencją CIDR. Prefiks oznacza liczbę lewych bitów.

Na przykład:

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 odnosi się do pełnego adresu.

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 odnosi się do adresu z prefiksem złożonego tylko z 64 bitów.

2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 odnosi się do adresu z prefiksem złożonego tylko z 80 bitów.

5. Istnieje również możliwość filtrowania w oparciu o port lub porty. Wprowadź dane portów.
6. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zaakceptować zmiany.
7. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.

Włączanie filtrowania MAC

1. Wybierz opcję **MAC Filtering** (Filtrowanie MAC) w drzewie katalogów. Zostanie wyświetlona strona MAC Filtering (Filtrowanie MAC).
2. Zaznacz pole wyboru **Enable** (Włącz) dla filtrowania MAC.
3. W obszarze **MAC Address to Filter Out** (Adres MAC do odfiltrowania) wybierz opcję **Add** (Dodaj).
4. Wprowadź adres MAC, który chcesz odfiltrowywać.
5. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.
6. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.

Uwierzytelnianie 802.1X

Przedstawiona procedura obejmuje instalację i konfigurację uwierzytelniania 802.1X.

OMÓWIENIE

Urządzenie Xerox obsługuje uwierzytelnianie IEEE 802.1X przy użyciu protokołu EAP (Extensible Authentication Protocol). Uwierzytelnianie IEEE 802.1X daje pewność, że wszystkie urządzenia w sieci są uwierzytelnione i upoważnione do korzystania z niej. Uwierzytelnianie 802.1X można włączyć dla urządzeń podłączonych za pośrednictwem sieci przewodowych Ethernet.

Administrator może skonfigurować urządzenie na korzystanie z określonego typu protokołu EAP. Urządzenie obsługuje następujące typy protokołu EAP:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

LISTA KONTROLNA INFORMACJI

Przed rozpoczęciem należy zadbać o niżej opisany stan urządzenia i/lub wykonać następujące czynności:

- Sieć, do której podłączone jest urządzenie, musi obsługiwać uwierzytelnianie 802.1X.
- Upewnij się, że serwer uwierzytelniania 802.1X oraz przełącznik uwierzytelniania są dostępne w sieci.
- Na serwerze uwierzytelniania utwórz nazwę użytkownika i hasło, które będą używane do uwierzytelniania urządzenia.

WŁĄCZANIE UWIERZYTELNIANIA 802.1X W URZĄDZENIU

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Sieć**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wprowadź **hasło administratora** za pomocą klawiatury alfanumerycznej.
4. Naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlone menu ustawień sieciowych.
5. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **802.1x**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz opcję **Wł.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Przy użyciu przycisków strzałek w górę/w dół zaznacz jedną z następujących opcji w obszarze metod uwierzytelniania:
 - EAP-TLS
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - EAP-MD5

8. Naciśnij przycisk **OK**.
9. Korzystając z klawiatury alfanumerycznej, wprowadź **nazwę użytkownika** i naciśnij przycisk **OK**.
10. Korzystając z klawiatury alfanumerycznej, wprowadź **hasło** i naciśnij przycisk **OK**.

Na ekranie pojawi się komunikat *Zapisano* i urządzenie zostanie uruchomione ponownie.

WŁĄCZANIE STANDARDU 802.1X ZA POMOCĄ OPROGRAMOWANIA EMBEDDED WEB SERVER

Uwierzytelnianie przy użyciu protokołu TLS wymaga skonfigurowania certyfikatu cyfrowego lub przekazania go do urządzenia. Instrukcje można znaleźć w części [Dostęp do ekranu zarządzania certyfikatami cyfrowymi urządzenia](#).

Uwierzytelnianie przy użyciu protokołów PEAP i TLS wymaga przekazania certyfikatu głównego do urządzenia. Instrukcje można znaleźć w części [Instalowanie certyfikatu głównego](#).

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz ikonę **Właściwości**.
4. Po wyświetleniu monitu wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora, a następnie wybierz **Login** (Zaloguj). Wybierz **Properties** (Właściwości).
5. W obrębie linku **Security** (Zabezpieczenia) po lewej stronie wybierz link **Network Security** (Zabezpieczenia sieciowe).
6. Wybierz opcję **802.1X** w drzewie katalogu. Zostanie wyświetlona strona **802.1x Security** (Zabezpieczenia 802.1x).
 - a. W obszarze **802.1x Security** (Zabezpieczenia 802.1x) zaznacz pole wyboru **Enable** (Włącz).
 - b. W obszarze **metod uwierzytelniania** wybierz jedną z następujących metod:
 - EAP-MD5
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - TLS
7. Jeśli wybierzesz opcję **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** lub **PEAP**, zostanie wyświetlona opcja **Credentials** (Poświadczenia). Wprowadź wymagane dane w polach **Username** (Nazwa użytkownika) i **Password** (Hasło).
8. W przypadku wybrania opcji **PEAP** lub **TLS** zostanie wyświetlona opcja **Server Validation** (Weryfikacja serwera). Wybierz przycisk **Select Certificate** (Wybierz certyfikat), a następnie wybierz żądany certyfikat główny służący do weryfikacji serwera.
9. W przypadku wybrania opcji **TLS** zostanie wyświetlona opcja **Device Validation** (Weryfikacja urządzenia). Wybierz przycisk **Select Certificate** (Wybierz certyfikat), a następnie wybierz żądany certyfikat służący do weryfikacji urządzenia.
10. Wybierz przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zaakceptować zmiany.
11. Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz przycisk **OK**.

Konserwacja

Ten rozdział zawiera:

Materiały eksploatacyjne	186
Konserwacja ogólna.....	190
Aktualizacja oprogramowania.....	200

Materiały eksploatacyjne

W skład materiałów eksploatacyjnych drukarki możliwych do wymiany przez klienta wchodzi:

- Wkład drukujący do drukarki wielofunkcyjnej Xerox B105/B115 o standardowej pojemności.

ZAMAWIANIE MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH XEROX

Materiały eksploatacyjne dla urządzenia Xerox można zamawiać na kilka sposobów:

- Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem lub sprzedawcą firmy Xerox. Podaj nazwę firmy, numer produktu oraz numer seryjny urządzenia.



Uwaga: Numer seryjny urządzenia znajduje się na jego tabliczce znamionowej na pokrywie tylnej, jest wyświetlany po naciśnięciu przycisku Stan urządzenia w menu Konfiguracja systemu, a także jest drukowany na raporcie konfiguracji.

- Materiały eksploatacyjne można zamówić online pod adresem www.xerox.com
- Przejdź na stronę internetową Xerox przy użyciu programu Easy Printer Manager:
 1. Wybierz drukarkę, dla której chcesz zamówić materiały eksploatacyjne.
 2. Wybierz pozycję **Order Supplies** (Zamów materiały eksploatacyjne).
 3. Gdy wyświetlone zostanie inne okno, wybierz **Order Supplies** (Zamawianie materiałów eksploatacyjnych). Gdy zostanie wyświetlona strona internetowa Xerox umożliwiająca zamawianie materiałów eksploatacyjnych, złóż zamówienie.
- Uzyskaj dostęp do strony internetowej Xerox, używając programu Embedded Web Server:
 1. Na stronie EWS swojej drukarki wybierz kolejno pozycje **Support > Support Links** (Wsparcie > Linki wsparcia).
 2. Wybierz link **Order Supplies** (Zamów materiały eksploatacyjne) na dole strony, aby przejść do witryny Xerox i zamówić materiały w trybie online.



Ostrzeżenie: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Używanie toneru i wkładów drukujących innych niż oryginalny toner Xerox może spowodować obniżenie jakości druku i niezawodności drukarki. Toner Xerox jest jedynym tonerem zaprojektowanym i wyprodukowanym pod ścisłą kontrolą jakości firmy Xerox przeznaczonym dla tej konkretnej drukarki.

Gwarancja Xerox, umowa serwisowa oraz Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych firm innych niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

SPRAWDZANIE STANU MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

W dowolnej chwili można sprawdzić stan zainstalowanego wkładu drukującego.

Z urządzenia

Gdy we wkładzie drukujących kończy się toner, kontrolka Stan urządzenia zacznie migać w kolorze pomarańczowym, informując, że nadszedł czas na zamówienie nowego wkładu drukującego Xerox. Gdy poziom toneru jest niski, w interfejsie użytkownika na panelu sterowania pojawi się komunikat informujący, że nadszedł czas na przygotowanie nowego wkładu. Gdy wkład jest pusty i wymaga wymiany, kontrolka zaświeci na pomarańczowo w sposób ciągły, a w interfejsie użytkownika pojawi się komunikat nakazujący wymianę wkładu drukującego.

Funkcja Ostrzeżenie o małej ilości toneru zapewnia odpowiednie wskazanie niskiego poziomu materiałów eksploatacyjnych za pomocą kontrolki Stan urządzenia oraz komunikatów o błędach w interfejsie użytkownika.

Aby włączyć Ostrzeżenie o małej ilości toneru w urządzeniu:

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
2. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, przewiń do opcji **Konfiguracja systemu**. Naciśnij przycisk **OK**.
3. Przewiń do pozycji **Konservacja**. Naciśnij przycisk **OK**.
4. Przewiń do opcji **Ostrzeżenie o małej ilości toneru**. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Po **włączeniu** naciśnij przycisk **OK**. Urządzenie zapisze wybór.

Przy użyciu komputera

Za pomocą programu **Easy Printer Manager** (EPM) wyświetl stronę stanu materiałów eksploatacyjnych:

1. Na komputerze otwórz program **Easy Printer Manager** z menu Start.
2. Wybierz drukarkę.
3. Na stronie trybu Basic mode (Tryb podstawowy), w którym okno programu jest mniejsze, poziom toneru jest przedstawiony na karcie **Supplies** (Materiały eksploatacyjne). Wybierz kartę **Paper** (Papier), aby zobaczyć, jaki papier został załadowany do urządzenia.

W przypadku uruchomienia programu EPM w trybie Advanced mode (Tryb zaawansowany), w którym okno programu jest większe, **informacje o materiałach eksploatacyjnych** są widoczne pod ilustracją przedstawiającą urządzenie.



Uwaga: Do przełączania pomiędzy trybem podstawowym i zaawansowanym służy ikona Przełącz w nagłówku programu EPM.

Użyj oprogramowania **Embedded Web Server (EWS)** do sprawdzenia stanu materiałów eksploatacyjnych.



Uwaga: Upewnij się, że masz połączenie sieciowe z urządzeniem Xerox, aby korzystać z oprogramowania EWS. Nie można uzyskać dostępu do oprogramowania EWS przy użyciu połączenia USB.

1. Wprowadź adres IP drukarki w przeglądarce internetowej.
2. Po wyświetleniu monitu na stronie EWS wprowadź identyfikator i hasło.
3. Wybierz kartę **Status** (Stan).
4. Kliknij pozycję **Supplies** (Materiały eksploatacyjne) w lewym panelu nawigacji, aby sprawdzić poziom toneru w drukarce.

PRZECHOWYWANIE I KORZYSTANIE Z MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

Wkład drukujący zawiera elementy wrażliwe na światło, temperaturę i wilgoć. Należy przestrzegać zaleceń zapewniających optymalną wydajność, najwyższą jakość i najdłuższy okres eksploatacji nowego wkładu drukującego.

Podczas przechowywania i obsługi materiałów eksploatacyjnych należy przestrzegać poniższych zaleceń:

- Wkłady drukujące należy zawsze przechowywać w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach.
- Elementy należy przechowywać poziomo, odpowiednią stroną skierowaną do góry (nie pionowo).
- Nieprawidłowe warunki przechowywania materiałów eksploatacyjnych:
 - temperatury większe niż 40°C (104°F);
 - wilgotność mniejsza niż 20 % i większa niż 80 %;
 - środowisko cechujące się gwałtownymi zmianami temperatury lub wilgotności;
 - miejsce wystawione na bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych lub oświetlenia pokojowego;
 - miejsce zakurzone;
 - pojazd (w przypadku przechowywania przez dłuższy czas);
 - środowisko, w którym występują gazy korozyjne;
 - środowisko o dużym stopniu zasolenia powietrza.
- Nie należy przechowywać materiałów eksploatacyjnych bezpośrednio na podłodze.
- Nie należy dotykać powierzchni bębna światłoczułego we wkładzie drukującym.
- Nie należy narażać wkładu drukującego na zbędne drgania lub wstrząsy.
- Nigdy nie należy ręcznie obracać bębna we wkładzie drukującym, zwłaszcza w odwrotnym kierunku, ponieważ może to spowodować wewnętrzne uszkodzenie wkładu i wysypanie toneru.

KIEDY ZAMAWIAĆ MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Aby uniknąć problemów związanych z niską jakością druku spowodowaną przez zużycie części oraz utrzymywać najwyższą sprawność urządzenia, wkład drukujący należy wymieniać zgodnie z następującymi wskazówkami:



- Gdy zbliża się czas wymiany wkładu drukującego, na panelu sterowania zaczyna **migać pomarańczowa kontrolka ostrzegawcza** i pojawia się odpowiedni **komunikat**. Sprawdź, czy masz dostępne zamienniki materiałów eksploatacyjnych. Jeśli nie, zamów je po wyświetleniu ostrzeżenia. Ważne jest, aby zamówić materiały, gdy komunikat zostanie wyświetlony po raz pierwszy, dzięki czemu można uniknąć przerw w drukowaniu.
- Gdy wkład drukujący wymaga wymiany, na panelu sterowania pojawia się **komunikat o błędzie**, a **pomarańczowa kontrolka zacznie świecić w sposób ciągły**.

Aby wymienić wkład drukujący, postępuj zgodnie z instrukcjami przedstawionymi poniżej lub dostarczonymi wraz z materiałem eksploatacyjnym.



Ostrzeżenie: Podczas wymiany materiałów eksploatacyjnych NIE należy zdejmować żadnych pokryw ani osłon zamocowanych za pomocą wkrętów. Ponadto nie można konserwować ani serwisować żadnych części, które znajdują się za tymi zabezpieczeniami. NIE należy podejmować żadnych prób konserwacji, które NIE zostały opisane w dokumentacji dostarczonej wraz z urządzeniem.

Konserwacja ogólna

ROZPROWADZANIE TONERU

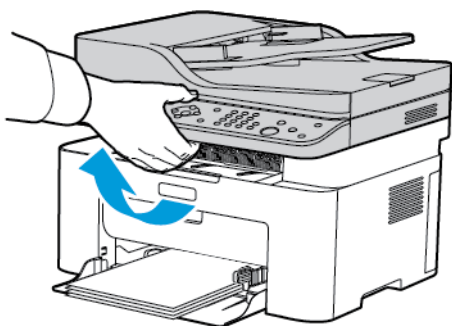
Gdy zbliża się koniec okresu eksploatacji wkładu drukującego

- Na wydrukach są widoczne białe pasma lub druk jest jaśniejszy.
- Jeśli została włączona funkcja ostrzeżenia o małej ilości toneru, w interfejsie użytkownika pojawia się wskaźnik o małej ilości toneru.

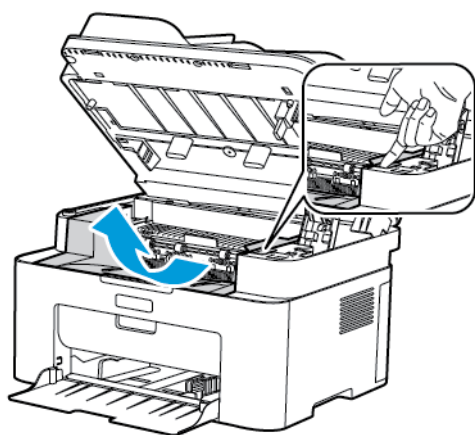
W takiej sytuacji można tymczasowo poprawić jakość druku, rozprowadzając pozostały toner we wkładzie. Niekiedy białe pasma lub jaśniejszy druk nadal występuje nawet po rozprowadzeniu toneru.

Aby rozprowadzić toner we wkładzie drukującym i tymczasowo poprawić jakość druku, należy wykonać poniższe czynności.

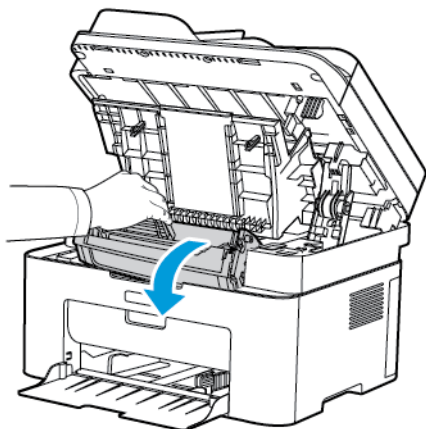
1. Podnieś górną pokrywę urządzenia, chwytając pod panelem sterowania.



2. Sięgnij do strzałki oznaczonej symbolem „open” (otwarte) po prawej stronie i pociągnij ją, aby zwolnić pokrywę wewnętrzną. Podnieś panel na środku urządzenia, aby uzyskać dostęp do wkładu drukującego.

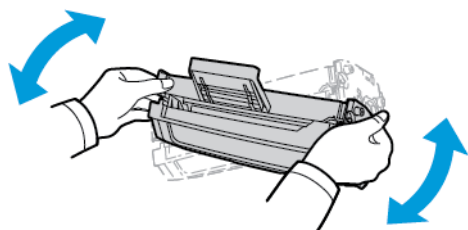


3. Wyciągnij wkład drukujący.



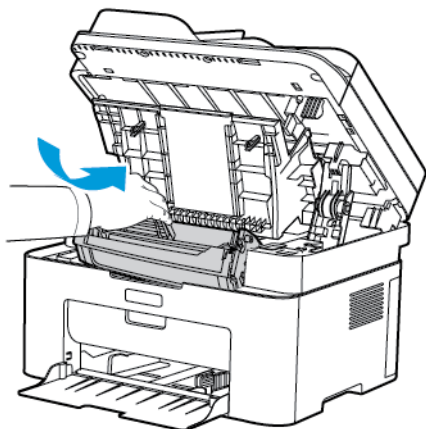
Przeostroga: Nie dotykaj zielonej powierzchni na spodzie wkładu drukującego. Użyj rączki, aby nie dotknąć tej powierzchni.

