

EPSON

EM-C7100 Series

Przewodnik użytkownika



Drukowanie

Kopiowanie

Skanowanie

Faksowanie

Konserwacja drukarki

Rozwiązywanie problemów

Spis treści

Przewodnik po tym podręczniku

Wprowadzenie do podręczników.	9
Ważne instrukcje bezpieczeństwa (podręcznik papierowy).	9
Rozpocznij tutaj (podręcznik papierowy).	9
Przewodnik użytkownika (podręcznik elektroniczny).	9
Informacja o najnowszych podręcznikach.	9
Wyszukiwanie informacji.	9
Drukowanie tylko potrzebnych stron.	10
Informacje o podręczniku.	10
Oznaczenia i symbole.	11
Uwagi dotyczące zrzutów ekranowych i ilustracji.	11
Odniesienia do systemów operacyjnych.	11
Znaki towarowe.	12
Prawa autorskie.	13

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	15
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki.	16
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfigurowania drukarki.	16
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące użytkowania drukarki.	17
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu dotykowego.	18
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z opcjonalnej szafki.	18
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące połączenia z Internetem.	18
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące używania drukarki z połączeniem bezprzewodowym.	18
Uwagi dotyczące hasła administratora.	19
Wskazówki dotyczące korzystania z urządzeń pamięci masowej.	20
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące transportu lub przechowywania drukarki.	20
Ochrona informacji osobistych.	20

Nazwy i funkcje części

Przód.	22
Tył.	25

Przewodnik po panelu sterowania

Panel sterowania.	27
Konfiguracja ekranu głównego.	28
Przewodnik po ikonie sieci.	29
Konfiguracja ekranu menu.	30
Konfiguracja ekranu Job/Status.	31
Rezerwacja zadań.	32
Informacje o ikonach zadań.	32
Wprowadzanie znaków.	33

Przygotowywanie drukarki i wstępne konfigurowanie ustawień

Podsumowanie przygotowywania drukarki i wstępnego konfigurowania ustawień.	35
Przygotowanie drukarki.	35
Ochrona drukarki przed nieupoważnionymi zmianami ustawień.	35
Konfigurowanie połączenia sieciowego.	35
Podsumowanie niezbędnych przygotowań do korzystania z każdej funkcji.	36
Konfigurowanie ustawień drukarki.	36
Instalacja elementów opcjonalnych.	37
Instalacja opcjonalnej szafki.	38
Instalacja opcjonalnych kaset na papier.	42
Mocowanie urządzenia uwierzytelniającego.	47
Tworzenie połączenia sieciowego i konfigurowanie ustawień.	52
Zmiana hasła administratora.	53
Ochrona ustawień za pomocą blokady panelu sterowania.	54
Łączenie drukarki z siecią.	55
Wykrywanie problemów z połączeniem sieciowym i ich rozwiązywanie.	63
Przygotowywanie i konfigurowanie drukarki stosownie do sposobu wykorzystywania.	72
Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego.	72
Rejestrowanie serwera poczty.	74
Tworzenie folderu sieciowego.	78
Rejestrowanie kontaktów.	88
Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów.	99
Ustawienia korzystania z informacji o użytkownikach z serwera LDAP jako miejsc docelowych.	100
Wysyłanie faksów z użyciem serwera faksów.	104

Ustawienia drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania.	105
Wstępne ustawienia drukowania.	105
Przygotowywanie skanowania lub kopiowania.	115
Udostępnianie funkcji faksu.	121
Problemy podczas konfigurowania ustawień.	145
Wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów.	145
Nie można uzyskać dostępu do aplikacji Web Config.	146

Ładowanie papieru

Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.	149
Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru.	150
Lista rodzajów papieru.	150
Lista wykrywanych rozmiarów papieru.	151
Ładowanie papieru.	151
Ładowanie różnych rodzajów papieru.	152
Ładowanie kopert.	152
Ładowanie papieru dziurkowanego.	153
Ładowanie długiego papieru.	153

Umieszczanie oryginałów

Umieszczanie oryginałów.	155
Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF.	157
Automatyczne wykrywanie oryginalnego rozmiaru.	158

Wkładanie i wyjmowanie urządzenia pamięci

Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB.	160
Usuwanie zewnętrznego urządzenia USB.	160
Udostępnianie danych na urządzeniu pamięci.	161

Drukowanie

Drukowanie dokumentów.	163
Drukowanie z komputera — Windows.	163
Drukowanie dokumentu przy użyciu sterownika drukarki PostScript (Windows).	188
Drukowanie z komputera — Mac OS.	192
Drukowanie ze sterownika drukarki PostScript z systemu Mac OS.	200
Drukowanie dokumentów z urządzeń przenośnych.	204
Drukowanie na kopertach.	206

Drukowanie na kopertach z komputera (Windows).	206
Drukowanie na kopertach z komputera (Mac OS).	206
Drukowanie danych z urządzenia pamięci.	206
Drukowanie plików JPEG z urządzenia pamięci.	206
Drukowanie plików PDF z urządzenia pamięci.	207
Drukowanie plików TIFF z urządzenia pamięci.	207
Opcje menu w przypadku drukowania z urządzenia pamięci masowej.	208
Drukowanie stron internetowych.	210
Drukowanie stron internetowych z urządzeń przenośnych.	210
Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury.	211
Przerywanie i drukowanie.	212

Kopiowanie

Dostępne sposoby kopiowania.	214
Kopiowanie oryginałów.	214
Kopiowanie na obu stronach papieru.	215
Kopiowanie przez powiększanie lub pomniejszanie.	215
Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.	216
Kopiowanie z zachowaniem kolejności stron.	217
Kopiowanie oryginałów bez cieni ani otworów.	217
Kopiowanie przodu i tyłu dowodu osobistego po jednej stronie arkusza.	218
Kopiowanie dwóch sąsiadujących stron na osobnych arkuszach papieru.	218
Wyraźne kopiowanie kodów kreskowych.	219
Kopiowanie kopert.	219
Przerywanie i kopiowanie.	220
Opcje menu dotyczące kopiowania.	220
Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania.	220
Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania.	222

Skanowanie

Dostępne sposoby skanowania.	226
Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego.	226
Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail.	227
Skanowanie oryginałów do komputera.	227
Skanowanie oryginałów do urządzenia pamięci.	228
Skanowanie oryginałów do chmury.	229
Skanowanie przy użyciu WSD.	229
Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego.	231
Opcje menu dla skanowania.	231

Tryb Kolor:	232
Format pliku:	232
Rozdzielczość:	232
2-stronny:	232
Ob. skan.:	232
Typ oryginału.	232
Orient. (Oryg.):	232
Or.róż.wielkości:	232
Gęstość:	233
Usuń cień:	233
Us. przeb. otw.:	233
Temat:	233
Maks. rozm. zał. pliku:	233
nazwa pliku:	233

Faksowanie

Przed użyciem funkcji faksu.	235
Przegląd funkcji faksu tej drukarki.	235
Funkcja: wysyłanie faksów.	235
Funkcja: odbieranie faksów.	236
Funkcja: wysyłanie/odbieranie faksów PC (Windows/Mac OS).	238
Funkcje: Różne raporty faksu.	239
Funkcja: stan lub rejestry zadań faksowania.	239
Funkcja: Moduł faksu.	239
Funkcja: zabezpieczenia podczas wysyłania i odbierania faksów.	240
Funkcje: inne przydatne funkcje.	241
Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki.	241
Wybór odbiorców.	242
Różne sposoby wysyłania faksów.	243
Odbieranie faksów na drukarkę.	250
Odbieranie faksów przychodzących.	251
Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego.	252
Zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów.	254
Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów.	255
Opcje menu dotyczące faksowania.	256
Odbiorca.	256
Ustawienia faksu.	256
Więcej.	259
Opcje menu Moduł faksu.	261
Skrzynka odb./ Poufne.	261
Zapisane dokumenty:	263
Rozsyłanie/ Tablica.	264
Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania.	268

Wysświetlanie informacji, gdy odebrane faksy są nieprzetworzone (nie przeczytane/nie wydrukowane/nie zapisane/nie przekazane).	268
Przeglądanie zadań faksowania w toku.	269
Przeglądanie historii zadań faksowania.	270
Ponowne drukowanie odebranych dokumentów.	270
Wysyłanie faksu z komputera.	270
Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Windows).	271
Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS).	274
Odbieranie faksów na komputerze.	275
Sprawdzanie nowych faksów (Windows).	276
Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS).	277
Anulowanie funkcji, która zapisuje w komputerze faksy przychodzące.	278

Konserwacja drukarki

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.	280
Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru z Kasety na papier.	281
Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania.	282
Regulowanie jakości druku.	282
Dostosowywanie jakości drukowania na poziomie rodzaju papieru.	283
Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej.	284
Zapobieganie zatykaniu dysz.	285
Wyrównywanie linii pionowych.	286
Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu.	286
Czyszczenie Szyby skanera.	287
Czyszczenie podajnika ADF.	287

W takich sytuacjach

Podczas wymiany komputera.	291
Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji.	291
Osobne instalowanie aplikacji.	291
Instalacja sterownika drukarki PostScript.	294
Dodawanie oryginalnej drukarki Epson (tylko w systemie Mac OS).	295
Odinstalowywanie aplikacji.	295
Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem.	297
Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego).	297
Bezpośrednie podłączanie do drukarki (Wi-Fi Direct).	298

Informacje o funkcji Wi-Fi Direct.	298
Łączenie z urządzeniami z użyciem Wi-Fi Direct.	298
Łączenie z komputerem z użyciem Wi-Fi Direct	299
Rozłączanie połączenia Wi-Fi Direct (Zwykłe AP).	301
Zmiana ustawień Wi-Fi Direct (zwykłe AP), takich jak identyfikator SSID.	301
Zmiana połączenia z Wi-Fi na USB.	302
Korzystanie z drukarki z włączoną funkcją kontroli dostępu.	303
Logowanie na drukarce z poziomu panelu sterowania.	303
Logowanie do drukarki z komputera.	304
Rejestrowanie konta użytkownika w sterowniku drukarki (Windows).	305
Uwierzytelnianie użytkowników przy włączonej funkcji kontroli dostępu do aplikacji Epson Scan 2.	305
Przenoszenie i przewożenie drukarki.	306
Przygotowanie do przeniesienia drukarki.	306
Podczas przenoszenia drukarki przy użyciu kółek szafki.	308
Podczas przenoszenia drukarki z zamocowanymi opcjonalnymi modułami kasety na papier.	309
Transportowanie drukarki.	309

Rozwiązywanie problemów

Rozwiązanie problemu.	312
Sprawdź stan błędu drukarki.	312
Sprawdź połączenie drukarki.	312
Sprawdź ustawienia drukarki.	313
Nie można drukować, kopiować, skanować ani faksować.	314
Aplikacja lub sterownik drukarki nie działają prawidłowo.	314
Drukarka nie może się połączyć przez USB.	318
Brak możliwości kopiowania.	318
Nie można wysłać lub odbierać faksów.	319
Papier nie jest podawany lub wysuwany poprawnie.	325
Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska.	329
Słaba jakość wydruku.	329
Jakość kopii jest niska.	337
Problemy z zeskanowanym obrazem.	343
Niska jakość wysyłanego faksu.	346
Jakość odebranego faksu jest słaba.	348

Na ekranie LCD wyświetlany jest komunikat o błędzie lub kod błędu.	349
Komunikat jest wyświetlany na ekranie LCD.	349
W menu stanu wyświetla się kod błędu.	351
Zacięcia papieru.	358
Zapobieganie zacięciom papieru.	359
Czas na wymianę wkładów z tuszem.	359
Środki ostrożności dotyczące obchodzenia się z pojemnikami z tuszem.	359
Wymiana pojemników z tuszem.	361
Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem.	361
Kontynuowanie drukowania w celu oszczędzania tuszu czarnego (tylko system Windows).	363
Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament.	364
Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego.	364
Wymiana modułu konserwacyjnego.	365
Czas na wymianę rolek odbierających.	365
Wymiana rolek odbierających kasety na papier 1.	365
Wymiana rolek odbierających kaset na papier od 2 do 4.	369
Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami.	375
Nie można włączyć ani wyłączyć drukarki.	375
Wolne wykonywanie czynności.	376
Wyświetlacz LCD ciemnieje.	378
Ekran dotykowy nie reaguje.	378
Nie można obsługiwać z panelu sterowania.	378
Na ekranie wyświetlany jest znak „x” i nie można drukować zdjęć.	378
Drukowanie jest wstrzymane.	379
Urządzenie pamięci nie zostało rozpoznane.	379
Nie można zapisać danych na urządzeniu pamięci.	379
Drukarka w trakcie pracy jest bardzo głośna.	379
Data i godzina są nieprawidłowe.	380
Wymagana jest aktualizacja certyfikatu głównego.	380
Menu Ustawienia druku nie jest wyświetlane (Mac OS).	380
Niezamierzone wykonanie kopii lub wysłanie faksów.	381
Numer faksu nadawcy nie jest wyświetlany.	381
Numer faksu nadawcy widoczny na odebranych faksach jest nieprawidłowy.	381
Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu.	381
Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych.	381
Odebrano wiele niechcianych faksów.	382

Nie można rozwiązać problemu.	382
Nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem.	382

Informacje o produkcji

Informacje o papierze.	385
Dostępne papiery i pojemności.	385
Niedostępne rodzaje papieru.	391
Informacje o materiałach eksploatacyjnych.	392
Kody wkładów z tuszem.	392
Kod modułu konserwacyjnego.	393
Kody rolek odbierających.	393
Informacje na temat wyposażenia opcjonalnego.	393
Kody dla elementów opcjonalnych.	393
Informacje dotyczące oprogramowania.	393
Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Windows).	394
Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Mac OS).	395
Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu czcionek PostScript (sterownik drukarki PostScript Windows).	396
Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu czcionek PostScript (sterownik drukarki PostScript Mac OS).	397
Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu języka PCL (sterownik drukarki PCL).	398
Aplikacja do skanowania dokumentów (Document Capture Pro).	398
Aplikacja do kontrolowania skanera (Epson Scan 2).	399
Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility).	400
Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX).	400
Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config).	401
Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater).	403
Aplikacja do konfigurowania urządzenia w sieci (EpsonNet Config).	404
Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci (Epson Device Admin).	404
System uwierzytelniania Epson (Epson Print Admin).	405
Lista menu ustawień.	405
Ustawienia ogólne.	405
Licznik wydruków.	441
Stan zapasów.	441
Konserwacja.	441

Język/Language 	442
Stan drukarki/Drukowanie.	442
Menedżer Kontakty.	444
Ustawienia użytkownika 	444
Stan urządzenia uwierzytelniającego.	445
Informacje o Epson Open Platform.	445
Dane techniczne produktu.	445
Dane techniczne drukarki.	445
Dane techniczne skanera.	446
Dane techniczne podajnika ADF.	447
Dane techniczne faksu.	447
Porty używane przez drukarkę.	448
Dane techniczne interfejsu.	450
Dane techniczne sieci.	450
Zgodność z PostScript poziom 3.	453
Obsługiwane usług innych firm.	453
Dane techniczne urządzenia pamięci.	453
Specyfikacja obsługiwanych danych.	454
Wymiary.	454
Parametry elektryczne.	455
Dane techniczne dotyczące środowiska pracy.	455
Miejsce instalacji i wymagana przestrzeń.	456
Wymagania systemowe.	457
Specyfikacje czcionki.	458
Specyfikacje opcji.	463
Dane techniczne kaset na papier.	463
Specyfikacje obudowy.	463
Informacje prawne.	464
Standardy i normy.	464
German Blue Angel.	465
Ograniczenia dotyczące kopiowania.	465

Informacje dla administratora

Zarządzanie drukarką.	467
Sprawdzanie informacji dla drukarki zdalnej.	467
Zarządzanie połączeniem sieciowym.	467
Konfigurowanie powiadomień e-mail dotyczących zdarzeń.	472
Konfigurowanie panelu sterowania.	474
Kontrolowanie obsługi panelu sterowania.	475
Ustawienia oszczędności energii podczas braku aktywności.	477
Ustawianie dźwięku.	478
Tworzenie kopii zapasowej ustawień drukarki i importowanie ich.	479
Aktualizowanie oprogramowania układowego.	481
Synchronizacja daty i godziny z serwerem czasu.	483
Kasowanie danych z pamięci wewnętrznej.	484
Zarządzanie kontaktami.	484

Kontrolowanie zasilania drukarki za pomocą aplikacji Web Config.	485
Edycja układu ekranu głównego.	485
Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę.	485
Ustawienia zabezpieczeń produktu.	486
Ograniczanie dostępnych funkcji.	486
Ograniczanie podłączania urządzeń USB i korzystania z pamięci zewnętrznej.	489
Korzystanie z funkcji dziennika audytu.	490
Szyfrowanie hasła.	491
Ograniczanie wykonywania operacji na plikach z poziomu języka PDL.	491
Zmiana hasła administratora za pomocą aplikacji Web Config.	492
Konfiguracja kont subadministratorów.	493
Włączanie weryfikacji programu podczas uruchamiania.	494
Konfigurowanie ograniczeń domeny.	495
Ustawienia zabezpieczeń sieci.	495
Kontrolowanie użycia protokołów.	495
Używanie certyfikatu cyfrowego.	501
Komunikacja SSL/TLS z drukarką.	508
Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP.	509
Podłączanie drukarki do sieci IEEE802.1X.	522
Problemy z bezpieczeństwem sieci.	525
Korzystanie z funkcji Epson Open Platform.	532
Opis platformy Epson Open Platform.	532
Konfigurowanie Epson Open Platform.	532
Informacje o Epson Remote Services.	533

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	535
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson.	535
Przed skontaktowaniem się z firmą Epson.	535
Pomoc dla użytkowników w Europie.	536
Pomoc dla użytkowników na Tajwanie.	536
Pomoc dla użytkowników w Australii.	536
Pomoc dla użytkowników w Nowej Zelandii.	537
Pomoc dla użytkowników w Singapurze.	537
Pomoc dla użytkowników w Tajlandii.	538
Pomoc dla użytkowników w Wietnamie.	538
Pomoc dla użytkowników w Indonezji.	538
Pomoc dla użytkowników w Hongkongu.	539
Pomoc dla użytkowników w Malezji.	539
Pomoc dla użytkowników w Indiach.	540
Pomoc dla użytkowników na Filipinach.	540

Przewodnik po tym podręczniku

Wprowadzenie do podręczników.	9
Wyszukiwanie informacji.	9
Drukowanie tylko potrzebnych stron.	10
Informacje o podręczniku.	10
Znaki towarowe.	12
Prawa autorskie.	13

Wprowadzenie do podręczników

Z drukarką Epson są dostarczane następujące podręczniki. Poza wymienionymi podręcznikami można też zapoznać się z różnymi rodzajami informacji pomocy dostępnymi w drukarce lub w aplikacjach oprogramowania Epson.

Ważne instrukcje bezpieczeństwa (podręcznik papierowy)

Udostępnia instrukcje bezpiecznej obsługi tej drukarki.

Rozpocznij tutaj (podręcznik papierowy)

Udostępnia informacje o ustawieniach drukarki i instalacji oprogramowania.

Przewodnik użytkownika (podręcznik elektroniczny)

Niniejszy podręcznik. Dostępny jako PDF i podręcznik internetowy. Dostarcza szczegółowe informacje i instrukcje dotyczące korzystania z drukarki i rozwiązywania problemów.

Informacja o najnowszych podręcznikach

☐ Podręcznik papierowy

Odwiedź stronę internetową pomocy technicznej Epson Europe, pod adresem

<http://www.epson.eu/support> lub ogólnosiwiatową stronę internetową pomocy technicznej Epson pod adresem <http://support.epson.net/>.

☐ Podręcznik elektroniczny

Odwiedź następującą stronę internetową, wprowadź nazwę produktu, a następnie przejdź do **Pomoc techniczna**.

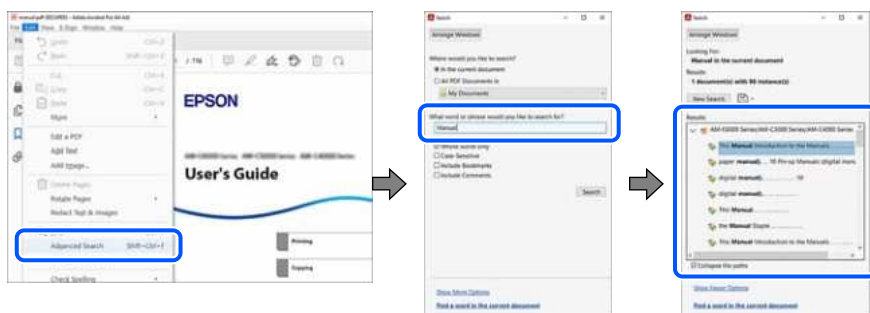
<https://epson.sn>

Wyszukiwanie informacji

Podręcznik w formacie PDF pozwala na wyszukiwanie informacji według słowa kluczowego. Można też przejść bezpośrednio do konkretnych sekcji przy wykorzystaniu zakładek. W tym rozdziale wyjaśniono sposób korzystania z podręcznika w formacie PDF, który został otwarty w programie Adobe Acrobat Reader DC na komputerze.

Wyszukiwanie według słowa kluczowego

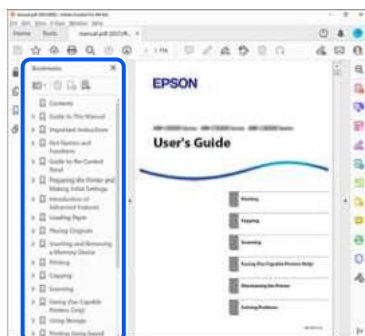
Kliknij **Edytuj** > **Wyszukiwanie zaawansowane**. W okienku wyszukiwania wprowadź słowo kluczowe (tekst) dla szukanych informacji, a następnie kliknij **Szukaj**. Wyniki są wyświetlane w formie listy. Żeby przejść na daną stronę, kliknij jeden z wyświetlonych wyników.



Przechodzenie bezpośrednio z zakładek

Kliknij tytuł, żeby przejść na daną stronę. Kliknij + lub >, żeby wyświetlić tytuły niższego poziomu danej części. Żeby powrócić na poprzednią stronę, na klawiaturze wykonaj następujące czynności.

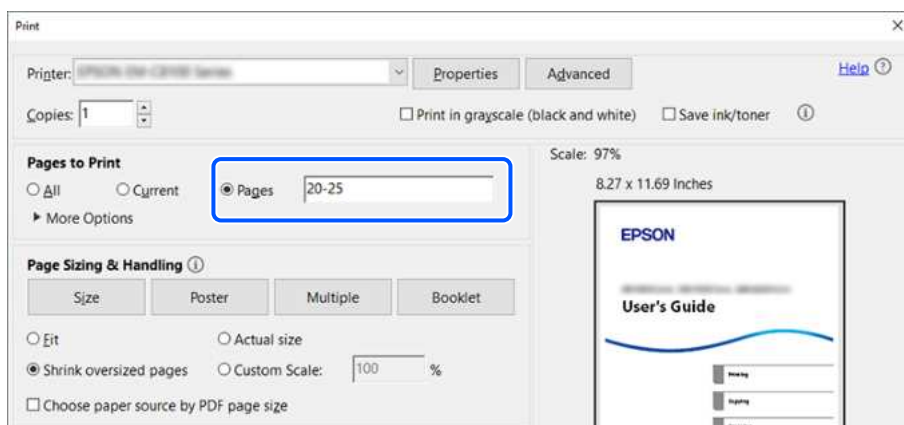
- ☐ Windows: przytrzymaj klawisz **Alt**, a następnie naciśnij klawisz ←.
- ☐ Mac OS: przytrzymaj klawisz **Command**, a następnie naciśnij klawisz ←.



Drukowanie tylko potrzebnych stron

Możesz również wydzielić i wydrukować tylko potrzebne strony. Kliknij **Drukuj** w menu **Plik**, a następnie określ strony do wydrukowania w opcji **Strony** w **Strony do drukowania**.

- ☐ Żeby określić zakres kolejnych stron, wprowadź myślnik między stroną początkową a końcową.
Przykład: 20-25
- ☐ Żeby określić strony nie po kolei, rozdziel je przecinkami.
Przykład: 5, 10, 15



Informacje o podręczniku

W tym rozdziale opisano znaczenie znaków i symboli, uwagi dotyczące opisów oraz odniesienia do systemu operacyjnego używane w tym podręczniku.

Oznaczenia i symbole



Przeestroga:

Instrukcje, które muszą być uważnie przestrzegane, aby uniknąć uszkodzeń ciała.



Ważne:

Instrukcje, które muszą być przestrzegane, aby zapobiec uszkodzeniu sprzętu.

Uwaga:

Zawiera informacje uzupełniające i pomocnicze.

Powiązane informacje

➔ Łączy do powiązanych rozdziałów.



Dostarcza Podr. video web instrukcji działania. Patrz łącze do powiązanych informacji.

Poniższe ikony opisują dostępność pozycji w menu panelu sterowania drukarki.



Pozycje które są ograniczone, gdy włączona jest blokada administratora.

Uwagi dotyczące zrzutów ekranowych i ilustracji

- ☐ Zrzuty ekranowe sterownika drukarki pochodzą z systemu Windows 10 lub macOS High Sierra (10.13). Materiały prezentowane na tych ekranach różnią się w zależności od modelu i sytuacji.
- ☐ Ilustracje prezentowane w tym podręczniku są wyłącznie przykładowe. Mogą co prawda występować niewielkie różnice w zależności od konkretnego modelu, jednak zasada obsługi pozostaje taka sama.
- ☐ Niektóre pozycje menu wyświetlane na ekranie LCD mogą się różnić w zależności od konkretnego modelu i ustawień.
- ☐ Kod QR można odczytać za pomocą specjalnej aplikacji.

Odniesienia do systemów operacyjnych

Windows

W tym podręczniku takie określenia jak „Windows 11”, „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Server 2022”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2” i „Windows Server 2008” odnoszą się do następujących systemów operacyjnych. Oprócz tego określenie „Windows” stosowane jest w odniesieniu do wszystkich wersji.

- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 11
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 10
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 8
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 7

- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

W tym podręczniku, nazwa "Mac OS" odnosi się do systemu Mac OS X 10.9.5 lub wersji nowszej, a także do macOS 11 lub wersji nowszej.

Znaki towarowe

- ☐ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
Copyright © 2024 Adobe Inc. All Rights Reserved.
- ☐ Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.
- ☐ CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ☐ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery, ITC Zapf Dingbats are trademarks of Monotype ITC Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and which may be registered in certain other jurisdictions.
- ☐ Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
- ☐ New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
- ☐ SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
- ☐ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ☐ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ☐ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ☐ Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ and WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

- ☐ IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.
- ☐ The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Chrome, Chrome OS, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.
- ☐ Microsoft, Azure, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server and Windows Vista are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Uwaga ogólna: wszystkie inne znaki towarowe są własnością odpowiednich właścicieli i używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych.



Karta microSDHC jest wbudowana w urządzenie i nie można jej wyjąć.

Prawa autorskie

Żadnej części tej publikacji nie można powielać, przechowywać w systemach wyszukiwania ani przysyłać w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób elektronicznie, mechanicznie, przez fotokopiowanie, nagrywanie lub inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Nie przewiduje się odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw patentowych w związku z wykorzystaniem informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Firma nie przyjmuje też odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Informacje w tej publikacji są przeznaczone wyłącznie do użycia wraz z produktami firmy Epson. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za użycie tych informacji względem innych produktów.

Firma Seiko Epson Corporation ani jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności wobec kupującego lub podmiotów trzecich z tytułu szkód, strat, kosztów lub wydatków poniesionych przez kupującego lub podmioty trzecie w wyniku wypadku, niewłaściwego użycia lub nadużycia tego produktu lub niezatwierdzonych modyfikacji, napraw lub zmian tego produktu lub (wykluczając Stany Zjednoczone) nieprzestrzegania instrukcji obsługi i konserwacji firmy Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation i jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub problemy wynikające z użycia wyposażenia opcjonalnego lub materiałów eksploatacyjnych innych niż te oznaczone jako oryginalne produkty firmy Epson lub produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane zakłóceniami elektromagnetycznymi, które wynikają z użycia kabli interfejsu innych niż te oznaczone jako produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Zawartość tej instrukcji obsługi i dane techniczne tego produktu mogą zostać zmienione bez uprzedniego powiadomienia.



Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa. 15

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki. 16

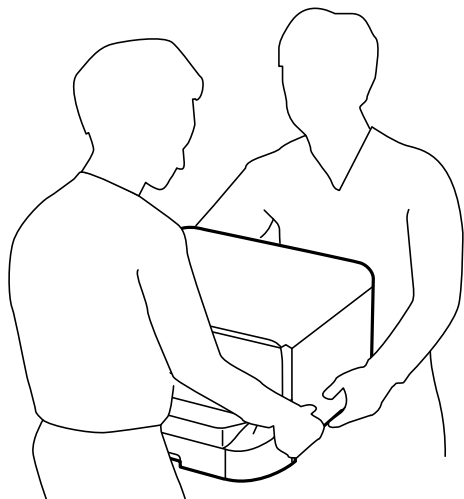
Ochrona informacji osobistych. 20

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Należy zapoznać się z poniższymi instrukcjami i stosować się do nich w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas użytkowania drukarki. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na drukarce.

- ☐ Niektóre symbole użyte w drukarce mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i umożliwienie prawidłowego użytkowania drukarki. Odwiedź poniższą stronę internetową w celu poznania znaczeń tych symboli.
<http://support.epson.net/symbols/>
- ☐ Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką. Nie wolno używać przewodów od innych urządzeń. Korzystanie z przewodów zasilania od innych urządzeń lub podłączanie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką do innych urządzeń może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- ☐ Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.
- ☐ Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować ani naprawiać przewodu zasilania, wtyczki, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w podręcznikach drukarki.
- ☐ W poniższych sytuacjach należy odłączyć drukarkę od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym:
Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do drukarki dostał się płyn, drukarka została upuszczona lub jej obudowa została uszkodzona, drukarka nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.
- ☐ Drukarkę należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.
- ☐ Nie należy umieszczać lub przechowywać drukarki poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność.
- ☐ Nie należy wylewać płynów na drukarki ani obsługiwać jej mokrymi dłońmi.
- ☐ Drukarkę należy trzymać w odległości przynajmniej 22 cm od rozruszników serca. Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpłynąć na pracę rozruszników serca.
- ☐ W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- ☐ Nie wolno korzystać z telefonu podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia piorunem.
- ☐ Nie wolno używać telefonu do zgłaszania wycieku gazu, znajdując się w pobliżu wycieku.

- ☐ Drukarka jest ciężka, więc podnosić ją i przenosić powinny co najmniej dwie osoby. Jeśli zainstalowane są kasety na papier inne niż Kasetka na papier 1, przed podnoszeniem drukarki zdemontuj je. Podczas podnoszenia drukarki wszystkie osoby powinny przyjąć prawidłowe pozycje, tak jak pokazano poniżej.



- ☐ Dotykając zużytych wkładów atramentowych, należy zachować ostrożność, ponieważ wokół portu dostarczania tuszu może znajdować się niewielka ilość tuszu.
 - ☐ W przypadku kontaktu tuszu ze skórą należy to miejsce dokładnie umyć mydłem i spłukać wodą.
 - ☐ W przypadku dostania się tuszu do oczu należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy ze wzrokiem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
 - ☐ W przypadku dostania się tuszu do ust należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- ☐ Nie należy rozbierać wkład z atramentem ani pojemnika konserwacyjnego. W przeciwnym razie tusz może dostać się do oczu lub na skórę.
- ☐ Nie należy potrząsać wkładami atramentowymi zbyt mocno, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu z wkładów atramentowych.
- ☐ Należy przechowywać wkłady atramentowe i pojemnik konserwacyjny w miejscu niedostępnym dla dzieci.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki

Aby zapobiec uszkodzeniom drukarki i mienia, należy się zapoznać z tymi instrukcjami i się do nich stosować. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfigurowania drukarki

- ☐ Nie należy blokować ani zakrywać wlotów i otworów drukarki.
- ☐ Należy używać wyłącznie źródła zasilania wskazanego na etykiecie drukarki.
- ☐ Należy unikać stosowania gniazd znajdujących się w obwodach, do których podłączone są fotokopiarki lub regularnie włączające i wyłączające się systemy wentylacyjne.
- ☐ Należy unikać gniazd elektrycznych kontrolowanych za pomocą wyłączników ściennych lub automatycznych wyłączników czasowych.

- ☐ Cały system komputerowy należy umieścić z dala od potencjalnych źródeł zakłóceń elektromagnetycznych, takich jak głośniki lub urządzenia bazowe telefonów bezprzewodowych.
- ☐ Kable zasilania powinny być umieszczone w takim miejscu, aby nie były wystawione na ścieranie ani nie były nacinane, szarpane i skręcane. Nie należy umieszczać przedmiotów na przewodach zasilania oraz nie należy umieszczać przewodów zasilania w miejscach, w których będą nadeptywać je przechodzące osoby lub przebiegać po nich. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wszystkie przewody zasilające były proste na końcach.
- ☐ W przypadku gdy do zasilania drukarki stosowany jest przedłużacz, należy się upewnić, że suma wartości nominalnych natężenia prądu wszystkich podłączonych do niego urządzeń nie przekracza wartości nominalnej natężenia prądu przedłużacza. Ponadto należy się upewnić, że suma wartości nominalnych natężenia prądu podłączonych urządzeń nie przekracza wartości nominalnej natężenia dla ściennego gniazda zasilania.
- ☐ Jeśli drukarka ma być używana na terenie Niemiec, instalacja elektryczna w budynku musi być chroniona bezpiecznikiem 10- lub 16-amperowym w celu zapewnienia drukarce wystarczającej ochrony przed zwarciami i przepięciami.
- ☐ Podczas podłączania drukarki do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złączy jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno właściwe położenie. Podłączenie złącza w nieprawidłowy sposób może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych kablem.
- ☐ Drukarkę należy ustawić na płaskiej, stabilnej powierzchni, która ze wszystkich stron wykracza poza krawędzie obudowy drukarki. Drukarka nie będzie działać poprawnie, jeśli zostanie ustawiona pod kątem.
- ☐ Nad drukarką należy pozostawić ilość miejsca pozwalającą na całkowite podniesienie pokrywy dokumentów.
- ☐ Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.
- ☐ Należy unikać miejsc, w których występują gwałtowne zmiany temperatury i wilgotności. Drukarkę należy ustawić z dala od bezpośredniego światła słonecznego, silnego oświetlenia sztucznego i źródeł ciepła.

Powiązane informacje

➔ „Miejsce instalacji i wymagana przestrzeń” na stronie 456

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące użytkowania drukarki

- ☐ Nie należy wkładać przedmiotów przez otwory drukarki.
- ☐ Nie należy wkładać dłoni do drukarki podczas drukowania.
- ☐ Nie należy dotykać białego płaskiego kabla wewnątrz drukarki.
- ☐ Nie należy używać produktów w aerozolu, zawierających łatwopalne składniki, wewnątrz lub w pobliżu drukarki. Grozi to pożarem.
- ☐ Nie należy przesuwac głowicy drukującej ręką, bo może to spowodować uszkodzenie drukarki.
- ☐ Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania modułu skanera.
- ☐ Umieszczając oryginały, nie należy naciskać zbyt mocno szyba skanera.
- ☐ Drukarkę należy zawsze wyłączać naciskając przycisk . Nie należy odłączać drukarki od gniazda ani jej wyłączać do momentu aż kontrolka  przestanie migotać.
- ☐ Jeśli drukarka nie będzie używana przez dłuższy czas, należy odłączyć kabel zasilania z gniazdka elektrycznego.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu dotykowego

- ☐ Ekran LCD może zawierać kilka małych jasnych lub ciemnych punktów. Ze względu na jego funkcje jasność ekranu może być niejednorodna. Jest to normalne zjawisko i nie oznacza usterki.
- ☐ Do czyszczenia należy używać tylko miękkiej i suchej ściereczki. Nie należy używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- ☐ Zewnętrzna pokrywa ekranu dotykowego może pęknąć pod wpływem mocnego uderzenia. Skontaktuj się ze sprzedawcą, jeśli powierzchnia panelu popęka. Nie wolno dotykać ani próbować demontować popękanych części.
- ☐ Ekran dotykowy należy dotykać delikatnie palcem. Nie wolno go mocno naciskać ani dotykać paznokciami.
- ☐ Do wykonywania operacji nie należy używać ostro zakończonych przedmiotów, takich jak długopisy lub ostro zastruganych ołówków.
- ☐ Skraplanie pary wodnej wewnątrz ekranu dotykowego z powodu gwałtownych zmian temperatury czy wilgotności może prowadzić do pogorszenia jego działania.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z opcjonalnej szafki

- ☐ Szafka została specjalnie zaprojektowana w celu zamontowania na niej drukarki wraz z opcjonalnymi kasetami na papier. Poza określoną drukarką i kasetami na papier na szafce nie wolno montować żadnych urządzeń.
- ☐ Nie wolno wspinać się na szafkę ani umieszczać na niej ciężkich przedmiotów.
- ☐ Uzyskaj absolutną pewność, że obydwie podstawy są bezpiecznie zamocowane, w przeciwnym razie drukarka może się przewrócić.
- ☐ Po zamontowaniu na szafce zabezpieczyć drukarkę lub opcjonalne kasety na papier za pomocą dwóch zaczepów i śrub wchodzących w skład zestawu.
- ☐ Przed użyciem drukarki należy zablokować kółka z przodu szafki.
- ☐ Nie przesuwaj szafki z zablokowanymi kółkami.
- ☐ Podczas przemieszczania szafki z zamontowaną drukarką lub opcjonalnymi kasetami na papier unikaj nierównych powierzchni.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące połączenia z Internetem

Tego produktu nie należy łączyć bezpośrednio z Internetem. Należy go podłączyć w sieci zabezpieczonej routerem lub firewallem.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące używania drukarki z połączeniem bezprzewodowym

- ☐ Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpływać na pracę elektronicznych urządzeń medycznych, powodując ich awarie. Podczas korzystania z drukarki w placówkach służby zdrowia lub w pobliżu sprzętu medycznego należy postępować zgodnie ze wskazówkami upoważnionego personelu pracującego w tych placówkach oraz stosować się do wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na sprzęcie medycznym.

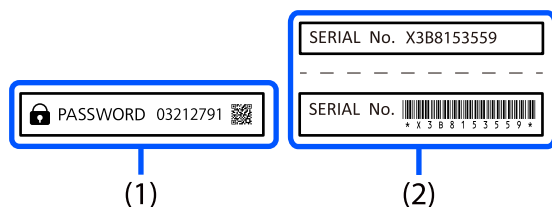
- ❑ Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpływać na pracę urządzeń sterowanych automatycznie, takich jak drzwi automatyczne lub alarmy przeciwpożarowe, powodując ich nieprawidłowe działanie, co może doprowadzić do wypadku. W przypadku korzystania z drukarki w pobliżu urządzeń sterowanych automatycznie należy stosować się do wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na tych urządzeniach.

Uwagi dotyczące hasła administratora

Ta drukarka umożliwia ustawienie hasła administratora, aby po podłączeniu do sieci uniemożliwić nieautoryzowany dostęp lub zmianę zapisanych w produkcie ustawień urządzenia i ustawień sieciowym.

Domyślna wartość hasła administratora

Wartość domyślna hasła administratora jest wydrukowana na etykiecie umieszczonej na produkcie, jak pokazano poniżej.



Jeśli na produkcie są umieszczone obie etykiety (1) i (2), wartość domyślną znajdziesz w polu PASSWORD na etykiecie (1). W tym przykładzie wartość domyślna brzmi 03212791.

Uwaga:

Zwykle etykieta (1) jest umieszczona w trudno dostępnym miejscu, dlatego zapoznaj się z informacjami podanymi pod poniższym łączem, aby poznać jej dokładną lokalizację.

<https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html>

Jeśli na produkcie nie ma etykiety (1), wartością domyślną będzie numer seryjny umieszczony na etykiecie (2). W tym przykładzie wartość domyślna brzmi X3B8153559.

Zmiana hasła administratora

Ze względów bezpieczeństwa zalecamy zmianę początkowego hasła.

Można je zmienić z panelu sterowania drukarki, Web Config i Epson Device Admin. Podczas zmiany hasła należy użyć co najmniej 8 jednobajtowych znaków alfanumerycznych i symboli.

Powiązane informacje

- ➔ „Zmiana hasła administratora z poziomu panelu sterowania” na stronie 53
- ➔ „Zmiana hasła administratora z komputera” na stronie 53

Operacje wymagające wprowadzenia hasła administratora

Jeśli zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie hasła administratora podczas wykonywania następujących czynności, należy wprowadzić hasło administratora ustawione na drukarce.

- ☐ Aktualizacja oprogramowania układowego drukarki z poziomu komputera lub urządzenia inteligentnego
- ☐ Logowanie do ustawień zaawansowanych aplikacji Web Config
- ☐ Konfigurowanie za pomocą aplikacji, takiej jak Fax Utility, która umożliwia zmianę ustawień drukarki
- ☐ Wybór menu na panelu sterowania drukarki, które zostało zablokowane przez administratora

Powiązane informacje

➔ [„Pozycje docelowe funkcji Zablokuj ustawienie” na stronie 475](#)

Inicjowanie hasła administratora

Hasło administratora można przywrócić do ustawień domyślnych z menu ustawień administratora. Po zapomnieniu swojego hasła, gdy nie można powrócić do ustawień domyślnych, należy się skontaktować z pomocą techniczną Epson w celu zażądania usługi.

Powiązane informacje

- ➔ [„Zmiana hasła administratora z poziomu panelu sterowania” na stronie 53](#)
- ➔ [„Zmiana hasła administratora z komputera” na stronie 53](#)
- ➔ [„Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 534](#)

Wskazówki dotyczące korzystania z urządzeń pamięci masowej

Po podłączeniu urządzenia pamięci masowej do drukarki wszystkie urządzenia w tej samej sieci co drukarka mogą uzyskiwać dostęp do danych przechowywanych na tym urządzeniu pamięci masowej.

Aby uniemożliwić dostępowi do danych, należy wyłączyć następujące ustawienie w aplikacji Web Config.

Karta Sieć > Sieć MS > Udostępnianie pliku

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące transportu lub przechowywania drukarki

- ☐ Podczas przechowywania lub transportowania drukarki nie przechylać jej, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Przed transportowaniem drukarki należy upewnić się, że głowica drukująca znajduje się w pozycji początkowej (z prawej strony urządzenia), a wkłady atramentowe są zainstalowane.

Ochrona informacji osobistych

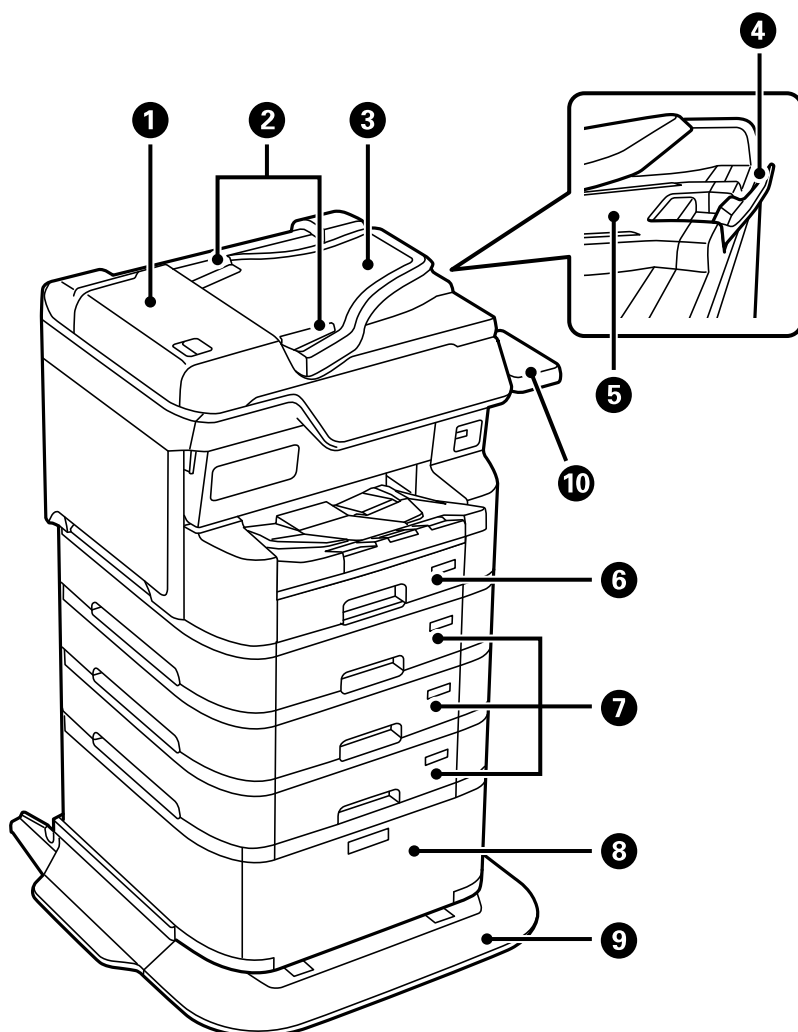
Aby oddać drukarkę innej osobie lub ją zutylizować, wymaż wszystkie osobiste informacje zapisane w pamięci urządzenia, wybierając na panelu sterowania pozycje menu opisane poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Przywr. ust. domyśl. > Usuń wsz. dane i ustaw..

Nazwy i funkcje części

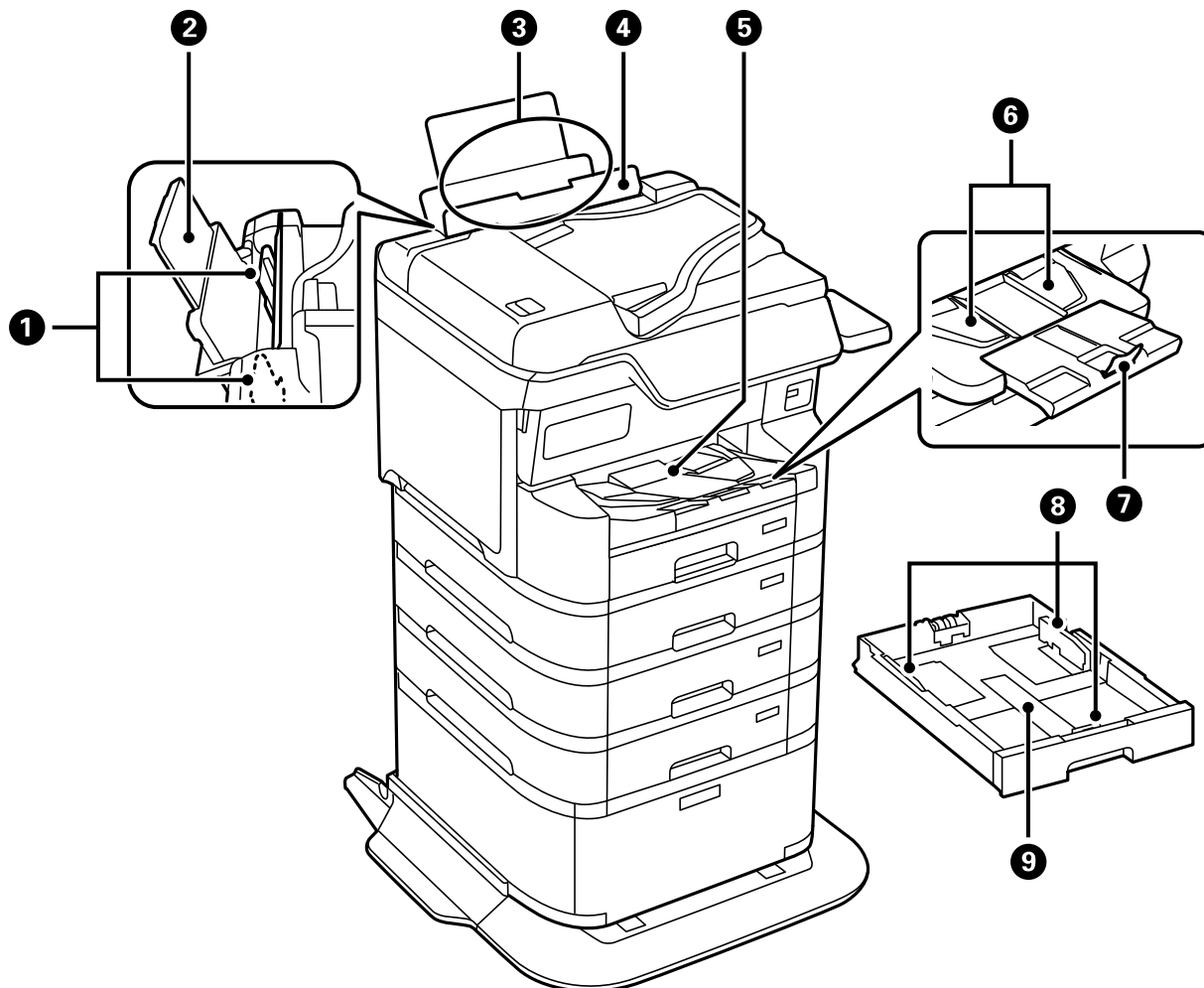
Przód.	22
Tył.	25

Przód



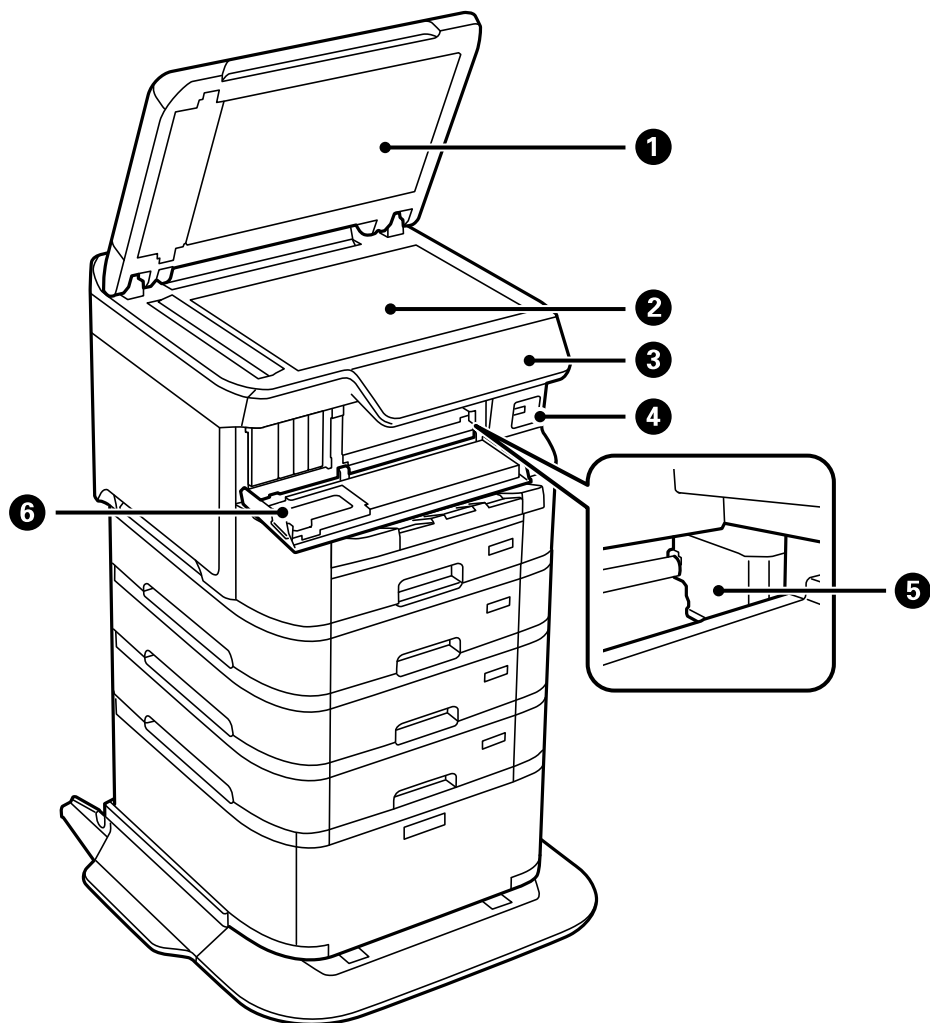
1	Pokrywa ADF (automatyczny podajnik dokumentów) (F)	Otwórz podczas usuwania papieru zaciętych oryginałów w ADF.
2	Prowadnice krawędzi ADF	Służą do podawania oryginałów prosto do drukarki. Przysuń je do krawędzi oryginałów.
3	Taca wejściowa ADF (F)	Automatyczne podawanie oryginałów.
4	Ogranicznik	Służy do zapobiegania spadaniu wysuniętego papieru z zasobnika wyjściowego automatycznego podajnika dokumentów (ADF).
5	Taca wyjściowa ADF	Przechowuje oryginały wysunięte z ADF.
6	Kaseta na papier 1 (C1)	Służy do ładowania papieru.
7	Kaseta na papier 2, Kaseta na papier 3, Kaseta na papier 4 (C2, C3, C4)	Opcjonalne kasety na papier. Służą do ładowania papieru.
8	Szafka	Opcjonalna szafka. Służy do przechowywania papieru i innych materiałów eksploatacyjnych.
9	Stabilizator	Podtrzymuje drukarkę, aby zapobiec jej przewróceniu.

10	Stojak urządzenia uwierzytelniającego P2 (opcjonalny)	Umożliwia podłączenie obsługiwanego przez drukarkę urządzenia uwierzytelniającego. Następnie można zalogować się do drukarki, trzymając kartę uwierzytelniającą nad drukarką.



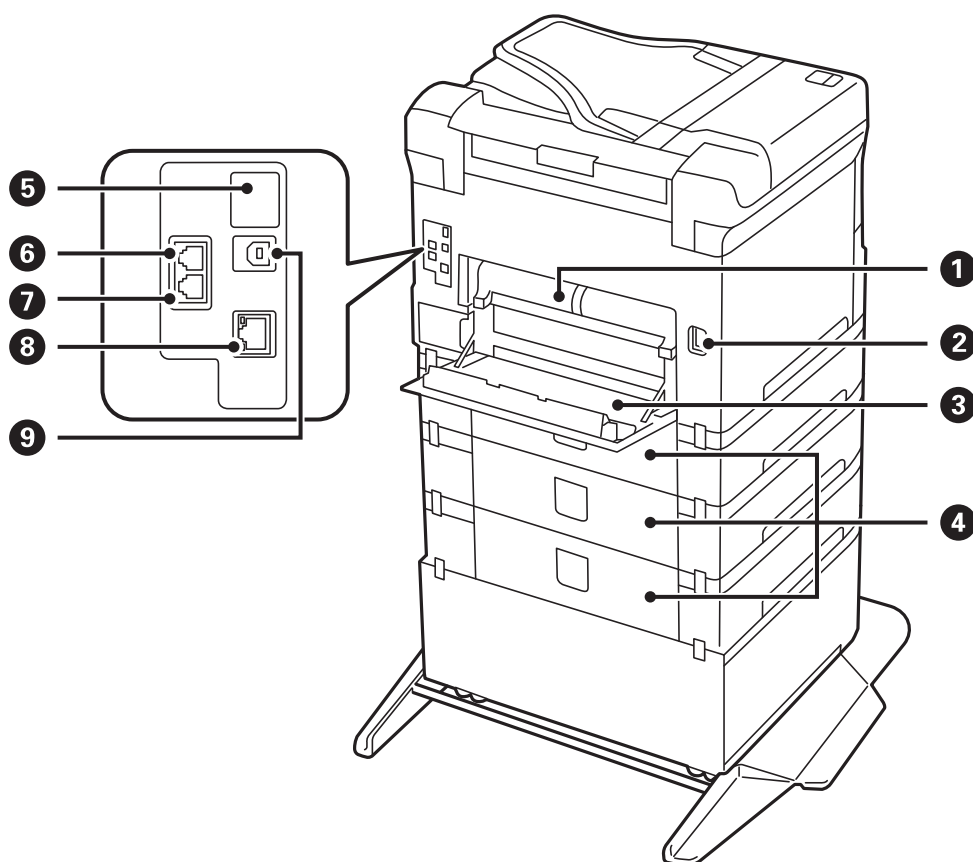
1	Prowadnice boczne	Służą do podawania papieru prosto do drukarki. Należy dosunąć je do krawędzi papieru.
2	Podpórka na wkładany papier	Podtrzymuje włożony papier.
3	Taca na papier (B)	Służy do ładowania papieru.
4	Ośłona obszaru podawania	Chroni przed przedostawaniem się obcych substancji do drukarki. Zwykle osłona ta powinna być zamknięta.
5	Taca wyjściowa	Przechowuje papier wysunięty z drukarki. Podczas druku na formacie większym niż A4 wyciągnij ręką podpórkę papieru przy końcu tacy i unieś ogranicznik, aby papier nie spadał. Po użytku złoż element.
6	Prowadnica wyjściowa	Jeśli papier nie jest wysuwany w poprawnej kolejności, unieś prowadnicę wyjściową, ciągnąc do siebie dźwignię po prawej stronie tacy wyjściowej.

7	Ogranicznik	Powstrzymuje spadanie wysuniętego papieru.
8	Prowadnice boczne	Służą do podawania papieru prosto do drukarki. Należy dosunąć je do krawędzi papieru.
9	Kaseta na papier	Służy do ładowania papieru.



1	Pokrywa szyby skanera	Blokuje dostęp światła zewnętrznego podczas skanowania.
2	Szyba skanera	Służy do skanowania umieszczonych w nim oryginałów.
3	Panel sterowania	Służy do wskazywania stanu drukarki i umożliwia konfigurację ustawień drukowania.
4	Port do podłączenia zewnętrznego interfejsu kablem USB	Służy do podłączania urządzeń pamięci.
5	Głowica drukująca	Z niej wydobywa się tusz.
6	Przednia pokrywa (A)	Otwierana podczas wymiany pojemników z tuszem lub usuwania papieru zaciętego wewnątrz drukarki.

Tył

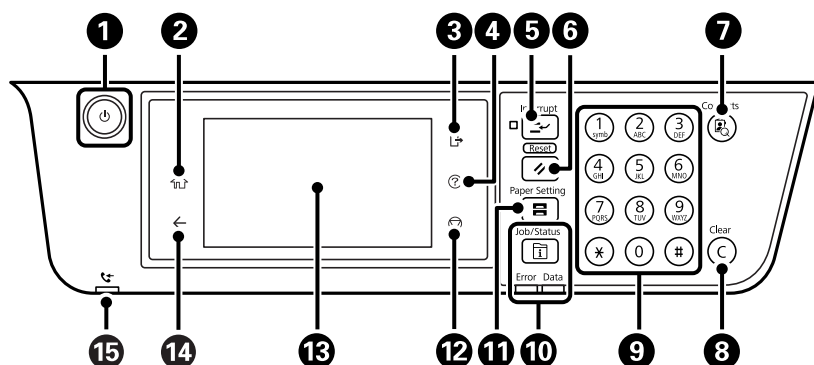


1	Moduł duplexu (D2)	Odłącz podczas usuwania zaciętego papieru.
2	Gniazdo AC	Podłączaj do niego przewód zasilający.
3	Tylna pokrywa (D1)	Otwórz podczas wymiany modułu konserwacyjnego lub rolek odbierających albo usuwania zablokowanego papieru.
4	Tylna pokrywa (E)	Pokrywa osłaniająca opcjonalne moduły kaset na papier. Otwórz podczas wymiany rolek odbierających albo usuwania zablokowanego papieru.
5	Port serwisowy USB	Port USB do wykorzystania w przyszłości. Nie zdejmować naklejki.
6	Port LINE	Podłączenie linii telefonicznej.
7	Port EXT.	Podłączenie zewnętrznych urządzeń telefonicznych.
8	Port LAN	Umożliwia podłączenie przewodu LAN.
9	Port USB	Umożliwia podłączenie przewodu USB.

Przewodnik po panelu sterowania

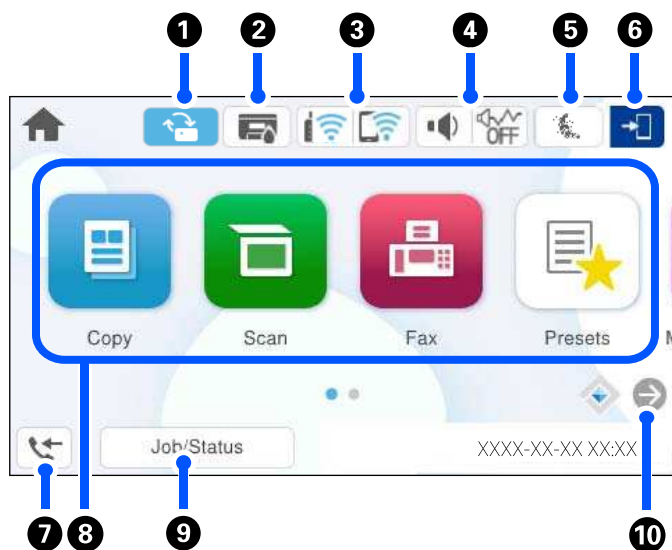
Panel sterowania.	27
Konfiguracja ekranu głównego.	28
Konfiguracja ekranu menu.	30
Konfiguracja ekranu Job/Status.	31
Wprowadzanie znaków.	33

Panel sterowania



1	Włączenie lub wyłączenie drukarki. Przewód zasilający należy odłączyć, gdy zgaśnie kontrolka zasilania.
2	Umożliwia wyświetlanie ekranu głównego.
3	Wylogowanie z drukarki, gdy jest włączona funkcja Kontrola dostępu . Gdy funkcja Kontrola dostępu jest wyłączona, ten przycisk jest także wyłączony.
4	Wyświetlenie ekranu Pomoc . Na nim można sprawdzić rozwiązania problemów.
5	Wstrzymanie bieżącego zadania w celu przerwania innego zadania. Ponowne naciśnięcie przycisku spowoduje powrót do wstrzymanego zadania.
6	Umożliwia zerowanie aktualnych ustawień i przywrócenie domyślnych ustawień użytkownika. Jeżeli domyślne ustawienia użytkownika nie zostały skonfigurowane, następuje przywracanie fabrycznych ustawień domyślnych.
7	Wyświetlenie listy Kontakty . Można zapisywać, edytować lub usuwać kontakty.
8	Kasowanie ustawień numerycznych, np. liczby kopii.
9	Wprowadzanie numerów, znaków i symboli.
10	Wyświetlenie menu Job/Status . Można tu sprawdzić stan drukarki i historię zadań. Kontrolka błędu po lewej stronie miga lub świeci się, gdy zostanie wykryty błąd. Kontrolka danych po prawej stronie miga, gdy drukarka przetwarza dane. Świeci, gdy w kolejce są zaplanowane zadania.
11	Wyświetlenie ekranu Ustawienie papieru . Można tu ustawić format i rodzaj papieru dla każdego źródła.
12	Zatrzymanie bieżącego zadania.
13	Wyświetlenie menu i komunikatów. Jeśli przez pewien okres nie są wykonywane żadne działania, drukarka przełącza się w tryb uśpienia. Wyświetlacz jest wyłączany. Dotknij w dowolnym miejscu ekranu, aby włączyć wyświetlacz. W zależności od ustawień bieżących, naciśnięcie przycisków na panelu sterowania, wybudza drukarkę z trybu uśpienia.
14	Powrót do poprzedniego ekranu.
15	Włącza się, gdy w pamięci drukarki przechowywane są odebrane dokumenty, które jeszcze nie zostały odczytane, wydrukowane ani zapisane.

Konfiguracja ekranu głównego



1		Jest to wyświetlane, gdy dostępna jest aktualizacja oprogramowania układowego. Dotknij ją, aby zaktualizować oprogramowanie układowe w celu poprawy funkcjonalności drukarki. Zaleca się używanie drukarki z zainstalowaną najnowszą wersją oprogramowania układowego.
2		Wyświetlenie ekranu Stan drukarki . Można sprawdzić przybliżone poziomy tuszu oraz przybliżony okres przydatności pojemnika konserwacyjnego.
3		Wyświetlenie stanu połączenia sieciowego. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale. „Przewodnik po ikonie sieci” na stronie 29
4		Wyświetlenie ekranu Ustawienia dźwięku urządzenia . Można ustawić opcje: Wycisz i Tryb cichy . Dostęp do menu Dźwięki można uzyskać z tego ekranu.
		Wskazywanie, czy na drukarce włączony jest tryb Tryb cichy . Włączenie tej funkcji powoduje zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez pracującą drukarkę, ale równocześnie obniżenie prędkości drukowania. W zależności od wybranego rodzaju papieru i jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie.
		Wskazywanie, że na drukarce włączony jest tryb Wycisz .
5		Wybierz ikonę, aby włączyć tryb uśpienia. Jeżeli ikona jest wyszarzona, oznacza to, że nie można przełączyć drukarki w tryb uśpienia.
6		Oznacza, że włączona jest funkcja ograniczeń użytkownika. Wybierz tę ikonę, aby zalogować się na drukarce. Potem trzeba wybrać nazwę użytkownika i wprowadzić hasło. Informacje potrzebne do logowania można uzyskać u administratora drukarki. Wyświetlenie się oznacza, że zalogował się użytkownik z uprawnieniami dostępu. Wybierz ikonę, aby wylogować się.

7		Wyświetlenie ekranu Informacje o danych faksu . Wyświetlona liczba to liczba faksów, których jeszcze nie przeczytano, nie wydrukowano lub nie zapisano.
8		Służy do wyświetlania poszczególnych menu. ☐ Kopiuj Umożliwia kopiowanie dokumentów. ☐ Faks Pozwala wysyłać fakсы. ☐ Skanuj Umożliwia skanowanie dokumentów i zapisywanie ich na urządzeniu pamięci lub komputerze. ☐ Wstępne Pozwala zarejestrować często stosowane ustawienia kopiowania, skanowania lub faksowania jako ustawienia wstępne. Po rejestracji możesz dodać ikonę skrótu ładującą ustawienia wstępne do ekranu głównego. W przypadku ustawień wstępnych kopiowania i skanowania możesz skonfigurować ikonę skrótu, aby zacząć od razu, dotykając ikony skrótu. ☐ Urządz. pamięci Pozwala drukować dane JPEG, TIFF lub PDF przechowywane na urządzeniu pamięci, takim jak urządzenie pamięci USB, podłączonym do drukarki. ☐ Moduł faksu Pozwala na przechowywanie odebranych dokumentów, dokumentów do wysłania lub dokumentów do faksów Polling Receive. ☐ Druk. z pamięci wewn. Pozwala na tymczasowe zapisywanie zadań przesłanych ze sterownika drukarki do jej pamięci przed wydrukowaniem. Podczas drukowania wielu kopii można drukować zadania chronione hasłem i testować wydruki. ☐ Ustaw. Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących konserwacji, ustawień drukarki i obsługi.
9	Zadanie/stan	Wyświetla zadania realizowane i oczekujące. Dotknij, żeby wyświetlić rodzaj zadań, godzinę przybycia, nazwy użytkowników itd. jako listę. Wyświetlona liczba to liczba oczekujących zadań.
10		Umożliwia przewijanie ekranu w prawo.

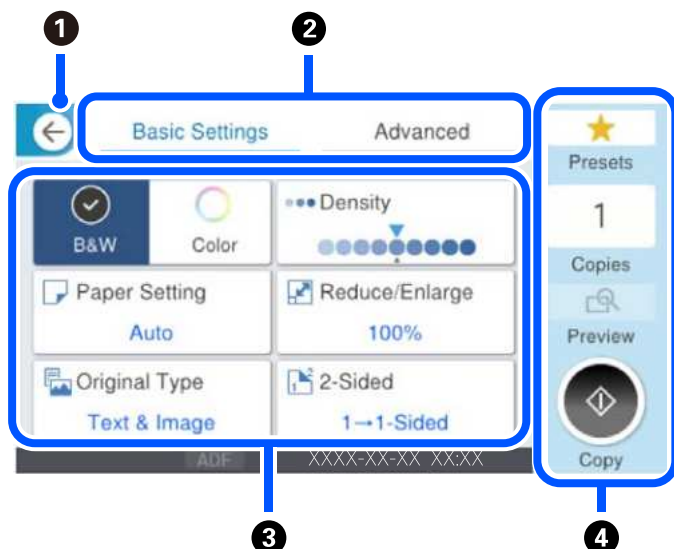
Przewodnik po ikonie sieci

	Drukarka nie jest podłączona do sieci przewodowej (Ethernet) lub bezprzewodowej (Wi-Fi).
	Drukarka jest połączona z siecią przewodową (Ethernet).
	Trwa wyszukiwanie identyfikatora SSID, adres IP nie jest przydzielony lub wystąpił problem z siecią bezprzewodową (Wi-Fi).
	Drukarka jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi). Liczba kresek wskazuje siłę sygnału połączenia. Im więcej kresek, tym silniejszy sygnał.
	Drukarka nie jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) w trybie Wi-Fi Direct (Zwykłe AP).



Drukarka jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP).

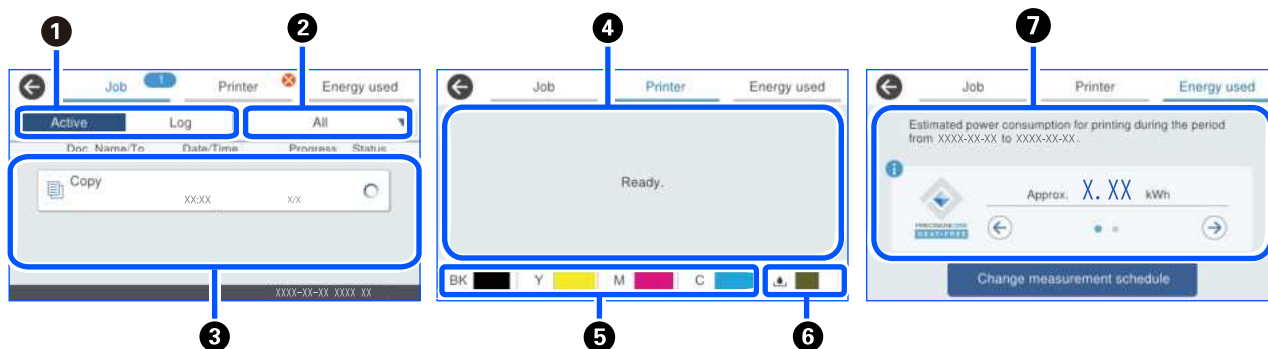
Konfiguracja ekranu menu



1	Powrót do poprzedniego ekranu.								
2	Przełączenie listy ustawień z użyciem kart. Karta Ustaw. podstawowe wyświetla często stosowane elementy. Na karcie Zaawansowane wyświetlane są inne pozycje, które można ustawić według potrzeb.								
3	Wyświetlanie listy pozycji ustawień. Jeśli widoczna jest ikona , możesz za jej pomocą wyświetlać dodatkowe informacje. Wprowadź ustawienia, wybierając pozycję lub dodając znak zaznaczenia. Kiedy zmienisz element ustawiony domyślnie przez użytkownika lub ustawiony fabrycznie, na elemencie wyświetli się . Ikona jest wyświetlana, gdy dane ustawienie jest przyjazne dla środowiska. Pozycje wyszarzone nie są dostępne. Wybierz pozycję, aby sprawdzić przyczynę ich niedostępności. W razie wystąpienia problemów w danej pozycji wyświetlana jest ikona . Wybierz ikonę, aby sprawdzić, jak rozwiązać dany problem.								
4	Uruchamianie operacji przy użyciu bieżących ustawień. Pozycje zależą od używanego menu. <table border="1"> <tr> <td>Wstępne</td><td>Wyświetla listę ustawień wstępnych. Możesz zarejestrować bieżące ustawienie jako ustawienie wstępne lub załadować zarejestrowane ustawienia wstępne.</td></tr> <tr> <td>Kopie</td><td>Wyświetlanie klawiatury ekranowej umożliwiającej wprowadzanie liczby kopii.</td></tr> <tr> <td>Podgląd</td><td>Wyświetlanie podglądu obrazu przed drukowaniem, kopiowaniem lub wysyłaniem faksów.</td></tr> <tr> <td></td><td>Rozpoczęcie drukowania, kopiowania, skanowania lub wysyłania faksów.</td></tr> </table>	Wstępne	Wyświetla listę ustawień wstępnych. Możesz zarejestrować bieżące ustawienie jako ustawienie wstępne lub załadować zarejestrowane ustawienia wstępne.	Kopie	Wyświetlanie klawiatury ekranowej umożliwiającej wprowadzanie liczby kopii.	Podgląd	Wyświetlanie podglądu obrazu przed drukowaniem, kopiowaniem lub wysyłaniem faksów.		Rozpoczęcie drukowania, kopiowania, skanowania lub wysyłania faksów.
Wstępne	Wyświetla listę ustawień wstępnych. Możesz zarejestrować bieżące ustawienie jako ustawienie wstępne lub załadować zarejestrowane ustawienia wstępne.								
Kopie	Wyświetlanie klawiatury ekranowej umożliwiającej wprowadzanie liczby kopii.								
Podgląd	Wyświetlanie podglądu obrazu przed drukowaniem, kopiowaniem lub wysyłaniem faksów.								
	Rozpoczęcie drukowania, kopiowania, skanowania lub wysyłania faksów.								

Konfiguracja ekranu Job/Status

Naciśnij przycisk , żeby wyświetlić menu Job/Status. Można sprawdzić stan drukarki lub zadań.



1	Umożliwia przełączenie wyświetlanych list.
2	Umożliwia filtrowanie zadań wg funkcji.
3	Jeżeli wybrano ustawienie Aktywny , umożliwia to wyświetlenie listy zadań w toku i zadań oczekujących. Jeżeli wybrano ustawienie Raport , umożliwia to wyświetlenie historii zadań. Można anulować zadania lub sprawdzić kody błędów wyświetlane w historii, gdy zadanie się nie powiedzie.
4	Umożliwia wyświetlanie błędów występujących na drukarce. Aby wyświetlić komunikat o błędzie, wybierz żądany błąd z listy.
5	Umożliwia wskazywanie przybliżonych poziomów tuszu.
6	Umożliwia pokazanie przybliżonego czasu użyteczności zbiornika na zużyty atrament.
7	Umożliwia wyświetlanie szacowanego zużycia energii. Wyświetlana ilość energii jest wskazówką dotyczącą ogólnego użycia i może się różnić w zależności od sposobu korzystania z urządzenia. Szacowane zużycie energii oblicza się poprzez podstawienie danych dotyczących samodzielnej pracy drukarki (bez dodatkowych akcesoriów) do poniższego wzoru. Szacowane zużycie energii = $A \times B + C$ A: energia, jakiej potrzebuje głowica drukująca do wykonania pełnego ruchu w obie strony przez całą szerokość papieru podczas drukowania. B: liczba pełnych ruchów głowicy drukującej podczas drukowania w ciągu ostatnich 7 dni. C: ilość energii zużywana na podawanie papieru i inne czynności. Informacje dotyczące zużycia energii tego urządzenia Wartość TEC^{*1} tego produktu wynosi 1/3 standardowej wartości^{*2} wymaganej do spełnienia warunków międzynarodowego programu Energy Star.

^{*1} TEC jest skrótem od Typical Electricity Consumption (Typowe zużycie energii) i odpowiada zużyciu energii (w kWh) w ciągu standardowego tygodnia (pięć dni powtarzalnych czynności i uśpienia/wyłączenia oraz dwa dni uśpienia/wyłączenia). Wartość ma jedynie charakter informacyjny i jest wykorzystywana w celu określania spełnienia wymogów „międzynarodowego programu Energy Star”.

Wartość TEC produktu jest obliczana niezależnie przez firmę Epson na podstawie standardowej metody pomiaru wartości TEC określonej w normie programu Energy Star. Wartość TEC produktu oraz warunki wykonywania pomiarów znajdziesz w witrynie firmy Epson lub uzyskasz od pracowników pomocy technicznej firmy Epson.

*2 Wartości standardowe zgodności z międzynarodowym programem Energy Star są określone, tak aby 25% urządzeń o najlepszych parametrach energooszczędności spełniało wymagania tej normy.

Powiązane informacje

➔ „W menu stanu wyświetla się kod błędu” na stronie 351

Rezerwacja zadań

Możesz rezerwować zadania podczas kopiowania lub drukowania, kiedy nie korzystasz z ADF czy szyby skanera.

Aby rezerwować zadania, nie musisz wykonać żadnych specjalnych czynności. Jeśli podczas zwykłej obsługi wybierzesz , zadanie zostanie uruchomione natychmiast po ukończeniu bieżącego.

Możesz zarezerwować do 150 podanych dalej typów zadań, w tym bieżącego.

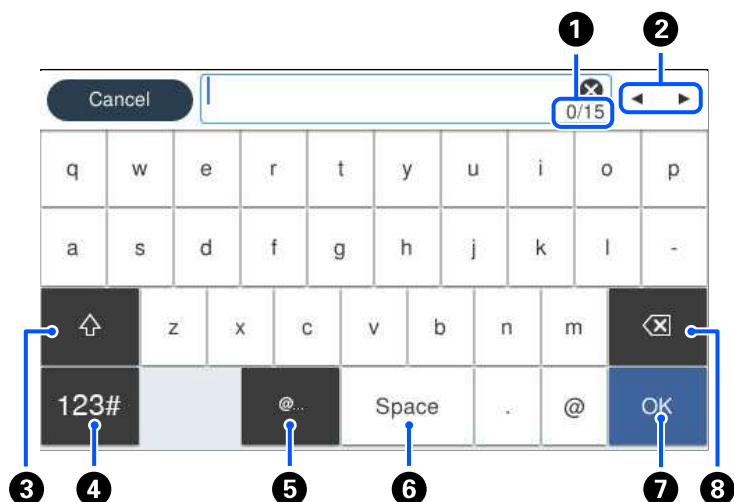
- ☐ Drukuj
- ☐ Kopiuj
- ☐ Wyślij faks

Informacje o ikonach zadań

	Służy do oznaczania zadań kopiowania.
	Służy do oznaczania zadania drukowania innego niż kopiowanie, np. drukowanie na urządzeniu zewnętrznym.
	Służy do oznaczania zadania drukowania raportu, np. drukowanie raportu faksu.
	Służy do oznaczania zadania wysyłania danych, np. wysyłanie danych skanowania.
	Służy do oznaczania zadań odbierania faksu.
	Służy do oznaczania zadań wysyłania faksu.
	Służy do oznaczania zadań drukowania odebranego faksu.
	Służy do oznaczania zadań zapisywania danych, np. zapisywanie w pamięci zewnętrznej faksu.
	Służy do oznaczania zadania wysyłania wiadomości e-mail, np. skanowanie do wiadomości e-mail.

Wprowadzanie znaków

Podczas konfigurowania ustawień sieciowych itp. można wpisywać znaki i symbole, korzystając z klawiatury ekranowej.



1	Wskazywanie liczby znaków.
2	Przesunięcie kursora w pozycję wprowadzania.
3	Przełączanie dużych i małych liter lub cyfr i symboli.
4	Przełączanie rodzaju znaków. 123# : można wprowadzać cyfry i symbole. ABC : można wprowadzać litery.
5	Wprowadzanie często używanych adresów e-mail lub adresów URL przez wybór pozycji.
6	Wstawienie spacji.
7	Wprowadzenie znaku.
8	Usunięcie znaku po lewej stronie.

Przygotowywanie drukarki i wstępne konfigurowanie ustawień

Podsumowanie przygotowywania drukarki i wstępnego konfigurowania ustawień. . .	35
Instalacja elementów opcjonalnych.	37
Tworzenie połączenia sieciowego i konfigurowanie ustawień.	52
Przygotowywanie i konfigurowanie drukarki stosownie do sposobu wykorzystywania.	72
Ustawienia drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania.	105
Problemy podczas konfigurowania ustawień.	145

Podsumowanie przygotowywania drukarki i wstępnego konfigurowania ustawień

W tym rozdziale opisano czynności wymagane do połączenia drukarki z siecią i używania jej jako drukarki udostępnionej.

Czynności powinny być wykonywane przez administratora drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Przygotowanie drukarki” na stronie 35
- ➔ „Ochrona ustawień za pomocą blokady panelu sterowania” na stronie 54
- ➔ „Konfigurowanie połączenia sieciowego” na stronie 35
- ➔ „Podsumowanie niezbędnych przygotowań do korzystania z każdej funkcji” na stronie 36
- ➔ „Konfigurowanie ustawień drukarki” na stronie 36

Przygotowanie drukarki

Na etapie przygotowania należy zainstalować wyposażenie opcjonalne lub urządzenie uwierzytelniające w razie potrzeby.

Powiązane informacje

- ➔ „Instalacja opcjonalnej szafki” na stronie 38
- ➔ „Instalacja opcjonalnych kaset na papier” na stronie 42
- ➔ „Mocowanie urządzenia uwierzytelniającego” na stronie 47

Ochrona drukarki przed nieupoważnionymi zmianami ustawień

Zaleca się wykonanie następujących czynności, aby uniemożliwić użytkownikom zmianę ustawień drukarki.

- ☐ Zmiana hasła administratora
- ☐ Włącz opcję **Blokada panelu**. Funkcja ta umożliwia administratorowi drukarki zablokowanie pozycji menu panelu sterowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Zmiana hasła administratora” na stronie 53
- ➔ „Ochrona ustawień za pomocą blokady panelu sterowania” na stronie 54

Konfigurowanie połączenia sieciowego

Aby móc używać urządzenia jako drukarki udostępnionej, trzeba połączyć ją z siecią.

W razie potrzeby ustaw TCP/IP i serwer proxy.

Powiązane informacje

➔ „Tworzenie połączenia sieciowego i konfigurowanie ustawień” na stronie 52

Podsumowanie niezbędnych przygotowań do korzystania z każdej funkcji

Należy wykonać poniższe operacje stosownie do sposobu wykorzystywania drukarki i otoczenia, w którym będzie używana.

Elementy	Opis
Konfiguracja serwera e-mail	Skonfiguruj serwer poczty e-mail, aby przekazać zeskanowane dane lub odebrany faks pocztą e-mail albo powiadomić konkretną osobę o stanie drukarki za pośrednictwem poczty e-mail. „Rejestrowanie serwera poczty” na stronie 74
Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci	Skonfiguruj te ustawienia, aby móc wysyłać zeskanowane dane lub dane odebranego faksu do folderu udostępnionego.
Udostępnianie kontaktów	Skonfiguruj te ustawienia podczas rejestrowania na liście kontaktów miejsc docelowych wysyłania faksów, poczty e-mail, zeskanowanych danych i przekazywania faksów. „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 88
Ustawienia korzystania z informacji o użytkownikach z serwera LDAP jako miejsc docelowych	W przypadku korzystania z serwera LDAP należy skonfigurować go, tak aby można było używać kontaktów z serwera LDAP na drukarce.
Wstępne ustawienia drukowania	Dostosuj ustawienia podawania papieru i domyślne ustawienia drukowania do własnego środowiska. Ustawienia trzeba skonfigurować, tak aby można było używać usług drukowania od innych firm.
Przygotowywanie skanowania lub kopiowania	Umożliwia używanie funkcji skanowania z komputera, funkcji skanowania do XXX z poziomu panelu sterowania drukarki oraz ustawienie miejsca docelowego kopii. „Przygotowanie do skanowania” na stronie 115
Udostępnianie funkcji faksu	Podłącz urządzenie do linii telefonicznej i skonfiguruj ustawienia odbioru i wysyłania faksu.

Więcej informacji o ustawieniach zabezpieczeń i innych ustawieniach zarządzania drukarką można znaleźć, klikając łącze informacji powiązanych.

Powiązane informacje

➔ „Przygotowywanie i konfigurowanie drukarki stosownie do sposobu wykorzystywania” na stronie 72

➔ „Ustawienia drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania” na stronie 105

➔ „Informacje dla administratora” na stronie 466

Konfigurowanie ustawień drukarki

Ustawienia drukarki można konfigurować na kilka sposobów.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja z poziomu panelu sterowania drukarki” na stronie 37
- ➔ „Konfigurowanie za pomocą aplikacji Web Config z poziomu komputera” na stronie 37
- ➔ „Konfigurowanie korzystania z aplikacji Epson Device Admin z poziomu komputera (tylko system Windows)” na stronie 37

Konfiguracja z poziomu panelu sterowania drukarki

Jeśli włączona jest blokada panelu, dostęp do zablokowanych pozycji będzie można uzyskać, dopiero po wprowadzeniu hasła administratora.

Więcej informacji można znaleźć w części informacji powiązanych.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfigurowanie za pomocą aplikacji Web Config z poziomu komputera

Web Config jest wbudowanym oprogramowaniem drukarki (w postaci witryny) służącym do konfigurowania ustawień drukarki. Drukarkę połączoną z siecią można konfigurować z poziomu komputera.

Aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config, należy najpierw przydzielić drukarce adres IP.

Uwaga:

- ☐ *Przed ustawieniem adresu IP można otworzyć aplikację Web Config, podłączając komputer bezpośrednio do drukarki za pomocą kabla sieciowego i wprowadzając domyślny adres IP.*
- ☐ *Ponieważ drukarka wykorzystuje certyfikat z podpisem własnym do uzyskiwania dostępu do protokołu HTTPS, podczas uruchamiania aplikacji Web Config w przeglądarce wyświetlane jest ostrzeżenie. Nie oznacza to problemu i można je zignorować.*
- ☐ *Aby otworzyć stronę administracyjną po uruchomieniu aplikacji Web Config, należy zalogować się na drukarce na konto administratora.*

Więcej informacji można znaleźć w części informacji powiązanych.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 401

Konfigurowanie korzystania z aplikacji Epson Device Admin z poziomu komputera (tylko system Windows)

Aplikacja Epson Device Admin przydaje się do konfigurowania wielu drukarek naraz.

Instalacja elementów opcjonalnych

W tej części opisano procedurę instalacji elementów opcjonalnych w drukarce.

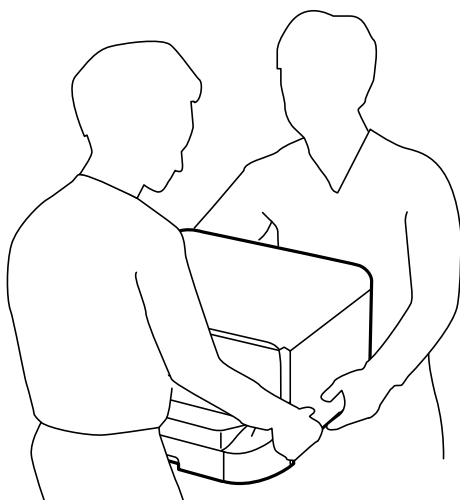
Instalacja opcjonalnej szafki

Na szafce można zamontować drukarkę lub opcjonalne kasety na papier.



Przeestroga:

- ❑ *Przed rozpoczęciem montażu należy wyłączyć drukarkę, odłączyć od niej przewód zasilania i wszelkie pozostałe przewody. W przeciwnym wypadku przewód zasilania może zostać uszkodzony i spowodować pożar lub porażenie prądem.*
- ❑ *Przed rozpoczęciem montażu należy zablokować kółka. Nieoczekiwany ruch szafki może spowodować uraz ciała.*
- ❑ *Podnosząc drukarkę, dłonie należy umieścić w miejscach pokazanych poniżej. W przeciwnym wypadku drukarka może upaść lub podczas stawiania może dojść do uwięzienia palców.*

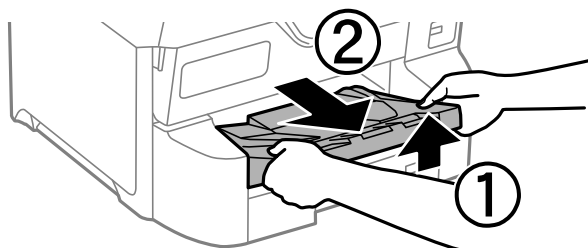


1. Wyłącz drukarkę przyciskiem , po czym odłącz przewód zasilający.
2. Odłącz wszelkie podłączone przewody.

Uwaga:

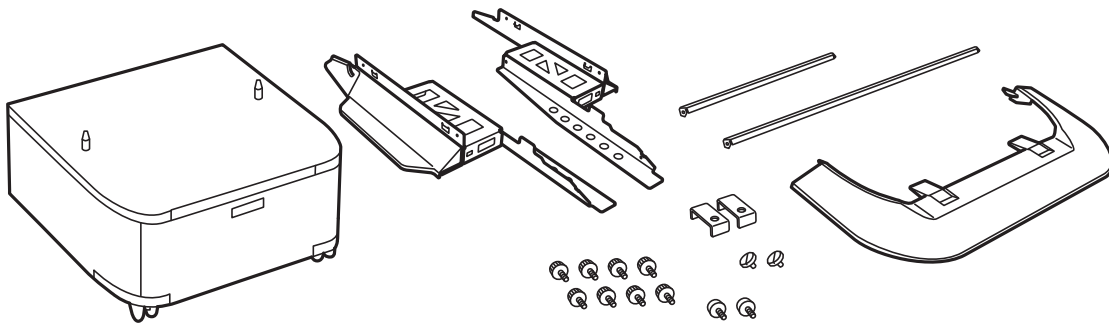
Jeżeli zainstalowano opcjonalny moduł kasety na papier, należy go odinstalować.

3. Wyjmij tacę wyjściową.



4. Wyjmij szafkę z opakowania i usuń wszelkie elementy ochronne.

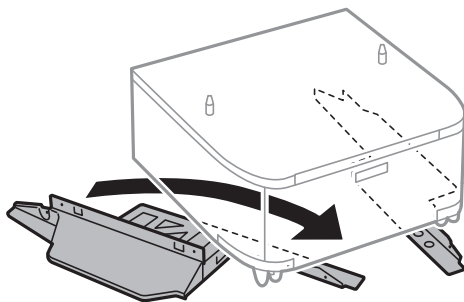
5. Sprawdź zawartość opakowania.



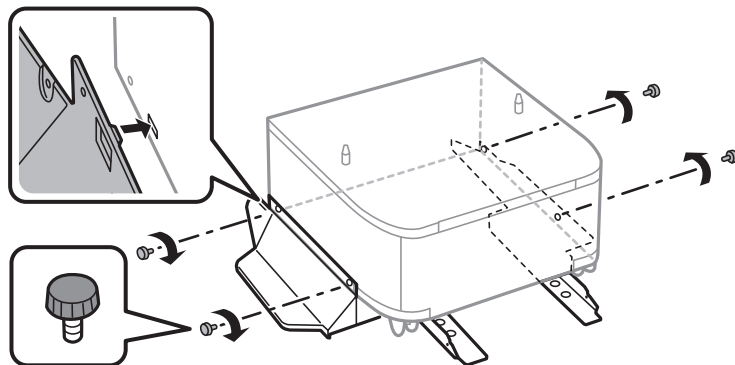
Uwaga:

Kształt podstawy może się różnić od pokazanej na tej ilustracji.

6. Umieść podstawy wewnątrz kółek szafy.



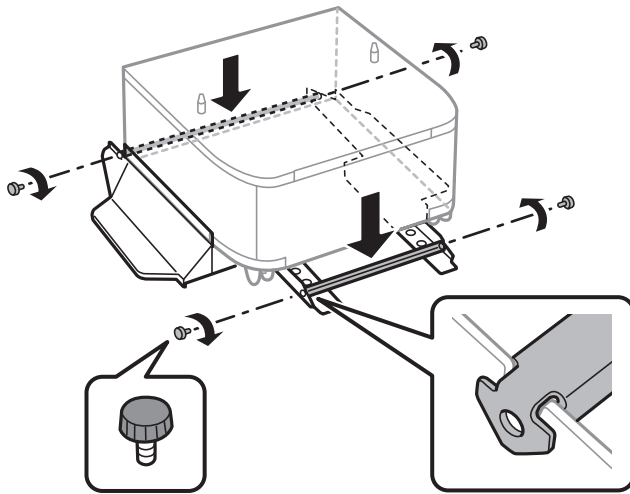
7. Przymocuj podpory za pomocą materiałów montażowych i śrub.



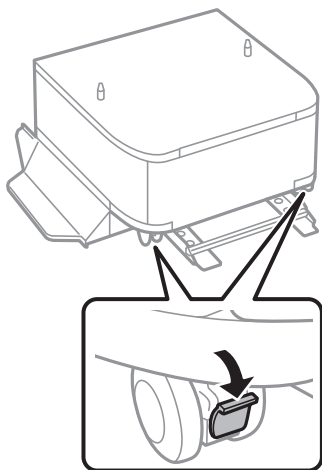
Ważne:

Uzyskaj absolutną pewność, że obydwie podstawy są bezpiecznie zamocowane, w przeciwnym razie drukarka może się przewrócić.

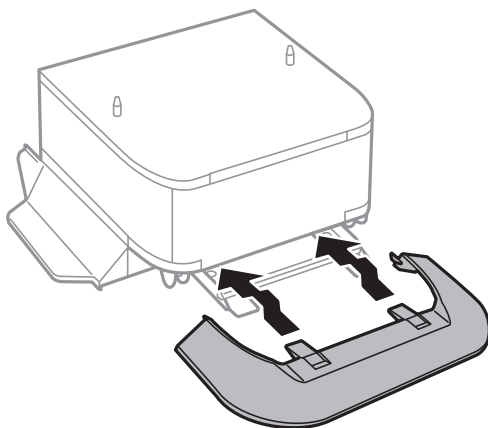
8. Zamocuj wzmocnienia za pomocą materiałów montażowych i śrub.



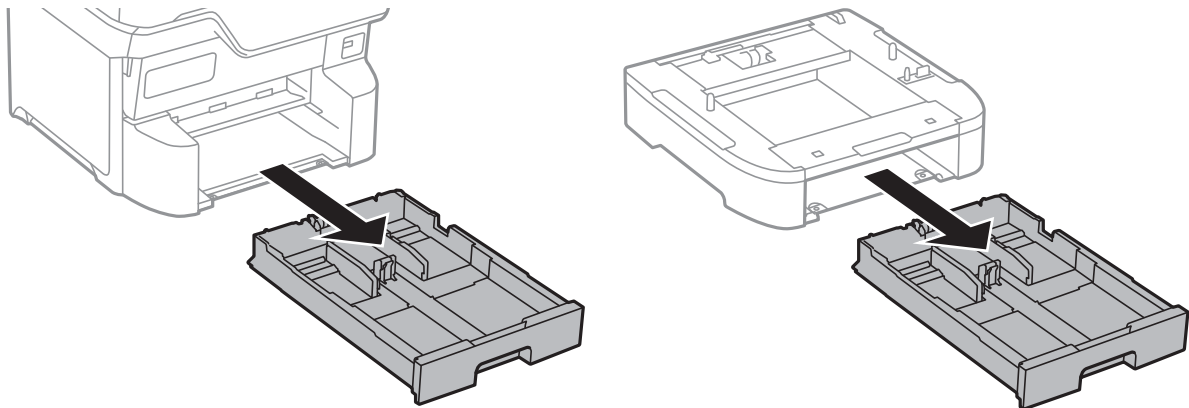
9. Umieść szafkę na płaskiej powierzchni i zablokuj przednie kółka.



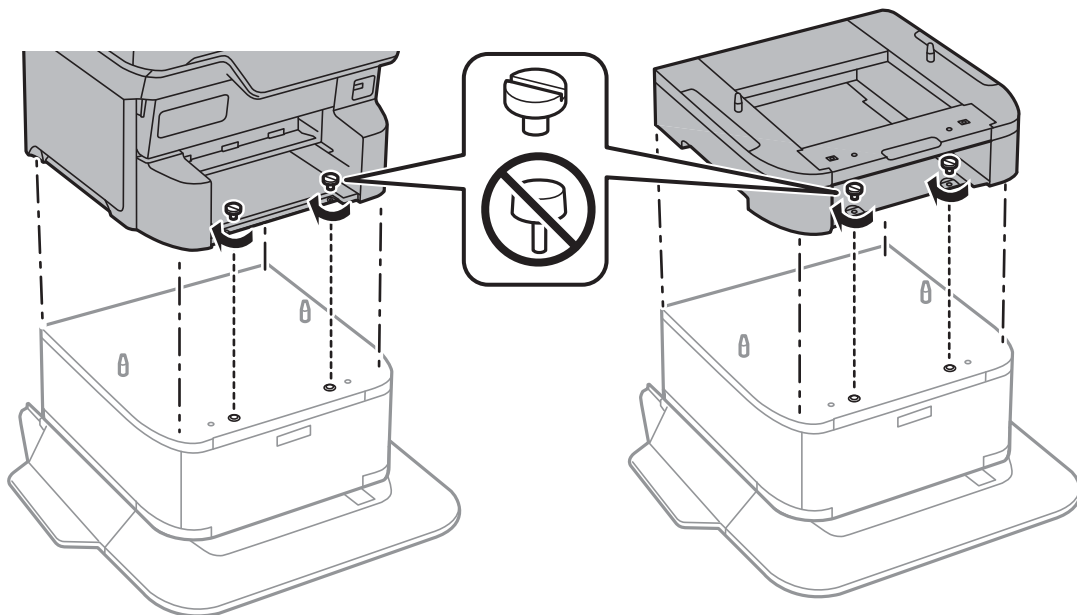
10. Zamocuj pokrywę do podstaw.



11. Wyciągnij kasetę na papier.



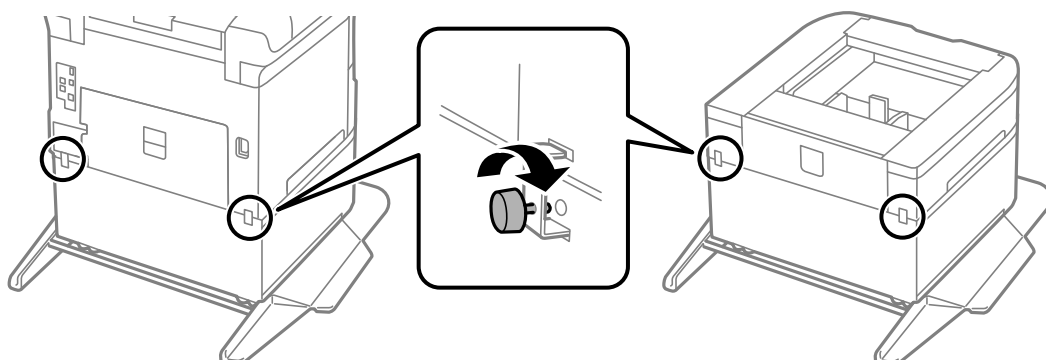
12. Delikatnie postaw drukarkę lub opcjonalną kasetę na papier na szafce tak, aby rogi znajdowały się w równej linii. Następnie przykręć śruby.



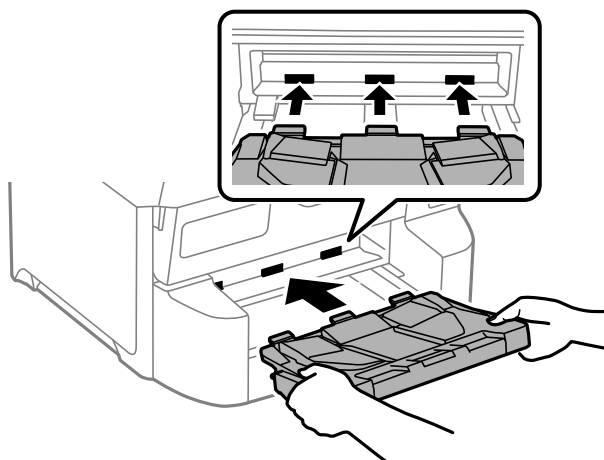
Uwaga:

Niektóre śruby mogą pozostać po montażu.

13. Przymocuj tył drukarki lub opcjonalnej kasety na papier za pomocą materiałów montażowych i śrub.



14. Włóż kaseta na papier.
15. Wsuń tacę wyjściową.



16. Podłącz do drukarki kable i przewód zasilający.

Uwaga:

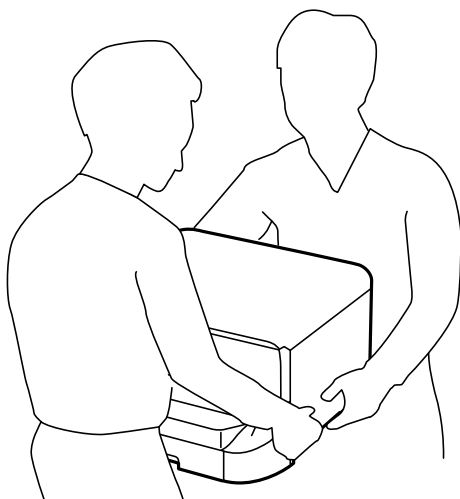
Aby wymontować szafkę, należy wyłączyć drukarkę, odłączyć przewód zasilający i pozostałe kable, a następnie przeprowadzić powyższą procedurę w odwrotnej kolejności.

Instalacja opcjonalnych kaset na papier

Zainstalować można maksymalnie do 3 kaset na papier.

! Przystroga:

- ☐ Przed rozpoczęciem montażu należy wyłączyć drukarkę, odłączyć od niej przewód zasilania i wszelkie pozostałe przewody. W przeciwnym wypadku przewód zasilania może zostać uszkodzony i spowodować pożar lub porażenie prądem.
- ☐ Podnosząc drukarkę, dłonie należy umieścić w miejscach pokazanych poniżej. W przeciwnym wypadku drukarka może upaść lub podczas stawiania może dojść do uwięzienia palców.





Ważne:

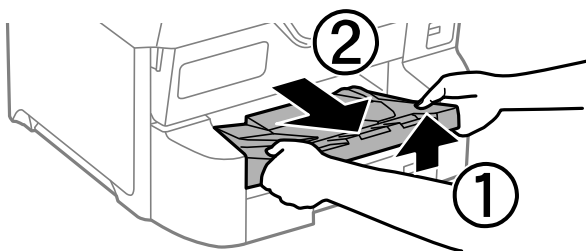
Jeśli używana jest opcjonalna szafka, należy ją wcześniej zamontować pod kasetą na papier.

1. Wyłącz drukarkę przyciskiem , po czym odłącz przewód zasilający.
2. Odłącz wszelkie podłączone przewody.

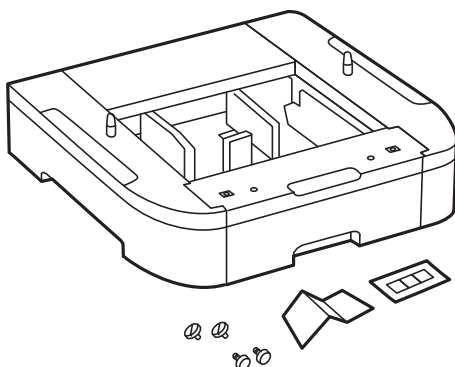
Uwaga:

Jeśli zamontowano inne opcjonalne kasety na papier, należy je wymontować.

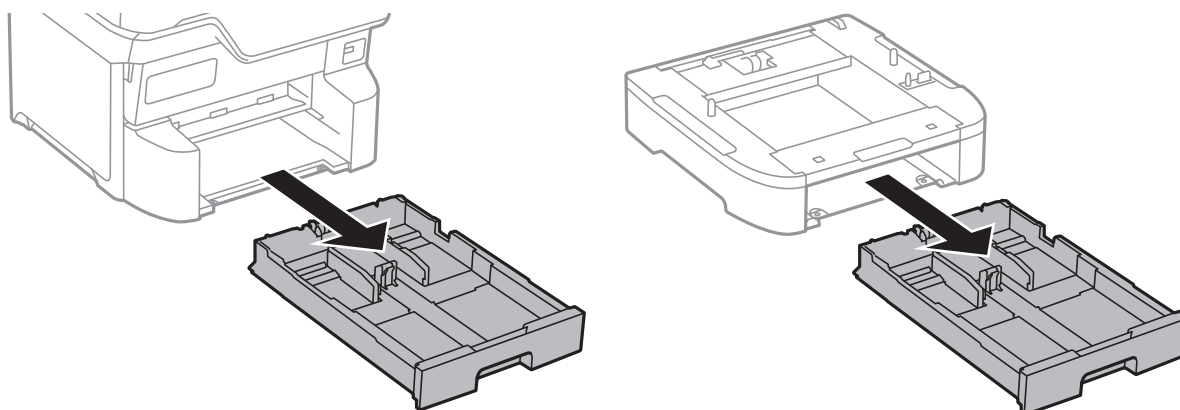
3. Wyjmij tacę wyjściową.



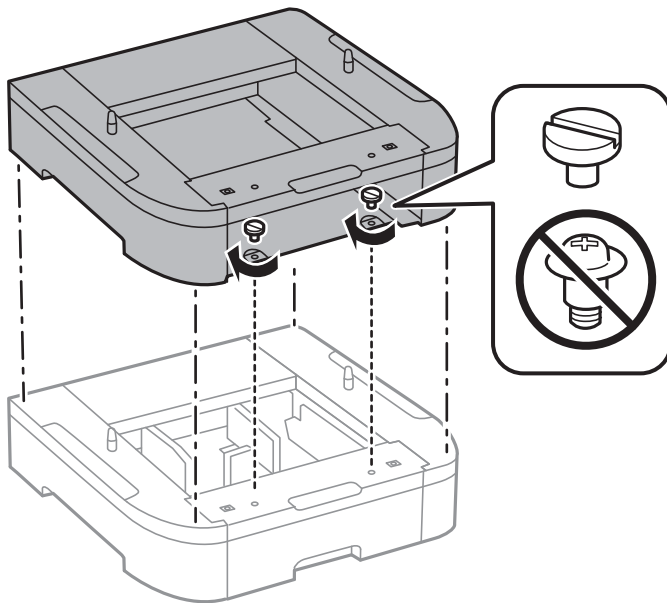
4. Wyjmij opcjonalną kasetę na papier z pudełka i usuń wszelkie elementy ochronne.
5. Sprawdź zawartość opakowania.



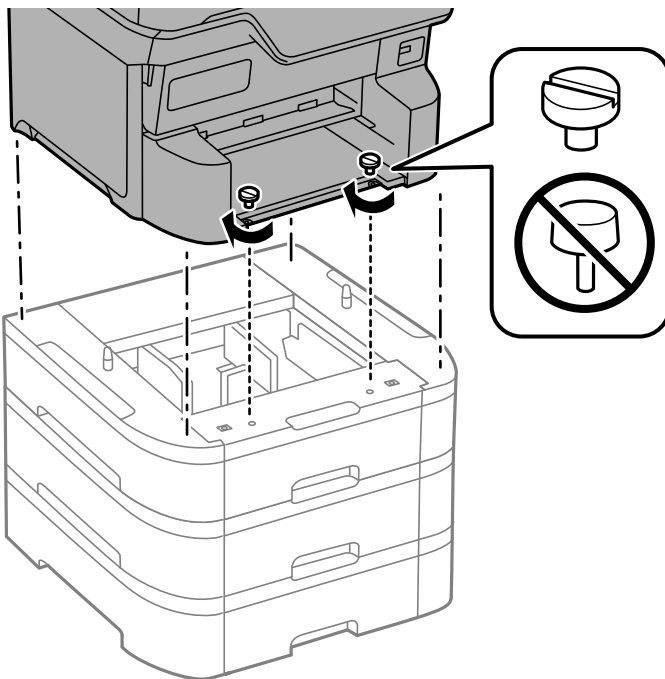
6. Umieść opcjonalną kasetę na papier w miejscu, gdzie zostanie ustawiona drukarka.
7. Wyciągnij kaseta na papier.



8. Jeżeli używane są opcjonalne moduły kaset na papier, umieść wszystkie opcjonalne kasety na papier jedną na drugiej, po czym przymocuj je za pomocą śrub.



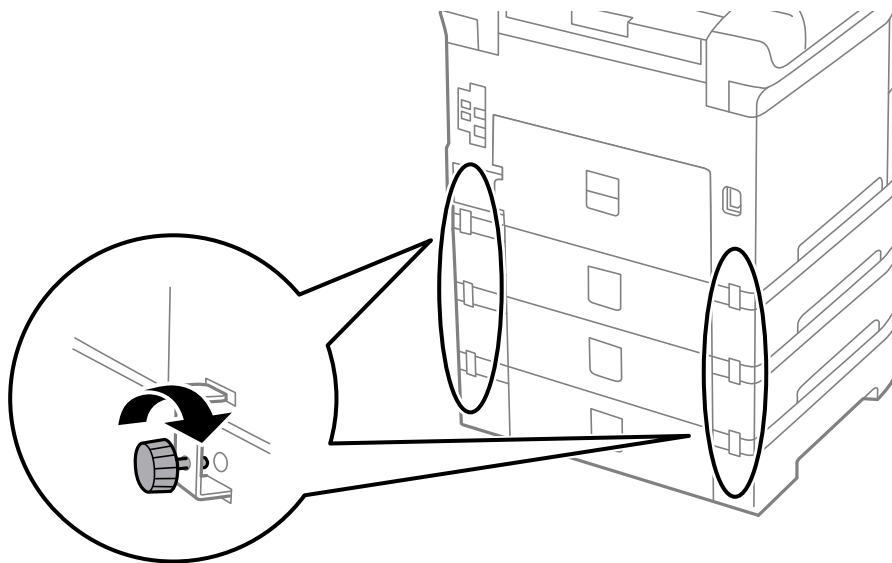
9. Delikatnie postaw drukarkę na opcjonalnej kasecie na papier tak, aby rogi znajdowały się w równej linii, a następnie dokręć je śrubami.



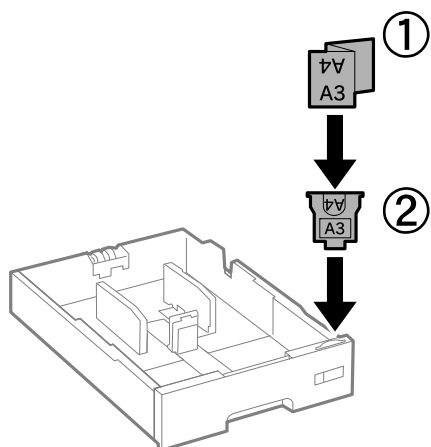
Uwaga:

Niektóre śruby mogą pozostać po montażu.

10. Przymocuj tył opcjonalnej kasety na papier i drukarki za pomocą materiałów montażowych i śrub.

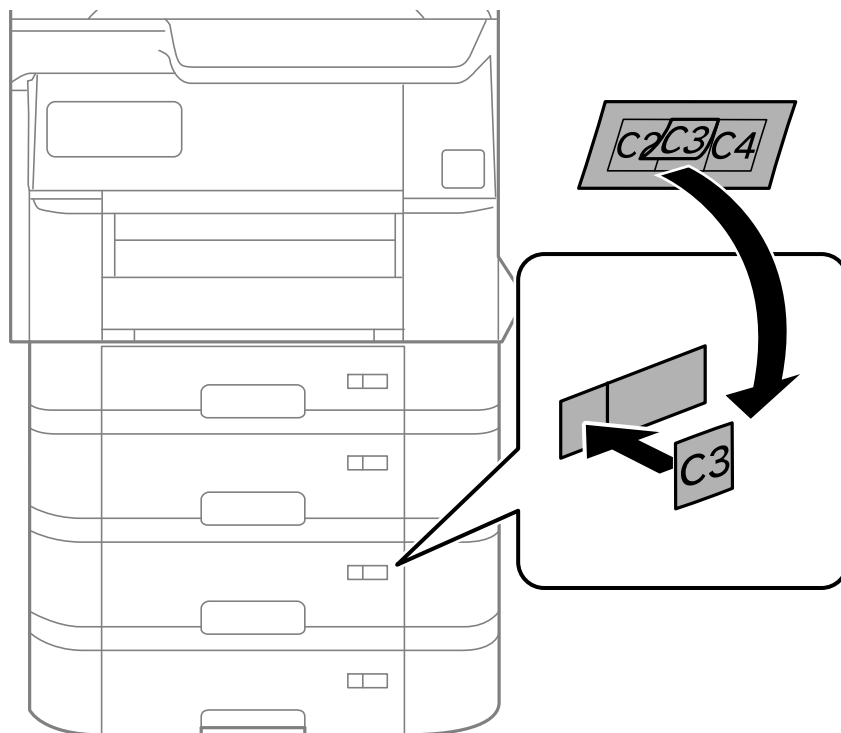


11. Włóż w otwór etykietę z formatem papieru, który będzie załadowany do kasety.

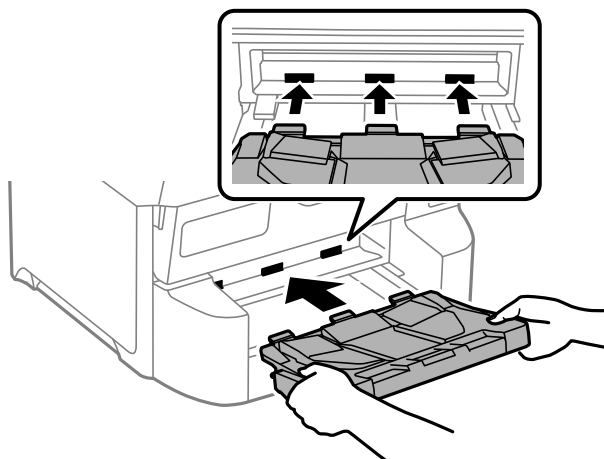


12. Włóż kaseta na papier.

13. Umieść naklejkę z numerem kasety.



14. Wsuń tacę wyjściową.



15. Podłącz przewód zasilający i wszelkie inne przewody, a następnie podłącz drukarkę.

16. Włącz drukarkę przyciskiem .

17. Naciśnij przycisk  i sprawdź czy zamontowana opcjonalna kaseta na papier jest widoczna na ekranie **Ust. pap.**

Uwaga:

Aby wymontować opcjonalną kaseta na papier, należy wyłączyć drukarkę, odłączyć przewód zasilający i pozostałe przewody, a następnie przeprowadzić powyższą procedurę w odwrotnej kolejności.

Skonfiguruj ustawienia sterownika drukarki.

Powiązane informacje

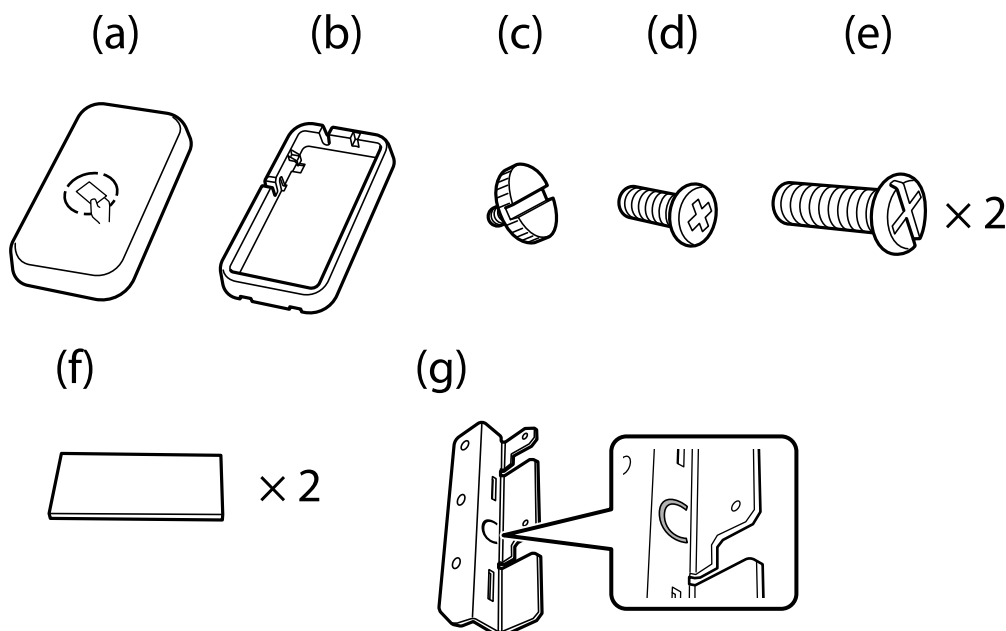
- ➔ „Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego” na stronie 72
- ➔ „Kody dla elementów opcjonalnych” na stronie 393

Mocowanie urządzenia uwierzytelniającego

W przypadku korzystania z urządzenia uwierzytelniającego z systemem uwierzytelniającym podłącz urządzenie uwierzytelniające, takie jak czytnik kart IC, do drukarki.

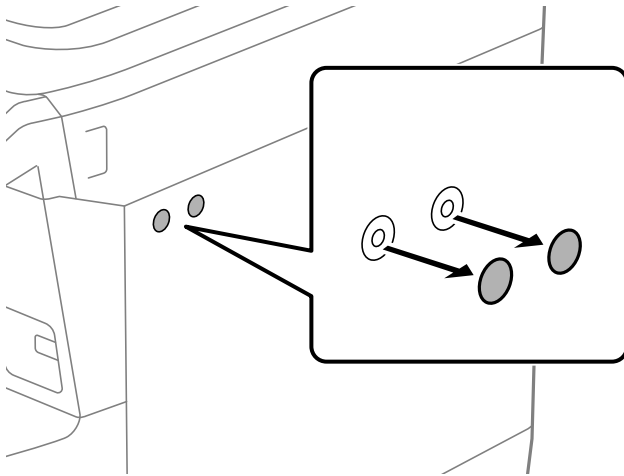
Podłączanie urządzenia uwierzytelniającego

W tym rozdziale opisano sposób instalowania opcjonalnego stojaka urządzenia uwierzytelniającego P2 i urządzenia uwierzytelniającego. Do instalowania stojaka urządzenia uwierzytelniającego P2 używa się następujących akcesoriów. Żadne inne części nie są potrzebne w przypadku tego modelu.

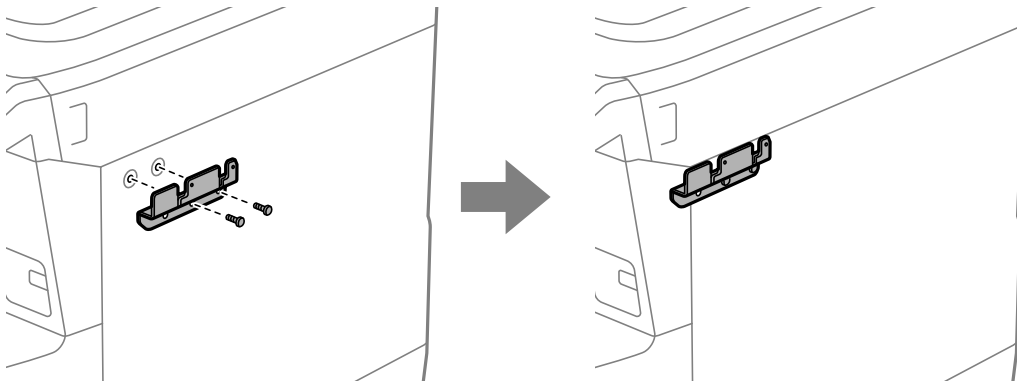
**Uwaga:**

- ☐ Urządzenia uwierzytelniającego używa się podczas korzystania z systemu uwierzytelniającego.
- ☐ Należy podłączyć urządzenie uwierzytelniające o takim samym numerze modelu, co urządzenie uwierzytelniające, które zostało użyte do sprawdzenia karty uwierzytelniającej.

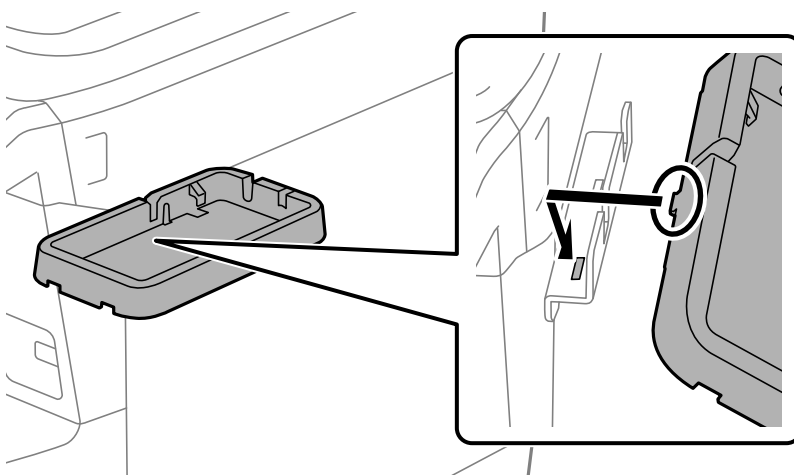
1. Odklej maskownice zakrywające otwory na śruby z boku drukarki.



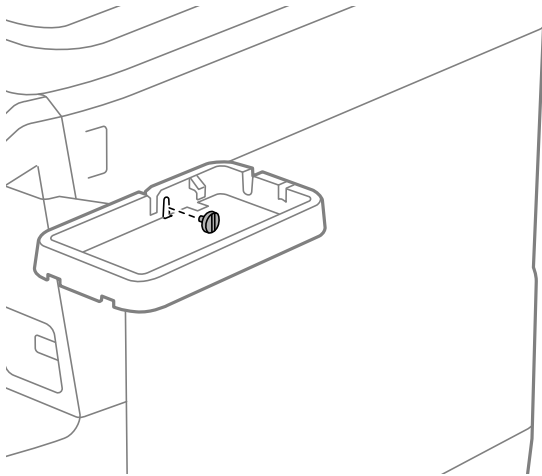
2. Wkręć krzyżakiem metalową płytkę (g), wkręcając dwie śruby (e).



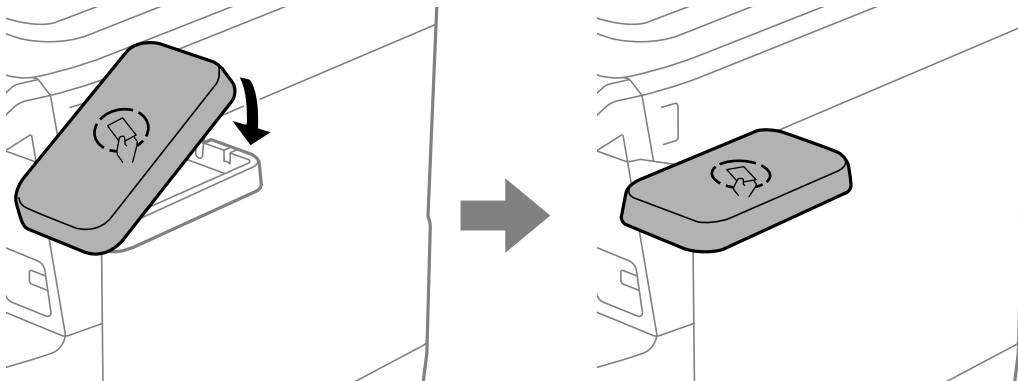
3. Umieść dolną część (b) stojaka urządzenia uwierzytelniającego na metalowej płytce (g).



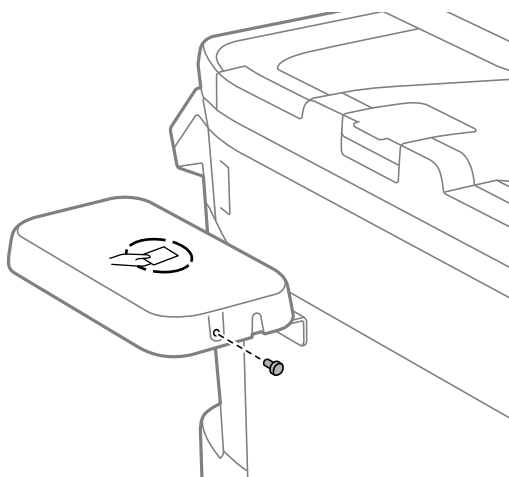
4. Zamocuj dolną część (b) stojaka urządzenia uwierzytelniającego za pomocą śrub (c). Wkręć śrubę (c) ręką.



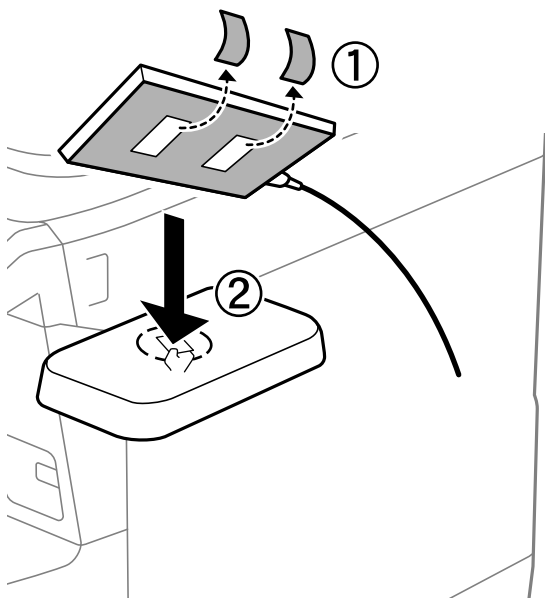
5. Załóż górną część (a) na dolną część stojaka urządzenia uwierzytelniającego, jak pokazano na ilustracji.



6. Wkrętakiem krzyżakowym zamocuj górną część stojaka urządzenia uwierzytelniającego, wkręcając śruby (d).



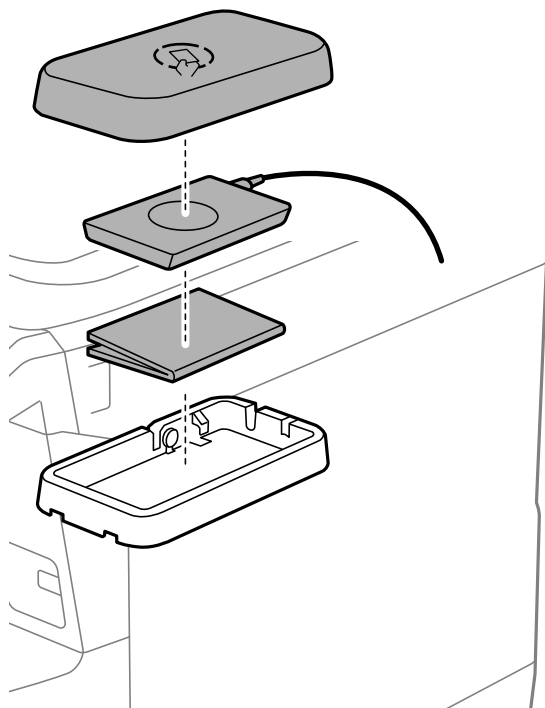
7. Zamocuj urządzenie uwierzytelniające na górze stojaka, używając w tym celu dwóch kawałków dostarczonej taśmy dwustronnej (f).



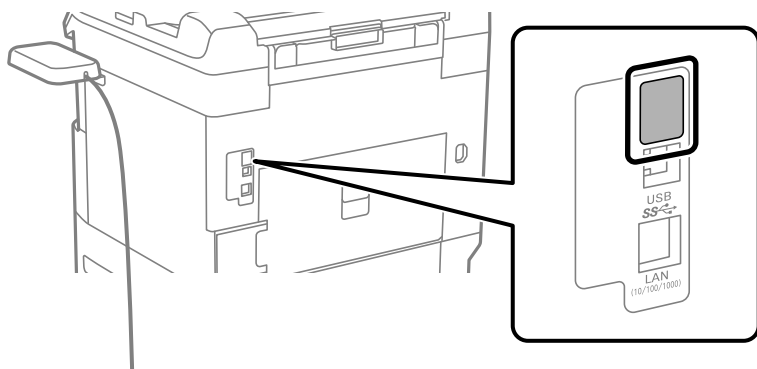
Uwaga:

Aby włożyć urządzenie uwierzytelniające do środka stojaka, umieść gruby przedmiot (np. złożony arkusz papieru) pod urządzeniem uwierzytelniającym w celu podniesienia go. Nie używać żadnych metalowych przedmiotów ani innych przedmiotów, które mogłyby wytwarzać pole elektromagnetyczne.

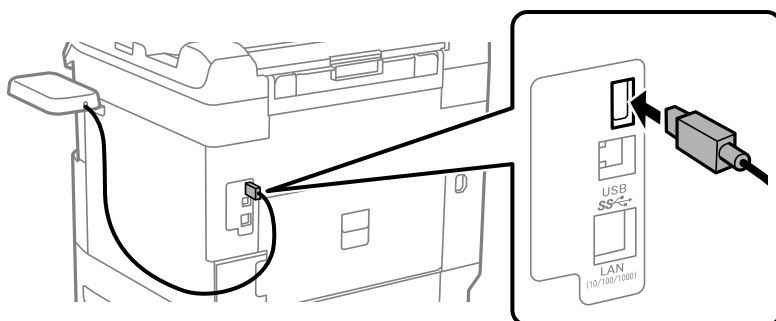
Jeśli urządzenie uwierzytelniające nie zostanie podniesione, czasami poprawny odczyt kart uwierzytelniających może nie być możliwy w zależności od warunków otoczenia lub specyfikacji urządzenia uwierzytelniającego, np. zasięg odczytu.



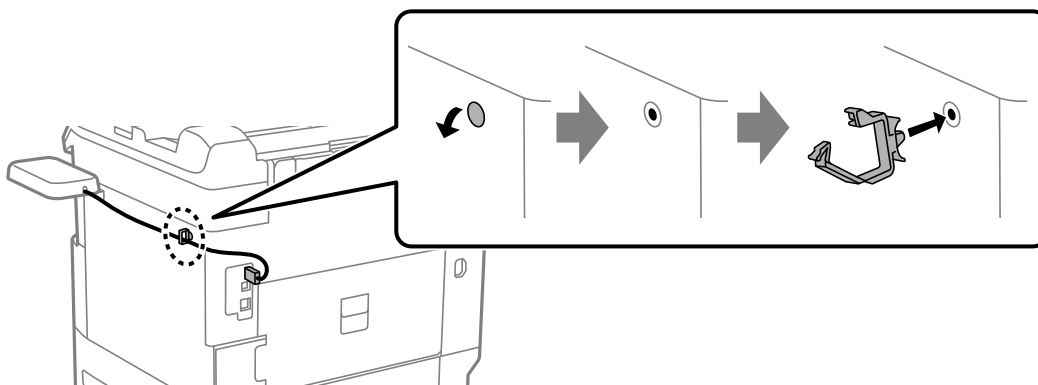
8. Wyjmij zaślepkę z portu serwisowego drukarki.



9. Podłącz kabel urządzenia uwierzytelniającego do portu serwisowego.



10. Usuń zaślepkę, załóż zacisk i podłącz kabel jak przedstawiono poniżej.



Potwierdzanie stanu połączenia urządzenia uwierzytelniającego

Stan połączenia urządzenia uwierzytelniającego można sprawdzać, używając kilku różnych metod.

Panel sterowania drukarki

Ustaw. > Stan urządzenia uwierzytelniającego

Web Config

Stan można potwierdzić z dowolnego z poniższych menu.

❑ Karta Stan > Status urządzenia > Status czytnika kart

❑ Karta **Zarządzanie urządzeniem** > Czytnik kart > Sprawdź

Potwierdzanie rozpoznania karty uwierzytelniającej

Można sprawdzić, czy karty uwierzytelniające są rozpoznawane, używając w tym celu aplikacji Web Config.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > Czytnik kart
4. Przystaw kartę uwierzytelniającą do urządzenia uwierzytelniającego.
5. Kliknij przycisk **Sprawdź**.
Zostanie wyświetlony wynik.

Powiązane informacje

➡ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Rozwiązywanie problemów związanych z urządzeniem uwierzytelniającym

Nie można odczytać karty uwierzytelniającej

Sprawdź następujące elementy.

- ❑ Sprawdź, czy urządzenie uwierzytelniające jest prawidłowo podłączone do drukarki.
Upewnij się, że urządzenie uwierzytelniające zostało podłączone do portu serwisowego drukarki.
- ❑ Sprawdź, czy urządzenie uwierzytelniające i karta uwierzytelniająca mają certyfikat.
Skontaktuj się z dostawcą w celu uzyskania informacji o obsługiwanych urządzeniach i kartach uwierzytelniających.

Tworzenie połączenia sieciowego i konfigurowanie ustawień

W tym rozdziale opisano niezbędne ustawienia, które umożliwiają użytkownikom z tej samej sieci korzystanie z drukarki.

Zmiana hasła administratora

Na drukarce ustawione jest hasło administratora. Zaleca się zmianę wstępnego hasła przed przystąpieniem do korzystania z drukarki.

Jeśli zapomnisz hasło administratora, nie będzie można zmieniać ustawień pozycji, które zostały zablokowane przy użyciu funkcji **Blokada panelu** i trzeba będzie skontaktować się z pomocą techniczną w celu ich odblokowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Uwagi dotyczące hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Zmiana hasła administratora z poziomu panelu sterowania” na stronie 53
- ➔ „Zmiana hasła administratora z komputera” na stronie 53

Zmiana hasła administratora z poziomu panelu sterowania

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ustawienia administratora > Hasło administratora > Zmień.**

3. Wprowadź bieżące hasło.

Uwaga:

Domyślne hasło administratora można znaleźć w powiązanych informacjach poniżej.

4. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby ustawić nowe hasło.

Uwaga:

Aby przywrócić domyślne hasło administratora, wybierz następujące menu na panelu sterowania.

Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ustawienia administratora > Hasło administratora > Przywr. ust. domyśl.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Zmiana hasła administratora z komputera

Możesz ustawić hasło administratora za pomocą Web Config. W przypadku korzystania z aplikacji Web Config trzeba połączyć drukarkę z siecią. Jeśli drukarka nie jest połączona z siecią, podłącz bezpośrednio komputer za pomocą kabla Ethernet.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

Wybierz pozycję **zaloguj**, a następnie wprowadź hasło administratora i kliknij **OK**.

- Wybierz pozycję **Zabezpieczenie produktu — Zmień Hasło administratora**.
- Wprowadź hasło w polach **Aktualne hasło**, **Nowe hasło** i **Potwierdź nowe hasło**. W razie potrzeby wpisz nazwę użytkownika.

Uwaga:

Domyślne hasło administratora można znaleźć w powiązanych informacjach poniżej.

- Wybierz pozycję **OK**.

Uwaga:

*Aby przywrócić domyślne hasło administratora, wybierz pozycję **Przywr. ust. domyśl.** na ekranie **Zmień Hasło administratora**.*

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ochrona ustawień za pomocą blokady panelu sterowania

Aby uniemożliwić nieupoważnionym użytkownikom przeglądanie lub zmianę ustawień drukarki albo ustawień sieciowych nawiązanego połączenia sieciowego, administratorzy mogą zablokować pozycje menu panelu sterowania za pomocą funkcji Panel Lock. Aby móc obsługiwać zablokowane pozycje menu, należy zalogować się na konto z uprawnieniami administratora.

Uwaga:

Hasło można zmienić w późniejszym czasie.

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie panelu sterowania” na stronie 474

Włączanie Zablokuj ustawienie z panelu sterowania

- Wybierz przycisk **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
- Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ustawienia administratora**.
- Wybierz pozycję **Wł.** na **Zablokuj ustawienie**.

Sprawdź, czy na ekranie głównym wyświetla się .

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Włączanie Zablokuj ustawienie z komputera

- W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło, a następnie kliknij **OK**.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > Panel sterowania
4. W pozycji **Blokada panelu** wybierz opcję **Wł.**
5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Sprawdź, czy na ekranie głównym panelu sterowania wyświetla się .

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 401

Logowanie w drukarce z użyciem panelu sterowania

1. Dotknij pozycji .
2. Wprowadź hasło administratora, a następnie dotknij pozycji **OK**.
Podczas uwierzytelniania wyświetla się . Następnie możesz obsługiwać zablokowane elementy menu.
Dotknij , aby się wylogować.

Uwaga:

Kiedy wybierzesz **Wł.** dla **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Zak. czasu operacji**, wylogujesz się automatycznie po pewnym okresie czasu, jeśli na panelu sterowania nie wystąpi żadna aktywność.

Łączenie drukarki z siecią

Drukarkę można połączyć z siecią na kilka sposobów.

- ☐ Połącz, używając ustawień zaawansowanych na panelu sterowania.
- ☐ Połącz, używając programu instalacyjnego.

Program instalacyjny można uruchomić z witryny internetowej lub z płyty z oprogramowaniem (dla modeli, które są dostarczane z płytą z oprogramowaniem, i dla których płyta z oprogramowaniem jest dostępna).

W tym rozdziale opisano procedurę łączenia drukarki z siecią za pomocą panelu sterowania drukarki.

Czynności do wykonania przed nawiązaniem połączenia sieciowego

Aby nawiązać połączenie z siecią, należy sprawdzić informacje o metodzie nawiązywania i ustawienia połączenia.

Gromadzenie informacji na potrzeby konfiguracji połączenia

Aby nawiązać połączenie, przygotuj następujące niezbędne informacje. Sprawdź je z wyprzedzeniem.

Działy	Elementy	Uwagi
Metoda połączenia urządzenia	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Określ sposób połączenia drukarki z siecią. W przypadku sieci przewodowych drukarkę podłącza się do przełącznika sieciowego. W przypadku sieci Wi-Fi nawiązuje się połączenie z siecią (SSID) punktu dostępu.
Informacje o połączeniu sieci lokalnej	☐ Adres IP ☐ Maska podsieci ☐ Brama domyślna	Określ adres IP, który ma być przydzielony drukarce. Jeśli używany będzie statyczny adres IP, wymagane są wszystkie wartości. Jeśli adres IP będzie przydzielany automatycznie przez serwer DHCP, informacje te nie będą wymagane, ponieważ będą ustawiane automatycznie.
Informacje o połączeniu Wi-Fi	☐ SSID ☐ Hasło	To jest identyfikator SSID (nazwa sieci) i hasło do punktu dostępu, z którym drukarka się łączy. Jeśli włączone jest filtrowanie adresów MAC, zarejestruj wcześniej adres MAC drukarki. Więcej informacji o obsługiwanych standardach można znaleźć w następującym rozdziale. „Specyfikacje Wi-Fi” na stronie 450
Informacje o serwerze DNS	☐ Adres IP podstawowego serwera DNS ☐ Adres IP pomocniczego serwera DNS	Te informacje są wymagane podczas określania serwerów DNS. Pomocniczy serwer DNS jest ustawiany, gdy system ma konfigurację nadmiarową i w sieci jest pomocniczy serwer DNS. W przypadku małych organizacji bez wdrożonego serwera DNS ustaw adres IP routera.
Informacje o serwerze proxy	☐ Nazwa serwera proxy	Ustaw te informacje, gdy w otoczeniu sieciowym dostęp do Internetu z intranetu jest uzyskiwany za pośrednictwem serwera proxy i używana jest funkcja wymagająca bezpośredniego dostępu do Internetu. Następujące funkcje drukarki wymagają bezpośredniego połączenia z Internetem. ☐ Usługi Epson Connect ☐ Usługi chmury innych firm ☐ Aktualizacja oprogramowania układowego
Informacje o numerze portu	☐ Numer portu do zwolnienia	Sprawdź numer portu używany przez drukarkę i komputer, a następnie w konfiguracji zapory zezwól na ruch na tym porcie w razie potrzeby. Więcej informacji o portach używanych przez drukarkę można znaleźć w następującym rozdziale. „Porty używane przez drukarkę” na stronie 448

Przydzielanie adresu IP

Poniżej przedstawiono następujące rodzaje przydzielania adresu IP.

Statyczny adres IP:

Ręczne przydzielanie wstępnie określonego adresu IP do drukarki (hosta).

Informacje potrzebne do połączenia z siecią (maska podsieci, domyślna brama, serwer DNS itd.) trzeba ustawić ręcznie.

Adres IP nie zmienia się nawet po wyłączeniu urządzenia. Takie rozwiązanie jest przydatne do zarządzania urządzeniami w środowisku, w którym nie można zmieniać adresu IP, lub zarządzania urządzeniami za pomocą adresów IP. Zaleca się przydzielenie takiego adresu do drukarki, serwera itd., do których wiele komputerów uzyskuje dostęp. Ponadto w przypadku używania funkcji zabezpieczeń, takich jak filtrowanie IPsec/IP, zaleca się przydzielenie statycznego adresu IP, który się nie zmienia.

Automatyczne przydzielanie za pomocą funkcji DHCP (dynamiczny adres IP):

Możliwe jest automatyczne przydzielanie adresu IP do drukarki (hosta) za pomocą funkcji DHCP serwera DHCP lub routera.

Informacje potrzebne do połączenia z siecią (maska podsieci, domyślna brama, serwer DNS itd.) są ustawiane automatycznie, więc można łatwo połączyć się z siecią.

Jeśli urządzenie lub router zostaną wyłączone, w zależności od ustawień serwera DHCP adres IP może się zmienić po ponownym połączeniu.

Zaleca się zarządzanie urządzeniami przy użyciu środków innych niż adres IP i komunikacji za pomocą protokołów, które umożliwiają śledzenie zmian adresu IP.

Uwaga:

Jeśli używana jest funkcja rezerwacji adresu IP serwera DHCP, można przydzielić ten sam adres IP do urządzeń w danym okresie.

Serwer DNS i serwer proxy

Serwer DNS przechowuje nazwę hosta, nazwę domeny adresu e-mail itd. powiązane z informacjami o adresie IP.

Komunikacja jest niemożliwa, jeśli inne urządzenie zostanie opisane przy użyciu nazwy hosta, nazwy domeny itd., gdy komputer lub drukarka przesyłają dane za pośrednictwem protokołu IP.

Informacje te są wysyłane w zapytaniu do serwera DNS, który zwraca adres IP innego urządzenia. Ten proces jest nazywany rozwiązywaniem nazw.

Dzięki niemu urządzenia, takie jak komputery i drukarki, mogą się ze sobą komunikować przy użyciu adresu IP.

Rozwiązywanie nazw jest niezbędne, aby drukarka mogła się komunikować, używając funkcji poczty e-mail lub połączenia internetowego.

Jeśli te funkcje mają być używane, należy skonfigurować serwer DNS.

Serwer jest ustawiany automatycznie, jeśli adres IP drukarki jest przydzielany przez serwer DHCP lub funkcję DHCP routera.

Serwer proxy jest zwykle zlokalizowany na bramie między siecią lokalną a Internetem oraz pośredniczy w wymianie danych między komputerem, drukarką i Internetem (zdalny serwer). Zdalny serwer komunikuje się tylko z serwerem proxy. W związku z tym nie można uzyskać dostępu do informacji o drukarce, takich jak adres IP i numer portu, co zwiększa bezpieczeństwo.

Jeśli połączenie z Internetem jest nawiązywane za pośrednictwem serwera proxy, należy skonfigurować serwer proxy na drukarce.

Łączenie drukarki z siecią z poziomu panelu sterowania

Połącz drukarkę z siecią, używając panelu sterowania drukarki.

Przypisywanie adresu IP

Skonfiguruj podstawowe ustawienia, takie jak **Adres IP**, **Maska podsieci**, **Domyśl. brama**.

W tym rozdziale opisano procedurę konfigurowania statycznego adresu IP.

Aby skonfigurować ustawienia na drukarce, gdy włączona jest funkcja Zablokuj ustawienie, musisz zalogować się na konto administratora.

Po wyświetleniu  na ekranie drukarki, stuknij ikonę i zaloguj się jako administrator.

1. Włącz drukarkę.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe**.
3. Wybierz pozycję **Zaawansowane > TCP/IP**.

4. Ustaw opcję **Uzyskaj adres IP** na **Ręczne**.

Jeśli adres IP ma być ustawiany automatycznie przy użyciu funkcji DHCP routera, wybierz ustawienie **Auto**. W takim przypadku opcje **Adres IP**, **Maska podsieci** i **Domyśl. brama** z kroku 5 i 6 są również ustawiane automatycznie. Przejdź do kroku 7.

5. Wprowadź adres IP.

Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.

6. Ustaw **Maska podsieci** i **Domyśl. brama**.

Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.



Ważne:

*Jeśli kombinacja ustawień **Adres IP**, **Maska podsieci** i **Domyśl. brama** jest nieprawidłowa, kreator **Uruchom ustawienia** będzie nieaktywny i nie będzie można kontynuować konfiguracji. Należy sprawdzić, czy wprowadzone dane są poprawne.*

7. Wprowadź adres IP podstawowego serwera DNS.

Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.

Po wybraniu **Auto** w ustawieniach przydziału adresu IP ustawienia serwera DNS można ustawić na **Ręczne** lub **Auto**. Jeśli nie można uzyskać adresu serwera DNS automatycznie, wybierz ustawienie **Ręczne** i wprowadź adres serwera DNS. Potem wprowadź bezpośrednio adres pomocniczego serwera DNS. W przypadku wybrania ustawienia **Auto** przejdź do kroku 9.

8. Wprowadź adres IP pomocniczego serwera DNS.

Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.

9. Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfigurowanie serwera proxy

Istnieje możliwość skonfigurowania serwera proxy, jeśli oba poniższe warunki są spełnione.

- ☐ Serwer proxy jest przeznaczony do połączenia internetowego.
- ☐ Korzystanie z funkcji drukarki wymagającej bezpośredniego połączenia z Internetem, takiej jak usługa Epson Connect lub usługi chmury innej firmy.

Aby skonfigurować ustawienia na drukarce, gdy włączona jest funkcja Zablokuj ustawienie, musisz zalogować się na konto administratora.

Po wyświetleniu  na ekranie drukarki, stuknij ikonę i zaloguj się jako administrator.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
Podczas konfigurowania ustawień po określeniu adresu IP zostanie wyświetlony ekran **Zaawansowane**.
Przejdź do kroku 3.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**.
3. Wybierz pozycję **Serwer proxy**.
4. Wybierz opcję **Użyj** w polu **Ustaw. serwera proxy**.
5. Wprowadź adres serwera proxy w formacie IPv4 lub FQDN.
Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.
6. Wprowadź numer portu serwera proxy.
Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.
7. Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.

Łączenie z siecią Ethernet

Połącz drukarkę z siecią, używając kabla sieciowego Ethernet, a następnie sprawdź połączenie.

Aby skonfigurować ustawienia na drukarce, gdy włączona jest funkcja Zablokuj ustawienie, musisz zalogować się na konto administratora.

Po wyświetleniu  na ekranie drukarki, stuknij ikonę i zaloguj się jako administrator.

1. Połącz drukarkę i koncentrator (przełącznik LAN) kablem Ethernet.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
3. Wybierz **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Sprawdzanie połączenia**.
Zostaną wyświetlone wyniki diagnostyki połączenia. Sprawdź, czy połączenie działa prawidłowo.

Łączenie z bezprzewodową siecią lokalną (Wi-Fi)

Drukarkę można połączyć z bezprzewodową siecią lokalną (Wi-Fi) na kilka sposobów. Wybierz metodę połączenia dopasowaną do środowiska i warunków, w których urządzenie będzie używane.

Jeśli informacje o routerze bezprzewodowym, takie jak SSID i hasło, są znane, można wprowadzić je ręcznie.

Jeśli router bezprzewodowy obsługuje funkcję WPS, można skonfigurować ustawienia, naciskając odpowiedni przycisk.

Po połączeniu drukarki z siecią nawiąż połączenie z drukarką z poziomu urządzenia, które ma być używane (komputer, urządzenie inteligentne, tablet itd.).

Powiązane informacje

- ➔ „Informacje dotyczące korzystania z połączenia Wi-Fi w paśmie 5 GHz” na stronie 60
- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła” na stronie 60
- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku (WPS)” na stronie 61
- ➔ „Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)” na stronie 62

Informacje dotyczące korzystania z połączenia Wi-Fi w paśmie 5 GHz

Drukarka zwykle wykorzystuje kanał W52 (36) podczas nawiązywania połączenia Wi-Fi Direct (zwykle AP). W związku z tym, że kanał sieci bezprzewodowej (Wi-Fi) jest wybierany automatycznie, używany kanał może się różnić, kiedy w tym samym czasie będzie używane połączenie Wi-Fi Direct. Wysyłanie danych do drukarki może być opóźnione, jeśli kanały będą się różnić. Jeśli w otoczeniu sieciowym nie ma zbyt wielu innych sieci, można połączyć się z siecią pracującą w paśmie 2,4 GHz. W tym paśmie kanały powinny być zgodne.

Jeśli sieć bezprzewodowa zostanie ustawiona na pasmo 5 GHz, zaleca się wyłączenie funkcji Wi-Fi Direct.

Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła

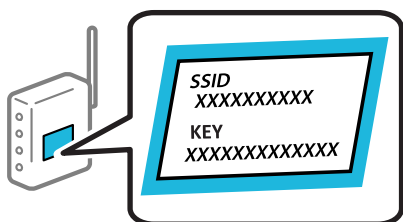
Sieć Wi-Fi można skonfigurować, wprowadzając informacje niezbędne do połączenia się z routerem bezprzewodowym na panelu sterowania drukarki. Aby móc skonfigurować sieć za pomocą tej metody, trzeba znać identyfikator SSID oraz hasło do sieci routera bezprzewodowego.

Aby skonfigurować ustawienia na drukarce, gdy włączona jest funkcja Zablokuj ustawienie, musisz zalogować się na konto administratora.

Po wyświetleniu  na ekranie drukarki, stuknij ikonę i zaloguj się jako administrator.

Uwaga:

W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi identyfikator SSID oraz hasło podane są na etykiecie routera bezprzewodowego. Aby uzyskać identyfikator SSID i hasło, należy skontaktować się z osobą, która skonfigurowała router bezprzewodowy, lub zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.



1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .
2. Wybierz pozycję **Router**.

3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.

Jeśli połączenie sieciowe zostało już skonfigurowane, wyświetlą się szczegóły połączenia. Dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi**. lub **Zmień ustawienia**, aby zmienić ustawienia.

4. Wybierz pozycję **Kreator konfiguracji Wi-Fi**.

5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wybrać identyfikator SSID, wprowadź hasło routera bezprzewodowego i rozpocznij konfigurację.

Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Uwaga:

- ☐ Jeśli identyfikator SSID jest nieznany, należy sprawdzić, czy nie został on umieszczony na etykiecie routera bezprzewodowego. W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi identyfikator SSID podany jest na etykiecie routera bezprzewodowego. Jeśli nie można znaleźć żadnych informacji, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.
- ☐ Wielkość liter w hasle ma znaczenie.
- ☐ Jeśli hasło jest nieznane, należy sprawdzić, czy nie zostało ono umieszczona na etykiecie routera bezprzewodowego. Hasło na etykiecie może być oznaczone napisem „Network Key”, „Wireless Password” itd. W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi hasło podane jest na etykiecie routera bezprzewodowego.

Powiązane informacje

- ➔ „Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego)” na stronie 297
- ➔ „Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 63

Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku (WPS)

Sieć Wi-Fi można automatycznie skonfigurować, naciskając przycisk na routerze bezprzewodowym. Jeśli spełnione są następujące warunki, można dokonać konfiguracji przy użyciu tej metody.

Aby skonfigurować ustawienia na drukarce, gdy włączona jest funkcja Zablokuj ustawienie, musisz zalogować się na konto administratora.

Po wyświetleniu  na ekranie drukarki, stuknij ikonę i zaloguj się jako administrator.

- ☐ Router bezprzewodowy jest zgodny z WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ☐ Obecne połączenie Wi-Fi zostało ustanowione przez naciśnięcie przycisku na routerze bezprzewodowym.

Uwaga:

Jeśli nie można znaleźć przycisku lub konfiguracja jest wykonywana za pomocą oprogramowania, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .

2. Wybierz pozycję **Router**.

3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.

Jeśli połączenie sieciowe zostało już skonfigurowane, wyświetlą się szczegóły połączenia. Dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi**. lub **Zmień ustawienia**, aby zmienić ustawienia.

4. Wybierz pozycję **Ust. Push Button (WPS)**.

- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Uwaga:

Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, zrestartuj router bezprzewodowy, przesuń go bliżej drukarki i spróbuj ponownie.

Jeśli nadal nie uda się nawiązać połączenia, wydrukuj raport połączenia sieciowego oraz sprawdź rozwiązanie.

Powiązane informacje

➔ „Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 63

Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)

Można automatycznie połączyć się z routerem bezprzewodowym, używając kodu PIN. Metody tej można używać do konfiguracji, jeśli router bezprzewodowy obsługuje funkcję WPS (Wi-Fi Protected Setup). Aby wprowadzić kod PIN na routerze bezprzewodowym, użyj komputera.

Aby skonfigurować ustawienia na drukarce, gdy włączona jest funkcja Zablokuj ustawienie, musisz zalogować się na konto administratora.

Po wyświetleniu  na ekranie drukarki, stuknij ikonę i zaloguj się jako administrator.

- Na ekranie głównym dotknij pozycji .

Uwaga:

Po wyświetleniu  na ekranie drukarki, stuknij ikonę i zaloguj się jako administrator.

- Wybierz pozycję **Router**.
- Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.
Jeśli połączenie sieciowe zostało już skonfigurowane, wyświetlą się szczegóły połączenia. Dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi**, lub **Zmień ustawienia**, aby zmienić ustawienia.
- Wybierz pozycję **Inne > Ust. kodu PIN (WPS)**

- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Uwaga:

Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym, aby uzyskać dalsze informacje na temat wprowadzania kodu PIN.

Powiązane informacje

➔ „Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 63

Wykrywanie problemów z połączeniem sieciowym i ich rozwiązywanie

Drukowanie raportu połączenia sieciowego

Można wydrukować raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić stan połączenia między drukarką a routerem bezprzewodowym.

Aby skonfigurować ustawienia na drukarce, gdy włączona jest funkcja Zablokuj ustawienie, musisz zalogować się na konto administratora.

Po wyświetleniu  na ekranie drukarki, stuknij ikonę i zaloguj się jako administrator.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Sprawdzanie połączenia**.
Rozpocznie się kontrola połączenia.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami w miarę wyświetlania wyników diagnostyki na ekranie.
Jeśli wystąpił błąd, wydrukuj raport połączenia sieciowego, a następnie zastosuj się do wydrukowanych na arkuszu rozwiązań.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia sieciowe” na stronie 416
- ➔ „Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego” na stronie 66

Nie można nawiązać połączenia z siecią

Adres IP jest przydzielony nieprawidłowo.

Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP**, a następnie sprawdź adres IP i maskę podsieci przydzielone drukarce.

Ponownie uruchom router bezprzewodowy lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

Jeśli ustawienia sieciowe drukarki są nieprawidłowe, ponownie skonfiguruj ustawienia sieciowe drukarki zgodnie z parametrami otoczenia sieciowego.

Powiązane informacje

- ➔ „Łączenie drukarki z siecią z poziomu panelu sterowania” na stronie 57

Drukarka została połączona przez sieć Ethernet przy użyciu urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny).

W przypadku podłączenia drukarki przez Ethernet z użyciem urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny), mogą pojawić się dalej wymienione problemy, zależnie od stosowanego koncentratora lub routera.

- ☐ Połączenie robi się niestabilne, a drukarka wielokrotnie łączy się i rozłącza.
- ☐ Nie można połączyć się z drukarką.
- ☐ Prędkość komunikacji spowalnia.

Wykonaj poniższe czynności, aby wyłączyć IEEE 802.3az na drukarce, a następnie przeprowadź połączenie.

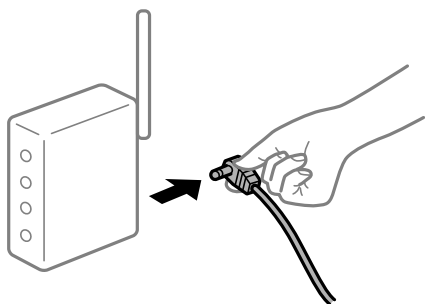
1. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
 2. Wyłącz IEEE 802.3az, jeśli jest włączony na komputerze.
Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.
 3. Połącz komputer z drukarką bezpośrednio kablem Ethernet.
 4. Wydrukuj na drukarce raport połączenia sieciowego.
[„Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 63](#)
 5. Sprawdź na nim adres IP drukarki.
 6. W komputerze wejdź w Web Config.
Uruchom przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.
[„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 401](#)
 7. Wybierz opcję **zaloguj** i wprowadź hasło administratora.
 8. Wybierz pozycję **Sieć > Sieć przewodowa LAN**.
 9. Wybierz opcję **Wył.** w polu **IEEE 802.3az**.
 10. Kliknij przycisk **Dalej**.
 11. Kliknij przycisk **OK**.
 12. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
 13. Jeśli w kroku 2 wyłączono obsługę standardu IEEE802.3az na komputerze, włącz ją.
 14. Podłącz do komputera i drukarki kable Ethernet wyjęte w punkcie 1.
- Jeśli problem będzie występował nadal, może mieć swoją przyczynę w urządzeniach innych niż drukarka.

Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Jeśli można zresetować router sieci bezprzewodowej w otoczeniu sieciowym, należy wypróbować następujące czynności.

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekać około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenia przenośne, a następnie drukarka. Przenieś

drukarkę i komputer lub urządzenia przenośne bliżej routera bezprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



Urządzenia nie mogą odbierać sygnałów od routera bezprzewodowego, ponieważ są zbyt daleko od niego.

Jeśli można przenieść urządzenie w danym otoczeniu, należy wypróbować następujące czynności.

Po przeniesieniu komputera lub urządzenia inteligentnego i drukarki bliżej routera bezprzewodowego wyłącz router bezprzewodowy, a następnie włącz go ponownie.

W przypadku wymiany routera bezprzewodowego ustawienia nie zgadzają się z nowym routerem.

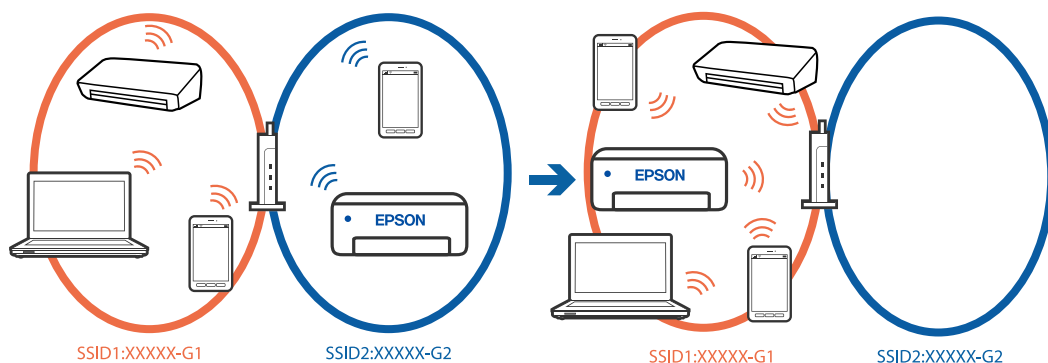
Ponownie skonfiguruj ustawienia połączenia, tak aby pasowały do nowego routera bezprzewodowego.

Powiązane informacje

➔ „Łączenie drukarki z siecią z poziomu panelu sterowania” na stronie 57

Identyfikatory SSID, z którymi są połączone komputer lub urządzenia przenośne, różnią się.

Jeśli korzystasz z wielu routerów bezprzewodowych jednocześnie lub masz router bezprzewodowy z wieloma identyfikatorami SSID, a urządzenia są połączone z różnymi identyfikatorami SSID, nie możesz łączyć się z routerem bezprzewodowym.



Połącz komputer lub urządzenia przenośne oraz drukarkę z siecią z takim samym identyfikatorem SSID.

- ☐ Sprawdź SSID, z którym drukarka jest połączona, poprzez wydrukowanie raportu sprawdzenia połączenia sieciowego.

- ☐ Na wszystkich komputerach i urządzeniach przenośnych, które mają być połączone z drukarką, sprawdź nazwę Wi-Fi lub sieci z którymi zostało nawiązane połączenie.
- ☐ W przypadku połączenia drukarki i komputera lub urządzeń przenośnych z różnymi sieciami połącz ponownie urządzenie z SSID, z którym połączenie utrzymuje drukarka.

Router bezprzewodowy ma funkcję separatora prywatności.

Większość routerów bezprzewodowych ma funkcję separatora, która blokuje komunikację między urządzeniami w zakresie tego samego SSID. Jeżeli nie możesz połączyć drukarki z komputerem lub urządzeniami przenośnymi, nawet pomimo tego, że działają w tej samej sieci, wyłącz funkcję separatora routera bezprzewodowego. Zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z routerem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły.

Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego

Sprawdź komunikaty i kody błędów w raporcie połączenia sieciowego, a następnie zastosuj się do zaproponowanych rozwiązań.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Kod błędu
- b. Komunikaty dotyczące środowiska sieciowego

Powiązane informacje

➡ „E-1” na stronie 67

- ➔ „E-2, E-3, E-7” na stronie 67
- ➔ „E-5” na stronie 68
- ➔ „E-6” na stronie 68
- ➔ „E-8” na stronie 69
- ➔ „E-9” na stronie 69
- ➔ „E-10” na stronie 69
- ➔ „E-11” na stronie 70
- ➔ „E-12” na stronie 70
- ➔ „E-13” na stronie 71
- ➔ „Komunikat dotyczący środowiska sieciowego” na stronie 71

E-1

Rozwiązania:

- ☐ Upewnij się, że kabel Ethernet jest pewnie podłączony do drukarki, koncentratora lub innego urządzenia sieciowego.
- ☐ Upewnij się, że koncentrator lub inne urządzenia sieciowe są włączone.
- ☐ Jeśli chcesz podłączyć drukarkę za pośrednictwem Wi-Fi, ponownie wprowadź dla niej stosowne ustawienia, ponieważ połączenie bezprzewodowe jest wyłączone.

E-2, E-3, E-7

Rozwiązania:

- ☐ Upewnij się, że router bezprzewodowy jest włączony.
- ☐ Sprawdź, czy komputer lub urządzenie są prawidłowo połączone z routerem bezprzewodowym.
- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Oczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- ☐ Umieść drukarkę bliżej routera bezprzewodowego i usuń wszelkie przeszkody między nimi.
- ☐ W przypadku ręcznego wprowadzania identyfikatora SSID sprawdź, czy jest on prawidłowy. Sprawdź identyfikator SSID w części **Network Status** na raporcie połączenia sieciowego.
- ☐ Jeśli router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID, wybierz wyświetlany SSID. Gdy SSID wykorzystuje niezgodną częstotliwość, drukarka nie wyświetli go.
- ☐ Jeśli do nawiązania połączenia sieciowego używany jest aktywny przycisk należy upewnić się, że router bezprzewodowy obsługuje WPS. Nie można używać konfiguracji przyciskiem aktywnym, jeśli router bezprzewodowy nie obsługuje WPS.
- ☐ Przed połączeniem z routerem bezprzewodowym, upewnij się że znasz SSID i hasło. Jeśli używasz routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi, SSID oraz hasło są podane na etykiecie routera bezprzewodowego. Jeśli nie znasz SSID i hasła, skontaktuj się z osobą, która skonfigurowała router bezprzewodowy, lub sprawdź dokumentację dostarczoną z routerem bezprzewodowym.
- ☐ Aby połączyć się z siecią z identyfikatorem SSID wygenerowanym przez funkcję tetheringu urządzenia przenośnego, sprawdź identyfikator SSID i hasło w dokumentacji urządzenia przenośnego.

- ☐ Jeśli połączenie Wi-Fi zostanie nagle przerwane, sprawdź, czy występują poniższe warunki. Jeśli poniższe warunki mają zastosowanie, zresetuj ustawienia sieciowe pobierając i uruchamiając oprogramowanie z poniższego serwisu internetowego.

<https://epson.sn> > Konfiguracja

- ☐ Kolejne urządzenie przenośne zostało dodane do sieci za pomocą przycisku.
- ☐ Sieć Wi-Fi skonfigurowano przy zastosowaniu metody innej niż naciśnięcie przycisku.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 297
- ➔ „Łączenie z bezprzewodową siecią lokalną (Wi-Fi)” na stronie 59

E-5

Rozwiązania:

Upewnij się, że typ zabezpieczeń routera bezprzewodowego jest ustawiony na jeden z poniższych typów. Jeśli nie, zmień typ zabezpieczeń routera bezprzewodowego, a następnie zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

- ☐ WEP-64 bit (40-bitowy)
- ☐ WEP-128 bit (104-bitowy)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2-Enterprise
- ☐ WPA3-Enterprise

* Szyfrowanie WPA PSK jest znane również jako WPA Personal. Szyfrowanie WPA2 PSK jest znane również jako WPA2 Personal.

E-6

Rozwiązania:

- ☐ Sprawdź, czy filtrowanie adresów MAC jest wyłączone. Jeśli jest włączone, dodaj adres MAC drukarki do listy nieblokowanych adresów, tak aby nie był filtrowany. Zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły. Adres MAC drukarki można sprawdzić w części **Network Status** na raporcie połączenia sieciowego.
- ☐ Jeśli wspólne uwierzytelnianie routera bezprzewodowego jest włączone dla metody szyfrowania WEP, upewnij się, czy klucz uwierzytelniania i indeks są prawidłowe.
- ☐ Jeśli w routerze bezprzewodowym liczba urządzeń umożliwiających połączenie jest mniejsza niż liczba urządzeń sieciowych, które chcesz podłączyć, wprowadź ustawienia w routerze bezprzewodowym, żeby zwiększyć liczbę takich urządzeń. Zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym, żeby wprowadzić ustawienia.
- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- ☐ Ponownie skonfiguruj ustawienia sieciowe drukarki.

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 297

E-8

Rozwiązania:

- ☐ Jeśli jest włączone DHCP routera bezprzewodowego, ustaw TCP/IP drukarki na Automatyczne.
- ☐ Jeśli opcja drukarki Uzyskaj adres IP jest ustawiona na Ręcznie, wprowadzony ręcznie adres IP jest poza zakresem (na przykład: 0.0.0.0) i jest wyłączony. Ustaw prawidłowy adres IP z panelu sterowania drukarki.
- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Zaczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go.
- ☐ Ponownie wykonaj ustawienia sieci dla drukarki.

Powiązane informacje

➔ „Przypisywanie adresu IP” na stronie 58

E-9

Rozwiązania:

Sprawdź następujące elementy.

- ☐ Czy urządzenia są włączone.
- ☐ Dostęp do Internetu oraz do innych komputerów lub urządzeń sieciowych w tej samej sieci można uzyskać z urządzeń, które mają zostać połączone z drukarką.

Jeśli po potwierdzeniu powyższych elementów, nadal nie można połączyć się z drukarką i urządzeniami sieciowymi, wypróbuj następujące rozwiązanie.

- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Zaczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go.
- ☐ Zdefiniuj ustawienia sieciowe w komputerze znajdującym się w tej samej sieci co drukarka, używając oprogramowania instalatora. Można je pobrać z następującej strony internetowej.

<https://epson.sn> > Konfiguracja

Jeśli problem nadal występuje, sprawdź adres IP drukarki wymieniony w Raporcie połączenia sieciowego i skontaktuj się z producentem routera.

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 297

E-10

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- ☐ Inne urządzenia w sieci są włączone.

- ☐ Adresy sieciowe (adres IP, maska podsieci oraz brama domyślna) są prawidłowe, jeśli opcję Obtain IP Address ustawiono na Manual.

Jeśli są one nieprawidłowe, zresetuj adres sieciowy. Adres IP, maskę podsieci i bramę domyślną można sprawdzić w części **Network Status** na raporcie połączenia sieciowego.

Jeśli nadal nie można się połączyć z drukarką i urządzeniami sieciowymi po potwierdzeniu powyższych, spróbuj wykonać następujące czynności.

- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- ☐ Za pomocą instalatora skonfiguruj ustawienia sieci na komputerze, który jest połączony z tą samą siecią co drukarka. Można go uruchomić z następującej witryny.

<https://epson.sn> > Konfiguracja

Powiązane informacje

➔ „Przypisywanie adresu IP” na stronie 58

E-11

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- ☐ Adres bramy domyślnej jest prawidłowy, jeśli opcja konfiguracji drukarki TCP/IP zostanie ustawiona na Manual.
- ☐ Urządzenie, które jest ustawione jako brama domyślna, jest włączone.

Ustaw prawidłowy adres bramy domyślnej. Bramę domyślną drukarki można sprawdzić w części **Network Status** na raporcie połączenia sieciowego.

Jeśli nadal nie można się połączyć z drukarką i urządzeniami sieciowymi po potwierdzeniu powyższych, spróbuj wykonać następujące czynności.

- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- ☐ Za pomocą instalatora skonfiguruj ustawienia sieci na komputerze, który jest połączony z tą samą siecią co drukarka. Można go uruchomić z następującej witryny.

<https://epson.sn> > Konfiguracja

Powiązane informacje

➔ „Przypisywanie adresu IP” na stronie 58

E-12

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- ☐ Inne urządzenia w sieci są włączone.
- ☐ Adresy sieciowe (adres IP, maska podsieci oraz brama domyślna) są prawidłowe, jeśli wprowadzono je ręcznie.
- ☐ Adresy sieciowe dla innych urządzeń (maska podsieci oraz brama domyślna) są takie same.

- ☐ Adres IP nie wchodzi w konflikt z adresami IP innych urządzeń.

Jeśli nadal nie można się połączyć z drukarką i urządzeniami sieciowymi po potwierdzeniu powyższych, spróbuj wykonać następujące czynności.

- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- ☐ Skonfiguruj ustawienia sieciowe ponownie za pomocą instalatora. Można go uruchomić z następującej witryny.
<https://epson.sn> > **Konfiguracja**
- ☐ W routerze bezprzewodowym, który wykorzystuje typ zabezpieczeń WEP, można zarejestrować kilka haseł. W przypadku zarejestrowania kilku haseł sprawdź, czy pierwsze zarejestrowane hasło jest ustawione w drukarce.

Powiązane informacje

- ➔ „Przypisywanie adresu IP” na stronie 58
- ➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 297

E-13

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- ☐ Czy są włączone urządzenia sieciowe, takie jak router bezprzewodowy, hub i router.
- ☐ Opcje TCP/IP urządzeń sieciowych nie zostały ustawione ręcznie. (Jeśli ustawienia adresu TCP/IP drukarki są wykonywane automatycznie, a ustawienia TCP/IP innych urządzeń sieciowych są wykonywane ręcznie, sieć drukarki może się różnić od sieci innych urządzeń)

Jeśli powyższe rozwiązania nie przyniosą rezultatów, sprawdź te, które podano poniżej.

- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- ☐ Za pomocą instalatora skonfiguruj ustawienia sieci na komputerze, który jest połączony z tą samą siecią co drukarka. Można go uruchomić z następującej witryny.
<https://epson.sn> > **Konfiguracja**
- ☐ W routerze bezprzewodowym, który wykorzystuje typ zabezpieczeń WEP, można zarejestrować kilka haseł. W przypadku zarejestrowania kilku haseł sprawdź, czy pierwsze zarejestrowane hasło jest ustawione w drukarce.

Powiązane informacje

- ➔ „Przypisywanie adresu IP” na stronie 58
- ➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 297

Komunikat dotyczący środowiska sieciowego

Komunikat	Rozwiązanie
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Po przeniesieniu drukarki bliżej rutera bezprzewodowego i wyeliminowaniu przeszkód między nimi wyłącz ruter bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie. Jeśli nadal nie można nawiązać połączenia, zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.

Komunikat	Rozwiązanie
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Komputer i urządzenia inteligentne, które można podłączyć równocześnie, są w pełni podłączane przez Wi-Fi Direct (Zwykłe AP). Aby połączyć inny komputer lub inne urządzenie inteligentne, odłącz najpierw jedno podłączone urządzenie lub podłącz je do innej sieci. Możesz potwierdzić liczbę urządzeń bezprzewodowych, które można połączyć jednocześnie, oraz liczbę połączonych urządzeń poprzez sprawdzenie arkusza stanu sieci lub panelu sterowania drukarki.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a mobile device to the printer.	Na panelu sterowania drukarki przejdź do ekranu Wi-Fi Direct Setup i wybierz menu, aby zmienić ustawienie. Możesz zmienić nazwę sieci następującej po DIRECT-XX-. Wpisz maksimum 22 znaków.

Powiązane informacje

➔ „Druk.arkusz stanu:” na stronie 417

Przygotowywanie i konfigurowanie drukarki stosownie do sposobu wykorzystywania

Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego

Aby móc używać opcjonalnego źródła papieru podczas drukowania z komputera, należy wprowadzić ustawienia w sterowniku drukarki.

Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego — Windows

Uwaga:

Należy zalogować się na komputerze na konto administratora.

1. We właściwościach drukarki otwórz kartę **Ustawienia opcjonalne**.

- ☐ Windows 11

Kliknij przycisk start, a następnie wybierz **Ustawienia > Bluetooth i urządzenia > Drukarki i skanery**. Wybierz drukarkę > **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia opcjonalne**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk start, a następnie wybierz **System Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki w Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy lub przytrzymaj wciśnięty przycisk, wybierz **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia opcjonalne**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz pozycję **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy lub przytrzymaj wciśnięty przycisk, wybierz **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia opcjonalne**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno polecenia **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Skaner i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy, wybierz **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij **Ustawienia opcjonalne**.

☐ Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy, wybierz **Właściwość**, a następnie kliknij **Ustawienia opcjonalne**.

2. Wybierz pozycję **Pobierz z drukarki**, a następnie kliknij **Pobierz**.

3. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego — Windows PostScript

Uwaga:

Należy zalogować się na komputerze na konto administratora.

1. We właściwościach drukarki otwórz kartę **Ustawienia urządzenia**.

☐ Windows 11

Kliknij przycisk start, a następnie wybierz **Ustawienia > Bluetooth i urządzenia > Drukarki i skanery**. Wybierz drukarkę > **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy lub przytrzymaj przycisk, a następnie wybierz polecenie **Właściwości drukarki** i kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz pozycje **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy lub przytrzymaj przycisk, a następnie wybierz polecenie **Właściwości drukarki** i kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

☐ Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Właściwości**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

2. W opcji **Instalowalne opcje** wybierz wyposażenie opcjonalne.

3. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego — Mac OS

1. Wybierz **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Opcje** (lub **Sterownik**).
2. Wprowadź ustawienia według typu modułu opcjonalnego.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego — Mac OS PostScript

1. Wybierz **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Opcje** (lub **Sterownik**).
2. Wprowadź ustawienia według typu modułu opcjonalnego.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Rejestrowanie serwera poczty

Przed konfiguracją serwera poczty sprawdź następujące elementy.

- ☐ Połączenie drukarki z siecią
- ☐ Informacje o konfiguracji serwera poczty

Gdy korzystasz z internetowego serwera poczty, sprawdź informacje o konfiguracji u operatora lub w witrynie.

Uwaga:

Możesz także wysyłać zeskanowane obrazy pocztą elektroniczną za pośrednictwem usługi w chmurze Epson Connect firmy Epson bez konieczności konfiguracji serwera poczty. Więcej dowiesz się z sekcji dotyczącej funkcji Skanuj do chmury.

[„Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skanuj do chmury” na stronie 117](#)

Rejestracja

Przejdź do aplikacji Web Config i wybierz kolejno opcje **Sieć** > **Serwer e-mail** > **Podstawowe**.

[„Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401](#)

Ustawienia zmienisz także na panelu sterowania drukarki. Wybierz kolejno opcje **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Zaawansowane** > **Serwer e-mail** > **Ustaw. serwera**.

Konfigurowalne opcje serwera poczty

Opcja	Ustawienia i objaśnienie	
Sposób uwierzytelniania	Wybierz metodę uwierzytelniania używaną przez drukarkę do uzyskiwania dostępu do serwera poczty.	
	Wył.	Ustaw, gdy serwer pocztowy nie wymaga uwierzytelnienia.
	UWIERZYTELNIANIE SMTP	Uwierzytelnia na serwerze SMTP (serwer poczty wychodzącej) podczas wysyłania wiadomości e-mail. Serwer pocztowy musi obsługiwać uwierzytelnianie SMTP.
	POP przed SMTP	Uwierzytelnia na serwerze POP3 (serwer poczty przychodzącej) przed wysłaniem wiadomości e-mail. Po wybraniu tego elementu, ustaw serwer POP3.
Konto uwierzytelnione	Po wybraniu UWIERZYTELNIANIE SMTP lub POP przed SMTP jako Sposób uwierzytelniania, wprowadź uwierzytelnioną nazwę konta o długości 0 do 255 znaków w kodzie ASCII (0x20-0x7E). Po wybraniu UWIERZYTELNIANIE SMTP, wprowadź konto serwera SMTP. Po wybraniu POP przed SMTP, wprowadź konto serwera POP3.	
Hasło uwierzytelnione	Po wybraniu UWIERZYTELNIANIE SMTP lub POP przed SMTP jako Sposób uwierzytelniania, wprowadź uwierzytelnione hasło o długości 0 do 70 znaków w kodzie ASCII (0x20-0x7E). Po wybraniu UWIERZYTELNIANIE SMTP, wprowadź uwierzytelnione konto dla serwera SMTP. Po wybraniu POP przed SMTP, wprowadź uwierzytelnione konto dla serwera POP3.	
Adres email wysyłającego	Wprowadź adres e-mail nadawcy, taki jak adres e-mail administratora systemu. Jest to używane podczas uwierzytelniania, należy więc wprowadzić prawidłowy adres e-mail zarejestrowany na serwerze pocztowym. Wprowadź 0 do 255 znaków w formacie ASCII (0x20-0x7E) za wyjątkiem: () < > [] ; ¥. Kropka "." nie może być pierwszym znakiem.	
Adres serwera SMTP	Wprowadź 0 do 255 znaków z użyciem A-Z, a-z, 0-9 . - . Można używać formatu IPv4, lub FQDN.	
Numer portu serwera SMTP	Wprowadzanie liczby z zakresu od 1 do 65535.	
Bezpieczne połączenie	Wybierz metodę szyfrowania komunikacji do serwera pocztowego.	
	Brak	Po wybraniu POP przed SMTP w Sposób uwierzytelniania , połączenie nie jest szyfrowane.
	SSL/TLS	Jest to dostępne, po ustawieniu Sposób uwierzytelniania na Wył. lub UWIERZYTELNIANIE SMTP . Komunikacja jest szyfrowana od początku.
	STARTTLS	Jest to dostępne, po ustawieniu Sposób uwierzytelniania na Wył. lub UWIERZYTELNIANIE SMTP . Komunikacja nie jest szyfrowana od początku, ale w zależności od środowiska sieciowego to, czy komunikacja jest szyfrowana, czy nie zmienia się.
Weryfikacja certyfikatu (wyłącznie w aplikacji Web Config)	Po włączeniu tej opcji certyfikat jest weryfikowany. Zaleca się ustawienie na Włącz. Aby ją skonfigurować, należy zaimportować Certyfikat CA na drukarce. Po wyświetleniu komunikatu błędu z informacją, że certyfikat jest niezauwany, należy zapoznać się z poniższymi informacjami. „Data i godzina są nieprawidłowe” na stronie 380 „Wymagana jest aktualizacja certyfikatu głównego” na stronie 380	

Opcja	Ustawienia i objaśnienie
Adres serwera POP3	Po wybraniu POP przed SMTP jako Sposób uwierzytelniania , wprowadź adres serwera POP3 z zakresu 0 do 255 znaków, używając A-Z a-z 0-9 . - . Można używać formatu IPv4, lub FQDN.
Numer portu serwera POP3	Po wybraniu POP przed SMTP jako Sposób uwierzytelniania , wprowadź numer z zakresu 1 do 65535.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Sprawdzanie połączenie serwera poczty

1. Wybierz menu testu połączenia.

☐ Aby skonfigurować w aplikacji Web Config:

Wybierz kolejno opcje Sieć > Serwer e-mail > Test połączenia > Start.

☐ Podczas skanowania z panelu sterowania:

Wybierz kolejno opcje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Sprawdzanie połączenia.

Zostanie uruchomiony test połączenia z serwerem poczty.

2. Sprawdź wyniki testu.

☐ Komunikat **Test połączenia zakończony powodzeniem.** świadczy o udanym teście.

☐ Jeśli wyświetlony zostanie błąd, postępuj zgodnie z instrukcjami w komunikacie, aby go usunąć.

„Informacje o teście połączenia z serwerem pocztowym” na stronie 76

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Informacje o teście połączenia z serwerem pocztowym

Komunikaty	Przyczyna
Test połączenia zakończony powodzeniem.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy połączenie z serwerem się powiedzie.
Błąd komunikacji serwera SMTP. Sprawdź następujące elementy. - Ustawienia sieci	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany ☐ Drukarka nie jest połączona z siecią ☐ Serwer SMTP nie działa ☐ Połączenie sieciowe zostało rozłączone w trakcie komunikacji ☐ Odebrano niepełne dane

Komunikaty	Przyczyna
Błąd komunikacji serwera POP3. Sprawdź następujące elementy. - Ustawienia sieci	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany ☐ Drukarka nie jest połączona z siecią ☐ Serwer POP3 nie działa ☐ Połączenie sieciowe zostało rozłączone w trakcie komunikacji ☐ Odebrano niepełne dane
Podczas łączenia z serwerem SMTP wystąpił błąd. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera SMTP - Serwer DNS	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany ☐ Połączenie z serwerem DNS nie powiodło się ☐ Rozwiązywanie nazwy serwera SMTP nie powiodło się
Podczas łączenia z serwerem POP3 wystąpił błąd. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera POP3 - Serwer DNS	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany ☐ Połączenie z serwerem DNS nie powiodło się ☐ Rozwiązywanie nazwy serwera dla POP3 nie powiodło się
Błąd uwierzytelnienia serwera SMTP. Sprawdź następujące elementy. - Metoda uwierzytelniania - Uwierzytelnione konto - Uwierzytelnione hasło	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy uwierzytelnianie na serwerze SMTP nie powiedzie się.
Błąd uwierzytelnienia serwera POP3. Sprawdź następujące elementy. - Metoda uwierzytelniania - Uwierzytelnione konto - Uwierzytelnione hasło	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy uwierzytelnianie na serwerze POP3 nie powiedzie się.
Nieobsługiwana metoda komunikacji. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera SMTP - Numer portu serwera SMTP.	Ten komunikat jest wyświetlany podczas próby komunikacji przy użyciu nieobsługiwanych protokołów.
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na Brak.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność SMTP między serwerem a klientem lub serwer nie obsługuje bezpiecznego połączenia SMTP (połączenie SSL).
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na SSL/TLS.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność SMTP między serwerem a klientem lub gdy serwer wysyła żądania użycia połączenia SSL/TLS w celu ustanowienia bezpiecznego połączenia SMTP.
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na STARTTLS.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność SMTP między serwerem a klientem lub gdy serwer wysyła żądania użycia połączenia STARTTLS w celu ustanowienia bezpiecznego połączenia SMTP.
Połączenie jest podejrzane. Sprawdź następujące elementy. - Data i godzina	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy data i godzina na drukarce są niepoprawne lub certyfikat wygaś. „Data i godzina są nieprawidłowe” na stronie 380
Połączenie jest podejrzane. Sprawdź następujące elementy. - Certyfikat CA	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy na drukarce nie ma głównego certyfikatu odpowiadającego serwerowi lub nie zaimportowano certyfikatu Certyfikat CA. „Wymagana jest aktualizacja certyfikatu głównego” na stronie 380
Połączenie nie jest zabezpieczone.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy uzyskany certyfikat jest uszkodzony.
Uwierzytelnienie serwera SMTP nie powiodło się. Zmień metodę uwierzytelnienia na SMTP-AUTH.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność metody uwierzytelniania między serwerem a klientem. Serwer obsługuje metodę UWIERZYTELNIANIE SMTP.

Komunikaty	Przyczyna
Uwierzytelnienie serwera SMTP nie powiodło się. Zmień metodę uwierzytelnienia na POP przed SMTP.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność metody uwierzytelniania między serwerem a klientem. Serwer nie obsługuje metody UWIERZYTELNIANIE SMTP.
Nieprawidłowy adres e-mail nadawcy. Zmień na adres e-mail dla używanej usługi e-mail.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy podany adres e-mail nadawcy jest błędny.
Brak dostępu do drukarki do momentu ukończenia drukowania.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy drukarka jest zajęta.

Tworzenie folderu sieciowego

Ustaw na komputerze folder sieciowy, w którym ma być zapisany plik z drukarki.

Komputer musi mieć połączenie z tą samą siecią co drukarka. Podczas zapisywania pliku w folderze drukarka loguje się jako użytkownik komputera, na którym utworzono ten folder.

Konieczne jest także skonfigurowanie sieci MS podczas tworzenia foldera udostępnionego sieci.

Ta metoda konfiguracji drukarki zależy od środowiska. Przykład tłumaczy procedurę tworzenia folderu sieciowego na pulpicie komputera w poniższym środowisku.

- ☐ System operacyjny: Windows 10
- ☐ Lokalizacja tworzenia folderu udostępnionego: pulpit
- ☐ Ścieżka folderu: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder (utwórz folder sieciowy „scan_folder” na pulpicie)

1. Na komputerze, na którym chcesz utworzyć folder sieciowy, zaloguj się na konto użytkownika z uprawnieniami administratora.

Uwaga:

Jeśli nie wiesz, jakie konto użytkownika ma uprawnienia administratora, zapytaj o to administratora komputera.

2. Upewnij się, że nazwa urządzenia (nazwa komputera) nie zawiera znaków dwubitowych. W systemie Windows kliknij przycisk Start, a następnie wybierz kolejno opcje  **Ustawienia** > **System** > **Informacje**.

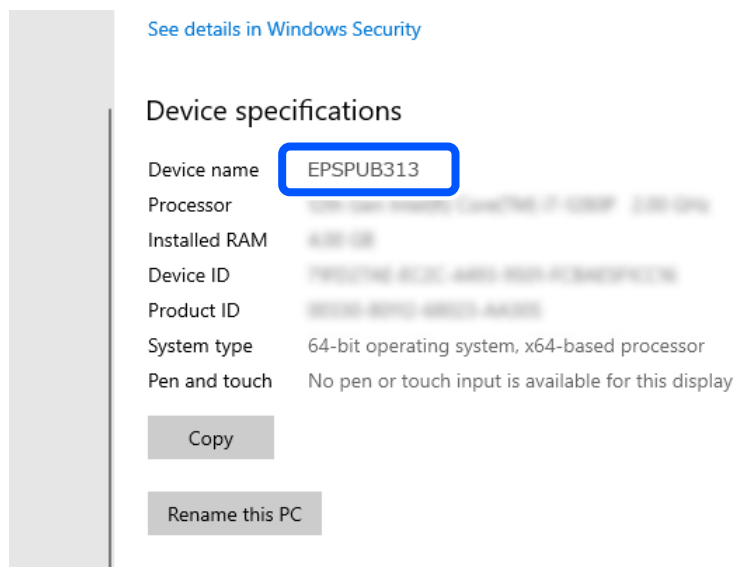
Uwaga:

Jeśli nazwa urządzenia zawierać będzie znaki dwubitowe, plik może nie zostać zapisany.

3. Upewnij się, że ciąg wyświetlany po wybraniu kolejno opcji **Specyfikacje urządzenia** > **Nazwa urządzenia** nie zawiera żadnych znaków dwubitowych.

Jeśli nazwa urządzenia zawiera tylko znaki jednobitowe, nie powinny wystąpić żadne problemy. Zamknij ekran.