4. Powoli potrząśnij wkładem pięć lub sześć razy, aby równomiernie rozprowadzić toner wewnątrz wkładu.



Uwaga: Jeśli toner dostanie się na odzież, zetrzyj go suchą szmatką i zmyj zimną wodą. Gorąca woda powoduje trwałe osadzenie toneru na tkaninie.

5. Ponownie zainstaluj wkład drukujący, wsuwając go powoli do urządzenia.



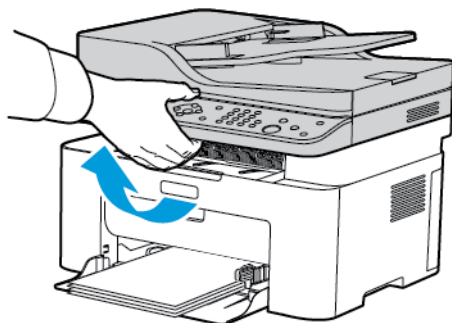
6. Dokładnie zamknij górny panel wewnętrzny i pokrywę górną.

Gdy kontrolka Machine Status (Stan urządzenia) na panelu sterowania świeci się na zielono, urządzenie jest gotowe.

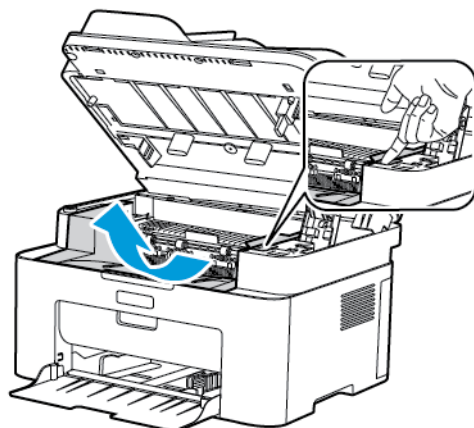
WYMIANA WKŁADU DRUKUJĄCEGO

Wkład drukujący należy wymienić zgodnie z poniższymi instrukcjami.

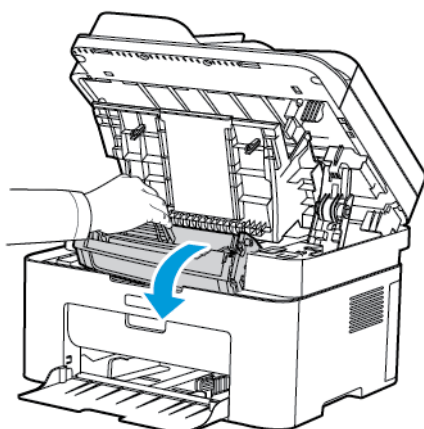
1. Podnieś górną pokrywę urządzenia, chwytając pod panelem sterowania.



2. Sięgnij do strzałki oznaczonej symbolem „open” (otwarte) po prawej stronie i pociągnij ją, aby zwolnić pokrywę wewnętrzną. Następnie podnieś panel na środku urządzenia, aby uzyskać dostęp do wkładu drukującego.



3. Wyjmij wkład drukujący i usuń go w prawidłowy sposób.

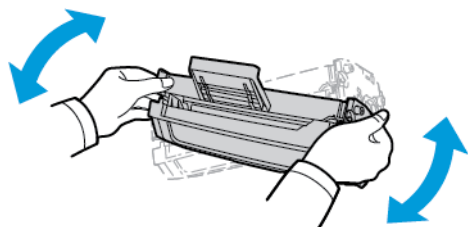


4. Wyjmij nowy wkład drukujący z opakowania zgodnie z informacjami na opakowaniu.



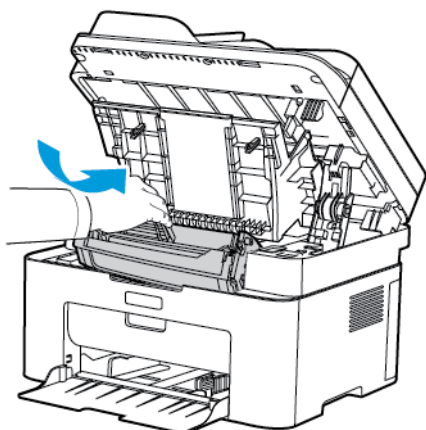
Przeostroga: Nie dotykaj zielonej powierzchni na spodzie wkładu drukującego. Użyj rączki, aby nie dotknąć tej powierzchni.

5. Powoli potrząśnij wkładem pięć lub sześć razy, aby równomiernie rozproszyc toner wewnątrz wkładu.



 Uwaga: Jeśli toner dostanie się na odzież, zetrzyj go suchą szmatką i zmyj zimną wodą. Gorąca woda powoduje trwałe osadzenie toneru na tkaninie.

6. Chwyc wkład drukujący za rączkę i powoli wsuń go do otworu w urządzeniu. Występy po bokach wkładu i odpowiednie rowki w urządzeniu pozwalają wsunąć wkład do odpowiedniego położenia aż do jego zablokowania.



7. Zamknij panel górny i pokrywę górną.

Gdy kontrolka Stan urządzenia świeci na zielono w sposób ciągły, urządzenie jest gotowe do pracy.

RECYKLING MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

Aby uzyskać informacje dotyczące programów recyklingu materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox, przejdź do strony www.xerox.com/gwa.

CZYSZCZENIE URZĄDZENIA



Ostrzeżenie: Podczas czyszczenia urządzenia NIE używać środków organicznych ani silnych rozpuszczalników chemicznych czy środków w aerozolu. NIE WOLNO wlewać płynów bezpośrednio do jakiegokolwiek miejsca. Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać zgodnie z instrukcjami w tej dokumentacji. Trzymać wszystkie środki czystości z dala od dzieci.



Ostrzeżenie: Nie stosować powietrza pod ciśnieniem do czyszczenia urządzenia. Niektóre środki do czyszczenia w aerozolu zawierają mieszanki łatwopalne nieodpowiednie do stosowania z urządzeniami elektrycznymi. Używanie takich środków czyszczących grozi wybuchem i pożarem.

Szyba dokumentów i szyba CVT (Constant Velocity Transport) (tylko drukarka wielofunkcyjna B115):

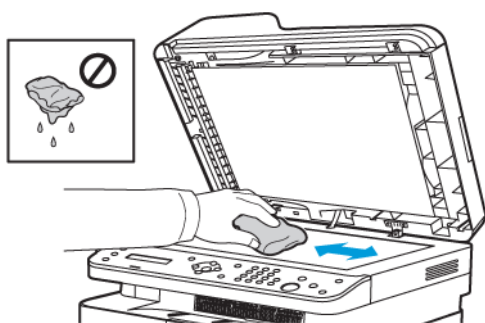
Aby zapewnić optymalną jakość druku, należy regularnie czyścić szybę urządzenia.

W przypadku używania automatycznego podajnika dokumentów dokumenty są przesuwane nad nieruchomym skanerem z wykorzystaniem szyby CVT (Constant Velocity Transport). Brud lub ślady na tym fragmencie szyby mogą:

- Powodować powstawanie linii, smug, rozmazań i innych plam na kopiach, faksach lub zeskanowanych obrazach.
- Być widoczne przez dokumenty i pojawiać się na skanowanych obrazach.

Aby wyczyścić obszary szyb urządzenia:

1. Do czyszczenia szyby skanera i szyby CVT (tylko drukarka wielofunkcyjna B115) używaj niestrzępiącej szmatki lekko zwilżonej łagodnym płynem do mycia lub innym delikatnym środkiem do czyszczenia szyb.
2. Wytrzyj jakiegokolwiek resztki zabrudzeń za pomocą czystej szmatki lub ręcznika papierowego.
3. Do czyszczenia spodu automatycznego podajnika dokumentów i pokrywy szyby CVT używaj niestrzępiącej się ściereczki lekko zwilżonej wodą, łagodnym płynem do mycia lub środkiem do usuwania powłok.



Panel sterowania, automatyczny podajnik dokumentów i taca wyjściowa

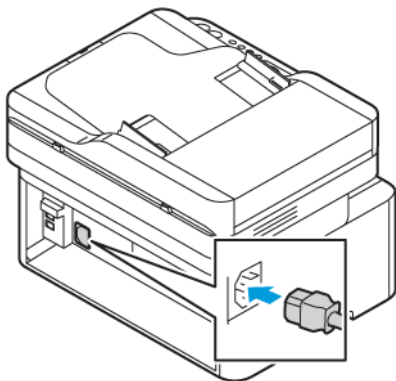
Regularne czyszczenie zapobiega gromadzeniu się kurzu i zabrudzeń na ekranie, panelu sterowania i innych powierzchniach urządzenia.

1. Użyj miękkiej szmatki, delikatnie zwilżonej wodą.
2. Przecieraj do czysta całą powierzchnię panelu sterowania wraz z wyświetlaczem.
3. Przetrzyj do czysta automatyczny podajnik dokumentów (w drukarce wielofunkcyjnej B105/B115), tacę wyjściową, tacę papieru oraz inne zewnętrzne powierzchnie urządzenia.
4. Wytrzyj jakiegokolwiek resztki zabrudzeń za pomocą czystej szmatki lub ręcznika papierowego.

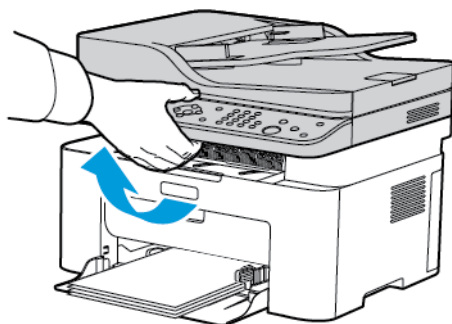
Powierzchnie wewnętrzne

W trakcie drukowania w urządzeniu mogą się gromadzić strzępki papieru oraz drobiny toneru i kurzu. Powoduje to obniżenie jakości druku, np. na wydrukach mogą być utrwalone cząsteczki toneru lub smugi. Czyszczenie wnętrza urządzenia usuwa te problemy.

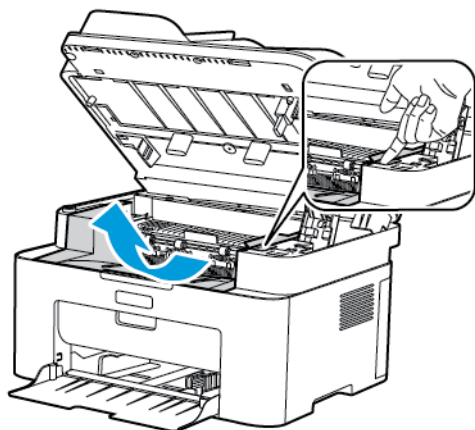
1. Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilania. Poczekaj na ostygnięcie urządzenia.



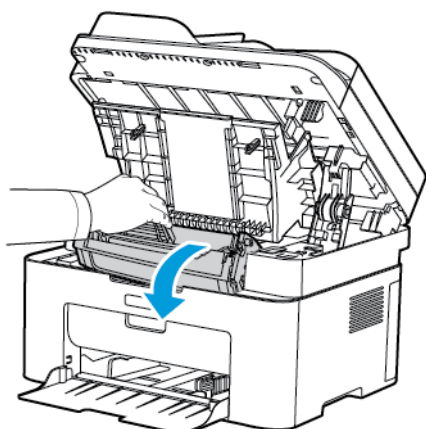
2. Podnieś górną pokrywę urządzenia, chwytając pod panelem sterowania.



3. Sięgnij do strzałki oznaczonej symbolem „open” (otwarte) po prawej stronie i pociągnij ją, aby zwolnić pokrywę wewnętrzną. Następnie podnieś panel na środku urządzenia, aby uzyskać dostęp do wkładu drukującego.



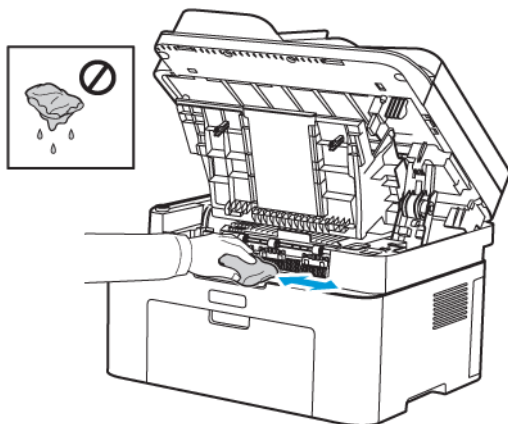
4. Wyciągnij wkład drukujący i umieść go na czystej i równej powierzchni.



Przeostroga: Aby nie uszkodzić wkładu drukującego, nie należy narażać go na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Jeśli to konieczne, można go przykryć arkuszem papieru.

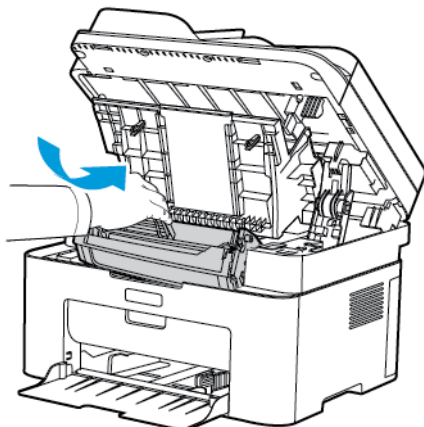
Nie należy dotykać zielonej powierzchni na spodzie wkładu drukującego. Użyj rączki, aby nie dotknąć tej powierzchni.

5. Suchą, niestrzępiącą ściereczką wytrzyj kurz i toner z obszaru wkładu drukującego.



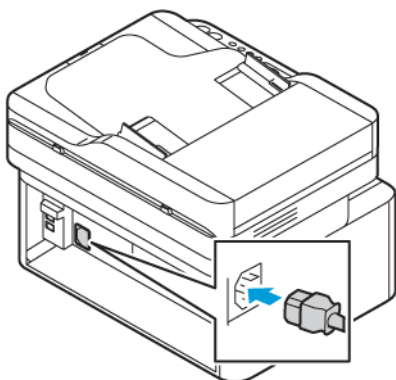
⚠ Przewaga: Zachowaj ostrożność, aby nie uszkodzić części wewnętrznych. Nie należy używać rozpuszczalników takich jak benzen lub rozcieńczalnik. Może to spowodować problemy z jakością wydruku i uszkodzenia urządzenia.

6. Ponownie zainstaluj wkład drukujący. Występy po bokach wkładu i odpowiednie rowki w urządzeniu pozwalają wsunąć wkład do odpowiedniego położenia aż do zatrzaśnięcia.



7. Zamknij górny panel urządzenia i górną pokrywę.

8. Podłącz przewód zasilania i włącz urządzenie. Gdy kontrolka Stan urządzenia zaświeci na zielono w sposób ciągły, urządzenie jest gotowe do pracy.



PRZENOSZENIE URZĄDZENIA

- Podczas przemieszczania urządzenia nie należy go pochylać ani odwracać do góry spodem, ponieważ wewnątrz może zostać zabrudzone tonerem, a to z kolei może prowadzić do uszkodzenia urządzenia lub obniżenia jakości druku.
- Podczas przenoszenia urządzenia upewnij się, że jest ono podtrzymywane bezpiecznie od spodu.

Aktualizacja oprogramowania

Firma Xerox nieustannie usprawnia swoje produkty. Dostępna może być aktualizacja oprogramowania, która poprawia funkcjonalność urządzenia. Funkcja aktualizacji oprogramowania umożliwia klientowi aktualizację oprogramowania urządzenia bez potrzeby obecności przedstawiciela serwisu.

PROCES AKTUALIZACJI OPROGRAMOWANIA

Oprogramowanie można aktualizować przez połączenie sieciowe za pomocą programu Embedded Web Server.

- Przed rozpoczęciem aktualizacji oprogramowania należy poczekać na zakończenie wszystkich zadań drukarki lub je usunąć.
- Niniejsza procedura uniemożliwi odbieranie kolejnych zadań do czasu zakończenia aktualizacji.
- Wszystkie skonfigurowane ustawienia sieci i zainstalowane opcje zostaną zachowane przez urządzenie po zakończeniu procesu aktualizacji oprogramowania.

Lista kontrolna procesu

Przed rozpoczęciem należy upewnić się, że dostępne są poniższe pozycje i/lub zostały wykonane poniższe zadania:

- Uzyskaj plik aktualizacji oprogramowania do posiadanego urządzenia z witryny internetowej www.xerox.com lub od pracownika działu obsługi klienta Xerox. Plik aktualizacji będzie miał rozszerzenie **.hd**. Pobierz plik aktualizacji na dysk lokalny lub sieciowy. Po przeprowadzeniu procedury aktualizacji plik można usunąć.
- Ważne jest uzyskanie prawidłowego pliku aktualizacji dla danego modelu urządzenia. Aby uzyskać instrukcje dotyczące określania posiadanego modelu urządzenia, zapoznaj się z częścią **Instalacja i konfiguracja**.
- Protokoły TCP/IP i HTTP muszą być włączone na urządzeniu, aby można było uzyskać do niego dostęp za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Procedura



Uwaga: Aktualizacja powinna zająć mniej niż 10 minut, chyba że wystąpią problemy z siecią.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia na pasku adresu.
2. Naciśnij klawisz **Enter**.
3. Wybierz link **Login** (Logowanie) na górze ekranu. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora i wybierz **Login** (Zaloguj).
4. Wybierz **Properties** (Właściwości).
5. W obrębie linku **Security** (Zabezpieczenia) po lewej stronie wybierz link **System Security** (Zabezpieczenia systemu).
6. Wybierz link **Feature Management** (Zarządzanie funkcjami) w drzewie katalogu.
7. Wybierz pole **Firmware Upgrade Enable** (Włącz aktualizację oprogramowania).
8. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

9. Wybierz kartę **Support** (Wsparcie).
10. W obszarze linku **Firmware Upgrade** (Aktualizacja oprogramowania) wybierz przycisk **Upgrade Wizard** (Kreator aktualizacji).
11. Zostanie wyświetlony ekran **Firmware Upgrade Wizard** (Kreator aktualizacji oprogramowania). W obszarze **Firmware File** (Plik oprogramowania):
 - a. Wybierz pozycję **Browse** (Przeglądaj).
 - b. Zlokalizuj i wybierz plik aktualizacji oprogramowania **.hd** uzyskany wcześniej.
 - c. Wybierz pozycję **Open** (Otwórz).
12. Wybierz przycisk **Next** (Dalej). Oprogramowanie zostanie sprawdzone i wyświetlone zostaną informacje o pliku aktualizacji.
13. Wybierz **Next** (Dalej), aby kontynuować. Aktualizacja powinna zająć mniej niż 10 minut, chyba że wystąpi problem z siecią.
14. Po zakończeniu aktualizacji urządzenie zostanie automatycznie uruchomione ponownie. Zostanie wydrukowany raport konfiguracji (jeśli ta opcja została włączona). Sprawdź raport konfiguracji, aby się upewnić, że poziom oprogramowania uległ zmianie.

Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera:

Omówienie	204
Usuwanie zacięć papieru	206
Komunikaty o błędach.....	211
Typowe problemy	212
Dalsza pomoc.....	229

Omówienie

W niniejszej sekcji znajdują się informacje dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia problemów z urządzeniem. Gdy wystąpi problem, na ekranie panelu sterowania pojawią się odpowiednie komunikaty o błędzie. Wykonaj poniższą procedurę usuwania problemu:

1. Zapoznaj się z komunikatem na ekranie, aby zobaczyć, jaki rodzaj błędu wystąpił.
Jeśli widoczne jest kilka komunikatów o błędzie, naciskaj przyciski ze strzałkami w górę/w dół, aby wybrać komunikat dotyczący problemu, który chcesz rozwiązać.
2. Użyj następujących informacji, aby rozwiązać problem:
 - [Komunikaty o błędach](#)
 - [Zacięcia w tacy papieru](#)
 - [Zacięcia automatycznego podajnika dokumentów \(tylko drukarka wielofunkcyjna B115\)](#)
 - [Problemy z podawaniem papieru](#)
 - [Problemy z drukowaniem](#)
 - [Problemy z kopiowaniem](#)
 - [Problemy ze skanowaniem](#)
 - [Problemy z faksowaniem \(tylko drukarka wielofunkcyjna B115\)](#)
3. Naciśnij przycisk **OK** na panelu sterowania. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal widoczny, powtórz procedurę.
4. Jeśli nie można rozwiązać problemu, wyłącz i włącz urządzenie i spróbuj wykonać pracę ponownie.
Jeśli problem będzie się powtarzał, skontaktuj się z serwisem. W przypadku wzywania serwisu przekazaj serwisantowi numer seryjny urządzenia, adres IP oraz treść wyświetlanego komunikatu.



Uwaga: Posiadane urządzenie może nie być wyposażone w daną funkcję lub część, taką jak automatyczny podajnik dokumentów lub faks. Postępuj zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi posiadanego modelu urządzenia. Aby uzyskać informacje dotyczące modeli i funkcji, zapoznaj się z częścią [Wprowadzenie](#).

STAN DIODY LED SIECI BEZPRZEWODOWEJ

Kolor diody stanu lub sieci bezprzewodowej znajdującej się na panelu sterowania wskazuje aktualny stan urządzenia. Tabela poniżej opisuje różne wskazania.



Uwaga: Niektóre diody LED mogą nie być zamontowane, w zależności od konfiguracji urządzenia.

DIODA LED	KOLOR	STAN	OPIS
Stan diody LED	Brak	Wył.	Urządzenie jest w trybie offline
	Zielony	Wł.	Urządzenie jest w trybie online i jest gotowe do użycia.
		Miga	Urządzenie odbiera lub drukuje dane.

DIODA LED	KOLOR	STAN	OPIS
	Czerwony	Wł.	- Pokrywa urządzenia jest otwarta. Zamknij pokrywę. - Podczas odbierania lub drukowania danych nie ma papieru na tacy. Załaduj papier na tacę. - Urządzenie zatrzymało się z powodu poważnego błędu. Sprawdź komunikat na ekranie. - Doszło do zacięcia papieru.
		Miga	Wystąpił pomniejszy błąd i urządzenie czeka na jego skorygowanie. Sprawdź komunikat na ekranie. Po usunięciu problemu urządzenie wznowi pracę.
	Pomarańczowy	Wł.	Wkład drukujący osiągnął koniec okresu eksploatacji. Wymień wkład drukujący. (Zapoznaj się z częścią Wymiana wkładu drukującego).
		Miga	Wkład drukujący jest bliski końca okresu eksploatacji. Przygotuj nowy wkład na wymianę. Można tymczasowo podwyższyć jakość druku, rozprowadzając równomiernie toner. (Zapoznaj się z częścią Rozprowadzanie toneru).
	Niebieski	Wł.	Urządzenie jest podłączone do sieci bezprzewodowej.
		Miga	Trwa podłączanie urządzenia do sieci bezprzewodowej.
		Wył.	Urządzenie nie jest podłączone do sieci bezprzewodowej.

Usuwanie zacięć papieru

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE UNIKANIA ZACIĘĆ PAPIERU

Wybierając prawidłowe typy nośników, można uniknąć większości zacięć papieru. Gdy dojdzie do zacięcia papieru, zapoznaj się z instrukcjami dotyczącymi danego obszaru urządzenia.

- Należy się upewnić, że prowadnice w tacy papieru znajdują się we właściwym położeniu.
- Nie przepełniaj tacy. Upewnij się, że poziom papieru znajduje się poniżej oznaczenia pojemności papieru na wewnętrznej ścianie tacy.
- Nie wyjmuj papieru z tacy, gdy urządzenie drukuje.
- Przed załadowaniem wygnij, przekartkuj i rozprostuj papier.
- Nie używaj pogiętego, wilgotnego ani zawijającego się papieru.
- Nie wkładaj do tacy różnych rodzajów papieru jednocześnie.
- Do drukowania używaj tylko zalecanych nośników. (Zapoznaj się z częścią **Typy nośników**).
- Upewnij się, że nośniki umieszczono na tacy zalecaną stroną skierowaną do góry.
- W przypadku zacięcia papieru na ekranie wyświetlany jest komunikat ostrzegawczy.
- Aby nie rozedrzeć zaciętego papieru, należy go wyciągać powoli i delikatnie. Aby usunąć zacięcie, postępuj zgodnie z instrukcjami w części poniżej.



Uwaga: Posiadane urządzenie może nie być wyposażone w daną funkcję lub część, taką jak automatyczny podajnik dokumentów lub faks. Postępuj zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi posiadanego modelu urządzenia. Aby uzyskać informacje dotyczące modeli i funkcji, zapoznaj się z częścią **Wprowadzenie**.

ZACIĘCIA AUTOMATYCZNEGO PODAJNIKA DOKUMENTÓW (TYLKO DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B115)

Gdy oryginał ulegnie zacięciu w automatycznym podajniku dokumentów, na ekranie zostaje wyświetlony komunikat ostrzegawczy.



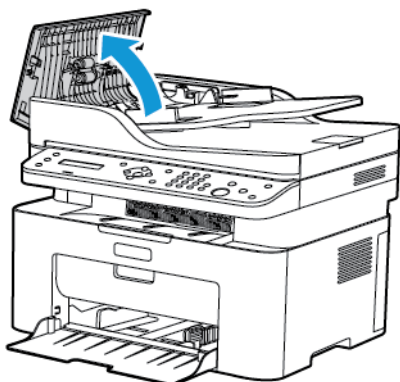
Przeestroga: Aby uniknąć podarcia dokumentu, należy go wyciągać powoli i delikatnie.



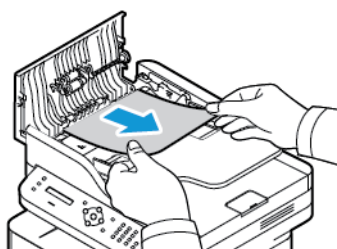
Uwaga: Aby zapobiec zacięciom dokumentów, należy w przypadku oryginałów na papierze grubym, cienkim lub mieszanym używać szyby dokumentów.

1. Wyjmij pozostałe strony z automatycznego podajnika dokumentów.

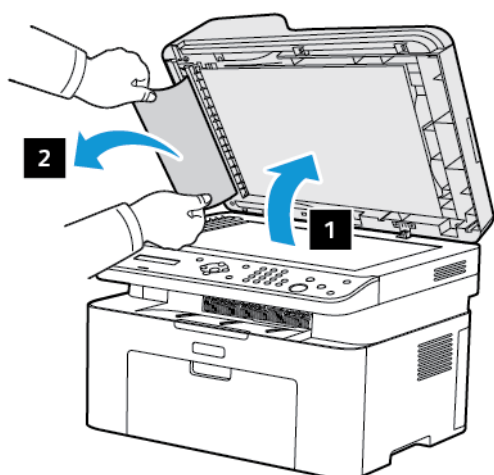
2. Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



3. Delikatnie wyjmij zacięty dokument z automatycznego podajnika dokumentów. Jeśli w tym miejscu nie będzie papieru, należy przejść do następnego kroku.



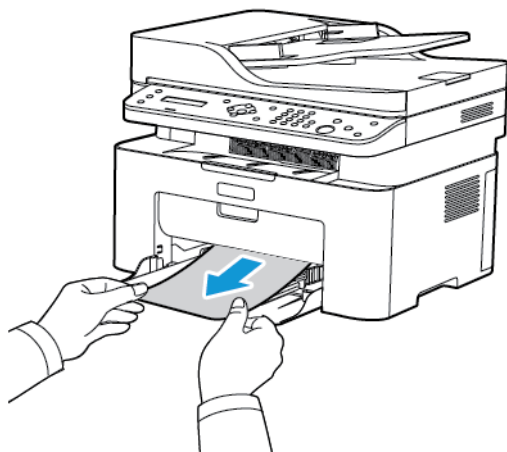
4. Zamknij pokrywę podajnika ADF.
5. Podnieś automatyczny podajnik dokumentów i ostrożnie wyciągnij zacięte oryginały. Zamknij automatyczny podajnik dokumentów.



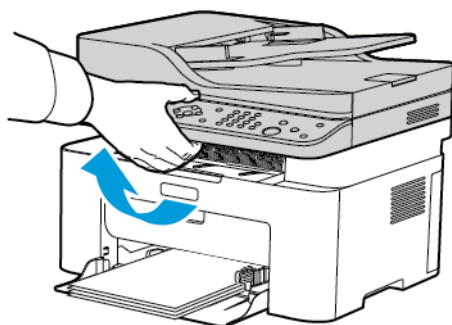
6. Załaduj wyjęte strony ponownie do automatycznego podajnika dokumentów, a następnie naciśnij przycisk **Start**, aby wznowić zadanie.

Zacięcia w tacy papieru

1. Wyjmij papier z tacy urządzenia.
2. Delikatnie wyciągnij zacięty papier z urządzenia.



3. Otwórz i zamknij górną pokrywę urządzenia, chwytając na środku pod panelem sterowania. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

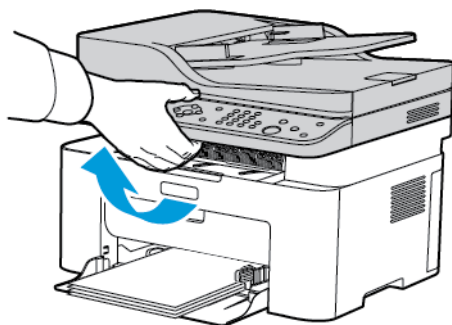


USUWANIE ZACIĘĆ WEWNĄTRZ URZĄDZENIA

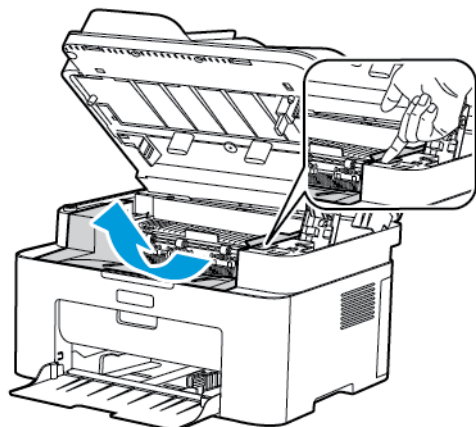


Przeestroga: Obszar utrwalacza jest gorący. Należy zachować ostrożność podczas wyjmowania papieru z urządzenia.

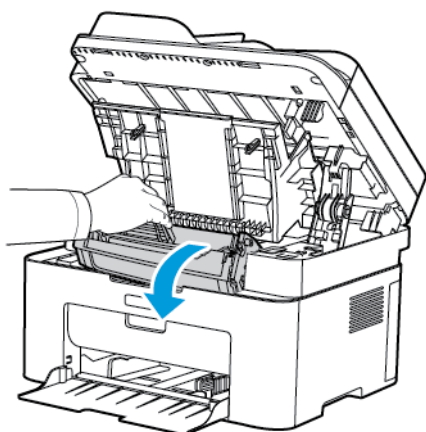
1. Otwórz górną pokrywę, chwytając na środku pod panelem sterowania.



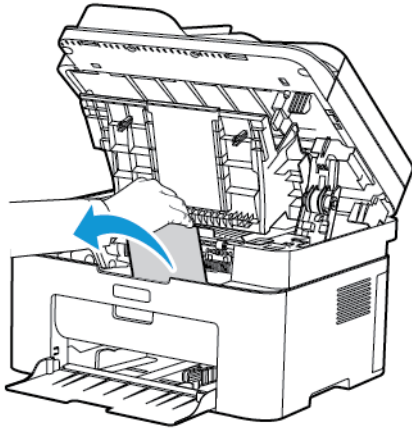
2. Sięgnij do niebieskiego obszaru po prawej stronie oznaczonego symbolem „Open” (Otwarte), a następnie podnieś w celu otwarcia panelu wewnątrz urządzenia. Podnieś panel, aby uzyskać dostęp do wkładu drukującego.



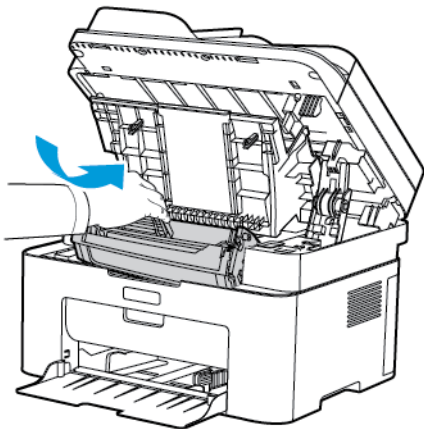
3. Wyciągnij wkład drukujący, podnosząc nieznacznie jego przód.



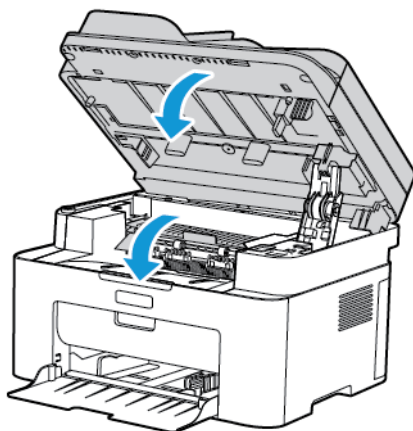
4. Wyjmij zacięty papier, wyciągając go ostrożnie prostopadle do drukarki.



5. Zainstaluj ponownie wkład drukujący. Występy po bokach wkładu i odpowiednie rowki w urządzeniu pozwalają wsunąć wkład do odpowiedniego położenia aż do jego zablokowania.



6. Zamknij panel wewnętrzny i pokrywę górną.
Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.



Komunikaty o błędach

W celu rozwiązania problemów w urządzeniu skorzystaj z poniższych informacji. W zależności od opcji lub modelu niektóre komunikaty mogą nie być wyświetlane na wyświetlaczu.

KOMUNIKAT	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Zacięcie wewnątrz urządzenia	Doszło do zacięcia papieru w urządzeniu.	Usuń zacięcie. (Zapoznaj się z częścią Zacięcia w tacy papieru).
Problem z siecią — połączenie Wi-Fi	Brak połączenia z siecią bezprzewodową	Wyłącz urządzenie, a następnie włącz je ponownie.
Problem z siecią — konflikt adresów IP	Ustawiony adres IP sieci jest zajęty.	Sprawdź adres IP i w razie potrzeby ustaw go ponownie.
Zacięcie w podajniku dokumentów	Doszło do zacięcia strony oryginału w automatycznym podajniku dokumentów.	Usuń zacięcie. (Zapoznaj się z częścią Zacięcia w automatycznym podajniku dokumentów).
Otwarta pokrywa podajnika dokumentów	Szyba skanera lub pokrywa podajnika ADF nie została prawidłowo zatrzaśnięta	Zamknij i zatrzaśnij pokrywę.
Zacięcie papieru tacy 1	Doszło do zacięcia papieru w obszarze tacy.	Usuń zacięcie. (Zapoznaj się z częścią Zacięcia w tacy papieru).
Zastąp wkład drukujący	Wkład drukujący osiągnął koniec okresu eksploatacji. Drukarka zatrzymuje drukowanie.	Wymień wkład drukujący. (Zapoznaj się z częścią Wymiana wkładu drukującego).
Niski poziom toneru. Zamów wkład drukujący	We wkładzie drukującym pozostała tylko niewielka ilość toneru. Wkład należy wkrótce wymienić.	Przygotuj nowy wkład na wymianę. Można tymczasowo podwyższyć jakość druku, rozprowadzając równomiernie toner. (Zapoznaj się z częścią Rozprowadzanie toneru).
Nieprawidłowy wkład drukujący	Zainstalowany wkład drukujący nie jest przeznaczony do tego urządzenia.	Zainstaluj nowy wkład drukujący zaprojektowany do tego urządzenia. (Informacje na temat materiałów eksploatacyjnych można znaleźć w części Konserwacja).
Zainstaluj wkład drukujący	Wkład drukujący nie jest zainstalowany.	Zainstaluj wkład drukujący.

Typowe problemy

Poniższa tabela przedstawia niektóre możliwe sytuacje oraz zalecane rozwiązania. Postępuj zgodnie z sugerowanymi rozwiązaniami, aż problem zostanie usunięty. Jeśli problem będzie się powtarzał, skontaktuj się z serwisem.