Przykład: EPSPUB313



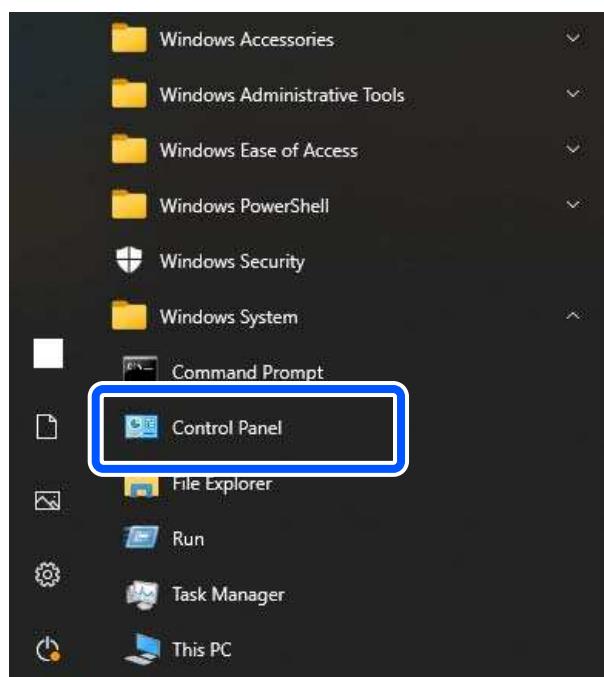
Ważne:

Jeśli nazwa urządzenia zawiera znaki dwubitowe, skorzystaj z komputera, który nie korzysta ze znaków dwubitowych, ewentualnie zmień nazwę urządzenia.

Jeśli chcesz zmienić nazwę urządzenia, koniecznie najpierw skontaktuj się z administratorem, gdyż może to wpłynąć na zarządzanie komputerem oraz dostęp do zasobów.

Następnie sprawdź ustawienia komputera.

4. W systemie Windows kliknij przycisk Start i wybierz kolejno opcje **System Windows** > **Panel sterowania**.



5. Na panelu sterowania kliknij kolejno opcje **Sieć i Internet** > **Centrum sieci i udostępniania** > **Zmień zaawansowane ustawienia udostępniania**.

Zostanie wyświetlony profil sieciowy.

6. Upewnij się, że opcja **Udostępnianie plików i drukarki** jest włączona w menu **Udostępnianie plików i drukarek** profilu sieciowego (bieżącego profilu).

Jeśli opcja jest już włączona, kliknij przycisk **Anuluj** i zamknij okno.

Po zmianie ustawień kliknij opcję **Zapisz zmiany** i zamknij okno.

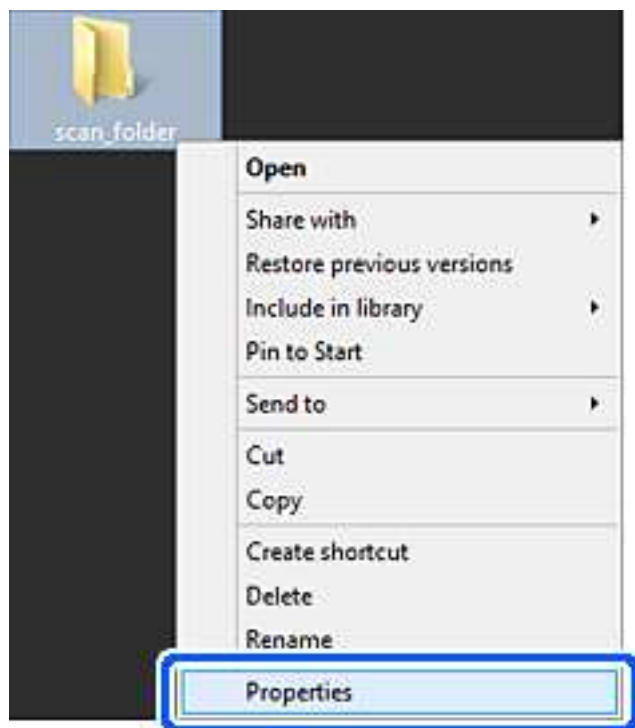
Następnie utwórz folder sieciowy.

7. Utwórz i nazwij folder na pulpicie.

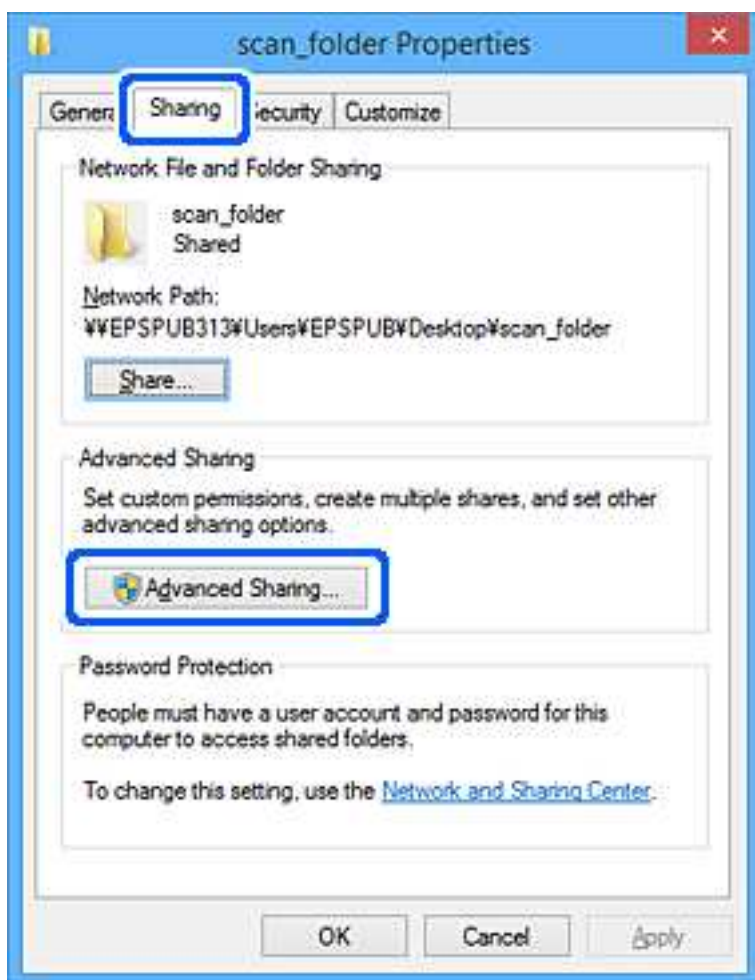
W nazwie folderu wprowadź od 1 do 12 znaków alfanumerycznych. Jeśli nazwa będzie miała więcej niż 12 znaków, w zależności od otoczenia sieciowego dostęp do folderu może okazać się niemożliwy.

Przykład: scan_folder

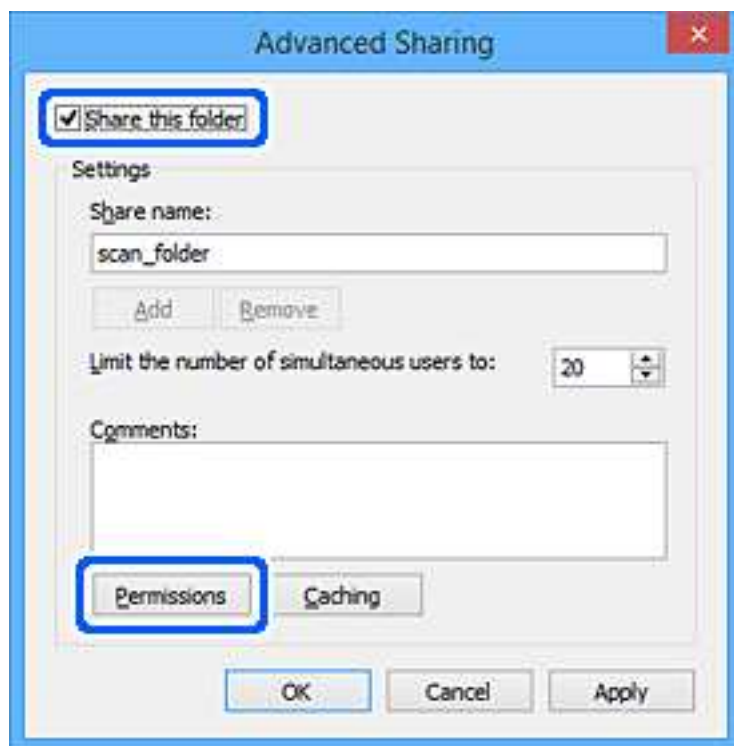
8. Kliknij folder prawym przyciskiem myszy, po czym wybierz polecenie **Właściwości**.



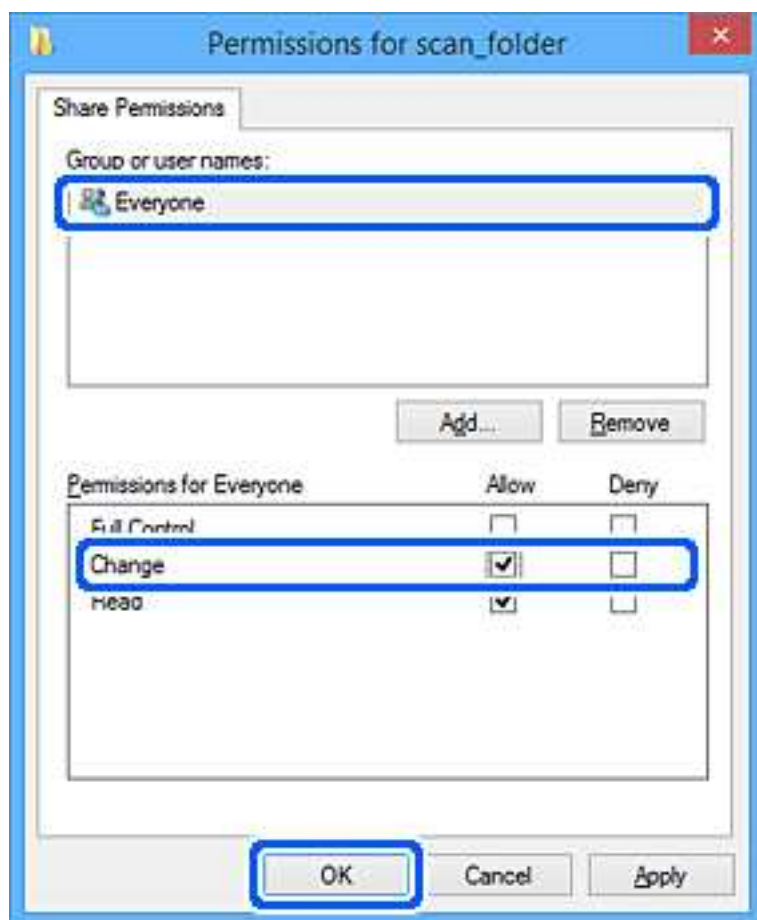
9. Na karcie **Udostępnianie** kliknij przycisk **Udostępnianie zaawansowane**.



10. Wybierz opcję **Udostępnij ten folder**, a następnie kliknij opcję **Uprawnienia**.



11. Wybierz opcję **Wszyscy** w menu **Nazwy grup lub użytkowników**, wybierz opcję **Zezwalaj** w menu **Zmień**, a następnie kliknij opcję **OK**.

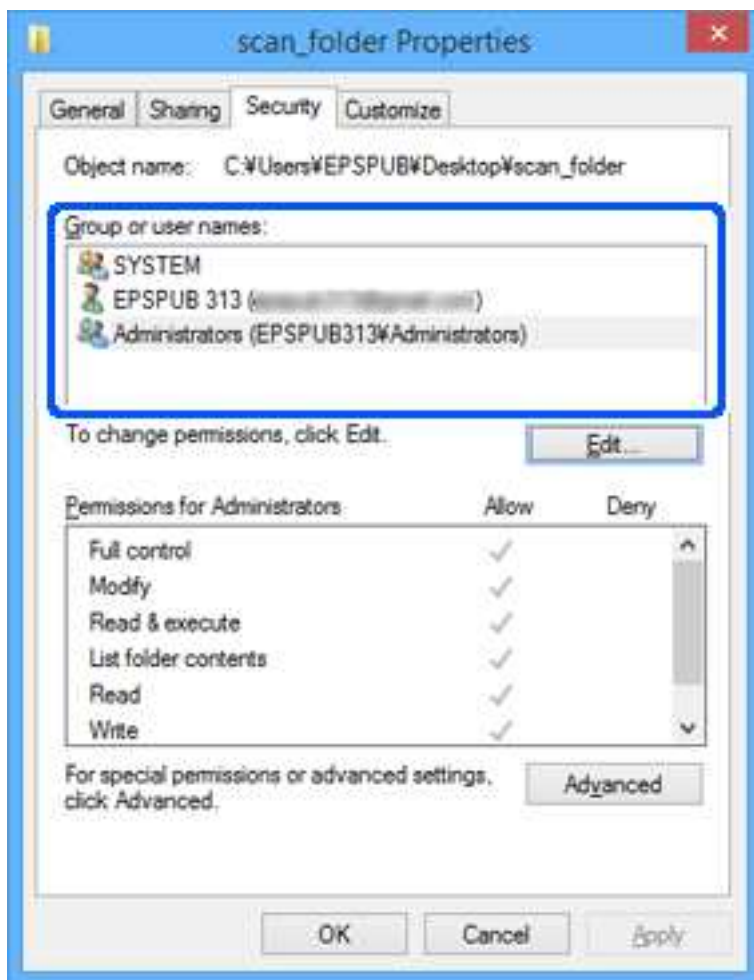


12. Kliknij opcję **OK**, aby zamknąć ekran i wrócić do okna Właściwości.

Uwaga:

Grupy lub użytkowników z dostępem do folderu sieciowego znajdziesz, wybierając kolejno opcje **Zabezpieczenie** > **Nazwy grup lub użytkowników**.

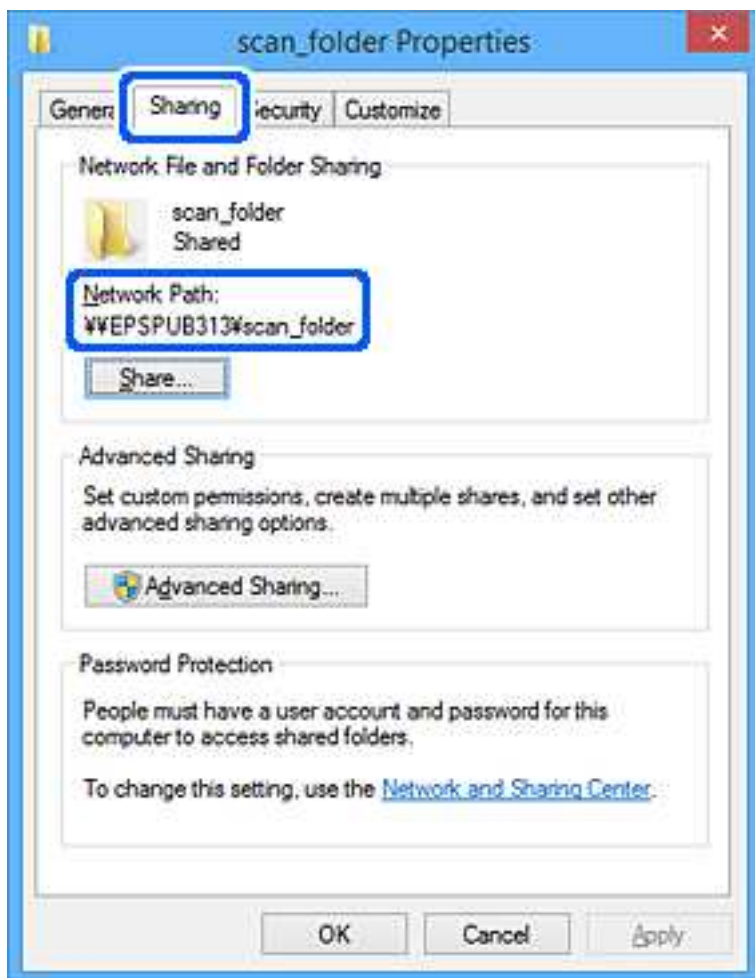
Przykład: gdy użytkownik zalogowany na komputerze lub administratorzy mają dostęp do folderu sieciowego



13. Wybierz kartę **Udostępnianie**.

Zostanie wyświetlona ścieżka sieciowa folderu sieciowego. Służy ona do rejestrowania kontaktów drukarki. Spisz ją.

Przykład: \\EPSPUB313\\scan_folder



14. Kliknij opcję **Zamknij** lub **OK**, aby zamknąć okno.

Folder sieciowy został utworzony.

Korzystanie z udostępniania sieci Microsoft

Włącz to ustawienie, aby zapisać plik w udostępnianym folderze sieciowym z drukarki.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Sieć** > **Sieć MS**

4. Włącz **Użyj udostępniania sieci Microsoft**.

5. W miarę potrzeby ustaw każdy element.
6. Kliknij przycisk **Dalej**.
7. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Rozwiązywanie problemów związanych z folderem udostępnionym

Nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym

Komunikaty wyświetlane na panelu sterowania podczas skanowania do folderu sieciowego

Kiedy na panelu sterowania wyświetlane są komunikaty o błędach, sprawdź sam komunikat lub podaną dalej listę, aby rozwiązać problemy.

Komunikaty	Rozwiązania
Błąd DNS. Sprawdź ustawienia DNS.	Nie można połączyć się z komputerem. Zastosuj się do poniższych rozwiązań. ☐ Upewnij się, że adres na liście kontaktów na drukarce i adres folderu udostępnionego są takie same. ☐ Jeśli adres IP komputera jest statyczny i ustawiany ręcznie, zmień nazwę komputera w ścieżce sieciowej na adres IP. Przykład: \\EPSON02\SCAN do \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Upewnij się, że komputer jest włączony i nie znajduje się w trybie uśpienia. Jeśli komputer znajduje się w trybie uśpienia, nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym. ☐ Tymczasowo wyłącz zaporę i oprogramowanie zabezpieczające komputera. Jeśli spowoduje to skasowanie błędu, sprawdź ustawienia w oprogramowaniu zabezpieczającym. ☐ Jeśli w polu miejsca sieciowego wybrano Sieć publiczna, nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym. Skonfiguruj ustawienia przekazywania dla każdego portu. ☐ W przypadku korzystania z komputera przenośnego z adresem IP ustawianym za pośrednictwem serwera DHCP adres IP może się zmienić po ponownym połączeniu z siecią. Uzyskaj adres IP ponownie. ☐ Upewnij się, że ustawienia DNS są poprawne. Aby uzyskać ustawienia serwera DNS, skontaktuj się z administratorem sieci. ☐ Nazwa komputera i adres IP mogą się różnić, jeśli tabela zarządzania serwera DNS nie jest zaktualizowana. Skontaktuj się z administratorem serwera DNS.
Błąd uwierzytelniania. Sprawdź Ustawienia serwera e-mail.	Upewnij się, że nazwa użytkownika i hasło są poprawne na komputerze i czy komputer może się połączyć z drukarką. Upewnij się też, że hasło nie wygasło.

Komunikaty	Rozwiązania
Błąd komunikacji. Sprawdź Wi-Fi/ połączenie sieciowe.	Brak możliwości komunikacji z folderem sieci zarejestrowanym na liście kontaktów. Zastosuj się do poniższych rozwiązań. ☐ Upewnij się, że funkcja Użyj udostępniania sieci Microsoft jest włączona w aplikacji Web Config. Wybierz pozycje Sieć > Sieć MS w aplikacji Web Config. ☐ Upewnij się, że adres na liście kontaktów na drukarce i adres folderu udostępnionego są takie same. ☐ Prawa dostępu dla użytkownika z listy kontaktów należy dodać na karcie Udostępnianie i karcie Zabezpieczenia właściwości folderu udostępnionego. Ponadto uprawnienia użytkownika powinny być ustawione na „Dozwolone”.
Nazwa pliku jest już używana. Zmień nazwę pliku i zeskan. ponownie.	Zmień ustawienia nazwy pliku. W przeciwnym razie przenieś lub usuń pliki albo zmień nazwę pliku w folderze udostępnionym.
Zeskan. pliki są za duże. Wysłano tylko XX stron. Sprawdź, czy folder docelowy ma odpow. wielkość.	Na komputerze nie ma wystarczającej ilości wolnego miejsca. Zwiększ ilość wolnego miejsca na komputerze.

Sprawdzanie punktu wystąpienia błędu

Rozwiązania

Podczas zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym proces jest wykonywany w następujący sposób. Można potem sprawdzić punkt wystąpienia błędu.

Elementy	Praca	Komunikaty o błędzie
Nawiązywanie połączenia	Połącz komputer z drukarką.	Błąd DNS. Sprawdź ustawienia DNS.
Logowanie na komputerze	Zaloguj się na komputerze przy użyciu nazwy użytkownika i hasła.	Błąd uwierzytelniania. Sprawdź Ustawienia serwera e-mail.
Sprawdzanie folderu do zapisu	Sprawdź ścieżkę sieciową folderu udostępnionego.	Błąd komunikacji. Sprawdź Wi-Fi/ połączenie sieciowe.
Sprawdzanie nazwy pliku	Sprawdź, czy w folderze jest już plik o takiej samej nazwie jak zapisywany plik.	Nazwa pliku jest już używana. Zmień nazwę pliku i zeskan. ponownie.
Zapisywanie pliku	Zapisz nowy plik.	Zeskan. pliki są za duże. Wysłano tylko XX stron. Sprawdź, czy folder docelowy ma odpow. wielkość.

Zapisywanie zeskanowanych obrazów trwa długo

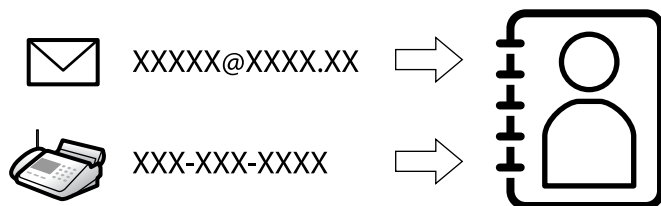
Odzworowanie nazwy tak, aby odpowiadała „Nazwie domeny” i „Adresowi IP”, zajmuje dużo czasu.

Rozwiązania

Sprawdź następujące punkty.

- ☐ Upewnij się, że ustawienia DNS są poprawne.
- ☐ Upewnij się, że poszczególne ustawienia DNS są poprawne, sprawdzając w aplikacji Web Config.
- ☐ Upewnij się, że nazwa domeny DNS jest poprawna.

Rejestrowanie kontaktów



Zarejestrowanie miejsc docelowych na liście kontaktów drukarki pozwala na łatwe wprowadzenie miejsca docelowego podczas skanowania lub przesyłania faksów.

Uwaga:

Na liście kontaktów możesz zarejestrować następujące rodzaje miejsc docelowych. Łącznie można zarejestrować do 2000 pozycji.

Faks	Miejsce docelowe dla faksów
E-mail	Miejsce docelowe dla wiadomości e-mail Wcześniej musisz skonfigurować ustawienia serwera poczty e-mail.
Folder sieciowy (SMB)	Miejsce docelowe dla danych skanowania i przekazywanych faksów
Folder siec./FTP	

Porównanie możliwych konfiguracji kontaktów

Listę kontaktów drukarki można skonfigurować za pomocą trzech narzędzi: panelu sterowania drukarki oraz narzędzia Web Config i Epson Device Admin. Poniższa tabela objaśnia różnice między możliwościami konfiguracji dostępnymi w przypadku każdego z tych narzędzi.

Funkcje	Web Config	Epson Device Admin	Panel sterowania drukarki
Rejestracja miejsca docelowego	✓	✓	✓
Edycja miejsca docelowego	✓	✓	✓
Dodanie grupy	✓	✓	✓
Edycja grupy	✓	✓	✓
Usunięcie miejsca docelowego lub grupy	✓	✓	✓
Usunięcie wszystkich miejsc docelowych	✓	✓	–
Zaimportowanie pliku	✓	✓	–
Wyeksportowanie pliku	✓	✓	–
Przydzielanie często używanych miejsc docelowych	✓	✓	✓

Funkcje	Web Config	Epson Device Admin	Panel sterowania drukarki
Sortowanie często używanych miejsc docelowych	–	–	✓

Uwaga:

Miejsca docelowe funkcji faksu można również skonfigurować za pomocą narzędzia FAX Utility.

Rejestrowanie miejsc docelowych w kontaktach

Łącznie na liście kontaktów można zarejestrować do 2000 miejsc docelowych.

Rejestrowanie miejsc docelowych w kontaktach z poziomu aplikacji Web Config

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Skanuj/Kopiuj lub karta Faks > Kontakty

4. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.

5. Wprowadź wartości w polach **Nazwa** i **Hasło indeksu**.

6. Wybierz typ miejsca docelowego w opcji **Typ**.

Uwaga:

Nie można zmieniać opcji **Typ** po zakończeniu rejestracji. Aby zmienić typ, należy usunąć miejsce docelowe, a potem zarejestrować je ponownie.

7. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

Powiązane informacje

- ➡ „Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401
- ➡ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➡ „Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego” na stronie 226
- ➡ „Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail” na stronie 227

Elementy ustawień miejsca docelowego

The screenshot shows the Epson configuration utility interface. At the top, there's a header with 'EPSON' and 'XX-XXXXX'. Below it, a navigation bar includes tabs for Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The 'Scan/Copy' tab is active, and within it, 'Epson Remote Services' is selected. On the left, a sidebar lists various settings categories, with 'Contacts' highlighted. The main content area is titled 'Contacts' and contains several input fields: 'Number' (with 'XX' entered), 'Name', 'Index Word', 'Category Name' (set to 'Not Set'), 'Type' (set to 'Fax'), 'Assign to Frequent Use' (radio buttons for ON and OFF, with OFF selected), 'Fax Number', 'Fax Speed' (set to 'Follow Communication Setting'), 'Subaddress (SUB/SEP)', and 'Password (SID/PWD)'. At the bottom of the form are 'Apply' and 'Back' buttons.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Ustawienia wspólne	
Nazwa	Wprowadzanie nazwy wyświetlanej na liście kontaktów. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Hasło indeksu	Wprowadzanie wyrazów do wyszukiwania. Wyrazy powinny mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Nazwa kategorii	Wybierz nazwę kategorii.
Typ	Wybór typu adresu, który ma być zarejestrowany.
Przypisz do częst. używan.	Określenie zarejestrowanego adresu jako często używanego adresu. Często używane adresy są wyświetlane na górze ekranu faksu i skanowania, co pozwala na określenie miejsca docelowego bez wyświetlania kontaktów.
Faks	
Numer faksu	Wprowadź od 1 do 64 znaków ze zbioru 0–9, - * # i spacja.
Szybkość faksu	Wybór prędkości komunikacji dla miejsca docelowego.
Podadr. (SUB/SEP)	Ustaw adres podrzędny, który jest dodawany do wysyłanego faksu. Wprowadź do 20 znaków ze zbioru 0–9, *, # lub spacja. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Hasło (SID/PWD)	Ustaw hasło do adresu podrzędnego. Wprowadź do 20 znaków ze zbioru 0–9, *, # lub spacja. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
E-mail	
Adres email	Wprowadź od 1 do 255 znaków ze zbioru A–Z, a–z, 0–9, ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Folder sieciowy (SMB)	
Zapisz do	\\„Ścieżka folderu” Wprowadzanie lokalizacji folderu docelowego. Lokalizacja powinna mieć długość od 1 do 253 znaków w formacie Unicode (UTF-8), bez „\\”.
Nazwa użytkownika	Wprowadzanie nazwy użytkownika umożliwiającego dostęp do folderu sieciowego. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F).
Hasło	Wprowadzanie hasła umożliwiającego dostęp do folderu sieciowego. Hasło powinno mieć długość maksymalnie 70 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Bezpieczne połączenie	Wybierz protokół FTP lub FTPS w zależności od protokołu transferu plików obsługiwanego przez serwer FTP. Wybierz pozycję FTPS , aby pozwolić drukarce na komunikację z zabezpieczeniami.
Zapisz do	Wprowadzanie adresu serwera. Adres powinien mieć długość od 1 do 253 znaków w formacie Unicode (UTF-16), bez przedrostka „ftp://” lub „ftps://”. Nie należy używać znaków sterujących (0x0000 do 0x001f, 0x007F).
Nazwa użytkownika	Wprowadzanie nazwy użytkownika umożliwiającego dostęp do serwera FTP. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F). Jeśli serwer obsługuje połączenia anonimowe, wprowadź nazwę użytkownika, np. Anonymous i adres FTP. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Hasło	Wprowadzanie hasła umożliwiającego dostęp do serwera FTP. Hasło powinno mieć długość maksymalnie 70 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Tryb połączenia	Wybór trybu połączenia z menu. Jeśli między drukarką a serwerem FTP jest zaporą, wybierz pozycję Tryb pasywny .
Numer portu	Wprowadzanie numeru portu serwera FTP w zakresie od 1 do 65535.
Weryfikacja certyfikatu	Certyfikat serwera FTP jest weryfikowany po włączeniu tej opcji. Ta opcja jest dostępna, gdy opcję Bezpieczne połączenie ustawiono na FTPS . Aby ją skonfigurować, należy zaimportować Certyfikat CA na drukarce.
SharePoint(WebDAV)	
Bezpieczne połączenie	Wybór protokołu HTTP lub HTTPS w zależności od protokołu transferu hipertekstu obsługiwanego przez serwer HTTP. Wybierz pozycję HTTPS , aby pozwolić drukarce na komunikację z zabezpieczeniami.
Zapisz do	Wprowadzanie adresu serwera. Adres powinien mieć długość od 1 do 253 znaków w formacie Unicode (UTF-16), bez przedrostka „http://” lub „https://”. Nie należy używać znaków sterujących (0x0000 do 0x001f, 0x007F).
Nazwa użytkownika	Wprowadzanie nazwy użytkownika umożliwiającego dostęp do serwera HTTP. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F). Jeśli serwer obsługuje połączenia anonimowe, wprowadź nazwę użytkownika, np. Anonymous. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Hasło	Wprowadzanie hasła umożliwiającego dostęp do serwera HTTP. Hasło powinno mieć długość maksymalnie 70 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Weryfikacja certyfikatu	Certyfikat serwera HTTP jest weryfikowany po włączeniu tej opcji. Ta opcja jest dostępna, gdy opcję Bezpieczne połączenie ustawiono na HTTPS . Aby ją skonfigurować, należy zaimportować Certyfikat CA na drukarce.
Serwer proxy	Wybór, czy dostęp do serwera HTTP ma się odbywać za pośrednictwem serwera proxy.

Rejestrowanie miejsca docelowego w kontaktach z poziomu panelu sterowania drukarki

- Wybierz menu na panelu sterowania drukarki, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Menedżer Kontakty

- Wybierz pozycję **Dodaj/Edytuj/Usuń**.
- Wykonaj jedną z poniższych czynności.
 - ☐ Aby zarejestrować nowy kontakt, wybierz pozycję **Dod. pozyc.**, a następnie **Dodaj Kontakt**.
 - ☐ Aby edytować kontakt, wybierz pozycję **>** na docelowym kontakcie, a następnie wybierz pozycję **Edytuj**.
 - ☐ Aby usunąć kontakt, wybierz pozycję **>** na docelowym kontakcie, wybierz pozycję **Usuń**, a następnie **Tak**. Nie trzeba wykonywać następujących czynności.
- Wybierz typ miejsca docelowego w opcji **Wybierz typ**.

Uwaga:
Nie można zmieniać opcji **Typ** po zakończeniu rejestracji. Aby zmienić typ, należy usunąć miejsce docelowe, a potem zarejestrować je ponownie.
- Wybierz numer, który ma być zarejestrowany jako **Nr rejestru**.
- Wprowadź wartości w polach **Nazwa** i **Słowo indeksu**.
- Wprowadź wartości pozostałych pozycji.
- Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego” na stronie 226
- ➔ „Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail” na stronie 227

Rejestrowanie miejsc docelowych jako grupy

Jeśli typ miejsca docelowego jest ustawiony na **Faks** lub **E-mail**, można rejestrować miejsca docelowe jako grupy. Łącznie na liście kontaktów można zarejestrować do 2000 miejsc docelowych i grup.

Rejestrowanie miejsc docelowych jako grupy z poziomu aplikacji Web Config

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Skanuj/Kopiuj lub karta Faks > Kontakty
4. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
5. Z listy **Typ** wybierz grupę.
6. Kliknij pozycję **Wybierz** w obszarze **Kontakty dla Grupa**.
Zostaną wyświetlone dostępne miejsca docelowe.
7. Zaznacz miejsca docelowe, które mają być zarejestrowane w grupie, a następnie kliknij przycisk **Wybierz**.

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	XX	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@xxxx.com

8. Wprowadź wartości w polach **Nazwa** i **Hasło indeksu**.
9. Określ, czy przydzielić zarejestrowaną grupę do często używanych grup.
Uwaga:
Miejsca docelowe można rejestrować w wielu grupach.
10. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Rejestrowanie miejsc docelowych jako grupy z poziomu panelu sterowania drukarki

1. Wybierz menu na panelu sterowania drukarki, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Menedżer Kontakty

2. Wybierz pozycję **Dodaj/Edytuj/Usuń**.
3. Wybierz pozycję **Dod. pozyc.**, a następnie **Dodaj grupę**.
4. Wybierz typ miejsca docelowego w opcji **Wybierz typ**.

Uwaga:

*Nie można zmieniać opcji **Typ** po zakończeniu rejestracji. Aby zmienić typ, należy usunąć miejsce docelowe, a potem zarejestrować je ponownie.*

5. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany jako **Nr rejestru**.
6. Wprowadź **Nazwa grupy (wymagana)** i **Słowo indeksu**.
7. Zaznacz opcję **Kontakty dod. do Grupa (wymagane)**, wybierz kontakty do dodania, a następnie wybierz pozycję **Zamknij**.
8. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Rejestrowanie często używanych kontaktów (Przypisz do częst. używan.)

Rejestrowanie często używanych kontaktów z poziomu aplikacji Web Config

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Skanuj/Kopiuj lub karta Faks > Kontakty
4. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
5. Ustaw opcję **Przypisz do częst. używan.** na **Wł.**
Nie można edytować kolejności kontaktów z ekranu aplikacji Web Config.
6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Powiązane informacje

- ➡ „Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401
- ➡ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Rejestrowanie często używanych kontaktów z poziomu panelu sterowania

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Ustaw..**
2. Dotknij pozycji **Menedżer Kontakty > Często.**
3. Wybierz typ kontaktu, który chcesz zarejestrować.
4. Dotknij pozycji **Edytuj.**
5. Zaznacz często używane kontakty, które mają być zarejestrowane, a następnie dotknij przycisku **OK**. Żeby anulować wybór, dotknij go ponownie.
6. Dotknij pozycji **Zamknij.**

Eksportowanie kontaktów i ich importowanie

Aplikacja Web Config lub inne narzędzia umożliwiają tworzenie kopii zapasowej kontaktów i ich importowanie.

Aplikacja Web Config

- ☐ Aby utworzyć kopię zapasową kontaktów, można wyeksportować ustawienia drukarki, które zawierają kontakty. Wyeksportowanego pliku nie można edytować, ponieważ jest eksportowany w postaci pliku binarnego.
- ☐ Podczas importowania ustawień drukarki na innej drukarce istniejące kontakty zostaną nadpisane.

Aplikacja Epson Device Admin

- ☐ Z poziomu ekranu właściwości urządzenia można wyeksportować tylko kontakty.
- ☐ Jeśli nie będą eksportowane pozycje związane z bezpieczeństwem, można edytować wyeksportowane kontakty i importować je, ponieważ można je zapisać w pliku SYLK lub csv.
- ☐ Kontakty można importować jednocześnie do wielu drukarek. Jest to szczególnie przydatne podczas zastępowania drukarek. Można wtedy przenieść kontakty ze starych drukarek do nowych.
Aby uzyskać więcej informacji, sprawdź dokumenty lub pomoc aplikacji Epson Device Admin.

Eksportowanie kontaktów i ich importowanie za pomocą aplikacji Web Config

Importowanie kontaktów z wykorzystaniem Web Config

Jeśli użytkownik ma drukarkę, która umożliwia tworzenie kopii zapasowej kontaktów i jest zgodna z tą drukarką, można zarejestrować kontakty, importując plik kopii zapasowej.

Uwaga:

Więcej informacji o tworzeniu kopii zapasowej kontaktów zgodnych z tą drukarką można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z drukarką, która ma listę kontaktów zgodną z tą drukarką.

Wykonaj następujące czynności, aby zaimportować kontakty na tej drukarce.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Zarządzanie urządzeniem > Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj > Importuj
4. W polu **Plik** wybierz plik kopii zapasowej, wprowadź hasło, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Zaznacz pole wyboru **Kontakty**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Powiązane informacje

- ➔ „Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Eksportowanie kontaktów z wykorzystaniem aplikacji Web Config

Usterka drukarki może spowodować utratę danych kontaktów. Po każdej zmianie danych zaleca się wykonanie ich kopii zapasowej. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji.

Używając aplikacji Web Config, można utworzyć kopię zapasową kontaktów zapisanych w drukarce i zapisać ją na komputerze.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj > Eksportuj
4. Zaznacz jedno z pól wyboru **Kontakty**.
Na przykład zaznaczenie **Kontakty** w kategorii **Skanuj/Kopiuj** spowoduje też zaznaczenie takiego samego pola wyboru w kategorii **Faks**.
5. Wprowadź hasło, aby zaszyfrować wyeksportowany plik.
Hasło będzie potrzebne do zaimportowania pliku. Pozostawić to pole puste, aby zrezygnować z szyfrowania pliku.
6. Kliknij przycisk **Eksportuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Eksportowanie kontaktów i ich importowanie za pomocą aplikacji Epson Device Admin**Eksportowanie kontaktów z wykorzystaniem aplikacji Epson Device Admin**

Zapisz informacje o kontaktach w pliku.

Pliki zapisane w formacie SYLK lub csv można edytować w aplikacji arkusza kalkulacyjnego lub edytorze tekstowym. Można zarejestrować je wszystkie naraz po usunięciu lub dodaniu informacji.

Informacje obejmujące pozycje zabezpieczeń, takie jak hasło i dane osobowe, można zapisywać w pliku binarnym zabezpieczonym hasłem. Nie można edytować tego pliku. Można go używać do tworzenia kopii zapasowej informacji, w tym pozycji zabezpieczeń.

1. Uruchom aplikację Epson Device Admin.
2. Z bocznego paska zadań wybierz pozycję **Urządzenia**.
3. Z listy urządzeń wybierz urządzenie, które ma być skonfigurowane.
4. Na karcie wstążki **Ekran główny** kliknij pozycję **Konfiguracja urządzenia**.
Jeśli ustawiono hasło administratora, wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij **Wspólny > Kontakty**.
6. Wybierz format eksportu z **Eksportuj > Elementy eksportu**.
 - ☐ Wszystkie elementy
Wyeksportuj zaszyfrowany plik binarny. Wybierz, czy w pliku mają być uwzględniane pozycje zabezpieczeń, takie jak hasło i dane osobowe. Nie można edytować tego pliku. Jeśli zostanie wybrany ten format, trzeba ustawić hasło. Kliknij pozycję **Konfiguracja** i ustaw hasło o długości od 8 do 63 znaków w formacie ASCII. To hasło będzie potrzebne podczas importowania pliku binarnego.
 - ☐ Elementy poza informacjami o zabezpieczeniu
Wyeksportuj pliki w formacie SYLK lub csv. Wybierz, czy mają być edytowane informacje w eksportowanym pliku.
7. Kliknij przycisk **Eksportuj**.
8. Określ miejsce zapisu pliku, wybierz typ pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.
Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem zakończenia.
9. Kliknij przycisk **OK**.
Sprawdź, czy plik został zapisany w określonej lokalizacji.

Powiązane informacje

- ➔ „Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci (Epson Device Admin)” na stronie 404
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Importowanie kontaktów za pomocą aplikacji Using Epson Device Admin

Kontakty można importować z pliku.

Można importować pliki zapisane w formacie SYLK lub csv albo kopie zapasowe kontaktów w pliku binarnym, który zawiera też pozycje zabezpieczeń.

1. Uruchom aplikację Epson Device Admin.
2. Z bocznego paska zadań wybierz pozycję **Urządzenia**.
3. Z listy urządzeń wybierz urządzenie, które ma być skonfigurowane.
4. Na karcie wstążki **Ekran główny** kliknij pozycję **Konfiguracja urządzenia**.
Jeśli ustawiono hasło administratora, wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij pozycję **Wspólny > Kontakty**.
6. Kliknij przycisk **Przeglądaj** w polu **Importuj**.
7. Wybierz plik, który ma być importowany, a następnie kliknij przycisk **Otwórz**.
Po wybraniu pliku binarnego w polu **Hasło** wprowadź hasło ustawione podczas eksportowania pliku.
8. Kliknij przycisk **Importuj**.
Zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie.
9. Kliknij przycisk **OK**.
Zostaną wyświetlone wyniki sprawdzania poprawności.
 - ☐ Edytuj odczytane informacje
Kliknij, aby edytować informacje w pojedynczych pozycjach.
 - ☐ Odczytaj więcej pliku
Kliknij, aby zaimportować wiele plików.
10. Kliknij przycisk **Importuj**, a następnie **OK** na ekranie potwierdzającym ukończenie importu.
Wróć do ekranu właściwości urządzenia.
11. Kliknij przycisk **Prześlij**.
12. Na ekranie z komunikatem potwierdzającym kliknij przycisk **OK**.
Ustawienia zostaną wysłane do drukarki.
13. Na ekranie zakończenia wysyłania kliknij przycisk **OK**.
Informacje o drukarce zostały zaktualizowane.
Otwórz kontakty z poziomu aplikacji Web Config lub panelu sterowania drukarki, a następnie sprawdź, czy zostały zaktualizowane.

Powiązane informacje

➔ „Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci (Epson Device Admin)” na stronie 404

Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów

Używając dostępnej w Internecie usługi Epson Connect, można przekazywać odebrane fakсы do kont w chmurze.

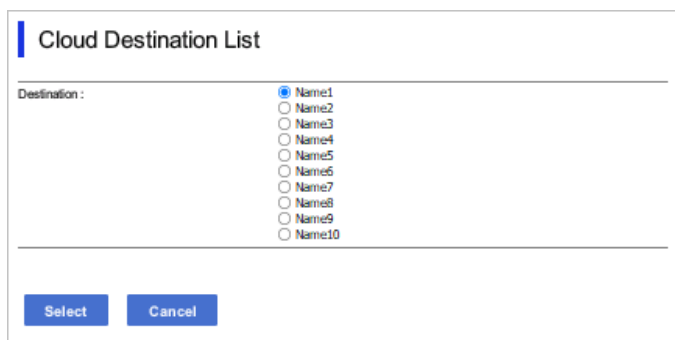
Aby móc korzystać z usługi, należy zarejestrować użytkownika, drukarkę i miejsca docelowe w chmurze w usłudze **Epson Connect**, a potem zarejestrować miejsca docelowe na drukarce.

Więcej informacji na temat konfiguracji i rejestrowania konta w chmurze można znaleźć na stronie Pomoc w portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/user>

Rejestrowanie miejsca docelowego w chmurze na drukarce z poziomu aplikacji Web Config

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Faks > Chmura Informacje o miejscu docelowym
4. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
5. Z listy miejsc docelowych w chmurze wybierz miejsce docelowe, które ma być zarejestrowane.



Cloud Destination List

Destination :

- ☒ Name1
- ☐ Name2
- ☐ Name3
- ☐ Name4
- ☐ Name5
- ☐ Name6
- ☐ Name7
- ☐ Name8
- ☐ Name9
- ☐ Name10

Select Cancel

6. Kliknij przycisk **Wybierz**.
Ustawienie zostanie wprowadzone na drukarce.

Powiązane informacje

- ➔ „Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci (Epson Device Admin)” na stronie 404

Ustawienia korzystania z informacji o użytkownikach z serwera LDAP jako miejsc docelowych

Połączenie serwera LDAP z drukarką umożliwia wyszukiwanie informacji o użytkownikach zarejestrowanych na serwerze LDAP i wykorzystywanie tych informacji bezpośrednio jako miejsc docelowych do wysyłania faksów lub wiadomości e-mail.

Konfigurowanie serwera LDAP

Aby móc korzystać z informacji o serwerze LDAP, należy zarejestrować je na drukarce.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Sieć > Serwer LDAP > Podstawowe
4. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
5. Wybierz pozycję **OK**.
Zostaną wyświetlone wybrane ustawienia.

Powiązane informacje

- ➔ „Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Elementy ustawień serwera LDAP

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Użyj serwera LDAP	Wybierz pozycję Użyj lub Nie należy używać .
Adres serwera LDAP	Wprowadzanie adresu serwera LDAP. Adres powinien mieć długość od 1 do 255 znaków w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN. W przypadku formatu FQDN można używać znaków alfanumerycznych ASCII (0x20–0x7E) oraz „-” (nie można go używać na początku i końcu adresu).
Numer portu serwera LDAP	Wprowadzanie numeru portu serwera LDAP w zakresie od 1 do 65535.
Bezpieczne połączenie	Wybierz metodę uwierzytelniania używaną przez drukarkę do uzyskiwania dostępu do serwera LDAP.
Weryfikacja certyfikatu	Jeśli opcja jest włączona, weryfikowany będzie certyfikat serwera LDAP. Zaleca się ustawienie na Włącz . Aby skonfigurować tę opcję, na drukarce należy zaimportować Certyfikat CA .

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Limit czasu wyszukiwania (sek.)	Określanie czasu trwania wyszukiwania przed wystąpieniem błędu upływu czasu. Dostępne wartości od 5 do 300.
Sposób uwierzytelniania	Wybór jednej z metod uwierzytelniania. Po wybraniu ustawienia Uwierzytelnienie Kerberos wybierz pozycję Ustawienia Kerberos, aby skonfigurować ustawienia Kerberos. Aby móc używać funkcji Uwierzytelnienie Kerberos, wymagane jest następujące środowisko. ☐ Drukarka może komunikować się z serwerem DNS. ☐ Zegary drukarki, serwera KDC i serwera uwierzytelniania (serwer LDAP, serwer SMTP, serwer plików) są zsynchronizowane. ☐ Jeśli serwer usług ma przydzielony adres IP, nazwa domeny FQDN serwera usług jest zarejestrowana na serwerze DNS w strefie wyszukiwania wstecznego.
Obszar Kerberos, który ma być używany	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Uwierzytelnienie Kerberos dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz obszar Kerberos, który ma być używany.
DN administratora / Nazwa użytkownika	Wprowadzanie nazwy użytkownika serwera LDAP. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 128 znaków Unicode (UTF-8). Nie można używać znaków sterujących, takich jak 0x00–0x1F i 0x7F. To ustawienie nie jest używane, gdy wybrane zostanie ustawienie Uwierzytelnianie użytkownika anonimowego dla opcji Sposób uwierzytelniania . Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Hasło	Wprowadzanie hasła do uwierzytelniania na serwerze LDAP. Hasło powinno mieć długość maksymalnie 128 znaków Unicode (UTF-8). Nie można używać znaków sterujących, takich jak 0x00–0x1F i 0x7F. To ustawienie nie jest używane, gdy wybrane zostanie ustawienie Uwierzytelnianie użytkownika anonimowego dla opcji Sposób uwierzytelniania . Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.

Ustawienia serwera Kerberos

Jeśli wybrano ustawienie **Uwierzytelnienie Kerberos** dla opcji **Sposób uwierzytelniania** w obszarze **Serwer LDAP > Podstawowe**, trzeba skonfigurować następujące ustawienia Kerberos w obszarze **Sieć > Ustawienia Kerberos**. Można zarejestrować do 10 ustawień Kerberos.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Obszar (domena)	Wprowadzanie obszaru uwierzytelniania Kerberos o długości maksymalnie 255 znaków ASCII (0x20–0x7E). Jeśli ustawienie nie będzie rejestrowane, zostaw puste pole.
Adres KDC	Wprowadź adres serwera uwierzytelniania Kerberos. Adres powinien mieć długość do 255 znaków w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN. Jeśli ustawienie nie będzie rejestrowane, zostaw puste pole.
Numer portu (Kerberos)	Wprowadź numer portu serwera Kerberos w zakresie od 1 do 65535.

Konfigurowanie ustawień wyszukiwania serwera LDAP

Po skonfigurowaniu ustawień wyszukiwania będzie można używać adresu e-mail i numeru faksu zarejestrowanych na serwerze LDAP.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Sieć > Serwer LDAP > Ustawienia wyszukiwania

4. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.

5. Kliknij przycisk **OK**, aby wyświetlić ustawienia.

Zostaną wyświetlone wybrane ustawienia.

Powiązane informacje

➔ „Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Elementy ustawień wyszukiwania serwera LDAP

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Baza wyszukiwania (wyróżniająca się nazwa)	Określanie nazwy domeny serwera LDAP, aby móc przeszukać dowolną domenę. Wprowadź od 0 do 128 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Jeśli wybrany atrybut nie będzie wyszukiwany, pozostaw to pole puste. Przykład katalogu lokalnego serwera: dc=server,dc=local
Liczba pozycji wyszukiwania	Określanie liczby wyników wyszukiwania w zakresie od 5 do 500. Podana liczba wyników wyszukiwania zostanie zapisana i będzie wyświetlana tymczasowo. Wyszukiwanie można wykonać, nawet jeśli liczba wyników wyszukiwania przekracza określoną liczbę i wyświetlany jest komunikat o błędzie.
Atrybut Nazwa użytkownika	Określanie nazwy atrybutu do wyświetlania podczas wyszukiwania nazw użytkowników. Wprowadź od 1 do 255 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: cn, uid
Atrybut Wyświetlanie nazwy użytkownika	Określanie nazwy atrybutu wyświetlanego jako nazwa użytkownika. Wprowadź od 0 do 255 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: cn, sn

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Atrybut Numer faksu	Określanie nazwy atrybutu do wyświetlania podczas wyszukiwania numerów faksu. Wprowadź kombinację od 1 do 255 znaków ze zbioru A–Z, a–z, 0–9 i -. Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: facsimileTelephoneNumber
Atrybut Adres e-mail	Określanie nazwy atrybutu do wyświetlania podczas wyszukiwania adresów e-mail. Wprowadź kombinację od 1 do 255 znaków ze zbioru A–Z, a–z, 0–9 i -. Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: mail
Atrybut arbitralny 1 - Atrybut arbitralny 4	Można określić inne dowolne atrybuty do wyszukiwania. Wprowadź od 0 do 255 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Jeśli atrybuty dowolne nie będą wyszukiwane, pozostaw to pole puste. Przykład: o, ou

Sprawdzanie połączenia z serwerem LDAP

Umożliwia wykonanie testu połączenia z serwerem LDAP przy użyciu zestawu parametrów skonfigurowanych na ekranie **Serwer LDAP > Ustawienia wyszukiwania**.

- W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
- Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
- Wybierz w następującej kolejności.
Karta Sieć > Serwer LDAP > Test połączenia
- Wybierz pozycję **Start**.
Zostanie uruchomiony test połączenia. Po zakończeniu testu wyświetlany jest raport z testu.

Powiązane informacje

- ➔ „Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Objaśnienia do testu połączenia z serwerem LDAP

Komunikaty	Objaśnienie
Test połączenia zakończony powodzeniem.	Ten komunikat jest wyświetlany w przypadku pomyślnego nawiązania połączenia z serwerem.

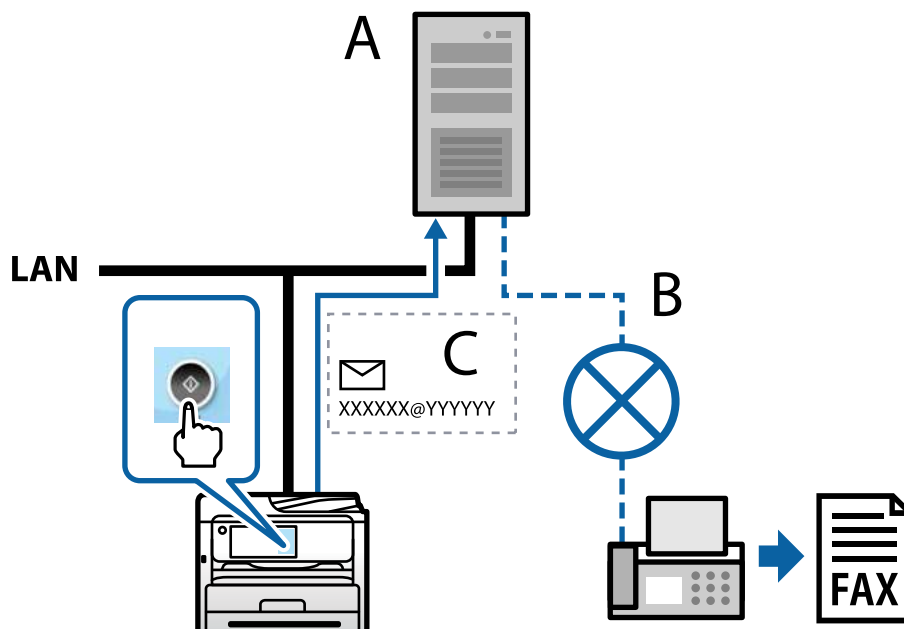
Komunikaty	Objaśnienie
Test połączenia zakończony niepowodzeniem. Sprawdź ustawienia.	Ten komunikat jest wyświetlany w następujących przypadkach: ☐ Adres serwera LDAP lub numer portu są nieprawidłowe. ☐ Został przekroczony limit czasu. ☐ Wybrano ustawienie Nie należy używać dla opcji Użyj serwera LDAP. ☐ Jeżeli wybrano ustawienie Uwierzytelnienie Kerberos dla opcji Sposób uwierzytelniania, ustawienia, takie jak Obszar (domena), Adres KDC i Numer portu (Kerberos) są niepoprawne.
Test połączenia zakończony niepowodzeniem. Sprawdź Data i godzina na produkcie lub serwerze.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy nawiązywanie połączenia zakończy się niepowodzeniem z powodu niezgodności ustawień daty i godziny drukarki i serwera LDAP.
Uwierzytelnienie nie powiodło się. Sprawdź ustawienia.	Ten komunikat jest wyświetlany w następujących przypadkach: ☐ Nazwa użytkownika i/lub Hasło są niepoprawne. ☐ Jeżeli wybrano ustawienie Uwierzytelnienie Kerberos dla opcji Sposób uwierzytelniania, godzina/data mogą nie być skonfigurowane.
Brak dostępu do drukarki do momentu ukończenia drukowania.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy drukarka jest zajęta (nie odpowiada).

Wysyłanie faksów z użyciem serwera faksów

Fakсы można wysyłać w sieci z użyciem serwera faksów. Konfiguracja serwera faksów umożliwia wysłanie wiadomości e-mail do serwera faksów z załączonymi danymi faksu, a następnie wysłanie jej za pomocą funkcji faksu drukarki. Serwer faksów wysyła faks, korzystając z numeru faksu odbiorcy znajdującego się w adresie e-mail. Gdy są włączone ustawienia serwera faksów, nie można wysyłać faksów przez port LINE drukarki.

Uwaga:

Przed wprowadzeniem tej funkcji do swojej sieci, aby uzyskać więcej informacji należy się skonsultować ze swoim przedstawicielem handlowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje o serwerze faksów, należy się skonsultować z dostawcą usługi faksów internetowych.



A: Serwer faksów

B: Publiczna komutowana sieć telefoniczna (PSTN)

C: Wiadomość e-mail z dołączonymi danymi faksu

Wymagany jest serwer faksów z następującymi funkcjami.

- ☐ Możliwość odbierania danych faksu z wiadomościami e-mail w formacie "XXXXXX@YYYYYY" oraz wysyłania faksów na numer faksu XXXXXX
 XXXXXX: Numer faksu
 YYYYYY: Nazwa domeny serwera faksu dodana przez drukarkę
- ☐ Możliwość obsługi dołączonych do wiadomości e-mail danych faksu w formacie multi-Tiff

Ustawienia drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania

Wstępne ustawienia drukowania

Można skonfigurować ustawienia druku, takie jak rozmiar papieru lub błąd drukowania.

Korzystanie z funkcji drukowania

Włączanie funkcji drukowania za pośrednictwem sieci.

Korzystanie z drukarki w sieci możliwe jest po ustawieniu portu dla połączenia sieciowego w komputerze i połączenia sieciowego drukarki.

Typy połączeń drukarki

Dla połączenia sieciowego drukarki dostępne są dwie podane dalej metody.

- ☐ Połączenie P2P (drukowanie bezpośrednie)
- ☐ Połączenie serwer/klient (wspólne korzystanie z drukarki za pośrednictwem serwera Windows)

Ustawienia połączenia P2P

Jest to bezpośrednie połączenie drukarki w sieci z komputerem. Można podłączyć jedynie model obsługujący sieć.

Metoda podłączenia:

Podłącz drukarkę do sieci bezpośrednio za pośrednictwem koncentratora lub punktu dostępu.

Sterownik drukarki:

Zainstaluj sterownik drukarki na każdym komputerze klienta.

Podczas korzystania z EpsonNet SetupManager możesz zapewnić pakiet sterownika z ustawieniami drukarki.

Funkcje:

- ☐ Zadanie drukowania rozpoczyna się natychmiast, ponieważ jest ono bezpośrednio wysyłane do drukarki.
- ☐ Drukowanie jest możliwe wtedy, gdy drukarka jest włączona.

Ustawienia połączenia serwer/klient

Jest to wspólne połączenie komputera sieciowego i drukarki. Aby zakazać połączenia bez przechodzenia przez komputer serwera, możesz zwiększyć bezpieczeństwo.

W przypadku korzystania z USB można także udostępnić drukarkę bez funkcji sieciowej.

Metoda podłączenia:

Podłącz drukarkę do sieci za pośrednictwem przełącznika LAN lub punktu dostępu.

Możesz także połączyć drukarkę z serwerem bezpośrednio kablem USB.

Sterownik drukarki:

Zainstaluj sterownik drukarki na serwerze Windows w zależności od systemu operacyjnego komputerów klienta.

Poprzez uzyskanie dostępu do serwera Windows i połączenia drukarki jej sterownik zostaje zainstalowany na komputerze klienta i może być używany.

Funkcje:

- ☐ Zarządzaj drukarką i jej sterownikiem w partii.
- ☐ W zależności od specyfikacji serwera rozpoczęcie zadania drukowania może potrwać, ponieważ przez serwer drukowania przechodzą wszystkie zadania drukowania.
- ☐ Nie można drukować, kiedy serwer Windows jest wyłączony.

Ustawienia drukowania dla połączenia P2P

W przypadku połączenia P2P (drukowania bezpośredniego) między drukarką a komputerem klienta istnieje relacja jeden do jednego.

Sterownik drukarki należy zainstalować w każdym komputerze klienta.

Ustawienia drukowania na potrzeby połączenia serwer/klient

Możliwe jest włączenie drukowania z drukarki połączonej w trybie serwer/klient.

W przypadku połączenia serwer/klient najpierw trzeba skonfigurować serwer druku, a następnie udostępnić drukarkę w sieci.

Jeśli drukarka jest połączona z serwerem za pośrednictwem kabla USB, najpierw należy skonfigurować serwer druku, a potem udostępnić drukarkę w sieci.

Konfigurowanie portów sieciowych

Możliwe jest utworzenie kolejki wydruku do drukowania sieciowego na serwerze druku, używając standardowego protokołu TCP/IP, a następnie konfiguruje port sieciowy.

Ten przykład dotyczy używania systemu Windows Server 2012 R2.

1. Otworzyć ekran urządzeń i drukarek.

Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk lub Sprzęt > Urządzenia i drukarki.

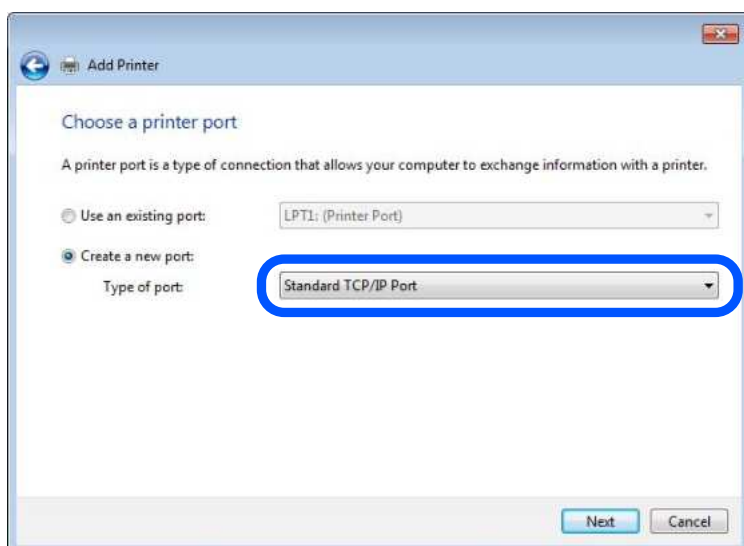
2. Dodać drukarkę.

Kliknąć **Dodaj drukarkę**, a następnie wybrać opcję **Żądanej drukarki nie ma na liście**.

3. Dodać drukarkę lokalną.

Wybrać **Dodaj drukarkę lokalną lub drukarkę sieciową za pomocą ustawień ręcznych**, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.

4. Wybrać **Utwórz nowy port**, wybrać **Standardowy port TCP/IP** jako Typ portu, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.



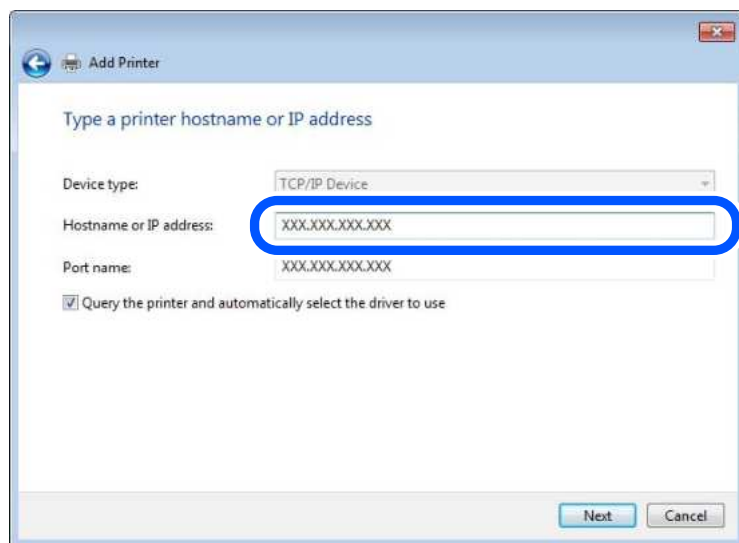
5. Wprowadzić adres IP lub nazwę drukarki w polach **Nazwa hosta lub adres IP** lub **Nazwa drukarki lub adres IP**, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.

Przykład:

- ☐ Nazwa drukarki: EPSONA1A2B3C
- ☐ Adres IP: 192.0.2.111

Nie zmieniać wartości w polu **Nazwa portu**.

Kliknąć **Kontynuuj**, kiedy wyświetlany jest ekran **Kontrola konta użytkownika**.



Uwaga:

W przypadku określenia nazwy drukarki w sieci, w której dostępne jest rozwiązywanie nazw, adres IP będzie śledzony, nawet jeżeli zostanie zmieniony przez serwer DHCP. Można sprawdzić nazwę drukarki na ekranie stanu sieci panelu sterowania drukarki lub na arkuszu stanu sieci.

6. Ustawić sterownik drukarki.
 - ☐ Jeśli sterownik drukarki jest już zainstalowany:
Wybrać opcje **Producent** i **Drukarki**. Kliknąć **Dalej**.
7. Postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

W przypadku korzystania z drukarki za pośrednictwem połączenia serwer/klient (udostępnianie drukarki na serwerze Windows) należy skonfigurować ustawienia udostępniania.

Sprawdzanie konfiguracji portu — Windows

Można sprawdzać, czy ustawiono poprawny port na potrzeby kolejki wydruku.

1. Otworzyć ekran urządzeń i drukarek.
Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk lub Sprzęt > Urządzenia i drukarki.
2. Otworzyć ekran właściwości drukarki.
Kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie kliknąć przycisk **Właściwości drukarki**.
3. Kliknąć zakładkę **Porty**, wybrać **Standardowy port TCP/IP**, a następnie kliknąć **Skonfiguruj port**.

4. Sprawdzić konfigurację portu.

- ☐ W przypadku RAW

Sprawdzić, czy wybrana jest opcja **Raw** w **Protokole**, a następnie kliknąć **OK**.

- ☐ W przypadku LPR

Sprawdzić, czy wybrana jest opcja **LPR** w **Protokole**. Wprowadzić „PASSTHRU” w **Nazwa kolejki w Ustawienia LPR**. Wybrać opcję **Włączone zliczanie bajtów LPR**, a następnie kliknąć **OK**.

Udostępnianie drukarki (tylko system Windows)

W przypadku korzystania z drukarki przez połączenie typu serwer-klient (udostępnianie drukarki przy użyciu serwera Windows) należy skonfigurować udostępnianie drukarki na serwerze druku.

1. Na serwerze druku wybierz pozycję **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki**.
2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki (kolejka wydruku), która ma być udostępniona, a następnie wybierz pozycję **Właściwości drukarki > karta Udostępnianie**.
3. Zaznacz opcję **Udostępnij tę drukarkę**, a następnie wprowadź pozycję **Nazwa udziału**.

W przypadku systemu Windows Server 2012 kliknij pozycję **Zmień opcje udostępniania**, a następnie skonfiguruj ustawienia.

Instalowanie dodatkowych sterowników (tylko system Windows)

Jeżeli wersje systemu Windows serwera i klienta się różnią, zaleca się zainstalowanie dodatkowych sterowników na serwerze druku.

1. Na serwerze druku wybierz polecenia **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki**.
2. Kliknij prawym przyciskiem ikonę drukarki, którą chcesz udostępnić klientom, po czym kliknij opcję **Właściwości drukarki** i przejdź na kartę **Udostępnianie**.

3. Kliknij przycisk **Dodatkowe sterowniki**.

W przypadku systemu Windows Server 2012 kliknij pozycję **Change Sharing Options**, a następnie skonfiguruj ustawienia.

4. Wybierz wersje systemu Windows używane na klientach, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. Wybierz plik informacyjny sterownika drukarki (*.inf), a następnie zainstaluj sterownik.

Używanie udostępnionej drukarki — Windows

Administrator musi podać użytkownikom klientów nazwę komputera używanego jako serwer wydruku oraz objaśnić im sposób dodania go na ich komputerach. Jeśli dodatkowe sterowniki nie zostały jeszcze skonfigurowane, poinformuj użytkowników klientów o sposobie wykorzystania narzędzia **Urządzenia i drukarki** do dodania udostępnionej drukarki.

Jeśli na serwerze wydruku skonfigurowano już dodatkowe sterowniki, wykonaj następujące kroki:

1. Wybierz nazwę komputera używanego jako serwer wydruku w **Eksploratorze Windows**.
2. Kliknij dwukrotnie drukarkę, której chcesz używać.

Ustawianie źródła papieru

Ustaw rozmiar i typ papieru do załadowania w każdym źródle papieru.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Drukuj** > **Ust. źr. papieru**

4. Ustaw każdy element.

Wyświetlone elementy mogą różnić się zależnie od sytuacji.

- ☐ **Nazwa źródła papieru**

Wyświetl nazwę docelową źródła papieru, takiego jak **taca na papier, Kasetę 1**.

- ☐ **Rozmiar papieru**

Z menu rozwijanego wybierz rozmiar papieru, który chcesz ustawić.

- ☐ **Jednostka**

Wybierz jednostkę rozmiaru definiowanego przez użytkownika. Możesz ją wyłączyć, kiedy **Definiowany przez użytka.** wybrano w **Rozmiar papieru**.

- ☐ **Szerokość**

Wybierz długość horyzontalną rozmiaru definiowanego przez użytkownika.

Zakres, jaki możesz wprowadzić, zależy od źródła papieru, który jest wskazany z boku **Szerokość**.

Kiedy wybierzesz **mm** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do jednego miejsca po przecinku.

Kiedy wybierzesz **cale** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do dwóch miejsc po przecinku.

- ☐ **Wysokość**

Wybierz długość pionową rozmiaru definiowanego przez użytkownika.

Zakres, jaki możesz wprowadzić, zależy od źródła papieru, który jest wskazany z boku **Wysokość**.

Kiedy wybierzesz **mm** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do jednego miejsca po przecinku.

Kiedy wybierzesz **cale** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do dwóch miejsc po przecinku.

- ☐ **Rodzaj pap.**

Z menu rozwijanego wybierz typ papieru, który chcesz ustawić.

5. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ustawianie interfejsu

Ustaw limit czasu zadań drukowania lub język drukowania przydzielony do każdego interfejsu.

Ta pozycja jest wyświetlana na drukarkach zgodnych z PCL lub PostScript.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Drukuj** > **Ustawienia interfejsu**

4. Ustaw każdą pozycję.

☐ **Ustawienia limitu czasu oczekiwania**

Ustaw limit czasu zadań drukowania wysyłanych bezpośrednio za pośrednictwem USB.

Można ustawić wartość z zakresu od 5 do 300 sekund.

Aby nie ustawiać limitu czasu, wprowadź wartość 0.

☐ **Język drukowania**

Wybierz język drukowania na potrzeby każdego interfejsu USB i interfejsu sieciowego.

Po wybraniu ustawienia **Auto** język drukowania będzie automatycznie wykrywany przez wysyłane zadania drukowania.

5. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ustawienia błędów

Ustaw błąd wyświetlania dla urządzenia.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Drukuj** > **Ustawienia błędów**

4. Ustaw każdy element.

☐ **Uwaga rozmiaru papieru**

Ustaw, czy na panelu sterowania ma się wyświetlać błąd, kiedy papier określonego źródła papieru różni się rozmiarem od papieru z danych drukowania.

☐ Uwaga typu papieru

Ustaw, czy na panelu sterowania ma się wyświetlać błąd, kiedy papier określonego źródła papieru różni się typem od papieru z danych drukowania.

☐ Autom. rozw. błędów

Ustaw, czy błąd ma być automatycznie anulowany, jeśli na panelu sterowania przez 5 sekund od wyświetlenia błędu nie zostanie wykonana żadna czynność.

5. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ustawianie drukowania uniwersalnego

Wprowadź ustawienia drukowania z urządzeń zewnętrznych bez używania sterownika drukarki.

Niektóre elementy nie są wyświetlane w zależności od języka drukowania drukarki.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Drukuj** > **Uniwers. ust. drukowania**

4. Ustaw każdy element.

5. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Podstawowe

Elementy	Objaśnienie
Przes. w górę(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w pionie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie.
Przes. w lewo(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w poziomie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie.
Przes. w górę - do tyłu(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w pionie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie na drugiej stronie arkusza papieru w druku dwustronnym.
Przes. w lewo - do tyłu(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w poziomie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie na drugiej stronie arkusza papieru w druku dwustronnym.

Elementy	Objaśnienie
Spr. szer. papieru	Ustawianie sprawdzania szerokości papieru podczas drukowania.
Pomiń pustą stronę	Umożliwia pomijanie pustych stron, jeżeli w danych drukowania są puste strony.

Konfigur. druk. PDL

Określenie ustawień dla drukowania PCL lub PostScript.

Ten element jest wyświetlany na drukarkach zgodnych z PCL lub PostScript.

Ustawienia wspólne

Elementy	Objaśnienie
Rozmiar papieru	Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania.
Rodzaj pap.	Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować.
Orientacja	Wybierz orientację, która ma być wydrukowana.
Jakość	Wybierz jakość druku używaną do drukowania.
Tryb oszcz. tuszu	Ustaw, czy drukować przy zmniejszonym zużyciu tuszu.
Kolej. druk.	Możesz drukować od pierwszej lub ostatniej strony.
Liczba kopii(1-999)	Ustawienie liczby kopii, które chcesz wydrukować.
Bindowanie marginesu	Określenie pozycji bindowania.
Autom. wys. papieru	Wybierz, czy papier ma być automatycznie wysuwany, po zakończeniu czasu oczekiwania, podczas odbierania zadania drukowania.
Druk. 2-stronne	Ustaw, czy ma zostać wykonane drukowanie 2-stronne.

Menu PCL

Elementy	Objaśnienie
Źródło czcionki	Wybierz, czy ma użyć czcionkę zainstalowaną w drukarce lub, czy ją pobrać.
Numer czcionki	Określ liczbę czcionek, które mają być używane.
Il. znaków na cal(0.44-99.99cpi)	Jeśli czcionka, która ma być używana jest skalowalna i jest czcionką stałej wielkości, należy określić rozmiar czcionki w stopniach.
Rozmiar punktu(4.00-999.75pt)	Jeśli czcionka, która ma być używana jest skalowalna i jest czcionką proporcjonalną, należy określić rozmiar czcionki w punktach.
Zestaw symboli	Wybierz zestaw symboli czcionki, który ma być używany.
Ilość linii(5-128linii)	Określ liczbę wierszy na stronę.
Funkcja CR	Wybierz działanie dla kodu CR (powrót).
Funkcja LF	Wybierz działanie dla kodu LF (nowy wiersz), kodu FF (nowa strona).

Elementy	Objaśnienie
Przydz. źr. papieru	Określ przypisanie podajnika papieru dla polecenia podawania papieru PCL.

Menu PS

Elementy	Objaśnienie
Arkusz błędów	Ustaw, czy drukować arkusz błędów, po wystąpieniu błędu drukowania PS3.
Kolory	Ustaw jako drukowanie w kolorze lub monochromatyczne.
Binarny	Ustaw, czy akceptować dane binarne.
Rozmiar strony PDF	Ustaw rozmiar papieru dla drukowania PDF.

Konfigurowanie Drukowanie uniwersalne (Microsoft)

Na drukarce można włączyć możliwość korzystania z funkcji Drukowanie uniwersalne. Aby móc jej używać, należy korzystać z pakietu Microsoft 365 i usługi Azure Active Directory.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Sieć > Drukowanie uniwersalne

4. Kliknij przycisk **Zarejestruj**.

5. Zapoznaj się z wyświetlonym komunikatem, a następnie kliknij łącze.

6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zarejestrować drukarkę.

Jeśli po zakończeniu rejestracji w aplikacji Web Config rejestracja ma stan **Zarejestrowana**, oznacza to, że konfiguracja została zakończona.

Uwaga:

Więcej informacji o obsłudze usługi Azure Active Directory, np. korzystaniu z funkcji Drukowanie uniwersalne, można znaleźć w witrynie Microsoft.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfiguracja funkcji AirPrint

Ustaw, jeśli korzystasz z drukowania i skanowania AirPrint.

Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz kartę **Sieć > Konfiguracja AirPrint**.

Elementy	Objaśnienie
Nazwa usługi Bonjour	Wprowadź nazwę usługi Bonjour. Nazwa powinna mieć długość od 1 do 41 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E).
Lokalizacja Bonjour	Wprowadź informacje o lokalizacji, takie jak umiejscowienie drukarki w maksymalnie 127 bitach w Unicode (UTF-8).
Geolokalizacja Szerokość i długość geograficzna (WGS84)	Wprowadź informacje o lokalizacji drukarki. Jest to opcjonalne. Wprowadź wartości z wykorzystaniem systemu WGS-84 datum, który oddziela przecinkiem szerokość i długość geograficzną. Możesz wprowadzić od -90 do +90 dla wartości szerokości i od -180 do +180 dla wartości długości. Możesz wprowadzić maksymalnie pięć miejsc po przecinku i możesz pominąć „+”.
Protokół Najwyższego Priorytetu	Wybierz najważniejszy protokół z IPP i portu 9100.
Wide-Area Bonjour	Ustaw, czy stosować Wide-Area Bonjour. Jeśli z niej skorzystasz, drukarki muszą być zarejestrowane na serwerze DNS, aby mogły wyszukiwać drukarkę w segmencie.
Transmisja iBeacon	Wybierz, czy chcesz włączyć czy wyłączyć funkcję transmisji iBeacon. Kiedy funkcja ta będzie włączona, możesz wyszukiwać drukarkę z urządzeń obsługujących iBeacon.
Podczas używania drukowania IPP, wymagany jest Kod PIN	Wybierz, czy podczas drukowania IPP ma być wymagany kod PIN. Jeśli wybierzesz Tak , w drukarce nie zostaną zapisane zadania drukowania IPP bez kodów PIN.
Włącz AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (usługa skanowania) są włączone, a IPP ustanawia się wyłącznie w przypadku komunikacji zabezpieczonej.

Przygotowywanie skanowania lub kopiowania

Przygotowanie do skanowania

Przygotowywanie do skanowania z panelu sterowania

Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skan. do foldera siec./FTP

W tej sekcji za przykład posłużyła konfiguracja ustawień folderu sieciowego Folder sieciowy (SMB).

Niezbędne operacje	Miejsce operacji	Objaśnienia
1. Połącz drukarkę z siecią (Nie jest to konieczne, jeśli połączenie zostało nawiązane podczas konfiguracji)	Drukarka i komputer	Połącz drukarkę z siecią. „Łączenie drukarki z siecią” na stronie 55

Niezbędne operacje	Miejsce operacji	Objaśnienia
2. Utwórz folder sieciowy	Komputer	Utwórz folder, aby zapisać zeskanowany obraz. Utwórz folder na komputerze w sieci, a następnie ustaw folder do udostępnienia. „Tworzenie folderu sieciowego” na stronie 78
3. Zarejestruj folder w menu Kontakty	Komputer (Web Config) lub panel sterowania drukarki	Zarejestruj utworzony folder sieciowy w menu Kontakty drukarki. Dzięki temu możesz wybrać miejsce docelowe z menu Kontakty bez wprowadzania ścieżki docelowego folderu w przypadku skanowania. „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 88
4. Skan z panelu sterowania	Panel sterowania drukarki	Przeprowadź skanowanie z panelu sterowania. „Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego” na stronie 226

Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skanuj do e-mail

Możesz wysłać zeskanowane obrazy pocztą elektroniczną na dwa sposoby. Możesz skonfigurować serwer poczty lub korzystać z usługi w chmurze Epson Connect.

[„Wysyłanie pocztą elektroniczną” na stronie 119](#)

Poniżej opisano konfigurację serwera poczty do wysyłania zeskanowanych obrazów pocztą elektroniczną.

Niezbędne operacje	Miejsce operacji	Objaśnienia
1. Połącz drukarkę z siecią (Nie jest to konieczne, jeśli połączenie zostało nawiązane podczas konfiguracji)	Drukarka i komputer	Połącz drukarkę z siecią. „Łączenie drukarki z siecią” na stronie 55
2. Zarejestruj informacje o serwerze poczty na drukarce	Komputer (Web Config) lub panel sterowania drukarki	Dzięki funkcji Skanuj do e-mail możesz wysłać zeskanowane obrazy przez serwer poczty. Zarejestruj informacje o serwerze poczty na drukarce. „Rejestrowanie serwera poczty” na stronie 74
3. Sprawdź połączenie z serwerem poczty	Komputer (Web Config) lub panel sterowania drukarki	Przetestuj połączenie z serwerem poczty. „Sprawdzanie połączenie serwera poczty” na stronie 76
4. Zarejestruj adres e-mail odbiorcy w menu Kontakty	Komputer (Web Config) lub panel sterowania drukarki	Zarejestruj adres e-mail odbiorcy w menu Kontakty drukarki. Dzięki temu możesz wybierać odbiorców z menu Kontakty bez wprowadzania adresów e-mail w przypadku skanowania. „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 88
5. Skan z panelu sterowania	Panel sterowania drukarki	Przeprowadź skanowanie z panelu sterowania. „Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail” na stronie 227

Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skanuj do komputera

Z tej sekcji dowiesz się, jak zapisać zeskanowane obrazy w pamięci połączonego komputera.

Niezbędne operacje	Miejsce operacji	Objaśnienia
1. Zainstaluj oprogramowanie na komputerze i połącz drukarkę z komputerem (Nie jest to konieczne, jeśli oprogramowanie zostało zainstalowane podczas konfiguracji)	Drukarka i komputer	Wykonaj poniższe operacje. ☐ Zainstaluj niezbędne oprogramowanie na komputerze ·Document Capture Pro (Windows) / Document Capture (Mac OS) ·Epson Scan 2 ☐ Połącz drukarkę z komputerem Możesz skonfigurować drukarkę przy użyciu instalatora. „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 297
2. Utwórz zadanie Document Capture Pro / Document Capture i przypisz je do panelu sterowania	Komputer	Obecnie istnieje zadanie zapisujące zeskanowane obrazy w formacie PDF. Aby zarejestrować dodatkowe zadania, zapoznaj się z poniższą treścią. Windows: aby otworzyć najnowszą instrukcję obsługi aplikacji Document Capture Pro, wybierz poniższy adres URL. https://support.epson.net/dcp/ Mac OS: szczegółowe informacje na temat funkcji aplikacji Document Capture znajdziesz w jej pomocy.
3. Skan z panelu sterowania	Panel sterowania drukarki	Przeprowadź skanowanie z panelu sterowania. „Skanowanie oryginałów do komputera” na stronie 227

Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skan. do urzadz. pamięci

Z tej sekcji dowiesz się, jak zapisać zeskanowane obrazy w pamięci nośnika USB podłączonego do drukarki.

Niezbędne operacje	Miejsce operacji	Objaśnienia
1. Podłącz nośnik USB do drukarki	Drukarka	Podłącz nośnik USB do portu USB interfejsu zewnętrznego drukarki. „Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 160
2. Skan z panelu sterowania	Panel sterowania drukarki	Przeprowadź skanowanie z panelu sterowania. „Skanowanie oryginałów do urządzenia pamięci” na stronie 228

Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skanuj do chmury

Możesz przy użyciu *Epson Connect*, usługi w chmurze firmy Epson, wysyłać zeskanowane obrazy do zarejestrowanych miejsc docelowych.

- ☐ Możesz z łatwością wysyłać zeskanowane obrazy pocztą elektroniczną po rejestracji adresu e-mail jako miejsca docelowego.
- ☐ Możesz wysyłać zeskanowane obrazy do pamięci w usługach zewnętrznych online po rejestracji takich usług jako miejsc docelowych. Aby dowiedzieć się, jak utworzyć konto, zapoznaj się z witryną konkretnej usługi. Dostępne usługi mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

Uwaga:

Więcej szczegółów na temat usług Epson Connect znajdziesz na poniższym portalu:

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

Niezbędne operacje	Miejsce operacji	Objaśnienia
1. Połącz drukarkę z siecią (Nie jest to konieczne, jeśli połączenie zostało nawiązane podczas konfiguracji)	Drukarka i komputer	Połącz drukarkę z siecią. „Łączenie drukarki z siecią” na stronie 55
2. Zarejestruj produkt w aplikacji Epson Connect	Panel sterowania drukarki i komputer (Witryna Epson Connect)	Zarejestruj produkt w usłudze Epson Connect i włącz usługę. Na panelu sterowania drukarki wybierz kolejno opcje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia usługi internetowej , a następnie utwórz konto zgodnie z instrukcjami na ekranie. Uwaga: <i>Jeśli wyświetlony zostanie monit o wprowadzenie kodu weryfikacyjnego, wybierz poniższy adres URL i wprowadź kod.</i> https://www.epsonconnect.com/activation
3. Zarejestruj listę miejsc docelowych na stronie użytkownika usługi Epson Connect	Komputer (Witryna Epson Connect)	Zarejestruj miejsca docelowe, do których chcesz wysyłać, na liście miejsc docelowych na stronie użytkownika usługi Epson Connect. Wybierz adres URL, aby przejść do strony użytkownika, kliknij kolejno opcje Skanuj do chmury > Lista miejsc docelowych > Dodaj* , a następnie dodaj miejsce docelowe zgodnie z instrukcjami na ekranie. https://www.epsonconnect.com/user Uwaga: <i>Podczas rejestracji adresu e-mail wybierz opcję Adres e-mail jako typ miejsca docelowego.</i>
4. Skan z panelu sterowania	Panel sterowania drukarki	Przeprowadź skanowanie z panelu sterowania. „Skanowanie oryginałów do chmury” na stronie 229

Zakres usług w serwisie *Epson Connect może ulec zmianie bez uprzedzenia.

Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skanuj do WSD

Niezbędne operacje	Miejsce operacji	Objaśnienia
1. Podłącz drukarkę i komputer do sieci (Nie jest to konieczne, jeśli połączenie zostało nawiązane podczas konfiguracji)	Drukarka i komputer	Podłącz drukarkę i komputer do sieci. „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 297
2. Skan z panelu sterowania	Panel sterowania drukarki	Przeprowadź skanowanie z panelu sterowania. „Skanowanie przy użyciu WSD” na stronie 229 Uwaga: Jeśli komputer docelowy nie jest wyświetlany, wykonaj poniższe kroki, aby dodać urządzenie skanujące WSD. „Konfigurowanie portu WSD” na stronie 230

Wysyłanie pocztą elektroniczną

Możesz wysłać zeskanowane obrazy jako załączniki do wiadomości e-mail bez komputera — wystarczy panel dotykowy drukarki. Możesz skorzystać z jednej z poniższych metod.

Metoda	Łatwe wysyłanie za pośrednictwem usługi firmy Epson	Wysyłanie po konfiguracji serwera poczty
Co chcesz zrobić?	Chcę łatwo wysłać wiadomości e-mail i zależy mi na prostej konfiguracji.	☐ Chcę wysłać wiadomości e-mail na wiele adresów na raz. ☐ Chcę mieć możliwość wyboru adresu e-mail nadawcy.
Przewodnik po konfiguracji	„Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skanuj do chmury” na stronie 117 1. Zarejestruj drukarkę w usłudze <i>Epson Connect</i> * firmy Epson. 2. Dodaj adres e-mail do listy miejsc docelowych.	„Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skanuj do e-mail” na stronie 116 1. Sprawdź informacje o serwerze poczty. 2. Zarejestruj adres serwera oraz pozostałe informacje o serwerze poczty na drukarce. 3. Zarejestruj adresy e-mail w menu Kontakty (opcjonalnie).

* Dzięki usłudze Epson Connect możesz łączyć się z drukarkami przez Internet. Po prostu zarejestruj drukarkę i informacje o użytkowniku, aby wysłać zeskanowane dane na wskazany adres e-mail lub do wybranej usługi zewnętrznej w chmurze. Zakres usług w serwisie Epson Connect może ulec zmianie bez uprzedzenia.

Różnice w dostępnych funkcjach

Metoda	Łatwe wysyłanie za pośrednictwem usługi firmy Epson	Wysyłanie po konfiguracji serwera poczty
Nadawca	Adres wyłącznie do wysyłania Epson Connect (nie możesz zmienić)	Ustaw dowolny adres

Metoda	Łatwe wysyłanie za pośrednictwem usługi firmy Epson	Wysyłanie po konfiguracji serwera poczty
Ustawienia miejsca docelowego	Zarejestruj z wyprzedzeniem (lista miejsc docelowych Epson Connect)	☐ Zarejestruj z wyprzedzeniem w menu (Kontakty na drukarce) ☐ Wprowadź miejsce docelowe bezpośrednio podczas skanowania bez rejestrowania z wyprzedzeniem
Wybierz wiele miejsc docelowych	-	Dostępne Możesz także zarejestrować miejsca docelowe jako grupę w menu Kontakty.
Nazwa załącznika	-	Dostępne (edytuj na panelu sterowania)
Temat wiadomości e-mail	Dostępne (edytuj wg miejsca docelowego)	Dostępne (edytuj na panelu sterowania)
Treść wiadomości e-mail	Dostępne (edytuj wg miejsca docelowego)	-
Maksymalny rozmiar załącznika	-	Dostępne (edytuj na panelu sterowania)

Skanowanie z poziomu komputera

Aby skanować przez sieć z poziomu komputera, zainstaluj oprogramowanie i upewnij się, że usługa skanowania sieciowego jest włączona.

Oprogramowanie do zainstalowania

☐ Epson Scan 2

To jest sterownik skanera. W przypadku korzystania z urządzenia z poziomu komputera trzeba zainstalować sterownik na każdym komputerze klienckim. Jeśli zainstalowano program Document Capture Pro/Document Capture, można wykonywać operacje przydzielone do przycisków urządzenia.

Jeżeli używane jest narzędzie EpsonNet SetupManager, sterownik drukarki jest rozpowszechniany w postaci pakietu.

☐ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Oprogramowanie instalowane na komputerze klienckim. Zadania zarejestrowane na komputerze w sieci, na którym zainstalowano program Document Capture Pro/Document Capture, można przywoływać i wykonywać z poziomu panelu sterowania urządzenia.

Można skanować przez sieć z poziomu komputera. Do skanowania niezbędne jest oprogramowanie Epson Scan 2.

Sprawdzanie włączenia skanowania sieciowego

Możliwe jest włączenie usługi skanowania sieciowego, aby umożliwić skanowanie z komputera klienckiego przez sieć. Domyślnie funkcja ta jest włączona.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Skanuj/Kopiuj** > **Skanowanie sieciowe**

4. Upewnij się, że wybrana została opcja **Włącz skanowanie** aplikacji **Epson Scan 2**.

Jeśli opcja jest włączona, zadanie jest zakończone. Zamknij Web Config.

Jeśli nie jest zaznaczona, zaznacz tę opcję, a następnie przejdź do następnego kroku.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Połączenie z siecią zostanie nawiązane ponownie, a ustawienia — włączone.

Udostępnianie funkcji faksu

Przed użyciem funkcji faksu

Skonfiguruj poniższe, aby korzystać z funkcji faksu.

☐ Podłącz drukarkę do linii telefonicznej i (jeśli jest używana) automatycznej sekretarki.

„Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 122

☐ Ukończenie **Kreator ust. faksu**, co jest wymagane do konfiguracji podstawowych ustawień.

„Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 125

W miarę potrzeby wprowadź też niżej podane ustawienie.

☐ Rejestracja **Kontakty**

„Rejestrowanie kontaktów” na stronie 88

☐ Miejsca docelowe i powiązane ustawienia, takie jak ustawienia sieciowe i ustawienia serwera poczty e-mail.

„Rejestrowanie serwera poczty” na stronie 74

„Tworzenie folderu sieciowego” na stronie 78

„Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów” na stronie 99

„Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem” na stronie 127

„Ustawienia faksu” na stronie 419

☐ **Ustawienia użytkownika:** definiowanie domyślnych wartości dla pozycji menu **Faks**

„Ustawienia użytkownika” na stronie 444

☐ **Ustawienia raportu:** drukowanie raportów podczas przesyłania, odbierania lub przekazywania faksów

„Ustawienia raportu” na stronie 435

☐ Rozwiązywanie problemów związanych z konfigurowaniem ustawień faksu

„Rozwiązywanie problemów związanych z faksem” na stronie 140

Podłączenie linii telefonicznej do drukarki

Obsługiwane linie telefoniczne

Drukarka obsługuje standardowe analogowe linie telefoniczne (w publicznej komutowanej sieci telefonicznej PSTN) oraz systemy telefoniczne PBX.

Następujące systemy i linie telefoniczne mogą nie być obsługiwane przez drukarkę.

- ☐ Linie telefoniczne VoIP, np. DSL lub cyfrowe usługi światłowodowe
- ☐ Cyfrowe linie telefoniczne (ISDN)
- ☐ Niektóre systemy telefoniczne PBX
- ☐ Systemy z adapterami terminalowymi, adapterami VoIP, rozgałęźnikami lub routerami DSL podłączonymi między ściennym gniazdkiem telefonicznym a drukarką

Podłączenie linii telefonicznej do drukarki

Podłącz drukarkę do ściennego gniazda telefonicznego, kablem telefonicznym RJ-11 (6P2C). Podczas podłączania telefonu do drukarki, użyj drugiego kabla telefonicznego RJ-11 (6P2C).

W niektórych krajach przewód telefoniczny może być dołączony do drukarki. W takim przypadku należy użyć dołączonego przewodu.

Konieczne może być podłączenie przewodu telefonicznego do adaptera odpowiedniego dla danego kraju lub regionu.

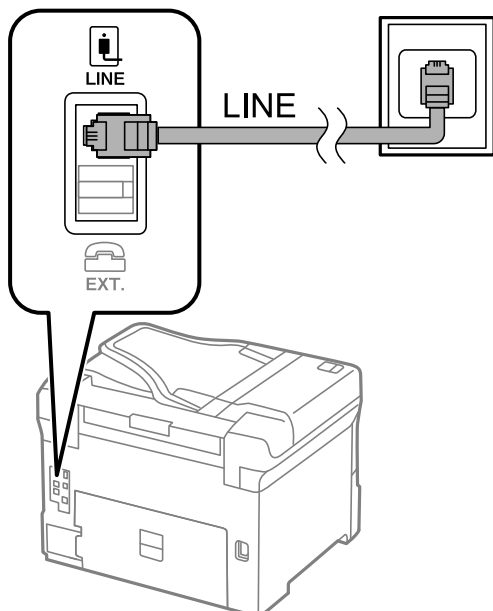
Uwaga:

Zasłepkę gniazda EXT. drukarki należy zdejmować wyłącznie w przypadku podłączania telefonu. Jeśli telefon nie będzie podłączany, zasłepkę należy zostawić w gnieździe.

Na obszarach o wysokim zagrożeniu uderzeniem pioruna zaleca się stosowanie zabezpieczenia przeciwprzepięciowego.

Podłączanie standardowej linii telefonicznej (PSTN) lub systemu PBX

Podłącz przewód telefoniczny do ściennego gniazdka telefonicznego lub gniazda centrali PBX oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki.