PROBLEMY Z PODAWANIEM PAPIERU

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Papier zacina się podczas drukowania.	Usuń zacięcie papieru. (Zapoznaj się z częścią Usuwanie zacięć papieru).
Papier skleja się.	- Sprawdź maksymalną pojemność tacy. (Zapoznaj się z częścią Specyfikacje nośników). - Upewnij się, że używasz odpowiedniego typu papieru. (Zapoznaj się z częścią Typy nośników). - Wyjmij papier z tacy papieru i wygnij go lub przekartkuj. - Wilgoć może powodować sklejanie się niektórych typów papieru. - Na tacy mogą się znajdować różne typy papieru. Załaduj papier jednego typu, rozmiaru i gramatury.
Papier nie jest podawany do urządzenia.	- Usuń wszystkie przeszkody z wnętrza urządzenia. - Papier nie został prawidłowo załadowany. Usuń papier z tacy i załaduj go prawidłowo. - Na tacy znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. - Papier jest za gruby. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi danego urządzenia. (Zapoznaj się z częścią Specyfikacje nośników).
Papier nadal zacina się.	- Na tacy znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. Używany jest niewłaściwy typ papieru. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi danego urządzenia. (Zapoznaj się z częścią Typy nośników). - Wewnątrz urządzenia mogą znajdować się resztki papieru. Wyczyść wnętrze urządzenia. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia).
Folie skleją się ze sobą przy wysuwaniu.	Używaj tylko folii przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Arkusz folii należy wyjmować zaraz po wysunięciu go z urządzenia.
Koperty przekrzywiają się lub nie są podawane prawidłowo.	Upewnij się, że prowadnice papieru dotykają koperty po obu jej stronach.
Oryginały zacinają się w automatycznym podajniku dokumentów.	Jeśli oryginały nie są podawane do urządzenia, może być konieczna wymiana podkładki gumowej automatycznego podajnika dokumentów. Skontaktuj się z serwisem.

PROBLEMY Z DRUKOWANIEM

STAN	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje.	Urządzenie nie jest zasilane.	- Sprawdź połączenia przewodu zasilania. - Sprawdź, czy urządzenie jest włączone; sprawdź źródło zasilania.
	Urządzenie nie jest wybrane jako urządzenie domyślne.	Wybierz urządzenie jako urządzenie domyślne w systemie Windows.
	Sprawdź następujące możliwości: - Górna pokrywa nie jest zamknięta. Zamknij pokrywę górną. - Papier jest zacięty. Usuń zacięcie papieru. (Zapoznaj się z częścią Usuwanie zacięć papieru). - Nie załadowano papieru do podajnika. Załaduj papier. - Wkład drukujący nie jest zainstalowany. Zainstaluj wkład drukujący. Jeśli wystąpił błąd systemowy, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	
	Kabel łączący urządzenie z komputerem nie jest podłączony prawidłowo.	Odłącz kabel urządzenia i podłącz go ponownie.
	Kabel łączący urządzenie z komputerem jest uszkodzony.	Jeśli to możliwe, podłącz kabel do innego sprawnego komputera i wykonaj wydruk. Można także spróbować użyć innego kabla urządzenia.
	Ustawienia portu są nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienia drukarki w systemie Windows, aby zagwarantować, że zadanie drukowania zostało wysłane do prawidłowego portu. Jeśli komputer wyposażony jest w więcej niż jeden port, upewnij się, że urządzenie jest podłączone do prawidłowego portu.
	Urządzenie może być nieprawidłowo skonfigurowane.	Sprawdź okno opcji sterownika drukarki, aby się upewnić, że wszystkie ustawienia są prawidłowe.
	Sterownik drukarki może być nieprawidłowo zainstalowany.	Ponownie zainstaluj oprogramowanie drukarki. (Zapoznaj się z częścią Instalacja i konfiguracja).
	Urządzenie nie działa prawidłowo.	Sprawdź, czy urządzenie nie wyświetla błędu systemowego na wyświetlaczu

STAN	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
		panelu sterowania. Skontaktuj się z serwisem.
Wykonywanie zadania drukowania trwa bardzo długo.	Zadanie może być bardzo złożone.	Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości wydruku.
		Po 100 kolejnych wydrukach prędkość drukowania urządzenia zostanie zmniejszona aż do ukończenia bieżącej pracy. Następna praca zostanie wykonana z nominalną prędkością.
Połowa strony jest pusta.	Orientacja strony może być nieprawidłowa.	Zmień orientację strony w aplikacji. Skorzystaj z ekranu pomocy do sterownika drukarki.
	Rzeczywisty rozmiar papieru oraz ustawienia rozmiaru papieru nie są zgodne.	- Upewnij się, że rozmiar papieru w ustawieniach sterownika drukarki odpowiada arkuszom znajdującym się na tacy. - Sprawdź także, czy rozmiar papieru w ustawieniach sterownika drukarki odpowiada papierowi wybranemu w ustawieniach używanej aplikacji.
Urządzenie drukuje, ale tekst jest niepoprawny, zniekształcony lub niepełny.	Kabel urządzenia jest nieprawidłowo podłączony lub uszkodzony.	- Odłącz kabel urządzenia i podłącz go ponownie. Spróbuj wydrukować dokument, który wcześniej został już prawidłowo wydrukowany. Jeśli to możliwe, podłącz kabel i urządzenie do innego komputera i spróbuj wydrukować zadanie, które na pewno jest poprawne. - Wymień przewód urządzenia.
	Wybrano niewłaściwy sterownik drukarki.	Sprawdź menu wybierania drukarki w aplikacji, aby upewnić się, czy wybrano prawidłowe urządzenie.
	Aplikacja działa nieprawidłowo.	Spróbuj wydrukować dokument z innej aplikacji.
	System operacyjny działa nieprawidłowo.	Zamknij system Windows i ponownie uruchom komputer. Wyłącz i włącz ponownie urządzenie.

STAN	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Strony są drukowane, ale są puste.	Wkład drukujący jest uszkodzony lub pusty.	- W razie potrzeby wstrząśnij wkładem, aby rozprowadzić toner. - W razie potrzeby wymień wkład drukujący.
	Plik może zawierać puste strony.	Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron.
	Niektóre elementy, np. kontroler lub płyta główna, mogą być uszkodzone.	Skontaktuj się z serwisem.
Urządzenie niepoprawnie drukuje plik PDF. Brakuje niektórych elementów graficznych, tekstu lub ilustracji.	Niezgodność między plikami PDF i produktami Acrobat.	Wydrukowanie pliku PDF jako obrazu może umożliwić tę czynność. Włącz funkcję Drukuj jako obraz w obszarze opcji drukowania programu Acrobat. Drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.
Jakość druku zdjęć nie jest dobra. Obrazy nie są wyraźne.	Rozdzielczość zdjęcia jest bardzo niska.	Zmniejsz rozmiar zdjęcia. Po zwiększeniu rozmiaru w aplikacji rozdzielczość zostaje zmniejszona.
Przed rozpoczęciem drukowania urządzenie wydziela parę w pobliżu tacy wyjściowej.	Używanie wilgotnego papieru może spowodować powstawanie pary podczas wydruku.	- Włóż nowy papier. - Aby uniknąć wchłaniania wilgoci przez papier, nie należy otwierać opakowań do momentu, gdy będzie on potrzebny.
Drukarka nie drukuje na papierze o nietypowym formacie, jak papier do druku faktur.	Rzeczywisty rozmiar papieru i ustawiony rozmiar papieru nie są zgodne.	Wybierz właściwy rozmiar papieru w obszarze Ustawienia niestandardowego rozmiaru papieru na karcie Papier w oknie Preferencje drukowania.

TYPOWE PROBLEMY W SYSTEMIE WINDOWS

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Podczas instalacji wyświetlany jest komunikat <i>Plik jest używany</i> .	Zamknij wszystkie aplikacje. Usuń wszystkie programy z grupy startowej drukarki, a następnie uruchom ponownie system Windows. Ponownie zainstaluj sterownik drukarki.
Pojawia się komunikat <i>Ogólny błąd zabezpieczeń, Wyjątek OE, Spool 32 lub Czynność niedozwolona</i> .	Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i ponownie wydrukuj zadanie.
Pojawiają się komunikaty: <i>Drukowanie nie powiodło się, Przekroczony limit czasu drukarki</i> .	Takie komunikaty mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Wystarczy poczekać, aż urządzenie zakończy drukowanie. Jeżeli komunikat pojawi się w trybie gotowości lub po zakończeniu drukowania, sprawdź połączenie i/lub określ, czy wystąpił błąd.



Uwaga: Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Microsoft Windows znajduje się w *podręczniku użytkownika systemu Microsoft Windows* dostarczonym wraz z komputerem.

TYPOWE PROBLEMY W SYSTEMIE LINUX

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje.	- Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik druku. Otwórz program Unified Driver Configurator i przejdź do karty Printers (Drukarki) w oknie Printers Configuration (Konfiguracja drukarek), aby wyświetlić listę dostępnych urządzeń. Sprawdź, czy urządzenie znajduje się na tej liście. Jeśli nie, uruchom kreatora dodawania nowej drukarki w celu skonfigurowania urządzenia. - Sprawdź, czy urządzenie jest uruchomione. Otwórz okno Printers Configuration (Konfiguracja drukarek) wybierz urządzenie z listy drukarek. Zapoznaj się z opisem na panelu Selected printer (Wybrana drukarka). Jeśli w obszarze stanu widoczny jest ciąg „Stopped (Zatrzymany)”, naciśnij przycisk Start. Powinno to spowodować przywrócenie normalnej pracy urządzenia. Stan „stopped (zatrzymany)” może być uaktywniony, gdy wystąpią problemy podczas drukowania. Na przykład podczas próby wydruku dokumentu, gdy port jest zajęty przez aplikację skanowania. - Upewnij się, że port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy (urządzenie zajęte)”. Otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do urządzenia. Na panelu wybranego portu można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port (Zwolnij port). - Sprawdź, czy aplikacja ma specjalną opcję drukowania, np. „-oraw”. Jeśli w wierszu poleceń wpisano parametr „-oraw”, skasuj go, aby drukowanie przebiegało prawidłowo. W aplikacji Gimp wybierz kolejno opcje Print (Drukuj) > Setup printer (Skonfiguruj drukarkę) i edytuj parametr w wierszu poleceń.
Urządzenie nie drukuje całych stron; strony są zadrukowane w połowie.	To znany problem występujący w wersji programu Ghostscript (8.51 lub wcześniejszych) w 64-bitowym systemie operacyjnym Linux. Problem został rozwiązany w oprogramowaniu AFPL Ghostscript w wersji 8.52 i nowszych. Aby rozwiązać problem, pobierz oprogramowanie AFPL Ghostscript z witryny http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ i zainstaluj je.
Nie można skanować przy użyciu aplikacji Gimp.	Sprawdź, czy aplikacja Gimp ma tekst Xsane: Device dialog (Okno dialogowe urządzenia) w menu Acquire (Pobierz). Jeśli

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
	nie jest, należy na komputerze zainstalować dodatek Xsane do aplikacji Gimp. Pakiet dodatku Xsane do aplikacji Gimp można znaleźć na dystrybucyjnym dysku CD systemu Linux lub na stronie głównej aplikacji Gimp. W celu uzyskania szczegółowych informacji zajrzyj do Pomocy dla systemu Linux na dystrybucyjnym dysku CD lub w aplikacji Gimp. • Jeśli chcesz użyć innego rodzaju aplikacji do skanowania, zajrzyj do plików Pomocy do aplikacji.
Podczas drukowania dokumentu pojawia się błąd <code>Cannot open port device file</code> (Nie można otworzyć pliku urządzenia portu).	• Unikaj zmiany parametrów pracy drukowania, na przykład przy użyciu interfejsu LPR GUI, gdy jest ona w toku. Znane wersje serwera CUPS przerywają zadanie drukowania zawsze po zmianie opcji drukowania i próbują od nowa uruchomić pracę. Ponieważ sterownik Unified Linux Driver blokuje port w trakcie drukowania, nagłe przerwanie jego pracy powoduje, że port pozostaje zablokowany i nie jest dostępny dla kolejnych zadań drukowania. Jeśli wystąpi taka sytuacja, spróbuj zwolnić port, wybierając opcję Release port (Zwolnij port) w oknie Port Configuration (Konfiguracja portu).

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie jest widoczne na liście skanerów.	• Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do komputera, prawidłowo połączone z użyciem portu USB i włączone. • Upewnij się, że sterownik skanowania urządzenia jest zainstalowany w systemie. Otwórz konfigurator Unified Linux Driver, przełącz się do okna Scanners Configuration (Konfiguracja skanerów), a następnie naciśnij pozycję Drivers (Sterowniki). Upewnij się, że na liście w oknie znajduje się sterownik o nazwie odpowiadającej urządzeniu. • Upewnij się, że port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy” (urządzenie zajęte). Ma to zwykle miejsce podczas uruchamiania procedury skanowania. Zostanie wyświetlone odpowiednie okno komunikatu. • Aby zidentyfikować źródło problemu, otwórz część Ports Configuration (Konfiguracja portów) i wybierz port przypisany do skanera, symbol portu /dev/mfp0 odpowiada oznaczeniu LP:0 wyświetlonemu w opcjach skanera, /dev/mfp1 dotyczy LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, więc skaner podłączony do portu USB:0 dotyczy /dev/mfp4 i tak dalej po kolei. W okienku Selected port (Wybrany port) widać, czy port jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port (Zwolnij port).
Urządzenie nie skanuje.	• Upewnij się, że dokument jest załadowany do urządzenia, a to z kolei podłączone do komputera.



Uwaga: Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Linux znajduje się w *podręczniku użytkownika systemu Linux* dostarczonym wraz z komputerem.

TYPOWE PROBLEMY NA KOMPUTERACH MACINTOSH

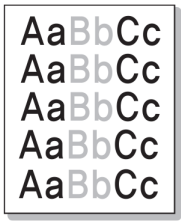
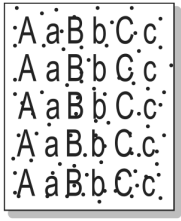
STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie niepoprawnie drukuje pliki PDF. Brakuje niektórych elementów graficznych, tekstu lub ilustracji.	- Wydrukowanie pliku PDF jako obrazu może umożliwić tę czynność. Włącz funkcję Print As Image (Drukuj jako obraz) w opcjach drukowania programu Acrobat. - Drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.
Niektóre litery nie są normalnie wyświetlane podczas drukowania okładki.	System Mac OS nie może utworzyć czcionki podczas drukowania strony tytułowej. Litery alfabetu angielskiego i cyfry wyświetlane są prawidłowo na okładce.

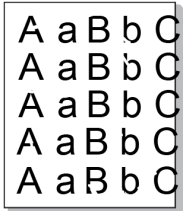
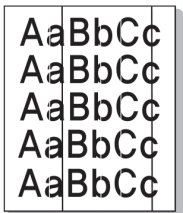
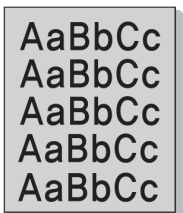
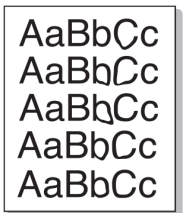


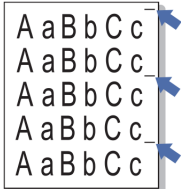
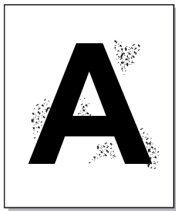
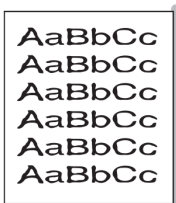
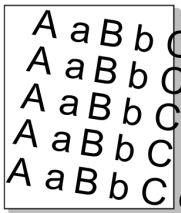
Uwaga: Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Macintosh znajduje się w podręczniku użytkownika systemu Macintosh dostarczonym wraz z komputerem.

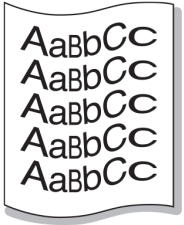
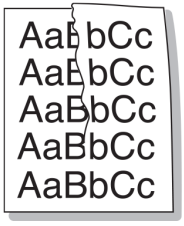
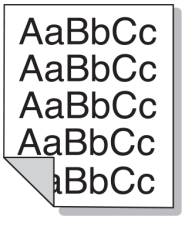
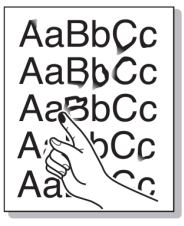
PROBLEMY Z JAKOŚCIĄ DRUKU

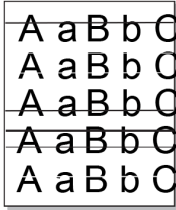
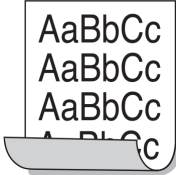
Jeśli wewnątrz urządzenia jest brudne lub jeśli papier został załadowany nieprawidłowo, jakość wydruku może się pogorszyć. Poniżej znajdują się informacje dotyczące usuwania problemu.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Jasny lub wyblakły druk 	- Jeśli na stronie jest widoczna pionowa biała smuga lub wyblakły obszar, poziom toneru jest niski. Można tymczasowo wydłużyć okres eksploatacji wkładu drukującego. (Zapoznaj się z częścią Rozprowadzanie toneru). Jeśli nie podniesie to jakości druku, zainstaluj nowy wkład drukujący. - Papier może nie być zgodny ze specyfikacją papieru, np. może być zbyt wilgotny lub chropowaty. (Zapoznaj się z częścią Wytyczne dotyczące nośników). - Jeśli cała strona jest zbyt jasna, ustawienie rozdzielczości druku jest zbyt niskie lub włączony jest tryb ECO. Dostosuj rozdzielczość druku i wyłącz tryb ECO. Zapoznaj się z ekranem pomocy sterownika druku. - Połączenie wyblakłych obszarów i smug może oznaczać, że wkład drukujący wymaga wymiany. (Zapoznaj się z częścią Wymiana wkładu drukującego).
Drobiny toneru 	- Papier może nie być zgodny ze specyfikacją papieru, np. może być zbyt wilgotny lub chropowaty. (Zapoznaj się z częścią Wytyczne dotyczące nośników). - Walek transferowy może być zabrudzony. Wyczyść wewnątrz urządzenia. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia). - Ścieżka papieru może wymagać czyszczenia. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia).
Zaniki	Jeśli na stronie występują rozsiane losowo wyblakłe, zaokrąglone obszary: Pojedynczy arkusz papieru może być wadliwy. Spróbuj wydrukować pracę ponownie.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
	- Zawartość wilgoci w papierze jest nierówna lub papier ma na powierzchni wilgotne plamy. Spróbuj użyć innej marki papieru. (Zapoznaj się z częścią Wytyczne dotyczące nośników). - Papier jest uszkodzony. Procesy produkcyjne mogą sprawić, że niektóre obszary nie przyjmują toneru. Spróbuj użyć nowej ryzy lub marki papieru. - Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do okna Preferencje drukowania, kliknij kartę Papier i ustaw typ na Gruby. - Jeżeli te kroki nie usuną problemu, skontaktuj się z pracownikiem serwisu.
Białe plamy 	Jeśli na stronie są widoczne białe obszary: - Papier jest zbyt chropowaty i jego drobinki gromadzą się na wewnętrznych powierzchniach urządzenia na wálku transferowym. Wyczyść wnętrze urządzenia. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia). - Ścieżka papieru może wymagać czyszczenia. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia).
Pionowe pasy 	Jeśli na stronie są widoczne czarne pionowe smugi, należy stwierdzić, czy problem występuje w przypadku kopiowania, drukowania, czy skanowania i wykonać następujące działania: - Kopiowanie lub skanowanie – sprawdź szybkość CVT i szybkość dokumentów oraz, jeśli to konieczne, wyczyść je niestrzępiącą szmatką. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia). - W przypadku kopiowania lub drukowania – prawdopodobnie doszło do zadrapania wálku drukującego wewnątrz urządzenia. Wyjmij wódek drukujący i zainstaluj nowy. (Zapoznaj się z częścią Wymiana wálku drukującego).
Tło 	Jeśli widoczność tła jest zbyt duża: - Zastosuj papier o mniejszej gramaturze. (Zapoznaj się z częścią Specyfikacje nośników). - Sprawdź warunki pracy: bardzo niski lub bardzo wysoki (powyżej 80 % wilgotności względnej) poziom wilgotności może spowodować większą widoczność tła. - Wyjmij stary wódek drukujący i zainstaluj nowy. (Zapoznaj się z częścią Wymiana wálku drukującego). - Użyj funkcji Eliminacja tła w opcjach Menu.
Rozmazanie toneru 	Jeśli na stronie jest widoczny rozmazany toner: - Wyczyść wnętrze urządzenia. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia). - Sprawdź typ i jakość papieru. (Zapoznaj się z częścią Wytyczne dotyczące nośników). - Wyjmij wódek drukujący i zainstaluj nowy. (Zapoznaj się z częścią Wymiana wálku drukującego).