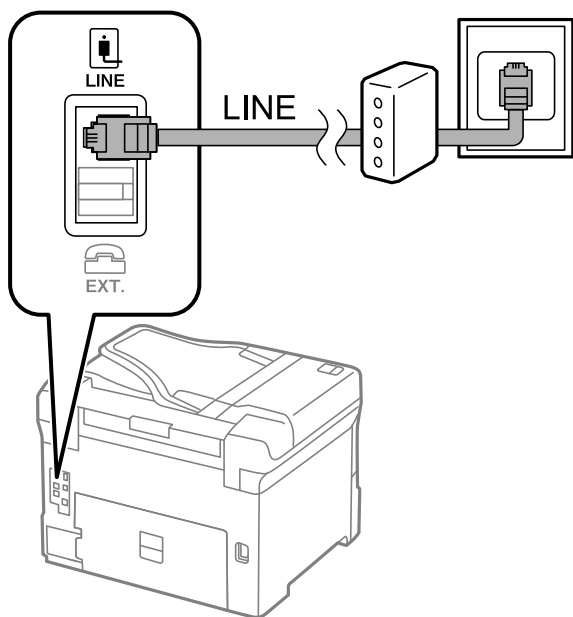


Podłączanie linii DSL lub ISDN

Podłącz przewód telefoniczny do modemu DSL lub adaptera terminalowego ISDN oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dołączonej do modemu lub adaptera.

Uwaga:

Jeśli modem DSL nie jest wyposażony we wbudowany filtr DSL, podłącz osobny filtr.



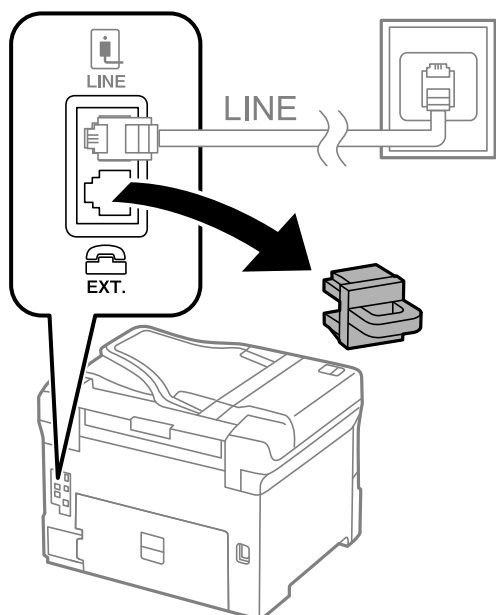
Podłączanie aparatu telefonicznego do drukarki

W przypadku współdzielenia jednej linii telefonicznej przez drukarkę i telefon należy połączyć obydwa urządzenia.

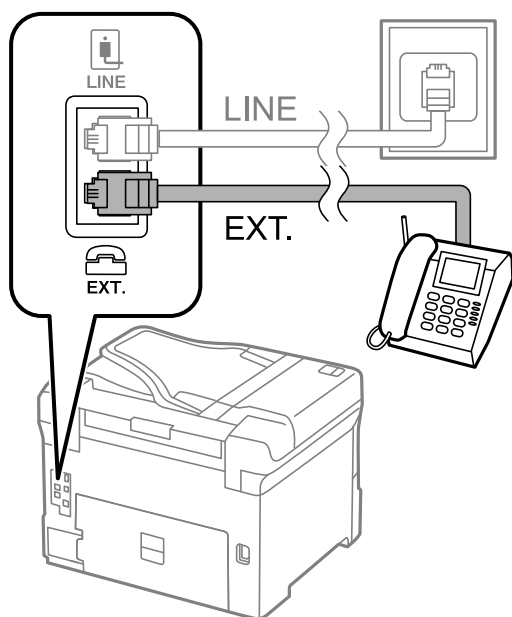
Uwaga:

- ❑ Jeśli aparat telefoniczny wyposażony jest w funkcję faksu, należy ją wyłączyć przed podłączeniem do drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w podręcznikach dołączonych do aparatu telefonicznego. W zależności od modelu telefonu całkowite wyłączenie funkcji faksu może nie być możliwe, dlatego użycie go jako zewnętrznego telefonu może nie być możliwe.
- ❑ Po podłączeniu automatycznej sekretarki należy się upewnić, że ustawienie drukarki **Liczba dzw. do odb.** jest ustawione na wartość wyższą od ilości sygnałów, po której następuje odpowiedź automatycznej sekretarki.

1. Zdejmij zaślepkę z gniazda EXT. z tyłu drukarki.



2. Podłącz przewód telefoniczny do aparatu i gniazda EXT..



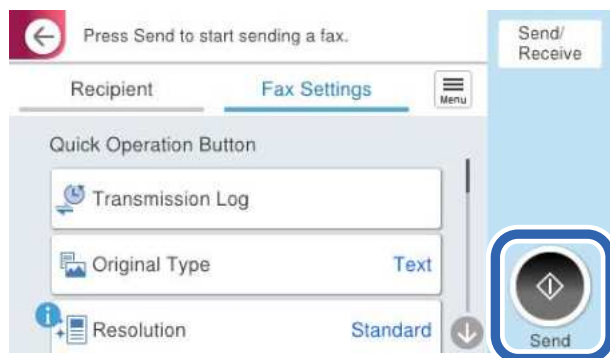
Uwaga:

W przypadku korzystania z jednej linii telefonicznej aparat musi być podłączony do gniazda EXT. drukarki. Jeśli linia zostanie rozdzielona i podłączona osobno do aparatu i osobno do drukarki, urządzenia te mogą nie działać prawidłowo.

3. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Faks**.

4. Podnieś słuchawkę.

Jeżeli na następnym ekranie zostanie wyświetlony monit o rozpoczęcie wysyłania lub odbierania faksów, oznacza to, że połączenie zostało nawiązane.



Powiązane informacje

- ➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 125
- ➔ „Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki” na stronie 128
- ➔ „Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączonego telefonu” na stronie 128
- ➔ „Tryb odbioru.” na stronie 421

Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów

Kreator ust. faksu konfiguruje podstawowe funkcje w celu przygotowania drukarki do wysyłania i odbierania faksów.

Kreator wyświetlany jest automatycznie po pierwszym włączeniu drukarki. Kreator można także wyświetlić ręcznie z panelu sterowania drukarki. Kreator należy uruchomić ponownie, jeśli został pominięty po pierwszym uruchomieniu lub po zmianie środowiska połączenia.

☐ Wymienione poniżej pozycje, można ustawić przez kreatora.

- ☐ Nagłówek (Twój nr telef. i Nagłówek faksu)
- ☐ Tryb odbioru (Auto lub Ręczne)
- ☐ Ustawienie Distinctive Ring Detection (DRD)

☐ Pozycje poniżej są ustawiane automatycznie, zgodnie ze środowiskiem połączenia.

- ☐ Tryb wybier. (taki jak Tonowe lub Pulsowe)

Kreator ust. faksu może nie być w stanie automatycznie skonfigurować funkcji **Tryb wybier.**, gdy opcja **Typ linii** jest ustawiona na **PBX**. Ręcznie skonfiguruj funkcję **Tryb wybier.**.

☐ Inne pozycje w **Ustaw. podstawowe** pozostają jakie są.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 420

Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów z użyciem Kreator ust. faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Kreator ust. faksu**.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, wprowadź nazwę nadawcy, np. nazwę firmy, numer faksu.

Uwaga:

Nazwa nadawcy i numer faksu widoczne będą w nagłówkach faksów wychodzących.

4. Skonfiguruj ustawienie wykrywania różnych sygnałów dzwonienia (DRD).
 - ☐ W przypadku wykupienia w firmie telefonicznej usługi DRS:
Przejdź do następnego ekranu i wybierz wzór dzwonka, który ma być używany przy odbieraniu faksów.
Po wybraniu dowolnej pozycji innej niż **Wszystkie** opcja **Tryb odbioru** zostanie ustawiona na **Auto**.
Przejdź do następnego ekranu, na którym można sprawdzić wprowadzone ustawienia.
 - ☐ Jeśli w firmie telekomunikacyjnej nie została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń lub nie ma potrzeby włączania tej opcji:
Pomiń to ustawienie i przejdź do ekranu, na którym można sprawdzić wprowadzone ustawienia.

Uwaga:

- ☐ Usługi DRS oferowane są przez wiele firm telefonicznych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalają na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii. Każdemu numerowi odpowiada inny sygnał połączenia. Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks. W ustawieniu **DRD** wybierz sygnał połączenia przypisany do faksu.
- ☐ W zależności od regionu mogą być dostępne opcje **Wł.** i **Wył.** dla ustawienia **DRD**. Wybierz opcję **Wł.**, aby użyć funkcji DRS.

5. Ustaw opcję Tryb odbioru.
 - ☐ Jeśli nie ma potrzeby połączenia urządzenia telefonicznego z drukarką:
Wybierz pozycję **Nie**.
Tryb odbioru zostanie ustawiony na **Auto**.
 - ☐ Jeśli zachodzi potrzeba połączenia urządzenia telefonicznego z drukarką:
Wybierz pozycję **Tak**, a następnie określ, czy faksy mają być odbierane automatycznie.
6. Na wyświetlonym ekranie sprawdź skonfigurowane ustawienia, a następnie przejdź do następnego ekranu.
Aby poprawić lub zmienić ustawienia, wybierz .
7. Sprawdź połączenie faksu, wybierając pozycję **Rozpocznij sprawdzanie**, a następnie wybierz pozycję **Drukuj**, aby wydrukować raport ze stanem połączenia.

Uwaga:

- ☐ Jeśli wykryte zostaną jakiekolwiek błędy, należy usunąć je w oparciu o instrukcje zawarte w raporcie.
- ☐ Jeśli wyświetlony zostanie ekran **Wybierz typ linii**, wybierz rodzaj linii.
 - Jeśli drukarka ma być podłączona do systemu telefonicznego PBX lub adaptera terminalowego, wybierz opcję **PBX**.
 - Jeśli drukarka ma być podłączona do standardowej linii telefonicznej, wybierz pozycję **PSTN**, a następnie pozycję **Wyłącz** na ekranie **Potwierdzenie**. Jednak wybranie opcji **Wyłącz** może spowodować pominięcie przez drukarkę pierwszej cyfry podczas wybierania numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 122
- ➔ „Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki” na stronie 128
- ➔ „Tryb odbioru:” na stronie 421
- ➔ „Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączanego telefonu” na stronie 128
- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 420

Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem

Funkcje faksu w drukarce można konfigurować indywidualnie z poziomu jej panelu sterowania zgodnie z zastosowaniem. Ustawienia skonfigurowane za pomocą **Kreator ust. faksu** również można zmienić. Więcej szczegółów można znaleźć w opisach menu **Ustawienia faksu**.

„Ustawienia faksu” na stronie 419

Uwaga:

- ☐ Można konfigurować funkcje faksu w drukarce przy użyciu **Web Config**.
- ☐ Jeśli menu **Ustawienia faksu** jest wyświetlane w aplikacji **Web Config**, mogą pojawić się nieznaczne różnice w interfejsie użytkownika i lokalizacji w porównaniu do panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia systemu telefonicznego PBX” na stronie 127
- ➔ „Odbieranie faksów przychodzących” na stronie 251
- ➔ „Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego” na stronie 128
- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów” na stronie 129
- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 133
- ➔ „Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 138
- ➔ „Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze” na stronie 139

Ustawienia systemu telefonicznego PBX

Wykonywanie ustawień w celu używania kodu dostępu podczas wybierania numeru na linii zewnętrznej

Wykonaj następujące ustawienia, aby użyć takich cyfr jak 0 lub 9 w ich pierwotnej postaci, a nie jako części zewnętrznego kodu dostępu.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**.
3. Wybierz pozycję **Typ linii**, a następnie **PBX**.
4. Wysyłając faks na zewnętrzny numer faksu przy użyciu rzeczywistego kodu dostępu do linii zewnętrznej, wybierz pozycję **Kod dostępu**, a następnie wybierz pozycję **Nie używaj**.
5. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Konfigurowanie ustawień wysyłania faksów przy użyciu kodu dostępu do linii zewnętrznej (#)

Istnieje możliwość wysyłania faksów na zewnętrzny numer przy użyciu znaku krzyżyka (#) zamiast rzeczywistego kodu dostępu do linii zewnętrznej, np. 0 lub 9.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe.**
3. Wybierz pozycję **Typ linii**, a następnie **PBX**.
4. Zaznacz pole **Kod dostępu**, a następnie wybierz pozycję **Użyj**.
5. Dotknij pola wprowadzania **Kod dostępu**, wprowadź wymagany przez system telefoniczny kod dostępu do linii zewnętrznej, a następnie dotknij przycisku OK.
6. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

W przypadku wprowadzania znaku # zamiast faktycznego zewnętrznego kodu dostępu, podczas wybierania jest on zastępowany zapisanym kodem dostępu takim, jak 0 lub 9. Użycie znaku hash (#), pomaga uniknąć problemów z połączeniem podczas łączenia się z linią zewnętrzną, ponieważ przed wykonaniem połączenia zewnętrznego wykrywany jest sygnał wybierania z linii zewnętrznej.

Uwaga:

Jeśli w **Kontakty** zostali zarejestrowani odbiorcy przy użyciu takiego kodu dostępu zewnętrznego np. 0 lub 9, ustaw **Kod dostępu** na **Nie używaj**. W przeciwnym razie na ekranie **Kontakty** należy zmienić kod na #.

Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego

Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki

Przed rozpoczęciem korzystania z automatycznej sekretarki najpierw należy ją skonfigurować.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe.**
3. Ustaw opcję **Tryb odbioru** na **Auto**.
4. Ustaw opcję **Liczba dzw. do odb.** drukarki na większą liczbę sygnałów, niż dla automatycznej sekretarki.
Jeśli liczbę **Liczba dzw. do odb.** ustawiono na niższą niż liczbę wydzwoń dla automatycznej sekretarki, nie może ona odbierać połączeń głosowych i nagrywać wiadomości. Szczegółowy opis ustawień można znaleźć w podręcznikach dołączonych do automatycznej sekretarki.

Opcja **Liczba dzw. do odb.** drukarki może być niedostępna w niektórych regionach.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 420

Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączonego telefonu

Można rozpocząć odbieranie przychodzących faksów tylko przez podniesienie słuchawki i obsługę telefonu bez konieczności korzystania z drukarki.

Funkcja **Odbiór zdalny** jest dostępna w telefonach obsługujących wybieranie tonowe.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Odbiór zdalny**.
3. Dotknij pozycji **Odbiór zdalny** i ustaw na **Wł.**
4. Wybierz pozycję **Kod start.**, wprowadź kod dwucyfrowy (można wprowadzić cyfry 0 do 9 oraz znaki * i #), a następnie dotknij przycisku **OK**.
5. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 420

Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów

Domyślnie drukarka jest skonfigurowana na drukowanie odbieranych faksów. Poza drukowaniem można także wprowadzić ustawienie, aby drukarka zapisywała i/lub przekazywała odebrane fakсы bez warunków.

Uwaga:

- ☐ Do wprowadzania ustawień oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać *Web Config*.
- ☐ Można również zapisywać i/lub przekazywać odebrane fakсы pod pewnymi warunkami.
„Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 133

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów” na stronie 129
- ➔ „Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów” na stronie 131

Ustawienia zapisywania w celu odbierania faksów

Można wprowadzić ustawienia zapisywania w celu odbierania faksów w skrzynce odbiorczej i urządzeniu pamięci zewnętrznej niezależnie od nadawcy lub godziny. Zapisanie faksu w skrzynce odbiorczej pozwala na potwierdzenie treści odebranego faksu poprzez jego wyświetlenie na ekranie LCD drukarki, zanim zostanie on wydrukowany.

W celu wykonania ustawień zapisywania odebranych faksów w komputerze z użyciem funkcji PC-FAX sprawdź „Funkcja: wysyłanie/odbieranie faksów PC (Windows/Mac OS)” na stronie 238.

Uwaga:

- ☐ Do wprowadzania ustawień zapisywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać *Web Config*. Wybierz kartę **Faks > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/ przekierowanie**, a następnie wprowadź ustawienia miejsca docelowego, do którego mają być zapisywane fakсы, w **Wyjście faksu**.
- ☐ Można także równocześnie drukować i/lub przekazywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Wyjście faksu**.

Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki, a następnie wybierz opcję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu**.

2. Wybierz pozycję **Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.
Po wyświetleniu komunikatu, sprawdź zawartość, a następnie stuknij **OK**.
3. Wprowadź ustawienia dla miejsc docelowych zapisywania, skrzynki odbiorczej i/lub zewnętrznego urządzenia pamięci.



- ☐ W celu zapisu odebranych faksów w Skrzynka odbiorcza:
 - ❶ Wybierz **Zapisz w skrz. odb.** w celu ustawienia na **Wł.**
 - ❷ Jeśli komunikat jest wyświetlany, sprawdź jego treść, a następnie wybierz **OK**.
- ☐ W celu zapisania odebranych faksów w zewnętrznym urządzeniu pamięci:
 - ❶ Umieść urządzenie pamięci w porcie USB zewnętrznego interfejsu drukarki.
 - ❷ Wybierz pozycję **Zapisz w moim urz. pam..**
 - ❸ Wybierz pozycję **Tak**. Aby automatycznie drukować dokumenty podczas zapisywania ich na urządzeniu pamięci, wybierz zamiast tego **Tak i drukuj**.
 - ❹ Sprawdź wyświetlany na ekranie komunikat, a następnie stuknij **Utwórz**.

Na urządzeniu pamięci tworzony jest folder do zapisywania odebranych dokumentów.

 - ❺ Sprawdź komunikat, stuknij **Zamknij** lub zaczekaj na usunięcie komunikatu, a następnie stuknij **Zamknij**.
 - ❻ Po wyświetleniu następnego komunikatu, sprawdź go, a następnie stuknij **OK**.



Ważne:

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapełnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

Uwaga:

Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach zapisywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie ustaw miejsce docelowe, do którego chcesz przysyłać powiadomienia.

4. Wybierz **Zamknij**, aby dokończyć ustawienia **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.

To jest koniec wprowadzania ustawień bezwarunkowego zapisywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Uwaga:

Jeżeli chcesz zapisać odebrane fakсы z warunkami, patrz odpowiednie łącze informacyjne poniżej.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia zapisywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami” na stronie 133
- ➔ „Ustawienia wspólne:” na stronie 431
- ➔ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 255

Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów

Możesz wprowadzać ustawienia przekazywania do maksymalnie pięciu miejsc docelowych, adresów e-mail, folderów udostępnionych, kont w chmurze i/lub innego faksu niezależnie od nadawcy czy godziny.

Uwaga:

- ☐ Aby skonfigurować ustawienia przekazywania odebranych faksów, należy najpierw dodać miejsca docelowe przekazywania do listy kontaktów lub listy miejsc docelowych w chmurze. Informacje o tym, do której listy należy je dodać, można znaleźć w poniższej tabeli.

Typ miejsca docelowego	Kontakty	Chmura Informacje o miejscu docelowym
adres e-mail	✓	–
folder udostępniony	✓	–
konto w chmurze	–	✓
inny faks	✓	–

- ☐ Należy skonfigurować następujące ustawienia, zgodnie z typem używanego miejsca docelowego przekazywania.
 - „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 88
 - „Rejestrowanie serwera poczty” na stronie 74
 - „Tworzenie folderu sieciowego” na stronie 78
 - „Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów” na stronie 99
- ☐ Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.

Konfiguracja ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów**Uwaga:**

- ☐ Do wprowadzania ustawień przekazywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać Web Config. Wybierz kartę **Faks** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**, a następnie wprowadź ustawienia miejsca docelowego, do którego mają być przekazywane fakсы, w **Wyjście faksu**.
 - ☐ Można także równocześnie drukować i/lub zapisywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Wyjście faksu**.
1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki i opcję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu**.
 2. Wybierz pozycję **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.
Po wyświetleniu komunikatu, sprawdź zawartość, a następnie stuknij **OK**.

3. Wprowadź ustawienia dla maksymalnie pięciu miejsc docelowych.



❶ Wybierz pozycję **Prześlij dalej**.

❷ Wybierz pozycję **Tak**. Aby automatycznie drukować dokumenty podczas ich przekazywania, zamiast tego wybierz **Tak i drukuj**.

❸ Wybierz pozycję **Miejsce docel.** > **Dodaj pozycję**, a następnie z listy kontaktów lub listy miejsc docelowych w chmurze wybierz miejsca docelowe przekazywania. Można określić maksymalnie pięć miejsc docelowych przekazania dokumentów.

Aby przełączyć listy, dotknij opcji  i wybierz opcję  Chmura Informacje o miejscu docelowym, ewentualnie dotknij opcji  i wybierz opcję  Kontakty.

❹ Dotknij opcji **Zamknij** w celu zakończenia wybierania miejsc docelowych przekazywania, a następnie dotknij opcji **Zamknij**.

❺ W **Op. dla niep. prz.**, wybierz, czy wydrukować odebrane dokumenty lub zapisać w Skrzynka odbiorcza, gdy przekazanie nie powiedzie się.

❻ Dotknij pozycji **OK**.



Ważne:

Jeśli skrzynka Skrzynka odbiorcza jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Na ekranie głównym na ikonie  wyświetlana jest liczba dokumentów, których nie udało się przekierować wraz z innymi nieprzetworzonymi zadaniami.

Uwaga:

Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach przekazywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie z listy kontaktów wybierz miejsce docelowe, do którego chcesz przysyłać powiadomienia.

4. Wybierz **Zamknij**, aby dokończyć ustawienia **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.

Uwaga:

To jest koniec wprowadzania ustawień bezwarunkowego przekazywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienia wspólne:” na stronie 431

Sprawdzanie miejsca docelowego przekazywania

Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci, adresu e-mail lub konta w chmurze jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy obraz można wysłać do miejsca docelowego.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Skanuj > E-mail, Skanuj > Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.

W przypadku wybrania konta w chmurze można wykonać test, przekazując do miejsca docelowego obraz zapisany w skrzynce faksów. Wybierz opcję **Moduł faksu** na panelu sterowania drukarki i wybierz okno faksu, w którym zapisano obraz. Wybierz kolejno opcję  (Menu) > **Prześlij dalej(Chmura)**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij przekazywanie.

Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami

Można zapisywać i/lub przekazywać odebrane fakсы pod pewnymi warunkami.

Uwaga:

☐ Domyślnie drukarka jest skonfigurowana na drukowanie odbieranych faksów.

☐ Można także odbierać i zapisywać fakсы bez żadnych warunków.

[„Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów” na stronie 129](#)

Powiązane informacje

➔ [„Ustawienia zapisywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami” na stronie 133](#)

➔ [„Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami” na stronie 135](#)

Ustawienia zapisywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami

Można wprowadzić ustawienia zapisywania otrzymanych faksów w skrzynce odbiorczej i urządzeniu pamięci zewnętrznej od określonego nadawcy lub o określonej godzinie.

Po ustawieniu wielu warunków (**Warunk. zapis/przekierow.**), są one wymienione w kolejności pozycji, a wykonywany jest ten **Warunk. zapis/przekierow.**, który pasuje jako pierwszy.

Zapisanie faksu w skrzynce dokumentów poufnych lub skrzynce odbiorczej pozwala na potwierdzenie treści odebranego faksu poprzez jego wyświetlenie na ekranie LCD drukarki, zanim zostanie on wydrukowany.

Przed użyciem funkcji zapisywania odebranych faksów w określonym czasie należy sprawdzić, czy ustawienia drukarki **Data/godzina** i **Różnica czasu** są prawidłowe. Dostęp do menu z **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ust. Data/godzina**.

Uwaga:

☐ Do wprowadzania ustawień zapisywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać Web Config. Wybierz kartę **Faks > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.**, wybierz numer skrzynki dokumentów poufnych, a następnie wybierz **Edytuj** i wprowadź ustawienia miejsca docelowego, w którym mają być zapisywane fakсы.

☐ Można także równocześnie drukować i/lub przekazywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Edytuj**.

Konfiguracja ustawień zapisu w celu odbierania faksów pod pewnymi warunkami

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki, a następnie wybierz opcję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu**.

2. Wybierz **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/przekierowania** > **Warunk. zapis/przekierow.**, a następnie stuknij niezarejestrowaną skrzynkę w **Warunk. zapis/przekierow.**.

Uwaga:

Aby zmienić ustawienia dla zarejestrowanej skrzynki, stuknij  i zmień ustawienia.

3. Wybierz pole **Nazwa (wymagane)** i wprowadź nazwę, która ma być zarejestrowana.
4. Wybierz pole **Warunek(i)**, aby skonfigurować ustawienie warunku.
 - ☐ Dopasowanie ID nadawcy faksu: jeśli identyfikator nadawcy spełnia warunek wybrany w tej opcji, drukarka zapisze odebrany faks.
Wybierz opcję **ID**, a następnie wprowadź identyfikator nadawcy, np. jego numer faksu.
 - ☐ Dos. dop. podadr. (SUB): jeśli adres podrzędny (SUB) jest idealnie dopasowany, drukarka zapisze odebrane faksy.
Włącz ustawienie Dos. dop. podadr. (SUB) i wprowadź hasło, wybierając pole **Podadres (SUB)**.
 - ☐ Dos. dop. Hasło (SID): jeśli hasło (SID) jest idealnie dopasowane, drukarka zapisze odebrane faksy.
Włącz ustawienie Dos. dop. Hasło (SID) i wprowadź hasło, wybierając pole **Hasło (SID)**.
 - ☐ Czas odbierania: drukarka zapisuje i przekazuje odebrane faksy w konkretnym okresie.
Włącz ustawienie **Czas odbierania**, a następnie ustaw godzinę w **Czas rozpoczęcia** i **Czas zakończenia**.
5. Wybierz **Miejsce docel. Zapisz/Prześlij dalej (Wymagane)**, a następnie wprowadź ustawienia dla miejsca docelowego, skrzynki i/lub zewnętrznego urządzenia pamięci.



- ☐ Aby zapisać odebrane faksy w Skrzynka odbiorcza lub w skrzynce dokumentów poufnych:
 - ❶ Wybierz pozycję **Zap. w sk. faksów**.
 - ❷ Dotknij pozycji **Zap. w sk. faksów** i ustaw na **Wł.**.
 - ❸ Wybierz skrzynkę do zapisu dokumentu.

- ☐ W celu zapisania odebranych faksów w zewnętrznym urządzeniu pamięci:

- ❶ Umieść urządzenie pamięci w porcie USB zewnętrznego interfejsu drukarki.
- ❷ Wybierz pozycję **Zapisz w moim urz. pam.**.
- ❸ Dotknij pozycji **Zapisz w moim urz. pam.** i ustaw na **Wł.**.
- ❹ Sprawdź wyświetlany na ekranie komunikat, a następnie stuknij **Utwórz**.

Na urządzeniu pamięci tworzony jest folder do zapisywania odebranych dokumentów.



Ważne:

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapełnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

Uwaga:

*W celu jednoczesnego drukowania odebranych faksów dotknij **Drukuj**, aby wprowadzić ustawienie **Wł.**.*

6. Wybierz **OK**, aby dokończyć ustawienia **Miejsce docel. Zapisz/Prześlij dalej (Wymagane)**.

Uwaga:

*Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach zapisywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie z listy kontaktów wybierz miejsce docelowe, do którego chcesz przysłać powiadomienia.*

7. Wybieraj **OK** do momentu powrotu do ekranu **Ustaw. zapisu/ przekierowania** w celu ukończenia **Warunk. zapis/przekierow.**.
8. Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, dla której skonfigurowano ustawienia warunku, a następnie wybierz pozycję **Włącz**.

To jest koniec wprowadzania ustawień warunkowego zapisywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Powiązane informacje

- ➡ „Ustawienia wspólne:” na stronie 431
- ➡ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 255

Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami

Można wprowadzić ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów od określonego nadawcy lub w określonym czasie.

Po ustawieniu wielu warunków (**Warunk. zapis/przekierow.**), są one wymienione w kolejności pozycji, a wykonywany jest ten **Warunk. zapis/przekierow.**, który pasuje jako pierwszy.

Można wprowadzić ustawienia przekazywania do miejsca docelowego, adresu e-mail, folderu udostępnionego, konta w chmurze lub innego faksu od określonego nadawcy lub w określonym czasie.

Uwaga:

- ☐ Aby skonfigurować ustawienia przekazywania odebranych faksów, należy najpierw dodać miejsca docelowe przekazywania do listy kontaktów lub listy miejsc docelowych w chmurze. Informacje o tym, do której listy należy je dodać, można znaleźć w poniższej tabeli.

Typ miejsca docelowego	Kontakty	Chmura Informacje o miejscu docelowym
adres e-mail	✓	–
folder udostępniony	✓	–
konto w chmurze	–	✓
inny faks	✓	–

- ☐ Należy skonfigurować następujące ustawienia, zgodnie z typem używanego miejsca docelowego przekazywania.
- „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 88
 - „Rejestrowanie serwera poczty” na stronie 74
 - „Tworzenie folderu sieciowego” na stronie 78
 - „Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów” na stronie 99
- ☐ Przed użyciem funkcji przekazywania odebranych faksów w określonym czasie należy sprawdzić, czy ustawienia drukarki **Data/godzina** i **Różnica czasu** są prawidłowe. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.
- ☐ Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.

Konfiguracja ustawień przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami**Uwaga:**

- ☐ Do wprowadzania ustawień przekazywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać Web Config. Wybierz kartę **Faks** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Warunk. zapis/przekierow.**, wybierz numer skrzynki dokumentów poufnych, a następnie wybierz **Edytuj** i wprowadź ustawienia miejsca docelowego, do którego mają być przekazywane fakсы.
- ☐ Można także równocześnie drukować i/lub zapisywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Edytuj**.

- Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki, a następnie wybierz opcję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu**.
- Wybierz **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Warunk. zapis/przekierow.**, a następnie stuknij niezarejestrowaną skrzynkę w **Warunk. zapis/przekierow.**.

Uwaga:

Aby zmienić ustawienia dla zarejestrowanej skrzynki, stuknij  i zmień ustawienia.

- Wybierz pole **Nazwa (wymagane)** i wprowadź nazwę, która ma być zarejestrowana.
- Wybierz pole **Warunek(i)**, aby skonfigurować ustawienie warunku.
 - ☐ Dopasowanie ID nadawcy faksu: jeśli identyfikator nadawcy spełnia warunek wybrany w tej opcji, drukarka przekaże odebrany faks.

Wybierz opcję **ID**, a następnie wprowadź identyfikator nadawcy, np. jego numer faksu.

- ☐ Dos. dop. podadr. (SUB): jeśli adres podrzędny (SUB) jest idealnie dopasowany, drukarka przekaże odebrane faksy.

Włącz ustawienie Dos. dop. podadr. (SUB) i wprowadź hasło, wybierając pole **Podadres (SUB)**.

- ☐ Dos. dop. Hasło (SID): jeśli hasło (SID) jest idealnie dopasowane, drukarka przekaże odebrane faksy.

Włącz ustawienie Dos. dop. Hasło (SID) i wprowadź hasło, wybierając pole **Hasło (SID)**.

- ☐ Czas odbierania: drukarka przekaże odebrane faksy w konkretnym okresie.

Włącz ustawienie **Czas odbierania**, a następnie ustaw godzinę w **Czas rozpoczęcia** i **Czas zakończenia**.

5. Wybierz **Miejsce docel. Zapisz/Prześlij dalej (Wymagane)**, a następnie wprowadź ustawienia dla miejsca docelowego, do którego mają być przesłane faksy.



- 1 Wybierz pozycję **Prześlij dalej**.

- 2 Dotknij pozycji **Prześlij dalej** i ustaw na **Wł.**

- 3 Wybierz pozycję **Miejsce docel.** > **Dodaj pozycję**, a następnie z listy kontaktów lub listy miejsc docelowych w chmurze wybierz miejsce docelowe przekazywania. Można określić miejsce przekazywania.

Aby przełączyć listy, dotknij pozycji  i wybierz  (Chmura Informacje o miejscu docelowym) lub dotknij  i wybierz  (Kontakty).

- 4 Po zakończeniu wybierania miejsc docelowych przekazywani, stuknij **Zamknij**.

- 5 Sprawdź, czy wybrane miejsce docelowe przekazywania jest prawidłowe, a następnie wybierz **Zamknij**.

- 6 W **Op. dla niep. prz.**, wybierz, czy wydrukować odebrane dokumenty lub zapisać w Skrzynka odbiorcza, gdy przekazanie nie powiedzie się.

- 7 Dotknij pozycji **OK**.



Ważne:

Gdy Skrzynka odbiorcza lub skrzynka dokumentów poufnych jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Na ekranie głównym na ikonie  wyświetlana jest liczba dokumentów, których nie udało się przekierować wraz z innymi nieprzetworzonymi zadaniami.

Uwaga:

W celu jednoczesnego drukowania odebranych faksów dotknij **Drukuj**, aby wprowadzić ustawienie **Wł.**

- Wybierz **OK**, aby dokończyć ustawienia **Miejsce docel. Zapisz/Prześlij dalej (Wymagane)**.

Uwaga:

Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach przekazywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie z listy kontaktów wybierz miejsce docelowe, do którego chcesz przesyłać powiadomienia.

- Wybieraj **OK** do momentu powrotu do ekranu **Ustaw. zapisu/ przekierowania** w celu ukończenia **Warunk. zapis/przekierow..**
- Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, dla której skonfigurowano ustawienia warunku, a następnie wybierz pozycję **Włącz**.

To jest koniec wprowadzania ustawień warunkowego przekazywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienia wspólne:” na stronie 431

Sprawdzanie miejsca docelowego przekazywania

Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci, adresu e-mail lub konta w chmurze jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy obraz można wysłać do miejsca docelowego.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Skanuj > E-mail, Skanuj > Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.

W przypadku wybrania konta w chmurze można wykonać test, przekazując do miejsca docelowego obraz zapisany w skrzynce faksów. Wybierz opcję **Moduł faksu** na panelu sterowania drukarki i wybierz okno faksu, w którym zapisano obraz. Wybierz kolejno opcję  (Menu) > **Prześlij dalej(Chmura)**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij przekazywanie.

Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów

Można blokować niepożądane fakсы.

- Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
- Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony**.
- Ustaw warunek blokowania niepożądanych faksów.

Wybierz pozycję **Faks odrzucony**, a następnie włącz następujące opcje.

- ☐ Lista numerów odrzuconych: umożliwia odrzucanie faksów odbieranych z numerów z listy numerów zablokowanych.
- ☐ Zablokowano pusty nagłówek faksu: umożliwia odrzucanie faksów bez informacji nagłówkowych.
- ☐ Niezarejestrow. kontakty: umożliwia odrzucanie faksów z numerów niedodanych do listy kontaktów.

- Dotknij , aby wrócić do ekranu **Faks odrzucony**.
- Jeśli używana jest lista **Lista numerów odrzuconych**, wybierz **Edytuj listę numerów odrzuconych** i zmień listę.

Zachowanie podczas odrzucania faksów

Drukarka zachowuje się w sposób następujący.

- ☐ Dzwoni dzwonek.
- ☐ Do nadawcy wysyłany jest komunikat o błędzie komunikacji.
- ☐ Czynność jest rejestrowana w historii zadań.

Dostęp do historii zadań można uzyskać, wybierając następujące pozycje:

Job/Status > Zadanie > Raport

- ☐ Czynność jest rejestrowana w Raport faksu.

Raport faksu można wydrukować, wybierając następujące pozycje:

Faks >  (Więcej) > Raport faksu > Raport faksu

Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze

Aby móc wysłać i odbierać fakсы na komputerze klienckim, należy na komputerze podłączonym przez sieć lub kabel USB zainstalować narzędzie FAX Utility.

Włączanie wysyłania faksów w komputerze

Dokonaj podanych dalej konfiguracji, korzystając z Web Config.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Faks, a następnie **Ustawienia wysyłania**
4. Wybierz pozycję **Użyj** dla **Funkcja PC do FAKS**.
Domyślna wartość ustawienia **Funkcja PC do FAKS** to **Użyj**. Aby wyłączyć wysyłanie faksów w dowolnym komputerze, wybierz **Nie należy używać**.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

- ➔ „Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Włączanie odbierania faksów przez funkcję Zapisz w komputerze

Możliwe jest odbieranie faksów na komputerze za pomocą narzędzia FAX Utility. Zainstaluj narzędzie FAX Utility na komputerze klienckim i skonfiguruj ustawienia. Szczegóły znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Poniższa pozycja ustawienia na panelu sterowania drukarki jest ustawiona na **Tak**, a odbierane faksy można zapisywać na komputerze.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie > Zapisz w komputerze

Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze dla odbieranych faksów oprócz drukowania ich na drukarce

Można wprowadzić ustawienie drukowania odebranych faksów na drukarce, a także zapisywania ich w komputerze.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru.**
3. Wybierz pozycję **Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie > Zapisz w komputerze > Tak i drukuj.**

Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze nieodbierania faksów

Aby wprowadzić ustawienie dla drukarki niezapisywania odebranych faksów w komputerze, zmień ustawienia w drukarce.

Uwaga:

Można też zmienić ustawienia za pomocą FAX Utility. Jednak jeśli są jakiegokolwiek faksy, których nie zapisano w komputerze, funkcja ta nie działa.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru.**
3. Wybierz pozycję **Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie > Zapisz w komputerze > Nie.**

Rozwiązywanie problemów związanych z faksem

Nie można wysłać lub odbierać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Wystąpiły problemy związane z ściennym gniazdkiem telefonicznym.

Rozwiązania

Podłącz telefon do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy działa ono prawidłowo. Jeśli nie możesz nawiązywać ani odbierać połączeń, skontaktuj się z firmą telefoniczną.

■ Wystąpiły problemy związane z podłączaniem do gniazdka telefonicznego.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu**, aby uruchomić automatyczny test połączenia faksu. Wypróbuj rozwiązania podane na wydrukowanym raporcie.

■ Występują błędy komunikacji.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Wolna (9600 b/s)** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Szybki faksu.**

■ Połączenie z linią telefoniczną DSL jest wykonane bez filtra DSL.

Rozwiązania

Aby podłączyć linię telefoniczną DSL, potrzebny jest modem DSL wyposażony w filtr. W przeciwnym wypadku na linii należy zainstalować osobny filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.

[„Podłączanie linii DSL lub ISDN” na stronie 123](#)

■ Wystąpiły problemy z filtrem DSL podczas podłączania do linii telefonicznej DSL.

Rozwiązania

Jeśli nie można wysłać ani odbierać faksów, podłącz drukarkę bezpośrednio do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy drukarka może wysłać fakсы. Jeśli tak jest, przyczyną problemu może być filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.

Nie można wysłać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Linia telefoniczna jest ustawiona na PSTN w zakładzie, w którym używana jest centralka PBX.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **PBX** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Typ linii.**

■ Identyfikator osoby dzwoniącej jest zablokowany.

Rozwiązania

Skontaktuj się z operatorem telekomunikacyjnym, aby odblokować identyfikator osoby dzwoniącej. Niektóre telefony i urządzenia faksujące automatycznie odrzucają anonimowe połączenia.

■ Informacje nagłówkowe faksów wychodzących nie są zarejestrowane.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Nagłówek i skonfiguruj informacje nagłówkowe.** Niektóre urządzenia faksujące automatycznie odrzucają fakсы przychodzące bez informacji nagłówkowych.

Nie można wysłać faksów (Po aktywacji Faks IP)

■ Podjęto próbę wysłania z portu linii ustawionego na Tylko odbiór

Rozwiązania

Ustaw **Ustawienie transmisji według linii** portu linii, który ma być używany do wysyłania na **Wysyłanie i odbieranie** lub **Tylko wysyłanie.**

Dostęp do **Ustawienie transmisji według linii** można uzyskać z następującego menu na panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Ustawienie transmisji według linii

Nie można odbierać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Rekomendujemy także sprawdzenie stanu drukarki w **Job/Status** np. tego, czy drukarka odbiera teraz faksy.

Opcja Tryb odbioru jest ustawiona na Ręczne, gdy zewnętrzne urządzenie telefoniczne jest podłączone do drukarki.

Rozwiązania

Jeśli zewnętrzne urządzenie telefoniczne jest podłączone do drukarki w celu współdzielenia linii z drukarką, wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**, a następnie ustaw opcję **Tryb odbioru** na **Auto**.

Adres podrzędny i hasło są nieprawidłowe.

Rozwiązania

W przypadku odbierania faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego sprawdź, czy adres podrzędny i hasło są poprawne.

Zapytaj nadawcę, czy adres podrzędny i hasło są zgodne.

Aby zmienić adres podrzędny lub hasło, na panelu sterowania wybierz opisane poniżej pozycje menu, wybierz skrzynkę dokumentów poufnych odpowiadającą ustawieniom, a następnie ustaw poprawne **Warunek(i)**.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.

Numer faksu nadawcy jest zarejestrowany na liście Lista numerów odrzuconych.

Rozwiązania

Upewnij się, że numer nadawcy można usunąć z listy **Lista numerów odrzuconych** przed jego usunięciem. Usuń go w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Edytuj listę numerów odrzuconych**. Ewentualnie wyłącz opcję **Lista numerów odrzuconych** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Faks odrzucony**. Gdy to ustawienie jest włączone, faksy wysyłane z numerów, które zostały zarejestrowane na tej liście są blokowane.

Numer faksu nadawcy nie został zarejestrowany na liście kontaktów.

Rozwiązania

Zarejestruj numer faksu nadawcy na liście kontaktów. Ewentualnie wyłącz opcję **Niezarejestrow. kontakty** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Faks odrzucony**. Faksy wysyłane z numerów, które nie zostały dodane do tej listy są blokowane, gdy ta opcja jest włączona.

Nadawca wysłał faks bez informacji nagłówkowych.

Rozwiązania

Zapytaj nadawcę, czy informacje nagłówkowe są skonfigurowane na jego faksie. Ewentualnie wyłącz opcję **Zablokowano pusty nagłówek faksu** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Faks odrzucony**. Faksy niezawierające informacji nagłówkowych są blokowane, gdy ta opcja jest włączona.

Linia telefoniczna jest ustawiona na PSTN w zakładzie, w którym używana jest centralka PBX.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **PBX** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Typ linii**.

Subskrypcja usługi przekazywania połączeń.

Rozwiązania

Jeśli wykupiono usługę przekazywania połączeń, drukarka może nie być w stanie odbierać faksów. Skontaktuj się z dostawcą usługi.

Nie można odbierać faksów (Po aktywacji Faks IP)

Nadawca podjął próbę wysłania faksu do portu linii ustawionego na Tylko wysyłanie

Rozwiązania

Ustaw **Ustawienie transmisji według linii** portu linii, który ma być używany do odbierania faksów na **Wysyłanie i odbieranie** lub **Tylko odbiór**.

Dostęp do **Ustawienie transmisji według linii** można uzyskać z następującego menu na panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Ustawienie transmisji według linii

Nie można wysłać faksów o określonej godzinie

Data i godzina na drukarce są nieprawidłowe.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ust. Data/godzina**, a następnie ustaw poprawną datę i godzinę.

Nie można zapisać odebranych faksów na urządzeniu pamięci

Zapis odebranych faksów do zewnętrznego urządzenia pamięci jest wyłączony.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru**, a następnie w każdym menu włącz opcję **Zapisz w moim urz. pam..**

Nie można odebrać faksów w formacie A3

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ustawienie źródła papieru jest nieprawidłowe.

Rozwiązania

Sprawdź, czy format papieru w źródle z załadowanym papierem A3 ustawiono na A3 oraz czy źródło zostało skonfigurowane do obsługi funkcji faksowania. Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Auto wybór ustawień > Faks**, a następnie sprawdź włączone źródła papieru.

■ W opcji Odbieranie rozmiaru papieru nie wybrano ustawienia A3.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Odbieranie rozmiaru papieru**, a następnie sprawdź, czy wybrano ustawienie A3. To menu umożliwia ustawienie maksymalnego rozmiaru faksu, który drukarka może odbierać.

Odebrane faksy nie są drukowane

■ Drukowanie odebranych faksów jest wyłączone przy bieżących ustawieniach.

Rozwiązania

Wprowadź ustawienia drukowania odebranych faksów w każdym menu **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Niska jakość wysyłanego lub odebranego faksu

■ Ustawienie ECM jest wyłączone.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe** i włącz ustawienie ECM. Może to spowodować skasowanie błędów związanych z problemami z połączeniem. Pamiętaj, że prędkość wysyłania i odbierania faksów może być mniejsza niż, gdy ustawienie ECM jest wyłączone.

Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu

■ Kabel telefoniczny nie jest podłączony prawidłowo.

Rozwiązania

Podłącz telefon do gniazda EXT. drukarki i podnieś słuchawkę. Jeżeli w słuchawce nie słychać sygnału wybierania tonowego, podłącz prawidłowo kabel telefonu.

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych

Opcja drukarki Liczba dzw. do odb. jest ustawiona na mniejszą liczbę dzwonek niż automatyczna sekretarka.

Rozwiązania

Wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Liczba dzw. do odb.**, a następnie ustaw wyższą liczbę, od liczby sygnałów dźwiękowych określonej dla używanej automatycznej sekretarki.

Odebrano wiele niechcianych faksów

Nie skonfigurowano funkcji drukarki służącej do blokowania niechcianych faksów.

Rozwiązania

Skonfiguruj ustawienia **Faks odrzucony** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**.

[„Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 138](#)

Problemy podczas konfigurowania ustawień

Wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów

☐ Sprawdzanie komunikatu o błędzie

Po wystąpieniu błędu najpierw sprawdź, czy na panelu sterowania drukarki lub ekranie sterownika wyświetlane są jakieś komunikaty. Jeśli włączono wysyłanie powiadomień e-mail dla tego typu zdarzenia, można szybko sprawdzić stan urządzenia.

☐ Raport połączenia sieciowego

Umożliwia zdiagnozowanie sieci i drukarki, a następnie wydrukowanie raportu.

Wykryty błąd można znaleźć na wydrukowanej stronie.

☐ Sprawdzanie stanu połączenia

Możliwe jest sprawdzanie stanu połączenia komputera serwera lub komputera klienckiego za pomocą polecenia, takiego jak ping lub ipconfig.

☐ Test połączenia

Umożliwia sprawdzanie połączenia między drukarką a serwerem pocztowym, wykonywanie testu połączenia z poziomu drukarki. Ponadto można też sprawdzać połączenie z poziomu komputera klienckiego do serwera.

☐ Inicjowanie ustawień

Jeśli w ustawieniach ani w informacjach o stanie połączenia nie zostaną wykryte błędy, można rozwiązać problemy, wyłączając lub inicjując ustawienia sieciowe drukarki, a następnie konfiguruje je ponownie.

Nie można uzyskać dostępu do aplikacji Web Config

Drukarka nie ma przydzielonego adresu IP.

Rozwiązania

Nie można przydzielić drukarce prawidłowego adresu IP. Skonfiguruj adres IP, używając panelu sterowania drukarki. Bieżące ustawienia można sprawdzić, drukując arkusz stanu sieci lub używając panelu sterowania drukarki.

Wersja TLS nie jest obsługiwana

Rozwiązania

Musisz komunikować się za pomocą protokołu TLS w wersji 1.2 lub nowszej.

Wersja 1.0 lub 1.1 TLS jest początkowo wyłączona.

Jeśli chcesz komunikować się z TLS w wersji 1.0 lub 1.1, najpierw uzyskaj dostęp do Web Config z urządzenia, które może komunikować się z TLS w wersji 1.2 lub nowszej, a następnie włącz TLS w wersji 1.0 lub 1.1.

➔ [„Konfiguracja podstawowych ustawień SSL/TLS” na stronie 508](#)

Przeglądarka internetowa nie obsługuje siły szyfrowania protokołu SSL/TLS.

Rozwiązania

SSL/TLS wykorzystuje parametr Siła szyfrowania. Aplikację Web Config można otwierać w przeglądarkach internetowych, które obsługują szyfrowania wymienione poniżej. Sprawdź, czy używana jest przeglądarka z listy obsługiwanych.

- ☐ 80 bitów: AES256/AES128/3DES
- ☐ 112 bitów: AES256/AES128/3DES
- ☐ 128 bitów: AES256/AES128
- ☐ 192 bity: AES256
- ☐ 256 bitów: AES256

Certyfikat CA wygaś.

Rozwiązania

Jeśli wystąpi problem z datą ważności certyfikatu, podczas nawiązywania połączenia z aplikacją Web Config za pośrednictwem protokołu SSL/TLS (https) zostanie wyświetlony komunikat „Certyfikat wygaś”. Jeśli komunikat jest wyświetlany przed upływem daty ważności, upewnij się, czy data na drukarce jest ustawiona prawidłowo.

Nazwa pospolita w certyfikacie i nazwa drukarki nie zgadzają się.

Rozwiązania

Jeśli nazwa pospolita w certyfikacie i nazwa drukarki nie zgadzają się, podczas nawiązywania połączenia z aplikacją Web Config za pośrednictwem protokołu SSL/TLS (https) zostanie wyświetlony komunikat „Nazwa certyfikatu zabezpieczeń jest niezgodna...”. Dzieje się tak ze względu na niezgodność następujących adresów IP.

- ☐ Adres IP drukarki wprowadzony w polu nazwy pospolitej podczas tworzenia Certyfikat podpisywany samodzielnie lub żądania CSR
- ☐ Adres IP wprowadzony w przeglądarce internetowej w celu uzyskania dostępu do aplikacji Web Config

W przypadku Certyfikat podpisywany samodzielnie zaktualizuj certyfikat.

W przypadku Certyfikat CA wyślij ponowne zgłoszenie o utworzenie certyfikatu drukarki.

W przeglądarce internetowej nie skonfigurowano prawidłowo ustawień serwera proxy adresu lokalnego.

Rozwiązania

Jeśli drukarka ma korzystać z serwera proxy, w przeglądarce internetowej wyłącz łączenie się z adresem lokalnym za pośrednictwem serwera proxy.

☐ Windows:

Wybierz pozycję **Panel sterowania > Sieć i Internet > Opcje internetowe > Połączenia > Ustawienia sieci LAN > Serwer proxy**, a następnie wyłącz używanie serwera proxy w sieci lokalnej (adresy lokalne).

☐ Mac OS:

Wybierz **Preferencje systemowe (lub Ustawienia systemu) > Sieć > Zaawansowane > Proxy**, a następnie dodaj adres lokalny do listy **Pomiń ustawienia proxy dla tych komputerów i domen**.

Przykład:

192.168.1.*: Adres lokalny 192.168.1.XXX, maska podsieci 255.255.255.0

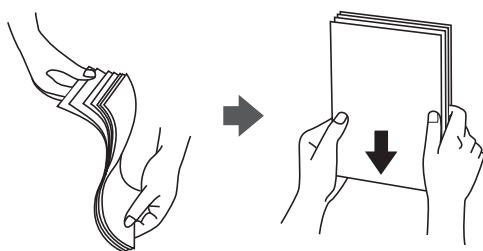
192.168.*.*: Adres lokalny 192.168.XXX.XXX, maska podsieci 255.255.0.0

Ładowanie papieru

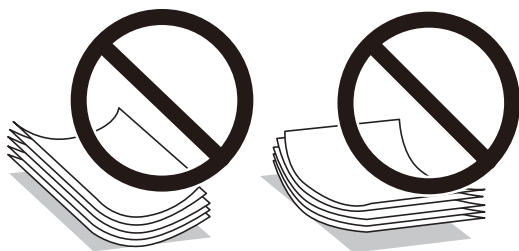
Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.	149
Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru.	150
Ładowanie papieru.	151
Ładowanie różnych rodzajów papieru.	152

Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem

- ❑ Należy się zapoznać z informacjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem.
- ❑ Aby uzyskać wysokiej jakości wydruki na oryginalnym papierze firmy Epson, należy używać papieru w warunkach środowiskowych zgodnych z danymi technicznymi dostarczonymi z papierem.
- ❑ Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne arkusze i wyrównać krawędzie papieru. Nie należy rozdzielać ani związać papieru fotograficznego. Może to spowodować uszkodzenie strony do druku.



- ❑ Jeżeli papier jest zawinięty, przed załadowaniem należy wyprostować go lub lekko wywinąć w drugą stronę. Drukowanie na zawiniętym papierze może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.



- ❑ Problemy z podawaniem papieru mogą występować często w przypadku ręcznego drukowania dwustronnego na jednej stronie wstępnie zadrukowanego papieru. Zmniejsz liczbę arkuszy o połowę lub więcej albo ładuj po jednym arkuszu papieru, jeżeli papier będzie się nadal zacinać.
- ❑ Nie używać papieru z kierunkiem włókna po krótkim boku o szerokości mniejszej niż 105 mm.
- ❑ Upewnij się, że używasz papieru z kierunkiem włókna po długim boku. Jeśli nie masz pewności co do rodzaju używanego papieru, sprawdź informacje na opakowaniu lub skontaktuj się z producentem w celu potwierdzenia danych papieru.
- ❑ Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne koperty i wyrównać ich krawędzie. Gdy koperty na stosie są napełnione powietrzem, należy je przycisnąć i spłaszczyć przed załadowaniem.

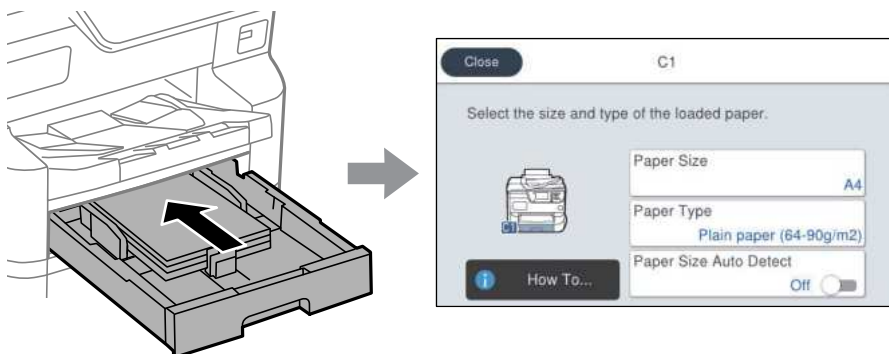


Powiązane informacje

➔ „Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 391

Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru

Jeżeli rozmiar i rodzaj papieru zostaną zarejestrowane na ekranie wyświetlanym po wsunięciu kasety na papier, zostanie wyświetlona informacja o tym, że zarejestrowane informacje i ustawienia druku się różnią. Pozwala to zapobiegać marnowaniu papieru i tuszu, uniemożliwiając drukowanie na niewłaściwym rozmiarze papieru lub w niewłaściwych kolorach przy użyciu ustawień niedopasowanych do używanego rodzaju papieru.



Jeżeli wyświetlany rozmiar papieru i jego rodzaj różnią się od parametrów załadowanego papieru, wybierz tę pozycję, aby je zmienić. Jeżeli ustawienia są zgodne z parametrami załadowanego papieru, zamknij ten ekran.

Uwaga:

- ☐ Można także wyświetlić ekran ustawień rozmiaru i rodzaju papieru przez naciśnięcie przycisku  na panelu sterowania.
- ☐ Często używane rozmiary zdefiniowane przez użytkownika można zarejestrować w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Definiow. przez użyt. lista rozmiar. papieru**.
- ☐ Aby jako rozmiar papieru wybrać rozmiar określony przez użytkownika, ustaw **Aut. wykryw. Roz. papieru** na **Wył.**

Lista rodzajów papieru

Aby uzyskać optymalne efekty drukowania, wybierz rodzaj papieru odpowiadający posiadanemu papierowi.

Nazwa nośnika	Rodzaj nośnika			
	Panel sterowania	Sterownik drukarki, urządzenie inteligentne*	Sterownik drukarki PostScript	Uniwersalny sterownik drukarki Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Papiery zwykłe (64-90g/m2)	Papiery zwykłe(64 - 90 g/m2)	Plain(64 - 90 g/m2)	Papiery zwykłe(64 - 90 g/m2)
Epson Business Paper	Zwykły papier wysok. jakości	Zwykły papier wysokiej jakości	Zwykły papier wysokiej jakości	Zwykły papier wysokiej jakości
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-

Nazwa nośnika	Rodzaj nośnika			
	Panel sterowania	Sterownik drukarki, urządzenie inteligentne*	Sterownik drukarki PostScript	Uniwersalny sterownik drukarki Epson
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Papier gruby (91 do 150 g/m ²)	Thick paper1 (91-150g/m ²)	Thick paper1(91 - 150 g/m ²)	Thick paper1(91 - 150 g/m ²)	Thick paper1(91 - 150 g/m ²)
Papier gruby (151 do 200 g/m ²)	Thick paper2 (151-200g/m ²)	Thick paper2(151 - 200 g/m ²)	Thick paper2(151 - 200 g/m ²)	Thick paper2(151 - 200 g/m ²)
Papier gruby (201 do 256 g/m ²)	Thick3 (201-256g/m ²)	Thick paper3(201 - 256 g/m ²)	Thick paper3(201 - 256 g/m ²)	Thick paper3(201 - 256 g/m ²)

* W przypadku urządzeń inteligentnych te rodzaje nośnika można wybrać podczas drukowania przy użyciu aplikacji Epson Smart Panel.

Lista wykrywanych rozmiarów papieru

Po włączeniu funkcji **Aut. wykryw. Roz. papieru** urządzenie po załadowaniu papieru do kaseta na papier wykryje automatycznie rozmiar papieru, o ile będzie to papier w jednym z poniższych rozmiarów.

A6, B6, A5, B5, A4, B4, A3

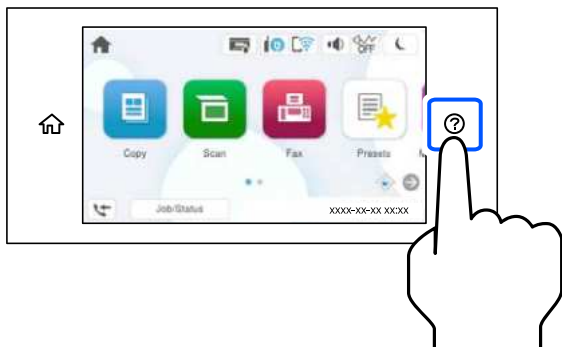
Podobne rozmiary papieru, takie jak A4 i Letter, mogą nie zostać wykryte poprawnie. Jeśli rozmiary Half Letter, Letter, Legal i 11×17 cali zostaną wykryte jako rozmiary A5, A4, B4 i A3, naciśnij przycisk  i ustaw poprawny rozmiar.

Jeśli rozmiary te nie zostaną wykryte automatycznie, naciśnij przycisk , wyłącz funkcję **Aut. wykryw. Roz. papieru**, a następnie ustaw rozmiar papieru umieszczonego w drukarce.

Ładowanie papieru

Można ładować papier lub koperty, sprawdzając animacje wyświetlone na ekranie LCD drukarki.

Wybierz , a następnie **Sposób obsługi > Załaduj papier**.



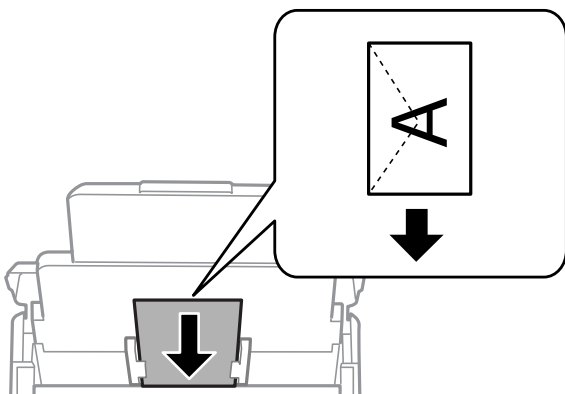
Wybierz żądany typ i źródło papieru do wyświetlenia animacji.

Aby zatrzymać oglądanie animacji, zamknij ekran.

Ładowanie różnych rodzajów papieru

Ładowanie kopert

Koperty należy ładować krótszą krawędzią z klapką skierowaną w dół na środek tacy papieru, po czym dosunąć prowadnice boczne do krawędzi kopert.

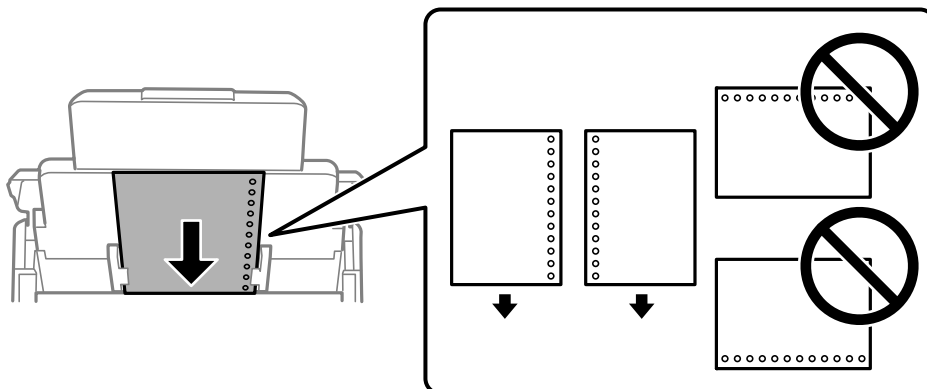


Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385
- ➔ „Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 391

Ładowanie papieru dziurkowanego

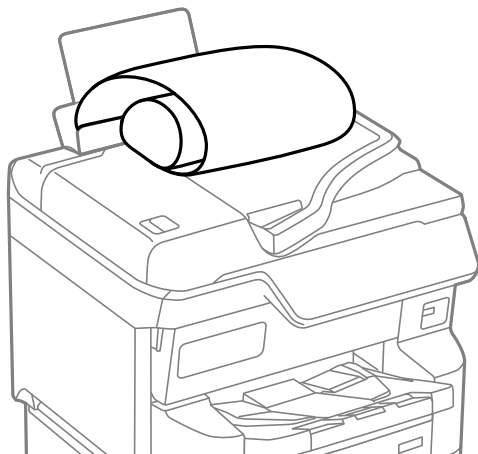
Włóż do tacy na papier jeden arkusz papieru wstępnie przedziurkowanego.



- ☐ Należy określić obszar wydruku, aby nie dopuścić do drukowania na otworach.
- ☐ Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego nie jest dostępna w przypadku tego rodzaju papieru.

Ładowanie długiego papieru

Załaduj długi papier do tacy na papier, umożliwiając zwijanie krawędzi wiodącej papieru. Ustaw **Aut. wykryw. Roz. papieru** na **Wył.**, a następnie wybierz **Definiowany przez użytk.** jako ustawienie rozmiaru papieru.



- ☐ Długi papier nie może być przechowywany w tacy wyjściowej. Przygotuj pudełko lub podobne rozwiązanie, aby papier nie spadał na podłogę.
- ☐ Nie dotykaj papieru, który jest podawany do drukarki lub z niej wysuwany. Może to spowodować uraz dłoni lub obniżenie jakości wydruków.

Umieszczanie oryginałów

Umieszczanie oryginałów.	155
Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF.	157
Automatyczne wykrywanie oryginalnego rozmiaru.	158

Umieszczanie oryginałów

Można umieścić oryginały, sprawdzając animacje wyświetlone na ekranie LCD drukarki.

Wybierz , a następnie **Sposób obsługi > Umieść oryginały**. Wybierz sposób umieszczania oryginałów, który ma być wyświetlony. Wybierz **Zakończ** w celu zamknięcia ekranu animacji.



Aby skopiować wiele oryginałów, umieść je wszystkie w podajniku ADF.

Korzystanie z szyby skanera



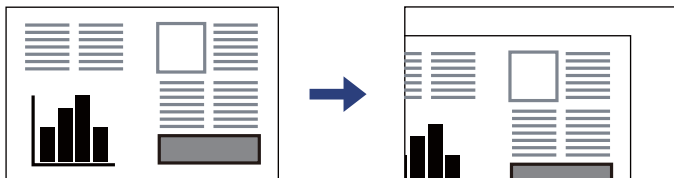
Przeestroga:

Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania pokrywy szyby skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.



Ważne:

- ☐ Umieszczając nieporęczne oryginały, takie jak książki, należy pamiętać, aby światło zewnętrzne nie trafiło bezpośrednio na szybie skanera.
Jeśli światło zewnętrzne jest zbyt mocne, może uniemożliwiać automatyczne wykrywanie rozmiaru oryginału albo zeskanowane obrazy lub kopie mogą być zbyt białe.
- ☐ Nie dociskać zbyt mocno szyby skanera. W przeciwnym razie może ulec uszkodzeniu.
- ☐ Nie dociskaj zbyt mocno oryginału. W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy.
- ☐ Jeśli oryginał nosi ślady składania lub jest pomarszczony, należy je wygładzić, a następnie umieścić go na szybie skanera. Obrazy mogą być zamazane w miejscach, w których oryginał nie ma ścisłego kontaktu z szybą skanera.
- ☐ Jeżeli na szybie skanera będą jakieś zanieczyszczenia, zakres skanowania może zostać rozszerzony, co spowoduje przesunięcie lub zmniejszenie obrazu oryginału. Przed skanowaniem usuń z szyby skanera wszystkie zanieczyszczenia i brud.



- ☐ Oryginały należy zdjąć po zeskanowaniu. Oryginały pozostawione dłużej na szybie skanera mogą przylgnąć do jej powierzchni.

Uwaga:

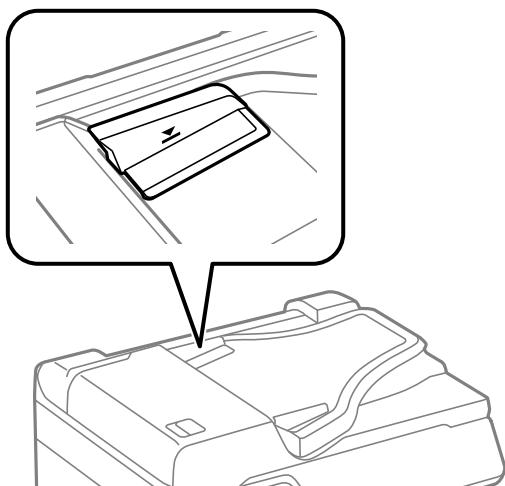
- ☐ Obszar o szerokości 1,5 mm od brzegów szyby skanera nie jest skanowany.
- ☐ Gdy oryginały znajdują się w podajniku ADF i na szybie skanera, pierwszeństwo mają te znajdujące się w podajniku ADF.
- ☐ Niektóre formaty mogą nie być automatycznie wykryte. W takich przypadkach format oryginałów należy wybrać ręcznie.

Podczas korzystania z ADF



Ważne:

- ❑ Podczas układania oryginałów nie należy przekraczać linii pod symbolem trójkąta, wewnątrz prowadnicy krawędzi ADF.



- ❑ Nie należy dodawać oryginałów podczas skanowania.

Uwaga:

- ❑ Oryginały o formacie mniejszym niż A4 można umieszczać dłuższą krawędzią w kierunku podajnika ADF.
- ❑ Niektóre formaty mogą nie być automatycznie wykryte. W takich przypadkach format oryginałów należy wybrać ręcznie.

Powiązane informacje

- ➔ „Dane techniczne skanera” na stronie 446
- ➔ „Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF” na stronie 157
- ➔ „Automatyczne wykrywanie oryginalnego rozmiaru” na stronie 158

Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF



Ważne:

Nie umieszczać w podajniku ADF zdjęć ani cennych oryginałów materiałów ilustracyjnych. Niewłaściwe pobranie oryginału może go pomarszczyć lub uszkodzić. Dokumenty te należy zeskanować na szybie skanera.

Aby zapobiec zacięciu papieru, należy unikać umieszczania na podajniku ADF następujących oryginałów. W przypadku tych typów użyj szyby skanera.

- ❑ Oryginały podarte, zagięte, pogniecione, zniekształcone lub pozwijane
- ❑ Oryginały z otworami bindowania
- ❑ Oryginały połączone taśmą, zszywkami, spinaczami do papieru, itd.
- ❑ Oryginały z przyklejonymi naklejkami lub etykietami

- ☐ Oryginały nieregularnie ucięte lub z nieprawidłowymi kątami
- ☐ Oryginały powiązane
- ☐ OHP, papier do druku termicznego lub papier z kalką

Automatyczne wykrywanie oryginalnego rozmiaru

Kiedy wybierzesz **Automatyczne wykrywanie** jako ustawienie papieru, następujące rodzaje rozmiaru papieru będą wykrywane automatycznie.

Uwaga:

Rozmiary następujących oryginałów mogą nie być wykrywane prawidłowo. Jeżeli rozmiary nie są wykrywane, należy ustawić rozmiar ręcznie na panelu sterowania.

- ☐ Oryginały podarte, zagięte, pogniecione, zniekształcone lub pozwijane (jeśli oryginały są pozwijane, należy je wyprostować przed umieszczeniem).
- ☐ Oryginały z dużą liczbą otworów bindowania
- ☐ Folie, oryginały przezroczyste lub oryginały błyszczące

Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF

Ustawienia priorytetu ^{*1}	Umieszczanie w pozycji pionowej  ^{*2}	Umieszczanie w pozycji bocznej  ^{*3}
Priorytet wymiarów metrycznych	A5, B5, A4	B5, A4, B4, A3
Priorytet rozmiaru calowego	Executive, Letter	Legal, Executive, Letter, US B (11 × 17 cali)

*1: jest to element wybierany na ekranie ustawień po wstępnym napełnieniu.

*2: Umieszczenie długiej krawędzi oryginału w kierunku wejścia ADF, przez które podawany jest papier.

*3: Umieszczenie krótkiej krawędzi oryginału w kierunku wejścia ADF, przez które podawany jest papier.

Umieszczanie oryginałów na szybie skanera

Ustawienia priorytetu ^{*1}	Umieszczanie w pozycji pionowej  ^{*2}	Umieszczanie w pozycji bocznej  ^{*3}
Priorytet wymiarów metrycznych	B5, A4, A5	A5, B5, A4, B4, A3
Priorytet rozmiaru calowego	Executive, Letter, Half Letter	Half Letter, Executive, Letter, Legal, US B (11 × 17 cali)

*1: jest to element wybierany na ekranie ustawień po wstępnym napełnieniu.

*2: Umieszczenie długiej krawędzi oryginału w kierunku lewej strony szyby skanera.

*3: Umieszczenie krótkiej krawędzi oryginału w kierunku lewej strony szyby skanera.

Wkładanie i wyjmowanie urządzenia pamięci

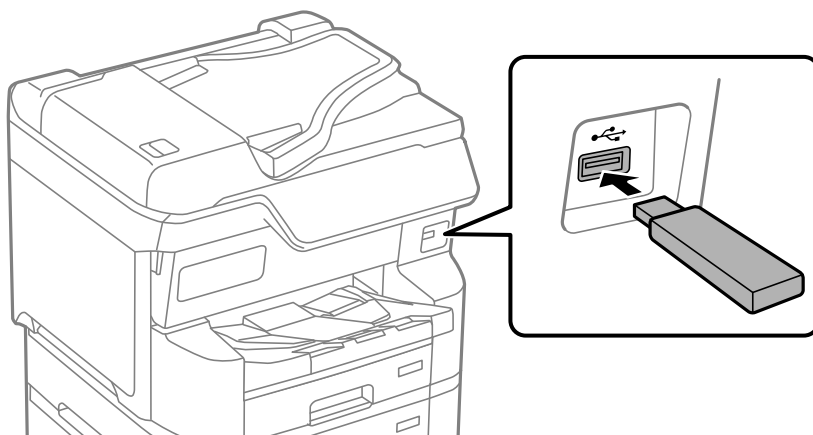
Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB. 160

Usuwanie zewnętrznego urządzenia USB. 160

Udostępnianie danych na urządzeniu pamięci. 161

Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB

Podłączanie zewnętrznego urządzenia USB do zewnętrznego portu USB.

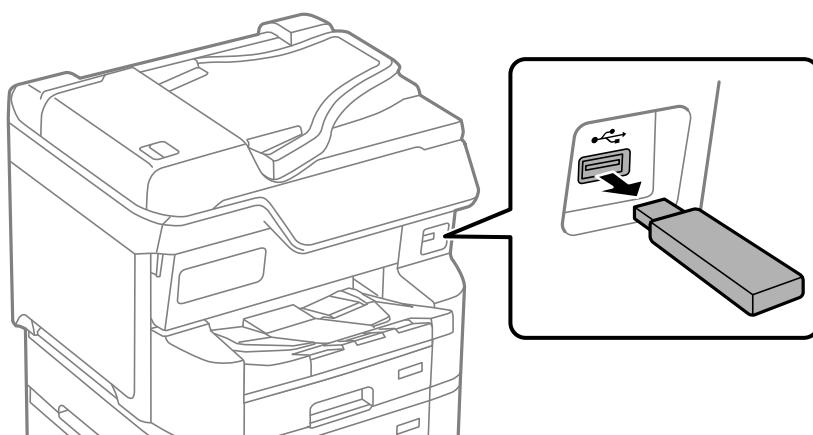


Powiązane informacje

➔ „Dane techniczne urządzenia pamięci” na stronie 453

Usuwanie zewnętrznego urządzenia USB

Usuń zewnętrzne urządzenie USB.



Ważne:

Jeśli usuniesz zewnętrzne urządzenie USB podczas obsługi drukarki, możesz utracić znajdujące się na nim dane.

Udostępnianie danych na urządzeniu pamięci

Z komputera można zapisywać lub odczytywać dane przechowywane na urządzeniu pamięci, takim jak dysk flash USB włożony do drukarki.



Ważne:

Podczas udostępniania włożonego do drukarki urządzenia pamięci między komputerami podłączonymi przez USB lub sieć dostęp do zapisu jest dozwolony wyłącznie dla komputerów podłączonych przez wykorzystanie metody wybranej w drukarce. Aby zapisać na urządzeniu pamięci, na panelu sterowania wprowadź **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki** > **Interf. urz. pamięci** > **Udost. plików**, a następnie wybierz metodę połączenia.

Uwaga:

Rozpoznanie danych z komputera zajmuje trochę czasu, gdy podłączone jest duże urządzenie pamięci, na przykład dysk twardy o pojemności 2 TB.

Windows

Wybierz urządzenie pamięci z folderu **Komputer** lub **Mój komputer**. Wyświetlone zostaną dane zapisane na urządzeniu pamięci.

Uwaga:

Po podłączeniu drukarki do sieci bez używania instalatora zamapuj port do podłączenia zewnętrznego interfejsu kablem USB jako napęd sieciowy. Otwórz okno **Uruchom** i wprowadź nazwę drukarki \\XXXXXX lub adres IP drukarki \\\\XXX.XXX.XXX.XXX w polu **Otwórz**. Kliknij prawym przyciskiem myszy wyświetloną ikonę urządzenia w celu przypisania sieci. Napęd sieciowy pojawia się w folderze **Komputer** lub **Mój komputer**.

Mac OS

Wybierz ikonę odpowiedniego urządzenia. Zostaną wyświetlone dane znajdujące się w zewnętrznym urządzeniu pamięci masowej.

Uwaga:

- ☐ Aby odłączyć urządzenie pamięci, należy przeciągnąć jego ikonę na ikonę kosza. W przeciwnym razie dane znajdujące się na udostępnionym dysku mogą nie być poprawnie wyświetlane po włożeniu innego urządzenia pamięci.
- ☐ Aby otworzyć urządzenie pamięci przez sieć, z menu na pulpicie wybierz polecenie **Idź** > **Połącz z serwerem**. Wprowadź nazwę drukarki cifs://XXXXXX lub smb://XXXXXX (gdzie „XXXXXX” oznacza nazwę drukarki) w polu **Adres serwera**, a następnie kliknij **Połącz**.

Powiązane informacje

➔ „Dane techniczne urządzenia pamięci” na stronie 453

Drukowanie

Drukowanie dokumentów.	163
Drukowanie na kopertach.	206
Drukowanie danych z urządzenia pamięci.	206
Drukowanie stron internetowych.	210
Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury.	211
Przerywanie i drukowanie.	212

Drukowanie dokumentów

Drukowanie z komputera — Windows

Jeśli nie możesz zmienić niektórych ustawień sterownika drukarki, może to oznaczać, że zostały one zablokowane przez administratora. Skontaktuj się z administratorem drukarki, aby uzyskać pomoc.

Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień

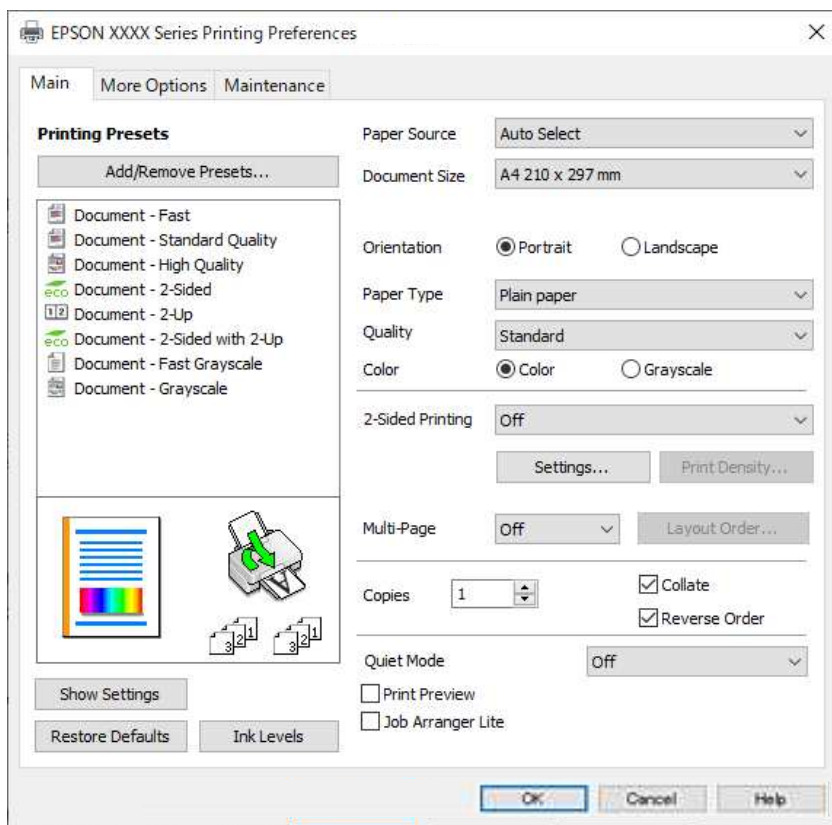


Uwaga:

Sposób obsługi może się różnić w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Załaduj papier do drukarki.
[„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**.
4. Wybierz drukarkę.

5. Wybierz opcję **Preferencje** lub **Właściwości**, aby uzyskać dostęp do okna dialogowego sterownika drukarki.



6. W razie konieczności zmień ustawienia.

Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.

Uwaga:

- ☐ Możesz także obejrzeć wyjaśnienie poszczególnych elementów ustawień w pomocy online. Kliknięcie elementu prawym przyciskiem myszy wyświetla **Pomoc**.
- ☐ Kiedy wybierzesz **Podgląd wydruku**, przed wydrukowaniem wyświetli się podgląd dokumentu.

7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno sterownika drukarki.

8. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

- ☐ Kiedy wybierzesz opcję **Podgląd wydruku**, wyświetli się okno podglądu. Żeby zmienić ustawienia, kliknij opcję **Anuluj**, a następnie powtórz czynności z kroku 3.
- ☐ Aby anulować drukowanie, na komputerze w oknie **Urządzenia i drukarki**, **Drukarka** lub **Drukarki i faksy** kliknij ikonę drukarki prawym przyciskiem myszy. Kliknij opcję **Strona drukowana w tej chwili**, kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie, które ma być anulowane, a następnie wybierz polecenie **Anuluj**. Nie jest jednak możliwe anulowanie z poziomu komputera zadania drukowania już wysłanego do drukarki. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 150
- ➔ „Opcje menu sterownika drukarki” na stronie 165

Opcje menu sterownika drukarki

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie wejdź w okno sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Karta Główne

Ustawienia wstępne druku:

Dodaj/Usuń ustawienia wstępne:

Istnieje możliwość dodawania lub usuwania ustawień wstępnych dla często używanych ustawień drukowania. Z listy wybierz ustawienie wstępne, które chcesz zastosować.

Pokaż ustawienia/Ukryj ustawienia:

Wyświetlenie listy aktualnie ustawionych pozycji na kartach **Główne** i **Więcej opcji**. Można pokazywać lub ukrywać ekran listy bieżących ustawień.

Przywróć ustawienia domyślne:

Przywraca wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych. Przywracane są wartości domyślne również ustawień na karcie **Więcej opcji**.

Poziomy tuszu:

Wyświetlenie przybliżonego poziomu tuszu.

Źródło papieru:

Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany. Wybierz pozycję **Wybór automatyczny**, aby umożliwić automatyczny wybór źródła papieru na podstawie ustawień drukowania drukarki.

Rozmiar papieru:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania. Jeśli zostanie wybrane ustawienie **Definiowany przez użytk.**, wprowadź szerokość i wysokość papieru, a następnie zarejestruj rozmiar.

Orientacja:

Wybierz orientację, która ma być wydrukowana.

Typ papieru:

Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować. Po wybraniu ustawienia **Autom. wybór (papiery zwykłe)** drukowanie jest wykonywane ze źródła papieru, dla którego typ papieru jest ustawiony na następujące ustawienia drukarki.

Papiery zwykłe, Recycled, Zwykły papier wysokiej jakości

Jednak nie można podawać papieru ze źródła papieru, dla którego źródło papieru jest wyłączone w ustawieniach **Auto wybór ustawień** drukarki.

Jakość:

Wybierz jakość drukowania. Dostępne ustawienia zależą od wybranego rodzaju papieru. Wybór opcji **Wysoko** pozwala uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, jednak czas drukowania może być dłuższy.

Kolor:

Wybór druku monochromatycznego lub w kolorze.

Druk dwustronny:

Pozwala na drukowanie dwustronne.

Ustawienia:

Można określić krawędź bindowania oraz margines na oprawę. Podczas drukowania dokumentów wielostronicowych, możesz wybrać opcję drukowania od początkowej lub końcowej strony arkusza.

Gęstość druku:

Wybór typu dokumentu na potrzeby dostosowania gęstości druku. Wybranie odpowiedniej gęstości druku pozwala zapobiegać przesiąkaniu obrazów na rewers strony. Wybierz ustawienie **Definiowany przez użytk.**, aby samodzielnie dostosować gęstość druku.

Kilka stron:

Pozwala na drukowanie kilku stron na jednym arkuszu lub wydrukowanie plakatu. Kliknij **Kolej. ukl.** w celu określenia kolejności drukowania stron.

Kopie:

Ustawienie liczby kopii, które chcesz wydrukować.

Sortuj:

Drukowanie wielostronicowych dokumentów posortowanych według kolejności i podzielonych na zestawy.

Odwróć kolejność:

Umożliwia drukowanie od ostatniej strony, tak aby strony były ułożone w poprawnej kolejności po wydrukowaniu.

Tryb cichy:

Zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę. Jednak może ono spowolnić drukowanie.

Podgląd wydruku:

Wyświetla podgląd dokumentu przed wydrukowaniem.

Uproszczony organizator zadań:

Program Job Arranger Lite umożliwia połączenie kilkunastu plików utworzonych w różnych aplikacjach i wydrukowanie ich jako pojedynczego zadania drukowania.

Karta Więcej opcji

Ustawienia wstępne druku:

Dodaj/Usuń ustawienia wstępne:

Istnieje możliwość dodawania lub usuwania ustawień wstępnych dla często używanych ustawień drukowania. Z listy wybierz ustawienie wstępne, które chcesz zastosować.

Pokaż ustawienia/Ukryj ustawienia:

Wyświetlenie listy aktualnie ustawionych pozycji na kartach **Główne** i **Więcej opcji**. Można pokazywać lub ukrywać ekran listy bieżących ustawień.

Przywróć ustawienia domyślne:

Przywraca wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych. Przywracane są wartości domyślne również ustawień na karcie **Główne**.

Rozmiar papieru:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania.

Papier wyjściowy:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania. Jeśli ustawienie opcji **Rozmiar papieru** różni się od ustawienia opcji **Papier wyjściowy**, opcja **Pomniejsz/powiększ dokument** jest wybierana automatycznie. Nie trzeba jej wybierać podczas drukowania bez pomniejszania lub powiększania rozmiaru dokumentu.

Pomniejsz/powiększ dokument:

Umożliwia pomniejszenie lub powiększenie rozmiaru dokumentu.

Dopasuj do strony:

Automatyczne pomniejszanie lub powiększanie dokumentu w celu dopasowania do rozmiaru papieru wybranego w opcji **Papier wyjściowy**.

Powiększ do:

Drukowanie z powiększeniem/pomniejszeniem o określoną liczbę procent.

Na środku:

Drukowanie obrazów na środku arkusza papieru.

Korekta koloru:

Automatyczny:

Automatycznie dostosowuje odcienie obrazów.

Niestandardowy:

Pozwala na ręczne przeprowadzenie korekcji kolorów. Kliknięcie pozycji **Zaawansowane** powoduje otwarcie ekranu Korekta koloru, na którym można wybrać szczegółową metodę korekcji kolorów. Pozwala na ustawienie metody Uniwersalny druk kolorowy oraz podkreślenie tekstu i cienkich linii, kiedy klikniesz **Opcje obrazu**. Można także włączyć Wygładzanie krawędzi i Koryguj czerw. oczy.

Funkcje znaku wodnego:

Pozwala na wprowadzanie ustawień wzorów zabezpieczających, znaków wodnych lub nagłówek i stopek.

Dodaj/Usuń:

Pozwala na dodanie lub usunięcie dowolnych wzorów zabezpieczających lub znaków wodnych.

Ustawienia:

Pozwala na ustawienie metody drukowania wzorów zabezpieczających lub znaków wodnych.

Nagłówek/stopka:

W nagłówkach lub stopkach można drukować informacje, takie jak nazwa użytkownika czy data wydruku. Następnie możesz ustawić kolor, czcionkę, rozmiar lub styl.

Poufne zadanie:

Chronienie poufnych dokumentów hasłem w trakcie drukowania. W przypadku korzystania z tej funkcji dane drukowania są przechowywane w drukarce i mogą zostać wydrukowane wyłącznie po wprowadzeniu hasła przy użyciu panelu sterowania drukarki. Kliknij pozycję **Ustawienia**, aby zmienić ustawienia.

Ustawienia dodatkowe:

Obróć o 180°:

Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania. Wybierz tę pozycję podczas drukowania na papierze, takim jak koperty, który jest załadowany w ustalonym kierunku.

Drukowanie dwukierunkowe:

Drukowanie, gdy głowica drukująca porusza się w obie strony. Prędkość drukowania jest większa, ale jego jakość może się pogorszyć.

Obraz lustrzany:

Odwraca obraz do wydrukowania tak, żeby powstało jego lustrzane odbicie.

Karta Konserwacja

Spr. dyszy głow. druk.:

Drukowanie wzoru testu dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej nie są zatkane.

Czyszcz. głow. druk.:

Czyszczenie zatkanych dysz głowicy drukującej. Ze względu na to, że funkcja ta zużywa trochę tuszu, głowicę drukującą należy czyścić tylko, jeśli niektóre dysze są zatkane. Wydrukuj wzór testu dysz, a następnie wybierz pozycję **Wyczyść**.

Uproszczony organizator zadań:

Otwiera okno Uproszczony organizator zadań. Tutaj możesz otworzyć i edytować poprzednio zapisane dane.

EPSON Status Monitor 3:

Otwiera okno EPSON Status Monitor 3. Tutaj można potwierdzić stan drukarki i materiałów eksploatacyjnych.

Preferencje monitorowania:

Umożliwia wykonanie ustawień dla pozycji w oknie EPSON Status Monitor 3.

Ustawienia zaawansowane:

Pozwala na wprowadzenie różnych ustawień. Kliknij prawym przyciskiem myszy każdą pozycję, aby wyświetlić Pomoc i uzyskać więcej szczegółów.

Kolejka wydruku:

Wyświetla zadania czekające w kolejce do druku. Istnieje możliwość sprawdzania, pauzowania lub wznowiania zadań drukowania.

Informacje o drukarce i opcjach:

Można rejestrować konta użytkowników. Jeśli w drukarce ustawiona jest kontrola dostępu, musisz zarejestrować swoje konto.

Język:

Zmiana języka wyświetlania używanego przez sterownik drukarki. Żeby zastosować ustawienia, zamknij sterownik drukarki, a następnie ponownie go otwórz.

Aktualizacja oprogramowania:

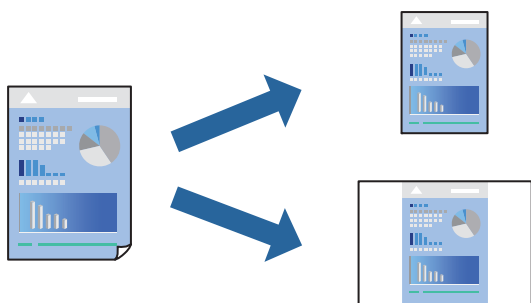
Uruchamia EPSON Software Updater w celu sprawdzenia, czy w Internecie pojawiła się najnowsza wersja aplikacji.

Obsługa techniczna:

Jeżeli podręcznik jest zainstalowany na komputerze, wyświetlany jest ten podręcznik. Jeżeli nie jest zainstalowany, można połączyć się z witryną Epson, aby sprawdzić dostępność podręcznika i pomocy technicznej.

Dodawanie ustawień wstępnych drukowania na potrzeby szybkiego drukowania

Jeżeli w sterowniku drukarki utworzysz własne ustawienie wstępne z często wykorzystywanymi preferencjami druku, możesz łatwo drukować, wybierając to ustawienie z listy.



1. Na karcie **Główne** lub **Więcej opcji** sterownika drukarki ustaw każdy element (taki jak **Rozmiar papieru** i **Typ papieru**).
2. Kliknij pozycję **Dodaj/Usuń ustawienia wstępne** na ekranie **Ustawienia wstępne druku**.
3. Wprowadź wartość w polu **Nazwa**, a następnie w razie potrzeby wprowadź komentarz.

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Uwaga:

Aby usunąć dodane ustawienia wstępne, należy kliknąć opcję **Dodaj/Usuń ustawienia wstępne**, wybrać z listy nazwę ustawień wstępnych, które mają zostać usunięte, a następnie usunąć je.

[„Karta Główna” na stronie 165](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Aby użyć tych samych ustawień podczas następnego zadania drukowania, wybierz zarejestrowane ustawienia z listy **Ustawienia wstępne druku**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)

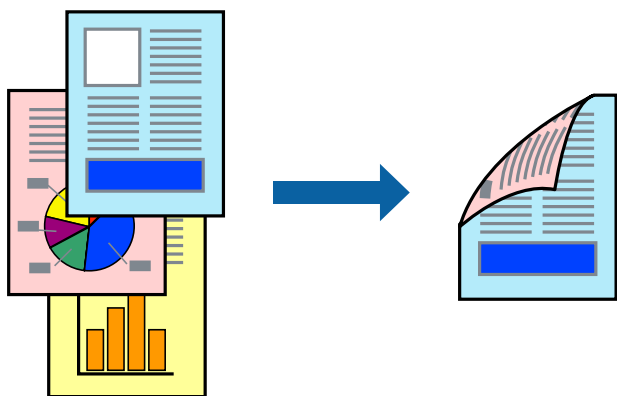
➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163](#)

Drukowanie dwustronne papieru

Można użyć jednej z poniższych metod, aby drukować na obu stronach papieru.

- ☐ Automatyczny druk dwustronny
- ☐ Ręczny druk dwustronny

Gdy drukarka skończy drukować pierwszą stronę, należy obrócić kartkę, aby drukować na jej drugiej stronie.



Uwaga:

- ☐ Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.
[„Papier do druku dwustronnego” na stronie 391](#)
- ☐ W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.
- ☐ Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego, chyba że włączono aplikację **EPSON Status Monitor 3**. Jeżeli aplikacja **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączona, otwórz okno dialogowe sterownika drukarki, na karcie **Konserwacja** kliknij pozycję **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz pozycję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Ręczny druk dwustronny jest niedostępny, jeśli drukarka jest obsługiwana przez sieć lub służy jako drukarka udostępniona.

1. Na karcie sterownika drukarki **Główna** wybierz metodę **Druk dwustronny**.

2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Kliknij pozycję **Gęstość druku**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Po ustawieniu **Gęstość druku** można dostosować gęstość druku stosownie do typu dokumentu.

Uwaga:

- ☐ To ustawienie nie jest dostępne po wybraniu ręcznego drukowania dwustronnego.
- ☐ Drukowanie może być wolniejsze z powodu kombinacji opcji wybranych dla **Wybierz rodzaj dokumentu** w oknie Regulacja gęstości druku i dla **Jakość** na karcie **Główne**.

4. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

[„Karta Główne” na stronie 165](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

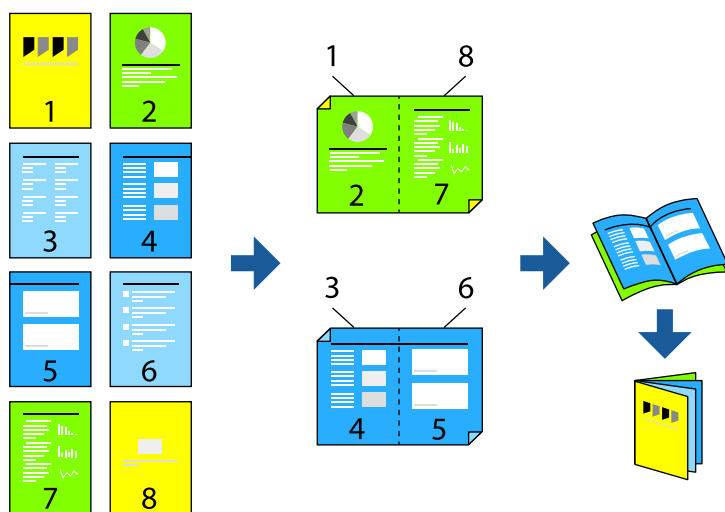
Podczas ręcznego drukowania dwustronnego po wydrukowaniu pierwszej strony na komputerze pojawia się okno wyskakujące. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

- ➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385](#)
- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163](#)

Drukowanie broszury

Możliwa jest także zmiana kolejności stron i tworzenie wydruków składanych w formie broszury.



Uwaga:

- ☐ Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.
[„Papier do druku dwustronnego” na stronie 391](#)
- ☐ W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.
- ☐ Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego, chyba że włączono aplikację **EPSON Status Monitor 3**. Jeżeli aplikacja **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączona, otwórz okno dialogowe sterownika drukarki, na karcie **Konserwacja** kliknij pozycję **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz pozycję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Ręczny druk dwustronny jest niedostępny, jeśli drukarka jest obsługiwana przez sieć lub służy jako drukarka udostępniona.

1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz rodzaj oprawy na dłuższej krawędzi, której chcesz użyć z **Druk dwustronny**.
2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, wybierz pozycję **Broszura**, a następnie wybierz pozycję **Oprawa po środku** lub **Oprawa z boku**.
 - ☐ Oprawa po środku: metody tej można użyć w przypadku drukowania niewielkiej liczby stron, które można ułożyć w stos i łatwo złożyć na pół.
 - ☐ Oprawa z boku. Metody tej można użyć podczas drukowania jednego arkusza (cztery strony) naraz, składania na pół, a następnie składania razem w jeden wolumin.
3. Kliknij przycisk **OK**.
4. W przypadku drukowania danych zawierających dużo zdjęć i obrazów, kliknij **Gęstość druku**, a następnie wykonaj odpowiednie ustawienia i kliknij **OK**.

Po ustawieniu **Gęstość druku** można dostosować gęstość druku stosownie do typu dokumentu.

Uwaga:

Drukowanie może być wolniejsze z powodu kombinacji opcji wybranych dla **Wybierz rodzaj dokumentu** w oknie Regulacja gęstości druku i dla **Jakość** na karcie **Główne**.

5. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

[„Karta Główne” na stronie 165](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)

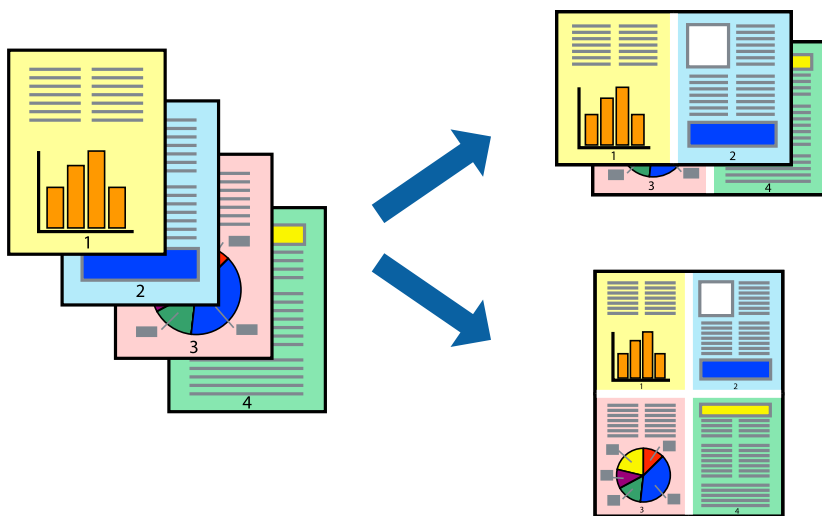
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)
- ➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163](#)

Drukowanie kilku stron na jednej kartce

Można wydrukować kilka stron danych na jednym arkuszu papieru.



1. Na karcie sterownika drukarki **Główne** ustaw opcję **Kilka stron** na **2-góra, 4-góra, 6 str. na jedn., 8-góra, 9 str. na jedn.** lub **16 str. na jedn.**
2. Kliknij pozycję **Kolej. uł.**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 165](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163](#)

Drukowanie z dopasowaniem do rozmiaru papieru

Wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki jako ustawienie Docelowy rozmiar papieru.



1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** wprowadź następujące ustawienia.
 - ☐ Rozmiar papieru: wybierz rozmiar papieru określony w ustawieniach aplikacji.
 - ☐ Papier wyjściowy: wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki.

Dopasuj do strony jest wybierane automatycznie.

Uwaga:
*Kliknij pozycję **Na środku**, aby wydrukować obraz pomniejszony na środku arkusza papieru.*
2. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk OK.
[„Karta Główne” na stronie 165](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163](#)

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu przy dowolnym poziomie powiększenia

Można zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar drukowanego dokumentu o określoną wartość procentową.



1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz rozmiar papieru z ustawienia **Rozmiar papieru**.
2. W ustawieniu **Papier wyjściowy** wybierz rozmiar papieru, na którym chcesz drukować.
3. Wybierz **Powiększ do**, a następnie wprowadź wartość procentową. Po wybraniu **Taki sam, jak rozmiar dokumentu** jako **Papier wyjściowy**, należy najpierw wybrać **Pomniejsz/powiększ dokument**.
4. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk OK.
[„Karta Główne” na stronie 165](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)

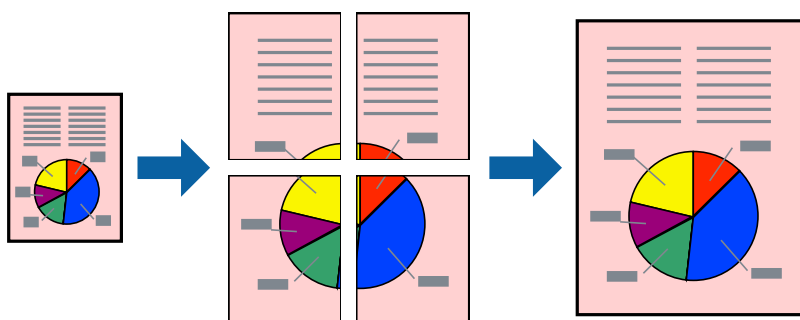
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 148
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163

Drukowanie jednego obrazu na wielu arkuszach do powiększenia (tworzenie plakatu)

Ta funkcja pozwala wydrukować jeden obraz rozłożony na wiele arkuszy papieru. Arkusze te można później skleić taśmą, by uzyskać plakat w dużym formacie.



Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna podczas drukowania dwustronnego.

1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Plakat 3x3** lub **Plakat 4x4** jako ustawienie **Kilka stron**.
2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Drukuj linie cięcia pozwala na wydrukowanie prowadnicy cięcia.

3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

„Karta Główna” na stronie 165

„Karta Więcej opcji” na stronie 166

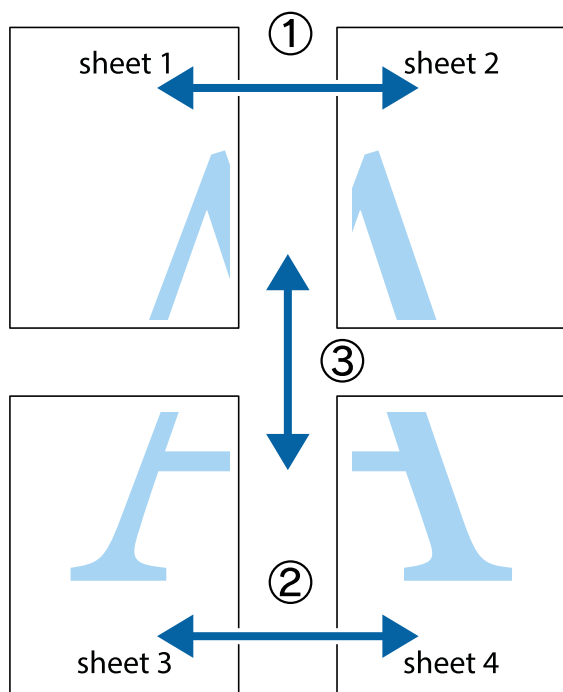
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

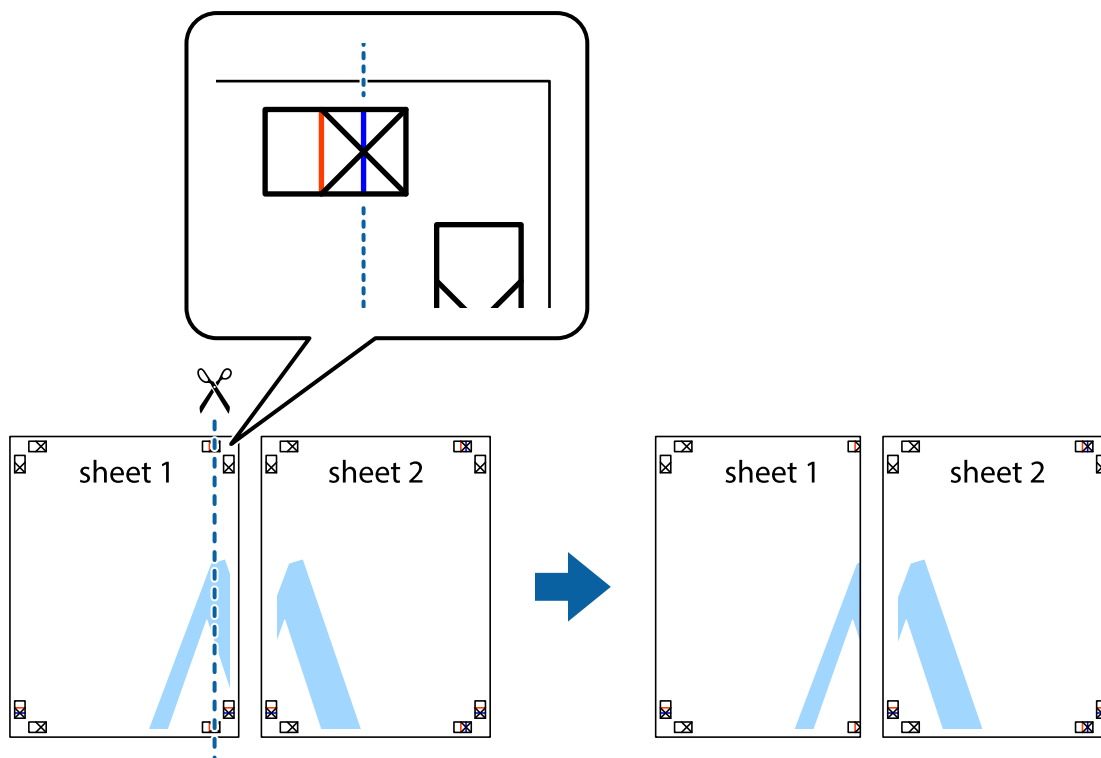
- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 148
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163

Tworzenie plakatów przy użyciu zachodzących znaczników wyrównywania

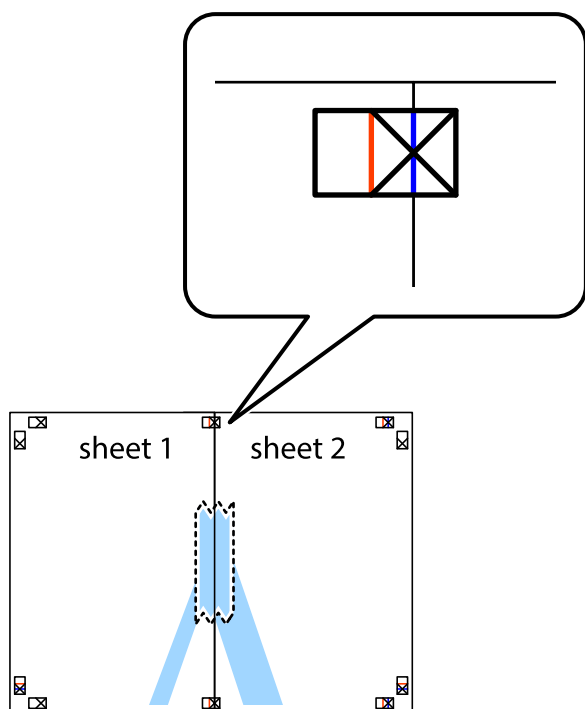
Oto przykład, jak można zrobić plakat przy użyciu opcji **Plakat 2x2** i **Znaczniki wyrównania dla zachodzenia** w menu **Drukuj linie cięcia**.



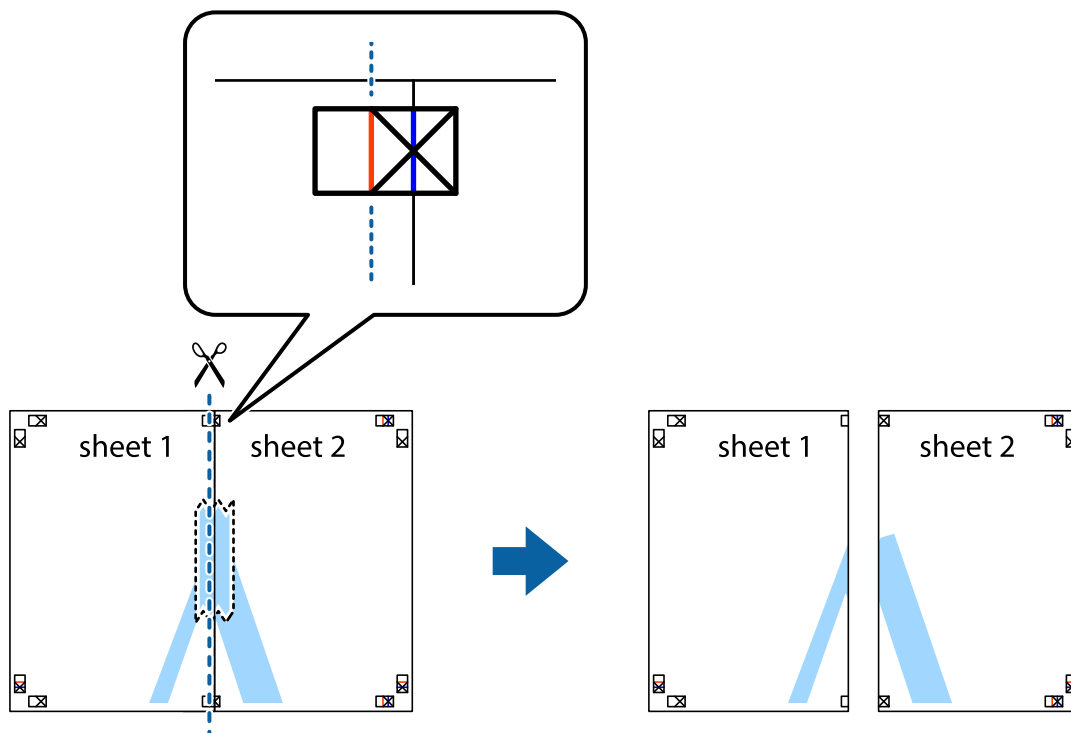
1. Przygotuj Sheet 1 i Sheet 2. Obetnij marginesy Sheet 1 wzdłuż pionowej niebieskiej linii przebiegającej przez środek górnego i dolnego krzyżyka.



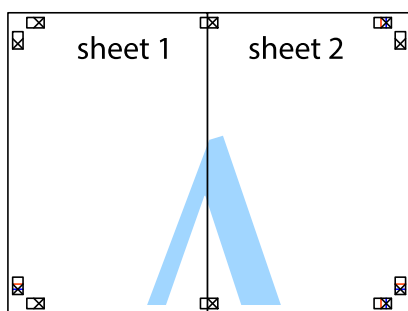
2. Ułóż krawędź Sheet 1 na górze Sheet 2 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej oba arkusze od tyłu.



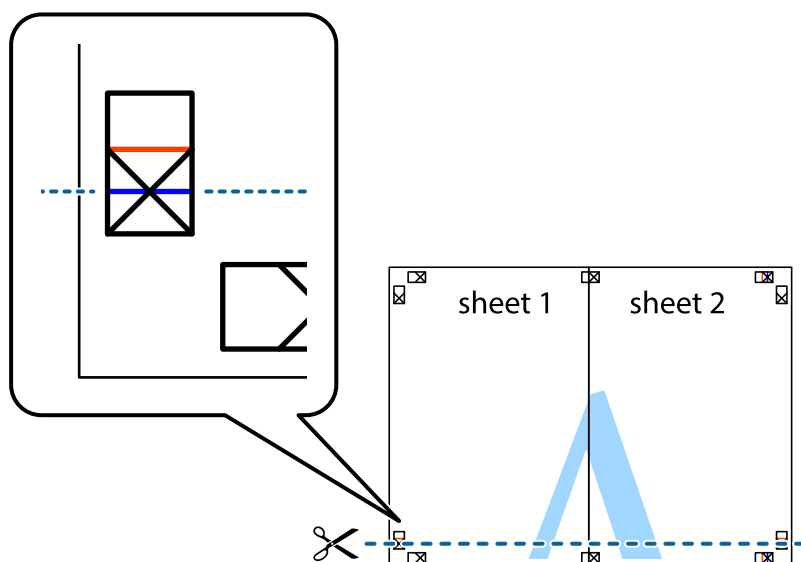
3. Przetnij sklejone arkusze na dwie części wzdłuż pionowej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia na lewo od krzyżyków).



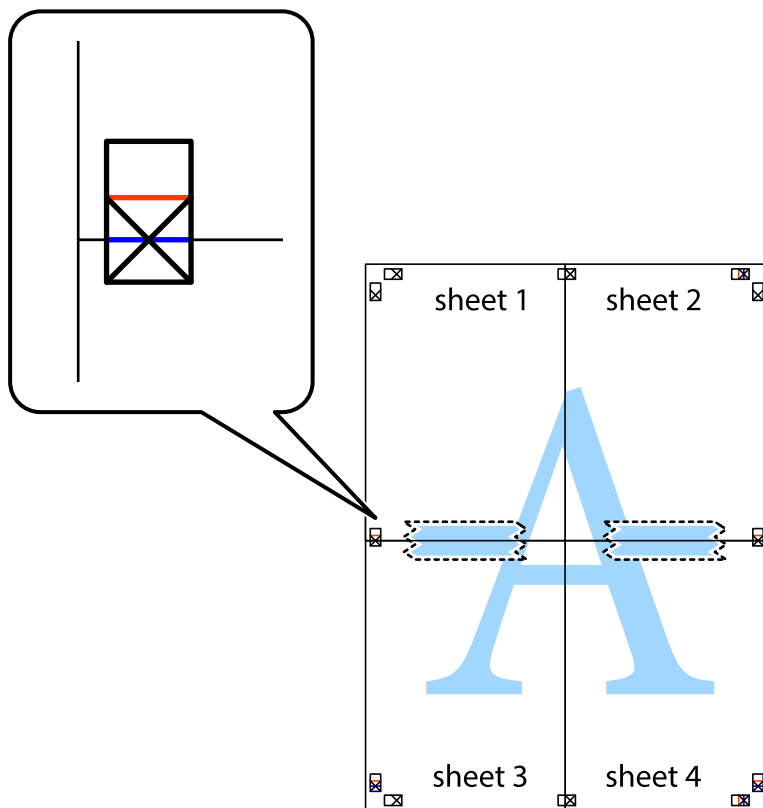
4. Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.



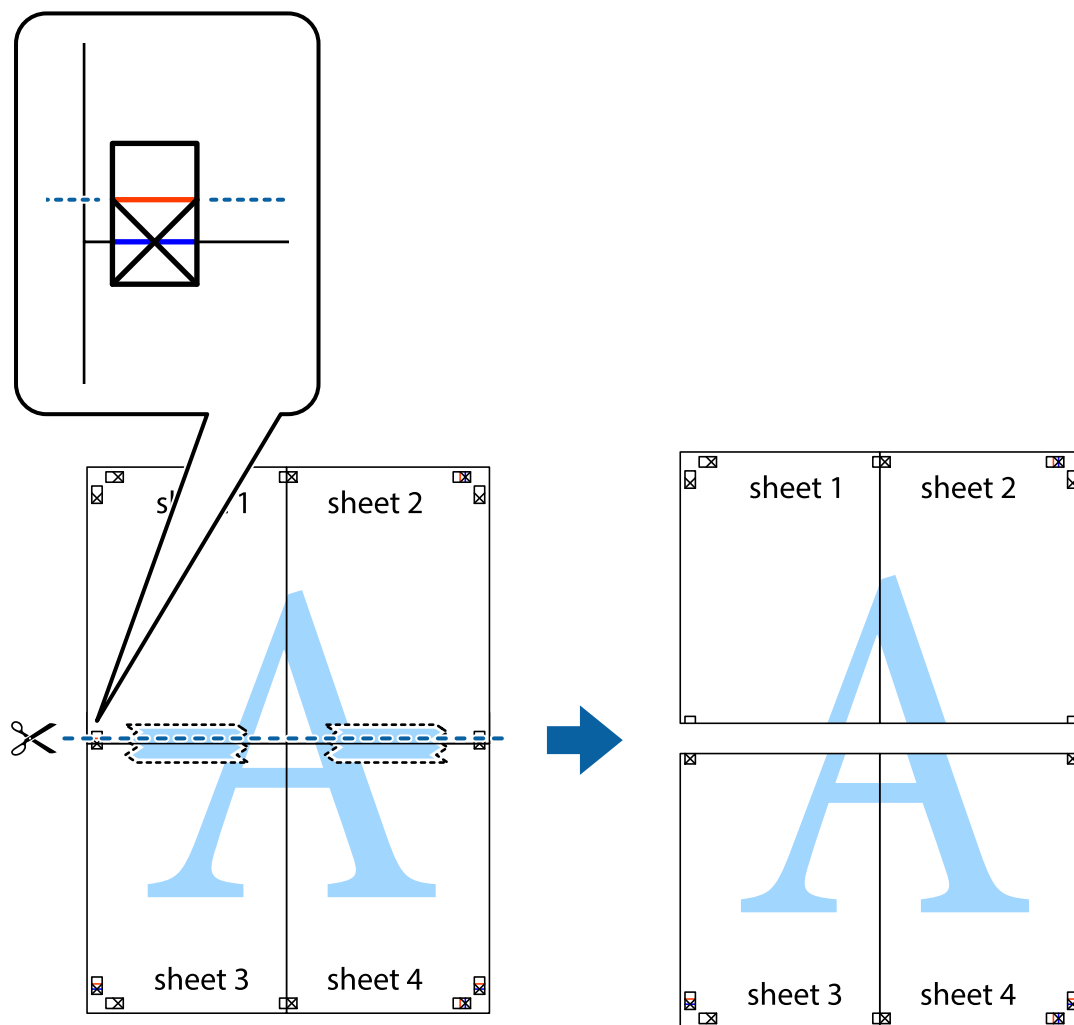
5. Powtórz czynności 1–4, aby skleić Sheet 3 i Sheet 4.
6. Obetnij marginesy Sheet 1 i Sheet 2 wzdłuż poziomej niebieskiej linii przebiegającej przez środki krzyżyków po lewej i prawej stronie.



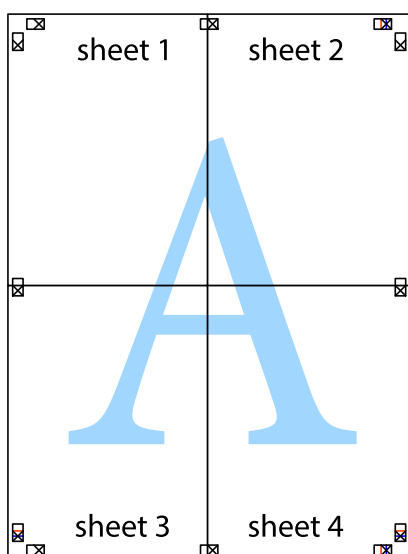
7. Ułóż krawędzie Sheet 1 i Sheet 2 na górze Sheet 3 i Sheet 4 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej je od tyłu.



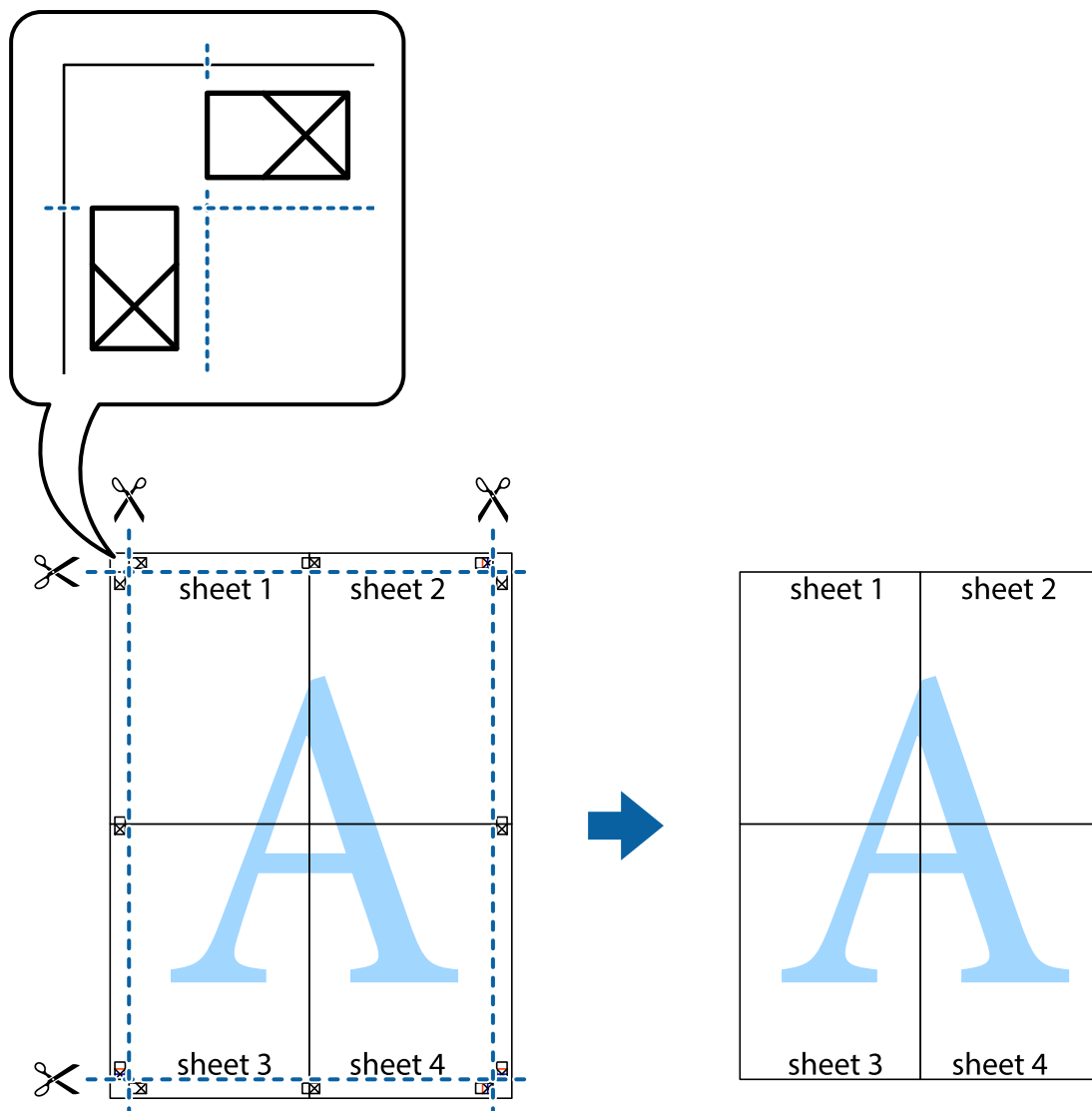
8. Przetnij skleione arkusze na dwie części wzdłuż poziomej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia powyżej krzyżyków).



9. Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.

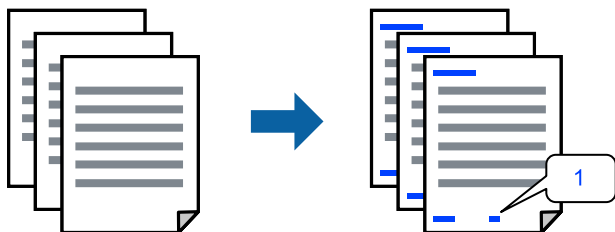


10. Odetnij pozostałe marginesy wzdłuż zewnętrznych linii.



Drukowanie z nagłówkiem i stopką

W nagłówkach lub stopkach można drukować informacje, takie jak nazwa użytkownika czy data wydruku.



1. Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Funkcje znaku wodnego**, a następnie wybierz opcję **Nagłówek/stopka**.

2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, a następnie wybierz pozycje, które mają być wydrukowane, i kliknij OK.

Uwaga:

- ☐ Aby określić numer pierwszej strony, należy wybrać ustawienie **Numer strony** w żądanej pozycji nagłówka lub stopki, a następnie wybrać numer w polu **Numer początkowy**.
- ☐ Aby drukować tekst w nagłówku lub stopce, należy wybrać pozycję do drukowania, a następnie wybrać pozycję **Tekst**. Wprowadzić tekst do drukowania w polu wprowadzania tekstu.

3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk OK.

[„Karta Główne” na stronie 165](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)

➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163](#)

Drukowanie wzoru zabezpieczającego przed kopiowaniem

Do wydruków można dodawać wzór zabezpieczający przed kopiowaniem. Podczas drukowania same litery nie są drukowane i cały wydruk ma jasny odcień. Ukryte litery pojawiają się dopiero po skopiowaniu, odróżniając w ten sposób oryginał od kopii.



Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem jest dostępny pod następującymi warunkami:

- ☐ Typ papieru: zwykły papier, papier samokopiujący, papier firmowy, papier makulaturowy, papier kolorowy, papier z nadrukiem, zwykły papier wysokiej jakości lub papier gruby 1
- ☐ Jakość: Standardowy
- ☐ Druk dwustronny: Wyłączone
- ☐ Korekta koloru: Automatyczny
- ☐ Papier o krótkim włóknie: nie wybrano

Uwaga:

Można także dodać własny wzór zabezpieczający przed kopiowaniem.

1. Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Funkcje znaku wodnego**, a następnie wybierz opcję Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem.
2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, aby zmienić szczegóły, takie jak rozmiar lub gęstość wzoru.
3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk OK.
[„Karta Główne” na stronie 165](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)

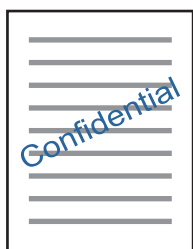
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163](#)

Drukowanie znaku wodnego

Do wydruków można dodawać znaki wodne, np. tekst „Poufne”. Można także dodać własny znak wodny.



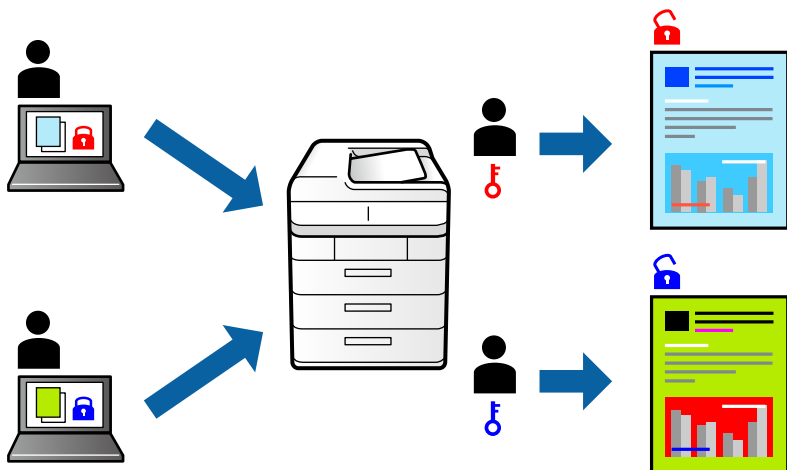
1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** kliknij opcję **Funkcje znaku wodnego**, a następnie wybierz wzór znaku wodnego.
2. Kliknij opcję **Ustawienia**, aby zmienić szczegóły, takie jak rozmiar, gęstość lub pozycja wzoru lub znaku.
3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163](#)

Drukowanie zadania chronionego hasłem

Możesz ustawić hasło do zadania drukowania, które uruchomi się dopiero wtedy, gdy wprowadzisz hasło na panelu sterowania drukarki.



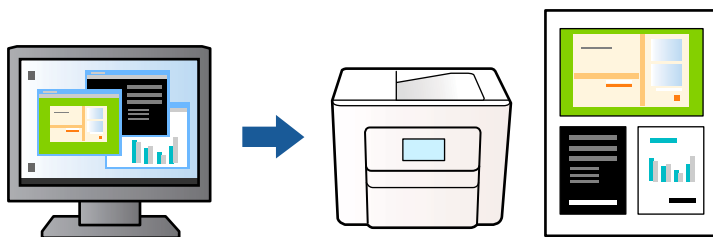
1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** wybierz pozycję **Poufne zadanie**, a następnie wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
2. Ustaw inne pozycje w razie potrzeby, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.
4. Aby wydrukować zadanie, wybierz pozycję **Druk. z pamięci wewn.** na ekranie głównym panelu sterowania drukarki. Wybierz zadanie do wydrukowania, a następnie wprowadź hasło.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 148
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163

Równoczesne drukowanie wielu plików

Program Uproszczony organizator zadań umożliwia połączenie kilkunastu plików utworzonych w różnych aplikacjach i wydrukowanie ich jako pojedynczego zadania drukowania. Możliwe jest skonfigurowanie ustawień drukowania połączonych plików, np. układu wielostronicowego i drukowania dwustronnego.



1. Na karcie sterownika drukarki **Główne** wybierz pozycję **Uproszczony organizator zadań**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 165](#)

2. Kliknij przycisk **Drukuj**.
Kiedy rozpoczniesz drukowanie, wyświetli się okno Uproszczony organizator zadań.
3. Pozostawiając okno programu Uproszczony organizator zadań otwarte, otwórz plik, który chcesz połączyć z bieżącym plikiem, a następnie powtórz powyższe kroki.
4. Kiedy wybierzesz zadanie drukowania dodane do Drukuj projekt w oknie Uproszczony organizator zadań, możesz edytować układ strony.
5. Kliknij **Drukuj** z menu **Plik** w celu rozpoczęcia drukowania.

Uwaga:

Jeśli zamkniesz okno Uproszczony organizator zadań przed dodaniem wszystkich danych drukowania do Drukuj projekt, zadanie drukowania, nad którym właśnie pracujesz, zostaje anulowane. Kliknij **Zapisz** z menu **Plik** w celu zapisania bieżącego zadania. Zapisane pliki mają rozszerzenie „ecl”.

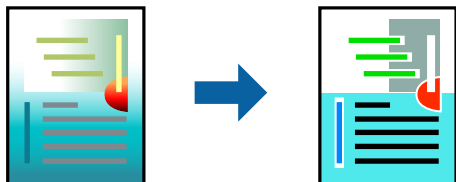
Aby otworzyć projekt drukowania, kliknij pozycję **Uproszczony organizator zadań** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**. Zostanie wyświetlone okno Uproszczony organizator zadań. Następnie należy wybrać polecenie **Otwórz** z menu **Plik**, aby wybrać plik.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 148
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163

Drukowanie z wykorzystaniem uniwersalnej funkcji druku w kolorze

Istnieje możliwość poprawy widoczności tekstu i obrazów na wydrukach.



Funkcja Uniwersalny druk kolorowy jest dostępna wyłącznie po wybraniu następujących opcji.

- ☐ Typ papieru: zwykły papier, firmowy, makulaturowy, kolorowy i z nadrukiem, papier zwykły wysokiej jakości lub papier gruby 1
- ☐ Jakość: **Standardowy** lub wyższa jakość
- ☐ Kolor druku: **Kolor**
- ☐ Aplikacje: Microsoft® Office 2007 lub nowsza wersja
- ☐ Rozmiar tekstu: 96 punktów lub mniejszy

1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** w obszarze **Korekta koloru** kliknij przycisk **Opcje obrazu**.
2. Wybierz ustawienie opcji **Uniwersalny druk kolorowy**.
3. Kliknij pozycję **Opcje uwydatniania**, a następnie skonfiguruj dalsze ustawienia.
4. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 165](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

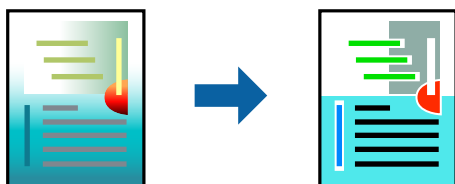
- ☐ Niektóre znaki mogą zostać zmienione przez wzory np. „+” wyświetli się jako „±”.
- ☐ Korzystanie z tych ustawień sprawi, że wzory i podkreślenia konkretne dla aplikacji mogą zmienić drukowane treści.
- ☐ Podczas korzystania z ustawień Uniwersalny druk kolorowy może zmniejszyć się jakość drukowania zdjęć i innych obrazów.
- ☐ Drukowanie jest wolniejsze przy ustawieniach Uniwersalny druk kolorowy.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163](#)

Regulacja koloru druku

Użytkownik ma możliwość regulacji kolorów używanych w zadaniu drukowania. Te korekty nie są stosowane do oryginalnych danych wydruku.



Opcja **PhotoEnhance** umożliwia automatyczną korektę kontrastu, nasycenia i jasności oryginalnych danych obrazu. W rezultacie obraz jest ostrzejszy, a kolory bardziej żywe.

Uwaga:

Funkcja **PhotoEnhance** dokonuje regulacji koloru, sprawdzając lokalizację obiektu. Jeśli więc lokalizacja obiektu zmieniła się w efekcie zmniejszenia, powiększenia, przycięcia lub obrócenia obrazu, kolor może także ulec nieoczekiwanej zmianie. Jeśli obraz jest nieostry, odcień może wyglądać nienaturalnie. Jeżeli kolor ulegnie zmianie lub stanie się nienaturalny, należy drukować przy użyciu trybu innego niż **PhotoEnhance**.

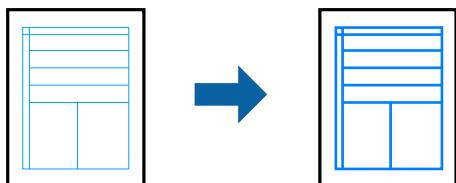
1. Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki wybierz sposób korekcji kolorów z poziomu ustawienia **Korekta koloru**.
 - ☐ Automatyczny: dzięki temu ustawieniu odcienie są automatycznie dostosowywane do typu papieru i ustawień jakości wydruku.
 - ☐ Niestandardowy: kliknij pozycję **Zaawansowane**, aby skonfigurować własne ustawienia.
2. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163](#)

Drukowanie w celu podkreślenia cienkich linii

Istnieje możliwość pogrubienia linii, które są zbyt cienkie, żeby je wydrukować.



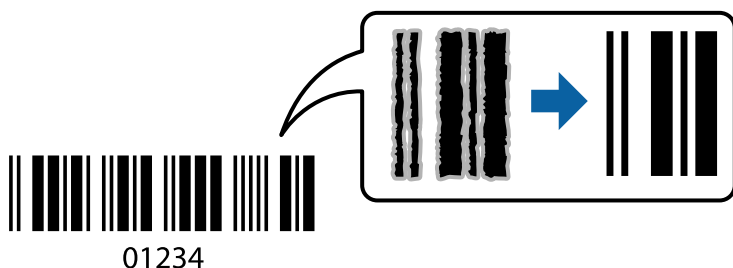
1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** w obszarze **Korekta koloru** kliknij przycisk **Opcje obrazu**.
2. Wybierz pozycję **Uwydatnij cienkie linie**.
3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 148
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163
- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 148

Drukowanie wyraźnych kodów kreskowych

Jeśli wydrukowanych kodów kreskowych nie można odczytać poprawnie, można je wydrukować wyraźnie, wykorzystując funkcję zmniejszonego przesłania tuszu. Tę funkcję należy włączyć, tylko jeżeli nie można zeskanować drukowanych kodów kreskowych.



Można jej używać tylko w następujących warunkach.

- ☐ Papier: zwykły papier, papier firmowy, papier makulaturowy, papier kolorowy, papier z nadrukiem, zwykły papier wysokiej jakości, papier gruby, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte lub koperta
- ☐ Typ papieru: ustaw poprawny rodzaj papieru w zależności od papieru używanego do drukowania.
„Lista rodzajów papieru” na stronie 150
- ☐ Jakość: **Standardowy**, **Wysoko**
Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte i papier gruby do 151–256 g/m² nie są zgodne z ustawieniem **Wysoko**.

Uwaga:

W zależności od okoliczności zmniejszenie rozmycia może być niemożliwe.

1. Na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz opcję **Tryb kodu kreskowego**.
2. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 165](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.

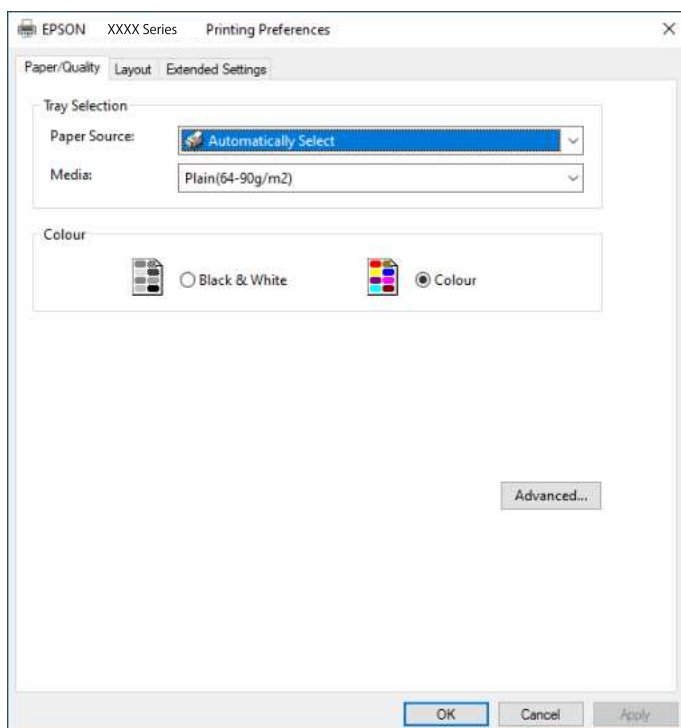
Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163](#)

Drukowanie dokumentu przy użyciu sterownika drukarki PostScript (Windows)

Sterownik drukarki PostScript to sterownik, z którego wysyłane są komendy drukowania do drukarki przy użyciu języka opisu strony PostScript.

1. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
Załaduj papier do drukarki, jeśli nie został jeszcze załadowany.
2. Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**
3. Wybierz drukarkę.
4. Wybierz opcję **Preferencje** lub **Właściwości**, aby uzyskać dostęp do okna dialogowego sterownika drukarki.



5. W razie konieczności zmień ustawienia.
Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć sterownik drukarki i uzyskać szczegóły.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385
- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 148
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 150
- ➔ „Karta papieru/jakości” na stronie 189
- ➔ „Karta Układ” na stronie 189

Opcje menu sterownika drukarki PostScript

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie przejdź do okna sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Karta papieru/jakości

Wybór tacy:

Wybór źródła papieru i nośnika.

Źródło papieru:

Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany.

Wybierz opcję **Wybierz automatycznie**, żeby automatycznie wybrać źródło papieru wybrane w **Ustawienie papieru** w drukarce.

Nośnik:

Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować. Po wybraniu ustawienia **Nieokreślone** drukowanie jest wykonywane ze źródła papieru, dla którego typ papieru jest ustawiony na następujące ustawienia drukarki.

Papiery zwykłe, Recycled, Zwykły papier wysokiej jakości

Jednak nie można podawać papieru ze źródła papieru, dla którego źródło papieru jest wyłączone w ustawieniach **Auto wybór ustawień** drukarki.

Kolor:

Wybierz kolor dla zadania drukowania.

Karta Układ

Orientacja:

Wybierz orientację, która ma być wydrukowana.

Drukowanie po obu stronach papieru:

Pozwala na drukowanie dwustronne.

Kolejność stron:

Możesz drukować od pierwszej lub ostatniej strony. Jeśli wybierzesz opcję **Od tyłu do przodu**, wydrukowane strony zostaną ułożone w poprawnej kolejności na podstawie numeru strony.

Format strony:

Stron na arkusz:

Układ stron na arkusz:

Pozwala określić układ strony w trakcie drukowania kilku stron na jednym arkuszu.

Broszura:

Bindowanie broszury:

Wybór pozycji bindowania broszury.

Rysuj krawędzie:

Wybierz tę opcję, żeby umieścić linie obramowania na każdej stronie podczas drukowania kilku stron na jednym arkuszu lub podczas tworzenia broszury.

Karta Extended Settings

Job Settings:

Jeśli korzystanie z drukarki zostało ograniczone przez administratora, drukowanie jest możliwe po zarejestrowaniu swojego konta na sterowniku drukarki. Skontaktuj się z administratorem w sprawie swojego konta użytkownika.

Save Access Control settings:

Pozwala na wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła.

User Name:

Wprowadź nazwę użytkownika.

Password:

Wprowadź hasło.

Reserve Job Settings:

Wprowadzanie ustawień zadań drukowania zapisanych w pamięci drukarki.

Confidential Job:

Wybierz **Confidential Job** i wprowadź hasło. Drukarka nie będzie drukowała, aż do wprowadzenia hasła na panelu sterowania drukarki.

Password:

Wprowadź hasło poufnego zadania.

User Name:

Wprowadź nazwę użytkownika.

Job Name:

Wprowadź nazwę zadania.

Opcje zaawansowane

Papier/wyjście:

Wybór rozmiaru papieru i liczby kopii.

Rozmiar papieru:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania.

Licznik kopii:

Ustawienie liczby kopii, które chcesz wydrukować.

Grafika:

Konfigurowanie następujących pozycji menu.

Jakość druku:

Wybierz jakość drukowania.

Zarządzanie kolorami obrazu:

Wybierz metodę lub zamiar ICM.

Skalowanie:

Pozwala na pomniejszenie lub powiększeniu dokumentu.

Czcionka TrueType:

Ustawia substytut czcionki na TrueType Font.

Opcje dokumentu:

Zaawansowane funkcje drukowania:

Umożliwia wprowadzenie szczegółowych ustawień dla funkcji drukowania.

Opcje PostScript:

Pozwala na wprowadzenie dodatkowych ustawień.

Funkcje drukarki:

Konfigurowanie następujących pozycji menu.

Color Mode:

Wybór druku monochromatycznego lub w kolorze.

Press Simulation:

Można wybrać stosowanie kolorów CMYK, aby zasymulować efekt wydruku w tej palecie na drukarce offsetowej.

Ink Save Mode:

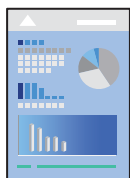
Oszczędzanie tuszu poprzez zmniejszenie jego gęstości.

Rotate by 180°:

Obrót obrazu o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania.

Drukowanie z komputera — Mac OS

Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień



Uwaga:

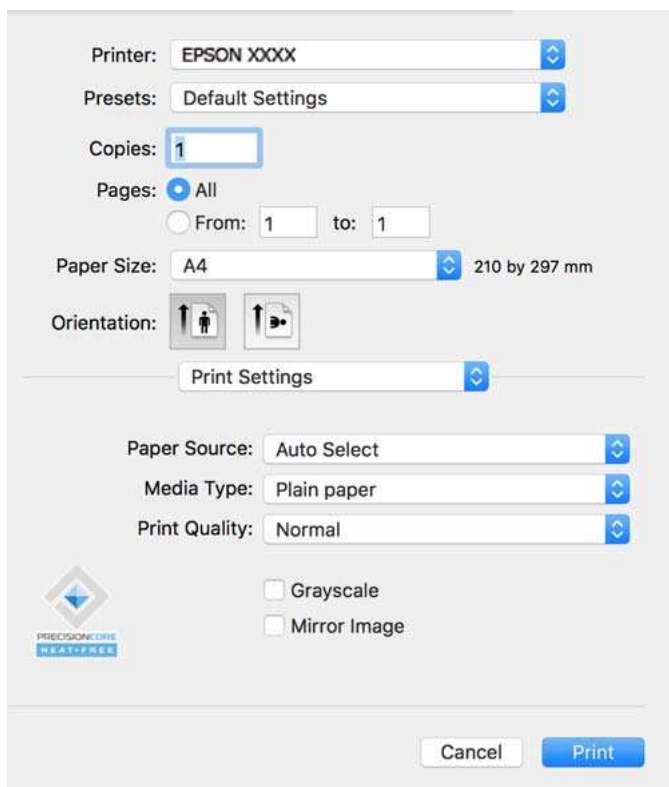
Sposób obsługi i ekrany mogą się różnić w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Załaduj papier do drukarki.
[„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** albo inne polecenie, które spowoduje wyświetlenie okna dialogowego drukowania.

Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** albo ▼, aby powiększyć okno drukowania.

4. Wybierz drukarkę.

5. Z rozwijanego menu, wybierz polecenie **Ustawienia druku**.



Uwaga:

Jeśli menu **Ustawienia druku** nie jest wyświetlane w systemie macOS Catalina (10.15) lub w nowszej wersji, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), sterownik drukarki Epson nie został prawidłowo zainstalowany. Włącz go z następującego menu.

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), usuń drukarkę, a następnie dodaj ją ponownie. Dodając drukarkę należy zwrócić uwagę na poniższe ustawienia.

[„Dodawanie oryginalnej drukarki Epson \(tylko w systemie Mac OS\)” na stronie 295](#)

W systemie macOS Mojave (10.14) nie można uzyskiwać dostępu do ekranu **Ustawienia druku** w aplikacjach firmy Apple, takich jak TextEdit.

6. W razie konieczności zmień ustawienia.

Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.

7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

Aby anulować drukowanie, na komputerze kliknij ikonę drukarki na pasku **Dokuj**. Wybierz zadanie do anulowania, a następnie kliknij  obok wskaźnika postępu. Nie jest jednak możliwe anulowanie z poziomu komputera zadania drukowania już wysłanego do drukarki. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385](#)
- ➔ [„Lista rodzajów papieru” na stronie 150](#)
- ➔ [„Opcje menu Ustawienia druku” na stronie 195](#)

Opcje menu sterownika drukarki

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie wejdź w okno sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Opcje menu układu

Strony na arkusz:

Wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu.

Kierunek układu:

Określa kolejność drukowania stron.

Granica:

Drukuje granicę wokół stron.

Odwracanie orientacji strony:

Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania. Wybierz tę pozycję podczas drukowania na papierze, takim jak koperty, który jest załadowany w ustalonym kierunku.

Obracanie w poziomie:

Odwraca obraz do wydrukowania tak, aby powstało jego lustrzane odbicie.

Opcje menu dopasowywania kolorów

ColorSync/Ustawienia kolorów EPSON:

Wybierz metodę modyfikacji kolorów. Opcje te modyfikują kolory pomiędzy drukarką a ekranem komputera w celu ograniczenia różnic.

Opcje menu obchodzenia się z papierem

Sortowanie stron:

Drukuje wielostronicowe dokumenty posortowane w kolejności i podzielone na zestawy.

Strony do drukowania:

Drukowanie wyłącznie nieparzystych lub parzystych stron.

Kolejność stron:

Możesz drukować od pierwszej lub ostatniej strony.

Skaluj, aby dopasować wydruk do wymiarów strony:

Drukowanie dopasowane do załadowanego rozmiaru papieru.

☐ Docelowy rozmiar papieru:

Wybierz rozmiar papieru do drukowania.

☐ Skaluj tylko w dół:

Wybierz tę opcję, kiedy chcesz zmniejszyć rozmiar tylko wtedy, gdy dane drukowania są za duże dla rozmiaru papieru w drukarce.

Opcje menu okładki

W niektórych wersjach systemu operacyjnego menu może to nie być widoczne.

Drukowanie okładki:

Wybierz, czy chcesz drukować okładkę. Kiedy chcesz dodać tylną okładkę, wybierz opcję **Po dokumencie**.

Typ okładki:

Wybierz treść strony okładki.

Opcje menu Ustawienia druku

Źródło papieru:

Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany. Wybierz pozycję **Wybór automatyczny**, aby umożliwić automatyczny wybór źródła papieru na podstawie ustawień drukowania drukarki.

Rodzaj nośnika:

Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować. Po wybraniu ustawienia **Autom. wybór (zwykły papier)** drukowanie jest wykonywane ze źródła papieru, dla którego typ papieru jest ustawiony na następujące ustawienia drukarki.

papiery zwykłe, Preprinted, Letterhead, Kolor, Recycled, Zwykły papier wysokiej jakości

Jednak nie można podawać papieru ze źródła papieru, dla którego źródło papieru jest wyłączone w ustawieniach **Auto wybór ustawień** drukarki.

Jakość druku:

Wybierz jakość drukowania. Opcje różnią się w zależności od rodzaju papieru.

Skala szarości:

Wybierz, aby drukować w czerni lub w odcieniach szarości.

Obraz lustrzany:

Odwraca obraz do wydrukowania tak, żeby powstało jego lustrzane odbicie.

Opcje menu Opcje kolorów

Ustawienia ręczne:

Ręczne dostosowywanie kolorów. W **Ustawienia - Zaawansowane** możesz wybrać szczegółowe ustawienia.

PhotoEnhance:

Opcja automatycznie koryguje kontrast, nasycenie i jasność oryginalnego obrazu. W rezultacie obraz jest ostrzejszy, a kolory bardziej żywe.

Wyłączona (Bez dopasowania kolorów):

Drukuj bez jakiegokolwiek poprawiania lub dostosowywania koloru.

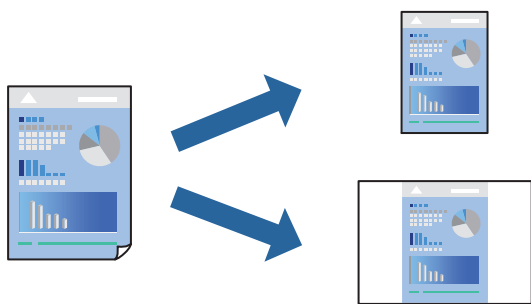
Opcje menu Ustawienia druku dwustronnego

Druk dwustronny:

Drukowanie na obu stronach arkusza papieru.

Dodawanie ustawień wstępnych drukowania na potrzeby szybkiego drukowania

Jeżeli w sterowniku drukarki utworzysz własne ustawienie wstępne z często wykorzystywanymi preferencjami druku, możesz łatwo drukować, wybierając to ustawienie z listy.



1. Ustaw poszczególne pozycje, takie jak **Ustawienia druku** i **Układ** (**Rozmiar papieru**, **Rodzaj nośnika** itd.).
2. Kliknij pozycję **Ustawienia wstępne**, aby zapisać bieżące ustawienia jako ustawienia wstępne.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Aby usunąć dodane ustawienia wstępne, należy kliknąć opcję **Wstępne ustawienia** > **Pokaż ustawienia wstępne**, wybrać z listy nazwę ustawień wstępnych, które mają zostać usunięte, i usunąć je.

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

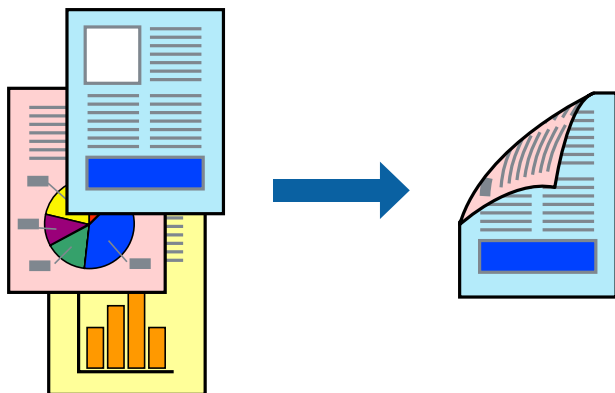
Aby użyć tych samych ustawień podczas następnego zadania drukowania, wybierz zarejestrowane ustawienia z listy **Ustawienia wstępne**.

Powiązane informacje

- ➡ „Ładowanie papieru” na stronie 148
- ➡ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 192

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach arkusza papieru.



Uwaga:

- ☐ Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.

[„Papier do druku dwustronnego” na stronie 391](#)

- ☐ W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.

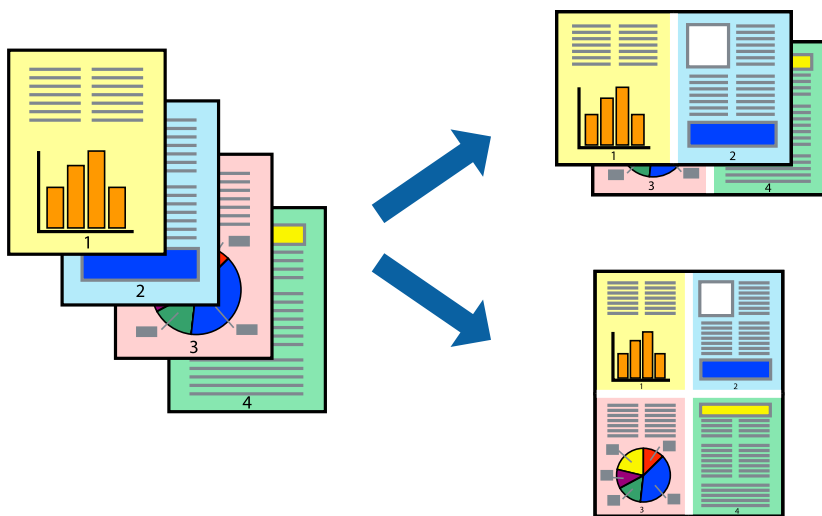
1. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Ustawienia druku dwustronnego**.
2. Wybierz rodzaj bindowania w opcji **Druk dwustronny**.
3. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385](#)
- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 192](#)

Drukowanie kilku stron na jednej kartce

Można wydrukować kilka stron danych na jednym arkuszu papieru.



1. Z menu wyskakującego wybierz **Układ**.
2. Wybierz liczbę stron w opcji **Strony na kartce**, **Kierunek makiety** (kolejność stron) i **Obramowanie**.
[„Opcje menu układu” na stronie 194](#)
3. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➡ [„Ładowanie papieru” na stronie 148](#)
- ➡ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 192](#)

Drukowanie z dopasowaniem do rozmiaru papieru

Wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki jako ustawienie Docelowy rozmiar papieru.



1. Wybierz rozmiar papieru ustawiony w aplikacji jako ustawienie **Rozmiar papieru**.

2. Z menu wyskakującego wybierz **Obsługa papieru**.
3. Wybierz opcję **Skaluj do wymiarów strony**.
4. Wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki jako ustawienie **Docelowy rozmiar papieru**.
5. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 148
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 192

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu przy dowolnym poziomie powiększenia

Można zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar drukowanego dokumentu o określoną wartość procentową.



Uwaga:

Sposób obsługi różni się w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

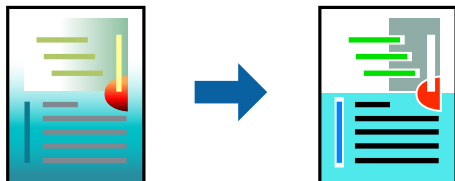
1. Wykonaj jedną z poniższych czynności.
 - ☐ W aplikacji z menu **Plik** wybierz polecenie **Drukuj**. Kliknij przycisk **Ustawienia strony**, a następnie z listy **Format** wybierz żadaną drukarkę. Z listy **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar danych do drukowania, wprowadź wartość procentową w polu **Skala**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 - ☐ W aplikacji z menu **Plik** wybierz polecenie **Ustawienia strony**. Z listy **Format** wybierz żadaną drukarkę. Z listy **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar danych do drukowania, wprowadź wartość procentową w polu **Skala**, a następnie kliknij przycisk **OK**. Wybierz polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
2. Z listy **Drukarka** wybierz żadaną drukarkę.
3. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 148
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 192

Regulacja koloru druku

Użytkownik ma możliwość regulacji kolorów używanych w zadaniu drukowania. Te korekty nie są stosowane do oryginalnych danych wydruku.



Opcja **PhotoEnhance** umożliwia automatyczną korektę kontrastu, nasycenia i jasności oryginalnych danych obrazu. W rezultacie obraz jest ostrzejszy, a kolory bardziej żywe.

Uwaga:

Funkcja **PhotoEnhance** dokonuje regulacji koloru, sprawdzając lokalizację obiektu. Jeśli więc lokalizacja obiektu zmieniła się w efekcie zmniejszenia, powiększenia, przycięcia lub obrócenia obrazu, kolor może także ulec nieoczekiwanej zmianie. Jeśli obraz jest nieostry, odcień może wyglądać nienaturalnie. Jeżeli kolor ulegnie zmianie lub stanie się nienaturalny, należy drukować przy użyciu trybu innego niż **PhotoEnhance**.

1. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Dopasowanie kolorów**, a następnie wybierz opcję **Ustawienia kolorów EPSON**.
2. Z menu podręcznego wybierz pozycję **Opcje kolorów**, a następnie wybierz jedną z dostępnych opcji.
3. Kliknij strzałkę obok opcji **Ustawienia - Zaawansowane** i wprowadź odpowiednie ustawienia.
4. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

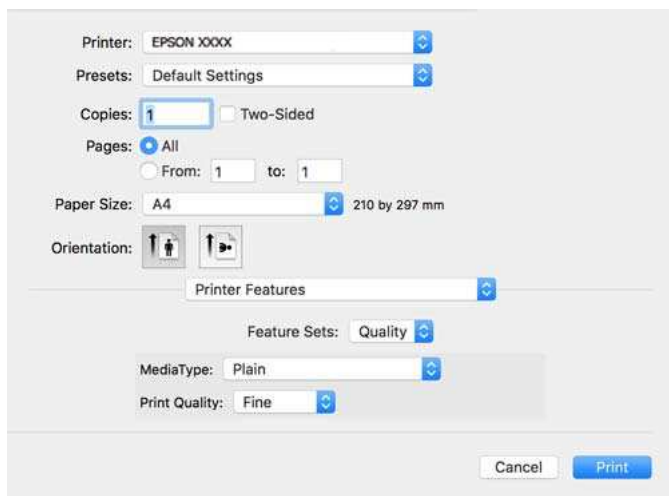
- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 148
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 192

Drukowanie ze sterownika drukarki PostScript z systemu Mac OS

Sterownik drukarki PostScript to sterownik, z którego wysyłane są komendy drukowania do drukarki przy użyciu języka opisu strony PostScript.

1. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
Załaduj papier do drukarki, jeśli nie został jeszcze załadowany.
2. Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**.
Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** albo ▼, aby powiększyć okno drukowania.

3. Wybierz drukarkę.
4. Z menu wyskakującego wybierz **Funkcje drukowania**.



5. W razie konieczności zmień ustawienia.
Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385
- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 148
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 150
- ➔ „Opcje menu funkcji drukarki” na stronie 203

Opcje menu sterownika drukarki PostScript

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie przejdź do okna sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Opcje menu układu

Strony na arkusz:

Wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu.

Kierunek układu:

Określa kolejność drukowania stron.

Obramowanie:

Drukuje obramowanie wokół stron.

Dwustronny:

Pozwala na drukowanie dwustronne.

Odwracanie orientacji strony:

Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania.

Obracanie w poziomie:

Odwraca obraz do wydrukowania tak, żeby powstało jego lustrzane odbicie.

Opcje menu dopasowywania kolorów

ColorSync/W drukarce:

Wybierz metodę modyfikacji kolorów. Opcje te modyfikują kolor pomiędzy drukarką a ekranem komputera w celu ograniczenia różnic.

Opcje menu obchodzenia się z papierem

Sortowanie stron:

Drukowanie wielostronicowych dokumentów posortowanych według kolejności i podzielonych na zestawy.

Strony do drukowania:

Drukowanie wyłącznie nieparzystych lub parzystych stron.

Kolejność stron:

Możesz drukować od pierwszej lub ostatniej strony.

Skaluj, aby dopasować wydruk do wymiarów strony:

Drukowanie dopasowane do załadowanego rozmiaru papieru.

Docelowy rozmiar papieru:

Wybierz rozmiar papieru do drukowania.

Skaluj tylko w dół:

Wybierz, kiedy chcesz zmniejszyć rozmiar dokumentu.

Opcje menu podawania papieru

Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany.

Wszystkie strony z:

Wybranie opcji **Wybierz automatycznie** wybiera źródło papieru, które automatycznie dopasowuje się do **Ustawienie papieru** w drukarce.

Pierwsza strona z/pozostałe z:

Możesz także wybrać źródło papieru dla strony.

Opcje menu okładki

W niektórych wersjach systemu operacyjnego menu może to nie być widoczne.

Drukowanie okładki:

Wybierz, czy chcesz drukować okładkę. Kiedy chcesz dodać tylną okładkę, wybierz opcję **Po dokumencie**.

Typ okładki:

Wybierz treść strony okładki.

Menu opcji dla ustawień zadania

Zadanie poufne:

Pozwala na wprowadzenie hasła zadania drukowania.

Nazwa użytkownika:

Wprowadź nazwę użytkownika.

Nazwa zadania:

Wprowadź nazwę zadania.

Hasło:

Wprowadź hasło.

Opcje menu funkcji drukarki

Zestawy funkcji:

Quality:

MediaType:

Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować. Po wybraniu ustawienia **Nieokreślone** drukowanie jest wykonywane ze źródła papieru, dla którego typ papieru jest ustawiony na następujące ustawienia drukarki.

Papiery zwykłe, Recycled, Zwykły papier wysokiej jakości

Jednak nie można podawać papieru ze źródła papieru, dla którego źródło papieru jest wyłączone w ustawieniach **Auto wybór ustawień** drukarki.

Print Quality:

Wybierz jakość drukowania.

Kolor:

Color Mode:

Wybór druku monochromatycznego lub w kolorze.

Press Simulation:

Można wybrać stosowanie kolorów CMYK, aby zasymulować efekt wydruku w tej palecie na drukarce offsetowej.

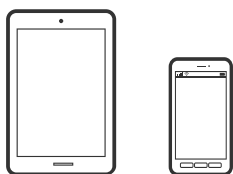
Inne:

Ink Save Mode:

Oszczędzanie tuszu poprzez zmniejszenie jego gęstości.

Drukowanie dokumentów z urządzeń przenośnych

Możesz drukować dokumenty z urządzenia przenośnego.



Drukowanie przy użyciu aplikacji Epson Smart Panel

Epson Smart Panel jest aplikacją, która umożliwia łatwe wykonywanie operacji drukarki włącznie z drukowaniem, kopiowaniem lub skanowaniem z urządzenia przenośnego. Możesz połączyć drukarkę z urządzeniem przenośnym przez sieć bezprzewodową, sprawdzić poziom tuszu i stan drukarki oraz sprawdzić rozwiązania po wystąpieniu błędu. Możesz także łatwo wykonać kopiowanie, poprzez rejestrację ulubionej kopii.



Zainstaluj aplikację Epson Smart Panel, korzystając z następującego adresu URL lub kodu QR.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Uruchom Epson Smart Panel, a następnie wybierz menu drukowania na ekranie głównym.

Drukowanie dokumentów przy użyciu aplikacji AirPrint

Funkcja AirPrint umożliwia szybkie drukowanie bezprzewodowe z urządzeń iPhone, iPad, iPod touch i Mac bez potrzeby instalacji sterowników ani pobierania oprogramowania.



Uwaga:

W przypadku wyłączenia komunikatów o konfiguracji papieru na panelu sterowania drukarki korzystanie z funkcji AirPrint nie będzie możliwe. W razie potrzeby użyj poniższego łącza, aby włączyć komunikaty.

1. Skonfiguruj drukarkę na potrzeby drukowania bezprzewodowego. Sprawdź łącze poniżej.
<https://epson.sn>
2. Podłącz urządzenie Apple do tej samej sieci bezprzewodowej, z którą jest połączona drukarka.
3. Drukuj na drukarce ze swojego urządzenia.

Uwaga:

Więcej informacji można znaleźć na stronie AirPrint w witrynie internetowej Apple.

Powiązane informacje

➔ „Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (iOS)” na stronie 317

Drukowanie z użyciem aplikacji Epson Print Enabler

Istnieje możliwość bezprzewodowego drukowania dokumentów, wiadomości e-mail, zdjęć i stron internetowych bezpośrednio z używanego telefonu Android lub tabletu (Android v7.0 lub wersja nowsza). Po wykonaniu kilku operacji urządzenie z systemem Android wykryje drukarkę Epson podłączoną do tej samej sieci bezprzewodowej.

Wyszukaj i zainstaluj aplikację Epson Print Enabler z Google Play.

Na urządzeniu z systemem Android przełącz na ekran **Ustawienia**, wybierz pozycję **Drukowanie**, a następnie włącz wtyczkę Epson Print Enabler. W aplikacji systemu Android, takiej jak Chrome, dotknij ikony menu i wydrukuj wszystko, co jest na ekranie.

Uwaga:

Jeśli drukarka jest niewidoczna, dotknij pozycji **Wszystkie drukarki** i wybierz drukarkę.

Drukowanie przy użyciu aplikacji Mopria Print Service

Aplikacja Mopria Print Service umożliwia szybkie bezprzewodowe drukowanie ze smartfona lub tabletu z systemem Android.

Zainstaluj Mopria Print Service z Google Play.



Więcej szczegółów znaleźć można na stronie Mopria Web pod adresem <https://mopria.org>.

Drukowanie na kopertach

Drukowanie na kopertach z komputera (Windows)

1. Załaduj koperty do drukarki.
„Ładowanie kopert” na stronie 152
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
4. Wybierz rozmiar koperty w polu **Rozmiar papieru** na karcie **Główne**, a następnie wybierz ustawienie **Koperta** dla opcji **Typ papieru**.
5. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie na kopertach z komputera (Mac OS)

1. Załaduj koperty do drukarki.
„Ładowanie kopert” na stronie 152
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** albo inne polecenie, które spowoduje wyświetlenie okna dialogowego drukowania.
4. W opcji **Rozmiar papieru** wybierz żądany rozmiar papieru.
5. Z rozwijanego menu, wybierz polecenie **Ustawienia druku**.
6. Ustaw opcję **Rodzaj nośnika** na **Koperta**.
7. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
8. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie danych z urządzenia pamięci

Drukowanie plików JPEG z urządzenia pamięci

Można drukować pliki JPEG z urządzenia pamięci podłączonego do drukarki.

1. Podłącz urządzenie pamięci do zewnętrznego portu USB drukarki.
[„Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 160](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Urządź. pamięci**.
3. Wybierz pozycję **JPEG**.
4. Wybierz plik, a następnie przejdź do kolejnego ekranu.
5. Skonfiguruj wszystkie opcje w menu **Główne** i **Więcej opcji**, zależnie od potrzeb, i dotknij opcji .

Powiązane informacje

➔ [„Opcje menu w przypadku drukowania z urządzenia pamięci masowej” na stronie 208](#)

Drukowanie plików PDF z urządzenia pamięci

Można drukować pliki PDF z urządzenia pamięci podłączonego do drukarki.

Uwaga:

Niektórych rodzajów i rozmiarów papieru nie można używać do drukowania plików PDF.

1. Podłącz urządzenie pamięci do zewnętrznego portu USB drukarki.
[„Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 160](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Urządź. pamięci**.
3. Wybierz pozycję **PDF**.
4. Wybierz plik.
5. Zależnie od potrzeb wybierz opcję **Ustaw. podstawowe** i **Zaawansowane**.
6. Dotknij pozycji .

Drukowanie plików TIFF z urządzenia pamięci

Można drukować pliki TIFF z urządzenia pamięci podłączonego do drukarki.

1. Podłącz urządzenie pamięci do zewnętrznego portu USB drukarki.
[„Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 160](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Urządź. pamięci**.
3. Wybierz pozycję **TIFF**.
4. Wybierz plik.
5. Skonfiguruj wszystkie opcje w menu **Główne** i **Więcej opcji**, zależnie od potrzeb, i dotknij opcji .

Powiązane informacje

➔ „TIFF:” na stronie 210

Opcje menu w przypadku drukowania z urządzenia pamięci masowej

JPEG:



Kolejność wyświetlania:

Konfigurowanie ustawień porządkowania, wyboru i anulowania wyboru plików.

Kolejność rosnąca:

Wyświetlanie plików w kolejności rosnącej.

Kolejność malejąca:

Wyświetlanie plików w kolejności malejącej.

Wybierz wszystkie obrazy:

Zaznaczenie wszystkich obrazów na ekranie.

Anuluj wybór obrazu:

Usunięcie zaznaczenia wszystkich obrazów na ekranie.

Wybierz grupę:

Zbiorczy wybór obrazów dla każdej grupy. Jeśli na urządzeniu pamięci masowej przechowywanych jest więcej niż 999 obrazów, będą one automatycznie grupowane wg daty.

Ustaw. podstawowe

Ust. pap.:

Określanie ustawień źródła papieru, które ma być używane do drukowania.

Tryb Kolor:

Wybór ustawienia kolorów, tj. czy drukowanie ma być wykonywane w trybie **Cz.-białe** lub **Kolor**.

Zaawansowane

Układ:

Wybór układu drukowania plików JPEG. **1-góra** umożliwia drukowanie jednego pliku na stronie. **20-góra** umożliwia drukowanie 20 plików na stronie. **Indeks** umożliwia drukowanie indeksu z informacjami.

Dop. ramkę:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby automatycznie przycinać obraz, tak aby był dopasowany do wybranego układu drukowania. Jeżeli współczynniki proporcji danych obrazu i rozmiaru papieru są różne, obraz jest automatycznie powiększany lub pomniejszany, aby jego krótkie boki pasowały do krótkich boków papieru. Długi bok obrazu jest przycinany, jeżeli wychodzi poza długi bok papieru. Ta funkcja może nie działać w przypadku zdjęć panoramicznych.

Jakość:

Wybierz ustawienie **Najlepsza**, aby uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, ale z dłuższym czasem drukowania.

Data:

Wybór formatu daty zrobienia lub zapisania zdjęcia. W przypadku niektórych układów data nie jest drukowana.

Popr.:

Wybierz ten tryb, aby włączyć automatyczną poprawę jasności, kontrastu i nasycenia zdjęcia. Aby wyłączyć automatyczną korektę zdjęć, wybierz ustawienie **Poprawianie wyłączone**.

Red. czerw. oczu:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby automatycznie korygować efekt czerwonych oczu na zdjęciach. Korekta nie dotyczy oryginalnego pliku, lecz tylko wydruków. W zależności od rodzaju zdjęcia skorygowane mogą być też inne elementy obrazu.

PDF



Umożliwia zmianę kolejności plików.

Ustaw. podstawowe

Ust. pap.:

Określanie ustawień źródła papieru, które ma być używane do drukowania.

Tryb Kolor:

Wybór ustawienia kolorów, tj. czy drukowanie ma być wykonywane w trybie **Cz.-białe** lub **Kolor**.

Zaawansowane

2-stronny:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby dwustronnie drukować pliki PDF.

Kolej. druk.:

Wybór kolejności drukowania wielostronicowych plików.

TIFF:



Umożliwia zmianę kolejności plików.

Ustaw. podstawowe

Ust. pap.:

Określanie ustawień źródła papieru, które ma być używane do drukowania.

Tryb Kolor:

Wybór ustawienia kolorów, tj. czy drukowanie ma być wykonywane w trybie **Cz.-białe** lub **Kolor**.

Zaawansowane

Układ:

Wybór układu pliku Multi-TIFF. **1-góra** służy do drukowania jednej strony na arkusz. **20-góra** służy do drukowania 20 stron na jednym arkuszu. **Indeks** umożliwia drukowanie indeksu z informacjami.

Dop. ramkę:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby automatycznie przycinać obraz, tak aby był dopasowany do wybranego układu drukowania. Jeżeli współczynniki proporcji danych obrazu i rozmiaru papieru są różne, obraz jest automatycznie powiększany lub pomniejszany, aby jego krótkie boki pasowały do krótkich boków papieru. Długi bok obrazu jest przycinany, jeżeli wychodzi poza długi bok papieru. Ta funkcja może nie działać w przypadku zdjęć panoramicznych.

Jakość:

Wybierz ustawienie **Najlepsza**, aby uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, ale z dłuższym czasem drukowania.

Kolej. druk.:

Wybór kolejności drukowania wielostronicowych plików.

Data:

Wybór formatu daty zrobienia lub zapisania zdjęcia. W przypadku niektórych układów data nie jest drukowana.

Drukowanie stron internetowych

Drukowanie stron internetowych z urządzeń przenośnych

Zainstaluj aplikację Epson Smart Panel, korzystając z następującego adresu URL lub kodu QR.

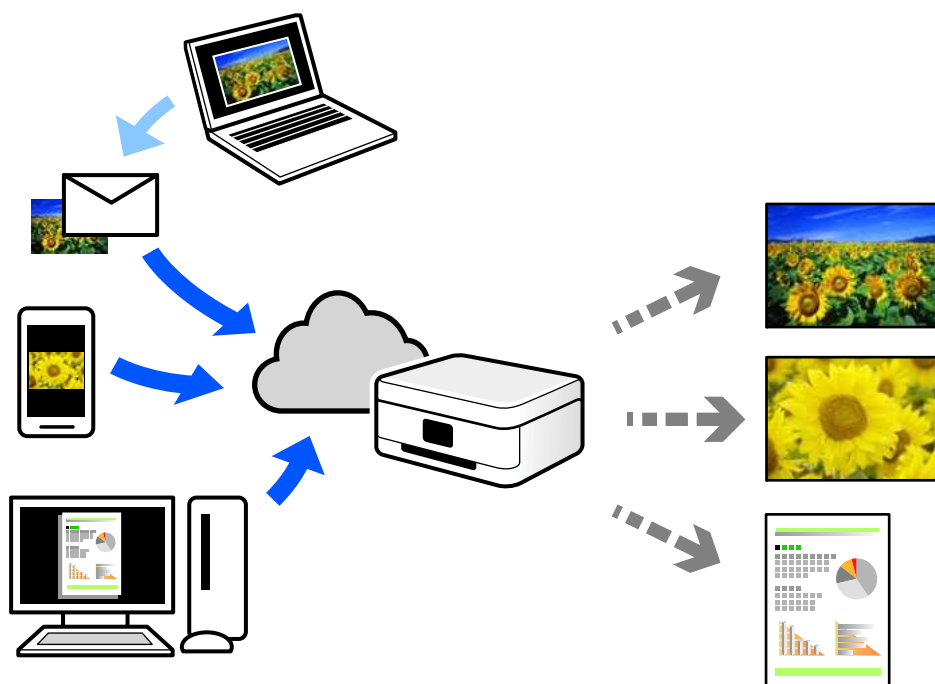
<https://support.epson.net/smpdl/>



W aplikacji przeglądarki internetowej otwórz stronę internetową, która ma być wydrukowana. Stuknij **Udostępnij** z menu aplikacji przeglądarki internetowej, wybierz **Smart Panel**, a następnie rozpocznij drukowanie.

Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury

Usługa internetowa Epson Connect umożliwia drukowanie dokumentów z poziomu smartfona, tabletu lub laptopa w dowolnym czasie i praktycznie z dowolnego miejsca. Żeby skorzystać z tej usługi, musisz zarejestrować użytkownika i drukarkę w Epson Connect.



W Internecie dostępne są poniższe funkcje.

☐ Email Print

Kiedy wysyłasz wiadomość e-mail z załącznikami np. dokumentami lub obrazami, na adres e-mail przypisany do drukarki, możesz wydrukować tę wiadomość wraz z załącznikami z lokalizacji zdalnych, takich jak drukarka domowa lub biurowa.

☐ Epson Smart Panel

Aplikacja jest obsługiwana przez systemy iOS i Android oraz pozwala na drukowanie lub skanowanie ze smartfonów lub tabletów. Istnieje możliwość drukowania dokumentów, obrazów i stron internetowych przez ich bezpośrednie przesłanie do drukarki w tej samej bezprzewodowej sieci lokalnej.

☐ Remote Print Driver

Jest to współdzielony sterownik obsługiwany przez zdalny sterownik drukowania. Podczas drukowania przy pomocy drukarki w zdalnej lokalizacji, możesz drukować poprzez zmianę drukarki w zwykłym oknie aplikacji.

Szczegółowe informacje na temat konfiguracji lub drukowania można znaleźć w portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

Przerwanie i drukowanie

Możliwe jest przerwanie wykonywania bieżącego zadania drukowania i wykonanie innego odebranego zadania.

Uwaga:

Nie można jednak przerwać nowego zadania z poziomu komputera.

1. Podczas drukowania na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk .
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Job/Status**.
3. Wybierz kartę **Zadanie**, a następnie z listy **Aktywny** wybierz zadanie, które ma być przerwane.
4. Wybierz pozycję **Szczegóły**, aby wyświetlić szczegóły zadania.
5. Na wyświetlonym ekranie wybierz pozycję **Zawieś**.

Wybrane zadanie drukowania zostanie wykonane.

Aby wznowić przerwane zadanie, ponownie naciśnij przycisk , aby wyłączyć tryb przerywania. Jeśli po przerwaniu zadania drukowania przez pewien okres nie zostaną wykonane żadne działania, drukarka samoczynnie wyłączy tryb przerywania.



Kopiowanie

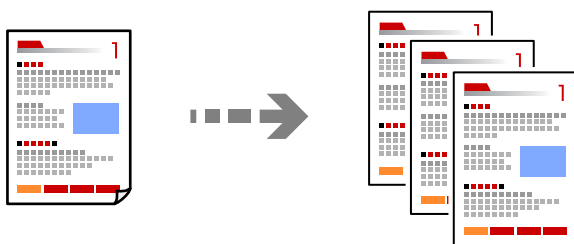
Dostępne sposoby kopiowania.	214
Opcje menu dotyczące kopiowania.	220

Dostępne sposoby kopiowania

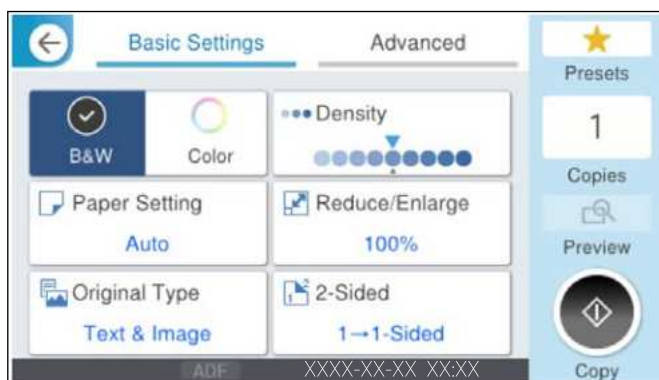
Umieść oryginały na szybie skanera lub w podajniku ADF, a następnie na ekranie głównym wybierz menu **Kopiuj**.

Kopiowanie oryginałów

Można kopiować oryginały o standardowym lub niestandardowym rozmiarze w trybie kolorowym lub monochromatycznym.



1. Załaduj papier do drukarki.
[„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
2. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
3. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
4. Wybierz kartę **Ustaw. podstawowe**, a następnie wybierz pozycję **Cz.-białe** lub **Kolor**.



5. Dotknij pozycji .

Kopiowanie na obu stronach papieru

Możliwe jest kopiowanie wielu oryginałów na obu stronach arkusza papieru.



1. Umieść wszystkie oryginały w podajniku ADF zadrukowaną stroną skierowaną do góry.



Ważne:

Aby skopiować oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF, należy użyć szyby skanera.

„Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF” na stronie 157

Uwaga:

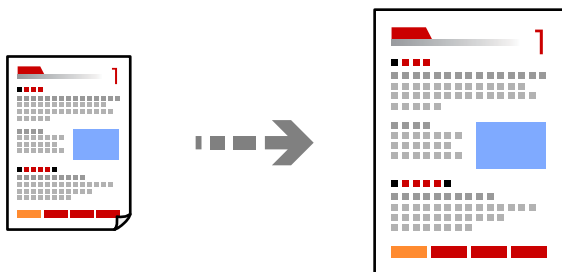
Oryginały można też umieścić na szybie skanera.

„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Ustaw. podstawowe**, wybierz pozycję **2-stronny**, a następnie wybierz pozycję menu dwustronnego do wykonania.
4. Określ inne ustawienia, takie jak orientacja oryginału i pozycja marginesu na oprawę.
5. Dotknij pozycji .

Kopiowanie przez powiększanie lub pomniejszanie

Oryginały można kopiować przy użyciu określonego poziomu powiększenia.



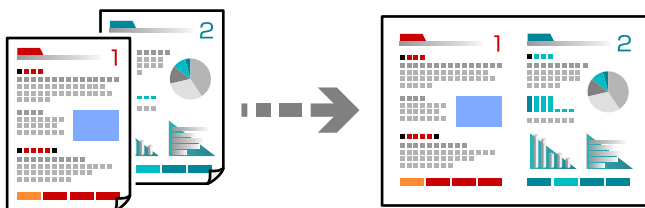
1. Umieść oryginały.
„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Ustaw. podstawowe**, a następnie wybierz pozycję **Zmn./Powiék.**

4. Określ wielkość powiększenia lub pomniejszenia.

5. Dotknij pozycji .

Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu

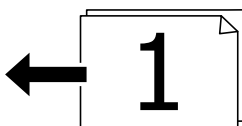
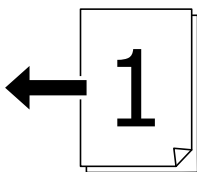
Możliwe jest kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.



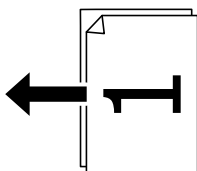
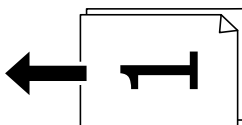
1. Umieść wszystkie oryginały w podajniku ADF zadrukowaną stroną skierowaną do góry.

Umieść je w kierunku pokazanym na rysunku.

☐ Kierunek czytania



☐ Kierunek lewy



Ważne:

Aby skopiować oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF, należy użyć szyby skanera.

„Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF” na stronie 157

Uwaga:

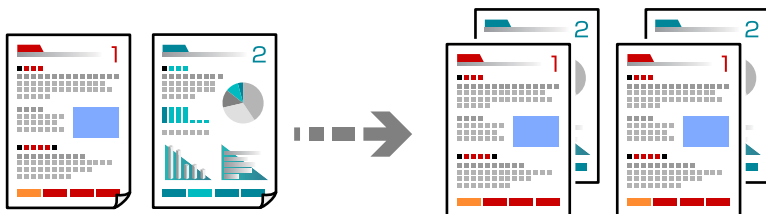
Oryginały można też umieścić na szybie skanera.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Zaawansowane**, wybierz **Kilka stron**, a następnie wybierz **2-góra** lub **4-góra**.
4. Określ kolejność układu i orientację oryginału.
5. Dotknij pozycji .

Kopiowanie z zachowaniem kolejności stron

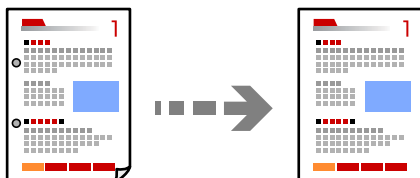
Podczas wykonywania wielu kopii wielostronicowego dokumentu kopia strony może wychodzić pojedynczo z zachowaniem kolejności stron.



1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Zaawansowane**, a następnie wybierz pozycję **Wykończenie > Sortuj (Kolej. stron)**.
4. Dotknij pozycji .

Kopiowanie oryginałów bez cieni ani otworów

Oryginały możesz kopiować bez cieni i otworów. Możesz także dostosować jakość obrazu.

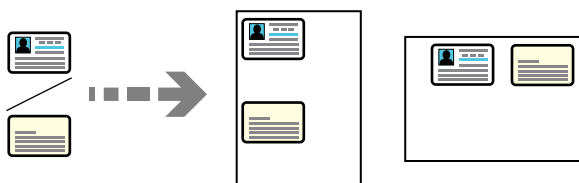


1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.

- Wybierz kartę **Zaawansowane** i włącz **Usuń cień** lub **Us. przeb. otw.** lub dopasuj jakość obrazu w **Jakość obrazu**.
- Dotknij pozycji .

Kopiowanie przodu i tyłu dowodu osobistego po jednej stronie arkusza

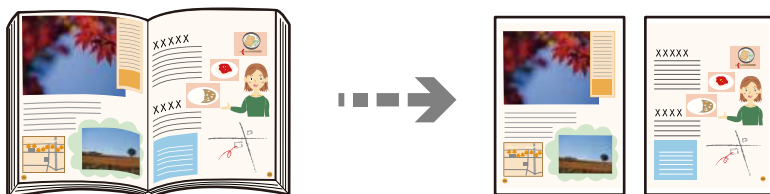
Skanowanie obydwu stron dowodu osobistego i kopiowanie ich na jednej stronie papieru.



- Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
 - Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
 - Wybierz kartę **Zaawansowane**, wybierz pozycję **Kopiuj Karta ID**, a następnie włącz to ustawienie.
 - Określ **Orient. (Oryg.)**.
 - Dotknij pozycji .
- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby umieścić drugą stronę oryginału.

Kopiowanie dwóch sąsiadujących stron na osobnych arkuszach papieru

Kopiowanie dwóch sąsiadujących stron książki itd. na osobnych arkuszach papieru.

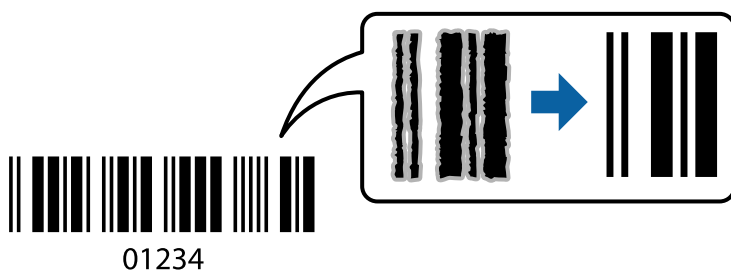


- Umieść oryginał na szybie skanera.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
- Wybierz kartę **Zaawansowane**, wybierz pozycję **Książ → 2str.**, a następnie włącz to ustawienie.
- Określ **Kolej. skan..**

5. Dotknij pozycji .

Wyraźne kopiowanie kodów kreskowych

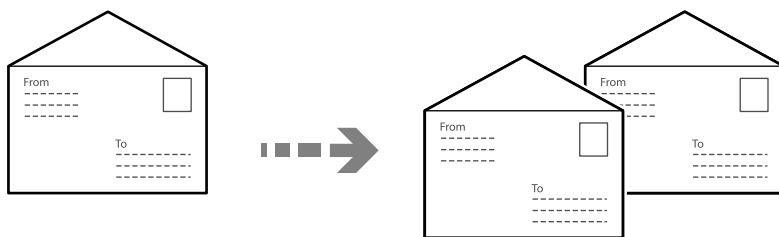
Można wyraźnie kopiować kody kreskowe, które łatwo potem skanować. Tę funkcję należy włączyć, tylko jeżeli nie można zeskanować drukowanych kodów kreskowych.



1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Ustaw. podstawowe**, a następnie wybierz pozycję **Typ oryginału > Kod paskowy**.
4. Dotknij pozycji .

Kopiowanie kopert

Koperty można kopiować.

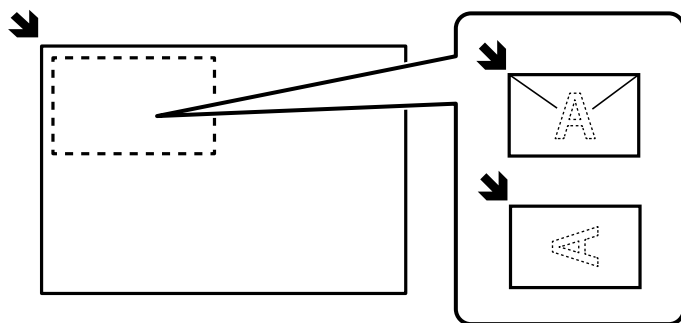


Upewnij się, że koperty są załadowane w prawidłowej orientacji.

- ☐ Ładowanie papieru
Sprawdź powiązane informacje.
[„Ładowanie kopert” na stronie 152](#)

☐ Umieszczanie oryginałów

Umieść oryginał na szybie skanera. Podczas wkładania koperty, należy ją umieścić w kierunku pokazanym na ilustracji.



Przerywanie i kopiowanie

Możliwe jest przerywanie bieżącego zadania drukowania i wykonanie w tym czasie czynności kopiowania.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk  podczas drukowania.
Drukowanie zostanie przerwane, a drukarka przełączy się w tryb przerywania wykonywania.
2. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
3. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
4. W razie potrzeby zmień ustawienia na ekranach **Ustaw. podstawowe** i **Zaawansowane**.
5. Dotknij pozycji .

Aby wznowić wstrzymane zadania, ponownie naciśnij przycisk , aby zakończyć tryb przerywania wykonywania. Jeśli po przerwaniu zadania drukowania przez pewien okres nie są wykonywane żadne działania, drukarka samoczynnie wyłączy tryb przerywania wykonywania.

Opcje menu dotyczące kopiowania

Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Tryb Kolor:

Wybór kopiowania monochromatycznego lub w kolorze.

☐ Cz.-białe

Kopiowanie oryginału w czerni i bieli (monochromatycznie).

☐ Kolor

Kopiowanie oryginału w kolorze.

Gęstość:

Poziom gęstości należy zwiększyć, gdy rezultat kopiowania jest słaby. Poziom gęstości należy zmniejszyć, jeśli tusz się rozmazuje.

Ust. pap.:

Wybór żądanego źródła papieru. Kiedy zostanie wybrana opcja **Auto**, odpowiedni rozmiar zostanie podany automatycznie w zależności od automatycznie wykrytego rozmiaru oryginału i określonej wielkości powiększenia.