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Pionowe powtarzające się defekty 	Jeśli na wydrukowanej stronie są widoczne powtarzające się znaki w równych odstępach: - Wkład drukujący może być uszkodzony. Wykonaj kilka wydruków na urządzeniu i jeśli problem będzie występować nadal, wyjmij wkład drukujący i zainstaluj nowy. (Zapoznaj się z częścią Wymiana wkładu drukującego). - Na elementach urządzenia mógł się nagromadzić toner. Jeśli defekty występują na tylnej stronie arkusza, problem zostanie prawdopodobnie usunięty samoczynnie po kilku następnych stronach. - Zespół modułu utrwalającego może być uszkodzony. Skontaktuj się z serwisem.
Punkty w tle 	Punkty w tle są wynikiem rozprządzenia drobin toneru na wydrukowanej stronie. - Papier może być zbyt wilgotny. Załaduj nowy papier. Nie otwieraj opakowań papieru przed czasem, tak aby papier nie zaabsorbował zbyt wiele wilgoci. - Jeśli punkty w tle występują na kopercie, należy zmienić układ drukowania, aby uniknąć drukowania na obszarach z zakładką po przeciwnej stronie. Drukowanie na zakładce może stwarzać problemy. - Jeśli punkty w tle znajdują się na całej powierzchni wydrukowanej strony, dostosuj rozdzielczość drukowania za pomocą aplikacji lub używając opcji sterownika drukarki.
Zniekształcone znaki 	- Jeśli znaki są zniekształcone i zawierają puste miejsca, papier może być zbyt śliski. Wypróbuj różne rodzaje papieru. (Zapoznaj się z częścią Wytyczne dotyczące nośników). - Jeśli znaki są zniekształcone i nierówne, moduł skanera może wymagać serwisowania. Skontaktuj się z serwisem.
Przekrzywienie strony 	- Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany. - Sprawdź typ i jakość papieru. (Zapoznaj się z częścią Wytyczne dotyczące nośników). - Upewnij się, że prowadnice nie są ustawione za blisko lub za daleko stosu papieru. (Zapoznaj się z częścią Ładowanie papieru).
Podwijanie się i falowanie	- Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany. - Sprawdź typ i jakość papieru. Zwijanie się papieru może być spowodowane wysoką temperaturą i wilgotnością. (Zapoznaj się z częścią Wytyczne dotyczące nośników). - Odwróć stos papieru na tacy. Spróbuj także obrócić papier na tacy o 180 stopni.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
	
Zmarszczki lub zagniecenia 	• Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany. • Sprawdź typ i jakość papieru. (Zapoznaj się z częścią Wytyczne dotyczące nośników). • Odwróć stos papieru na tacy. Spróbuj także obrócić papier na tacy o 180 stopni.
Tylna strona wydruku jest zabrudzona 	Sprawdź, czy wysypał się toner. Wyczyść wnętrze urządzenia. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia).
Całe czarne strony 	• Wkład drukujący może nie być zainstalowany prawidłowo. Wyjmij go i włóż ponownie. • Wkład drukujący może być wadliwy. Wyjmij wkład drukujący i zainstaluj nowy. (Zapoznaj się z częścią Wymiana wkładu drukującego). • Urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Luźny toner 	• Wyczyść wnętrze urządzenia. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia). • Sprawdź typ i jakość papieru. (Zapoznaj się z częścią Wytyczne dotyczące nośników). • Wyjmij wkład drukujący i zainstaluj nowy. (Zapoznaj się z częścią Wymiana wkładu drukującego). • Urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Braki w znakach 	Braki w znakach to białe obszary w znakach, które powinny być czarne: - Jeśli używasz folii, spróbuj zastosować jej inny typ. Ze względu na skład folii pewien poziom braków w znakach jest zjawiskiem normalnym. - Być może drukujesz na nieodpowiedniej stronie papieru. Wyjmij papier i obróć go. - Papier może nie być zgodny ze specyfikacją. (Zapoznaj się z częścią Specyfikacje nośników).
Poziome pasy 	Jeśli wystąpią poziome równoległe czarne linie, pasy, smugi lub rozmazania: - Wkład drukujący może być zainstalowany nieprawidłowo. Wyjmij go i włóż ponownie. - Wkład drukujący może być wadliwy. Wyjmij wkład drukujący i zainstaluj nowy. (Zapoznaj się z częścią Wymiana wkładu drukującego). - Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Podwinięcie 	Jeśli wydrukowany papier jest pozwijany lub papier nie jest podawany do drukarki: - Odwróć stos papieru na tacy. Spróbuj także obrócić papier na tacy o 180°. - Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do okna Preferencje drukowania, kliknij kartę Papier i ustaw typ na Cienki.
Nieznany obraz stale jest widoczny na kilku arkuszach lub występuje luźny toner, jasny druk lub zanieczyszczenie.	- Urządzenie może być używane na wysokości powyżej 1500 m (4921 stóp) n.p.m. - Duża wysokość nad poziomem morza może wpłynąć na jakość druku, powodując luźny toner lub jasny druk. Zmień ustawienie wysokości urządzenia. (Zapoznaj się z częścią Ustawienia urządzenia).

PROBLEMY Z KOPIOWANIEM

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Kopie są zbyt jasne lub zbyt ciemne.	Użyj opcji Zaciemnienie w obszarze funkcji kopiowania, aby rozjaśnić lub przyciemnić kopie.
Na kopiach są widoczne rozmazania, linie, znaki lub plamy.	- Jeśli na oryginale są widoczne defekty, użyj opcji Zaciemnienie w obszarze funkcji kopiowania, aby rozjaśnić tło kopii. - Jeśli na oryginale nie ma defektów, wyczyść moduł skanera. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia).

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
	Jeśli defekt występuje podczas używania automatycznego podajnika dokumentów, wyczyść szybę CVT za pomocą niestrzępiącej szmatki. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia).
Obraz kopii jest przekrzywiony.	- Upewnij się, że oryginał jest ułożony na szybie dokumentów wydrukiem do dołu i nie jest przekrzywiony. - Upewnij się, że oryginał jest umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów wydrukiem do góry i dotyka przewodnic. - Sprawdź, czy papier do kopiowania jest załadowany prawidłowo. - Walek transferowy może być zabrudzony. Wyczyść wnętrze urządzenia. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia).
Puste kopie.	Upewnij się, że oryginał jest ułożony na szybie skanera wydrukiem do dołu lub w automatycznym podajniku dokumentów wydrukiem do góry. Jeżeli problem będzie występował nadal, skontaktuj się z pracownikiem serwisu.
Można łatwo zmazać wydruk z papieru.	- Zmień papier w tacy na papier świeżo wyjęty z opakowania. - W obszarach o dużej wilgotności nie pozostawiaj papieru w urządzeniu na długi czas.
Często występują zacięcia papieru kopii.	- Przekartkuj stos papieru, następnie obróć go w tacy. Wymień papier w tacy na nowy. Sprawdź i, jeśli to konieczne, dosuń prowadnice papieru. - Upewnij się, że papier ma prawidłowy typ i gramaturę. - Po usunięciu zacięcia sprawdź, czy w urządzeniu znajduje się papier kopii lub jego fragmenty.
Skończył się toner, a wkład drukujący wykonał mniejszą liczbę kopii niż spodziewana.	- Oryginały mogły zawierać wiele obrazów, zaciemnionych obszarów lub grubych linii. Na przykład oryginały mogą stanowić formularze, biuletyny, książki lub inne dokumenty o większym zużyciu toneru. - Automatyczny podajnik papieru mógł być otwarty podczas kopiowania. - Wyłącz i włącz ponownie urządzenie.

PROBLEMY ZE SKANOWANIEM

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Skaner nie działa.	- Upewnij się, że oryginał do zeskanowania został umieszczony na szybie dokumentów stroną do zadrukowania do dołu lub w automatycznym podajniku dokumentów stroną do zadrukowania do góry. - Pamięć może być zbyt mała, aby pomieścić dokument, który chcesz zeskanować. - Sprawdź, czy kabel urządzenia jest podłączony prawidłowo. - Upewnij się, że kabel urządzenia nie jest wadliwy. Zamień kabel na sprawdzony w działaniu. W razie potrzeby wymień kabel. - Sprawdź, czy skaner jest skonfigurowany prawidłowo. Sprawdź ustawienie skanowania w używanej aplikacji, aby się upewnić, że zadanie skanera zostało wysłane na odpowiedni port (np. USB001).
Urządzenie skanuje bardzo wolno.	- Sprawdź, czy urządzenie drukuje odebrane dane. Jeśli tak, zeskanuj dokument po wydrukowaniu odebranych danych. - Grafika jest skanowana wolniej niż tekst.
Poniższy komunikat jest widoczny na ekranie komputera:	
Nie można ustawić urządzenia na wybrany tryb sprzętowy.	Może być wykonywana praca kopiowania lub drukowania. Spróbuj wykonać nową pracę po ukończeniu aktualnie wykonywanej.
Port jest używany przez inny program.	Wybrany port jest aktualnie używany. Uruchom komputer ponownie i spróbuj jeszcze raz.
Port jest wyłączony.	Kabel urządzenia może być nieprawidłowo podłączony lub zasilanie może być wyłączone.
Skaner jest zajęty odbieraniem lub drukowaniem danych. Spróbuj ponownie po ukończeniu bieżącej pracy.	Sterownik skanera nie jest zainstalowany lub środowisko operacyjne nie jest prawidłowo zainstalowane.
Nieprawidłowe dojsście.	Upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone i że zasilanie jest włączone, następnie uruchom komputer ponownie.
Skanowanie nie powiodło się.	Kabel USB może być nieprawidłowo podłączony lub zasilanie może być wyłączone.

PROBLEMY Z FAKSOWANIEM (TYLKO DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B115)

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Brak sygnału wybierania.	- Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo. - Sprawdź, czy ściennie gniazdo telefoniczne działa, podłączając inny telefon.
Numery przechowywane w pamięci nie są wybierane prawidłowo.	Upewnij się, że numery są prawidłowo przechowywane w pamięci. Aby sprawdzić, wydrukuj listę Address Book (Książka adresowa). (Zapoznaj się z częścią Książka adresowa).
Oryginał nie jest podawany do urządzenia.	- Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony oraz że został włożony prawidłowo. Sprawdź, czy oryginał jest odpowiedniego rozmiaru, nie za gruby ani nie za cienki. - Upewnij się, że automatyczny podajnik dokumentów został dokładnie zamknięty. - Podkładka gumowa automatycznego podajnika dokumentów może wymagać wymiany. Skontaktuj się z serwisem.
Faksy nie są odbierane automatycznie.	- Tryb odbioru powinien być ustawiony na faks. - Upewnij się, że w tacy jest papier. - Sprawdź, czy na ekranie jest widoczny komunikat o błędzie i postępuj zgodnie z instrukcjami.
Urządzenie nie wysyła.	- Upewnij się, że oryginał został załadowany do automatycznego podajnika dokumentów lub na szybę dokumentów. - Sprawdź faks, do którego wysyłasz dokument, aby zobaczyć, czy może odebrać dane faksu. - Spróbuj wykonać pracę później, linia może być uszkodzona lub zajęta.
Faks przychodzący ma puste miejsca lub jest niskiej jakości.	- Faks, który wysłał dokument, może być wadliwy. - Szum na linii telefonicznej może powodować błędy. - Sprawdź urządzenie, wykonując kopię. - Wkład drukujący może być pusty. Wymień wkład drukujący. (Zapoznaj się z częścią Wymiana wkładu drukującego).
Niektóre ze słów faksu przychodzącego są rozciągnięte.	W faksie wysyłającym dokument doszło do czasowego zacięcia papieru.
Na wysłanych oryginałach są linie.	Sprawdź, czy w module skanera nagromadziły się zabrudzenia lub resztki i wyczyść je. (Zapoznaj się z częścią Czyszczenie urządzenia).

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie wybiera numer, ale połączenie z innym faksem zostaje rozłączone.	Inny faks może być wyłączony, może w nim zabraknąć papieru lub nie może odebrać połączenia przychodzącego. Porozmawiaj z jego operatorem i poproś o rozwiązanie problemu.
Faksy nie są zapisywane w pamięci.	- Być może brak pamięci na zapisanie faksu. Jeśli jest widoczny komunikat o stanie pamięci, usuń faksu, których już nie potrzebujesz, i spróbuj zapisać faks ponownie. - Wezwij serwis.
Na spodzie każdej strony lub na niektórych stronach jest widoczny pusty obszar, a na górze niewielki pasek tekstu.	Być może wybrano nieodpowiednie ustawienia papieru. Szczegółowe informacje na temat ustawień papieru można znaleźć w części Ustawianie rozmiaru i typu papieru.

Dalsza pomoc

Aby uzyskać dodatkową pomoc, odwiedź witrynę internetową dla klientów pod adresem www.xerox.com albo skontaktuj się z Centrum wsparcia Xerox, podając numer seryjny urządzenia.

CENTRUM WSPARCIA XEROX

Jeśli nie można usunąć usterki na podstawie wyświetlanych instrukcji, zapoznaj się z częścią **Komunikaty o błędach**. Jeśli problem będzie się powtarzał, skontaktuj się z Centrum wsparcia Xerox. Pracownicy Centrum wsparcia Xerox poproszą o opis usterki, numer seryjny urządzenia i kod usterki (jeśli istnieje) oraz o nazwę i lokalizację firmy.

UMIEJSCOWIENIE NUMERU SERYJNEGO

Numer seryjny można znaleźć:

- Na tabliczce znamionowej urządzenia na pokrywie tylnej.
- W raporcie konfiguracji. Skorzystaj z instrukcji poniżej, aby wydrukować raport.
- Na stronie głównej oprogramowania Embedded Web Server Home. Aby uzyskać dostęp do stanu i raportów w oprogramowaniu EWS, patrz poniżej.

DRUKOWANIE RAPORTU URZĄDZENIA

Na urządzeniu można wydrukować kilka rodzajów raportów dotyczących informacji o urządzeniu i jego aktywności.

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
2. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby przewinąć do opcji **Information Pages** (Strony informacyjne) i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciskając przyciski ze strzałkami w górę/w dół, wybierz raport, który ma zostać wydrukowany. Dostępne opcje mogą różnić się w zależności od modelu urządzenia:
 - Configuration (Konfiguracja), Network Configuration (Konfiguracja sieci), Supplies Info (Informacje o materiałach eksploatacyjnych), Usage Counter (Liczniki użycia), Fax Received (Odebrane faksy), Fax Sent (Wysłane faksy), Scheduled Jobs (Zaplanowane prace), Fax Confirm (Potwierdzanie faksu), Address Book (Książka adresowa).
4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz **Yes** (Tak) w komunikacie **Print?** (Drukować), a następnie naciśnij **OK**.

Z komputera w sieci można odszukać numer seryjny urządzenia, wydrukować raport konfiguracyjny i przeglądać stan. Aby uzyskać dostęp do oprogramowania Embedded Web Server:

- Na komputerze podłączonym do sieci uruchom przeglądarkę internetową.
- Wprowadź **adres IP** urządzenia w pasku adresu w oknie przeglądarki.
- Otwarta zostanie strona główna programu Embedded Web Server, na której po lewej stronie widoczny będzie numer seryjny.

- Aby wydrukować raporty, wybierz **Information (Informacje) > Print Information (Drukowanie informacji)**. Wybierz i wydrukuj potrzebny raport.