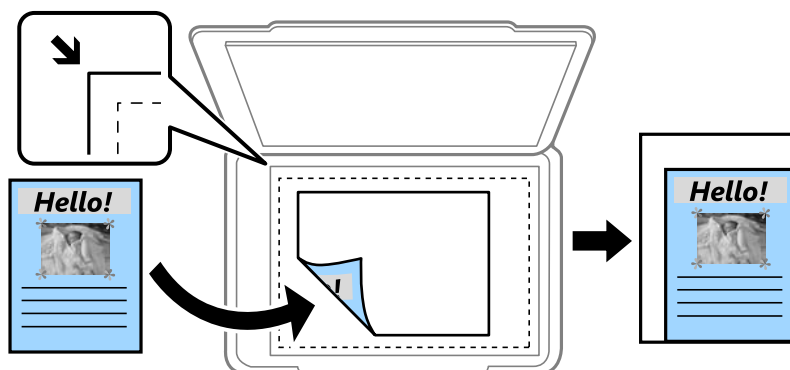
Zmn./Powiék.:

Konfiguracja wielkości powiększenia lub zmniejszenia. Dotknij wartości i określ powiększenia lub pomniejszenia oryginału w zakresie od 25% do 400%.

☐ Auto

Automatyczne powiększenie lub zmniejszenie oryginalnego rozmiaru w celu powiększenia do rozmiaru papieru. Na przykład, po ustawieniu rozmiaru oryginału na A6 i ustawieniu rozmiaru papieru na A4, powiększenie zostanie automatycznie wyregulowane na 200.

Jeżeli wokół oryginału występują białe marginesy, wykrywane są one od narożnego znacznika (↘) na szybie skanera jako obszar skanowania, ale marginesy znajdujące się po przeciwnej stronie mogą zostać obcięte.



☐ Papier Zmniejsz aby dopasować

Kopiowanie zeskanowanego obrazu w rozmiarze mniejszym niż wartość Zmn./Powiék. w celu dopasowania do rozmiaru papieru. Jeśli wartość Zmn./Powiék. jest większa niż rozmiar papieru, dane mogą wydrukować się poza jego krawędziami.

☐ Rozm. rzecz.

Kopiowanie przy 100% powiększeniu.

☐ A3->A4 oraz inne

Automatyczne powiększenie lub pomniejszenie oryginału w celu dopasowania go do określonego rozmiaru papieru.

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału. Kopiowanie z optymalną jakością, aby ją dopasować do rodzaju oryginału.

2-stronny:

Wybór układu dwustronnego.

☐ 1>1-stronny

Kopiowanie jednej strony oryginału na pojedynczą stronę arkusza papieru.

☐ 2>2-stronnie

Kopiowanie dwóch stron dwustronnego oryginału na obu stronach pojedynczego arkusza papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę oryginału i papieru.

☐ 1>2-stronnie

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na obie strony pojedynczego arkusza papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę papieru.

☐ 2>1-stronnie

Kopiowanie dwóch stron dwustronnego oryginału na jednej stronie dwóch arkuszy papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę oryginału.

Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Kilka stron:

Wybór układu kopii.

☐ Pojed. str.

Kopiowanie jednostronnego oryginału na jednym arkuszu.

☐ 2-góra

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na pojedynczym arkuszu w układzie dwóch stron na jednej. Wybór kolejności układu i orientacji oryginału.

☐ 4-góra

Kopiowanie czterech jednostronnych oryginałów na pojedynczym arkuszu w układzie czterech stron na jednej. Wybór kolejności układu i orientacji oryginału.

Rozmiar oryginału:

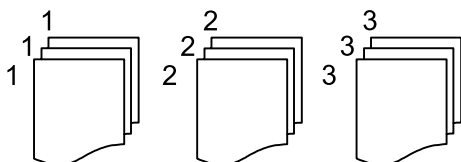
Wybór formatu oryginału. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Automatyczne wykrywanie**, rozmiar oryginału będzie wykrywany automatycznie. Podczas kopiowania oryginałów o rozmiarze niestandardowym wybierz rozmiar najbliższy oryginałowi.

Wykończenie:

Wybór sposobu wysuwania papieru wielu kopii wielu oryginałów.

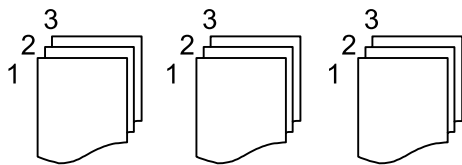
☐ Grupa (Te same strony)

Kopiowanie oryginałów w grupie według strony.



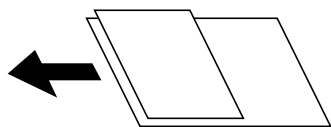
☐ Sortuj (Kolej. stron)

Kopiowanie oryginałów posortowanych w kolejności i podzielonych na zestawy.



Or.róż.wielkości:

W podajniku ADF jednocześnie mogą być arkusze o następujących rozmiarach. A3 i A4; B4 i B5. Używając takich kombinacji, oryginały są kopiowane w rzeczywistym formacie. Umieść oryginały, wyrównując ich szerokość zgodnie z tym, co pokazano na dole.



Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Książ → 2str.:

Kopiowanie dwóch pierwszych stron broszury na osobnych arkuszach papieru.

Wybierz stronę broszury do zeskanowania.

Jakość obrazu:

Dostosowywanie ustawienia obrazu.

☐ Kontrast

Dostosowywanie różnicy między jasnymi i ciemnymi częściami.

☐ Nasyc.

Dostosowanie jaskrawości kolorów.

☐ Balans czerwieni, Balans zieleni, Balans niebieski

Dostosowywanie gęstości każdego koloru.

☐ Ostrość

Dostosowywanie konturów obrazu.

☐ Regulacja barwy

Dostosowanie odcienia koloru skóry. Dotknij znaku +, aby ustawić kolory zimniejsze (zwiększyć ilość koloru zielonego) lub dotknij znaku -, aby ustawić kolory cieplejsze (zwiększyć ilość koloru czerwonego).

☐ Usuń tło

Dostosowywanie gęstości koloru tła. Dotknij znaku +, aby zwiększyć jasność (kolor biały) lub dotknij znaku -, aby zmniejszyć jasność (kolor czarny).

Mar. bind.:

Wybór pozycji marginesu na oprawę, marginesu i orientacji oryginału.

Papier Zmniejsz aby dopasować:

Kopiowanie zeskanowanego obrazu w rozmiarze mniejszym niż wartość Zmn./Powiększ. w celu dopasowania do rozmiaru papieru. Jeśli wartość Zmn./Powiększ. jest większa niż rozmiar papieru, dane mogą wydrukować się poza jego krawędziami.

Usuń cień:

Usuwa cienie z oryginałów widoczne w przypadku kopii.

☐ **Ramka**

Usuwa cienie wokół kopii podczas kopiowania grubego papieru.

☐ **Środek**

Usuwa cienie widoczne na środku kopii w przypadku kopiowania broszur.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów po bindowaniu podczas kopiowania.

Kopiuje Karta ID:

Skanowanie obydwu stron dowodu osobistego i kopiowanie ich na jednej stronie papieru.



Skanowanie

Dostępne sposoby skanowania.	226
Opcje menu dla skanowania.	231

Dostępne sposoby skanowania

Możliwe jest używanie dowolnych sposobów skanowania przy użyciu tej drukarki.

Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego

Zapisz zeskanowany obraz w określonym folderze w sieci.

Musisz wprowadzić ustawienia z wyprzedzeniem. Aby wyświetlić szczegóły dotyczące przepływu pracy konfiguracji ustawień, wybierz poniższy link.

[„Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skan. do foldera siec./FTP” na stronie 115](#)

Uwaga:

Sprawdź poprawność ustawienia drukarki: **Data/godzina** i **Różnica czasu**. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.

1. Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **Folder siec./FTP**.

3. Określ miejsce docelowe.

☐ Aby wybrać z często wykorzystywanych adresów: wybierz kontakt z karty **Miejsce docel..**

☐ Aby bezpośrednio wprowadzić ścieżkę folderu: wybierz pozycję **Klawiat..** Wybierz **Tryb komunikacji**, w polu **Lokalizacja (wymag.)** wpisz ścieżkę do folderu, a następnie skonfiguruj inne ustawienia folderu.

Wybór **Przeł.** powoduje wyszukanie folderu na komputerach połączonych z siecią. Przycisku **Przeł.** można użyć tylko, gdy opcja **Tryb komunikacji** jest ustawiona na SMB.

Wprowadź ścieżkę do folderu w następującym formacie.

Podczas używania SMB jako trybu komunikacji: \\nazwa hosta\nazwa folderu

Podczas używania FTP jako trybu komunikacji: ftp://nazwa hosta/nazwa folderu

Podczas używania FTPS jako trybu komunikacji: ftps://nazwa hosta/nazwa folderu

Jeśli używasz WebDAV (HTTPS) jako trybu komunikacji: https://nazwa hosta/nazwa folderu

Jeśli używasz WebDAV (HTTP) jako trybu komunikacji: http://nazwa hosta/nazwa folderu

☐ Aby wybrać z listy kontaktów, wybierz opcję **Kontakty**, po czym wybierz kontakt. Można też wyszukać kontakt na liście kontaktów. Na górze ekranu w polu wprowadź słowo kluczowe.

Uwaga:

Można wydrukować historię folderu, w którym dokumenty są zapisane, wybierając .

4. Wybierz pozycję **Ustaw. skanowania**, a następnie sprawdź ustawienia, takie jak format zapisu, i zmień je w razie potrzeby.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 231](#)

Uwaga:

Wybierz , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.

5. Dotknij pozycji .

Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail

Pliki zeskanowanych obrazów można wysłać za pośrednictwem poczty e-mail bezpośrednio z poziomu drukarki poprzez skonfigurowany wcześniej serwer poczty.

Aby przeprowadzić skanowanie, musisz wprowadzić ustawienia z wyprzedzeniem. Aby wyświetlić szczegóły dotyczące przepływu pracy konfiguracji ustawień, wybierz poniższy link.

[„Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skanuj do e-mail” na stronie 116](#)

Uwaga:

Przed skanowaniem sprawdź poprawność ustawienia drukarki: **Data/godzina i Różnica czasu**. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.

1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj > E-mail**.
3. Określ odbiorcę.
 - ☐ Aby wybrać z często wykorzystywanych adresów: wybierz kontakt z karty **Odbiorca**.
 - ☐ Aby wprowadzić adres e-mail ręcznie: wybierz opcję **Klawiat.**, a następnie wprowadź adres e-mail.
 - ☐ Aby wybrać z listy kontaktów, wybierz opcję **Kontakty**, po czym wybierz kontakt. Można też wyszukać kontakt na liście kontaktów. Na górze ekranu w polu wprowadź słowo kluczowe.
 - ☐ Aby wybrać z listy historii: wybierz opcję **Historia**, a następnie wybierz odbiorcę z wyświetlonej listy.

Uwaga:

- ☐ Liczba wybranych odbiorców jest wyświetlana po prawej stronie ekranu. Możliwe jest wysyłanie wiadomości e-mail do maksymalnie 10 odbiorców lub grup odbiorców.

Jeśli w odbiorcach są uwzględnione grupy, możesz wybrać maks. 200 osobnych adresów z uwzględnieniem adresów w grupach.

- ☐ Na górze ekranu wybierz pole adresu, aby wyświetlić listę wybranych adresów.
 - ☐ Wybierz pozycję , aby wyświetlić lub wydrukować historię wysyłania lub zmienić ustawienia serwera poczty.
4. Wybierz pozycję **Ustaw. skanowania**, a następnie sprawdź ustawienia, takie jak format zapisu, i zmień je w razie potrzeby.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 231](#)

Uwaga:

Wybierz , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.

5. Dotknij pozycji .

Skanowanie oryginałów do komputera

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu w komputerze połączonym przez sieć.

Metoda zapisywania obrazów jest zarejestrowana jako *zadanie* w oprogramowaniu Document Capture Pro zainstalowanym w komputerze. Są dostępne wstępnie ustawione zadania, umożliwiające zapisywanie zeskanowanych obrazów w komputerze. Można także utworzyć i zarejestrować nowe zadania z użyciem oprogramowania Document Capture Pro w komputerze.

Uwaga:

Przez skanowaniem konieczna jest konfiguracja poniższych.

☐ Zainstaluj w komputerze następujące aplikacje.

☐ Document Capture Pro

☐ Epson Scan 2

Więcej informacji o sprawdzaniu zainstalowanych aplikacji znajdziesz poniżej.

Windows 11: Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz folder **All apps** > **Epson Software** > **Document Capture Pro** i folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10: kliknij przycisk Start, a następnie wybierz folder **Epson Software** > **Document Capture Pro**, i folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym zaznacz wyświetloną ikonę.

Windows 7: kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie programy**. Następnie zaznacz folder **Epson Software** > **Document Capture Pro**, i folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: wybierz pozycje **Idź** > **Aplikacje** > **Epson Software**.

☐ Połącz drukarkę i komputer przez sieć.

Aby wyświetlić szczegóły dotyczące przepływu pracy konfiguracji ustawień, wybierz poniższy link.

[„Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skanuj do komputera” na stronie 117](#)

1. Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **Komputer**.

3. Wybierz pozycję **Wybierz Komputer.**, a następnie wybierz komputer, na którym zainstalowano oprogramowanie Document Capture Pro.

Uwaga:

Na panelu sterowania drukarki wyświetlanych jest maksymalnie 110 komputerów, na których zainstalowano aplikację Document Capture Pro.

4. Wybierz zadanie.

5. Wybierz obszar, w którym wyświetlana jest zawartość zadania, i sprawdź szczegóły.

6. Dotknij pozycji .

Aplikacja Document Capture Pro zostanie uruchomiona automatycznie na komputerze i rozpocznie się skanowanie.

Uwaga:

☐ Szczegółowe informacje na temat funkcji aplikacji Document Capture Pro, takich jak tworzenie i rejestrowanie nowych zadań, można znaleźć w jej pomocy.

☐ Skanowanie można uruchamiać nie tylko z drukarki, ale także z komputera przy użyciu aplikacji Document Capture Pro. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy dostępnej w oknie Document Capture Pro.

Skanowanie oryginałów do urządzenia pamięci

1. Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

2. Podłącz urządzenie pamięci do drukarki.
3. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **Urządź. pamięci**.
4. Skonfiguruj ustawienia skanowania.
[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 231](#)
Uwaga:
Wybierz ★, aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.
5. Dotknij pozycji ◇.

Skanowanie oryginałów do chmury

Wysyłaj zeskanowane obrazy do miejsc docelowych zarejestrowanych w usłudze *Epson Connect*.

Musisz wprowadzić ustawienia z wyprzedzeniem. Aby wyświetlić szczegóły dotyczące przepływu pracy konfiguracji ustawień, wybierz poniższy link.

[„Przygotowywanie do uruchomienia funkcji Skanuj do chmury” na stronie 117](#)

1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **Chmura**.
3. Na górze ekranu wybierz pozycję +, a następnie wybierz miejsce docelowe.
4. Skonfiguruj ustawienia skanowania.
[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 231](#)
Uwaga:
Wybierz ★, aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.
5. Dotknij pozycji ◇.

Skanowanie przy użyciu WSD

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu na komputerze połączonym z drukarką przy użyciu funkcji WSD.

Uwaga:

- ☐ Ta funkcja jest dostępna tylko w komputerach z systemem Windows Vista lub nowszym.
- ☐ W przypadku systemu Windows 7/Windows Vista przed użyciem tej funkcji należy odpowiednio skonfigurować komputer.

[„Konfigurowanie portu WSD” na stronie 230](#)

1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **WSD**.

- Wybierz komputer.
- Dotknij pozycji .

Konfigurowanie portu WSD

W niniejszym rozdziale opisano, jak skonfigurować port WSD dla Windows 7.

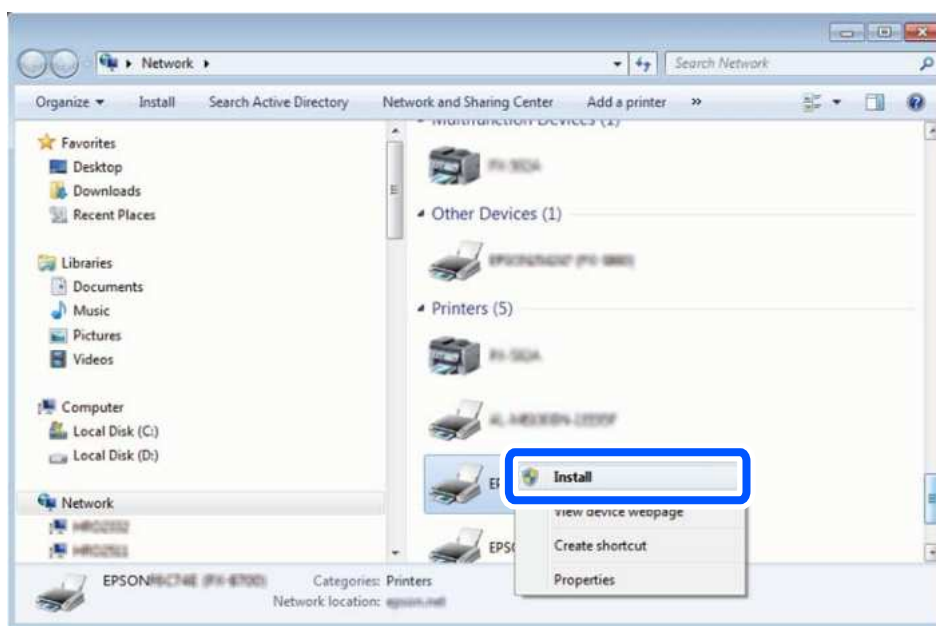
Uwaga:

Dla systemu Windows 8 lub wersji nowszej, port WSD jest konfigurowany automatycznie.

Aby skonfigurować port WSD, konieczne jest wykonanie poniższych czynności.

- ☐ Drukarka i komputer są podłączone do sieci.
- ☐ Sterownik drukarki jest zainstalowany na komputerze.

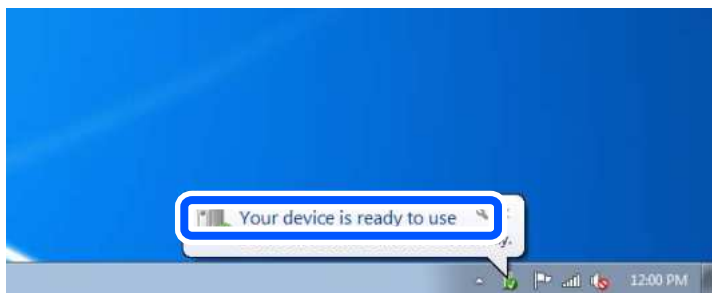
- Włączyć drukarkę.
- Kliknąć przycisk start, a następnie kliknąć przycisk **Sieć** na komputerze.
- Kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie kliknąć przycisk **Instaluj**.
Kliknąć **Kontynuuj**, kiedy wyświetlany jest ekran **Kontrola konta użytkownika**.
Kliknąć **Odinstaluj** i ponownie przycisk start, jeśli zostanie wyświetlony ekran **Odinstaluj**.



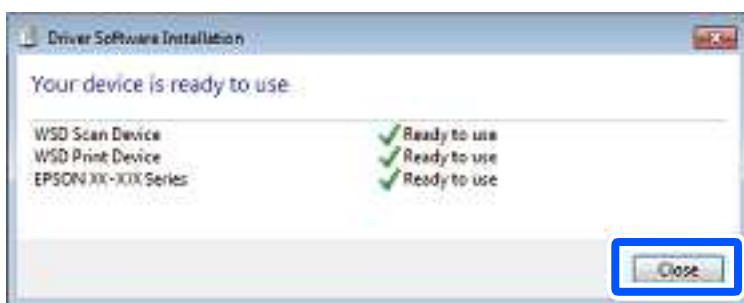
Uwaga:

Skonfigurowana w sieci nazwa drukarki i nazwa modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) będą wyświetlane na ekranie sieci. Można sprawdzić nazwę drukarki skonfigurowaną w sieci za pomocą panelu sterowania drukarki lub drukując kartę statusu sieci.

4. Kliknąć opcję **Urządzenie jest gotowe do użycia**.



5. Sprawdzić komunikat, a następnie kliknąć przycisk **Zamknij**.



6. Otworzyć ekran **Urządzenia i drukarki**.

Windows 7

Kliknąć start > **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** (lub **Sprzęt**) > **Urządzenia i drukarki**.

7. Sprawdzić, czy wyświetlana jest ikona z nazwą drukarki skonfigurowaną w sieci.

Podczas drukowania z WSD należy wybrać nazwę drukarki.

Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego

Uwaga:

Przed skanowaniem zainstaluj aplikację *Epson Smart Panel* na urządzeniu inteligentnym.

1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Uruchom aplikację *Epson Smart Panel* na urządzeniu inteligentnym.
3. Na ekranie głównym wybierz menu skanowania.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zeskanować i zapisać obrazy.

Opcje menu dla skanowania

Niektóre elementy mogą być niedostępne w zależności od wybranej metody skanowania lub innych, wykonanych ustawień.

Tryb Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Format pliku:

Wybór formatu, w jakim ma być zapisany zeskanowany obraz.

Aby zapisać w formacie PDF, PDF/A lub TIFF, trzeba określić, czy wszystkie oryginały mają być zapisane w jednym pliku (wielostronicowym), czy zapisane osobno (plik jednostronicowy).

☐ Wsp. kompresji:

Wybór stopnia kompresji zeskanowanego obrazu.

☐ Ustaw. PDF:

Jeśli jako format zapisu wybrano opcję PDF, za pomocą tych ustawień można chronić pliki PDF.

Aby utworzyć plik PDF z hasłem otwarcia dokumentu, włącz opcję Hasło otwarcia dokumentu.

Aby utworzyć plik PDF z hasłem wymaganym do drukowania lub edycji, ustaw Hasło zezwolenia.

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości skanowania.

2-stronny:

Skanowanie obydwu stron oryginału.

☐ Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

☐ Bind. (Oryg.):

Wybór kierunku bindowania oryginału.

Ob. skan.:

Wybór obszaru skanowania. Aby zeskanować maksymalny obszar szyby skanera, wybierz ustawienie **Maks. obszar**.

☐ Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Typ oryginału

Wybór typu oryginału.

Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Or.róż.wielkości:

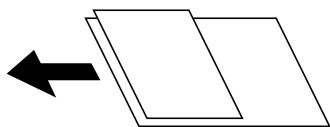
W podajniku ADF jednocześnie mogą być arkusze o następujących rozmiarach.

☐ A3 i A4

☐ B4 i B5

☐ A4 i A5

Przy takich kombinacjach oryginały są skanowane w rzeczywistym formacie. Umieść oryginały, wyrównując ich szerokość zgodnie z tym, co pokazano na dole.

**Gęstość:**

Wybór kontrastu skanowanego obrazu.

Usuń cień:

Usuwanie cieni z oryginału, które są widoczne na zeskanowanym obrazie.

☐ **Ramka:**

Usuwanie cieni z krawędzi oryginałów.

☐ **Środek:**

Usuwanie cieni z marginesu na oprawę broszury.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów dziurkacza widocznych na zeskanowanym obrazie. Można określić obszar usuwania otworów dziurkacza, wprowadzając wartość w polu po prawej stronie.

☐ **Pozycja usuw.:**

Wybór pozycji usuwania otworów dziurkacza.

☐ **Orient. (Oryg.):**

Wybór orientacji oryginału.

Temat:

Wprowadź temat wiadomości e-mail w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.

Maks. rozm. zał. pliku:

Wybór maksymalnego formatu dla plików dołączanych do wiadomości e-mail.

nazwa pliku:☐ **Prefiks nazwy pliku:**

Wprowadź przedrostek nazwy obrazów w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.

☐ **Dodaj datę:**

Dodawanie daty do nazwy pliku.

☐ **Godz. dodania:**

Dodawanie godziny do nazwy pliku.

Faksowanie

Przed użyciem funkcji faksu.	235
Przegląd funkcji faksu tej drukarki.	235
Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki.	241
Odbieranie faksów na drukarkę.	250
Opcje menu dotyczące faksowania.	256
Opcje menu Moduł faksu.	261
Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania.	268
Wysyłanie faksu z komputera.	270
Odbieranie faksów na komputerze.	275

Przed użyciem funkcji faksu

Jeżeli chcesz sprawdzić stan ustawień faksu, wydrukuj **Lista ust. faksu**, wybierając **Faks** >  (Więcej) > **Raport faksu** > **Lista ust. faksu**. Jeśli w firmie jest administrator obsługujący drukarkę, należy skontaktować się z nim w celu uzyskania informacji o stanie lub warunkach połączenia i ustawieniach.

Przed rozpoczęciem korzystania z funkcji faksu sprawdź następujące elementy.

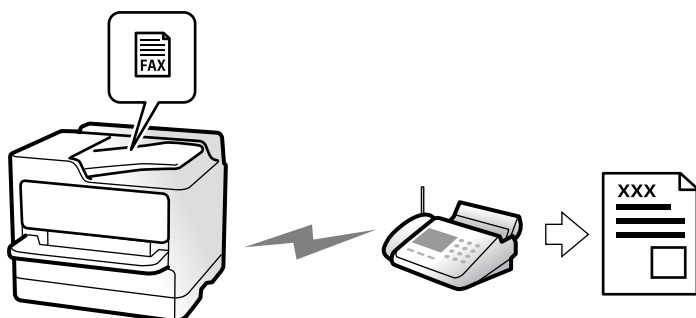
- ☐ Sprawdź, czy drukarka i linia telefoniczna oraz automatyczna sekretarka (jeśli jest używana) są podłączone prawidłowo.
[„Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 122](#)
- ☐ Sprawdź, czy konfiguracja podstawowych ustawień faksu (Kreator ust. faksu) została zakończona.
[„Rejestrowanie kontaktów” na stronie 88](#)
[„Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 125](#)
- ☐ Sprawdź, czy skonfigurowano inne Ustawienia faksu.
[„Rejestrowanie serwera poczty” na stronie 74](#)
[„Tworzenie folderu sieciowego” na stronie 78](#)
[„Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów” na stronie 99](#)
[„Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem” na stronie 127](#)

Zapoznaj się z następującymi rozdziałami:

- ☐ Rozwiązywanie problemów związanych z faksami:
[„Nie można wysłać lub odbierać faksów” na stronie 319](#)
[„Niska jakość wysłanego faksu” na stronie 346](#)
[„Jakość odebranego faksu jest słaba” na stronie 348](#)
[„Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami” na stronie 375](#)
- ☐ Opcje menu dotyczące konfigurowania funkcji faksu:
[„Ustawienia faksu” na stronie 419](#)

Przegląd funkcji faksu tej drukarki

Funkcja: wysyłanie faksów



Sposoby wysyłania

☐ Wysyłanie automatyczne

Po zeskanowaniu oryginału przez dotknięcie przycisku **Wysyłanie** drukarka wybierze numer odbiorcy i wyśle faks.

[„Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki” na stronie 241](#)

☐ Wysyłanie ręczne

Podczas wykonywania ręcznego testu połączenia telefonicznego przez wybranie numeru odbiorcy dotknij przycisku **Wysyłanie**, aby rozpocząć wysyłanie faksu.

[„Wysyłanie faksów ręcznie po potwierdzeniu stanu odbiorcy” na stronie 244](#)

[„Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 245](#)

Wyznaczanie odbiorcy podczas wysyłania faksu

Odbiorców można wprowadzać za pomocą opcji **Klawiat.**, **Kontakty** i **Ostatni**.

[„Odbiorca” na stronie 256](#)

[„Rejestrowanie kontaktów” na stronie 88](#)

Ustawienia skanowania podczas wysyłania faksu

Podczas wysyłania faksów można wybrać pozycje, takie jak **Rozdzielczość** lub **Rozmiar oryginału (szyba)**.

[„Ustawienia skanowania:” na stronie 257](#)

Korzystanie z Ustaw. wysył. faksów podczas wysyłania faksu

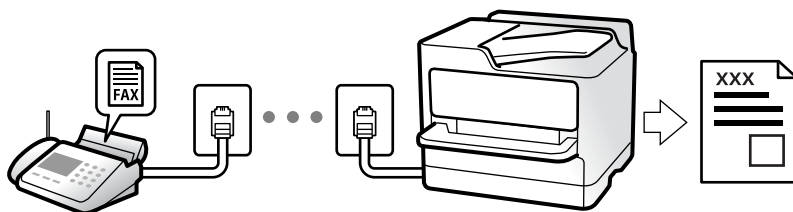
Istnieje możliwość korzystania z **Ustaw. wysył. faksów**, takich jak **Bezpośr. wysył.** (stabilne wysyłanie dużych dokumentów) lub **Kopia zapas.**, kiedy nie dojdzie do zwykłej wysyłki. Jeśli podczas wysyłania faksu wprowadzisz ustawienia archiwizacji przesłanych faksów, a archiwizacja nie powiedzie się, drukarka może automatycznie przesłać powiadomienie e-mail, kiedy archiwizacja zostanie przeprowadzona.

[„Ustaw. wysył. faksów:” na stronie 257](#)

[„Zapasowy raport błędów:” na stronie 435](#)

[„Rejestrowanie serwera poczty” na stronie 74](#)

Funkcja: odbieranie faksów



Konfiguracja funkcji Tryb odbioru

☐ Ręczne

Głównie do wykonywania połączeń, ale także przesyłania faksów

[„Użycie trybu Ręczne” na stronie 251](#)

☐ Auto

- Tylko do przesyłania faksów (nie jest wymagane zewnętrzne urządzenie telefoniczne)

- Głównie do przesyłania faksów, a czasem też wykonywania połączeń

[„Użycie trybu Auto” na stronie 251](#)

Odbieranie faksów przy użyciu podłączonego telefonu

Można odbierać faksy, używając tylko zewnętrznego urządzenia telefonicznego.

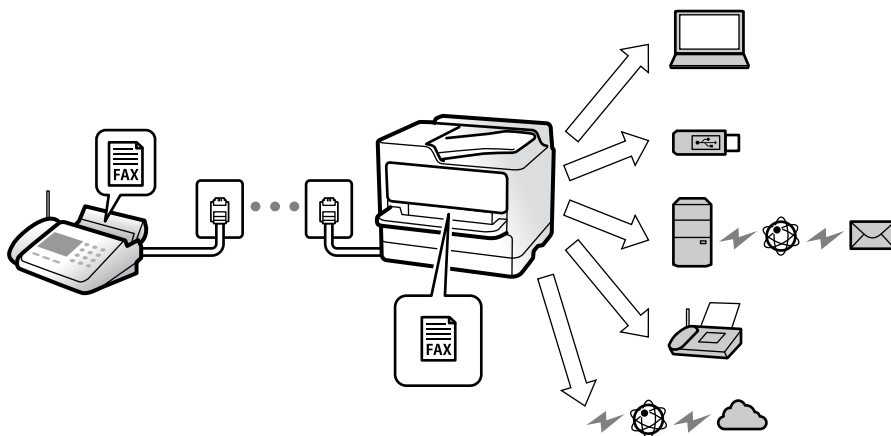
[„Odbiór zdalny:” na stronie 422](#)

[„Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego” na stronie 128](#)

Miejsca docelowe odebranych faksów

Drukowanie bez dopasowania warunków:

Domyślnie odebrane faksy są drukowane bezwarunkowo. Możesz konfigurować miejsca docelowe dla odebranych faksów: skrzynka odbiorcza, komputer, pamięć zewnętrzną, wiadomości e-mail, foldery lub inne faksy.



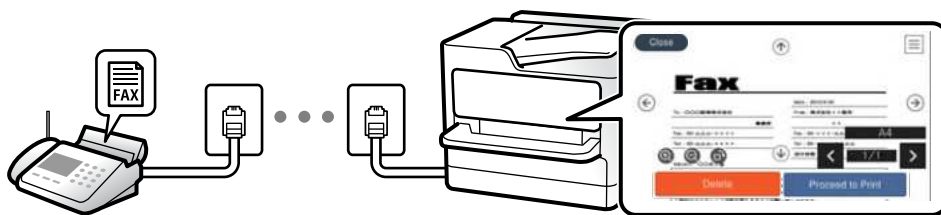
[„Bezwarunkowy zapis/przekierowanie:” na stronie 425](#)

[„Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów” na stronie 129](#)

[„Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów” na stronie 131](#)

W przypadku zapisu w skrzynce odbiorczej zawartość można sprawdzać na ekranie.

[„Ustaw. Skrzynka odbior.:” na stronie 431](#)



[„Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 255](#)

Drukowanie w przypadku dopasowania warunków:

Możesz ustawić następujące miejsca docelowe dla odebranych faksów: skrzynka odbiorcza lub skrzynka dokumentów poufnych, pamięć zewnętrzną, wiadomość e-mail, folder lub inny faks w przypadku spełnienia określonych warunków. W przypadku zapisu w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych zawartość można sprawdzać na ekranie.

[„Warunk. zapis/przekierow.:” na stronie 427](#)

[„Lista warunkow. zapisu/przek.:” na stronie 259](#)

Funkcja: wysyłanie/odbieranie faksów PC (Windows/Mac OS)

Wysyłanie faksów PC

Umożliwia wysyłanie faksów z komputera.

[„Włączanie wysyłania faksów w komputerze” na stronie 139](#)

[„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów \(FAX Utility\)” na stronie 400](#)

[„Aplikacja wysyłania faksów \(sterownik PC-FAX\)” na stronie 400](#)

[„Wysyłanie faksu z komputera” na stronie 270](#)

Odbieranie faksów PC

Umożliwia odbieranie faksów na komputerze.

[„Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze” na stronie 139](#)

[„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów \(FAX Utility\)” na stronie 400](#)

[„Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 275](#)

Funkcje: Różne raporty faksu

Istnieje możliwość sprawdzania stanu wysłanych i odebranych faksów w raporcie.



XX-XXXXXXX

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX XX XX XX XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

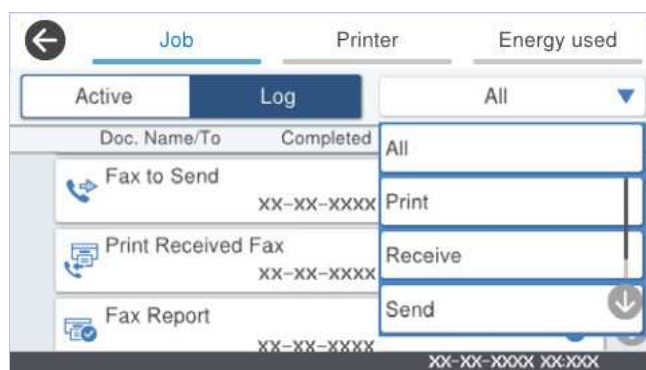
„Ustawienia raportu” na stronie 435

„Ustaw. wysył. faksów:” na stronie 257

„Raport transmisji:” na stronie 259

„Raport faksu:” na stronie 259

Funkcja: stan lub rejestry zadań faksowania



Można sprawdzać bieżące zadania faksowania lub sprawdzić historię zadań.

„Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 268

Funkcja: Moduł faksu



Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych

Można zapisywać odebrane faksy w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych.

„Skrzynka odb./ Poufne” na stronie 261

Skrzynka Zapisane dokumenty

Można wysyłać faksy przy użyciu dokumentów zapisanych w tej skrzynce.

„Zapisane dokumenty.” na stronie 263

Skrzynka Rozsyłanie/ Tablica

Dokumenty zapisane w skrzynce Rozsyłanie lub skrzynkach tablicy ogłoszeń można wysyłać na żądanie z innego faksu.

„Rozsyłanie/ Tablica” na stronie 264

Funkcja zabezpieczeń dla skrzynki faksów

Można ustawić hasło dla każdej skrzynki.

„Funkcja: zabezpieczenia podczas wysyłania i odbierania faksów” na stronie 240

Funkcja: zabezpieczenia podczas wysyłania i odbierania faksów

Używać można wielu funkcji zabezpieczeń.

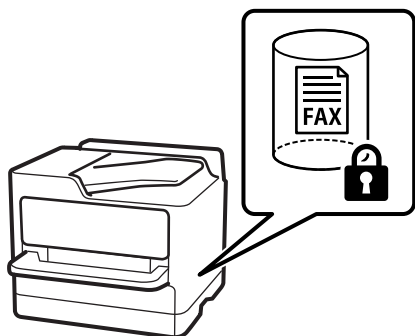
Można używać wielu funkcji zabezpieczeń, takich jak **Ogran. bezpośr. wybier.**, która zapobiega wysyłaniu do nieprawidłowego miejsca docelowego, lub **Auto usuw. danych zapas.**, która zapobiega nieupoważnionemu dostępowi do informacji.

„Ustawienia zabezp.” na stronie 436

„Ustawienia usuwania okna dokumentu.” na stronie 432

„Opcje menu Moduł faksu” na stronie 261

W drukarce można ustawić hasło do każdej skrzynki faksów.

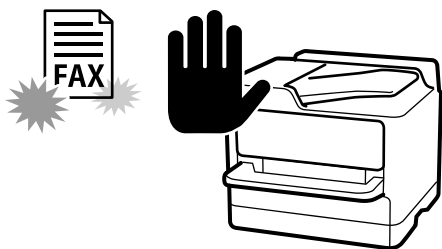


[„Ust. hasła skrz. odb.” na stronie 431](#)

[„Opcje menu Moduł faksu” na stronie 261](#)

Funkcje: inne przydatne funkcje

Blokowanie niepożądanych faksów



Można odrzucać niepożądane fakсы.

[„Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 138](#)

Odbieranie faksów po wybraniu numeru

Po wybraniu numeru innego faksu można odebrać dokument z tego faksu.

[„Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego” na stronie 252](#)

[„Odbieranie rozsyłania:” na stronie 260](#)

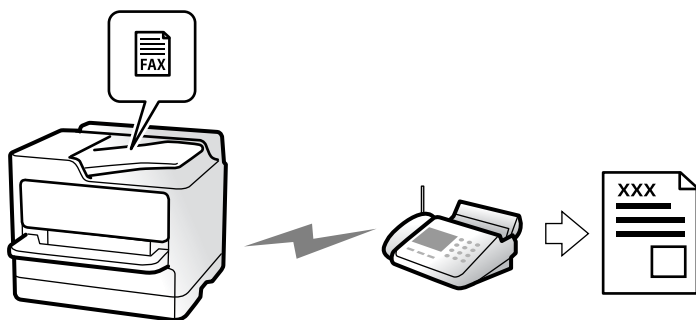
Dotyczy wysyłania faksów

Można wyświetlić często używane ustawienia wysyłania faksów na górze karty **Ustawienia faksu**.

[„Przycisk szybkiego działania” na stronie 420](#)

[„Przycisk szybkiego działania:” na stronie 256](#)

Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki



Możliwe jest wysyłanie faksów przez wprowadzanie numerów faksu odbiorców na panelu sterowania.

Uwaga:

- ☐ Przed wysłaniem faksu monochromatycznego zeskanowany obraz można obejrzeć na ekranie LCD.
- ☐ Można zarezerwować do 50 zadań faksu monochromatycznego, nawet jeśli linia telefoniczna jest zajęta przez połączenie głosowe czy wysyłanie lub odbieranie innego faksu. Zarezerwowane zadania faksu można sprawdzać i anulować z poziomu ekranu .

1. Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

Podczas jednej wysyłki możesz wysłać do 200 stron, jednak w zależności od pozostałej pamięci niemożliwe może okazać się przesyłanie faksów nawet z mniejszą liczbą stron niż 200.

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

3. Określ odbiorcę.

[„Wybór odbiorców” na stronie 242](#)

4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie zmień ustawienia, takie jak **Rozdzielczość** i **Bezpośr. wysył.**.

[„Ustawienia faksu” na stronie 256](#)

5. Na ekranie głównym faksu dotknij ikony  (**Wstępne**), aby zapisać bieżące ustawienia i odbiorców na liście Wstępne. Umożliwia to łatwe wczytywanie ustawień w dowolnym momencie.

Odbiorcy mogą nie zostać zapisani, zależnie od tego jak użytkownik określił odbiorców, na przykład przez ręczne wprowadzenie numeru faksu.

6. Dotknij przycisku , aby wysłać faks.

Uwaga:

- ☐ Jeśli numer faksu jest zajęty lub wystąpił problem z połączeniem, drukarka po minucie automatycznie wybierze numer ponownie.
- ☐ Aby anulować wysłanie, dotknij ikony .
- ☐ Wysyłanie faksu w kolorze może potrwać dłużej, ponieważ drukarka będzie równocześnie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Podczas wysyłania faksu w kolorze nie można używać innych funkcji.

Powiązane informacje

➔ [„Przeglądanie zadań faksowania w toku” na stronie 269](#)

Wybór odbiorców

Odbiorców wysyłanych faksów można określać na karcie **Odbiorca**, używając następujących sposobów.

Ręczne wprowadzanie numeru faksu

Wybierz pozycję **Klawiat.**, wprowadź numer faksu na wyświetlonym ekranie, a następnie dotknij pozycji **OK**.

- Aby dodać trzysekundową pauzę podczas wybierania numeru, wprowadź dywiz (-).

- Jeśli w ustawieniu **Typ linii** określono kod dostępu do linii zewnętrznej, na początku numeru faksu wpisz zamiast niego znak krzyżyka (#).

Uwaga:

Jeśli nie można ręcznie wprowadzić numeru faksu, oznacza to, że opcja **Ogran. bezpośr. wybier.** w obszarze **Ustawienia zabezp.** jest ustawiona na **Wł.**. Wybierz odbiorców faksu z listy kontaktów lub historii wysłanych faksów.

Wybór odbiorców z listy kontaktów

Wybierz pozycję **Kontakty** i wybierz odbiorców, do których faks ma być wysłany. Jeśli odbiorcy, do którego faksy mają być wysłane, nie ma na liście **Kontakty**, dotknij ikony , aby go zarejestrować.

Wybór odbiorców z historii wysłanych faksów

Wybierz pozycję **Ostatni**, a następnie określ odbiorcę.

Wybór odbiorców z listy na karcie Odbiorca

Wybierz odbiorcę z listy zarejestrowanej w **Ustaw.** > **Menedżer Kontakty** > **Często**.

Uwaga:

Aby usunąć wybranych lub wprowadzonych odbiorców, wyświetl listę odbiorców, stukając pole numeru faksu lub liczby odbiorców na ekranie LCD, wybierz odbiorcę z listy, a następnie wybierz **Usuń**.

Powiązane informacje

- ➔ „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 88
- ➔ „Elementy ustawień miejsca docelowego” na stronie 90
- ➔ „Odbiorca” na stronie 256

Różne sposoby wysyłania faksów

Wysyłanie faksu po sprawdzeniu zeskanowanego obrazu



Możliwe jest wyświetlenie podglądu zeskanowanego obrazu na ekranie LCD przed wysłaniem faksu. (Tylko faksy monochromatyczne)

1. Umieść oryginały.
„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

3. Określ odbiorcę.

[„Wybór odbiorców” na stronie 242](#)

4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby zmień ustawienia.

[„Ustawienia faksu” na stronie 256](#)

5. Dotknij , a następnie sprawdź obraz zeskanowanego dokumentu.

-     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.

-   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.

-   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Uwaga:

☐ Przy włączonej opcji **Bezpośr. wysył.** podgląd jest niedostępny.

☐ Jeśli na ekranie podglądu nie zostanie wykonana żadna czynność przez czas ustawiony w opcji **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia wysyłania > Czas wyświetlania podglądu faksu**, faks zostanie wysłany automatycznie.

6. Wybierz pozycję **Rozpocznij wysyłanie**. W przeciwnym razie wybierz pozycję **Anuluj**

Uwaga:

Jakość obrazu wysłanego faksu zależy od możliwości urządzenia odbiorcy i może się różnić od widocznego na podglądzie.

Wysyłanie faksów ręcznie po potwierdzeniu stanu odbiorcy

Faks można wysłać podczas wybierania numerów, komunikowania się i przesyłania danych. Dźwięki i głos przekazywane są przez wbudowany głośnik drukarki.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Wprowadź konieczne ustawienia na karcie **Ustawienia faksu**.
[„Ustawienia faksu” na stronie 256](#)
3. Na karcie **Odbiorca** dotknij , a następnie określ odbiorcę.

Uwaga:

Możesz wyregulować głośność dźwięku głośnika.

4. Po usłyszeniu sygnału faksu w prawym górnym rogu ekranu wybierz pozycję **Wyślij/ Odbierz**, a następnie wybierz pozycję **Wysyłanie**.
5. Dotknij przycisku , aby wysłać faks.

Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego

Możliwe jest wysyłanie faksu za pośrednictwem klawiatury podłączonego telefonu. Jest to przydatna funkcja, jeśli przed wysłaniem faksu użytkownik chce telefonicznie porozmawiać z odbiorcą lub urządzenie odbiorcy nie przełącza się automatycznie w tryb odbioru faksu.

1. Podnieś słuchawkę podłączonego telefonu i za pomocą klawiatury wybierz numer faksu odbiorcy.

Uwaga:

Gdy odbiorca odbierze połączenie, możesz z nim porozmawiać.

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Skonfiguruj ustawienia w obszarze **Ustawienia faksu**.

[„Ustawienia faksu” na stronie 256](#)

4. Po usłyszeniu sygnału faksu dotknij przycisku , a następnie odłóż słuchawkę.

Uwaga:

Gdy numer jest wybierany na klawiaturze podłączonego telefonu, wysłanie faksu trwa dłużej. Jest to spowodowane tym, że drukarka równocześnie wykonuje operacje skanowania i wysyłania. Gdy wysyłany jest faks, pozostałe funkcje nie są dostępne.

Wysyłanie faksów na żądanie (skrzynka Rozsyłanie)

Jeśli wcześniej w skrzynce rozsyłania zostanie zapisany dokument monochromatyczny, można go wysłać na żądanie do innego faksu, który ma funkcję odbioru rozsyłanych dokumentów. W skrzynce można przechować jeden dokument do 200 stron.

Powiązane informacje

➡ [„Rozsyłanie.” na stronie 264](#)

Konfigurowanie Skrzynka Rozsyłanie

W **Skrzynka Rozsyłanie** można zapisać dokument bez rejestrowania. W razie potrzeby skonfiguruj następujące ustawienia.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**.

2. Wybierz **Rozsyłanie**, dotknij , a następnie wybierz **Ustawienia**.

Uwaga:

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

3. Wykonaj odpowiednie ustawienia, takie jak **Wynik wysł. powiadom..**

Uwaga:

*Jeżeli zostało ustawione hasło w polu **Hasło dla otw. skrz.**, podczas otwierania skrzynki będzie wyświetlany monit o podanie hasła.*

4. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Zapisywanie dokumentu w skrzynce Rozsyłanie

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, a następnie **Rosyłanie/ Tablica**.
2. Wybierz pozycję **Rosyłanie**.
Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło, aby otworzyć skrzynkę.
3. Dotknij pozycji **Dodaj dokument**.
4. Na górze ekranu faksu sprawdź ustawienia faksu, a następnie dotknij pozycji , aby zeskanować i zapisać dokument.

Aby sprawdzić zapisany dokument, wybierz pozycję **Moduł faksu > Rosyłanie/ Tablica**, wybierz skrzynkę zawierającą dokument, który ma być sprawdzony, a następnie dotknij pozycji **Sprawdź dokument**. Na wyświetlonym ekranie można przejrzeć, wydrukować lub usunąć zeskanowany dokument.

Wysyłanie faksów na żądanie (skrzynka tablicy ogłoszeń)

Jeśli wcześniej w skrzynce tablicy ogłoszeń zostanie zapisany dokument monochromatyczny, można go wysłać na żądanie do innego faksu, który obsługuje funkcję adresu podrzędnego/hasła. W pamięci drukarki jest 10 skrzynek tablicy ogłoszeń. W każdej skrzynce można przechować jeden dokument do 200 stron. Aby korzystać ze skrzynki tablicy ogłoszeń, należy zarejestrować uprzednio przynajmniej jedną skrzynkę do przechowywania dokumentów.

Powiązane informacje

- ➔ „Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa:” na stronie 266
- ➔ „Każda zarejestrowana tablica ogłoszeń” na stronie 266

Rejestrowanie skrzynki tablicy ogłoszeń

Aby móc zapisywać dokumenty, należy najpierw zarejestrować skrzynkę tablicy ogłoszeń. Wykonaj następujące czynności, aby zarejestrować skrzynkę.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu > Rosyłanie/ Tablica**.
2. Wybierz jedną ze skrzynek o nazwie **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**.

Uwaga:

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

3. Wprowadź ustawienia dla pozycji na ekranie.
 - ☐ Wprowadź nazwę w polu **Nazwa (wymagane)**
 - ☐ Wprowadź adres podrzędny w polu **Podadres (SEP)**
 - ☐ Wprowadź hasło w polu **Hasło (PWD)**
4. Wykonaj odpowiednie ustawienia, takie jak **Wynik wysł. powiadom..**

Uwaga:

Jeżeli zostało ustawione hasło w polu **Hasło dla otw. skrz.**, podczas otwierania skrzynki będzie wyświetlany monit o podanie hasła.

5. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Aby wyświetlić ekran służący do zmiany ustawień lub usuwania zarejestrowanych skrzynek, wybierz skrzynkę, którą chcesz zmienić/usunąć, a następnie dotknij .

Zapisywanie dokumentu w skrzynce tablicy ogłoszeń

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, a następnie **Rosyłanie/ Tablica**.
2. Wybierz jedną ze skrzynek tablicy ogłoszeń, które zostały już zarejestrowane.
Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło, aby otworzyć skrzynkę.
3. Dotknij pozycji **Dodaj dokument**.
4. Na górze ekranu faksu sprawdź ustawienia faksu, a następnie dotknij pozycji , aby zeskanować i zapisać dokument.

Aby sprawdzić zapisany dokument, wybierz pozycję **Moduł faksu** > **Rosyłanie/ Tablica**, wybierz skrzynkę zawierającą dokument, który ma być sprawdzony, a następnie dotknij pozycji **Sprawdź dokument**. Na wyświetlonym ekranie można przejrzeć, wydrukować lub usunąć zeskanowany dokument.

Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)

Podczas wysyłania faksu monochromatycznego zeskanowany dokument jest tymczasowo przechowywany w pamięci drukarki. Dlatego wysyłanie dużej liczby stron może spowodować, że pamięć drukarki zostanie zapełniona i przestanie ona wysyłać faks. Można tego uniknąć, włączając funkcję **Bezpośr. wysył.** Jednak w takim przypadku wysłanie faksu potrwa dłużej, gdyż drukarka równocześnie będzie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Z funkcji tej można skorzystać, gdy określono tylko jednego odbiorcę.

Uzyskiwanie dostępu do menu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Faks > Ustawienia faksu > Bezpośr. wysył.

Przerywanie i wysyłanie faksów (Wysyłanie z priorytetem)

Pilny dokument może zostać wysłany przed pozostałymi faksami oczekującymi.

Uwaga:

Preferencyjne wysyłanie dokumentów nie jest możliwe, gdy aktywne są następujące procesy, ponieważ w takich przypadkach drukarka nie jest w stanie zaakceptować kolejnego faksu.

- ☐ Wysyłanie faksu monochromatycznego z włączoną funkcją **Bezpośr. wysył.**
- ☐ Wysyłanie faksu kolorowego
- ☐ Wysyłanie faksów poprzez wybieranie numeru w menu połączonego telefonu
- ☐ Wysyłanie faksu przesłanego z komputera (nie dotyczy przesyłania z pamięci)

Uzyskiwanie dostępu do menu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Faks > Ustawienia faksu > Wysłanie z priorytetem.

Powiązane informacje

➔ „Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 268

Wysyłanie faksów w trybie monochromatycznym o określonej godzinie (Wyślij faks później)

Możliwe jest wysyłanie faksów o określonej godzinie. W ten sposób mogą być wysyłane wyłącznie fakсы monochromatyczne.

Uzyskiwanie dostępu do menu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Faks > Ustawienia faksu > Wyślij faks później

Włącz **Wyślij faks później**, a następnie określ godzinę dnia, o której ma być przesłany faks.

Uwaga:

Aby anulować faks, kiedy drukarka oczekuje na jego przyjęcie przez określony czas, anuluj go z .

Powiązane informacje

➔ „Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 268

Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF (Skanowanie ciągle (ADF))

Wysyłając fakсы poprzez umieszczanie kolejnych oryginałów lub umieszczanie oryginałów według rozmiaru w podajniku ADF, można je wysłać jako jeden dokument w ich oryginalnych rozmiarach, takich jak A3, B4 lub A4.

Uwaga:

☐ Nawet jeśli nie jest włączone **Skanowanie ciągle (ADF)**, można wysłać tylko oryginalne rozmiary, gdy wszystkie poniższe warunki są zgodne.

- Dokumenty mieszane mogą zawierać tylko oryginały o rozmiarze A3 (poziomo) oraz A4 (pionowo).

- **Autom. obrót** jest ustawiona na **Wł.** (wartość domyślna **Wł.**)

- **Bezpośr. wysył.** jest ustawiona na **Wyl.** (wartość domyślna **Wyl.**)

☐ Jeśli w podajniku ADF zostaną umieszczone oryginały o różnych rozmiarach, oryginały są wysłane z szerokością najszerzego spośród nich i długością każdego oryginału.

1. Umieść pierwszą partię oryginałów w tym samym rozmiarze.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

3. Określ odbiorcę.

[„Wybór odbiorców” na stronie 242](#)

4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie dotknij ustawienia **Skanowanie ciągle (ADF)**, aby ustawić je na **Wł.**

W razie potrzeby można także wprowadzić ustawienia, takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.

5. Dotknij ikony  (**Wysyłanie**).

6. Kiedy skanowanie pierwszego zestawu oryginałów zostanie zakończone i na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat z monitem o zeskanowanie nowego zestawu oryginałów, włóż nowe oryginały, a następnie wybierz przycisk **Rozpocznij skanowanie**.

Uwaga:

*Jeśli po wyświetleniu monitu o włożeniu następnych oryginałów nie zostanie wykonana żadna czynność przez czas określony w opcji **Czas oczekiwania na następny Oryginał**, zapis zostanie zatrzymany i rozpocznie się wysyłanie dokumentu.*

Wysyłanie faksu przy użyciu funkcji Podadres (SUB) i Hasło (SID)

Można wysyłać fakсы do poufnych skrzynek lub skrzynek przekazywania w faksie odbiorcy, jeśli faks odbiorcy ma funkcję umożliwiającą odbieranie poufnych faksów lub faksów przekazywanych dalej. Odbiorcy mogą odbierać je w bezpieczny sposób lub mogą przekazywać je do określonych miejsc docelowych.

1. Umieść oryginały.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Wybierz pozycję **Kontakty** i wybierz odbiorcę z zarejestrowanym adresem podrzędnym i hasłem.
Można też wybrać odbiorcę z listy **Ostatni**, jeżeli do wysłania użyto adresu podrzędnego i hasła.
4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj żądane ustawienia, takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.
[„Ustawienia faksu” na stronie 256](#)
5. Wyślij faks.

Powiązane informacje

➡ [„Rejestrowanie kontaktów” na stronie 88](#)

Wysyłanie wielokrotnie tych samych dokumentów

Ponieważ można wysyłać fakсы, używając dokumentów zapisanych w drukarce, można zaoszczędzić czas poświęcany na skanowanie dokumentów, gdy istnieje potrzeba częstego wysyłania tego samego dokumentu. Można przechowywać maksymalnie 200 stron jednego dokumentu monochromatycznego. W skrzynce przechowywanych dokumentów drukarki można przechowywać 10 dokumentów.

Uwaga:

Zapisanie 10 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów.

Przechowywanie faksu bez określania odbiorcy (Zapis danych faksu)

1. Umieść oryginały.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
3. Wybierz **Zapisane dokumenty**, dotknij  (Menu Skrzynka), a następnie wybierz **Zapis danych faksu**.
4. Na wyświetlonej karcie **Ustawienia faksu** w razie potrzeby skonfiguruj wymagane ustawienia, takie jak rozdzielczość.
5. Dotknij przycisku , aby zachować dokument.

Po zapisaniu dokumentu można wyświetlić zeskanowany obraz w trybie podglądu, wybierając **Moduł faksu** >

Zapisane dokumenty, a następnie dotykając pola dokumentu, lub można go usunąć, dotykając  po prawej stronie pola dokumentu.

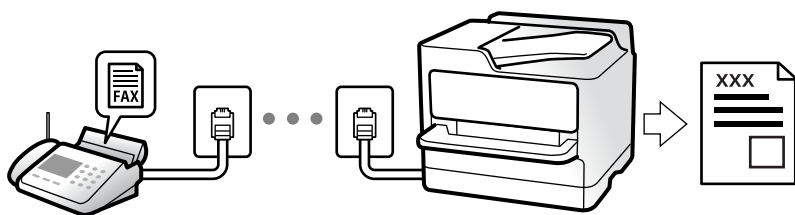
Wysyłanie faksów z użyciem funkcji przechowywanych dokumentów

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, a następnie **Zapisane dokumenty**.
2. Wybierz dokument, który chcesz wysłać, sprawdź zawartość dokumentu, a następnie wybierz opcję **Rozpocznij wysyłanie**.
Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Czy usunąć ten dokument po wysłaniu?**, wybierz opcję **Tak** lub **Nie**.
3. Określ odbiorcę.
4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj żądane ustawienia, takie jak metoda wysyłania.
[„Ustawienia faksu” na stronie 256](#)
5. Dotknij przycisku , aby wysłać faks.

Powiązane informacje

- ➔ [„Zapisane dokumenty.” na stronie 263](#)
- ➔ [„Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 268](#)

Odbieranie faksów na drukarkę



Jeśli drukarka jest podłączona do linii telefonicznej i wprowadzono podstawowe ustawienia przy pomocy Kreator ust. faksu, można odbierać faksy.

Można zapisać odebrane faksy, sprawdzić je na ekranie drukarki i przekazać dalej.

Odebrane faksy są drukowane zgodnie ze wstępnymi ustawieniami drukarki.

Jeżeli chcesz sprawdzić stan ustawień faksu, wydrukuj **Lista ust. faksu**, wybierając **Faks** >  (Więcej) > **Raport faksu** > **Lista ust. faksu**.

Uwaga:

- ☐ Podczas odbierania faksu nie można wykonywać następujących czynności.
 - Odbierać w tym samym czasie innych faksów na tej samej linii
 - Wysyłać faksów na tej samej linii
- ☐ Można wykonywać operacje wysyłania faksów (do etapu rezerwacji zadania) nawet podczas odbierania faksu.
*Nie można jednak wykonywać operacji wysyłania faksów dla zadań, których nie można zarezerwować, takich jak wysyłanie za pomocą **Odł. słuch.** lub **Bezpośr. wysył.***

Odbieranie faksów przychodzących

Istnieją dwie opcje w **Tryb odbioru**.

Powiązane informacje

- ➔ „Użycie trybu Ręczne” na stronie 251
- ➔ „Użycie trybu Auto” na stronie 251

Użycie trybu Ręczne

Ten tryb służy głównie do nawiązywania połączeń telefonicznych, ale także do faksowania.

Odbieranie faksów

Gdy zadzwoni telefon, można odebrać połączenie, podnosząc słuchawkę.

- ☐ Po usłyszeniu sygnału faksu:
Na ekranie głównym drukarki wybierz pozycję **Faks**, potem wybierz pozycję **Wyślij/ Odbierz** > **Odbiór**, a następnie dotknij ikony . Gdy drukarka rozpocznie odbieranie faksu, można odłożyć słuchawkę.
- ☐ - Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe:
Można normalnie odebrać połączenie.

Odbieranie faksów tylko przy pomocy podłączonego telefonu

Gdy włączone jest ustawienie **Odbiór zdalny**, można odbierać faksy, wprowadzając **Kod start.**.

Gdy zadzwoni telefon, podnieś słuchawkę. Po usłyszeniu sygnału faksu wprowadź dwucyfrowy **Kod start.**, a następnie odłóż słuchawkę. Jeżeli nie znasz kodu startowego, skontaktuj się z administratorem.

Użycie trybu Auto

Ten tryb umożliwia używanie linii do poniższych zastosowań.

- ☐ Używanie linii tylko do faksowania (zewnętrzny telefon nie jest potrzebny)
- ☐ Używanie linii głównie do faksowania i czasami do telefonowania

Odbieranie faksów bez zewnętrznego urządzenia telefonicznego

Drukarka automatycznie przełącza się na odbiór faksów, kiedy została osiągnięta liczba wydzwoń ustawiona w **Liczba dzw. do odb.**.

Odbieranie faksów z zewnętrznym urządzeniem telefonicznym

Drukarka współpracuje z zewnętrznym urządzeniem telefonicznym w sposób następujący.

- ☐ Gdy automatyczna sekretarka odpowiada w ciągu liczby wydzwoń ustawionej w **Liczba dzw. do odb.**:
 - Jeśli celem dzwonienia jest wysłanie faksu, drukarka automatycznie przełącza się na odbiór faksów.
 - Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe, automatyczna sekretarka może odbierać połączenia głosowe i nagrywać wiadomości głosowe.
- ☐ Jeśli słuchawka zostanie podniesiona w ciągu liczby dzwonek ustawionej w **Liczba dzw. do odb.**:
 - Jeśli celem dzwonienia jest wysłanie faksu: poczekaj na linii, aż drukarka automatycznie rozpocznie odbieranie faksu. Gdy drukarka rozpocznie odbieranie faksu, można odłożyć słuchawkę. Aby rozpocząć odbieranie faksu od razu, wykonaj te same czynności co w przypadku opcji **Ręczne**. Możesz odebrać faks, wykonując te same czynności co w przypadku opcji **Ręczne**. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**, a następnie **Wyślij/Odbierz > Odbiór**. Potem dotknij pozycji , a następnie odłóż słuchawkę.
 - Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe, można normalnie odebrać połączenie.
- ☐ Gdy dzwonienie zostanie zakończone i drukarka automatycznie przełączy się na odbiór faksów:
 - Jeśli celem dzwonienia jest wysłanie faksu, drukarka rozpocznie odbieranie faksów.
 - Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe, nie można odebrać połączenia. Poproś osobę, aby zadzwoniła ponownie.

Uwaga:

Ustaw liczbę wydzwoń, po których połączenie zostanie odebrane przez automatyczną sekretarkę, na mniejszą liczbę niż liczba ustawiona w **Liczba dzw. do odb.**. W przeciwnym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie w stanie odbierać połączeń głosowych, a tym samym nagrywać wiadomości. Więcej szczegółowych informacji na temat konfigurowania automatycznej sekretarki można znaleźć w podręczniku dostarczonym z automatyczną sekretarką.

Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego

Możliwe jest odebranie faksu zapisanego w innym faksie, poprzez wybranie numeru faksu.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksów po potwierdzeniu stanu nadawcy” na stronie 252
- ➔ „Odbieranie faksów poprzez polling (Odbieranie rozsyłania)” na stronie 253
- ➔ „Odbieranie faksów z tablicy z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) (Odbieranie rozsyłania)” na stronie 253

Wysyłanie faksów po potwierdzeniu stanu nadawcy

Faks można odebrać podczas wybierania numeru, komunikowania się i przesyłania danych. Dźwięki i głos przekazywane są przez wbudowany głośnik drukarki. Z funkcji tej można skorzystać, aby odbierać fakсы za pośrednictwem usługi informacyjnej z komunikatami przekazywanymi głosowo.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

- Dotknij ikony  i określ nadawcę.

Uwaga:

Możesz wyregulować głośność dźwięku głośnika.

- Poczekaj, aż nadawca odbierze połączenie. Po usłyszeniu sygnału faksu w prawym górnym rogu ekranu wybierz pozycję **Wyślij/ Odbierz**, a następnie wybierz pozycję **Odbiór**.

Uwaga:

W przypadku odbioru faksu za pośrednictwem usługi informacyjnej postępuj zgodnie z przesyłanymi komunikatami głosowymi, aby wydrukować faks.

- Stuknij , aby rozpocząć odbieranie faksu.

Odbieranie faksów poprzez polling (Odbieranie rozsyłania)

Możliwe jest odebranie faksu zapisanego w innym faksie, poprzez wybranie numeru faksu. Użyj tę funkcję, aby odebrać dokument z usługi informacji faksowej.

Uwaga:

- ☐ Funkcji tej nie będzie można używać, jeśli usługa informacji faksowej ma funkcję informowania głosowego, której polecenia należy wykonać, aby odebrać dokument.
- ☐ Aby odebrać dokument z usługi informacji faksowej, która wykorzystuje informowanie głosowe, należy wybrać numer faksu używając funkcji **Odł. słuch.** lub podłączonego telefonu i obsługiwać telefon oraz drukarkę wykonując polecenia audio.

- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
- Dotknij pozycji  (Więcej).
- Wybierz pozycję **Wydłużony faks**.
- Dotknij pola **Odbieranie rozsyłania**, aby wybrać ustawienie **Wł.**
- Dotknij przycisku **Zamknij**, a następnie ponownie **Zamknij**.
- Wpisz numer faksu.

Uwaga:

Jeśli nie można ręcznie wprowadzić numeru faksu, oznacza to, że opcja **Ogran. bezpośr. wybier.** w obszarze **Ustawienia zabezp.** jest ustawiona na **Wł.** Wybierz odbiorców faksu z listy kontaktów lub historii wysłanych faksów.

- Stuknij , aby rozpocząć **Odbieranie rozsyłania**.

Odbieranie faksów z tablicy z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) (Odbieranie rozsyłania)

Wybierając numer nadawcy, istnieje możliwość odbierania faksów z tablicy przechowywanej na faksie nadawcy przy użyciu funkcji adresu podrzędnego (SEP) i hasła (PWD). Aby używać tej funkcji, należy do listy kontaktów dodać kontakt z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD).

- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

2. Wybierz ikonę  (Więcej).
3. Wybierz pozycję **Wydłużony faks**.
4. Dotknij pozycji **Odbieranie rozsyłania** i ustaw na **Wł.**
5. Dotknij przycisku **Zamknij**, a następnie ponownie **Zamknij**.
6. Wybierz pozycję **Kontakty**, a następnie wybierz kontakt z zarejestrowanym adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) pasującym do docelowej tablicy.
7. Stuknij , aby rozpocząć **Odbieranie rozsyłania**.

Powiązane informacje

➔ „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 88

Zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów

Podsumowanie funkcji

Jeśli w firmie jest administrator obsługujący drukarki, należy skontaktować się z nim w celu uzyskania informacji o stanie ustawień drukarki.

Zapisywanie odebranych faksów w drukarce

Odebrane faksy mogą być zapisywane w drukarce i można je wyświetlać na ekranie drukarki. Można drukować tylko wybrane faksy lub usuwać niepotrzebne faksy.

Zapisywanie i/lub przekazywanie odebranych faksów w miejscach/do miejsc innych niż drukarka

Poniższe pozycje można ustawić jako miejsca docelowe.

- ☐ Komputer (odbior PC-FAX)
- ☐ Zewnętrzne urządzenie pamięci
- ☐ Adres e-mail
- ☐ Udostępniony folder w sieci
- ☐ Usługa chmury (pamięć masowa online)
- ☐ Inny faks

Uwaga:

- ☐ Dane faksu są zapisywane jako plik PDF lub TIFF za wyjątkiem usług chmury i innych faksów.
- ☐ Dane faksu są zapisywane jako plik PDF w przypadku usług chmury.
- ☐ Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.

Sortowanie odebranych faksów według warunków, takich jak adres podrzędny i hasło

Można sortować i zapisywać odebrane faksy w swojej skrzynce odbiorczej lub skrzynkach tablicy ogłoszeń. Można także przekazywać odebrane faksy do miejsc docelowych innych niż drukarka.

- ☐ Adres e-mail
- ☐ Udostępniony folder w sieci
- ☐ Usługa chmury (pamięć masowa online)
- ☐ Inny faks

Uwaga:

- ☐ Dane faksu są zapisywane jako plik PDF lub TIFF za wyjątkiem usług chmury i innych faksów.
- ☐ Dane faksu są zapisywane jako plik PDF w przypadku usług chmury.
- ☐ Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.
- ☐ Można drukować warunki zapisywania/przekazywania zdefiniowane na drukarce. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**, a następnie wybierz pozycję  (Więcej) > **Raport faksu** > **Lista warunków zapisu/przek.**

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów” na stronie 129
- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 133
- ➔ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 255

Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów

W celu przejrzania odebranych faksów na ekranie drukarki należy wcześniej wykonać odpowiednie ustawienia drukarki.

[„Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów” na stronie 129](#)

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.

Uwaga:

W przypadku występowania odebranych faksów, które nie zostały przeczytane, liczba nieprzeczytanych dokumentów wyświetlana jest na ikonie  na ekranie głównym.

2. Wybierz pozycję **Skrzynka odb./ Poufne**.
3. Wybierz skrzynkę odbiorczą lub skrzynkę dokumentów poufnych, która ma być wyświetlona.
4. Jeśli skrzynka odbiorcza lub skrzynka dokumentów poufnych jest zabezpieczona hasłem, wprowadź hasło do skrzynki odbiorczej lub skrzynki dokumentów poufnych.
5. Z listy wybierz faks, który ma być wyświetlony.

Wyświetlona zostanie treść faksu.

- ☐  : obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
- ☐     : przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
- ☐   : pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
- ☐   : przejście do poprzedniej lub następnej strony.
- ☐  : Wyświetlanie takich menu jak zapisywanie i przesyłanie dalej.

- ☐ Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

6. Wybierz, czy wyświetlony dokument ma zostać wydrukowany czy usunięty, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



Ważne:

Jeżeli w drukarce brakuje pamięci, odbieranie i wysyłanie faksów zostaje wyłączone. Usuń dokumenty, które zostały już przeczytane lub wydrukowane.

Powiązane informacje

➔ „Skrzynka odb./ Poufne” na stronie 261

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Opcje menu dotyczące faksowania

Odbiorca

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Faks > Odbiorca

Klawiat.:

Ręcznie wprowadź numeru faksu.

Kontakty:

Wybierz odbiorcę z listy kontaktów. Możesz również dodać lub edytować kontakt.

Ostatni:

Wybierz odbiorcę z historii wysłanych faksów. Możesz również dodać odbiorcę do listy kontaktów.

Ustawienia faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Faks > Ustawienia faksu

Przycisk szybkiego działania:

Przypisanie maks. trzech często używanych pozycji, takich jak **Raport transmisji** i **Typ oryginału**, w **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Przycisk szybkiego działania** powoduje wyświetlanie tych pozycji na górze karty **Ustawienia faksu**.

Ustawienia skanowania:

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości faksów wychodzących. W przypadku wybrania wyższej rozdzielczości rozmiar danych zwiększa się i wydłuża się czas przesłania faksu.

Gęstość:

Ustawienie gęstości faksów wychodzących. + przyciemnia gęstość, a - rozjaśnia.

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału.

Usuń tło:

Wybór przyciemnienia tła. Dotknij opcji + w celu rozjaśnienia (wybielenia) tła, a - w celu jego pociemnienia (poczernienia).

Jeśli wybierzesz opcję **Auto**, zostaną wykryte kolory tła oryginałów. Zostaną one automatycznie usunięte lub rozjaśnione. Opcja nie została zastosowana poprawnie, jeśli kolor tła jest zbyt ciemny lub nie został wykryty.

Ostrość:

Zwiększa lub zmniejsza ostrość konturów na zdjęciu. + zwiększa ostrość, a - zmniejsza ostrość.

ADF 2-stronny:

Skanowanie obu stron oryginałów umieszczonych w podajniku ADF oraz wysyłanie faksów monochromatycznych.

Skanowanie ciągłe (ADF):

Przy wysyłaniu faksów przez umieszczanie oryginałów kolejno po sobie lub układanie oryginałów według rozmiaru można je wysłać jako jeden dokument w ich oryginalnych rozmiarach.

[„Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF \(Skanowanie ciągłe \(ADF\)\)” na stronie 248](#)

Rozmiar oryginału (szyba):

Wybór formatu i orientacji oryginału umieszczonego na szybie skanera.

Tryb Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Ustaw. wysył. faksów:

Bezpośr. wysył.:

Wysyłanie monochromatycznego faksu podczas skanowania oryginałów. Ponieważ zeskanowane oryginały nie są tymczasowo przechowywane w pamięci drukarki nawet w przypadku wysyłania dużej liczby stron, można uniknąć błędów drukarki spowodowanych brakiem pamięci. Należy pamiętać, że wysyłanie z użyciem tej funkcji trwa dłużej niż bez jej użycia.

Nie można używać tej funkcji w następujących przypadkach:

- ☐ Wysyłanie faksu z użyciem opcji **ADF 2-stronny**

☐ Wysyłanie faksu do wielu odbiorców

„Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)” na stronie 247

Wysyłanie z priorytetem:

Wysyłanie bieżącego faksu przed innymi faksami oczekującymi na wysyłkę.

„Przerywanie i wysyłanie faksów (Wysyłanie z priorytetem)” na stronie 247

Wyślij faks później:

Wysyłanie faksu w określonym czasie. W przypadku używania tej opcji jest dostępny tylko faks monochromatyczny.

„Wysyłanie faksów w trybie monochromatycznym o określonej godzinie (Wyślij faks później)” na stronie 248

Dod. inf. nad.:

Dod. inf. nad.:

Wybór, czy do faksów wychodzących mają być dołączane informacje nagłówkowe (nazwa nadawcy i numer faksu).

☐ **Wył.:** Umożliwia wysyłanie faksu bez informacji nagłówkowych.

☐ **Poza obrazem:** Umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi w górnym białym marginesie faksu. Dzięki temu nagłówek nie zakrywa zeskanowanego obrazu, ale może wystąpić taka sytuacja, że faks odebrany przez odbiorcę zostanie wydrukowany na dwóch arkuszach w zależności od rozmiaru oryginału.

☐ **Wewnątrz obrazu:** Umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi około 7 mm poniżej górnej krawędzi zeskanowanego obrazu. Nagłówek może zachodzić na obraz, ale faks odebrany przez odbiorcę nie zostanie podzielony na dwa dokumenty.

Nagłówek faksu:

Wybór nagłówka wysyłanego do odbiorcy. Aby używać tej funkcji, należy wcześniej zarejestrować wiele nagłówków.

Dodatkowe informacje:

Wybierz informacje, które chcesz dodać. Możesz wybrać jedną z opcji: **Twój nr telef.**, **Lista miejsc docelowych** i **Brak**.

Wynik wysł. powiadom.:

Wysyłanie powiadomienia po wysłaniu faksu.

Odbiorca:

Wybierz odbiorcę z listy kontaktów, aby wysłać powiadomienie po wysłaniu faksu.

Raport transmisji:

Drukowanie raportu przesłania po wysłaniu faksu.

Błąd druku drukowanie raportu tylko w przypadku wystąpienia błędu.

Jeśli wybrano ustawienie **Dołącz obraz do raportu** dla opcji **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu**, wraz z raportem zostaną wydrukowane błędne faksy.

Kopia zapas.:

Zapisywanie kopii zapasowej wysłanego faksu, który jest skanowany i automatycznie zapisywany w pamięci drukarki. Funkcja tworzenia kopii zapasowej jest dostępna w następujących sytuacjach.

- ☐ Wysłanie faksu monochromatycznego
- ☐ Wysłania faksu za pomocą funkcji **Wyślij faks później**
- ☐ Wysłania faksu za pomocą funkcji **Wysł. wsadowe**
- ☐ Wysłania faksu za pomocą funkcji **Zapis danych faksu**

Zapasowe miejsce docelowe:

Wybierz miejsce docelowe kopii zapasowej.

Więcej

Wybór pozycji  w menu **Faks** na ekranie głównym powoduje wyświetlenie menu **Więcej**.

Raport transmisji:

Możliwe jest przejrzanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania.

Należy pamiętać, że możliwe jest przeglądanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania na ekranie **Job/Status**.

Raport faksu:

Ostatnia transmisja:

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany z użyciem funkcji pollingu.

Raport faksu:

Drukowanie raportu transmisji. W poniższym menu można wybrać opcję automatycznego drukowania tego raportu.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu > Automatyczne drukowanie raportu faksów

Zapis. dok. faksów:

Drukowanie listy dokumentów zapisanych w pamięci drukarki, np. niedokończonych zadań.

Lista ust. faksu:

Drukowanie bieżących ustawień faksu.

Lista warunkow. zapisu/przek.:

Drukowanie listy zapisywania i przekazywania warunkowego.

Śledzenie protokołu:

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany.

Wydłużony faks:

Odbieranie rozsyłania:

Jeśli opcja jest ustawiona na **Wł.** i użytkownik zadzwoni na numer faksu nadawcy, może on otrzymać dokumenty z faksu nadawcy.

[„Odbieranie faksów poprzez polling \(Odbieranie rozsyłania\)” na stronie 253](#)

Rozsyłanie/Tablica:

Gdy dla tego ustawienia wybrana jest opcja **Wł.** przez wybranie skrzynki rozsyłania lub skrzynki tablicy ogłoszeń, możliwe jest skanowanie i zapisywanie dokumentów w wybranej skrzynce przez dotknięcie ikony  na karcie **Ustawienia faksu**.

W skrzynce rozsyłania można zapisać jeden dokument.

[„Wysyłanie faksów na żądanie \(skrzynka Rozsyłanie\)” na stronie 245](#)

Można zapisać do 10 dokumentów w maksymalnie 10 tablicach ogłoszeń w drukarce, jednak należy je zarejestrować na ekranie **Moduł faksu** przed zapisaniem dokumentów.

[„Wysyłanie faksów na żądanie \(skrzynka tablicy ogłoszeń\)” na stronie 246](#)

Zapis danych faksu:

Gdy dla tego ustawienia wybrana jest opcja **Wł.** i użytkownik dotknie ikony  na karcie **Ustawienia faksu**, może on skanować i zapisać dokumenty w skrzynce **Zapisane dokumenty**. Można zapisać do 10 dokumentów.

Można także skanować i zapisać dokumenty w skrzynce **Zapisane dokumenty** z poziomu ekranu **Moduł faksu**.

[„Przechowywanie faksu bez określania odbiorcy \(Zapis danych faksu\)” na stronie 250](#)

Moduł faksu:

Umożliwia dostęp do opcji **Moduł faksu** na ekranie głównym.

Skrzynka Moduł faksu zawiera następujące skrzynki.

- ☐ Skrzynka odbiorcza
- ☐ Skrzynka dokumentów poufnych
- ☐ Skrzynka Zapisane dokumenty
- ☐ Skrzynka Rozsyłanie
- ☐ Skrzynka tablicy ogłoszeń

[„Opcje menu Moduł faksu” na stronie 261](#)

Ustawienia faksu:

Umożliwia dostęp do opcji **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu**. Uzyskaj dostęp do menu ustawień jako administrator drukarki.

[„Ustawienia faksu” na stronie 419](#)

Opcje menu Moduł faksu

Skrzynka odb./ Poufne

Aby przejść do **Skrzynka odb./ Poufne**, należy wybrać opcję **Moduł faksu** na ekranie głównym.

Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych (lista)

Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych są umiejscowione w **Moduł faksu > Skrzynka odb./ Poufne**.

W skrzynce odbiorczej i skrzynce dokumentów poufnych można zapisać łącznie do 200 dokumentów.

Można używać jednej skrzynki odbiorczej i zarejestrować do 10 skrzynek dokumentów poufnych. Nazwa skrzynki jest wyświetlona na skrzynce. **Poufna XX** jest domyślną nazwą każdej skrzynki dokumentów poufnych.

Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych

Wyświetla listę odebranych faksów według daty odebrania, nazwy nadawcy i liczby stron.

Dotknięcie jednego z faksów umieszczonych na liście powoduje otwarcie ekranu podglądu, na którym można sprawdzić zawartość faksu. Na ekranie podglądu można wydrukować lub usunąć faks.

ekran podglądu

- ☐   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
- ☐  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
- ☐     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
- ☐   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

(Menu)

- ☐ Zapisz w moim urz. pam.
- ☐ Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- ☐ Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- ☐ Prześlij dalej(Chmura)
- ☐ Wyślij faks
- ☐ Szczegóły

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć fakсы po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.

 (Menu Skrzynka)

Drukuj wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Wydrukowanie wszystkich faksów w skrzynce. Wybór opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich faksów po zakończeniu drukowania.

Zapisz wszystko w Urz. pamięci:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Zapisanie wszystkich faksów w skrzynce w zewnętrznych urządzeniach pamięci. Wybór opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich dokumentów po zakończeniu zapisywania.

Usuń wszystkie przeczytane:

Ta pozycja jest wyświetlona wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane dokumenty. Usunięcie wszystkich przeczytanych dokumentów w skrzynce.

Usuń wszystkie nieprzecz.:

Ta pozycja jest wyświetlona wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane dokumenty. Usunięcie wszystkich nieprzeczytanych dokumentów w skrzynce.

Usuń wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Usunięcie wszystkich faksów w skrzynce.

Ustawienia:

Następujące pozycje są wyświetlane po wybraniu pozycji **Skrzynka odbiorcza > Menu Skrzynka > Ustawienia**.

- ☐ Opcje, gdy pam. jest pełna: wybierz jedną opcję, aby drukować lub odrzucać fakсы przychodzące po zapełnieniu się skrzynki.
- ☐ Ust. hasła skrz. odb.: można ustawić hasło lub je zmienić.
- ☐ Automatyczne usuwanie odebranych faksów: wybór ustawienia **Wł.** powoduje automatyczne usuwanie ze skrzynki odebranych dokumentów faksów po pewnym czasie. Jeśli wybrano ustawienie **Wykonaj ustaw. faksu**, używane są następujące ustawienia.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/przekierowania > Ustawienia wspólne > Ustawienia usuwania okna dokumentu

Następujące pozycje są wyświetlane po wybraniu skrzynki dokumentów poufnych i wybraniu pozycji **Menu Skrzynka > Ustawienia**.

- ☐ Nazwa: wprowadź nazwę dla skrzynki dokumentów poufnych.
- ☐ Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.
- ☐ Automatyczne usuwanie odebranych faksów: wybór ustawienia **Wł.** powoduje automatyczne usuwanie ze skrzynki odebranych dokumentów faksów po pewnym czasie.

Usuń skrzynkę:

Ta pozycja jest wyświetlana po wybraniu skrzynki dokumentów poufnych i wybraniu **Menu Skrzynka**. Usuwanie bieżących ustawień dla skrzynki dokumentów poufnych i usuwanie wszystkich zapisanych dokumentów.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów” na stronie 129
- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 133
- ➔ „Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 270

Zapisane dokumenty:

Aby przejść do **Zapisane dokumenty**, należy wybrać opcję **Moduł faksu** na ekranie głównym.

W skrzynce można przechowywać do 200 pojedynczych dokumentów czarno-białych i maksymalnie 10 dokumentów. Pozwala to oszczędzić czas przeznaczony na skanowanie dokumentów w przypadku częstego wysyłania tego samego dokumentu.

Uwaga:

Zapisanie 10 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak rozmiar zapisanych dokumentów.

Skrzynka zapisanych dokumentów

Wyświetla listę przechowywanych dokumentów wraz z datami zapisania i liczbami stron.

Dotknięcie jednego z przechowywanych dokumentów na liście powoduje wyświetlenie ekranu podglądu. Dotknij pozycji **Rozpocznij wysyłanie**, aby przejść do ekranu wysyłania faksu, lub dotknij **Usuń**, aby usunąć przeglądany dokument.

ekran podglądu

- ☐   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
- ☐  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
- ☐     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
- ☐   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

(Menu)

- ☐ Zapisz w moim urz. pam.
- ☐ Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- ☐ Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- ☐ Prześlij dalej(Chmura)
- ☐ Drukuj

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć fakсы po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.

 (Menu Skrzynka)

Zapis danych faksu:

Wyświetla ekran karty **Faks > Ustawienia faksu**. Stuknięcie  na tym ekranie uruchamia skanowanie dokumentów w celu zapisania ich w Skrzynka zapisanych dokumentów.

Drukuj wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Wydrukowanie wszystkich faksów w skrzynce. Wybór opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich faksów po zakończeniu drukowania.

Zapisz wszystko w Urzędz. pamięci:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Zapisanie wszystkich faksów w skrzynce w zewnętrznych urządzeniach pamięci. Wybór opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich dokumentów po zakończeniu zapisywania.

Usuń wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Usunięcie wszystkich faksów w skrzynce.

Ustawienia:

Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.

Powiązane informacje

- ➔ [„Wysyłanie wielokrotnie tych samych dokumentów” na stronie 249](#)
- ➔ [„Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 270](#)

Rozsyłanie/ Tablica

Aby przejść do **Rozsyłanie/ Tablica**, należy wybrać opcję **Moduł faksu** na ekranie głównym.

Dostępna jest skrzynka rozsyłania i 10 tablic ogłoszeń. Można przechowywać maksymalnie 200 stron jednego dokumentu monochromatycznego oraz jeden dokument w każdej skrzynce.

Rozsyłanie:

Aby przejść do **Rozsyłanie**, należy wybrać opcję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**.

Skrzynka Rozsyłanie:

Dodaj dokument:

Wyświetla ekran karty **Faks > Ustawienia faksu**. Dotknięcie ikony  na tym ekranie powoduje rozpoczęcie skanowania dokumentów w celu zapisania ich w skrzynce.

Gdy dokument jest zapisany w skrzynce, zamiast tej pozycji wyświetlona jest pozycja **Sprawdź dokument**.

Sprawdź dokument:

Wyświetla ekran podglądu, gdy dokument jest w skrzynce. Na ekranie podglądu można wydrukować lub usunąć dokument.

ekran podglądu

- ☐   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
- ☐  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
- ☐     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
- ☐   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

(Menu)

- ☐ Zapisz w moim urz. pam.
- ☐ Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- ☐ Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- ☐ Prześlij dalej(Chmura)
- ☐ Wyślij faks

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć fakсы po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.

(Menu)

Usuń dokument:

Ta pozycja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce jest przechowywany dokument. Usunięcie dokumentu przechowywanego w skrzynce.

Ustawienia:

- ☐ Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.
- ☐ Automatycznie usuń po wyk. Rozsyłanie: Ustawienie tej pozycji na **Wł.** powoduje usunięcie dokumentu ze skrzynki, gdy zostanie wykonane następne żądanie wysłania dokumentu ze strony odbiorcy (Rozsyłanie).
- ☐ Wynik wysł. powiadom.: Gdy pozycja **Powiadomienia e-mail** jest ustawiona na **Wł.**, drukarka wysyła powiadomienie do lokalizacji określonej w polu **Odbiorca** po wykonaniu żądania wysłania dokumentu (Rozsyłanie).

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksów na żądanie (skrzynka Rozsyłanie)” na stronie 245
- ➔ „Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 270

Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa:

Aby przejść do **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**, należy wybrać opcję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**. Wybierz jedną ze skrzynek **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**. Po zarejestrowaniu tablicy zarejestrowana nazwa jest wyświetlona na skrzynce zamiast **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**.

Można zarejestrować do 10 tablic ogłoszeń.

Ustawienia tablicy ogłoszeń:

Nazwa (wymagane):

Wprowadź nazwę dla skrzynki tablicy ogłoszeń.

Podadres (SEP):

Ustaw **Podadres (SEP)**. Jeśli ustawiony tutaj adres podrzędny odpowiada adresowi podrzędnemu z faksu odbiorczego obsługującego adresy podręczne, dokument zapisany w skrzynce zostanie wysłany do tego faksu.

Hasło (PWD):

Ustaw **Hasło (PWD)**. Jeśli ustawione tutaj hasło jest zgodne z hasłem z faksu odbiorczego obsługującego hasła, dokument przechowywany w skrzynce zostanie wysłany do tego faksu.

Hasło dla otw. skrz.:

Ustaw lub zmień hasło używane do otwierania skrzynki.

Automatycznie usuń po wyk. Rozsyłanie:

Wybranie dla tego ustawienia opcji **Wł.** powoduje usunięcie dokumentu ze skrzynki, gdy zostanie wykonane następne żądanie wysłania dokumentu ze strony odbiorcy (Rozsyłanie).

Wynik wysł. powiadom.:

Po ustawieniu **Powiadomienia e-mail** na **Wł.** drukarka wysyła powiadomienie do **Odbiorca** po zrealizowaniu żądania wysłania dokumentu (Rozsyłanie).

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksów na żądanie (skrzynka tablicy ogłoszeń)” na stronie 246
- ➔ „Każda zarejestrowana tablica ogłoszeń” na stronie 266

Każda zarejestrowana tablica ogłoszeń

Tablice ogłoszeń można znaleźć, wybierając **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**. Wybierz skrzynkę, na której wyświetlona jest zarejestrowana nazwa. Nazwa wyświetlona na skrzynce jest nazwą zarejestrowaną w **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**.

Można zarejestrować do 10 tablic ogłoszeń.

(Zarejestrowana nazwa tablicy ogłoszeń)

Dodaj dokument:

Wyświetla ekran karty **Faks > Ustawienia faksu**. Dotknięcie ikony  na tym ekranie powoduje rozpoczęcie skanowania dokumentów w celu zapisania ich w skrzynce.

Gdy dokument jest zapisany w skrzynce, zamiast tej pozycji wyświetlona jest pozycja **Sprawdź dokument**.

Sprawdź dokument:

Wyświetla ekran podglądu, gdy dokument jest w skrzynce. Na ekranie podglądu można wydrukować lub usunąć dokument.

ekran podglądu

- ☐   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
- ☐  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
- ☐     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
- ☐   : Przejdzie do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

(Menu)

- ☐ Zapisz w moim urz. pam.
- ☐ Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- ☐ Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- ☐ Prześlij dalej(Chmura)
- ☐ Wyślij faks

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć faksy po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.

(Menu)

Usuń dokument:

Ta pozycja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce jest przechowywany dokument. Usunięcie dokumentu przechowywanego w skrzynce.

Ustawienia:

- ☐ Nazwa (wymagane): zmiana nazwy używanej w skrzynce tablicy ogłoszeń.
- ☐ Podadres (SEP): zmiana warunku wymaganego, aby odbiorca mógł odbierać faksy.
- ☐ Hasło (PWD): zmiana hasła wymaganego, aby odbiorca mógł odbierać faksy.
- ☐ Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.
- ☐ Automatycznie usuń po wyk. Rozsyłanie: ustawienie tej pozycji na **Wł.** powoduje usunięcie dokumentu ze skrzynki, gdy zostanie wykonane następne żądanie wysłania dokumentu ze strony odbiorcy (Rozsyłanie).
- ☐ Wynik wysł. powiadom.: gdy pozycja **Powiadomienia e-mail** jest ustawiona na **Wł.**, drukarka wysyła powiadomienie do lokalizacji określonej w polu **Odbiorca** po wykonaniu żądania wysłania dokumentu (Rozsyłanie).

Usuń skrzynkę:

Usuwa wybraną skrzynkę, a jednocześnie bieżące ustawienia i wszystkie przechowywane dokumenty.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksów na żądanie (skrzynka tablicy ogłoszeń)” na stronie 246
- ➔ „Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa:” na stronie 266
- ➔ „Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 270

Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania

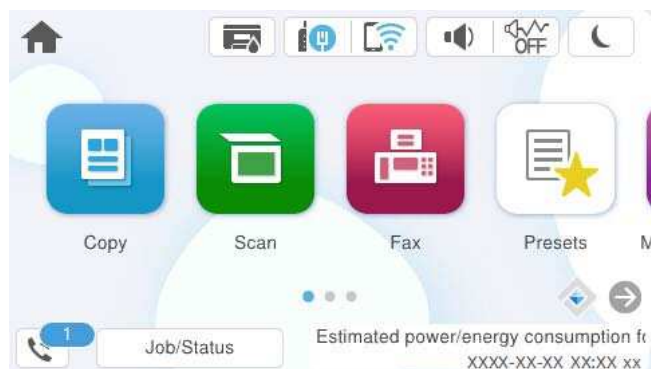
Wyświetlanie informacji, gdy odebrane faksy są nieprzetworzone (nie przeczytane/nie wydrukowane/nie zapisane/nie przekazane)

W przypadku występowania nieprzetworzonych dokumentów odebranych liczba nieprzetworzonych zadań wyświetlana jest w ikonie  na ekranie głównym. Objaśnienie pojęcia „nieprzetworzone” znajduje się w poniższej tabeli.



Ważne:

Gdy skrzynka odbiorcza jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu.



Ustawienie zapisania/ przekazania odebranego faksu	Stan nieprzetworzony
Drukowanie* ¹	Istnieją odebrane dokumenty oczekujące na wydrukowanie lub trwa ich drukowanie.
Zapisywanie w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych	W skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych znajdują się odebrane i nieprzeczytane dokumenty.
Zapisywanie w pamięci zewnętrznej	Są odebrane dokumenty, które nie zostały zapisane w urządzeniu ponieważ nie ma podłączonych do drukarki urządzeń zawierających folder specjalnie utworzony do zapisywania odebranych dokumentów lub z innych powodów.

Ustawienie zapisania/ przekazania odebranego faksu	Stan nieprzetworzony
Zapisywanie na komputerze	Są odebrane dokumenty, które nie zostały zapisane na komputerze ponieważ komputer jest w trybie uśpienia lub z innych powodów.
Przekazywanie	Dostępne są odebrane dokumenty, które nie zostały przekazane lub przekazywanie zakończyło się niepowodzeniem ^{*2} .

*1 : Jeżeli nie zostały skonfigurowane żadne ustawienia zapisywania/przekazywania faksów, bądź zostało ustawione drukowanie odebranych dokumentów podczas zapisywania ich na zewnętrznym urządzeniu pamięci masowej lub w komputerze.

*2 : Jeżeli zostało ustawione zapisywanie dokumentów, które nie mogły być przekierowane do skrzynki odbiorczej, występują nieprzeczytane dokumenty, których przekazanie do skrzynki odbiorczej zakończyło się niepowodzeniem. Jeżeli ustawiłeś drukowanie dokumentów, których przekazanie zakończyło się niepowodzeniem, drukowanie nie jest zakończone.

Uwaga:

Jeżeli używane jest więcej niż jedno ustawienie zapisywania/przekazywania faksów, liczba nieprzetworzonych zadań może być wyświetlana jako „2” lub „3” nawet, jeżeli odebrany został tylko jeden faks. Przykładowo, jeżeli ustawiłeś zapisywanie faksów w skrzynce odbiorczej na komputerze i odebrany został jeden faks, ilość nieprzetworzonych zadań wyświetlana jest jako „2”, jeżeli faks nie został zapisany w skrzynce odbiorczej i na komputerze.

Powiązane informacje

➔ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 255

➔ „Przeglądanie zadań faksowania w toku” na stronie 269

Przeglądanie zadań faksowania w toku

Można wyświetlić ekran, aby sprawdzić zadania faksowania, których przetwarzanie nie zostało zakończone. Na ekranie sprawdzania wyświetlane są poniższe zadania. Na tym ekranie można także wydrukować dokumenty, które nie zostały jeszcze wydrukowane, lub ponownie wysłać dokumenty, które nie zostały pomyślnie wysłane.

☐ Otrzymane zadania faksowania poniżej

☐ Jeszcze nie wydrukowane (gdy zadania mają być wydrukowane)

☐ Jeszcze nie zapisane (gdy zadania mają być zapisane)

☐ Jeszcze nie przesłane dalej (gdy zadania mają być przesłane dalej)

☐ Wychodzące zadania faksowania, które nie zostały pomyślnie wysłane (jeśli włączono opcję **Zapis. danych błędu**)

Wykonaj opisane poniżej czynności, aby wyświetlić ekran sprawdzania.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Dotknij karty **Zadanie**, a następnie dotknij pozycji **Aktywny**.
3. Wybierz zadanie, które ma być sprawdzone, a następnie wybierz pozycję **Szczegóły**.

Powiązane informacje

➔ „Wyświetlanie informacji, gdy odebrane faksy są nieprzetworzone (nie przeczytane/nie wydrukowane/nie zapisane/nie przekazane)” na stronie 268

Przeglądanie historii zadań faksowania

Możliwe jest przejrzanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania, takich informacji jak data, godzina i wyniki poszczególnych zadań.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Wybierz opcję **Raport** na karcie **Zadanie**.
3. Dotknij pozycji ▼ po prawej stronie, a następnie wybierz pozycję **Wysyłanie** lub **Odbiór**.
Dziennik zadań wysłanych lub odebranych faksów jest wyświetlany w kolejności odwrotnej do chronologicznej. Dotknij zadania, które ma być sprawdzone, aby wyświetlić szczegóły.

Można też sprawdzić historię faksów, drukując **Raport faksu** przez wybranie pozycji **Faks** >  (Więcej) > **Raport faksu** > **Raport faksu**.

Powiązane informacje

➔ „Więcej” na stronie 259

Ponowne drukowanie odebranych dokumentów

Możesz ponownie drukować odebrane dokumenty z logów wydrukowanych zadań faksu.

Należy pamiętać, że wydrukowane odebrane dokumenty są usuwane w kolejności chronologicznej, gdy pamięć drukarki się zapelni.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Wybierz opcję **Raport** na karcie **Zadanie**.
3. Dotknij pozycji ▼ po prawej stronie, a następnie wybierz pozycję **Drukuj**.
Historia zadań wysłanych lub odebranych faksów jest wyświetlana w kolejności odwrotnej do chronologicznej.
4. Wybierz zadanie z ikoną  z listy historii.
Sprawdź datę, godzinę i wynik, aby określić, czy to jest dokument, który ma być wydrukowany.
5. Dotknij pozycji **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Wysyłanie faksu z komputera

Możliwe jest wysyłanie faksów z komputera za pomocą narzędzia FAX Utility i sterownika PC-FAX.

Szczegółowe informacje dotyczące obsługi FAX Utility, znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Uwaga:

- ❑ *Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy narzędzie FAX Utility i sterownik drukarki PC-FAX są zainstalowane.*
„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 400
„Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)” na stronie 400
- ❑ *Jeśli narzędzie FAX Utility nie jest zainstalowane, zainstaluj FAX Utility za pomocą EPSON Software Updater (aplikacja do aktualizacji oprogramowania).*
„Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 403

Powiązane informacje

- ➔ „Włączanie wysyłania faksów w komputerze” na stronie 139

Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Windows)

Poprzez wybór drukarki z funkcją faksu z menu **Drukuj** takich aplikacji jak Microsoft Word lub Excel, możesz bezpośrednio przysłać takie stworzone przez siebie dane jak dokumenty, rysunki i tablice z okładką.

Uwaga:

W podanym dalej wyjaśnieniu za przykład służy Microsoft Word. Faktyczne operacje mogą różnić się w zależności od wykorzystywanej aplikacji. Szczegóły można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Korzystając z aplikacji, utwórz dokument, żeby przesłać faks.
W jednej transmisji można wysłać do 200 stron w trybie monochromatycznym lub 100 w trybie kolorowym, wliczając w to okładkę.
2. Kliknij polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
Pojawia się okno **Drukuj** aplikacji.
3. Wybierz **XXXXXX (FAX)** (gdzie XXXXX jest nazwą drukarki) w ustawieniu **Drukarka**, a następnie sprawdź ustawienia wysyłania faksów.
Określ **1** w **Liczbie kopii**. Faks może nie zostać przesłany poprawnie, jeśli określisz **2** lub więcej.
4. Kliknij polecenie **Właściwości drukarki** lub **Właściwości**, aby określić ustawienia opcji **Rozmiar papieru**, **Orientacja**, **Kolor**, **Jakość obrazu** lub **Gęstość znaków**.
W celu uzyskania szczegółów, sprawdź pomoc sterownika PC-FAX.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
Uwaga:
*Podczas korzystania z narzędzia FAX Utility po raz pierwszy wyświetli się okno rejestracji informacji. Wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij przycisk **OK**.*

Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia adresata** narzędzia FAX Utility.
6. Aby wysłać inne dokumenty w tej samej transmisji faksu, zaznacz pole wyboru **Dod. dokumenty do wysyłki**.
Ekran dodawania dokumentów zostanie wyświetlony po kliknięciu przycisku **Dalej** w kroku 10.
7. Zaznacz pole wyboru **Dołącz Strona tytułowa** w razie potrzeby.

8. Określ odbiorcę.

- ☐ Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z **Książka telefoniczna PC-FAX**:

Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, wykonaj następujące czynności.

❶ Kliknij kartę **Książka telefoniczna PC-FAX**.

❷ Wybierz odbiorcę z listy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**.

- ☐ Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z kontaktów na drukarce:

Jeśli odbiorca jest zapisany w kontaktach na drukarce, wykonaj następujące czynności.

❶ Kliknij kartę **Kontakty w drukarce**.

❷ Wybierz kontakty z listy i kliknij przycisk **Dodaj**, aby wyświetlić okno **Dodaj do Adresat**.

❸ Wybierz kontakty z wyświetlonej listy, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.

❹ Wprowadź dane osobowe, takie jak **Firma** i **Tytuł**, w razie potrzeby, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do okna **Dodaj do Adresat**.

❺ W razie potrzeby zaznacz pole wyboru **Zarejestruj w Książka telefoniczna PC-FAX**, aby zapisać kontakty w **Książka telefoniczna PC-FAX**.

❻ Kliknij przycisk **OK**.

- ☐ Bezpośrednio określ odbiorcę (imię i nazwisko, numer faksu itd.):

Wykonaj poniższe czynności.

❶ Kliknij kartę **Wybieranie ręczne**.

❷ Wprowadź niezbędne informacje.

❸ Kliknij przycisk **Dodaj**.

Klikając przycisk **Zapisz w książce telefonicznej**, można dodać odbiorcę do listy na karcie **Książka telefoniczna PC-FAX**.

Uwaga:

- ☐ Jeśli **Typ linii drukarki** jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w **Typ linii** w **Ustaw**. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.

- ☐ Jeśli na głównym ekranie narzędzia FAX Utility wybrano **Wprowadź numer faksu dwa razy** w obszarze **Ustawienia opcjonalne**, trzeba ponownie wprowadzić ten sam numer po kliknięciu przycisku **Dodaj** lub **Dalej**.

Odbiorca zostaje dodany do **Lista adresatów** wyświetlonej w górnej części okna.

9. Kliknij kartę **Opcje wysyłania**, a następnie skonfiguruj ustawienia transmisji.

- ☐ **Tryb transmisji:**

Wybierz sposób wysyłania dokumentów przez drukarkę.

- **Trans. pamięci:** wysyłanie faksu przez tymczasowe zapisanie danych w pamięci drukarki. Aby wysłać faks do wielu odbiorców lub z wielu komputerów jednocześnie, wybierz tę pozycję.

- **Bezp. trans.:** wysyłanie faksu bez tymczasowego zapisania danych w pamięci drukarki. W przypadku wysyłania dużej liczby stron czarno-białych wybierz tę pozycję, aby uniknąć błędu niewystarczającej ilości pamięci.

- ☐ **Określenie czasu:**

Wybierz pozycję **Określ czas transmisji**, aby wysłać faks o określonej godzinie, a następnie wprowadź godzinę w polu **Czas transmisji**.

10. Kliknij przycisk **Dalej**.

- ☐ W przypadku zaznaczenia pola wyboru **Dod. dokumenty do wysyłki** wykonaj poniższe czynności, aby dodać dokumenty w oknie **Łączenie dokumentów**.
 - ❶ Otwórz dokument do dodania, a następnie wybierz tę samą drukarkę (nazwa faksu) w oknie **Drukowanie**. Dokument zostanie dodany do listy **Lista dokumentów do połączenia**.
 - ❷ Kliknij przycisk **Podgląd**, aby sprawdzić scalony dokument.
 - ❸ Kliknij przycisk **Dalej**.

Uwaga:

Ustawienia **Jakość obrazu** i **Kolor** wybrane dla pierwszego dokumentu są stosowane do pozostałych dokumentów.

- ☐ Po zaznaczeniu pola wyboru **Dołącz Strona tytułowa** określ zawartość okładki w oknie **Ustawienia strony tytułowej**.
 - ❶ Z listy **Strona tytułowa** wybierz przykładową okładkę. Uwaga: nie istnieje funkcja tworzenia oryginalnej okładki lub dodawania do listy arkusza oryginalnej okładki.
 - ❷ Wprowadź **Temat** i **Wiadomość**.
 - ❸ Kliknij przycisk **Dalej**.

Uwaga:

W oknie **Ustawienia strony tytułowej** wykonaj następujące czynności w razie potrzeby.

- ☐ Kliknij **Formatowanie strony tytułowej**, jeśli chcesz zmienić kolejność pozycji na okładce. Możesz wybrać rozmiar okładki w opcji **Rozmiar papieru**. Możesz także wybrać okładkę w innym rozmiarze niż przesyłany dokument.
- ☐ Kliknij **Czcionka**, jeśli chcesz zmienić czcionkę zastosowaną do tekstu na okładce.
- ☐ Kliknij **Ustawienia nadawcy**, jeśli chcesz zmienić dane nadawcy.
- ☐ Kliknij **Szczegółowy podgląd**, jeśli chcesz sprawdzić arkusz okładki przy użyciu wprowadzonego przez siebie tematu i komunikatu.

11. Sprawdź przesyłaną treść i kliknij **Wyślij**.

Sprawdź poprawność imienia i nazwiska oraz numeru faksu przed transmisją. Kliknij **Podgląd**, żeby wyświetlić podgląd okładki i dokumentu do przesłania.

12. W przypadku komunikatu o braku ustawionych poświadczeń, tj. nazwy użytkownika i hasła, wprowadź poświadczenia zgodnie z instrukcjami na ekranie.
- ☐ Nazwę użytkownika i hasło uzyskasz od administratora.
 - ☐ Komunikat jest wyświetlany podczas wysyłania faksu z drukarki, na której ograniczono funkcję faksu.
 - ☐ Jeśli w oknie wyświetlonym po potwierdzeniu wiadomości i kliknięciu opcji OK zaznaczysz pole wyboru **Zapisz ustawienia kontroli dostępu**, nastąpi zapis nazwy użytkownika i hasła w pamięci FAX Utility, a okno wprowadzania tych danych nie zostanie wyświetlone następnym razem.

Kiedy rozpocznie się przesyłanie, pojawi się okno z informacją o stanie przesyłania.

Uwaga:

- ☐ Żeby przerwać przesyłanie, wybierz dane i kliknij **Anuluj** . Możliwe jest także anulowanie drukowania za pomocą panelu sterowania drukarki.
- ☐ Jeśli podczas transmisji wystąpi błąd, pojawi się okno **Błąd komunikacji**. Sprawdź informacje o błędzie i prześlij faks ponownie.
- ☐ Nie wyświetli się ekran **Monitor stanu faksu** (ekran wspomniany wyżej, na którym można sprawdzić stan przesyłania), jeśli nie zostanie wybrany **Wyświetlaj monitor stanu faksu** podczas transmisji na ekranie **Ustawienia opcjonalne** głównego ekranu narzędzia FAX Utility.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 420

Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS)

Poprzez wybór drukarki z funkcją faksu z menu **Drukuj** dostępnej komercyjnie aplikacji możesz przysyłać dane, takie jak stworzone przez siebie dokumenty, rysunki i tabele.

Uwaga:

Następujące wyjaśnienie wykorzystuje jako przykład *Text Edit*, standardową aplikację Mac OS.

1. Utwórz dokument, który chcesz wysłać faksem w aplikacji.
W jednej transmisji można wysyłać do 100 stron w trybie monochromatycznym lub 100 w trybie kolorowym, wliczając w to okładkę. Transmisja może mieć rozmiar maksymalnie 2 GB.
2. Kliknij polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
Wyświetla się okno **Drukuj** aplikacji.
3. Wybierz drukarkę (nazwa faksu) w **Nazwa**, kliknij ▼, żeby wyświetlić szczegółowe ustawienia, sprawdź ustawienia druku, a następnie kliknij **OK**.

4. Wprowadź ustawienia dla każdej pozycji.
Określ **1** w **Liczbie kopii**. Nawet jeśli określisz liczbę na **2** lub więcej, wysłana zostanie tylko 1 kopia.

Uwaga:

Rozmiar strony dokumentów, które możesz przesłać, jest taki sam jak rozmiar papieru, który możesz przesłać faksem z drukarki.

5. Wybierz Ustawienia faksu z menu wyskakującego, a następnie wprowadź ustawienia dla każdej pozycji.
W pomocy sterownika PC-FAX znajdują się wyjaśnienia na temat każdej pozycji ustawień.

Kliknij  po lewej dolnej stronie okna, żeby otworzyć pomoc sterownika PC-FAX.

6. Wybierz menu Ustawienia adresata, a następnie określ odbiorcę.

☐ Bezpośrednio określ odbiorcę (imię i nazwisko, numer faksu itd.):

Kliknij pozycję **Dodaj**, wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij . Odbiorca zostaje dodany do Lista adresatów wyświetlonej w górnej części okna.

Jeśli wybrano „Wprowadź numer faksu dwa razy” w ustawieniach sterownika PC-FAX, musisz ponownie wprowadzić ten sam numer po kliknięciu .

Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.

- ☐ Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z książki telefonicznej:

Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, kliknij . Wybierz odbiorcę z listy, a następnie kliknij opcje **Dodaj** > **OK**.

Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.

7. Sprawdź ustawienia odbiorcy, a następnie kliknij **Faks**.

Rozpoczyna się przesyłanie.

Sprawdź poprawność imienia i nazwiska oraz numeru faksu przed transmisją.

Uwaga:

- ☐ Jeśli klikniesz ikonę drukarki w Dock, wyświetla się ekran sprawdzania stanu przesyłania. Żeby przerwać wysyłanie, kliknij dane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.
- ☐ Jeśli podczas transmisji pojawi się błąd, wyświetli się komunikat **Transmisja się nie powiodła**. Sprawdź rejestry transmisji na ekranie **Rejestr transmisji faksu**.
- ☐ Dokumenty o różnym rozmiarze mogą nie zostać przesłane poprawnie.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 420

Odbieranie faksów na komputerze

Drukarka umożliwia odbieranie faksów i zapisywanie ich jako plików PDF lub TIFF na komputerze podłączonym do drukarki. Do wykonania ustawień użyj FAX Utility (aplikacja).

Szczegółowe informacje dotyczące obsługi FAX Utility, znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie). Jeśli podczas dokonywania ustawień na ekranie komputera zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło. Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

Uwaga:

- ☐ Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy zostało zainstalowane narzędzie FAX Utility oraz, czy zostały wykonane ustawienia FAX Utility.

„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 400

- ☐ Jeśli narzędzie FAX Utility nie jest zainstalowane, zainstaluj je za pomocą EPSON Software Updater (aplikacja do aktualizacji oprogramowania).

„Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 403



Ważne:

- ☐ Aby odbierać fakсы na komputerze, opcja **Tryb odbioru** na panelu sterowania drukarki musi być ustawiona na **Auto**. Skontaktuj się z administratorem, aby uzyskać informacje na temat stanu ustawień drukarki. W celu wykonania ustawień na panelu sterowania drukarki wybierz **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. podstawowe** > **Tryb odbioru**.
- ☐ Komputer ustawiony na odbiór faksów powinien być zawsze włączony. Odebrane dokumenty zostają zapisane czasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane w komputerze. Jeśli wyłączysz komputer, pamięć drukarki może się zapęłnić, ponieważ nie może przysyłać dokumentów do komputera.
- ☐ Liczba dokumentów, która została zapisana tymczasowo w pamięci drukarki, jest wyświetlana na ikonie  na ekranie głównym.
- ☐ Aby odczytać odebrane fakсы, trzeba zainstalować na komputerze przeglądarkę plików PDF, taką jak Adobe Reader.

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze” na stronie 139

Sprawdzanie nowych faksów (Windows)

W przypadku konfiguracji komputera tak, by zapisywał fakсы odebrane przez drukarkę, możesz sprawdzić stan przetwarzania odebranych faksów oraz czy przyszły jakiegokolwiek nowe fakсы przy użyciu ikony faksu na pasku zadań w systemie Windows. Poprzez konfigurację komputera, żeby wyświetlał powiadomienie, kiedy zostaną odebrane nowe fakсы, w pobliżu paska zadań systemu Windows wyskakuje ekran powiadomień, co umożliwi sprawdzenie nowych faksów.

Uwaga:

- ☐ Dane odebranych faksów zapisanych na komputerze są usuwane z pamięci drukarki.
- ☐ Aby móc wyświetlać odebrane fakсы, potrzebny jest program Adobe Reader, ponieważ są one zapisywane jako pliki PDF.

Korzystanie z ikony faksu na pasku zadań (Windows)

Możliwe jest sprawdzenie, czy przyszły nowe fakсы oraz stanu działania poprzez użycie ikony faksu wyświetlonej na pasku zadań systemu Windows.

1. Sprawdź ikonę.
 - ☐  : Oczekujące.
 - ☐  : Sprawdzanie nowych faksów.
 - ☐  : Importowanie nowych faksów zostało zakończone.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę, a następnie kliknij przycisk **Przeglądaj Rejestr odbierania faksu**. Zostanie wyświetlony ekran **Rejestr odbierania faksu**.

3. Na liście sprawdź datę i nadawcę, a następnie otwórz odebrany plik jako plik PDF lub TIFF.

Uwaga:

- ☐ Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)
- ☐ Można także bezpośrednio otworzyć folder odebranych faksów po kliknięciu ikony prawym przyciskiem. Więcej informacji można znaleźć w obszarze **Ustawienia opcjonalne** w narzędziu FAX Utility lub jego pomocy (wyświetlanej w oknie głównym).

Kiedy ikona faksu wskazuje tryb oczekiwania, możesz sprawdzić, czy przyszedły nowe faksy, wybierając **Sprawdź teraz nowe faksy**.

Korzystanie z okna powiadomień (Windows)

Kiedy wprowadzisz ustawienie powiadamiania o nadejściu nowych faksów, obok paska zadań w przypadku każdego faksu wyświetli się okno powiadomień.

1. Sprawdź ekran powiadomień wyświetlony na ekranie komputera.

Uwaga:

Jeśli przez pewien okres czasu nie jest wykonywana żadna czynność, ekran z powiadomieniem znika. Możesz zmienić ustawienia powiadomień np. godzinę wyświetlania.

2. Kliknij ekranu powiadomień w dowolnym miejscu z wyjątkiem przycisku .

Zostanie wyświetlony ekran **Rejestr odbierania faksu**.

3. Sprawdź datę i nadawcę na liście, a następnie otwórz plik Odebrane jako PDF lub TIFF.

Uwaga:

- ☐ Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.
RRRRMMDDGGMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)
- ☐ Można też otwierać folder odebranych faksów bezpośrednio poprzez kliknięcie ikony prawym przyciskiem myszy. Szczegóły znajdują się w **Ustawienia opcjonalne** w FAX Utility lub pomocy (wyświetlonej w głównym oknie).

Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS)

Możesz sprawdzić, czy nadeszły nowe faksy, używając jednej z następujących metod. Ta funkcja jest dostępna w komputerach z ustawieniem **"Zapisz"** (zapisywanie faksów na komputerze).

- ☐ Otwórz folder odebranych faksów (określony w **Ustawienia drukowania odebranego faksu**)
- ☐ Otwórz opcję Monitor odbioru faksu i kliknij **Sprawdź teraz nowe faksy**.
- ☐ Powiadomienie o otrzymaniu nowych faksów

Wybierz opcję **Powiadamiaj o nowych faksach przez zadokowaną ikonę** w **Monitor odbioru faksu > Preferencje** w narzędziu FAX Utility. Pojawi się na monitorze ikona odebranych faksów, która powiadomi o nowych faksach.

Otwieranie folderu odebranych faksów z monitora odebranych faksów (Mac OS)

Możliwe jest otwarcie folderu zapisu z komputera określonego do odbioru faksów poprzez wybranie "**Zapisz**" (**zapisywanie faksów na komputerze**).

1. Kliknij ikonę monitora odebranych faksów Dock, żeby otworzyć **Monitor odbioru faksu**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij **Otwórz folder** lub kliknij dwukrotnie drukarkę.
3. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMSS_XXXXXXXXX_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Informacje przesłane od nadawcy wyświetlają się jako jego numer. Numer ten może się nie wyświetlić w zależności od nadawcy.

Anulowanie funkcji, która zapisuje w komputerze faksy przychodzące

Można anulować zapisywanie faksów w komputerze, używając narzędzia FAX Utility.

Szczegóły znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Uwaga:

- ☐ Jeżeli istnieją faksy, które nie zostały zapisane w komputerze, nie można anulować funkcji, która zapisuje faksy w komputerze.
- ☐ Nie można zmieniać ustawień, które zostały zablokowane przez administratora.
- ☐ Można też zmienić ustawienia w drukarce. Skontaktuj się z administratorem w celu uzyskania informacji na temat ustawień anulowania ustawień zapisywania otrzymanych faksów w komputerze.

Powiązane informacje

➔ [„Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze nieodbierania faksów” na stronie 140](#)

Konserwacja drukarki

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych. 280

Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru z Kasety na papier. 281

Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania. 282

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Przybliżone poziomy tuszu oraz przybliżony okres przydatności zbiornika na zużyty atrament można sprawdzić na

panelu sterowania drukarki. Na ekranie głównym wybierz pozycję

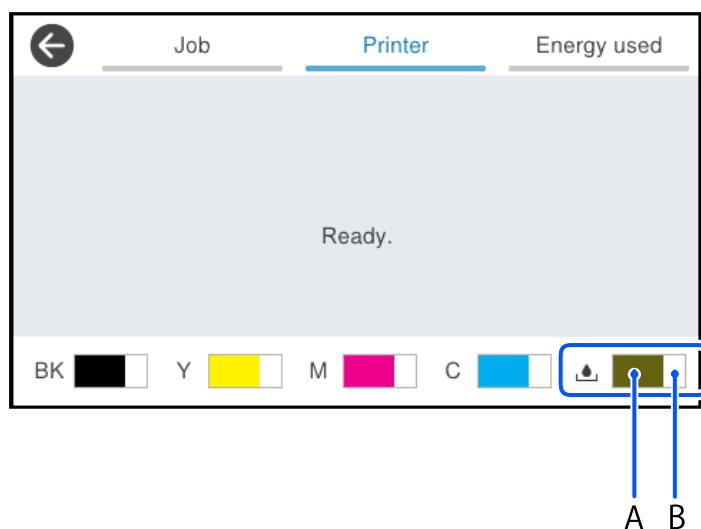


Uwaga:

Ilość wolnego miejsca w zbiorniku na zużyty atrament pokazuje poniższy wskaźnik.

A: Wolne miejsce

B: Ilość zużytego tuszu



Można kontynuować drukowanie po wyświetleniu komunikatu o niskim poziomie tuszu. Wymień wkłady atramentowe w razie potrzeby.

Uwaga:

- ☐ Przybliżony poziom tuszu i okres żywotności modułu konserwacyjnego można też sprawdzić za pomocą monitora stanu w sterowniku drukarki.

- ☐ Windows

Kliknij pozycję **EPSON Status Monitor 3** na karcie **Konserwacja**.

Jeżeli program **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

- ☐ Mac OS

Menu Apple > **Preferencje systemowe** > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) > Epson(XXXX) > **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki** > **EPSON Status Monitor**

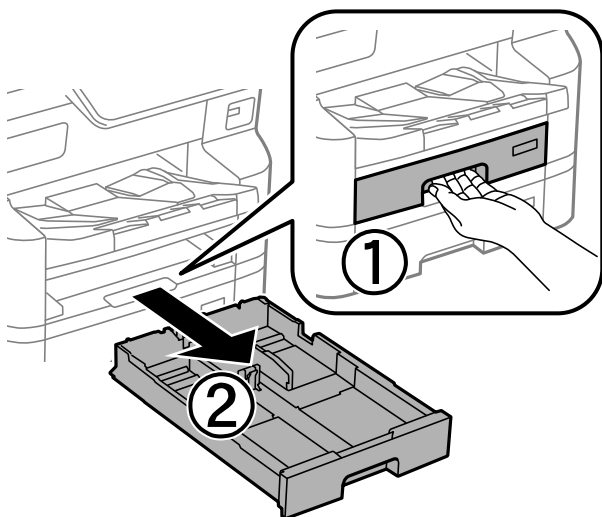
Powiązane informacje

- ➔ „Czas na wymianę wkładów z tuszem” na stronie 359
- ➔ „Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament” na stronie 364

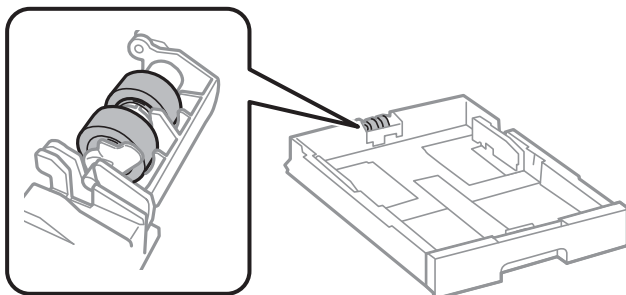
Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru z Kaseta na papier

Gdy papier nie jest prawidłowo podawany z kaseta na papier, oczyścić wewnętrzną rolkę.

1. Wyciągnij kaseta na papier.



2. Przetrzyj rolkę miękką, wilgotną szmatką.



Ważne:

Użycie suchej szmatki może spowodować uszkodzenie powierzchni rolki.

3. Włóż kaseta na papier.

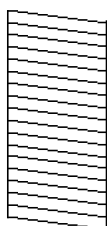
Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania

Regulowanie jakości druku

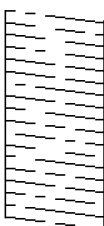
Jeżeli na wydruku są nieprawidłowo wyrównane pionowe linie, rozmazane obrazy lub poziome pasy, należy wyregulować jakość druku. Aby dostosować jakość druku na poziomie rodzaju papieru, należy najpierw skonfigurować to ustawienie. Wartość ustawienia na poziomie rodzaju papieru jest resetowana, jeśli powyższa konfiguracja zostanie wykonana po dostosowaniu jakości druku na poziomie rodzaju papieru.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Konserwacja > Dopasowanie jakości wydruku.**
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wydrukować wzór wyrównywania i zeskanować go.
Regulacje zostaną wykonane automatycznie.
Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit o wydrukowanie arkusza konserwacyjnego, przejdź do następnego kroku.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wydrukować arkusz konserwacyjny.
5. Sprawdź każdy wzór, aby wykonać wyrównywanie.
 - ☐ W przypadku tego wzoru, jeśli nie widać przerywanych linii lub brakujących segmentów pokazanych w następującym wzorze „OK”, wybierz **OK**.
Jeśli we wzorze „NG” pokazane są przerywane linie lub brakujące segmenty, wybierz opcję **NIEDOBRA**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

OK

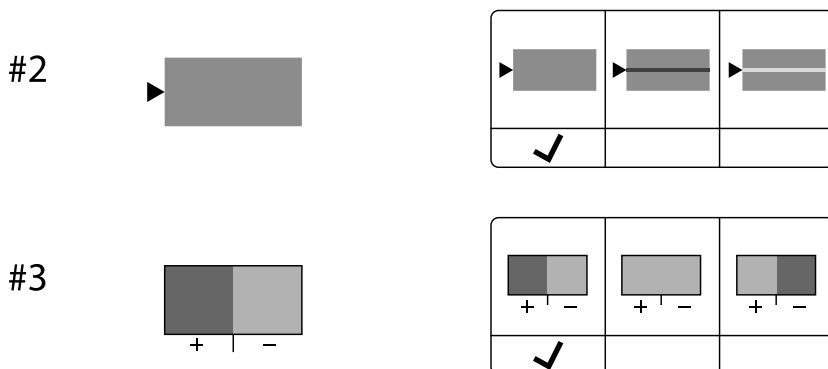


NG



- ☐ W przypadku tych wzorów, jeśli lewy wzór wygląda tak samo, jak wzór po prawej stronie ze znacznikiem wyboru, wybierz **OK**.

Jeśli się różnią, wybierz pozycję **NIEDOBRA**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

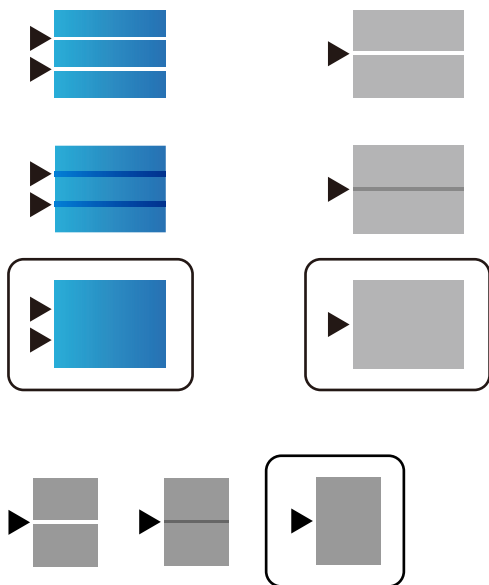


Dostosowywanie jakości drukowania na poziomie rodzaju papieru

Można dostosować jakość druku na poziomie rodzaju papieru. Obsługiwane są następujące rodzaje: papier zwykły, papier makulaturowy, papier zwykły wysokiej jakości, papier zadrukowany, papier kolorowy, papier firmowy i papier gruby 1.

1. Załaduj do drukarki papier wybranego rodzaju, aby drukarka dostosowała jakość druku do rodzaju papieru.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
3. Wybierz pozycję **Konserwacja > Dopasowanie jakości wydruku do papieru**.
Jeśli pozycja nie jest wyświetlana, przeciągnij palcem w górę ekranu, aby ją pokazać.
4. Wybierz sposób dostosowywania, używając opcji **Wydrukuj wzór** lub **Wprowadź wartość ustawienia**.
5. Wybierz rodzaj papieru załadowanego do drukarki.
6. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wyrównać głowicę drukującą.
Wzór będzie wyrównany, jeśli na wydrukach widoczne są regularne, poziome pasy.

Znajdź i wprowadź numer najmniej oddzielnego i nakładającego się wzoru.



Uwaga:

Podczas drukowania na papierze, dla którego jakość druku została dostosowana, w sterowniku drukarki wybierz ustawienie **Autom. wybór (zwykły papier)** dla opcji **Typ papieru**, aby wartość dostosowania była stosowana automatycznie.

7. Zamknij ekran z informacjami.

Jeśli po wykonaniu tego dostosowania jakość druku nie ulegnie poprawie, użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**, aby ustawić standardowe wartości dostosowania, a potem ponów dostosowywanie na poziomie rodzaju papieru.

Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej

Jeżeli dysze są zatkane, wydruki stają się wyblakłe, pojawiają się widoczne pasy albo nieoczekiwane kolory. Jeżeli dysze są mocno zatkane, zostanie wydrukowany pusty arkusz. Jeżeli jakość drukowania się obniżyła, najpierw skorzystaj z funkcji testu dysz, by sprawdzić, czy nie są one zatkane. Jeżeli dysze są zatkane, należy wyczyścić głowicę drukowania.



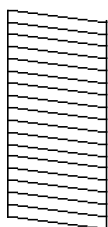
Ważne:

- ☐ Podczas czyszczenia głowicy nie należy otwierać przedniej pokrywy lub wyłączać drukarki. Jeśli czyszczenie głowicy nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- ☐ Czyszczenie głowicy powoduje zużycie pewnej ilości tuszu, dlatego nie wolno go wykonywać, jeżeli nie jest to konieczne.
- ☐ Czyszczenie głowicy może nie być możliwe, jeśli tusz jest na wyczerpaniu.
- ☐ Jeśli po 4-krotnym sprawdzeniu dysz i czyszczeniu głowicy jakość druku się nie poprawi, należy odczekać co najmniej 6 godzin bez drukowania, uruchomić jeszcze raz sprawdzenie dysz, a następnie w razie potrzeby powtórzyć czyszczenie głowicy. Zaleca się wyłączenie drukarki za pomocą przycisku . Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
- ☐ Aby nie dopuścić do wyschnięcia głowicy drukującej, nie należy odłączać drukarki od zasilania, gdy drukarka jest włączona.

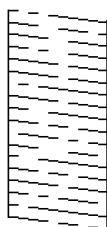
Możesz sprawdzić i wyczyścić głowicę drukującą z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Konserwacja > Spr. dyszy głow. druk.**.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby załadować papier i wydrukować wzór testu dysz.
4. Sprawdź wydrukowany wzór.
 - ☐ Przerwywane linie lub brakujące segmenty pokazane we wzorze „NG” oznaczają, że dysze głowicy drukującej mogą być zatkane. Przejdź do następnego kroku.
 - ☐ Jeżeli nie ma przerywanych linii lub brakujących segmentów pokazanych w następującym wzorze „OK” dysze nie są zatkane. Nie jest konieczne czyszczenie głowicy. Wybierz opcję , żeby wyjść.

OK



NG



5. Wybierz pozycję .
6. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby oczyścić głowicę drukującą.
7. Po zakończeniu czyszczenia postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby ponownie wydrukować wzór testu dysz. Powtarzaj procesy czyszczenia dysz i drukowania wzoru do momentu, aż wszystkie linie będą całkowicie wydrukowane.

Uwaga:

Można też sprawdzić i wyczyścić głowicę drukującą z poziomu sterownika drukarki.

- ☐ Windows

Kliknij pozycję **Spr. dyszy głow. druk.** na karcie **Konserwacja**.

- ☐ Mac OS

Menu Apple > **Preferencje systemowe** > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) > **Epson(XXXX)** > **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki** > **Spr. dyszy głow. druk.**

Zapobieganie zatykaniu dysz

Do włączania i wyłączenia drukarki zawsze używaj przycisku zasilania.

Przed odłączeniem przewodu zasilania sprawdź, czy została wyłączona kontrolka zasilania.

Tusze mogą wyschnąć, jeśli nie są zakryte. Nie wystarczy założyć zatyczki na wieczne pióro lub długopis olejowy, aby zapobiec wyschnięciu. Podobnie jest z głowicą drukującą, którą należy zakryć, jeśli tusz ma nie wysychać.

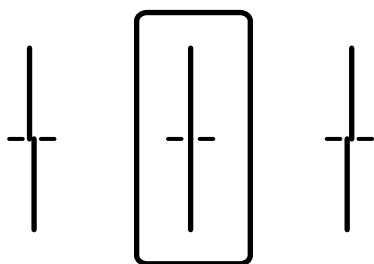
Kiedy podczas działania drukarki dojdzie do wyjęcia z wtyczki przewodu zasilania lub awarii prądu, głowica drukująca może nie zostać odpowiednio zakryta. Jeśli zostanie tak pozostawiona, wyschnie i doprowadzi do zatkania dysz (wylotów tuszu).

W takich przypadkach możliwie jak najszybciej włącz drukarkę i wyłącz ją ponownie, aby odpowiednio zakryć głowicę drukującą.

Wyrównywanie linii pionowych

Jeżeli linie pionowe nie są wyrównane, wyrównaj je.

1. Załaduj do drukarki zwykły papier A4.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
3. Wybierz opcję **Konserwacja > Dopasowanie linijki**.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wydrukować wzór wyrównywania.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wyrównać linie pionowe. Znajdź i wprowadź numer dla wzorca, w którym linia pionowa jest najbardziej prosta.



Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu

Kiedy wydruki są zabrudzone lub przetarte, należy oczyścić wewnętrzną rolkę.



Ważne:

Do czyszczenia wnętrza drukarki nie należy używać ręczników papierowych. Dysze głowicy drukującej mogą się zatkać kłaczkami.

1. Załaduj zwykły papier rozmiaru A4 do źródła papieru do czyszczenia.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
3. Wybierz pozycję **Konserwacja > Czyszcz. prowad. papieru**.
4. Wybierz źródło papieru, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wyczyścić drogę papieru.

Uwaga:

Procedurę tę należy powtarzać do momentu, w którym papier nie będzie zabrudzony tuszem. Jeśli wydruki w dalszym ciągu są zabrudzone, wyczyść inne źródła papieru.

Czyszczenie Szyby skanera

Kiedy kopie lub skanowane obrazy są zabrudzone, należy oczyścić szyba skanera.



Przestroga:

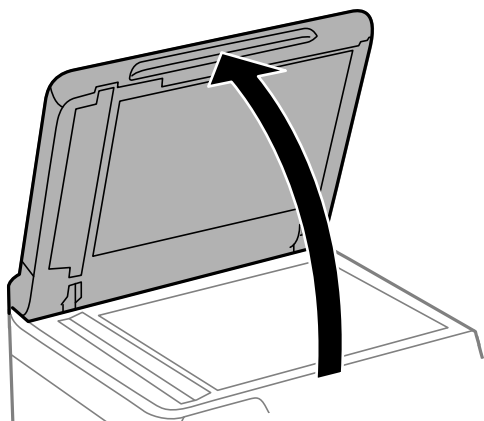
Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania pokrywy dokumentów. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.



Ważne:

Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikami ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

1. Otwórz pokrywę szyby skanera.



2. Do czyszczenia szyba skanera należy używać tylko miękkiej, czystej i suchej ściereczki.



Ważne:

- ☐ Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Pozostałą ciecz należy wytrzeć.
- ☐ Nie należy naciskać nadmiernie powierzchni szyby.
- ☐ Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

Czyszczenie podajnika ADF

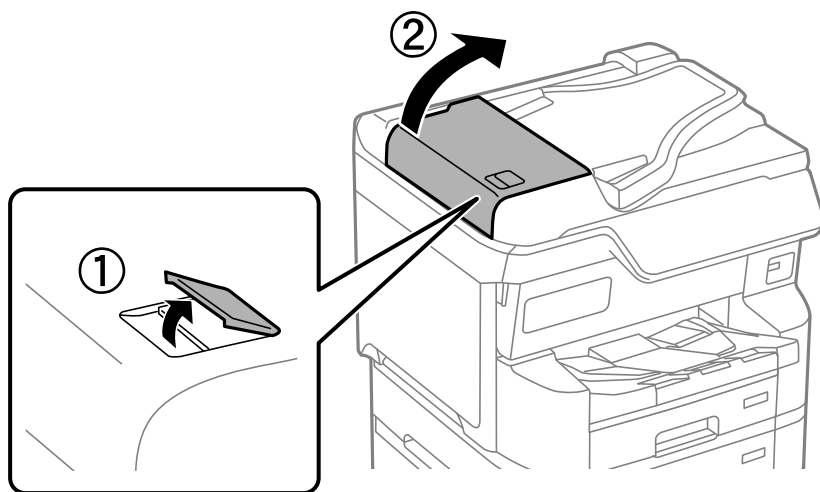
Jeśli obrazy kopiowane lub skanowane z podajnika ADF są zabrudzone lub oryginały nie są z niego poprawnie podawane, należy go wyczyścić.



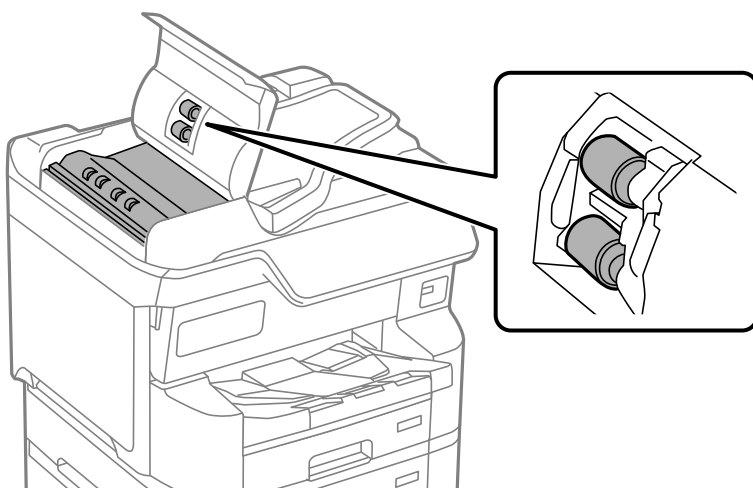
Ważne:

Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikami ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

1. Otwórz pokrywę podajnika ADF.



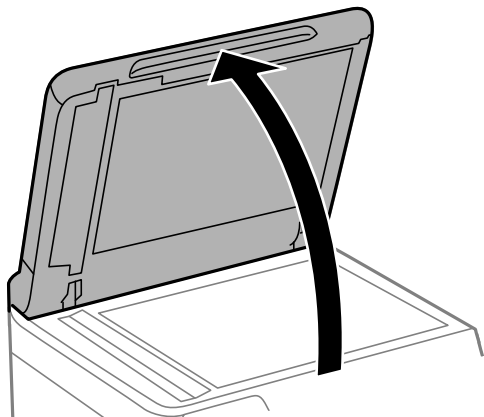
2. Wyczyść rolkę oraz elementy wewnętrzne podajnika ADF za pomocą miękkiej, wilgotnej ściereczki.



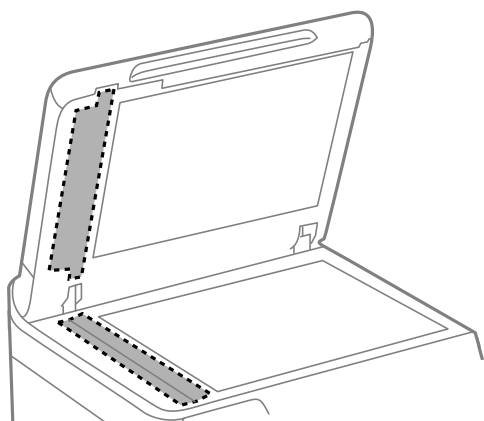
Ważne:

- ☐ Użycie suchej szmatki może spowodować uszkodzenie powierzchni rolki.
- ☐ Podajnika ADF można używać dopiero po wyschnięciu rolki.

3. Zamknij pokrywę podajnika ADF, a następnie otwórz pokrywę szyby skanera.



4. Wyczyść część zaznaczoną na ilustracji.
Czyść do usunięcia całego brudu.



Ważne:

- ☐ Po wyczyszczeniu brudu wytrzyj całą pozostałą ciecz.
- ☐ Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, usuń je miękką szmatką, stosując niewielką ilość środka do czyszczenia szyb.
- ☐ Nie naciskaj nadmiernie na powierzchnię szyby.
- ☐ Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

W takich sytuacjach

Podczas wymiany komputera.	291
Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji.	291
Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem.	297
Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego).	297
Bezpośrednie podłączanie do drukarki (Wi-Fi Direct).	298
Zmiana połączenia z Wi-Fi na USB.	302
Korzystanie z drukarki z włączoną funkcją kontroli dostępu.	303
Przenoszenie i przewożenie drukarki.	306

Podczas wymiany komputera

Jeżeli działania użytkownika są dopuszczone, należy wykonać następujące czynności.

W nowym komputerze należy zainstalować sterownik drukarki i inne oprogramowanie.

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

<https://epson.sn>

Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji

Podłącz komputer do sieci i zainstaluj najnowsze wersje aplikacji ze strony internetowej. Należy zalogować się do komputera jako administrator. Po pojawieniu się monitu należy wpisać hasło administratora.

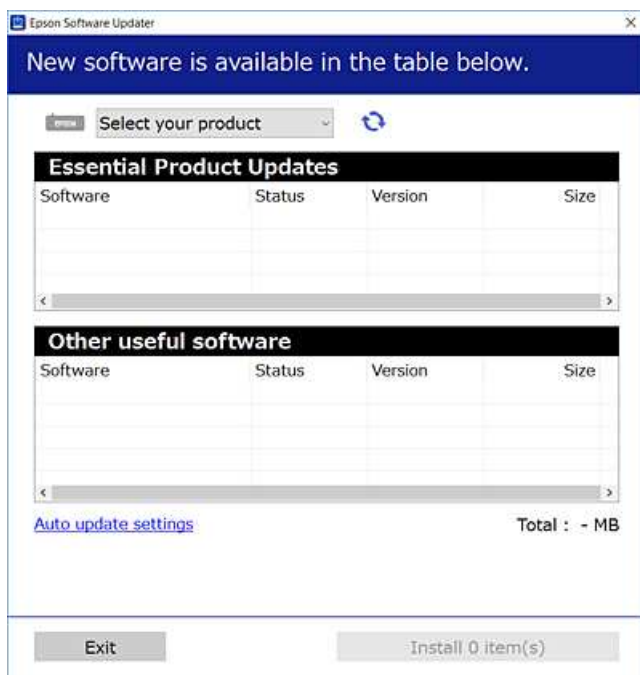
Osobne instalowanie aplikacji

Uwaga:

- ☐ *Jeśli aplikacja jest ponownie instalowana, należy ją najpierw odinstalować.*
 - ☐ *Najnowsze aplikacje można pobrać ze strony internetowej firmy Epson.*
<http://www.epson.com>
 - ☐ *Jeśli korzystasz z systemów operacyjnych Windows Server, nie możesz korzystać z programu Epson Software Updater. Pobieranie najnowszych aplikacji ze strony internetowej firmy Epson.*
1. Sprawdź, czy drukarka i komputer są dostępne do celów komunikacji, a drukarka jest podłączona do Internetu.

2. Uruchom aplikację EPSON Software Updater.

Przykładowy ekran w systemie Windows.



3. W przypadku systemu Windows wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk , aby sprawdzić dostępność najnowszych wersji aplikacji.
4. Wybierz pozycję do zainstalowania lub aktualizacji, a następnie kliknij przycisk Instaluj.



Ważne:

Nie wolno wyłączać ładowarki ani odłączać jej od źródła zasilania do momentu zakończenia aktualizacji. W przeciwnym razie drukarka może ulec awarii.

Powiązane informacje

- ➔ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 403
- ➔ „Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 295

Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows

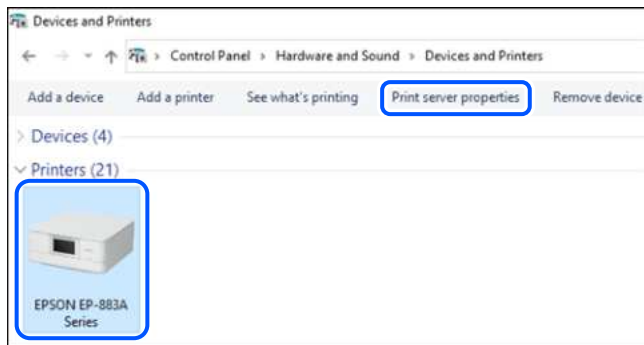
Można sprawdzić, czy na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson, używając jednej z następujących metod.

☐ Windows 11

Kliknij przycisk start, a następnie wybierz **Ustawienia > Bluetooth i urządzenia > Drukarki i skanery**, a następnie kliknij **Właściwości serwera drukowania** w Powiązane ustawienia.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

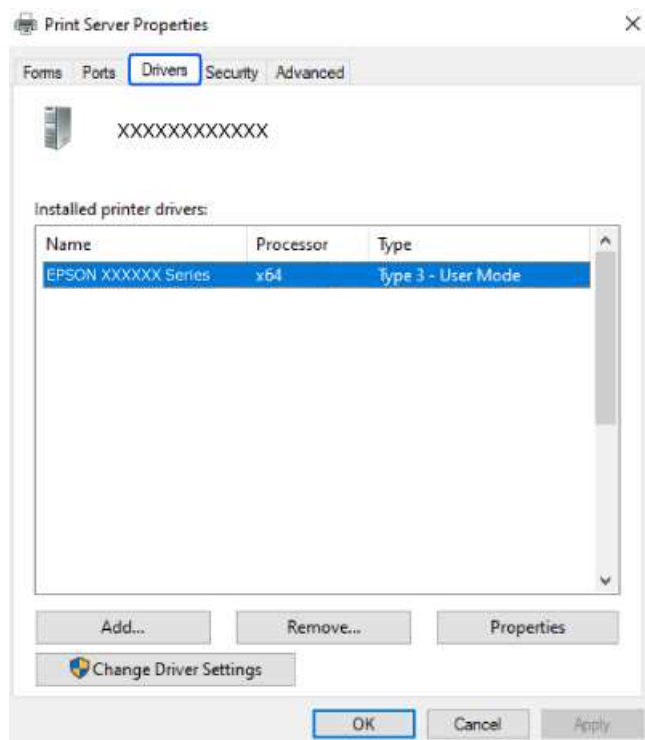
Wybierz **Panel sterowania** > **Wyświetl urządzenia i drukarki (Drukarki, Drukarki i faksy)** w **Sprzęt i dźwięk**, kliknij ikonę drukarki, a następnie kliknij **Właściwości serwera drukowania** w górnej części okna.



- ❑ Windows Server 2008

Kliknij prawym przyciskiem folder **Drukarki**, a następnie wybierz polecenia **Uruchom jako administrator** > **Właściwości serwera**.

Kliknij kartę **Sterowniki**. Jeśli nazwa drukarki jest wyświetlana na liście, oznacza to, że na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson.



Powiązane informacje

➡ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 291

Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS

Można sprawdzić, czy na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson, używając jednej z następujących metod.

Wybierz **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij **Opcje i materiały eksploatacyjne**. Jeśli w oknie wyświetlane są karty **Opcje** i **Narzędzia**, oznacza to, że na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson.



Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 291

Instalacja sterownika drukarki PostScript

Instalacja sterownika drukarki PostScript — Windows

1. Zacznij proces instalacji, używając jednej z następujących opcji.

☐ **Pobierz z witryny.**

Uzyskaj dostęp do strony drukarki w następującej witrynie, pobierz sterownik drukarki PostScript, a następnie uruchom plik wykonywalny.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (poza Europą)

☐ **Użycie płyty z oprogramowaniem (w przypadku modeli wyposażonych w płytę z oprogramowaniem i kiedy płyta z oprogramowaniem jest dostępna).**

Włóż dysk z oprogramowaniem do napędu komputera, uzyskaj dostęp do następującej ścieżki, a następnie uruchom plik SETUP64.EXE (lub SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (lub WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (lub SETUP.EXE)

2. Wybierz drukarkę.

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
4. Wybierz metodę połączenia z następujących opcji: połączenie sieciowe lub połączenie USB.
 - ☐ **W przypadku połączenia sieciowego.**
Zostanie wyświetlona lista drukarek dostępnych w tej samej sieci.
Wybierz drukarkę, która ma być używana.
 - ☐ **W przypadku połączenia USB.**
Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby połączyć drukarkę z komputerem.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zainstalować sterownik drukarki PostScript.

Instalacja sterownika drukarki PostScript — Mac OS

Pobierz sterownik drukarki ze strony pomocy technicznej firmy Epson i zainstaluj go.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (poza Europą)

Do instalacji sterownika konieczna jest znajomość adresu IP drukarki.

Na ekranie głównym drukarki wybierz ikonę sieci, a następnie wybierz aktywną metodę połączenia, aby sprawdzić adres IP drukarki.

Dodawanie oryginalnej drukarki Epson (tylko w systemie Mac OS)

1. Wybierz **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**).
2. Kliknij **+** (lub **Dodaj drukarkę, skaner lub faks**), a następnie wybierz drukarkę na wyświetlonym ekranie.
3. Należy wprowadzić następujące ustawienia.
 - ☐ macOS Monterey (12) lub nowsza wersja
Kliknij **Wybierz oprogramowanie z Użyj**, wybierz drukarkę na wyświetlonym ekranie, a następnie kliknij **OK**.
 - ☐ Mac OS X Mavericks (10.9.5) do macOS Big Sur (11.x)
Wybierz drukarkę z **Użyj**.
4. Kliknij przycisk **Dodaj**.

Uwaga:

 - ☐ Jeśli drukarki nie ma na liście, upewnij się, że jest ona prawidłowo podłączona do komputera i że jest włączona.
 - ☐ W przypadku połączenia USB, IP lub Bonjour po dodaniu drukarki ręcznie ustaw opcjonalną kasetę na papier.

Odinstalowywanie aplikacji

Należy zalogować się do komputera jako administrator. Po pojawieniu się monitu należy wpisać hasło administratora.

Odinstalowanie aplikacji - Windows

1. Naciśnij przycisk , aby wyłączyć drukarkę.
2. Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
3. Otwórz **Panel sterowania**:
 - ☐ Windows 11
Kliknij przycisk Start i wybierz, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > Narzędzia Windows > Panel sterowania**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **System Windows > Panel sterowania**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wybierz kolejno **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Panel sterowania**.
4. Wybierz opcję **Odinstaluj program** (albo **Dodaj lub usuń programy**):
W menu **Programy** wybierz polecenie **Odinstaluj program**.
5. Wybierz aplikację, którą chcesz odinstalować.
Nie możesz odinstalować sterownika drukarki, jeśli pozostały jakiekolwiek zadania drukowania. Usuń zadania lub poczekaj na ich wydrukowanie przed odinstalowaniem.
6. Odinstaluj aplikacje:
Kliknij przycisk **Odinstaluj/Zmień** lub **Odinstaluj**.
Uwaga:
*Jeżeli wyświetlone zostanie okno **Kontrola konta użytkownika**, kliknij polecenie **Kontynuuj**.*
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Odinstalowanie aplikacji - Mac OS

1. Pobierz program Uninstaller za pomocą aplikacji EPSON Software Updater.
Po pobraniu programu Uninstaller nie jest konieczne pobieranie go za każdym razem, gdy ma być odinstalowana jakaś aplikacja.
2. Naciśnij przycisk , aby wyłączyć drukarkę.
3. Aby odinstalować sterownik drukarki lub sterownik PC-FAX, wybierz **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukarka i skaner**, **Drukarka i faks**), a następnie usuń drukarkę z listy aktywnych drukarek.
4. Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
5. Wybierz pozycję **Idź > Aplikacje > Epson Software > Uninstaller**.

6. Wybierz aplikacje, które chcesz odinstalować, a następnie kliknij **Odinstaluj**.



Ważne:

Program Uninstaller usunie wszystkie sterowniki drukarek atramentowych firmy Epson, znajdujące się w komputerze. Jeśli używanych jest kilka drukarek atramentowych firmy Epson, a pożądane jest usunięcie tylko niektórych sterowników, należy usunąć wszystkie i dopiero potem ponownie zainstalować żądany sterownik.

Uwaga:

Jeżeli na liście aplikacji nie można znaleźć aplikacji, która ma zostać odinstalowana, nie można jej odinstalować za pomocą programu Uninstaller. W takiej sytuacji wybierz **Idź > Aplikacje > Epson Software**, wybierz aplikację, którą chcesz odinstalować i przeciągnij ją na ikonę kosza.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 403

Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem

Postępuj zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od administratora w sprawie podłączania drukarki.

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację.

<https://epson.sn>

Aby skonfigurować drukarkę udostępnioną w sieci, wybierz drukarkę znaną w sieci i rozpocznij konfigurację.

Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego)

Można wydrukować raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić stan połączenia między drukarką a routerem bezprzewodowym.



1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .
2. Wybierz pozycję **Opis > Gdy nie można połączyć się z siecią > Sprawdzanie połączenia**.
Rozpocznie się kontrola połączenia.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie drukarki, aby wydrukować raport połączenia sieciowego drukarki.
Jeżeli wystąpił błąd, skontaktuj się ze swoim administratorem.

Powiązane informacje

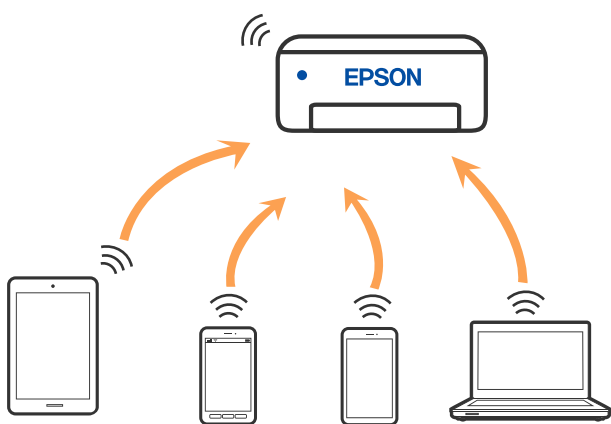
➔ „Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego” na stronie 66

Bezpośrednie podłączanie do drukarki (Wi-Fi Direct)

Funkcja Wi-Fi Direct (Zwykle AP), umożliwia połączenie urządzenia bezpośrednio z drukarką bez routera bezprzewodowego i drukowanie.

Informacje o funkcji Wi-Fi Direct

Z tej metody połączenia korzystaj, gdy sieć domowa lub biurowa nie jest bezprzewodowa (Wi-Fi) albo chcesz połączyć drukarkę bezpośrednio z komputerem lub urządzeniami przenośnymi. W tym trybie drukarka pełni rolę routera bezprzewodowego i można podłączyć do niej urządzenia bez konieczności użycia standardowego routera bezprzewodowego. Jednakże urządzenia bezpośrednio połączone z drukarką nie mogą komunikować się ze sobą przez drukarkę.



Drukarka może być połączona przez Wi-Fi lub Ethernet i jednocześnie w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP). Jednakże jeśli rozpoczniesz nawiązywanie połączenia sieciowego w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP), gdy drukarka jest połączona przez Wi-Fi, połączenie przez Wi-Fi zostanie tymczasowo zakończone.

Łączenie z urządzeniami z użyciem Wi-Fi Direct

Ta metoda umożliwia połączenie drukarki bezpośrednio z urządzeniami bez routera bezprzewodowego.

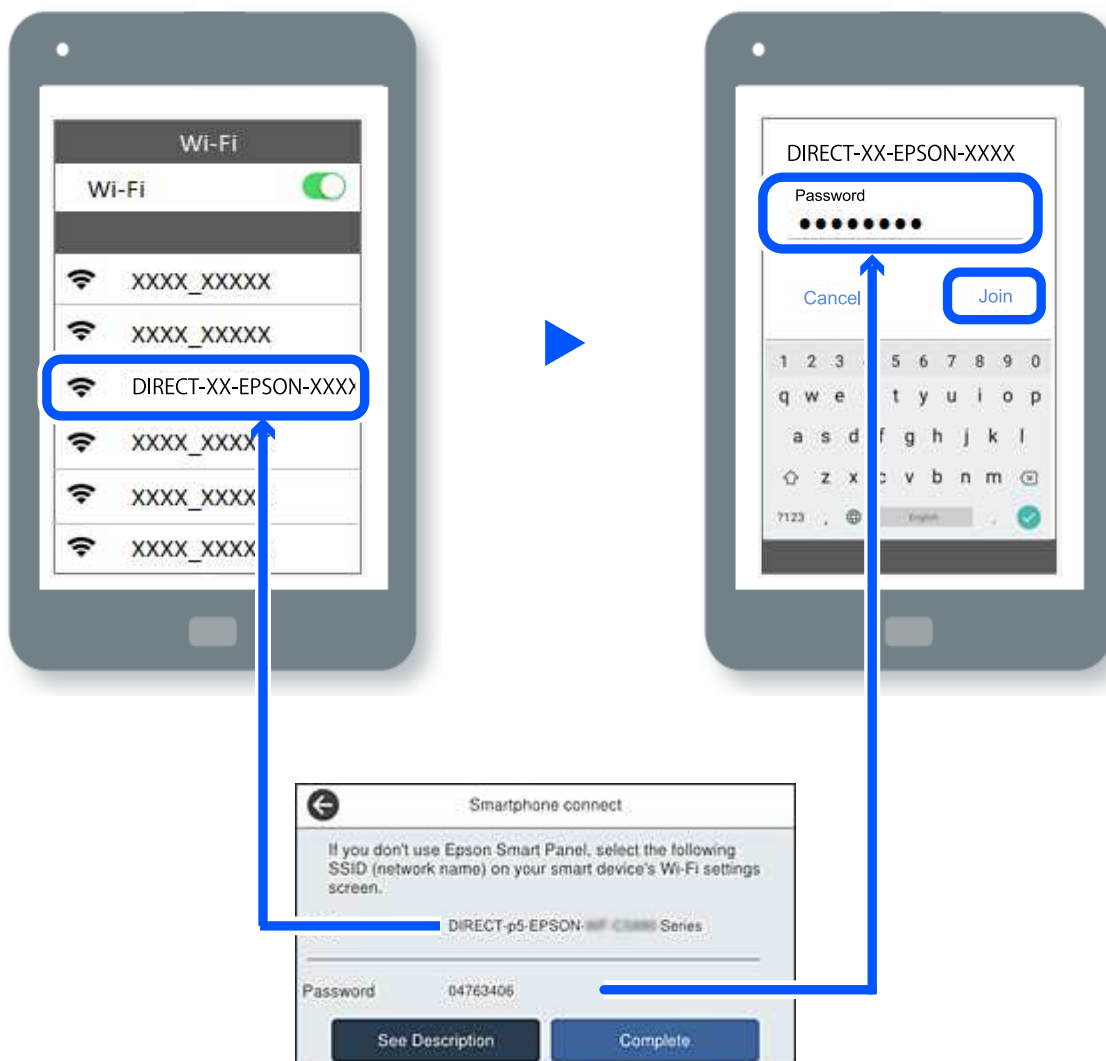
Uwaga:

W przypadku użytkowników systemów iOS lub Android można konfigurować za pomocą aplikacji Epson Smart Panel.

Ustawienia te trzeba konfigurować na drukarce i podłączanym urządzeniu tylko raz. Nie trzeba ich konfigurować ponownie, chyba że funkcja Wi-Fi Direct zostanie wyłączona lub zostaną przywrócone wartości domyślne ustawień sieciowych.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .
2. Dotknij pozycji **Wi-Fi Direct**.
3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.
4. Wybierz pozycję **Inne metody**.
5. Wybierz pozycję **Inne urząd. z systemem oper.**

6. Na ekranie sieci Wi-Fi urządzenia wybierz identyfikator SSID wyświetlony na panelu sterowania drukarki, a następnie wprowadź hasło.



7. Na ekranie aplikacji drukowania dla urządzenia wybierz drukarkę do połączenia.

8. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Zakończ**.

W przypadku urządzeń, które były już połączone z drukarką, na ekranie sieci Wi-Fi urządzenia wybierz nazwę sieci (SSID), aby połączyć je ponownie.

Uwaga:

W przypadku urządzenia z systemem iOS można się też połączyć, skanując kod QR za pomocą aparatu systemu iOS. Przejdź pod następujące łącze <https://epson.sn>.

Łączenie z komputerem z użyciem Wi-Fi Direct

Gdy drukarka i komputer są połączone za pomocą Wi-Fi Direct, nie można uzyskać dostępu do Internetu z komputera. Jeśli wymagane jest stałe połączenie z drukarką, zalecamy używanie połączenia Wi-Fi.

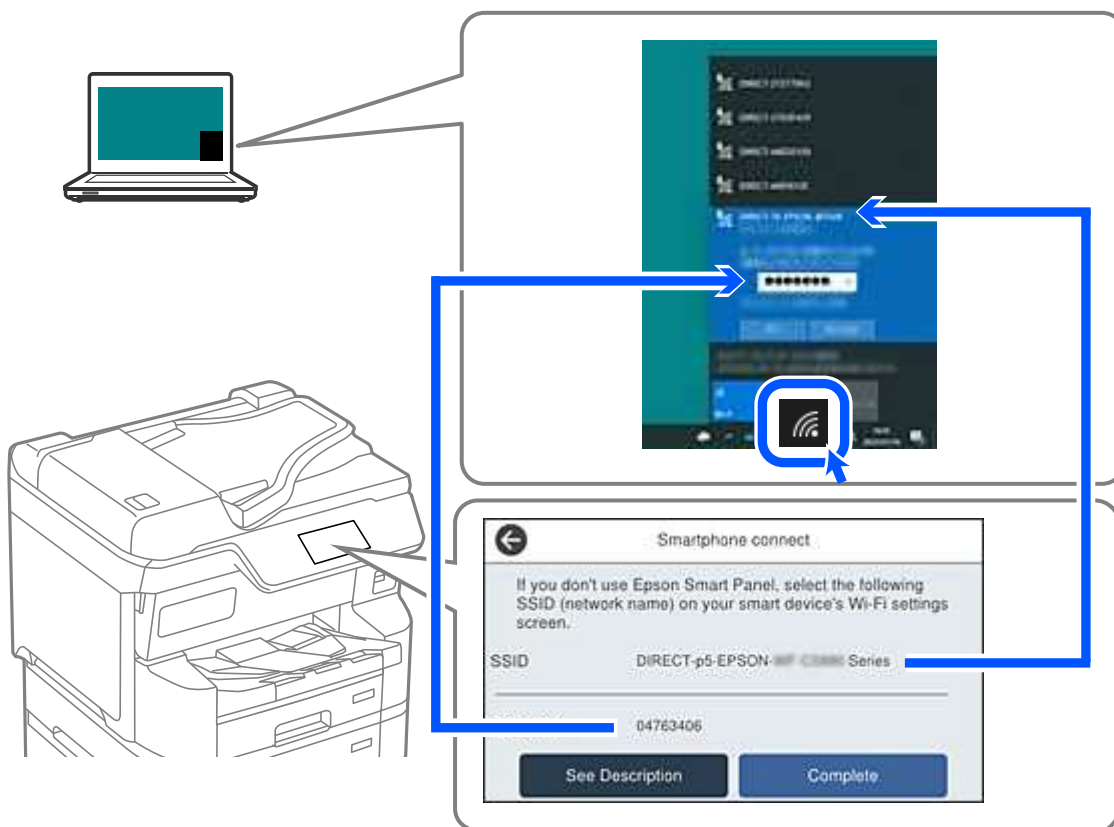
1. Przejdź na stronę internetową firmy Epson i pobierz sterownik drukarki do komputera, który ma być połączony z drukarką.

<http://www.epson.com>

2. Wybierz opcję , a następnie **Wi-Fi Direct**.
3. Wybierz pozycję **Rozpocznij konfigurację**.
4. Wybierz pozycję **Inne metody**.
5. Wybierz pozycję **Inne urząd. z systemem oper.**.

Wyświetlane są **Nazwa sieci (SSID)** i **Hasło** Wi-Fi Direct dla drukarki.

6. Na ekranie połączenia sieciowego komputera wybierz identyfikator SSID wyświetlany na panelu sterowania drukarki, a następnie wprowadź hasło.



7. Kliknij dwukrotnie na komputerze pobrany sterownik drukarki, aby go zainstalować.
Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
8. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Zakończ**.

Rozłączanie połączenia Wi-Fi Direct (Zwykle AP)

Uwaga:

Jeśli połączenie Wi-Fi Direct (Zwykle AP) zostanie wyłączone, wszystkie komputery i inteligentne urządzenia połączone z drukarką przez połączenie Wi-Fi Direct (Zwykle AP) zostaną odłączone. Aby rozłączyć konkretne urządzenie, odłącz je przez to urządzenie, a nie drukarkę.

1. Stuknij  na ekranie głównym drukarki.
2. Wybierz pozycję **Wi-Fi Direct**.
Zostaną wyświetlone informacje o połączeniu Wi-Fi Direct.
3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.
4. Dotknij pozycji .
5. Wybierz pozycję **Wyłącz Wi-Fi Direct**.
6. Dotknij pozycji **Wyłącz ustawienia**.
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zmiana ustawień Wi-Fi Direct (zwykle AP), takich jak identyfikator SSID

Po włączeniu połączenia Wi-Fi Direct (Zwykle AP) można zmienić jego ustawienia, wybierając pozycje

 > **Wi-Fi Direct** > **Rozpocznij konfigurację** > , co spowoduje wyświetlenie następujących ustawień.

Zmień nazwę sieci

Nazwę sieci (SSID) funkcji Wi-Fi Direct (Zwykle AP) służącą do nawiązywania połączeń z drukarką można zmienić na dowolnie wybraną nazwę. W celu definiowania nazwy sieci (SSID) można używać znaków ASCII wyświetlanych na klawiaturze programowej na panelu sterowania. Można użyć do 22 znaków.

Po zmianie nazwy sieci (SSID) wszystkie połączone urządzenia zostaną rozłączone. Aby ponownie nawiązać połączenie z urządzeniem, należy użyć nowej nazwy sieci (SSID).

Zmień hasło

Możliwa jest zmiana hasła funkcji Wi-Fi Direct (Zwykle AP) służącego do nawiązywania połączeń z drukarką. Do definiowania hasła można używać znaków ASCII wyświetlanych na klawiaturze programowej na panelu sterowania. Można użyć od 8 do 22 znaków.

Po zmianie hasła wszystkie połączone urządzenia zostaną rozłączone. Aby ponownie nawiązać połączenie z urządzeniem, należy użyć nowego hasła.

Zmień zakres częstotliwości

Można zmienić zakres częstotliwości funkcji Wi-Fi Direct używanej do nawiązywania połączenia z drukarką. Można wybrać zakres 2,4 GHz lub 5 GHz.

Po zmianie zakresu częstotliwości wszystkie połączone urządzenia zostaną rozłączone. Ponownie połącz urządzenie.

Należy pamiętać, że po zmianie na zakres częstotliwości 5 GHz nie można ponownie połączyć urządzeń, które nie obsługują tego zakresu.

Wyłącz Wi-Fi Direct

Możliwe jest wyłączenie funkcji Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) drukarki. Po jej wyłączeniu wszystkie urządzenia połączone z drukarką w trybie Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) zostaną rozłączone.

Przywr. ust. domyśl.

Można przywrócić wartości domyślne wszystkich ustawień funkcji Wi-Fi Direct (Zwykłe AP).

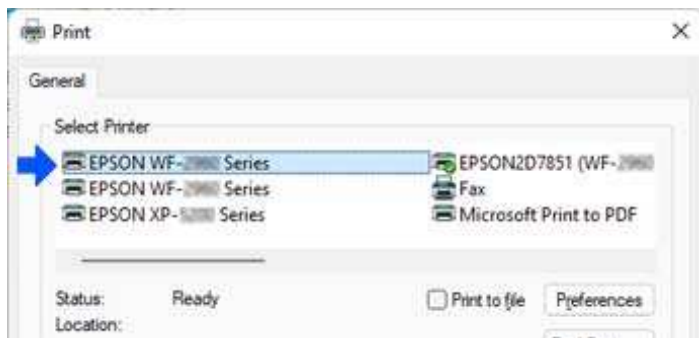
Zostaną usunięte informacje o połączeniu Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) z urządzeniem inteligentnym zapisane w pamięci drukarki.

Zmiana połączenia z Wi-Fi na USB

Wykonaj czynności poniżej, jeżeli używane Wi-Fi jest niestabilne lub, aby zmienić na bardziej stabilne połączenie USB.

1. Należy podłączyć drukarkę do komputera kablem USB.
2. Podczas drukowania z użyciem połączenia USB, wybierz drukarkę bez oznaczenia (XXXXX).
W zależności od wersji systemu operacyjnego w XXXXX jest wyświetlana nazwa drukarki lub „Sieć”.

Przykład Windows 11



Przykład Windows 10



Jeśli drukarka nie zostanie rozpoznana po podłączeniu do komputera kablem USB, oznacza to, że administrator drukarki mógł ograniczyć możliwość korzystania z zewnętrznego interfejsu. Skontaktuj się z administratorem.

Powiązane informacje

➔ „Tył” na stronie 25

➔ „Ograniczanie podłączania urządzeń USB i korzystania z pamięci zewnętrznej” na stronie 489

Korzystanie z drukarki z włączoną funkcją kontroli dostępu

Jeśli na panelu sterowania drukarki wyświetlana jest ikona , oznacza to, że administrator ograniczył dostęp do drukarki.

W takim przypadku użytkownicy nie mogą zmieniać ustawień drukarki ani używać niektórych funkcji drukarki. Aby używać drukarki, należy się zalogować.

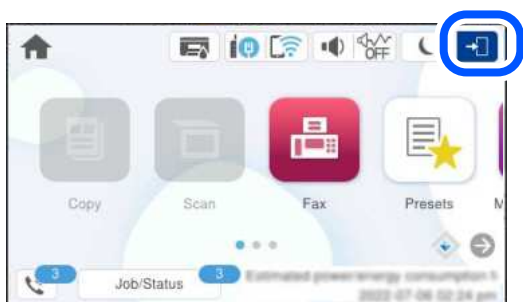
Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Logowanie na drukarce z poziomu panelu sterowania

W tym rozdziale opisano logowanie na drukarce z włączonymi funkcjami blokady panelu i kontroli dostępu oraz zarejestrowanym co najmniej jednym użytkownikiem. Materiały prezentowane na tych ekranach różnią się w zależności od modelu i sytuacji.

1. Wybierz  na panelu sterowania drukarki.



- Wybierz użytkownika, aby zalogować się na drukarce.



- Wprowadź hasło użytkownika, aby zalogować się na drukarce.

Informacje potrzebne do logowania można uzyskać u administratora drukarki. Hasło administratora jest ustawiane domyślnie. Więcej informacji można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.

Zarejestrowani użytkownicy mogą korzystać z funkcji, do których mają przyznane uprawnienia. Po zalogowaniu na konto z uprawnieniami administratora można konfigurować ustawienia z poziomu panelu sterowania.

Po zakończeniu wykonywania operacji wybierz pozycję , aby się wylogować.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Logowanie do drukarki z komputera

Poniższa procedura wyjaśnia sytuację, w której funkcja kontroli dostępu jest włączona, a administrator wybrał opcję **Pozwól zarejestrowanym użytkownikom na wykonanie funkcji zaloguj do Web Config**.

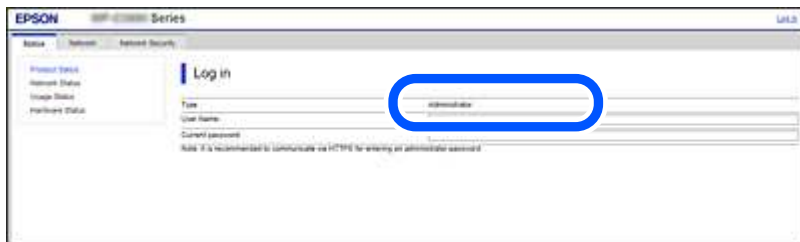
- W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

- Kliknij zaloguj.
- Wybierz typ użytkownika, wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknij OK.



Dostęp do stron można uzyskać zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

Po zakończeniu wykonywania operacji, wybierz wyloguj.

Rejestrowanie konta użytkownika w sterowniku drukarki (Windows)

Jeśli na drukarce włączona jest funkcja kontroli dostępu, drukowanie przy użyciu sterownika jest możliwe, dopiero po zarejestrowaniu konta użytkownika w sterowniku, w którym można rejestrować informacje uwierzytelniające.

W tym rozdziale przedstawiono procedurę rejestrowania konta użytkownika w oryginalnym sterowniku drukarki Epson.

1. Wyświetl okno sterownika drukarki Epson.
2. Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Konserwacja** > **Informacje o drukarce i opcjach**
3. Wybierz pozycję **Zapisz ustawienia kontroli dostępu**, a następnie kliknij **Ustawienia**.
4. Wprowadź wartości w polach **Nazwa użytkownika** i **Hasło**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Wprowadź konto użytkownika udostępnione przez administratora drukarki.
5. Kliknij przycisk **OK** kilka razy, aby zamknąć okno sterownika drukarki.

Powiązane informacje

- ➡ „Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Windows)” na stronie 394
- ➡ „Tworzenie konta użytkownika” na stronie 486

Uwierzytelnianie użytkowników przy włączonej funkcji kontroli dostępu do aplikacji Epson Scan 2

Jeżeli włączona jest funkcja kontroli dostępu do drukarki, przed skanowaniem za pomocą aplikacji Epson Scan 2 należy podać nazwę użytkownika i hasło. Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

1. Uruchom aplikację Epson Scan 2.
2. Na ekranie Epson Scan 2 upewnij się, że z listy **Skaner** wybrano drukarkę.
3. Wybierz pozycję **Ustawienia** z listy **Skaner**, aby wyświetlić ekran **Ustawienia skanera**.
4. Kliknij przycisk **Kontrola dostępu**.
5. Na ekranie **Kontrola dostępu** wprowadź wartości w polach **Nazwa użytkownika** i **Hasło** dla konta z uprawnieniami do skanowania.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

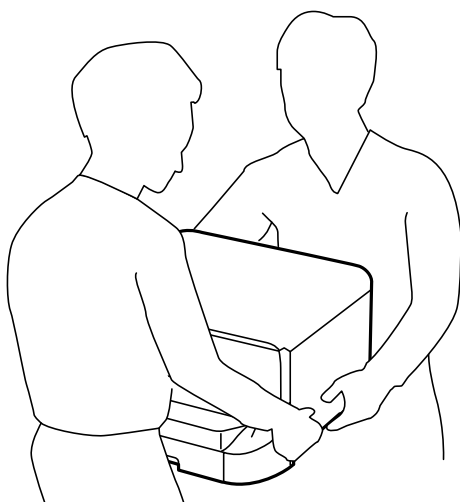
- ➡ „Tworzenie konta użytkownika” na stronie 486

Przenoszenie i przewożenie drukarki



Przestroga:

- ☐ Drukarkę należy podnosić mając stabilną pozycję ciała. W przeciwnym wypadku może dojść do urazu.
- ☐ Ponieważ drukarka jest ciężka, podczas rozpakowywania i transportu powinny ją przenosić co najmniej dwie osoby.
- ☐ Podnosząc drukarkę, dłonie należy umieścić w miejscach pokazanych poniżej. W przeciwnym wypadku drukarka może upaść lub podczas stawiania może dojść do uwięzienia palców.



- ☐ Podczas przenoszenia drukarki nie wolno przechylać pod kątem większym niż 10 stopni; w przeciwnym wypadku może ona upaść.
- ☐ Przed umieszczeniem drukarki na opcjonalnej szafce należy zablokować kółka. Nieoczekiwany ruch szafki może spowodować uraz ciała.

Przygotowanie do przeniesienia drukarki

1. Wyłącz drukarkę przyciskiem .
2. Upewnij się, że kontrolka zasilania zgasła, a następnie odłącz przewód zasilający.



Ważne:

Przewód zasilający należy odłączyć, gdy zgaśnie kontrolka zasilania. W przeciwnym razie głowica drukująca nie powróci do pozycji początkowej, co może spowodować wyschnięcie tuszu i uniemożliwić drukowanie.

3. Odłącz wszystkie przewody, takie jak przewód zasilania i przewód USB.
4. Jeśli drukarka obsługuje zewnętrzne urządzenia pamięci, upewnij się, że nie są podłączone.

5. Wyjmij tacę wyjściową.



Przeostoga:

Nie należy umieszczać tacy wyjściowej na drukarce, ponieważ jest niestabilna. Jeśli taca wyjściowa spadnie podczas przenoszenia drukarki, może spowodować obrażenia ciała.

6. Wyjmij cały papier z drukarki.
7. Upewnij się, że w drukarce nie ma żadnych oryginałów.
8. Schowaj podpórkę na wkładany papier.

Można przystąpić do przenoszenia drukarki.

Więcej informacji o opcjonalnym wyposażeniu można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.

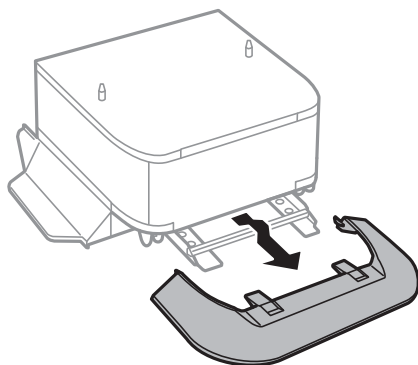
Powiązane informacje

- ➔ „Podczas przenoszenia drukarki przy użyciu kółek szafki” na stronie 308
- ➔ „Podczas przenoszenia drukarki z zamocowanymi opcjonalnymi modułami kasety na papier” na stronie 309

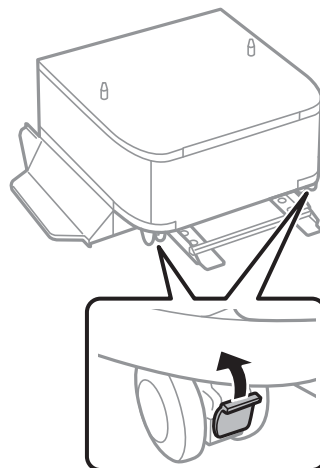
Podczas przenoszenia drukarki przy użyciu kółek szafki

Przed przenoszeniem drukarki zdemontuj podstawę szafki. Wykonaj czynności z rozdziału Przygotowanie do przeniesienia drukarki, aby móc przenieść drukarkę, a następnie wykonaj czynności na poniższych ilustracjach.

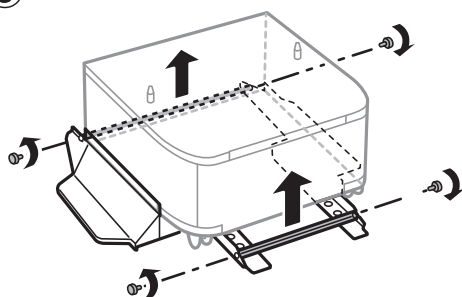
①



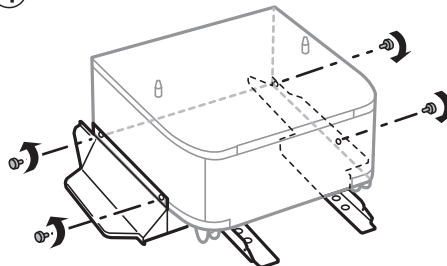
②



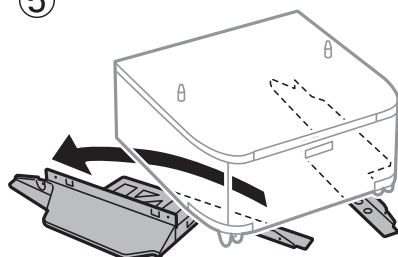
③



④



⑤

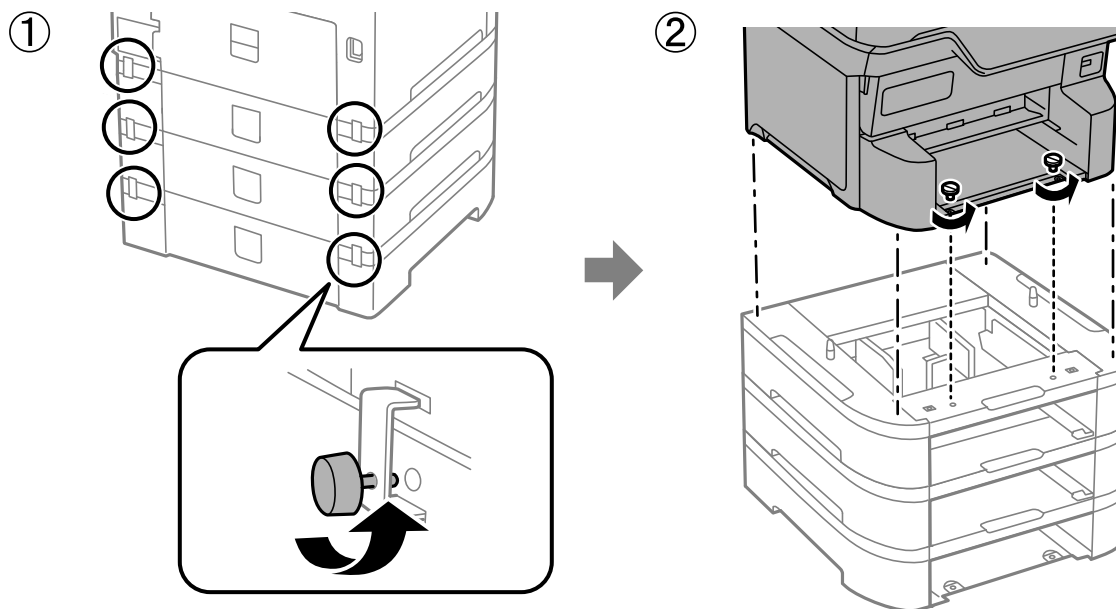


Powiązane informacje

➔ „Przygotowanie do przeniesienia drukarki” na stronie 306

Podczas przenoszenia drukarki z zamocowanymi opcjonalnymi modułami kasety na papier

Wykonaj czynności z rozdziału Przygotowanie do przeniesienia drukarki, a następnie wyciągnij kasety na papier 1 do 4. Potem wykonaj czynności przedstawione na poniższych ilustracjach.



Powiązane informacje

➔ „Przygotowanie do przeniesienia drukarki” na stronie 306

Transportowanie drukarki

Gdy konieczne jest przetransportowanie drukarki w inne miejsce lub do naprawy, należy zapakować drukarkę zgodnie z przedstawionymi poniżej instrukcjami.



Ważne:

- ☐ Podczas przechowywania lub transportowania drukarki nie przechylać jej, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Nie wyjmować zainstalowanych pojemników z tuszem. Wyjęcie pojemników może spowodować wyschnięcie głowicy drukującej, a także uniemożliwić drukowanie.
- ☐ Nie wyjmować zainstalowanego modułu konserwacyjnego. W przeciwnym razie podczas transportu można spowodować wyciek tuszu.

1. Wykonaj czynności z rozdziału Przygotowanie do przeniesienia drukarki.
2. Zdemontuj opcjonalną szafkę i moduły kasety na papier, jeśli są zainstalowane.

Uwaga:

Aby zdemontować opcjonalną szafkę i moduły kasety na papier, należy wykonać procedurę instalacji w kolejności odwrotnej.

3. Zapakuj drukarkę do jej opakowania używając materiałów zabezpieczających.

Jeśli podczas kolejnego drukowania jakość wydruku ulegnie pogorszeniu, należy wyczyścić i wyrównać głowicę drukującą.

Powiązane informacje

- ➔ „Przygotowanie do przeniesienia drukarki” na stronie 306
- ➔ „Instalacja opcjonalnej szafki” na stronie 38
- ➔ „Instalacja opcjonalnych kaset na papier” na stronie 42
- ➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 284
- ➔ „Wyrównywanie linii pionowych” na stronie 286

Rozwiązywanie problemów

Rozwiązanie problemu.	312
Nie można drukować, kopiować, skanować ani faksować.	314
Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska.	329
Na ekranie LCD wyświetlany jest komunikat o błędzie lub kod błędu.	349
Zacięcia papieru.	358
Czas na wymianę wkładów z tuszem.	359
Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament.	364
Czas na wymianę rolek odbierających.	365
Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami.	375
Nie można rozwiązać problemu.	382

Rozwiązanie problemu

W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby znaleźć przyczynę.

Sprawdź stan błędu drukarki.

Sprawdź, czy wystąpił problem z drukarką.

Punkt kontrolny	Rozwiązanie
Czy na drukarce wyświetlany jest komunikat o błędzie?	Jeśli komunikat o błędzie pojawia się na wyświetlaczu LCD, postępuj zgodnie z komunikatem, aby rozwiązać ten problem. Jeśli nie można rozwiązać problemu ze względu na ograniczenia dostępu, skontaktuj się z administratorem drukarki.
	Jeśli w drukarce doszło do zacięcia papieru, sprawdź komunikat o błędzie wyświetlany na ekranie LCD, aby dowiedzieć się, gdzie doszło do zacięcia. Potem postępuj zgodnie z instrukcjami, aby je usunąć. Zasady bezpieczeństwa można znaleźć w odpowiednich rozdziałach w tym podręczniku.
	Jeśli wyświetlany jest komunikat o wymianie materiałów eksploatacyjnych, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby je wymienić. Zasady bezpieczeństwa dotyczące obsługi można znaleźć w odpowiednich rozdziałach w tym podręczniku.
Czy występują jakieś problemy związane z przewodami lub wyglądem drukarki?	Jeśli osłony nie są zamknięte poprawnie, zamknij je. Jeśli przewody są obłuzowane w swoich gniazdach, podłącz je prawidłowo.
Czy zasilanie jest wyłączone?	Jeśli drukarka jest wyłączona, naciśnij przycisk  , by ją włączyć.

Powiązane informacje

- ➔ „Na ekranie LCD wyświetlany jest komunikat o błędzie lub kod błędu” na stronie 349
- ➔ „Zacięcia papieru” na stronie 358
- ➔ „Czas na wymianę wkładów z tuszem” na stronie 359
- ➔ „Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament” na stronie 364
- ➔ „Czas na wymianę rolek odbierających” na stronie 365

Sprawdź połączenie drukarki.

Sprawdź, czy wystąpił problem z połączeniem drukarki.

Punkt kontrolny	Rozwiązanie
Czy drukarka jest prawidłowo połączona z siecią?	Uruchom test połączenia sieciowego, aby sprawdzić połączenie sieciowe. Na ekranie LCD wybierz pozycje  > Opis > Gdy nie można połączyć się z siecią. Wydrukuj raport połączenia sieciowego, a następnie poproś administratora o rozwiązanie problemu, jeśli występuje problem z połączeniem.

Punkt kontrolny	Rozwiązanie
Czy sterownik drukarki jest zainstalowany na komputerze?	Aby sprawdzić, czy sterownik jest zainstalowany, na komputerze wybierz pozycje Ustawienia > Urządzenia > Drukarki . Więcej informacji można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.
Czy informacje o drukarce są wyświetlane na komputerze?	Do sprawdzenia stanu połączenia między komputerem a drukarką można użyć oprogramowania Epson Status Monitor 3. Więcej informacji można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach. Jeśli nie można sprawdzić stanu drukarki, może to oznaczać, że wybrany jest nieprawidłowy port. W przypadku łączenia się z drukarką za pośrednictwem sieci zaleca się wybranie pozycji Port drukowania EpsonNet. Jeśli opcja Port drukowania EpsonNet nie jest dostępna, ponownie zainstaluj sterownik drukarki.
Czy połączenie bezprzewodowe (Wi-Fi) zostało przerwane lub czy nie można go nawiązać w przypadku korzystania z urządzenia USB 3.0 na komputerze?	Po podłączeniu urządzenia do portu USB 3.0 komputera Mac mogą wystąpić zakłócenia częstotliwości radiowej. Wypróbuj następujące rozwiązania. ☐ Umieść urządzenie podłączone do portu USB 3.0 dalej od komputera. ☐ Wyłącz wszystkie nieużywane urządzenia USB 3.0 lub podłączaj je tylko w razie potrzeby. ☐ Połącz się z SSID w zakresie 5 GHz.
Czy można połączyć komputer lub urządzenie inteligentne z siecią?	Sprawdź, czy można przeglądać witryny na komputerze lub urządzeniu inteligentnym (wyłączone przesyłanie danych). Jeśli nie można ich przeglądać, oznacza to problem z siecią. Poproś administratora o rozwiązanie problemu.

Powiązane informacje

- ➔ [„Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki \(Raport połączenia sieciowego\)” na stronie 297](#)
- ➔ [„Wystąpił problem ze stanem drukarki.” na stronie 315](#)
- ➔ [„Port drukarki jest ustawiony nieprawidłowo.” na stronie 316](#)
- ➔ [„Drukarka nie może się połączyć przez USB” na stronie 318](#)
- ➔ [„Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 291](#)

Sprawdź ustawienia drukarki.

Sprawdź ustawienia drukarki. Drukarki zarządzane przez administratora mogą mieć wprowadzone ograniczenia, które uniemożliwiają użytkownikom zmianę ustawień drukarki. Jeśli nie można wykonywać operacji zmiany ustawień, skontaktuj się z administratorem drukarki.

Punkt kontrolny	Rozwiązanie
Nie można uruchomić drukarki.	W pamięci drukarki mogą być nadal dane. Otwórz kolejkę drukarki, a następnie sprawdź stan zadania drukowania. Jeśli wystąpił jakikolwiek błąd, skasuj ten błąd i ponownie uruchom lub usuń błędne zadanie. Rozpocznie się drukowanie pozostałych danych. Jeśli domyślna drukarka wykonuje zadanie lub jest w trybie offline, przełącz ją do trybu online w ustawieniach drukarki na komputerze z systemem Windows. Wybierz drukarkę i port, aby umożliwić prawidłowe drukowanie.