Specyfikacje

Ten rozdział zawiera:

Dane techniczne urządzenia	232
Dane techniczne funkcji	235
Środowisko sieciowe	238
Specyfikacje elektryczne	239
Specyfikacje środowiskowe	240

Dane techniczne urządzenia

KONFIGURACJE URZĄDZENIA

ELEMENT	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B105	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B115
Funkcje urządzenia	Drukuj Kopiowanie Skanowanie	Drukuj Kopiowanie Skanowanie Faks
Konfiguracja sprzętu	Procesor 600 MHz 128 MB pamięci Taca papieru Interfejs użytkownika z 2-liniowym ekranem LCD	
Łączność	USB 2.0 Bezprzewodowa	Sieć przewodowa (obsługa USB 2.0) Bezprzewodowa
Wymiary urządzenia (szerokość x długość x wysokość)	16 x 14,2 x 10 cali (406 x 360 x 255 mm)	16 x 14,2 x 12,2 cala (406 x 360 x 308 mm)
Ciężar urządzenia Netto (z materiałami eksploatacyjnymi)	16,5 funta (7,5 kg)	18,9 funta (8,6 kg)
Dostęp	Widok z przodu	
Czas wydruku pierwszej strony	Poniżej 8,5 sekundy z trybu gotowości Poniżej 19,0 sekund z trybu energooszczędnego	
Czas nagrzewania	Poniżej 14 sekund z trybu energooszczędnego	

SPECYFIKACJE NOŚNIKÓW

Taca papieru

FUNKCJA	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA XEROX B105/B115
Pojemność: Taca papieru	150 arkuszy papieru dokumentowego 80g/m ² (20 funtów) 10 arkuszy papieru specjalnego: koperty, etykiety, karton, gruby papier
Gramatury nośników	60-163 g/m ² (16-43 funty)
Rozmiary nośników	Długość: min.: 5 cali, maks.: 14 cala (127-356 mm) Szerokość: min.: 3 cale, maks.: 8,5 cala (76-216 mm) A4, A5, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, koperta (Monarch/Com 10/DL/C5), ISO B5, JIS B5, niestandardowy
Typy nośników	Papier zwykły, cienki, gruby, makulaturowy, dokumentowy, karton, bawełna, archiwalny, etykiety, koperty, kolorowy, zadrukowany

Materiały wejściowe do kopiowania

FUNKCJA	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B105	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B115
Pojemność podajnika ADF	nd.	40 arkuszy papieru dokumentowego 80g/m ² (20 funtów)
Gramatury dokumentów w podajniku ADF	nd.	60-90 g/m ² (16-24 funty)
Rozmiary dokumentów w podajniku ADF	nd.	Długość: min. 5,8 – maks. 14 cali (148–356 mm) Szerokość: min. 5,6 – maks. 8,5 cala (142-216 mm) A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, 3 x 5 cali, koperta (Monarch, nr 10, DL, C5, C6), niestandardowy
Typy dokumentów	Pojedynczy arkusz, kopiowanie książek	Zwykły, cienki, gruby, grubszy, bawełna, kolorowy, koperta, folia, zadrukowany, makulaturowy, etykiety, dokumentowy, karton, archiwalny

Taca wyjściowa

FUNKCJA	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA XEROX B105/B115
Taca wyjściowa	100 arkuszy papieru dokumentowego 80g/m ² (20 funtów) Podawanie stroną do zadrukowania skierowaną w dół

Dane techniczne funkcji

SPECYFIKACJE DRUKU

FUNKCJA	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA XEROX B105/B115
Szybkość: Simpleks	Do 21str./min w formacie Letter Do 20str./min w formacie A4
Maksymalny obszar druku	8,5 x 14 cali US Legal (216 x 356 mm)
Najwyższa rozdzielczość druku	600 x 600 dpi Wydruk faktyczny do 1200 x 1200
Średnia wydajność wkładu drukującego	1500 wydruków standardowych Z wkładu drukującego dostarczonego z urządzeniem: 700 wydruków standardowych
Standardowa pamięć drukarki	128 MB
Zgodność	Windows PC/MAC/Linux/Unix
Język drukarki	GDI (emulacja)

SPECYFIKACJE FAKSOWANIA (TYLKO DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B115)

FUNKCJA	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B105	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B115
Prędkość transmisji faksu	nd.: brak funkcji faksu	Szybkość transmisji: 3 sekundy (mono/standard/ECM-MMR/arkusz ITU-T G3 nr 1)
Szybkość modemu	nd.	Szybkość modemu: 33,6 kb/s
Typ linii telefonicznej	nd.	Standardowa publiczna analogowa komutowana linia telefoniczna lub równoważna PSTN, PABX
Standard komunikacji	nd.	ITU-T, G3, ECM
Maksymalna rozdzielczość	nd.	300 x 300 dpi
Robocza szerokość skanowania	nd.	8,5 cala (216 mm)

FUNKCJA	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B105	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B115
Maksymalna szerokość druku:	nd.	8,5 cala (216 mm)
Zatwierdzenia połączenia	nd.	UE/EOG: certyfikat TBR21 USA: zatwierdzenie FCC Pt 68 Kanada: zatwierdzenie DOC CS-03 Inne kraje: certyfikat krajowych standardów PTT

SPECYFIKACJE KOPIOWANIA

FUNKCJA	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA XEROX B105/B115
Czas wydruku pierwszego egzemplarza	Z szyby w trybie gotowości: 14 sekund Z szyby w trybie energooszczędnym: 42 sekundy Z podajnika ADF w trybie gotowości: 15 sekund Z podajnika ADF w trybie energooszczędnym: 42 sekundy
Zakres powiększenia	25–400 procent Z szyby i podajnika ADF
Maksymalna rozdzielczość	600 x 600 dpi
Kopiowanie wielu egzemplarzy	1–99
Szybkość kopiowania	Pojedynczy oryginał, wiele kopii: 21 kopii na minutę/Letter, 20 kopii na minutę/A4 (Niemcy: do 14 kopii na minutę/A4; Austria/Belgia: do 9 kopii na minutę/A4) Wiele oryginałów, wiele kopii (ADF): 17 obr./min
Tryby kopiowania	Tekst, Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie

DANE TECHNICZNE SKANOWANIA

FUNKCJA	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA XEROX B105/B115
Maksymalna szerokość dokumentu	8,5 cala (216 mm)
Robocza szerokość skanowania	8,2 cala (208 mm)
Maksymalna rozdzielczość	Optyczna do 1200 x 1200 dpi Rozszerzona: do 4800 x 4800 dpi

FUNKCJA	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA XEROX B105/B115
Skanowanie do komputera za pomocą połączenia USB lub połączenia sieciowego	Tak
Szybkości skanowania	Półtony/szarości: 17 obr. na minutę przy 300 dpi Kolorowe: 4 obr. na minutę przy 300 dpi
Tryby wysyłania skanowanych obrazów	Czarno-biały, skala szarości i kolor
Skala szarości	256 poziomów

Środowisko sieciowe

ELEMENT	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B105	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA B115
Karta sieciowa	- Sieć bezprzewodowa 802.11b/g/n - USB 2.0	- Ethernet 10/100/1000 Base-TX - Sieć bezprzewodowa 802.11b/g/n - Obsługa USB
Sieciowy system operacyjny	- Windows 10 i 11 (32/64-bitowy), Server 2016 (32/64-bitowy), Server 2019 (32/64-bitowy) - Różne wersje systemu operacyjnego Linux	
Protokoły sieciowe	- TCP/IPv4, TPC/IPv6 - DHCP, BOOTP, AutoIP - DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP (SSDP) - Standardowe drukowanie TCP/IP, LPR, IPP, WSD - SNMPv1/v2c/v3, HTTP, SetIP	

Specyfikacje elektryczne

FUNKCJA	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA XEROX B105/B115
Częstotliwość	50/60 Hz
Napięcie elektryczne	110–127 VAC 220-240 VAC
Średnie zużycie energii	Średnio podczas pracy: Mniej niż 350 W Tryb energooszczędny: Mniej niż 2,8 W Tryb gotowości: Mniej niż 40 W Tryb wyłączenia zasilania: 0,7 W

Specyfikacje środowiskowe

FUNKCJA	DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA XEROX B105/B115
Temperatura pracy — drukarka i materiały eksploatacyjne	Od 10 do 32°C (50–90°F)
Wilgotność względna	Dopuszczalny zakres wilgotności: 10-80 procent Optymalny zakres wilgotności: 20-70 procent Optymalna wilgotność względna przy 28°C (82°F)  Uwaga: W skrajnych warunkach środowiskowych, takich jak temperatura 10 °C i wilgotność względna 80 %, mogą wystąpić uszkodzenia związane z kondensacją.
Wysokość nad poziomem morza	Aby zapewnić optymalną wydajność, drukarki należy używać na wysokościach poniżej 3100 m (10 170 stóp).

Bezpieczeństwo

Ten rozdział zawiera:

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	242
Bezpieczeństwo użytkowania	245
Bezpieczna konserwacja	247
Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP	249

- Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki firmy Xerox.
- Testy związane z bezpieczeństwem i ochroną środowiska i parametry tego produktu zweryfikowano tylko przy użyciu materiałów firmy Xerox®.
- Nieautoryzowane modyfikacje, takie jak dodanie nowych funkcji lub podłączenie urządzeń zewnętrznych, mogą wpłynąć na certyfikację produktu. W celu uzyskania dalszych informacji należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

OGÓLNE WSKAZÓWKI



Ostrzeżenie: Nieautoryzowane zmiany, w tym dodawanie nowych funkcji albo podłączanie urządzeń zewnętrznych, mogą naruszyć certyfikat urządzenia. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox.

- Nie należy wpychać przedmiotów do gniazd lub otworów drukarki. Dotknięcie punktu pod napięciem lub zwarcie części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Nie należy zdejmować pokryw ani elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że wymagane jest zainstalowanie sprzętu opcjonalnego i nakazuje to instrukcja. Podczas wykonywania takiej instalacji należy wyłączyć drukarkę. Gdy instalacja sprzętu opcjonalnego obejmuje zdjęcie pokrywy lub osłony, należy odłączyć przewód zasilający. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.

Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Z drukarki wydobywa się dym lub jej powierzchnia jest niezwykle gorąca.
- Drukarka emituje nietypowe dźwięki lub zapachy.
- Drukarka powoduje uaktywnienie wyłącznika automatycznego, bezpiecznika lub innego urządzenia zabezpieczającego.

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazda elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

PRZEWÓD ZASILAJĄCY

Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.

- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do odpowiednio uziemionego gniazda elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, należy poprosić elektryka o dokonanie kontroli.



Ostrzeżenie: Aby uniknąć ryzyka pożaru lub porażenia prądem elektrycznym, nie należy używać przedłużaczy, listew elektrycznych ani wtyczek dłużej niż przez 90 dni. Jeśli nie można zamontować stałego gniazda elektrycznego, każdą drukarkę lub urządzenie wielofunkcyjne należy podłączyć przy użyciu tylko jednego fabrycznie gotowego przedłużacza o właściwej średnicy. Należy zawsze przestrzegać krajowych i lokalnych przepisów budowlanych, przeciwpożarowych i elektrycznych dotyczących długości przewodów, rozmiaru żył, uziemienia i zabezpieczeń.

- Nie należy używać uziemiającej wtyczki przejściowej do podłączania drukarki do gniazda elektrycznego nie wyposażonego w bolec uziemienia.
- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną z elektrykiem.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie umieszczać na przewodzie żadnych przedmiotów.
- Nie należy podłączać ani odłączać przewodu zasilającego, gdy przełącznik zasilania jest w położeniu włączenia.
- Jeżeli przewód zasilający uległ przepaleniu lub zużyciu, należy go wymienić.
- Aby zapobiec porażeniu prądem i zniszczeniu kabla, w celu odłączenia kabla zasilającego chwycić za wtyczkę.

Kabel zasilający stanowi oddzielny element, który jest przymocowany z tyłu drukarki. Jeśli jest konieczne odłączenie wszystkich źródeł prądu od drukarki, należy odłączyć kabel zasilający od gniazda elektrycznego.

AWARYJNE WYŁĄCZANIE

W następujących okolicznościach należy natychmiast wyłączyć drukarkę i odłączyć przewód zasilający od gniazda sieci elektrycznej. W następujących przypadkach należy skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem serwisowym firmy Xerox, aby rozwiązać problem:

- Nietypowe zapachy lub dźwięki po uruchomieniu wyposażenia.
- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Wyłącznik automatyczny na panelu ściennym, bezpiecznik lub inne urządzenie zabezpieczające zostało uaktywnione.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Jedna z części drukarki jest uszkodzona.

BEZPIECZEŃSTWO DOTYCZĄCE LASERA

Ta drukarka spełnia standardy wydajności produktów wyposażonych w lasery, ustanowione przez agencje rządowe, krajowe i międzynarodowe, i posiada certyfikat klasy 1 dla produktu wyposażonego w laser. Drukarka nie emituje niebezpiecznego światła, ponieważ wiązka jest całkowicie zamknięta we wszystkich trybach pracy i konserwacji.



Ostrzeżenie: Korzystanie z elementów sterujących, procedur korekcji lub operacyjnych innych niż podane w tym przewodniku może być przyczyną niebezpiecznego narażenia na promieniowanie.

Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Sformułowanie to obejmuje przebadanie przez urząd do spraw bezpieczeństwa, zatwierdzenie i zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi.

Zwrócenie uwagi na poniższe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa pomoże zapewnić ciągłe i bezpieczne działanie drukarki.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA

- Podczas drukowania nie należy wyjmować żadnych tac papieru.
- Nie otwierać drzwi drukarki podczas drukowania.
- Nie przesuwając drukarki podczas drukowania.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od miejsc wyjściowych i rolek podających.
- Pokrywy, które usunąć można jedynie przy użyciu narzędzi, zabezpieczają niebezpieczne miejsca w drukarce. Nie usuwaj pokryw zabezpieczających.
- Nie należy obchodzić żadnych zabezpieczeń elektrycznych ani mechanicznych.
- Nie należy podejmować prób usuwania papieru zaciętego głęboko w drukarce. Należy niezwłocznie wyłączyć drukarkę i skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.

UWALNIANIE OZONU

Ta drukarka wytwarza ozon podczas użytkowania. Ilość wytwarzanego ozonu jest zależna od liczby kopii. Ozon jest cięższy od powietrza i nie jest wytwarzany w ilościach, które mogą być szkodliwe. Należy zainstalować drukarkę w pomieszczeniu z odpowiednią wentylacją.

Aby uzyskać dodatkowe informacje w Stanach Zjednoczonych i w Kanadzie, przejdź do strony www.xerox.com/environment. Na innych rynkach skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox lub przejdź do strony www.xerox.com/environment_europe.

- W Stanach Zjednoczonych i Kanadzie zapoznaj się z publikacjami **Facts about ozone** (Fakty dotyczące ozonu) i **Facts about ventilation** (Fakty dotyczące wentylacji) na stronie <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs/health-and-safety>, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat ozonu.
- Na innych rynkach skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox lub przejdź do strony www.xerox.com/environment_europe.

LOKALIZACJA DRUKARKI

- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i niewibrującej powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do jej ciężaru. Informacja na temat ciężaru drukarki znajduje się w części **Dane techniczne urządzenia**.
- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Te otwory służą do wentylacji i zapobiegają przegrzaniu drukarki.
- Drukarkę należy umieścić w miejscu, w którym jest odpowiednia przestrzeń na pracę i serwis.

- Drukarkę należy umieścić w niezapyłonym miejscu.
- Nie należy przechowywać lub obsługiwać drukarki w bardzo gorącym, zimnym lub wilgotnym środowisku.
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu wystawionym na działanie promieni słonecznych, aby nie narazić podzespołów wrażliwych na światło.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu bezpośrednio wystawionym na przepływ zimnego powietrza z systemu klimatyzacyjnego.
- Drukarki nie należy umieszczać w miejscach narażony na drgania.
- Aby zapewnić optymalną wydajność drukarki, należy ją użytkować na wysokościach określonych w części **Specyfikacje środowiskowe**.

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DRUKARKI

- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały oznaczone na produkcie lub dostarczone z produktami, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na pakiecie lub kontenerze.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
- Nie wolno wrzucać toneru, wkładów do drukarki/bębna lub pojemnika toneru do ognia.
- Podczas obsługi kaset, np. kaset z tonerem, należy unikać kontaktu ze skórą i oczami. Kontakt z oczami może być przyczyną podrażnienia i zapalenia. Nie wolno rozmontowywać wkładu, ponieważ może to zwiększyć ryzyko kontaktu ze skórą lub oczami.



Przeestroga: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, umowa serwisowa i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

Bezpieczna konserwacja

- Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać zgodnie z instrukcjami w rozdziale Konserwacja niniejszej instrukcji.
- Nie wolno zdejmować pokryw lub osłon przykręconych za pomocą śrub. Nie ma tam żadnych części, które wymagałyby konserwacji użytkownika.
- Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.
- Należy czyścić wyłącznie suchą ściereczką, niepozostawiającą włókien.



Ostrzeżenie: Ich użycie w pobliżu urządzenia elektrycznego grozi wybuchem lub pożarem.

- Materiałów eksploatacyjnych i elementów konserwacyjnych nie należy palić. Aby uzyskać informacje dotyczące programów odzysku materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox, odwiedź witrynę internetową pod adresem www.xerox.com/gwa.

SYMBOLE DRUKARKI

SYMBOL	OPIS
	Wskazuje zagrożenie, które, jeżeli się go nie uniknie, może doprowadzić do śmierci lub poważnych obrażeń.
	Wskazuje obowiązkową czynność, niezbędną w celu uniknięcia uszkodzenia mienia.
	Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć zranienia.
	Nie należy palić przedmiotu.
	Nie należy wystawiać jednostki obrazującej na działanie światła dłużej niż 10 minut.
	Nie należy wystawiać zespołu obrazowania na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
	Nie należy dotykać tej części ani obszaru drukarki.

SYMBOL	OPIS
	Przed dotknięciem urządzenia utrwalającego, odczekaj zalecany czas, aż drukarka ostygnie.
	Ten produkt nadaje się do recyklingu. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Recykling i utylizacja.

Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP

Aby uzyskać dodatkowe informacje dotyczące ochrony środowiska i BHP, informacje związane z tym produktem i materiałami eksploatacyjnymi firmy Xerox, należy skorzystać z następujących numerów telefonów dla klientów:

- Witryna internetowa: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>
- Telefon (tylko USA i Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Adres e-mail (globalny): EHS-Europe@xerox.com

Informacje prawne

Ten rozdział zawiera:

Podstawowe przepisy	252
Przepisy dotyczące kopiowania.....	258
Przepisy dotyczące faksowania.....	261
Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.....	266

Podstawowe przepisy

Firma Xerox przetestowała ten produkt w zakresie standardów emisji elektromagnetycznej i wrażliwości. Normy te zostały opracowane w celu ograniczenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez urządzenie w typowym środowisku biurowym.

STANY ZJEDNOCZONE (PRZEPISY FCC)

Ten sprzęt został przetestowany i jest zgodny z limitami przeznaczonymi dla urządzeń cyfrowych klasy A, zgodnie z dyrektywami FCC, część 15. Ograniczenia te wprowadzono w celu zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia przed szkodliwymi zakłóceniami w instalacjach domowych. Ten sprzęt wytwarza, zużywa oraz może emitować energię o częstotliwości radiowej i jeśli nie będzie zainstalowane i używane zgodnie z instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Nie ma jednak gwarancji, że w konkretnej instalacji nie wystąpią zakłócenia. Jeśli urządzenie to powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze sygnału radiowego lub telewizyjnego, co można stwierdzić poprzez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik powinien spróbować skorygować te zakłócenia stosując jeden lub więcej spośród następujących sposobów:

- Zmiana orientacji lub położenia anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowym/TV w celu uzyskania pomocy.

Ten sprzęt został zweryfikowany i jest zgodny z limitami przeznaczonymi dla urządzeń cyfrowych klasy B, zgodnie z dyrektywami FCC. Aby zachować zgodność z przepisami FCC, w przypadku tego urządzenia należy stosować przewody ekranowane. Eksploatacja urządzenia bez zatwierdzonego sprzętu lub z nieekranowanymi przewodami może spowodować zakłócenia w odbiorze sygnału radiowego i telewizyjnego. Użytkownik jest ostrzegany, że wszelkie zmiany i modyfikacje sprzętu bez zgody producenta mogą spowodować unieważnienie prawa użytkownika do korzystania z tego sprzętu.

To urządzenie jest zgodne z częścią 15 dyrektyw FCC. Jego działanie podlega następującym dwóm warunkom:

1. To urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń, oraz
2. To urządzenie musi przyjąć wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą spowodować niepożądane działanie.

Podmiot ponoszący odpowiedzialność: Xerox Corporation

Adres: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Witryna internetowa: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

- Ten produkt zawiera moduł nadajnika radiowego bezprzewodowej sieci LAN 2,4 GHz, który jest zgodny z wymaganiami określonymi w części 15 przepisów FCC.
- Dotyczy produktów z siecią Wi-Fi lub funkcją Bluetooth: nadajnik nie może być umieszczony razem ani pracować w połączeniu z żadną inną anteną lub nadajnikiem. Urządzenie należy zainstalować i obsługiwać z zachowaniem minimalnej odległości 20 centymetrów między źródłem promieniowania a ciałem użytkownika.

KANADA

Sprzęt cyfrowy klasy B jest zgodny z kanadyjską normą ICES-003 i ICES-001.

To urządzenie jest zgodne ze specyfikacjami norm radiowych zwolnionych z licencji Industry Canada. Jego działanie podlega następującym dwóm warunkom:

1. To urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń, oraz
 2. To urządzenie musi przyjąć wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą spowodować niepożądane działanie.
- Ten produkt zawiera moduł nadajnika radiowego bezprzewodowej sieci LAN 2,4 GHz, który jest zgodny z wymaganiami określonymi w wydaniu 4 przepisów Industry Canada RSS-247.
 - Zmiany lub modyfikacje, które nie zostały wyraźnie zatwierdzone przez producenta, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego sprzętu.
 - Dotyczy produktów z siecią Wi-Fi lub funkcją Bluetooth: nadajnik nie może być umieszczony razem ani pracować w połączeniu z żadną inną anteną lub nadajnikiem. Urządzenie należy zainstalować i obsługiwać z zachowaniem minimalnej odległości 20 centymetrów między źródłem promieniowania a ciałem użytkownika.

UNIA EUROPEJSKA



Symbol CE nadany temu produktowi symbolizuje deklarację zgodności firmy Xerox z następującymi dyrektywami Unii Europejskiej, obowiązującymi zgodnie z podaną datą:

- Dyrektywa dotycząca sprzętu radiowego 2014/53/UE

Niniejsza drukarka, użytkowana zgodnie z instrukcjami użytkownika, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta ani dla środowiska.

Aby zapewnić zgodność z przepisami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Podpisaną kopię deklaracji zgodności dla niniejszego produktu można uzyskać od firmy Xerox.

UNIA EUROPEJSKA CZĘŚĆ 4 INFORMACJE NA TEMAT OCHRONY ŚRODOWISKA ZWIĄZANE Z UMOWĄ DOTYCZĄCĄ URZĄDZEŃ DO PRZETWARZANIA OBRAZU

Informacje dotyczące ochrony środowiska związane z zapewnianiem rozwiązań przyjaznych dla środowiska oraz redukcją kosztów

Wstęp

Poniższe informacje zostały opracowane, aby pomóc użytkownikom i zostały wydane w związku z dyrektywą UE dotyczącą produktów związanych z energią, w szczególności z Częścią 4 — badaniami nad urządzeniami przetwarzającymi obraz. Dyrektywa nakłada na producentów obowiązek doskonalenia wydajności produktów w zakresie ochrony środowiska i stanowi wyraz poparcia dla planu działania UE w sprawie wydajności energetycznej.

Produkty co do zakresu należą do urządzeń gospodarstwa domowego i biurowych, które spełniają poniższe kryteria:

- Standardowe produkty monochromatyczne o maksymalnej prędkości poniżej 66 obrazów A4 na minutę
- Standardowe produkty kolorowe z maksymalną prędkością poniżej 51 obrazów A4 na minutę

Korzyści dla środowiska wynikające z drukowania dwustronnego

Większość produktów firmy Xerox ma możliwość drukowania w trybie duplex, czyli inaczej druku dwustronnego. Umożliwia to automatyczne drukowanie po obu stronach papieru, dzięki czemu pomaga ograniczyć zużycie wartościowych zasobów poprzez zmniejszenie zużycia papieru. Umowa w ramach Części 4 Urządzenia przetwarzające obraz wymaga, aby w modelach pracujących z prędkością wyższą lub równą 40 str./min w kolorze lub wyższą lub równą 45 str./min w trybie monochromatycznym, funkcja drukowania dwustronnego musi być uruchamiana automatycznie podczas konfiguracji i instalacji sterowników. Niektóre modele firmy Xerox pracujące poniżej tych limitów prędkości mogą również mieć możliwość wprowadzania domyślnych ustawień drukowania dwustronnego w czasie instalacji. Ciągłe korzystanie z funkcji druku dwustronnego zmniejszy negatywny wpływ twojej pracy na środowisko.

Jednak jeżeli użytkownik potrzebuje funkcji drukowania jednostronnego, ustawienia drukowania można zmienić w sterowniku drukarki.

ABY DOWIEDZIEĆ SIĘ WIĘCEJ O:	PRZEJDŹ DO:
Pobór mocy i czas uruchomienia Domyślne ustawienia oszczędzania energii	Podręcznik użytkownika lub Podręcznik administratora systemu pod adresem https://www.xerox.com/en-us/printing-equipment .
Korzyści z zakupu produktów zakwalifikowanych do programu ENERGY STAR®	www.energystar.gov
Korzyści dla środowiska wynikające z drukowania dwustronnego Korzyści z używania papieru o mniejszej gramaturze (60 g/m ²) i recyklingu Utylizacja i obchodzenie się z wkładami Uczestnictwo firmy Xerox w inicjatywach związanych z ochroną środowiska	https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Typy papieru

Produktu można używać do drukowania zarówno na papierze makulaturowym jak i nowym, zatwierdzonym zgodnie z programem zarządzania środowiskiem, odpowiadającym normie EN12281 lub o podobnym standardzie jakości. W niektórych zastosowaniach możliwe jest korzystanie z papieru lekkiego (60 g/m²), zawierającego mniej surowca, a przez to oszczędzającego ilość zasobów na wydruk. Zachęcamy do sprawdzenia, czy papier taki odpowiada twoim potrzebom.

Dyrektywa UE w sprawie ekoprojektu, część 19

Zgodnie z dyrektywą Komisji Europejskiej w sprawie ekoprojektu, źródło światła zawarte w tym produkcie lub jego elementach jest przeznaczone wyłącznie do rejestrowania lub projekcji obrazu i nie jest przeznaczone do innych zastosowań.

Pobór mocy i czas uruchomienia

Ilość prądu elektrycznego zużywanego przez produkt zależy od sposobu użytkowania urządzenia. Produkt ten jest skonstruowany i skonfigurowany w taki sposób, aby umożliwić zmniejszenie kosztów elektryczności. Po zakończeniu ostatniego wydruku urządzenie przełącza się w tryb gotowości. W tym trybie urządzenie może natychmiast wykonać następny wydruk. Jeżeli produkt nie będzie używany przez pewien czas, urządzenie przełącza się w tryb energooszczędny. Aby umożliwić zmniejszenie poboru mocy przez urządzenie, w tych trybach pozostają aktywne tylko podstawowe funkcje.

Czas tworzenia pierwszej strony po opuszczeniu przez urządzenie trybu energooszczędnego jest nieznacznie dłuższy niż w przypadku trybu gotowości. Opóźnienie to jest spowodowane „wybudzaniem się” urządzenia z trybu energooszczędnego i jest charakterystyczne dla większości dostępnych na rynku urządzeń przetwarzających obraz.

Można ustawić dłuższy czas uruchomienia lub całkowicie wyłączyć tryb energooszczędny. To urządzenie dłużej przełącza się do trybu niższego zużycia energii.

Aby dowiedzieć się więcej na temat udziału firmy Xerox w inicjatywach dotyczących zrównoważonego rozwoju, należy odwiedzić stronę internetową: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Dodatkowe informacje na temat energii i innych powiązanych zagadnień można znaleźć na stronach www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html i www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

NIEMCY

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung³. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Kesselstraße 3
40221 Düsseldorf
Deutschland

TURCJA (DYREKTYWA ROHS)

Zgodnie z Artykułem 7 (d). Niniejszym nadajemy atest:

Produkt jest zgodny z przepisami EEE.

EEE yönetmeliğine uygundur.

INFORMACJE PRAWNE DOTYCZĄCE MODUŁU SIECI BEZPRZEWODOWEJ 2,4 GHz

Ten produkt zawiera moduł nadajnika radiowego bezprzewodowej sieci LAN 2,4 GHz, który jest zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach FCC część 15, uregulowaniach Industry Canada RSS-247 oraz dyrektywą Rady Europejskiej 99/5/WE.

Działanie tego urządzenia podlega następującym dwóm warunkom:

1. To urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń.
2. To urządzenie musi przyjąć wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą spowodować niepożądane działanie.

Zmiany lub modyfikacje tego urządzenia, które nie zostaną wyraźnie zatwierdzone przez Xerox Corporation, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego sprzętu.

Interfejsy radiowe tego urządzenia działają w dozwolonych pasmach częstotliwości i spełniają ograniczenia dotyczące ekspozycji i emisji fal radiowych określone w następujących przepisach prawnych:

- RED 2014/53/UE
- ETSI EN 300 328 (Wi-Fi)
- ETSI EN 300 330 (NFC)
- Rozporządzenie techniczne w sprawie sprzętu radiowego Ukrainy (Uchwała nr 355)

Bezprzewodowa sieć LAN (Wi-Fi 2,4 GHz)

Ten produkt ma interfejs radiowy WLAN 2,4 GHz zgodny z ETSI EN 300 328.

- Zakres częstotliwości podczas pracy: 2400–2483,5 MHz
- Standard sieci bezprzewodowej: IEEE 802.11b/g/n
- Maksymalna moc wyjściowa RF (EIRP): ≤20 dBm
- Modulacja:
 - DSSS (802.11b)
 - OFDM (802.11g/n)

Interfejs NFC

Ten produkt ma interfejs NFC zgodny z ETSI EN 300 330.

- Częstotliwość podczas pracy: 13,56 Hz
- Maksymalna siła pola magnetycznego: zgodnie z wymaganiami normy ETSI EN 300 330

- Obsługiwane funkcje: Identyfikacja i komunikacja z krótkim zasięgiem

ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI EUROAZJATYCKIEJ UNII GOSPODARCZEJ



Znak EAC umieszczony na tym produkcie oznacza dopuszczenie do stosowania na rynkach państw członkowskich Unii Celnej.

ZGODNOŚĆ Z DYREKTYWĄ ROHS NA UKRAINIE

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

(Urządzenie spełnia wymagania rozporządzenia technicznego, zatwierdzonego uchwałą Gabinetu Ministerstwa Ukrainy z dnia 3 grudnia 2008 roku, w zakresie ograniczeń stosowania niektórych substancji niebezpiecznych w urządzeniach elektrycznych i elektronicznych).

CERTYFIKAT BEZPIECZEŃSTWA

To urządzenie jest zgodne z normami bezpieczeństwa produktów IEC i EN, co zostało potwierdzone przez organizację National Regulatory Test Laboratory (NRTL).

Przepisy dotyczące kopiowania

STANY ZJEDNOCZONE

Kongres ustawowo zabronił reprodukcji w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

1. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu Stanów Zjednoczonych, takie jak:
 - Instrumenty dłużne
 - Środki płatnicze Banku Narodowego
 - Kupony obligacji
 - Banknoty Rezerwy Federalnej
 - Certyfikaty srebra
 - Certyfikaty złota
 - Obligacje Stanów Zjednoczonych
 - Średnioterminowe obligacje skarbowe
 - Papiery wartościowe Rezerwy Federalnej
 - Banknoty ułamkowe
 - Certyfikaty depozytowe
 - Pieniądze w formie papierowej
 - Obligacje i skrypty dłużne niektórych jednostek rządowych, na przykład agencji FHA itp.
 - Obligacje (obligacje oszczędnościowe USA mogą być fotografowane tylko do celów reklamowych związanych z kampanią wspierającą sprzedaż tych obligacji).
 - Znaczkę opłaty skarbowej. Można skopiować dokument prawny, na którym znajduje się skasowany znaczek opłaty skarbowej, pod warunkiem, że celem tego działania jest wykonanie kopii do celów zgodnych z prawem.
 - Znaczkę pocztową, skasowaną i nieskasowaną. Można fotografować znaczki pocztowe do celów filatelistycznych, pod warunkiem, że kopia jest czarno-biała i ma wymiary liniowe mniejsze niż 75 % lub większe niż 150 % od oryginału.
 - Pocztowe przekazy pieniężne.
 - Rachunki, czek lub przelewy pieniężne na rzecz lub wykonane przez uprawnionych urzędników w Stanach Zjednoczonych.
 - Znaczkę i inne świadectwa wartości, niezależnie od nominału, które były lub mogą być wydawane na podstawie ustawy Kongresu.
 - Skorygowane certyfikaty kompensacyjne dla weteranów wojen światowych.
2. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu innego kraju, zagranicznego banku lub firmy.

3. Materiały chronione przepisami prawa autorskiego, chyba że uzyskano pozwolenie właściciela praw autorskich lub kopiowanie podlega postanowieniom prawa autorskiego o uczciwym użytkowaniu lub możliwości reprodukcji bibliotecznego.

Dalsze informacje dotyczące tych postanowień można otrzymać pod adresem Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, USA. Należy zwrócić się z pytaniem o okólnik R21.

4. Zaświadczenie o obywatelstwie lub naturalizacji. Zagraniczne zaświadczenia o naturalizacji można fotografować.
5. Paspordy. Zagraniczne paspordy można fotografować.
6. Dokumenty imigracyjne.
7. Karty poborowe.
8. Wybrane dokumenty dotyczące wprowadzenia do służby, które zawierają następujące informacje o rejestrowanej osobie:
 - Zarobki lub dochód
 - Kartoteka sądowa
 - Stan fizyczny lub psychiczny
 - Status niezależności
 - Odbyta służba wojskowa

Wyjątek: Można fotografować zaświadczenia o zwolnieniu ze służby w wojsku Stanów Zjednoczonych.

9. Odznaki, karty identyfikacyjne, przepustki lub insygnia noszone przez personel wojskowy lub członków różnych departamentów federalnych, takich jak FBI, Ministerstwo Skarbu itp. (chyba że kierownik danego departamentu lub biura polecił wykonanie takiego zdjęcia).

Reprodukowanie następujących dokumentów jest także zabronione w niektórych krajach:

- Zezwolenie na kierowanie pojazdem
- Prawo jazdy
- Zaświadczenie o tytule motoryzacyjnym

Powyższa lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z prawnikiem.

Dalsze informacje dotyczące tych postanowień można otrzymać pod adresem Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, USA. Należy zwrócić się z pytaniem o okólnik R21.

KANADA

Parlament ustawowo zabronił reprodukcji w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

- Aktualne banknoty i pieniądze w formie papierowej.
- Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządowe lub bankowe.
- Bony skarbowe lub dokumenty podatkowe.

- Pieczęć publiczna Kanady lub prowincji albo pieczęć organu publicznego, władz Kanady lub sądu.
- Obwieszczenia, polecenia, przepisy lub nominacje bądź powiadomienia o nich (w celu nieuczciwego spowodowania rozpoznania fałszyfikatu jako dokumentu wydrukowanego przez Królewską Drukarnię Kanady lub ekwiwalentną drukarnię dla prowincji).
- Oznaczenia, znamiona, pieczęcie, opakowania lub projekty wykorzystywane przez bądź w imieniu rządu Kanady lub prowincji, rządu kraju innego niż Kanada lub departamentu, rady, komisji bądź urzędu ustanowionego przez rząd Kanady lub prowincji bądź rząd kraju innego niż Kanada.
- Tłoczone lub samoprzylepne znaczki wykorzystywane w celach podatkowych przez rząd Kanady lub prowincji bądź przez rząd kraju innego niż Kanada.
- Dokumenty, rejestry lub wpisy prowadzone przez organy urzędowe obciążone wykonywaniem lub wydawaniem potwierdzonych egzemplarzy tych dokumentów, w przypadku gdy kopia ma w nieuczciwym celu zostać rozpoznana jako potwierdzony egzemplarz.
- Materiały chronione prawem autorskim lub znaki handlowe każdego typu i rodzaju bez zgody właściciela praw autorskich tudzież znaku handlowego.

Powyższa lista została zamieszczona dla wygody i aby służyła pomocy, jednakże nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z radcą prawnym.

INNE KRAJE

Kopiowanie niektórych dokumentów może być nielegalne w danym kraju. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia:

- Bilety płatnicze
- Banknoty i чеки
- Obligacje i papiery wartościowe bankowe i rządowe
- Paszporty i karty identyfikacyjne
- Materiały chronione prawem autorskim i znaki handlowe — bez zgody właściciela
- Znaczki pocztowe i inne dokumenty zbywalne

Ta lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność i dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z doradcą prawnym.

Przepisy dotyczące faksowania

STANY ZJEDNOCZONE

Wymagania względem nagłówka wysyłanego faksu

Według ustawy o ochronie abonentów telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z 1991 roku użycie komputera lub innego urządzenia elektronicznego, w tym faksu, do wysłania jakiejkolwiek wiadomości jest nielegalne, chyba że ta wiadomość w górnym lub dolnym marginesie każdej transmitowanej strony lub na pierwszej stronie transmisji zawiera wyraźną datę i czas wysłania oraz dane identyfikacyjne jednostki gospodarczej bądź innej lub osoby fizycznej wysyłającej wiadomość, a także numer telefonu maszyny wysyłającej lub jednostki gospodarczej bądź innej lub osoby fizycznej. Zamieszczony numer telefoniczny nie może być numerem z puli 900 ani innym numerem związanym z opłatami przekraczającymi opłaty za połączenia lokalne lub długodystansowe.

Informacje o sprzęgu danych

To urządzenie jest zgodne z częścią 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez Państwową Komisję ds. Końcowych Urządzeń Telefonicznych (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Na obudowie tego urządzenia znajduje się etykieta zawierająca między innymi identyfikator urządzenia w formacie US: AAAEQ##TXXXX. Numer ten należy podać na wezwanie firmy telefonicznej.

Wtyczka i gniazdko wykorzystywane do podłączenia tego urządzenia do instalacji w lokalu oraz sieci telefonicznej muszą być zgodne z właściwymi przepisami części 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez komisję ACTA. Z urządzeniem jest dostarczony zgodny przewód telefoniczny i wtyczka modułowa. Są one przeznaczone do podłączenia do tak samo zgodnego gniazdka modułowego. Szczegółowe informacje można znaleźć w instrukcjach dotyczących instalacji.

Możesz podłączyć urządzenie do poniższego gniazda typu jack: USOC RJ-11C za pomocą zgodnego przewodu linii telefonicznej (z wtyczkami modułowymi) dostarczonego z zestawem instalacyjnym. Szczegółowe informacje można znaleźć w instrukcjach dotyczących instalacji.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) służy określeniu liczby urządzeń, które można podłączyć do linii telefonicznej. Nadmierna liczba REN na linii telefonicznej może spowodować, że urządzenie nie będzie sygnalizować połączeń przychodzących. W większości obszarów suma wszystkich numerów REN linii telefonicznej nie może przekraczać 5. W celu upewnienia się co do liczby urządzeń, które można podłączyć do linii, określonej jako parametr REN, należy skontaktować się z firmą telefoniczną. W przypadku produktów zatwierdzonych po 23 lipca 2001 wartość REN tego produktu jest częścią składową identyfikatora w formacie US: AAAEQ##TXXXX. Cyfry przedstawione jako ## oznaczają wartość REN bez separatora dziesiętnego, np. 03 odpowiada wartości 0,3 REN. We wcześniejszych produktach parametr REN był zamieszczany oddzielnie na etykiecie.

Aby zamówić właściwą usługę w lokalnej firmie telefonicznej, konieczne może być również podanie poniższych kodów:

- Kod interfejsu urządzenia (FIC) = 02LS2
- Kod zamówienia usługi (SOC) = 9.0Y



Przeostroga: Należy spytać lokalną firmę telekomunikacyjną o typ gniazda modułowego zainstalowanego na linii. Podłączenie tego urządzenia do nieodpowiedniego gniazda może spowodować uszkodzenie sprzętu firmy telekomunikacyjnej. Użytkownik, a nie firma Xerox, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku podłączenia tego urządzenia do nieodpowiedniego gniazda.

Jeśli to urządzenie firmy Xerox jest szkodliwe dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna powiadomi użytkownika z wyprzedzeniem o konieczności tymczasowego przerwania świadczenia usług. Gdyby jednak wcześniejsze powiadomienie okazało się niemożliwe, firma telefoniczna powiadomi użytkownika najszybciej, jak to możliwe. Ponadto użytkownik zostanie poinformowany o prawie zgłoszenia do komisji FCC zażalenia, jeżeli uważa, że działania takie nie są konieczne.

Firma telefoniczna może dokonywać zmian urządzeń, sprzętu, usług lub procedur, które mogą wpływać na działanie urządzenia. Jeśli ma to miejsce, firma ta powinna powiadomić o takim fakcie z wyprzedzeniem w celu umożliwienia dokonania niezbędnych zmian pozwalających na nieprzerwaną pracę.

Jeśli to urządzenie firmy Xerox jest źródłem problemów, w celu dokonania naprawy lub uzyskania informacji o gwarancji należy skontaktować się z odpowiednim centrum serwisowym, którego dane są wyświetlane przez maszynę lub zawarte w przewodniku użytkownika. Jeśli to urządzenie jest szkodliwe dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna może zażądać odłączenia go do momentu rozwiązania problemu.

Tylko przedstawiciele serwisowi firmy Xerox lub usługodawcy autoryzowani przez firmę Xerox są upoważnieni do naprawy tej drukarki. Dotyczy to całego okresu użytkowania urządzenia (w czasie objętym gwarancją i po jego zakończeniu). Wykonanie nieautoryzowanej naprawy powoduje naruszenie warunków gwarancji i anulowanie pozostałego okresu gwarancyjnego.

Urządzenia nie można używać na linii typu „party line”. Połączenie z usługą „party line” podlega opłatom obowiązującym w danym kraju. W celu uzyskania informacji prosimy o zwrócenie się do krajowej komisji do spraw środków użyteczności publicznej, komisji do spraw usług komunalnych lub przedsiębiorstw.

W biurze może być zainstalowane specjalne przewodowe wyposażenie alarmowe podłączone do linii telefonicznej. Należy upewnić się, że instalacja tego wyposażenia firmy Xerox® nie wpłynie niekorzystnie na wyposażenie alarmowe.

Pytania dotyczące możliwości wyłączenia sprzętu alarmowego należy kierować do firmy telefonicznej lub dyplomowanego instalatora.

KANADA

Ten produkt jest zgodny z odpowiednimi specyfikacjami technicznymi Industry Canada.

Przedstawiciel wyznaczony przez dostawcę musi koordynować naprawy certyfikowanego sprzętu. Naprawy lub zmiany dokonane przez użytkownika lub niewłaściwe funkcjonowanie urządzenia mogą stanowić dla operatora sieci telefonicznej podstawę do żądania odłączenia urządzenia.

Aby zapewnić bezpieczeństwo użytkowników, należy prawidłowo uziemić drukarkę. Uziemienia elektryczne sieci zasilającej, linii telefonicznej i wewnętrznych metalowych rur instalacji wodnej (o ile istnieją) muszą być połączone. Tego rodzaju zabezpieczenie może być szczególnie ważne na terenach wiejskich.



Ostrzeżenie: Nie wolno samodzielnie wykonywać połączeń tego typu. Należy skontaktować się z odpowiednim urzędem kontroli sieci elektrycznej lub elektrykiem w celu wykonania połączeń uziemienia.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) przypisany każdemu urządzeniu końcowemu służy do identyfikacji maksymalnej liczby urządzeń końcowych, które można podłączyć do interfejsu telefonicznego. Zakończenie interfejsu może zawierać dowolną kombinację urządzeń. Jedynym ograniczeniem liczby urządzeń jest warunek, zgodnie z którym suma parametrów REN wszystkich urządzeń nie może przekraczać 5. Kanadyjska wartość parametru REN znajduje się na etykiecie przytwierdzonej do urządzenia.

UNIA EUROPEJSKA

Dyrektywa dotycząca urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych

Faks został zatwierdzony zgodnie z decyzją Rady nr 1999/ 5/ WE odnoszącą się do paneuropejskiego podłączania pojedynczych urządzeń końcowych do publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN). W związku z różnicami między poszczególnymi sieciami PSTN w różnych krajach zatwierdzenie samo w sobie nie daje jednak bezwarunkowej pewności właściwego działania w każdym punkcie końcowym sieci PSTN.

W przypadku wystąpienia problemu należy skontaktować się z autoryzowanym lokalnym sprzedawcą.

Ten produkt został przetestowany i jest zgodny z normą ES 203 021-1, -2, -3 będącą specyfikacją urządzeń końcowych wykorzystywanych w komutowanych sieciach telefonicznych w Europejskim Obszarze Gospodarczym. W tym produkcie użytkownik może dokonywać zmiany kodu kraju. Kod kraju należy ustawić przed podłączeniem produktu do sieci. Procedura ustawiania kodu kraju jest opisana w dokumentacji użytkownika.



Uwaga: Mimo że ten produkt może używać zarówno sygnalizacji polegającej na rozłączaniu pętli (impulsowej), jak i DTMF (tonowej), zaleca się wykorzystywanie sygnalizacji DTMF. Zapewnia ona niezawodną i szybszą konfigurację połączeń. Modyfikacja tego urządzenia, podłączanie go do zewnętrznego oprogramowania kontrolnego lub zewnętrznego przyrządu kontrolnego nie zatwierdzonego przez firmę Xerox unieważnia nadany mu certyfikat.

REPUBLIKA POŁUDNIOWEJ AFRYKI

Modemu należy używać wraz z zatwierdzonym urządzeniem przeciwprzepięciowym.

NOWA ZELANDIA

1. Przyznanie homologacji dla elementu wyposażenia terminalowego oznacza tylko zgodność z wymaganiami operatora sieci telefonicznej i możliwość przyłączenia do jego sieci. Nie oznacza to wsparcia produktu przez operatora sieci telefonicznej, nie uprawnia do korzystania z usług gwarancyjnych i nie zapewnia zgodności produktu ze wszystkimi usługami operatora sieci telefonicznej. Przede wszystkim nie gwarantuje, że dowolny element będzie prawidłowo współpracować z innymi typami lub modelami elementów wyposażenia, które uzyskały homologację.

Wyposażenie może funkcjonować nieprawidłowo przy większych szybkościach transmisji danych. Szybkości 33,6 kb/s i 56 kb/s mogą być ograniczone do mniejszej liczby bitów w przypadku połączenia z niektórymi sieciami PSTN. Operator sieci telefonicznej nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w takich okolicznościach.

2. Należy natychmiast odłączyć ten sprzęt, jeżeli zostanie uszkodzone, i podjąć działania w celu jego likwidacji lub naprawy.
3. Ten modem nie powinien być używany w sposób uciążliwy dla pozostałych klientów operatora sieci telefonicznej.
4. To urządzenie jest wyposażone w układ impulsowego wybierania numerów, podczas gdy operatorzy sieci telefonicznych standardowo używają tonowego wybierania numerów (DTMF). Nie można gwarantować, że linie operatora sieci telefonicznej będą zawsze obsługiwać impulsowe wybieranie numerów.
5. Użycie wybierania impulsowego wówczas, gdy to wyposażenie jest podłączone do tej samej linii, do której podłączono inne urządzenia, może być przyczyną „podzwania” lub szumu i nieprawidłowego odbierania połączeń. Jeżeli występują problemy tego typu, nie należy kontaktować się z działem serwisowym operatora sieci telefonicznej.
6. Tonowe wybieranie numerów (DTMF) jest preferowaną metodą, ponieważ jest szybsze niż wybieranie impulsowe i jest obsługiwane przez większość centrali telefonicznych w Nowej Zelandii.



Ostrzeżenie: Nie można wykonywać połączeń z numerem „111” lub innych połączeń przy użyciu tego urządzenia w przypadku awarii zasilania.

7. To wyposażenie nie zawsze umożliwia efektywne przekierowanie połączenia do innego urządzenia podłączonego do tej samej linii.

8. Niektóre parametry niezbędne do homologacji są zależne od wyposażenia (komputer) skojarzonego z tym urządzeniem. Skojarzone wyposażenie musi być zgodne z następującymi specyfikacjami telekomunikacyjnymi:

W przypadku ponownych połączeń z tym samym numerem:

- Podejmowanych jest maksymalnie 10 prób nawiązania połączenia z tym samym numerem w ciągu 30 minut w przypadku ręcznego inicjowania połączeń.
- Wyposażenie jest przełączane do stanu wstrzymania przez co najmniej 30 sekund od zakończenia poprzedniej próby do rozpoczęcia kolejnej próby.

W przypadku automatycznych połączeń z różnymi numerami:

- Wyposażenie powinno być skonfigurowane w taki sposób, aby w przypadku automatycznych połączeń z różnymi numerami odstęp od zakończenia poprzedniej próby nawiązania połączenia do rozpoczęcia kolejnej próby wynosił co najmniej pięć sekund.
9. Aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie, całkowita wartość REN wszystkich urządzeń podłączonych w danej chwili do pojedynczej linii nie może przekraczać pięć.

Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych

W celu uzyskania informacji z karty charakterystyki substancji niebezpiecznej przejdź do:

- Adres internetowy: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Stany Zjednoczone i Kanada 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Inne rynki: Wyślij odpowiednią prośbę na adres e-mail EHS-Europe@xerox.com.

Recykling i utylizacja

Ten rozdział zawiera:

Wszystkie kraje.....	268
Ameryka Północna.....	269
Unia Europejska	270
Inne kraje	272

Wszystkie kraje

W przypadku pozbywania się produktu Xerox należy zwrócić uwagę, że drukarka może zawierać ołów, rtęć, nadchloran i inne materiały, których utylizacja może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Obecność tych materiałów jest zgodna ze światowymi przepisami obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

MATERIAŁ ZAWIERAJĄCY NADCHLORAN

Ten produkt może zawierać jedno lub więcej urządzeń zawierających nadchloran, na przykład baterie. Może być wymagany specjalny sposób obsługi. Zapoznaj się ze stroną www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Ameryka Północna

Firma Xerox prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Prosimy o kontakt z przedstawicielem firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX) w celu ustalenia, czy dany produkt firmy Xerox jest objęty tym programem.

Aby uzyskać więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox, należy przejść pod adres <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>, a w celu uzyskania lokalnych informacji na temat odzysku i utylizacji należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Unia Europejska

Niektóre elementy sprzętu mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach domowych, jak i profesjonalnych/ firmowych.

ŚRODOWISKO DOMOWE



Umieszczenie tego symbolu na sprzęcie informuje, że nie wolno pozbywać się go wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego.

Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać zutylizowany, musi zostać odseparowany od odpadów domowych. Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów. W niektórych krajach członkowskich przy zakupie nowego sprzętu lokalny sprzedawca może mieć obowiązek odebrania zużytego sprzętu bez opłat. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

ŚRODOWISKO PROFESJONALNE/BIZNESOWE



Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu informuje, że użytkownik musi pozbyć się go zgodnie z ustanowionymi procedurami krajowymi.

Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma podlegać utylizacji, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami. Przed utylizacją należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat odbioru zużytego sprzętu.

ODBIÓR I UTYLIZACJA SPRZĘTU ORAZ BATERII

Te symbole informują, że tego produktu nie należy utylizować wraz z odpadami z gospodarstwa domowego, zgodnie z dyrektywą w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE) (2012/19/UE), dyrektywą w sprawie baterii (2006/66/WE) oraz przepisami krajowymi wdrażającymi te dyrektywy.

Jeżeli pod symbolem pokazanym poniżej widnieje symbol chemiczny, oznacza to, zgodnie z Dyrektywą w sprawie baterii, że w tej baterii lub akumulatorze znajduje się metal ciężki (Hg = rtęć, Cd = kadm, Pb = ołów) w stężeniu przekraczającym dopuszczalny próg określony w tej Dyrektywie.

Niektóre urządzenia mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach domowych, jak i profesjonalnych/ firmowych. Prywatne gospodarstwa domowe w Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. Aby uzyskać informacji dotyczących odbioru i recyklingu zużytych produktów i baterii, należy się skontaktować z lokalnymi władzami, firmą utylizującą odpady lub sklepem w którym zakupiono te produkty. W niektórych krajach członkowskich przy zakupie nowego sprzętu lokalny sprzedawca może mieć obowiązek odebrania zużytego sprzętu bez opłat. W celu uzyskania dalszych informacji należy się skontaktować ze sprzedawcą.

W przypadku użytkowników biznesowych w Unii Europejskiej, zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma podlegać utylizacji, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami. Aby zutylizować sprzęt elektryczny i elektroniczny, przed utylizacją należy skontaktować się ze sprzedawcą lub dostawcą, lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox w celu uzyskania informacji o odbiorze po zakończeniu eksploatacji.

Niewłaściwe postępowanie z tego rodzaju odpadami może mieć potencjalny wpływ na środowisko i zdrowie ludzkie ze względu na potencjalnie niebezpieczne substancje występujące ogólnie w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Prawidłowa utylizacja tego produktu przyczyni się do efektywnego wykorzystania zasobów naturalnych.

Dla użytkowników firmowych w Unii Europejskiej

Jeżeli chcesz wyrzucić sprzęt elektryczny lub elektroniczny, skontaktuj się ze sprzedawcą lub dostawcą w celu uzyskania dalszych informacji.

Utylizacja poza Unią Europejską

Te symbole obowiązują tylko w Unii Europejskiej. Jeżeli chcesz pozbyć się tych produktów, skontaktuj z lokalnymi władzami lub sprzedawcą w celu uzyskania informacji na temat odpowiednich metod utylizacji.

INFORMACJA O SYMBOLU BATERII



Symbol pojemnika na śmieci może występować w kombinacji z symbolem chemicznym. Określa to zgodność z wymaganiami Dyrektywy.

USUWANIE BATERII

Baterie muszą być wymieniane wyłącznie przez punkty serwisowe zatwierdzone przez PRODUCENTA.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.