Punkt kontrolny	Rozwiązanie
Żądane menu nie jest wyświetlane.	Administrator wyłączył kontrolę dostępu do ustawień. Skontaktuj się z administratorem, aby uzyskać informacje wymagane do korzystania z danego menu.
	Niektóre funkcje wymagają osobnej umowy. Skontaktuj się z administratorem, aby dowiedzieć się, czy dana funkcja jest dostępna na drukarce.
Nie można wysłać faksów.	W przypadku jakichkolwiek problemów z faksowaniem zapoznaj się z rozwiązaniami problemów związanych z faksem.
Nie można kopiować ani skanować.	W przypadku jakichkolwiek problemów z kopiowaniem lub skanowaniem zapoznaj się z rozwiązaniami problemów związanych z kopiowaniem lub skanowaniem.

Powiązane informacje

- ➔ „Nadal dostępne jest zadanie oczekujące na wydrukowanie.” na stronie 315
- ➔ „Drukarka oczekuje na zadanie lub jest w trybie offline.” na stronie 314
- ➔ „Porty używane przez drukarkę” na stronie 448
- ➔ „Brak możliwości kopiowania” na stronie 318
- ➔ „Nie można skanować mimo poprawnego nawiązania połączenia” na stronie 318
- ➔ „Nie można wysłać lub odbierać faksów” na stronie 319

Nie można drukować, kopiować, skanować ani faksować

Aplikacja lub sterownik drukarki nie działają prawidłowo

Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (Windows)

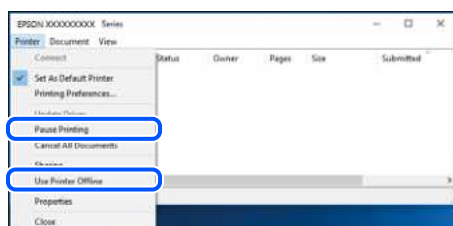
Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Drukarka oczekuje na zadanie lub jest w trybie offline.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki.

Jeżeli drukarka jest offline lub oczekuje na zadanie drukowania, wyczyść ustawienie offline lub oczekującego zadania w menu **Drukarka**.



Wystąpił problem z oprogramowaniem lub danymi.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że został zainstalowany oryginalny sterownik drukarki Epson (EPSON XXXXX). Jeśli oryginalny sterownik drukarki Epson nie jest zainstalowany, dostępne funkcje są ograniczone. Zalecamy stosowanie oryginalnego sterownika drukarki Epson.
 - ☐ Jeśli drukowany jest obraz, którego dane zajmują dużo miejsca, w komputerze może zabraknąć pamięci. Wydrukuj obraz w niższej rozdzielczości lub w mniejszym rozmiarze.
 - ☐ Jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.
 - ☐ Możliwe jest rozwiązanie problemu przez aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Aby sprawdzić stan oprogramowania, użyj narzędzia do aktualizacji oprogramowania.
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 292
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS” na stronie 294
- ➔ „Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji” na stronie 291
- ➔ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 403

Wystąpił problem ze stanem drukarki.

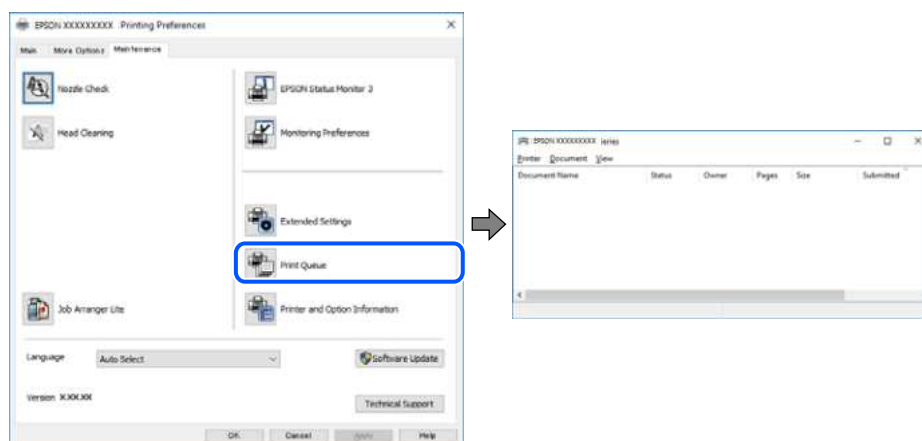
Rozwiązania

Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor 3** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**, a następnie sprawdź stan drukarki. Aby włączyć tę funkcję, trzeba zainstalować program **EPSON Status Monitor 3**. Można go pobrać z witryny firmy Epson.

Nadal dostępne jest zadanie oczekujące na wydrukowanie.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki. Jeśli w pamięci nadal są niepotrzebne dane, wybierz polecenie **Anuluj wszystkie dokumenty** z menu **Drukarka**.



Drukarka nie została wybrana jako drukarka domyślna.

Rozwiązania

Kliknij ikonę drukarki prawym przyciskiem myszy w oknie **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** (lub **Drukarki, Drukarki i faksy**), a następnie wybierz polecenie **Ustaw jako drukarkę domyślną**.

Uwaga:

Jeżeli w oknie jest wiele ikon drukarek, zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby wybrać odpowiednią drukarkę.

Przykład)

Połączenie USB: seria EPSON XXXX

Połączenie sieciowe: seria EPSON XXXX (sieć)

Jeśli sterownik drukarki zostanie zainstalowany wiele razy, mogą zostać utworzone kopie sterownika drukarki. Jeśli zostały utworzone kopie, takie jak „Seria EPSON XXXX (kopia 1)”, kliknij ikonę kopii sterownika prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Usuń urządzenie**.

Port drukarki jest ustawiony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki.

Sprawdź, czy port drukarki jest ustawiony poprawnie, tj. zgodnie z **Właściwość > Port** w menu **Drukarka**.

Połączenie USB: USBXXX, połączenie sieciowe: **EpsonNet Print Port**

Jeśli nie można zmienić portu, z menu **Drukarka** wybierz polecenie **Uruchom jako administrator**. Jeśli opcja **Uruchom jako administrator** jest niedostępna, skontaktuj się z administratorem systemu.

Podczas korzystania ze sterownika drukarki PostScript drukarka nie drukuje (Windows)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Należy zmienić ustawienia Język drukowania.

Rozwiązania

Na panelu sterowania ustaw **Język drukowania** na **Auto** lub **PS**.

Wysłano dużą liczbę zadań.

Rozwiązania

System Windows: drukarka może nie drukować, jeśli przesłano zbyt dużą liczbę zadań. Wybierz opcję **Drukuj bezpośrednio do drukarki** na karcie **Zaawansowane** we właściwościach drukarki.

Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (Mac OS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Wystąpił problem z oprogramowaniem lub danymi.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że został zainstalowany oryginalny sterownik drukarki Epson (EPSON XXXXX). Jeśli oryginalny sterownik drukarki Epson nie jest zainstalowany, dostępne funkcje są ograniczone. Zalecamy stosowanie oryginalnego sterownika drukarki Epson.
- ☐ Jeśli drukowany jest obraz, którego dane zajmują dużo miejsca, w komputerze może zabraknąć pamięci. Wydrukuj obraz w niższej rozdzielczości lub w mniejszym rozmiarze.

- ❑ Jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.
- ❑ Możliwe jest rozwiązanie problemu przez aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Aby sprawdzić stan oprogramowania, użyj narzędzia do aktualizacji oprogramowania.
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 292
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS” na stronie 294
- ➔ „Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji” na stronie 291
- ➔ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 403

■ Wystąpił problem ze stanem drukarki.

Rozwiązania

Upewnij się, że drukarka nie ma stanu **Wstrzymana**.

Wybierz **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) z menu **Apple > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę. Jeżeli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij przycisk **Wznów**.

■ Na drukarce włączone są ograniczenia dostępu do funkcji.

Rozwiązania

Jeśli włączone jest ograniczenie dostępu do funkcji, drukowanie może być niemożliwe. Skontaktuj się z administratorem drukarki.

Podczas korzystania ze sterownika drukarki PostScript drukarka nie drukuje (Mac OS)

■ Należy zmienić ustawienia Język drukowania.

Rozwiązania

Na panelu sterowania ustaw **Język drukowania** na **Auto** lub **PS**.

Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (iOS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Opcja Autom. wyświetlanie ustawienia papieru jest wyłączona.

Rozwiązania

W poniższym menu włącz ustawienie **Autom. wyświetlanie ustawienia papieru**.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Autom. wyświetlanie ustawienia papieru

■ Opcja AirPrint jest wyłączona.

Rozwiązania

Włącz ustawienie AirPrint w aplikacji Web Config.

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 401

Nie można skanować mimo poprawnego nawiązania połączenia

■ Skanowanie w wysokiej rozdzielczości przez sieć.

Rozwiązania

Spróbuj skanować z mniejszą rozdzielczością.

Drukarka nie może się połączyć przez USB

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Kabel USB nie jest podłączony do portu prawidłowo.

Rozwiązania

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.

■ Wystąpił problem z koncentratorem USB.

Rozwiązania

Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.

■ Wystąpił problem z kablem USB lub portem USB.

Rozwiązania

Jeśli kabla USB nie można rozpoznać, zmień port lub zmień kabel USB.

■ Drukarka jest podłączona do portu USB SuperSpeed.

Rozwiązania

Podłączenie drukarki do portu USB SuperSpeed za pomocą kabla USB 2.0 może spowodować wystąpienie błędu komunikacji na niektórych komputerach. W takim przypadku ponownie podłącz drukarkę, używając jednej z następujących metod.

- ☐ Użyj kabel USB 3.0 (Tylko obsługiwane modele).
- ☐ Podłącz do portu USB Hi-Speed komputera.
- ☐ Podłącz do portu USB SuperSpeed innego niż port, który spowodował wystąpienie błędu komunikacji.

➔ [„Dane techniczne interfejsu” na stronie 450](#)

Brak możliwości kopiowania

■ Jeśli włączone jest ograniczenie dostępu do funkcji, w celu przeprowadzenia kopiowania należy podać identyfikator użytkownika i hasło.

Rozwiązania

Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

■ Wystąpił błąd drukarki.

Rozwiązania

Jeśli w drukarce wystąpił błąd np. zacięcie papieru, nie jest możliwe korzystanie z niej. Żeby usunąć błąd, sprawdź panel sterowania drukarki i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Nie można wysłać lub odbierać faksów

Nie można wysłać lub odbierać faksów

Jeśli nie można wysłać ani odbierać faksów, należy skontaktować się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Nie można wysłać lub odbierać faksów” na stronie 140](#)

Nie można wysłać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Wysyłanie faksów bez wprowadzania kodu dostępu w otoczeniu z zainstalowaną centralką PBX.

Rozwiązania

Jeżeli używany system telefoniczny wymaga podania kodu dostępu do zewnętrznej linii, zarejestruj kod na drukarce, a następnie podczas wysyłania na początku numeru faksu wpisz znak # (krzyżyk).

■ Numer faksu odbiorcy jest nieprawidłowy.

Rozwiązania

Sprawdź, czy numer odbiorcy zarejestrowany na liście kontaktów lub wprowadzony bezpośrednio z klawiatury jest prawidłowy. Alternatywnie spytaj odbiorcę, czy numer faksu jest poprawny.

■ Niewystarczająca ilość wolnego miejsca w pamięci drukarki.

Rozwiązania

Nie można wysłać faksów, gdy pamięć drukarki jest niewystarczająca ze względu na dużą liczbę odebranych dokumentów w skrzynce odbiorczej lub w skrzynkach poufnych albo przy dużej ilości nieprzetworzonych faksów przechowywanych w drukarce. Usuń niepotrzebne dokumenty ze skrzynki odbiorczej lub ze skrzynek poufnych albo przetwórz nieprzetworzone dokumenty, aby zwiększyć dostępną pamięć.

■ Wysyłane dane są zbyt duże.

Rozwiązania

Można zmniejszyć ilość danych wysyłanych faksów, wykorzystując jedną z następujących metod.

- ☐ Podczas wysyłania faksu monochromatycznego włącz opcję **Bezpośr. wysył.** w **Faks > Ustawienia faksu > Ustaw. wysył. faksów**.

[„Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego \(Bezpośr. wysył.\)” na stronie 247](#)

- ☐ Używanie podłączonego telefonu

„Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 245

- ☐ Używanie wywoływania

„Wysyłanie faksów ręcznie po potwierdzeniu stanu odbiorcy” na stronie 244

- ☐ Rozdzielenie oryginałów

Faks odbiorcy nie jest gotowy na odbiór faksów.

Rozwiązania

Zapytaj odbiorcę, czy jego urządzenie jest gotowe na odbiór faksu.

Przypadkowe wysłanie faksu za pomocą funkcji adresu podrzędnego.

Rozwiązania

Sprawdź, czy faks nie został wysłany przypadkowo przy użyciu funkcji adresu podrzędnego. Jeżeli z listy kontaktów zostanie wybrany odbiorca z adresem podrzędnym, faks może zostać wysłany na ten adres podrzędny.

Faks odbiorcy nie obsługuje odbioru faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego.

Rozwiązania

Podczas wysyłania faksów przy użyciu funkcji adresu podrzędnego spytaj odbiorcę, czy jego faks umożliwia odbieranie faksów przy użyciu funkcji adresu podrzędnego.

Adres podrzędny i hasło są nieprawidłowe.

Rozwiązania

W przypadku wysyłania faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego sprawdź, czy adres podrzędny i hasło są poprawne. Zapytaj odbiorcę, czy adres podrzędny i hasło są zgodne.

Nie można wysłać faksów po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

„Nie można wysłać faksów” na stronie 141

Nie można odbierać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Rekomendujemy także sprawdzenie stanu drukarki w **Job/Status** np. tego, czy drukarka odbiera teraz fakсы.

Niewystarczająca ilość wolnego miejsca w skrzynce odbiorczej i skrzynce dokumentów poufnych.

Rozwiązania

W skrzynce odbiorczej i skrzynce dokumentów poufnych zapisano łącznie 200 odebranych dokumentów. Usuń niepotrzebne dokumenty.

Numer faksu nadawcy nie został zarejestrowany na liście kontaktów.

Rozwiązania

Faksy wysyłane z numerów, które nie zostały dodane do tej listy kontaktów są blokowane. Zarejestruj numer faksu nadawcy na liście kontaktów.

Nadawca wysłał faks bez informacji nagłówkowych.

Rozwiązania

Domyślnie faksy bez informacji nagłówkowych są blokowane. Zapytaj nadawcę, czy informacje nagłówkowe są skonfigurowane na jego faksie.

Komputer, na którym odebrane fakсы mają być zapisywane, jest wyłączony.

Rozwiązania

Jeśli skonfigurowano zapisywanie odbieranych faksów na komputerze, należy włączyć ten komputer. Odebrany faks jest usuwany po jego zapisaniu na komputerze.

Adres podrzędny i hasło są nieprawidłowe.

Rozwiązania

W przypadku odbierania faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego sprawdź, czy adres podrzędny i hasło są poprawne. Zapytaj nadawcę, czy adres podrzędny i hasło są zgodne.

Nie można odbierać faksów po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Nie można odbierać faksów” na stronie 142](#)

Nie można wysłać faksów do konkretnego odbiorcy

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Odpowiedź urządzenia odbiorcy trwa długo.

Rozwiązania

Jeśli urządzenie odbiorcy nie odbierze połączenia w ciągu 50 sekund od wybrania numeru przez drukarkę, połączenie zakończy się błędem. Aby sprawdzić, ile czasu mija do usłyszenia sygnału faksu, wybierz numer za pomocą podłączonego telefonu lub z użyciem funkcji  (Odł. słuch.). Jeśli trwa to ponad 50 sekund, dodaj znaki pauzy po numerze faksu. Dotknij ikony , aby wpisać znak pauzy. Znakiem pauzy na ekranie jest myślnik. Jedna pauza trwa około trzech sekund. W razie potrzeby można dodać większą liczbę pauz.

Ustawienie Szybki faksu zarejestrowane na liście kontaktów jest nieprawidłowe.

Rozwiązania

Wybierz odbiorcę z listy kontaktów, a następnie wybierz pozycję **Edytuj > Szybki faksu > Wolna (9600 b/s)**.

Nie można wysłać faksów o określonej godzinie

Data i godzina ustawione na drukarce mogą być nieprawidłowe. Skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Nie można wysłać faksów o określonej godzinie” na stronie 143](#)

Fakсы są wysyłane w nieprawidłowym formacie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Faks odbiorcy nie obsługuje rozmiaru A3.

Rozwiązania

Przed wysłaniem dokumentu w formacie A3 zapytaj odbiorcę, czy jego urządzenie obsługuje taki rozmiar. Jeśli na raporcie przesłania faksu widnieje komunikat **OK (Zmniejsz. rozm.)**, urządzenie odbiorcy nie obsługuje formatu A3. Raport transmisji faksów można wydrukować, wybierając pozycję

Faks >  (Więcej) > Raport faksu > Ostatnia transmisja.

■ Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.
- ☐ Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera. Nie można skanować obszaru w odległości około 1,5 mm (0,06 cala) od brzegu szyby skanera.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

■ Na szybie skanera jest pył lub brud.

Rozwiązania

W przypadku skanowania z panelu sterowania i wybrania funkcji automatycznego przycinania obszaru skanowania usuń śmieci lub brud z szyby skanera oraz pokrywy szyby skanera. Jeżeli wokół oryginału występują śmieci lub brud, zakres skanowania zwiększa się o takie miejsca.

[„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 287](#)

Nie można zapisać odebranych faksów na urządzeniu pamięci

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Nie podłączono urządzenia pamięci do drukarki.

Rozwiązania

Podłącz do drukarki urządzenie pamięci, na którym utworzono folder zapisu faksów. Po zapisaniu faksów na urządzeniu zostaną one usunięte z pamięci drukarki.

Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na urządzeniu.

Rozwiązania

Usuń niepotrzebne dane z urządzenia, aby zwiększyć ilość wolnego miejsca. Ewentualnie podłącz inne urządzenie z wystarczającą ilością wolnego miejsca.

Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.

Rozwiązania

Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.

Zapis odebranych faksów do zewnętrznego urządzenia pamięci jest wyłączony.

Rozwiązania

Skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Nie można zapisać odebranych faksów na urządzeniu pamięci” na stronie 143](#)

Nie można odebrać faksów w formacie A3

Jeśli nie można odebrać faksów o rozmiarze A3, oznacza to, że trzeba zmienić niektóre ustawienia. Skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Nie można odebrać faksów w formacie A3” na stronie 144](#)

Odebrane faksy nie są drukowane

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Na drukarce wystąpił błąd, taki jak zacięcie papieru.

Rozwiązania

Skasuj błąd drukarki, a następnie poproś nadawcę o ponowne wysłanie faksu.

➔ [„Na ekranie LCD wyświetlany jest komunikat o błędzie lub kod błędu” na stronie 349](#)

➔ [„Zacięcia papieru” na stronie 358](#)

Nie można drukować faksów po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Odebrane faksy nie są drukowane” na stronie 144](#)

Nie można wysyłać ani odbierać faksów mimo poprawnie nawiązanego połączenia (Windows)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Oprogramowanie nie jest zainstalowane.

Rozwiązania

Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowany sterownik PC-FAX. Sterownik PC-FAX jest instalowany wraz z aplikacją FAX Utility. Wykonaj opisane poniżej czynności, aby sprawdzić, czy sterownik jest zainstalowany.

Sprawdź, czy drukarka (faks) jest widoczna na liście **Urządzenia i drukarki, Drukarka** lub **Drukarki i inny sprzęt**. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „EPSON XXXXX (FAX)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, odinstaluj i zainstaluj ponownie FAX Utility. Wykonaj następujące czynności, aby wyświetlić listę **Urządzenia i drukarki, Drukarki** lub **Drukarki i inny sprzęt**.

☐ Windows 11

Kliknij przycisk start, a następnie wybierz **Ustawienia > Bluetooth i urządzenia > Drukarki i skanery**.

☐ Windows 10

Kliknij przycisk start, a następnie wybierz **System Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki w Sprzęt i dźwięk**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Wybierz pozycję **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk** lub **Sprzęt > Wyświetl urządzenia i drukarki**.

☐ Windows 7

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycję **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk** lub **Sprzęt > Wyświetl urządzenia i drukarki**.

Wystąpiły problemy związane z połączeniem i ustawieniami faksu.

Rozwiązania

Wypróbuj rozwiązania dotyczące problemów z połączeniem i ustawieniami faksu.

Nie można wysłać ani odbierać mimo poprawnie nawiązanego połączenia (Mac OS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Oprogramowanie nie jest zainstalowane.

Rozwiązania

Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowany sterownik PC-FAX. Sterownik PC-FAX jest instalowany wraz z aplikacją FAX Utility. Wykonaj opisane poniżej czynności, aby sprawdzić, czy sterownik jest zainstalowany.

Wybierz **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) z menu **Apple > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie upewnij się, że drukarka (faks) została wyświetlona. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „FAX XXXX (USB)” lub „FAX XXXX (IP)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, kliknij przycisk **[+]** i zarejestruj drukarkę (faks).

Sterownik PC-FAX jest wstrzymany.

Rozwiązania

Wybierz **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) z menu **Apple > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarki i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę (faks). Jeśli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij **Wznów** (lub **Wznów pracę drukarki**).

■ Wystąpiły problemy związane z połączeniem i ustawieniami faksu.

Rozwiązania

Wypróbuj rozwiązania dotyczące problemów z połączeniem i ustawieniami faksu.

Papier nie jest podawany lub wysuwany poprawnie

Elementy do sprawdzenia

Sprawdź następujące elementy, a następnie wypróbuj rozwiązania, w zależności od problemów.

■ Lokalizacja instalacji jest nieprawidłowa.

Rozwiązania

Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i korzystaj z niej w zalecanych warunkach środowiskowych.

➔ [„Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 455](#)

■ Używany jest nieobsługiwany rodzaj papieru.

Rozwiązania

Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385](#)

➔ [„Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 391](#)

■ Zastosowano niewłaściwe środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.

Rozwiązania

Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.

➔ [„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 149](#)

■ Zbyt wiele arkuszy załadowanych do drukarki.

Rozwiązania

Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru. Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii wskazywanej przez symbol trójkąta umieszczony na prowadnicy krawędzi.

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385](#)

■ Ustawienia papieru na drukarce są nieprawidłowe.

Rozwiązania

Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.

➔ [„Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru” na stronie 150](#)

■ Ustawienia papieru w sterowniku drukarki są nieprawidłowe.

Rozwiązania

Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru w sterowniku drukarki, odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.

■ Papier się ślizga, gdy pył papierowy przylgnie do rolki.

Rozwiązania

Jeśli używany do tej pory papier nie jest podawany prawidłowo, może to oznaczać, że do rolek przykleił się pył z papieru. Oczyść rolkę.

➔ „Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru z Kaseta na papier” na stronie 281

Papier jest podawany krzywo

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151

Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest wilgotny lub mokry.

Rozwiązania

Załaduj nowy papier.

■ Elektryczność statyczna powoduje sklejanie się arkuszy papieru ze sobą.

Rozwiązania

Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne arkusze. Jeżeli podawanie papieru nadal nie będzie możliwe, ładuj po jednym arkuszu papieru.

Nieprawidłowe podawanie papieru po wymianie rolek odbierających

■ Rolki podnoszące mogły zostać wymienione nieprawidłowo.

Rozwiązania

Sprawdź, czy rolki są prawidłowo zainstalowane.

Pojawia się błąd braku papieru

■ Papier nie został umieszczony na środku tacy na papier.

Rozwiązania

Jeśli mimo włożenia papieru do tacy na papier wystąpi błąd braku papieru, włóż ponownie papier na środek tacy na papier.

Oryginały nie są podawane w podajniku ADF

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Używane są oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF.

Rozwiązania

Używaj oryginałów obsługiwanych przez podajnik ADF.

➔ „Dane techniczne podajnika ADF” na stronie 447

■ Oryginały są ładowane nieprawidłowo.

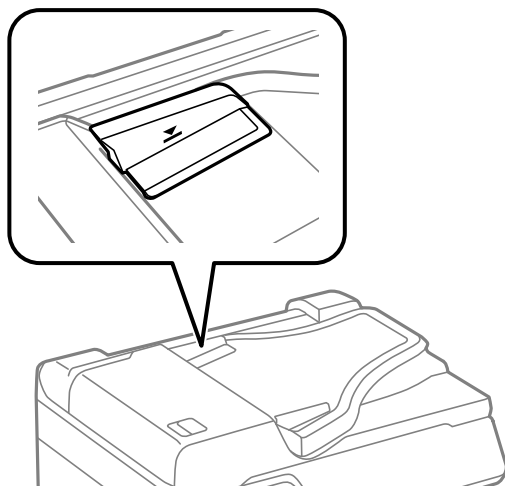
Rozwiązania

Ładuj oryginały w prawidłowym kierunku i dosuń prowadnicę ADF do krawędzi oryginałów.

■ Zbyt wiele oryginałów załadowanych do podajnika ADF.

Rozwiązania

Nie należy ładować oryginałów powyżej linii wskazanej przez symbol trójkąta w podajniku ADF.



■ Oryginał się ślizga, gdy pył papierowy przyłgnie do rolki.

Rozwiązania

Wyczyść wnętrze automatycznego podajnika ADF.

➔ „Czyszczenie podajnika ADF” na stronie 287

■ Oryginały nie są wykrywane.

Rozwiązania

Na ekranie kopiowania, skanowania lub faksowania sprawdź, czy włączona jest ikona ADF. Jeśli jej nie widać, należy załadować oryginały jeszcze raz.

Nieprawidłowe układanie papieru na stosie

■ Nie pociągnięto dźwigni po prawej stronie tacy wyjściowej.

Rozwiązania

Pociągnięcie dźwigni po prawej stronie tacy wyjściowej może rozwiązać problem, ale spowoduje zmniejszenie pojemności.

Papier jest wysuwany w niespodziewanym kierunku

■ Wydruk dokumentów do złożenia jest wyłączony.

Rozwiązania

Jeśli papier jest wysuwany w niespodziewanym kierunku, kiedy wymieszane są strony poziomie i w pionie lub kiedy wymieszane są strony drukowane obu- i jednostronnie, w sterowniku drukarki ustaw opcję **Wydruk dokumentów do złożenia**. Dzięki temu strony są wysuwane w tym samym kierunku, co ułatwia ich archiwizowanie.

☐ Windows

Wybierz opcję **Wydruk dokumentów do złożenia** w **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Wydruk dokumentów do złożenia**.

Brak podawania papieru z kaset na papier

■ Ustawienia opcjonalnego wyposażenia nie zostały skonfigurowane w sterowniku drukarki.

Rozwiązania

Musisz wprowadzić ustawienia w sterowniku drukarki.

➔ [„Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego” na stronie 72](#)

Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska

Słaba jakość wydruku

Brak kolorów, pasy lub nieoczekiwane kolory na wydruku



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ [„Regulowanie jakości druku” na stronie 282](#)

Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 3.3 cm



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ustawienie typu papieru jest niezgodne z załadowanym papierem.

Rozwiązania

Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.

➔ [„Lista rodzajów papieru” na stronie 150](#)

■ Ustawiona jest zbyt niska jakość druku.

Rozwiązania

Podczas drukowania na zwykłym papierze wybierz ustawienie wyższej jakości.

☐ Panel sterowania

W ustawieniach drukowania wybierz kartę **Zaawansowane**, jeśli karta **Zaawansowane** jest dostępna, a następnie ustaw opcję **Jakość na Najlepsza**.

☐ Windows

Na karcie sterownika drukarki **Główne** ustaw opcję **Jakość** na **Wysoko**.

☐ Mac OS

Wybierz ustawienie **Precyzyjna** dla opcji **Jakość druku** w menu okna dialogowego **Ustawienia druku**.

Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 282

Rozmazane wydruki, pionowe paski lub nieprawidłowe wyrównanie



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Można uwzględnić następujące przyczyny. Sprawdź przyczyny i postępuj zgodnie z rozwiązaniami, zaczynając od góry.

Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 282

Ustawienie drukowania dwukierunkowego jest włączone.

Rozwiązania

Jeśli jakość wydruku nie poprawi się nawet po wyrównaniu głowicy drukującej, wyłącz ustawienie drukowania dwukierunkowego.

Podczas druku dwukierunkowego (lub o dużej szybkości) głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym linie pionowe mogą nie być wyrównane. Wyłączenie tego ustawienia może spowolnić drukowanie, ale poprawić jakość druku.

☐ Panel sterowania

Wybierz opcję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie wyłącz **Dwukier.**

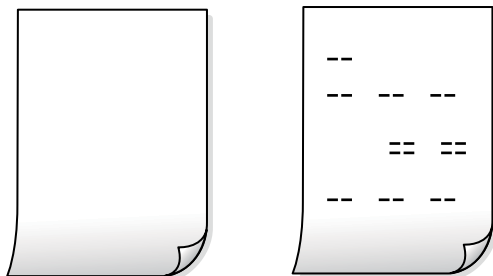
☐ Windows

Usuń zaznaczenie opcji **Drukowanie dwukierunkowe** na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji**.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Drukowanie dwukierunkowe**.

Wydruki są puste lub drukowane są tylko niektóre linie



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ [„Regulowanie jakości druku” na stronie 282](#)

■ Ustawienia drukowania i rozmiar papieru załadowanego do drukarki się różnią.

Rozwiązania

Zmień ustawienia drukowania stosownie do rozmiaru papieru załadowanego do drukarki. Załaduj do drukarki papier zgodny z ustawieniami drukowania.

■ Wiele arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie do drukarki.

Rozwiązania

Zapoznaj się z poniższymi, aby zapobiegać podawaniu wielu arkuszy papieru jednocześnie do drukarki.

➔ [„Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie” na stronie 326](#)

Drukowane pod kątem



Papier jest zawinięty.

Jeżeli papier jest zawinięty lub pofałdowane są krawędzie papieru, może on dotykać głowicę drukującą i być podawany pod kątem.

Połóż arkusze papieru na płaskiej powierzchni, aby sprawdzić, czy papier jest pozwijany. W takim przypadku wyprostuj go.

Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

Powiązane informacje

➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)

Papier jest poplamiony lub przetarty



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się poziome paski (prostopadłe do kierunku druku) lub na górze albo dole papieru rozmazuje się tusz, załaduj papier w odpowiednim kierunku lub dosuń prowadnice boczne do krawędzi papieru.

Ścieżka papieru jest zabrudzona.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się pionowe paski (równoległe do kierunku druku) lub na papierze rozmazuje się tusz, wyczyść ścieżkę papieru.

➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 286](#)

Papier jest zawinięty.

Rozwiązania

Połóż arkusze papieru na płaskiej powierzchni, aby sprawdzić, czy papier jest pozwijany. W takim przypadku wyprostuj go.

Głowica drukująca pociera o powierzchnię papieru.

Rozwiązania

Podczas drukowania na grubym papierze głowica drukująca pozostaje blisko powierzchni drukowania, co może sprawić, że tusz na papierze się rozmaże. W takim przypadku ustaw opcję zmniejszania rozmazywania tuszu. Po włączeniu tej opcji jakość druku może się obniżyć lub drukowanie może potrwać dłużej.

☐ Panel sterowania

Wybierz **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie włącz **Gruby papier**.

☐ Windows

Kliknij **Ustawienia zaawansowane** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**, a następnie wybierz **Gruby papier i koperty**.

Jeżeli papier jest nadal pomarszczony po wybraniu ustawienia **Gruby papier i koperty**, wybierz **Papier o krótkim włóknie** w oknie **Ustawienia zaawansowane** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Gruby papier i koperty**.

Tył papieru został zadrukowany przed wyschnięciem już zadrukowanej strony.

Rozwiązania

Podczas drukowania tylnej strony papieru, przed wyschnięciem strony już wydrukowanej, tusz może przykleić się do rolki wewnątrz drukarki i zostać przeniesiony na papier przy następnym drukowaniu. Wykonując ręczne drukowanie dwustronne, przed ponownym załadowaniem papieru upewnij się, że tusz całkowicie wyschnął.

Podczas automatycznego drukowania dwustronnego gęstość druku jest zbyt wysoka a czas schnięcia jest zbyt krótki.

Rozwiązania

Podczas korzystania z funkcji automatycznego dwustronnego drukowania oraz drukowania danych o dużej gęstości, takich jak obrazy i wykresy, ustaw mniejszą gramaturę i dłuższy czas schnięcia.

➔ [„Drukowanie dwustronne papieru” na stronie 170](#)

Wydrukowane zdjęcia są lepkie



Wydruk został wykonany na niewłaściwej stronie papieru fotograficznego.

Rozwiązania

Sprawdź, czy drukowanie jest wykonywane po stronie przeznaczonej do druku. W przypadku drukowania po nieprawidłowej stronie papieru fotograficznego należy oczyścić ścieżkę papieru.

➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 286](#)

Obrazy lub zdjęcia są drukowane w nieoczekiwanych kolorach



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 282

■ Zastosowano korekcję kolorów.

Rozwiązania

W przypadku drukowania z panelu sterowania lub ze sterownika drukarki dla systemu Windows następuje domyślne zastosowanie ustawienia automatycznego wyrównania zdjęć Epson zależnie od formatu papieru. Zmień to ustawienie.

☐ Panel sterowania

Zmień ustawienie **Popr.** w obszarze **Auto** na dowolną inną opcję. Jeżeli zmiana ustawienia nie działa, wybierz ustawienie **Poprawianie wyłączone** dla opcji **Popr.**

☐ Sterownik drukarki dla systemu Windows

Na karcie **Więcej opcji** wybierz pozycję **Niestandardowy** z listy **Korekta koloru**, a następnie kliknij przycisk **Zaawansowane**. Zmień ustawienie **Korekta sceny** w obszarze **Automat.** na dowolną inną opcję. Jeśli zmiana ustawienia nie da oczekiwanych rezultatów, użyj innej metody korekty kolorów niż **PhotoEnhance** w obszarze **Zarządzanie kolorami**.

➔ „JPEG:” na stronie 208

➔ „Regulacja koloru druku” na stronie 186

Pozycja, rozmiar lub marginesy wydruku są nieprawidłowe



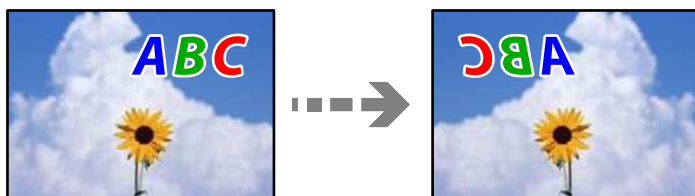
Można uwzględnić następujące przyczyny.

Używany jest sterownik drukarki przeznaczony do innej drukarki.

Rozwiązania

Upewnij się, że sterownik drukarki jest przeznaczony do tej drukarki. Sprawdź nazwę drukarki na górze okna sterownika drukarki.

Drukowany obraz jest odwrócony



W ustawieniach druku ustawiono odwracanie obrazu w poziomie.

Rozwiązania

Wyczyść ustawienia obrazu lustrzanego w sterowniku drukarki lub w aplikacji.

☐ Windows

Usuń zaznaczenie opcji **Obraz lustrzany** na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Usuń zaznaczenie opcji **Obraz lustrzany** w menu **Ustawienia druku** okna dialogowego drukowania.

Mozaikowe wzory na wydrukach



Zostały wydrukowane obrazy lub zdjęcia o niskiej rozdzielczości.

Rozwiązania

Drukując obrazy lub zdjęcia, korzystaj z danych o wysokiej rozdzielczości. Rozdzielczość obrazów na stronach internetowych jest często niska, mimo że wyglądają wystarczająco dobrze na wyświetlaczu, dlatego jakość wydruku może się obniżyć.

Niezamierzone drukowanie na obu stronach papieru

Ustawienie drukowania dwustronnego jest włączone.

Rozwiązania

Wyczyść wszystkie ustawienia druku dwustronnego w sterowniku drukarki.

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Druk dwustronny** na karcie **Główne** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Druk dwustronny** w menu **Ustawienia druku dwustronnego** w oknie dialogowym drukowania.

Podczas korzystania ze sterownika drukarki PostScript drukarka nie drukuje poprawnie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Wystąpił problem z danymi.

Rozwiązania

- ☐ Jeśli plik został utworzony w aplikacji, która pozwala na zmianę formatu danych, np. w Adobe Photoshop, upewnij się, że ustawienia w aplikacji odpowiadają ustawieniom w sterowniku drukarki.
- ☐ Pliki EPS w formacie binarnym mogą być drukowane niepoprawnie. Podczas tworzenia plików EPS w aplikacji ustaw format na ASCII.
- ☐ System Windows: drukarka nie może drukować danych binarnych, jeśli jest podłączona do komputera za pośrednictwem interfejsu USB. Ustaw opcję **Protokół wyjściowy** na karcie **Ustawienia urządzenia** we właściwościach drukarki na **ASCII** lub **TBCP**.
- ☐ System Windows: na karcie **Ustawienia urządzenia** we właściwościach drukarki wybierz odpowiednie czcionki zamienne.

Podczas korzystania ze sterownika drukarki PostScript jakość wydruku jest niska

■ Nie skonfigurowano ustawień kolorów.

Rozwiązania

Na karcie **Papier/jakość** w sterowniku drukarki nie można konfigurować ustawień kolorów. Kliknij **Zaawansowane**, a następnie skonfiguruj ustawienie **Color Mode**.

Jakość kopii jest niska

Brak kolorów, pasy lub nieoczekiwane kolory na kopiach



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 282

Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 3.3 cm



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ustawienie typu papieru jest niezgodne z załadowanym papierem.

Rozwiązania

Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.

➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 150

■ Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 282

Rozmazane kopie, pionowe paski lub nieprawidłowe wyrównanie



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 282

■ Ustawienie drukowania dwukierunkowego jest włączone.

Rozwiązania

Jeśli jakość wydruku nie poprawi się nawet po wyrównaniu głowicy drukującej, wyłącz ustawienie drukowania dwukierunkowego.

Podczas druku dwukierunkowego (lub o dużej szybkości) głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym linie pionowe mogą nie być wyrównane. Wyłączenie tego ustawienia może spowolnić drukowanie, ale poprawić jakość druku.

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki**, a następnie wyłącz opcję **Dwukier..**

Oryginały są złożone lub pomarszczone.

Rozwiązania

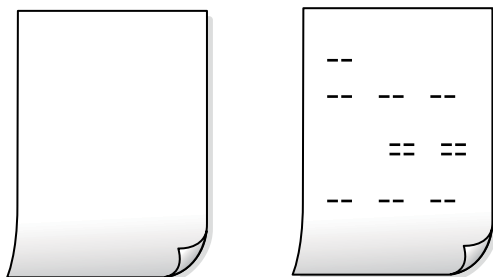
- ☐ W przypadku korzystania z ADF

Nie kładź oryginałów do ADF. Umieść je na szybie skanera.

- ☐ Korzystanie z szyby skanera

Wygladź zgięte i pomarszczone oryginały tak bardzo, jak się da. Układając oryginały, spróbuj ułożyć kawałek karty itd. Na dokument, aby się nie podnosił i pozostał najbliżej powierzchni.

Wydruki są puste lub drukowane są tylko niektóre linie



Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ [„Regulowanie jakości druku” na stronie 282](#)

Ustawienia drukowania i rozmiar papieru załadowanego do drukarki się różnią.

Rozwiązania

Zmień ustawienia drukowania stosownie do rozmiaru papieru załadowanego do drukarki. Załaduj do drukarki papier zgodny z ustawieniami drukowania.

Wiele arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie do drukarki.

Rozwiązania

Zapoznaj się z poniższymi, aby zapobiegać podawaniu wielu arkuszy papieru jednocześnie do drukarki.

➔ [„Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie” na stronie 326](#)

Papier jest poplamiony lub przetarty



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się poziome paski (prostopadłe do kierunku druku) lub na górze albo dole papieru rozmazuje się tusz, załaduj papier w odpowiednim kierunku lub dosuń prowadnice boczne do krawędzi papieru.

■ Ścieżka papieru jest zabrudzona.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się pionowe paski (równoległe do kierunku druku) lub na papierze rozmazuje się tusz, wyczyść ścieżkę papieru.

➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 286](#)

■ Papier jest zawinięty.

Rozwiązania

Połóż arkusze papieru na płaskiej powierzchni, aby sprawdzić, czy papier jest pozwijany. W takim przypadku wyprostuj go.

■ Głowica drukująca pociera o powierzchnię papieru.

Rozwiązania

Podczas kopiowania na grubym papierze głowica drukująca pozostaje blisko powierzchni drukowania, co może sprawić, że tusz na papierze się rozmaże. W takim przypadku ustaw opcję zmniejszania rozmazywania tuszu.

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki**, a następnie włącz opcję **Gruby papier**. Po włączeniu tej opcji jakość kopii może się obniżyć lub kopiowanie może potrwać dłużej.

Pozycja, rozmiar lub marginesy kopii są nieprawidłowe



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151

Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.
- ☐ Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera. Nie można skanować obszaru w odległości około 1,5 mm (0,06 cala) od brzegu szyby skanera.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 155

Na szybie skanera jest pył lub brud.

Rozwiązania

Umieszczając oryginał na szybie skanera, usuń wszelki kurz lub zabrudzenia przyczepione do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera. Jeżeli na szybie są plamy lub kurz, obszar kopiowania może objąć te zabrudzenia, co spowoduje niewłaściwą pozycję kopiowania lub pomniejszenie obrazu.

➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 287

Rozmiar papieru jest ustawiony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Wybierz właściwe ustawienie rozmiaru papieru.

Nieodpowiedni Rozmiar oryginału w ustawieniach kopiowania.

Rozwiązania

Wybierz odpowiedni **Rozmiar oryginału** w ustawieniach kopiowania.

Na skopiowanym obrazie pojawiają się nierówne kolory, rozmazania, kropki lub linie proste



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ścieżka papieru jest zabrudzona.

Rozwiązania

Aby wyczyścić ścieżkę papieru, załaduj i wysuń papier bez drukowania.

➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 286

■ Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyczepiony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 287

■ W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.

Rozwiązania

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przylgnął do oryginałów.

➔ „Czyszczenie podajnika ADF” na stronie 287

■ Oryginał został docisnięty ze zbyt dużą siłą.

Rozwiązania

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy. Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 155

■ Ustawienie gęstości kopii jest zbyt wysokie.

Rozwiązania

Obniż ustawienie gęstości kopii.

➔ „Opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 220

Na skopiowanym obrazie widoczna jest mora (pomarszczenie lub siatka)



■ Jeżeli oryginał jest dokumentem drukowanym, takim jak czasopismo lub katalog, pojawi się mora (wzór kropkowany).

Rozwiązania

Zmień ustawienie pomniejszenia i powiększenia. Jeżeli mora nadal występuje, umieść oryginał pod nieco innym kątem.

➔ „Opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 220

Na skopiowanym obrazie widoczny jest obraz drugiej strony oryginału



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Rozwiązania

Umieść oryginał na szybie skanera, a następnie umieść na nim kawałek czarnego papieru.

Ustawienie gęstości kopii jest zbyt wysokie.

Rozwiązania

Obniż ustawienie gęstości kopii.

➔ [„Opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 220](#)

Problemy z zeskanowanym obrazem

Nierówne kolory, brud, plamy i inne wady pojawiają się podczas skanowania z szyby skanera



Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyklejony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 287](#)

Oryginał został dociśnięty ze zbyt dużą siłą.

Rozwiązania

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy.

Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

Podczas skanowania z podajnika ADF widoczne są proste linie



W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.

Rozwiązania

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przylgnął do oryginałów.

➔ „Czyszczenie podajnika ADF” na stronie 287

Rozmazane skany, pionowe paski lub nieprawidłowe wyrównanie



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Oryginały są złożone lub pomarszczone.

Rozwiązania

- ☐ W przypadku korzystania z ADF

Nie kładź oryginałów do ADF. Umieść je na szybie skanera.

- ☐ Korzystanie z szyby skanera

Wygladź zgięte i pomarszczone oryginały tak bardzo, jak się da. Układając oryginały, spróbuj ułożyć kawałek karty itd. Na dokument, aby się nie podnosił i pozostał najbliżej powierzchni.

W tle zeskanowanych obrazów widać przesunięcie



Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Rozwiązania

Podczas skanowania z szyby skanera umieść czarny papier lub podkładkę na biurko nad oryginałem.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 155

Nie można skanować prawidłowego obszaru na szybie skanera



Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.
- ☐ Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera. Nie można skanować obszaru w odległości około 1,5 mm (0,06 cala) od brzegu szyby skanera.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 155

Na szybie skanera jest pył lub brud.

Rozwiązania

Usuń z szyby skanera i z pokrywy szyby skanera, wszystkie zanieczyszczenia i brud. Jeżeli wokół oryginału są zanieczyszczenia lub brud, zakres skanowania zwiększa się o takie miejsca.

Nie można rozwiązać problemów z zeskanowanym obrazem

Sprawdź następujące, jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.

Wystąpiły problemy związane z ustawieniami oprogramowania do skanowania.

Rozwiązania

Użyj aplikacji Epson Scan 2 Utility, aby zainicjować ustawienia oprogramowania skanera.

Uwaga:

Epson Scan 2 Utility jest aplikacją dostarczaną z oprogramowaniem skanera.

Uwaga:

W systemach operacyjnych Windows Server konieczne jest zainstalowanie funkcji Środowisko pulpitu.

1. Uruchom aplikację Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycje **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycje **Wszystkie programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Wybierz pozycję **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Wybierz kartę **Inne**.

3. Kliknij przycisk **Resetuj**.

Jeżeli zainicjowanie nie rozwiąże problemu, odinstaluj i ponownie zainstaluj oprogramowanie skanera.

➔ „Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji” na stronie 291

Niska jakość wysyłanego faksu

Niska jakość wysyłanego faksu



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyczepiony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 287

■ Oryginał został docisnięty ze zbyt dużą siłą.

Rozwiązania

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy.

Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 155

Podczas wysyłania faksów z podajnika ADF widoczne są proste linie



W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przylgnął do oryginałów.

Powiązane informacje

➔ [„Czyszczenie podajnika ADF” na stronie 287](#)

Niska jakość obrazu wysyłanego faksu



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Ustawienie typu oryginału jest nieprawidłowe.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Faks** > **Ustawienia faksu** > **Ustawienia skanowania** > **Typ oryginału**, a następnie zmień ustawienie. Kiedy przesyłany oryginał zawiera tekst i obrazy, wprowadź dla niego ustawienie **Zdjęcie**.

Rozdzielczość jest zbyt niska.

Rozwiązania

Jeśli parametry faksu nadawcy nie są znane, przed wysłaniem faksu skonfiguruj następujące ustawienia.

☐ Wybierz pozycję **Faks** > **Ustawienia faksu**, a następnie ustaw opcję **Rozdzielczość** na najwyższą jakość obrazu.

☐ Wybierz **Faks** > **Ustawienia faksu**, następnie włącz **Bezpośr. wysył.**

Pamiętaj, że jeśli opcja **Rozdzielczość** jest ustawiona na **Bardzo dokł.** lub **Ultra dokł.**, ale faks jest wysyłany z wyłączoną opcją **Bezpośr. wysył.**, faks może zostać wysłany z niższą rozdzielczością.

Jakość obrazu wysyłanych faksów nie poprawia się po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

„Niska jakość wysyłanego lub odebranego faksu” na stronie 144

Na wysłanym fakcie widoczny jest obraz z odwrotnej strony oryginału



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Rozwiązania

Umieść oryginał na szybie skanera, a następnie umieść na nim kawałek czarnego papieru.

Ustawienie gęstości jest zbyt wysokie podczas wysyłania faksów.

Rozwiązania

Wybierz pozycję Faks > Ustawienia faksu > Ustawienia skanowania > Gęstość, a następnie obniż ustawienie.

Jakość odebranego faksu jest słaba

Jakość obrazu odebranych faksów jest słaba



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Ustawienie jakości obrazu jest niska na fakcie nadawcy.

Rozwiązania

Poproś nadawcę o wysyłanie faksów w trybie wyższej jakości.

Jakość obrazu odbieranych faksów nie poprawia się po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

„Niska jakość wysyłanego lub odebranego faksu” na stronie 144

Na ekranie LCD wyświetlany jest komunikat o błędzie lub kod błędu

Komunikat jest wyświetlany na ekranie LCD

Jeśli komunikat o błędzie pojawia się na wyświetlaczu LCD, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie lub rozwiązaniami podanymi poniżej, aby rozwiązać ten problem.

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat, gdy nie można skanować do folderu udostępnionego z poziomu panelu sterowania, zapoznaj się z informacjami w informacjach powiązanych.

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Błąd drukarki. Wyłącz i włącz ponownie zasilanie. Szczegóły znajdują się w dokumentacji.	☐ Wyjmij papier i materiały zabezpieczające z drukarki i kasety na papier. Jeśli komunikat o błędzie jest wciąż wyświetlany po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, skontaktuj się z pomocą techniczną Epson. ☐ Jeżeli wyświetlane są następujące kody błędu, sprawdź maksymalną liczbę arkuszy, którą można włożyć do każdego źródła papieru. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Błąd drukarki. Sprawdź dokumentację w celu uzyskania szczegółowych informacji. Funkcje nie związane z drukowaniem nie są dostępne.	Drukarka może być uszkodzona. Aby zlecić naprawę, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson. Funkcje niezwiązane z drukowaniem, np. skanowanie, nadal będą dostępne.
Błąd drukarki. W celu uzyskania szczegółowych informacji sprawdź dokumentację.	Drukarka może być uszkodzona. Aby zlecić naprawę, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson.
Brak papieru w XX. Załaduj papier. Rozmiar papieru: XX/ Rodzaj pap.: XX	Włóż papier, a następnie wsuń kasetę na papier do oporu.
Zainstalowano zbyt wiele modułów kasety na papier. Wyłącz zasilanie i odinstaluj dodatkowe moduły. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentacji.	Można zainstalować maksymalnie trzy opcjonalne kasety na papier. Aby odinstalować opcjonalne kasety na papier, postępuj zgodnie z instrukcjami instalacji, wykonując poszczególne kroki w odwrotnej kolejności.
Zainstalowano nieobsługiwane Kasety na papier. Wyłącz zasilanie i wymontuj je. W celu uzyskania szczegółów, sprawdź dokumentację.	Zainstalowano nieobsługiwane opcjonalne moduły kasety na papier. Zdemonstrowuj je, wykonując czynności montażu w kolejności odwrotnej.
Nie można drukować, ponieważ XX nie działa. Drukować można z innej kasety na papier.	Wyłącz i włącz urządzenie, a następnie ponownie włóż kasetę na papier. Jeśli komunikat o błędzie nadal jest wyświetlany, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson lub autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson w celu zlecenia naprawy.

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Walek odbierający w XX zbliża się do końca czasu eksploatacji.	☐ Kasetę na papier Rolki odbierające regularnie wymieniaj. Nieprawidłowo podawany papier z kasety na papier może oznaczać konieczność wymiany. Przygotuj nowe rolki odbierające. ☐ Taca na papier Nieprawidłowo podawany papier z tacy na papier może oznaczać konieczność wymiany. Aby zlecić wymianę rolek odbierających, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson.
Walek odbierający w XX osiągnął koniec czasu eksploatacji. Wymień walek odbierający, a następnie wykonaj zerowanie licznika.	Wymień rolki odbierające. Po wymianie rolek wybierz kolejno opcje Ustaw. > Konserwacja > Informacje o waleku odbierającym > Wyzeruj licznik , a następnie wybierz kasetę na papier, w przypadku której chcesz wymienić rolki odbierające.
Walek odbierający w XX osiągnął koniec czasu eksploatacji.	Aby zlecić wymianę rolek odbierających kasety na papier, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson.
Należy wymienić Wkład z atramentem.	Gdy wyświetlany jest komunikat o konieczności wymiany wkładu, w pojemniku znajduje się pewna ilość rezerwowa tuszu. W ten sposób zapewniona jest niezmiennie najwyższa jakość wydruku i ochrona głowicy drukującej. Wkład należy wymienić, gdy pojawi się odpowiedni komunikat.
Zbliża się czas konserwacji. Skontaktuj się z obsługą techniczną firmy Epson.	Klienci nie mogą wykonywać konserwacji. Aby zlecić konserwację, skontaktuj się z firmą Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson.
Aby utrzymać dobrą jakość druku, ta drukarka może wymagać przekazania do serwisu. Skontaktuj się z Obsługą techniczną firmy Epson.	Klienci nie mogą wykonywać konserwacji. Aby zlecić konserwację, skontaktuj się z firmą Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson.
Autom. wyświetlanie ustawienia papieru jest ustawione na Wyłączone. Niektóre funkcje mogą być niedostępne. Sprawdź szczegóły w dokumentacji.	Jeżeli ustawienie Autom. wyświetlanie ustawienia papieru jest wyłączone, nie można korzystać z funkcji AirPrint.
Nie wykryto sygnału tonowego wybierania.	Ten problem można rozwiązać, dotykając pozycji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Typ linii, a następnie wybierając ustawienie PBX. Jeśli używany system telefoniczny wymaga podania kodu dostępu do zewnętrznej linii, skonfiguruj go po wybraniu opcji PBX. Podczas wpisywania zewnętrznego numeru faksu zamiast kodu można użyć znaku krzyżyka (#). To zapewnia komunikację. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, wyłącz opcje Wykr. sygn. wybier.. Jednak wyłączenie tej funkcji może spowodować pominięcie pierwszej cyfry numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Odebranie faksów nie powiodło się, ponieważ pojem. danych faksu jest pełna. Dotknij Job/Status na dole ekran główny w celu uzyskania szczeg.	Niżej wymienione przyczyny mogą powodować gromadzenie odbieranych faksów bez ich przetwarzania. ☐ Brak możliwości drukowania z powodu błędu drukarki. Usuń błąd drukarki. Aby sprawdzić szczegóły i rozwiązania w celu usunięcia błędu, naciśnij przycisk  i wybierz polecenie Stan drukarki. ☐ Brak możliwości zapisu na komputerze lub na nośniku pamięci. Aby sprawdzić, czy odebrane fakсы zostały zapisane, naciśnij przycisk  i wybierz polecenie Zadanie. Aby zapisać odebrane fakсы, włóż komputer lub podłącz do drukarki nośnik pamięci.
Kombin. adr. IP i maski pods. nieprawidł. Sprawdź dokument. w celu uzyskania szczegółowych informacji.	Wprowadź poprawny adres IP lub bramę domyślną. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać pomoc.
Zaktualizuj certyfikat główny, aby używać usług w chmurze.	Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaktualizuj certyfikat główny.
Sprawdź, czy ustawienia portu Drukarka (np. Adres IP), bądź sterownik drukarki są prawidłowe w komputerze.	Kliknij przycisk Kolejka wydruku na karcie sterownika drukarki Konserwacja . Sprawdź poprawny wybór portu drukarki, wybierając Właściwość > Port z menu Drukarki .
Sprawdź, czy ustawienia portu lub sterownik drukarki są prawidłowe w komputerze. W celu uzyskania szczegółów, sprawdź dokumentację.	Połączenie USB: USBXXX Połączenie sieciowe: EpsonNet Print Port
Recovery Mode Update Firmware	Drukarka uruchomiła się w trybie przywracania, ponieważ nie powiodła się aktualizacja oprogramowania układowego. Wykonaj opisane poniżej czynności, aby spróbować ponownie zaktualizować oprogramowanie układowe. - Połącz komputer z drukarką kablem USB. (W trybie przywracania nie można zaktualizować oprogramowania układowego za pośrednictwem połączenia sieciowego). - Dalsze instrukcje można znaleźć w lokalnej witrynie internetowej firmy Epson.

Powiązane informacje

➔ „Komunikaty wyświetlane na panelu sterowania podczas skanowania do folderu sieciowego” na stronie 86

W menu stanu wyświetla się kod błędu

Jeśli zadanie nie zakończy się pomyślnie, sprawdź kod błędu w historii danego zadania. Możesz sprawdzić kod błędu, wybierając **Job/Status > Zadanie**. Poniższa tabela zawiera opis problemów i ich rozwiązań.

Kod	Problem	Rozwiązanie
001	Urządzenie zostało wyłączone z powodu awarii zasilania.	-

Kod	Problem	Rozwiązanie
101	Pamięć jest zapełniona.	Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar zadania drukowania. ☐ Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. ☐ Zmień ustawienie formatu. ☐ Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
102	Drukowanie zbiorcze nie powiodło się z powodu zbyt małej ilości pamięci.	Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar zadania drukowania. Można także wydrukować poszczególne kopie jedna po drugiej. ☐ Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. ☐ Zmień ustawienie formatu. ☐ Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
103	Jakość druku została obniżona z powodu zbyt małej ilości pamięci.	Aby nie obniżać jakości druku, można zmniejszyć rozmiar zadania drukowania, wykonując poniższe czynności. ☐ Zmień ustawienie formatu. ☐ Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
104	Drukowanie odwrócone nie powiodło się z powodu zbyt małej ilości pamięci.	Aby drukować w odwrotnej kolejności, można zmniejszyć rozmiar zadania drukowania, wykonując poniższe czynności. ☐ Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. ☐ Zmień ustawienie formatu. ☐ Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
106	Nie można drukować z poziomu komputera z powodu ustawień ograniczonego dostępu.	Skontaktuj się z administratorem drukarki.
107	Uwierzytelnianie użytkownika nie powiodło się. Zadanie zostało anulowane.	☐ Upewnij się, że są prawidłowe nazwa użytkownika i hasło. ☐ Dotknij pozycji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Kontrola dostępu. Włącz funkcję kontroli dostępu, a następnie zezwól na zadanie bez informacji uwierzytelniania. ☐ Zarejestruj konto użytkownika w sterowniku drukarki. „Rejestrowanie konta użytkownika w sterowniku drukarki (Windows)” na stronie 305
108	Gdy drukarka była wyłączona, usunięto dane poufnego zadania.	-
109	Odebrany faks został już usunięty.	-
110	Zadanie zostało wydrukowane tylko na jednej stronie, ponieważ na załadowanym papierze nie można drukować dwustronnie.	Aby wykonać drukowanie dwustronne, załaduj odpowiedni papier.

Kod	Problem	Rozwiązanie
111	Mała ilość dostępnej pamięci.	Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar zadania drukowania. ☐ Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. ☐ Zmień ustawienie formatu. ☐ Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
120	Nie można wysłać ani odbierać danych z serwera, z którym nawiązane jest połączenie w otwartej platformie.	Upewnij się, że na serwerze nie ma błędów i sieć działa prawidłowo.
130	Drukowanie zbiorcze nie powiodło się z powodu zbyt małej ilości pamięci.	Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar zadania drukowania. Można także wydrukować poszczególne kopie jedna po drugiej. ☐ Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. ☐ Zmień ustawienie formatu. ☐ Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
131	Drukowanie odwrócone nie powiodło się z powodu zbyt małej ilości pamięci.	Aby drukować w odwrotnej kolejności, można zmniejszyć rozmiar zadania drukowania, wykonując poniższe czynności. ☐ Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. ☐ Zmień ustawienie formatu. ☐ Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
132	Drukowanie nie powiodło się z powodu braku pamięci.	Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar danych drukowania. ☐ Zmniejsz rozmiar papieru. ☐ Uprość dane poprzez ograniczenie liczby obrazów w danych drukowania lub ograniczając liczbę rodzajów czcionki.
133	Drukowanie dwustronne nie powiodło się z powodu braku pamięci. Będzie drukowana wyłącznie jedna strona arkusza.	Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar danych drukowania. ☐ Zmniejsz rozmiar papieru. ☐ Uprość dane poprzez ograniczenie liczby obrazów w danych drukowania lub ograniczając liczbę rodzajów czcionki.
151	Drukowanie nie powiodło się, ponieważ nie pasują do siebie: nazwa użytkownika loginu i nazwa użytkownika powiązanego z poufnym zadaniem.	Loguj się tą samą nazwą użytkownika co nazwa użytkownika skojarzonego z poufnym zadaniem.

Kod	Problem	Rozwiązanie
201	Pamięć jest zapełniona.	☐ Wydrukuj odebrane fakсы z poziomu ekranu Zadanie w Job/Status. ☐ Usuń odebrane fakсы zapisane w skrzynce odbiorczej z poziomu ekranu Zadanie w Job/Status. ☐ Faks monochromatyczny do jednego odbiorcy można wysłać za pomocą funkcji bezpośredniego wysyłania. ☐ Podziel oryginały i wyślij je co najmniej w dwóch partiach.
202	Urządzenie odbiorcy przerwało połączenie.	Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
203	Urządzenie nie wykrywa sygnału tonowego.	☐ Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i że linia jest sprawna. „Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 122 ☐ Jeśli drukarka jest podłączona do centrali PBX lub adaptera terminalowego, zmień ustawienie Typ linii na PBX. ☐ Dotknij pozycji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Wykr. sygn. wybier., a następnie wyłącz ustawienie sygnału wybierania.
204	Urządzenie odbiorcy jest zajęte.	☐ Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie. ☐ Sprawdź numer faksu odbiorcy.
205	Urządzenie odbiorcy nie odpowiada.	Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
206	Przewód telefoniczny został niewłaściwie podłączony do gniazd LINE i EXT. w urządzeniu.	Sprawdź połączenia w gniazdach LINE i EXT. drukarki.
207	Urządzenie nie jest podłączone do linii telefonicznej.	Podłącz przewód telefoniczny do linii.
208	Nie można wysłać faksu do części wybranych odbiorców.	Wydrukuj raport Raport faksu lub Ostatnia transmisja dla poprzednich faksów z Raport faksu w trybie faksowania, aby sprawdzić nieprawidłowe miejsce docelowe. Gdy włączona jest opcja Zapis. danych błędu , faks można wysłać ponownie z poziomu ekranu Zadanie w Job/Status .
301	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania danych w urządzeniu pamięci.	☐ Zwiększ ilość wolnego miejsca w urządzeniu pamięci. ☐ Zmniejsz liczbę dokumentów. ☐ Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
302	Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.	Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.
303	Nie utworzono folderu do zapisu zeskanowanego obrazu.	Włóż inne urządzenie pamięci.
304	Wyjęto urządzenie pamięci.	Ponownie podłącz urządzenie pamięci.

Kod	Problem	Rozwiązanie
305	Wystąpił błąd podczas zapisywania danych na urządzeniu pamięci.	Jeśli urządzenie zewnętrzne jest dostępne z komputera, zaczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
306	Pamięć jest zapelniona.	Poczekaj, aż zakończą się bieżące zadania.
307	Rozmiar zeskanowanego obrazu przekracza limit maksymalny. (Skanowanie do urządzenia pamięci)	Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
311	Wystąpił błąd DNS.	☐ Dotknij pozycji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP , a następnie sprawdź ustawienia DNS. ☐ Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
312	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Dotknij pozycji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , a następnie sprawdź ustawienia serwera.
313	Wystąpił błąd komunikacji.	☐ Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. ☐ Dotknij kolejno opcji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , aby sprawdzić ustawienia serwera poczty. Można sprawdzić przyczynę błędu, uruchamiając test połączenia. ☐ Metoda uwierzytelnienia ustawień i serwer poczty mogą nie pasować. Po wybraniu Wył. jako metody uwierzytelnienia upewnij się, że metoda uwierzytelnienia serwera poczty jest ustawiona na Brak.
314	Rozmiar danych przekracza maksymalny rozmiar przewidziany dla załączanych plików.	☐ W ustawieniach skanowania zwiększ wartość Maks. rozm. zał. pliku . ☐ Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
315	Pamięć jest zapelniona.	Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżących zadań.
316	Wystąpił błąd szyfrowania poczty.	☐ Upewnij się, że ustawienia certyfikatu szyfrowania są poprawne. ☐ Upewnij się, że ustawienia zegara drukarki są poprawne.
317	Wystąpił błąd podpisu poczty.	☐ Upewnij się, że ustawienia certyfikatu podpisywania są poprawne. ☐ Upewnij się, że ustawienia zegara drukarki są poprawne.
318	Wystąpił błąd ograniczenia domeny.	Skontaktuj się z administratorem, aby dowiedzieć się, czy domena poczty e-mail jest na liście domen ograniczonych.

Kod	Problem	Rozwiązanie
321	Wystąpił błąd DNS.	☐ Dotknij pozycji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP , a następnie sprawdź ustawienia DNS. ☐ Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
322	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Sprawdź ustawienia Lokalizacja .
323	Wystąpił błąd komunikacji.	☐ Sprawdź ustawienia Lokalizacja . ☐ Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.
324	W określonym folderze istnieje już plik o tej samej nazwie.	☐ Usuń plik o tej samej nazwie. ☐ Zmień przedrostek nazwy pliku w ustawieniach Ustawienia pliku .
325 326	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca w określonym folderze.	☐ Zwiększ ilość wolnego miejsca w określonym folderze. ☐ Zmniejsz liczbę dokumentów. ☐ Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
327	Pamięć jest zapelniona.	Poczekaj, aż zakończą się bieżące zadania.
328	Lokalizacja docelowa jest nieprawidłowa lub nie istnieje.	Sprawdź ustawienia Lokalizacja .
329	Rozmiar zeskanowanego obrazu przekracza limit maksymalny. (Skanowanie do folderu sieciowego lub na serwer FTP)	Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
330	Wystąpił błąd bezpiecznego połączenia FTPS/FTPS.	☐ Sprawdź lokalizację w ustawieniach miejsca docelowego. ☐ Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaktualizuj certyfikat główny. ☐ Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaimportuj lub zaktualizuj certyfikat urzędu certyfikacji. Jeśli nie można skasować błędu, wyłącz weryfikację certyfikatu w ustawieniach miejsca docelowego.
331	Wystąpił błąd komunikacji.	Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.
332	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania zeskanowanego obrazu w lokalizacji docelowej.	Zmniejsz liczbę dokumentów.
333	Nie znaleziono lokalizacji docelowej, ponieważ informacja o niej została załadowana na serwer przed wysłaniem zeskanowanego obrazu.	Ponownie wybierz lokalizację docelową.
334	Wystąpił błąd podczas wysyłania zeskanowanego obrazu.	-

Kod	Problem	Rozwiązanie
341	Wystąpił błąd komunikacji.	☐ Sprawdź połączenia drukarki i komputera. Jeżeli ustanowione jest połączenie poprzez sieć, wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. ☐ Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowana aplikacja Document Capture Pro.
350	Wystąpił błąd certyfikatu FTPS/HTTPS.	☐ Upewnij się, że data/godzina i ustawienia różnicy czasu są poprawne. ☐ Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaktualizuj certyfikat główny. ☐ Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaimportuj lub zaktualizuj certyfikat urzędu certyfikacji. Jeśli nie można skasować błędu, wyłącz weryfikację certyfikatu w ustawieniach miejsca docelowego.
401	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania danych w urządzeniu pamięci.	Zwiększ ilość wolnego miejsca w urządzeniu pamięci.
402	Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.	Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.
404	Wyjęto urządzenie pamięci.	Ponownie podłącz urządzenie pamięci.
405	Wystąpił błąd podczas zapisywania danych na urządzeniu pamięci.	☐ Ponownie podłącz urządzenie pamięci. ☐ Użyj innego urządzenia pamięci, w którym utworzono folder za pomocą funkcji Utwórz folder do zapisywania.
411	Wystąpił błąd DNS.	☐ Dotknij pozycji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP, a następnie sprawdź ustawienia DNS. ☐ Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
412	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Dotknij pozycji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , a następnie sprawdź ustawienia serwera.
413	Wystąpił błąd komunikacji.	☐ Dotknij kolejno opcji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera, aby sprawdzić ustawienia serwera poczty. Można sprawdzić przyczynę błędu, uruchamiając test połączenia. ☐ Metoda uwierzytelnienia ustawień i serwer poczty mogą nie pasować. Po wybraniu Wyl. jako metody uwierzytelnienia upewnij się, że metoda uwierzytelnienia serwera poczty jest ustawiona na Brak. ☐ Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.

Kod	Problem	Rozwiązanie
421	Wystąpił błąd DNS.	☐ Dotknij pozycji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP , a następnie sprawdź ustawienia DNS. ☐ Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
422	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Dotknij pozycji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania , a następnie sprawdź ustawienia folderu wybranego w Przeznaczenie .
423	Wystąpił błąd komunikacji.	☐ Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. ☐ Dotknij Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania , a następnie wybierz > na zarejestrowanej skrzynce. Następnie sprawdź ustawienie folderu w Miejsce docel. Zapisz/Prześlij dalej (Wymagane) .
425	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca w docelowym folderze przesyłania.	Zwiększ ilość wolnego miejsca w docelowym folderze przesyłania.
428	Lokalizacja docelowa jest nieprawidłowa lub nie istnieje.	Dotknij Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania , a następnie wybierz > na zarejestrowanej skrzynce. Następnie sprawdź ustawienie folderu w Miejsce docel. Zapisz/Prześlij dalej (Wymagane) .

Zacięcia papieru

Sprawdź błąd widoczny na panelu sterowania i wykonaj wyświetlane tam instrukcje, aby usunąć zacięty papier razem ze wszystkimi oddartymi kawałkami. Na ekranie LCD wyświetlana jest animacja pokazująca usuwanie zaciętego papieru. Następnie wybierz **OK** i skasuj błąd.



Przeestroga:

Po włożeniu ręki do wnętrza drukarki nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania. Jeśli drukarka rozpocznie działanie, może to spowodować obrażenia. Aby uniknąć obrażeń, należy zachować ostrożność i nie dotykać żadnej z wystających części.



Ważne:

- ☐ Zacięty papier należy wyjmować ostrożnie. Energiczne wyjmowanie papieru może doprowadzić do uszkodzenia drukarki.

Uwaga:

Jeśli w drukarce pozostaną pourywane kawałki papieru, po usunięciu błędu zaciętego papieru wybierz pozycję **Ustaw. > Konserwacja > Wymij papier**. Pomoże to usunąć pozostałe kawałki papieru.

Zapobieganie zacięciom papieru

Sprawdź następujące, jeżeli zacięcia papieru występują często.

- ☐ Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i korzystaj z niej w zalecanych warunkach środowiskowych.
[„Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 455](#)
- ☐ Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.
[„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385](#)
- ☐ Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.
[„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 149](#)
- ☐ Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę papieru w kierunku brzegu papieru.
[„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
- ☐ Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru.
- ☐ Podczas ładowania wielu arkuszy papieru należy je wkładać pojedynczo.
- ☐ Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.
[„Lista rodzajów papieru” na stronie 150](#)
- ☐ Nie otwieraj tylnej pokrywy w trakcie drukowania. Spowoduje to zacięcie papieru.
- ☐ Wyczyść rolkę wewnątrz drukarki.
[„Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru z Kasety na papier” na stronie 281](#)

Czas na wymianę wkładów z tuszem

Środki ostrożności dotyczące obchodzenia się z pojemnikami z tuszem

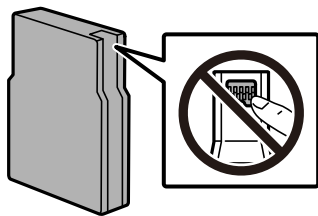
Przed wymianą pojemników z tuszem należy się zapoznać z następującymi instrukcjami.

Środki ostrożności dotyczące przechowywania tuszu

- ☐ Wkłady z tuszem trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- ☐ Nie przechowywać wkładu z tuszem w temperaturach wysokich lub poniżej zera stopni Celsjusza.
- ☐ Aby uzyskać jak najlepsze rezultaty, firma Epson zaleca zużycie wkładów z tuszem przed upływem daty wydrukowanej na opakowaniu lub w ciągu sześciu miesięcy od instalacji w zależności od tego, która z nich będzie wcześniejsza.
- ☐ Jeżeli pojemnik z tuszem był przechowywany w niskiej temperaturze, przed użyciem należy go zostawić w temperaturze pokojowej na co najmniej trzy godziny.

Środki ostrożności podczas wymiany pojemników z tuszem

- ☐ Nie należy dotykać obszarów przedstawionych na ilustracji. Można w ten sposób uniemożliwić drukowanie i normalne działanie urządzenia.



- ☐ Nie upuszczać pojemnika ani uderzać twardymi przedmiotami. Można w ten sposób spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Zainstalowane muszą być wszystkie pojemniki z tuszem. W przeciwnym razie drukowanie nie będzie możliwe.
- ☐ Nie należy wyłączać drukarki podczas napełniania tuszem. Jeśli napełnianie tuszem nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- ☐ Nie należy przesuwac głowicy drukującej ręką, bo może to spowodować uszkodzenie drukarki.
- ☐ Jeśli konieczne jest czasowe wyjęcie pojemnika z tuszem, należy sprawdzić, czy obszar dostarczania tuszu został zabezpieczony przed kurzem i brudem. Pojemniki z tuszem należy przechowywać w tych samych warunkach, w których przechowywana jest drukarka. Ponieważ port dostarczania tuszu jest wyposażony w zawór służący do gromadzenia nadmiaru tuszu, wszelkie osłony i zatyczki są zbędne.
- ☐ Na wyjętych pojemnikach wokół portu dostarczania tuszu może znajdować się tusz. Należy uważać, aby podczas wymiany pojemników nie przenieść tuszu na otaczające przedmioty.
- ☐ Ta drukarka wykorzystuje pojemniki z tuszem wyposażone w „zielony” układ scalony, który monitoruje informacje takie jak pozostała ilość tuszu w każdym pojemniku. Oznacza to, że nawet jeśli pojemnik zostanie usunięty z drukarki, zanim zostanie wyczerpany, można go używać po ponownym włożeniu do drukarki.
- ☐ Gdy wyświetlany jest komunikat o konieczności wymiany, w pojemniku znajduje się pewna ilość rezerwowa tuszu. W ten sposób zapewniona jest niezmiennie najwyższa jakość wydruku i ochrona głowicy drukującej. Podana wydajność nie obejmuje tej rezerwy.
- ☐ Pojemniki z tuszem mogą zawierać materiały ponownie przetworzone, jednak nie wpływa to na funkcjonowanie czy wydajność drukarki.
- ☐ Ze względu na udoskonalenia dane techniczne i wygląd pojemnika z tuszem mogą się zmieniać bez wcześniejszego powiadomienia.
- ☐ Nie demontować ani nie przerabiać pojemnika z tuszem. Można w ten sposób uniemożliwić normalne drukowanie.
- ☐ Do wymiany nie można używać pojemników dostarczonych wraz z produktem.

Zużycie tuszu

- ☐ Podczas drukowania w trybie czarno-białym lub skali szarości, w zależności od rodzaju papieru lub ustawień jakości druku, możesz używać tuszu kolorowego zamiast czarnego. W takim wypadku mieszanina tuszów kolorowych jest używana do uzyskania koloru czarnego. Aby zapewnić optymalną wydajność głowicy drukującej, część tuszu ze wszystkich pojemników jest zużywana podczas czynności konserwacyjnych, takich jak czyszczenie głowicy drukującej. Tusz może być także zużywany podczas włączania drukarki.
- ☐ Podana wydajność może się różnić w zależności od rodzaju drukowanych obrazów, używanego papieru, częstotliwości drukowania i warunków środowiskowych, np. temperatury.

- ☐ Tusz w pojemnikach dołączonych do produktu jest częściowo zużywany podczas pierwszej instalacji. Aby uzyskać wydruki wysokiej jakości, głowica drukująca drukarki zostanie w całości napełniona tuszem. Podczas tego jednorazowego procesu zużywana jest pewna ilość tuszu, w związku z czym przy użyciu tych pojemników drukowana jest mniejsza liczba stron, niż przy użyciu następnych.

Wymiana pojemników z tuszem

Po wyświetleniu wiadomości z monitem o wymianę pojemnika z tuszem wybierz pozycję **Sposób obsługi**, a następnie obejrzyj animacje wyświetlane na panelu sterowania, aby dowiedzieć się, jak wymienić pojemniki z tuszem.

Wyświetlana na panelu sterowania ilość pozostałego tuszu to całkowita ilość pozostałego tuszu w zbiorniku dodatkowym, w którym atrament jest tymczasowo przechowywany przed dostarczeniem go do głowicy drukującej w drukarce i pojemnika z tuszem. Po wyjęciu pojemnika z tuszem po jego zainstalowaniu w drukarce i zainstalowaniu go w innej drukarce, ilość pozostałego tuszu może nie być wyświetlana prawidłowo.

Powiązane informacje

- ➔ „Kody wkładów z tuszem” na stronie 392
- ➔ „Środki ostrożności dotyczące obchodzenia się z pojemnikami z tuszem” na stronie 359

Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem

Po wyczerpaniu kolorowego tuszu, gdy nadal jest czarny tusz, można użyć następujących ustawień do krótkotrwałego kontynuowania drukowania z użyciem wyłącznie czarnego tuszu.

- ☐ Typ papieru: Papiery zwykłe, Preprinted, Letterhead, Kolor, Recycled, Zwykły papier wysokiej jakości, Gruby papier, Koperta
- ☐ Kolor: monochromatyczny lub Skala szarości
- ☐ EPSON Status Monitor 3: włączone (podczas drukowania ze sterownika drukarki w systemie Windows).

Ponieważ ta funkcja jest dostępna tylko przez pięć dni, należy jak najszybciej wymienić brakujący wkład z tuszem.

Uwaga:

- ☐ Jeżeli **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki, kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Czas trwania tej funkcji jest zależny od warunków, w jakich wykorzystywane jest urządzenie.

Kontynuuj drukowanie tymczasowe z użyciem tylko czarnego tuszu (panel sterowania)

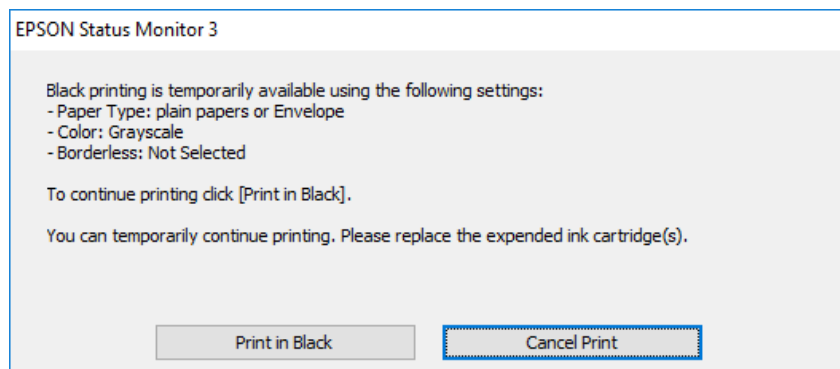
1. Po wyświetleniu wiadomości sugerującej wymianę pojemników z tuszem wybierz pozycję **Kont..**
Zostanie wyświetlony komunikat z informacją o tym, że można jeszcze drukować przy użyciu tuszu czarnego.
2. Sprawdź komunikat, a następnie wybierz **Kont..**
3. Aby drukować w trybie monochromatycznym, wybierz pozycję **Nie, przypom. mi później**.
Wykonywane zadanie zostanie anulowane.

4. Można teraz skopiować oryginały lub wydrukować odebrane faksy na zwykłym papierze w trybie monochromatycznym. Na ekranie głównym wybierz żądane funkcje.

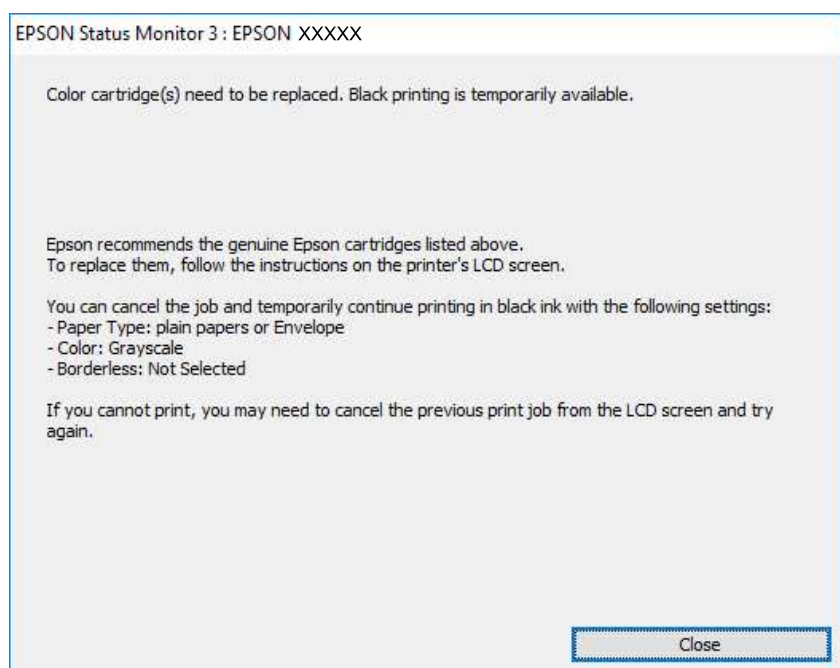
Kontynuuj drukowanie tymczasowe z użyciem tylko czarnego tuszu (Windows)

Wykonaj jedną z poniższych czynności.

- ☐ Gdy wyświetlone zostanie poniższe okno, wybierz pozycję **Drukuj w czerni i bieli**.



- ☐ Gdy wyświetlone zostanie poniższe okno, należy anulować drukowanie. Potem ponów drukowanie.



Uwaga:

Jeżeli nie można anulować drukowania z komputera, należy to zrobić za pomocą panelu sterowania drukarki.

Wykonaj opisane poniżej czynności, aby ponowić drukowanie.

1. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
2. Wybierz ustawienie opcji **Typ papieru** współpracujące z opcją **Drukuj w czerni i bieli**.

3. Wybierz pozycję **Skala szarości**.
4. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Kliknij **Drukuj w czerni i bieli** w oknie, które się pojawi.

Kontynuuj drukowanie tymczasowe z użyciem tylko czarnego tuszu (Mac OS)

Uwaga:

*Aby korzystać z tej funkcji poprzez sieć, połącz się przy użyciu aplikacji **Bonjour**.*

1. Kliknij ikonę produktu na pasku **Dokuj**.
2. Anuluj zadanie.

Uwaga:

Jeżeli nie można anulować drukowania z komputera, należy to zrobić za pomocą panelu sterowania drukarki.

3. Z menu Apple wybierz **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Opcje** (lub **Sterownik**).
4. Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Zezwól na tymczasowe drukowanie z użyciem czarnego tuszu**.
5. Przejdź do okna dialogowego drukowania.
6. Z rozwijanego menu, wybierz polecenie **Ustawienia druku**.
7. Wybierz rodzaj papieru obsługiwany, gdy dla opcji **Rodzaj nośnika** wybrano ustawienie **Zezwól na tymczasowe drukowanie z użyciem czarnego tuszu**.
8. Wybierz pozycję **Skala szarości**.
9. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
10. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Kontynuowanie drukowania w celu oszczędzania tuszu czarnego (tylko system Windows)

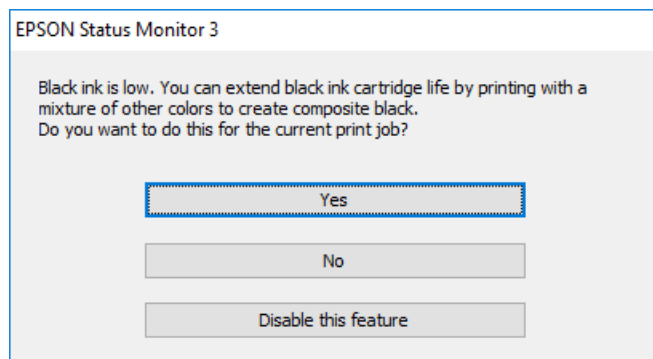
Przy niskim poziomie czarnego tuszu, gdy jest wystarczająco dużo tuszu kolorowego, można wykorzystać mieszanek kolorów tuszu, aby utworzyć tusz czarny. Dzięki temu można nadal drukować, przygotowując zamienny pojemnik z czarnym tuszem.

Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrane zostaną następujące ustawienia w sterowniku drukarki.

- ☐ Typ papieru: **papiery zwykłe**
- ☐ Jakość: **Standardowy**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: **włączony**

Uwaga:

- ☐ Jeżeli **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki, kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Kolor czarny utworzony z tuszów kolorowych wygląda trochę inaczej niż czysty tusz czarny. Dodatkowo, zmniejszona jest szybkość wydruku.
- ☐ Czarny tusz jest także używany do utrzymania jakości głowicy drukującej.



Opcje	Opis
Tak	Wybierz w celu użycia mieszanki tuszów kolorowych do utworzenia koloru czarnego. To okno jest wyświetlane podczas następnego drukowania podobnego zadania.
Nie	Wybierz, aby kontynuować używanie pozostałego czarnego tuszu. To okno jest wyświetlane podczas następnego drukowania podobnego zadania.
Wyłącz tę funkcję	Wybierz, aby kontynuować używanie pozostałego czarnego tuszu. To okno nie pojawi się do momentu, gdy wymienisz pojemnik z czarnym tuszem i znowu zacznie go brakować.

Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament

Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego

Przed wymianą modułu konserwacyjnego należy przeczytać następujące instrukcje.

- ☐ Nie dotykać zielonego układu scalonego z boku modułu konserwacyjnego. Można w ten sposób uniemożliwić drukowanie i normalne działanie urządzenia.
- ☐ Nie zdejmować powłoki ochronnej z górnej części modułu, gdyż może to spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Nie przechylać zużytego modułu konserwacyjnego, jeśli nie został zabezpieczony w plastikowej torbie. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Moduł konserwacyjny trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- ☐ Nie wymieniać modułu konserwacyjnego podczas drukowania. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Nie używać ponownie modułu konserwacyjnego, który został wyjęty i pozostawiony poza urządzeniem przez dłuższy czas. Tusz znajdujący się wewnątrz modułu tężeje, uniemożliwiając wchłanianie tuszu.

Wymiana modułu konserwacyjnego

Podczas niektórych cykli drukowania w module konserwacyjnym może się zebrać niewielka ilość nadmiarowego tuszu. Zawiera także płyn do konserwacji. Konieczna jest wymiana zbiornika na zużyty atrament, gdy zbliża się koniec jego okresu eksploatacji lub gdy skończył się płyn do konserwacji. Aby zapobiec wyciekaniu tuszu ze zbiornika na zużyty atrament, drukarka została zaprojektowana w taki sposób, aby przerywała drukowanie, gdy dobiegnie końca okres eksploatacji zbiornika na zużyty atrament. Konieczność wymiany i jej częstość zależy od liczby drukowanych stron, rodzaju drukowanych materiałów i liczby cykli czyszczenia przeprowadzanych przez drukarkę.

Po wyświetleniu wiadomości z monitem o wymianę zbiornika na zużyty atrament obejrzyj animacje wyświetlane na panelu sterowania. Konieczność wymiany pojemnika nie oznacza, że drukarka nie działa zgodnie ze specyfikacjami technicznymi. Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów wymiany. Jest to element, który może być wymieniony przez użytkownika.

Uwaga:

Gdy zakończył się okres eksploatacji zbiornika na zużyty atrament, aby uniknąć wycieku tuszu, nie można drukować i czyścić głowicy drukującej, aż do jego wymiany. Jednakże można wykonywać operacje, które nie powodują zużycia tuszu, takie jak skanowanie.

Powiązane informacje

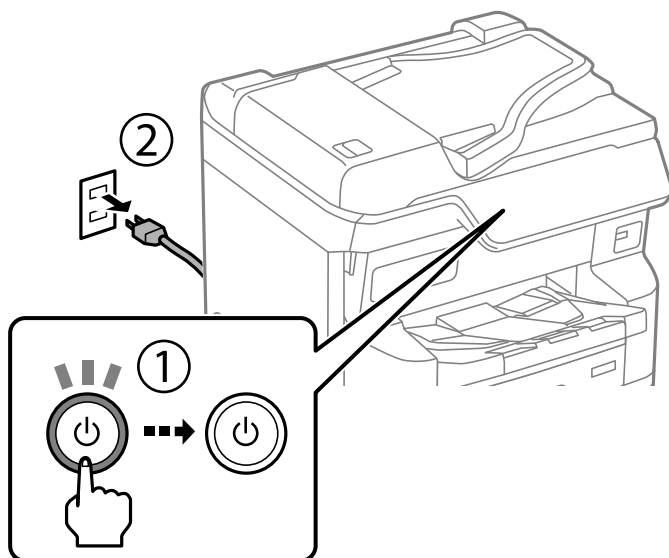
- ➔ „Kod modułu konserwacyjnego” na stronie 393
- ➔ „Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego” na stronie 364

Czas na wymianę rolek odbierających

Wymiana rolek odbierających kasety na papier 1

Są dwa miejsca wymiany rolek odbierających: z tylnej części drukarki (dwie rolki) i na kasecie na papier (jedna rolka).

1. Wyłącz drukarkę przyciskiem , po czym odłącz przewód zasilający.

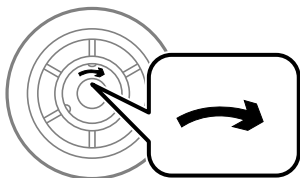


2. Wyjmij nowe rolki odbierające z opakowania.



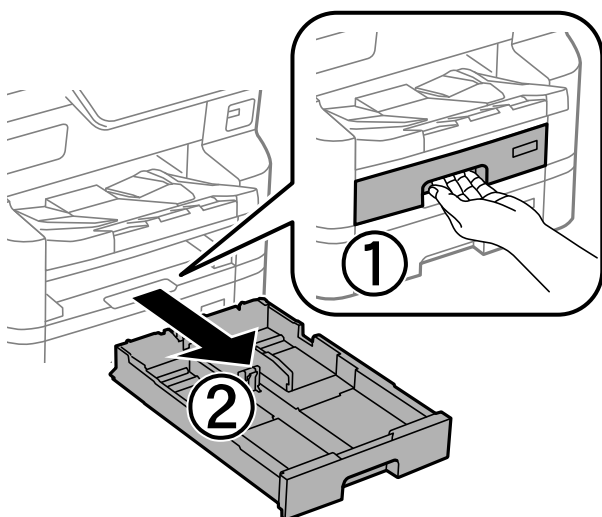
Ważne:

- ❑ Rolki odbierające kaset na papier 1 oraz kaset na papier od 2 do 4 różnią się. Sprawdź kierunek strzałki na środku rolek odbierających i upewnij się, że rolki odbierające są zgodne z kasetą na papier 1. Jeśli zamontowane zostaną niewłaściwe rolki, drukarka może nie podawać papieru.

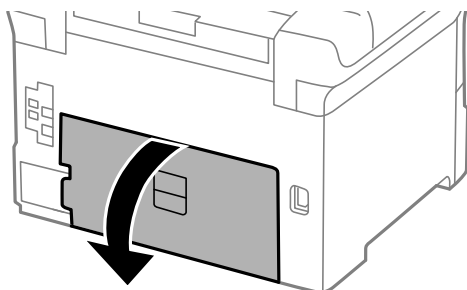


- ❑ Uważaj, aby nie poplamzić powierzchni rolek odbierających. Jeśli na powierzchni rolek odbierających zbierze się kurz, wyczyść je za pomocą miękkiej i wilgotnej szmatki. Użycie suchej szmatki może spowodować uszkodzenie powierzchni rolek.

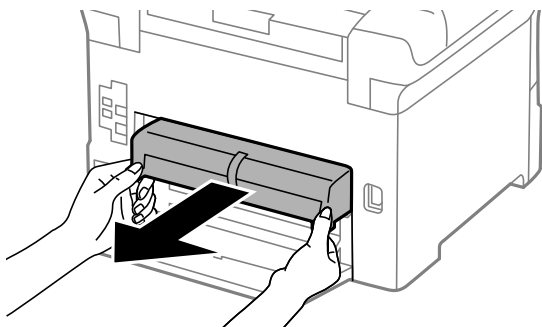
3. Wyciągnij kasetę na papier 1.



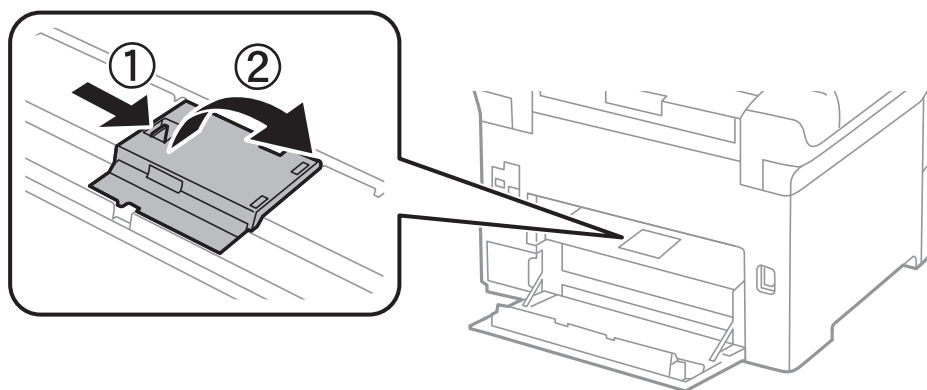
4. Odwróć drukarkę i otwórz tylną pokrywę.



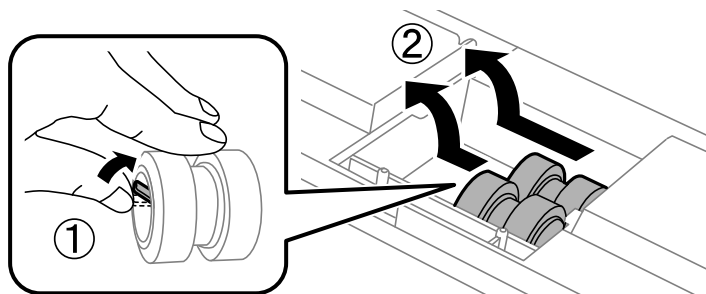
5. Wyciągnij moduł dupleksu.



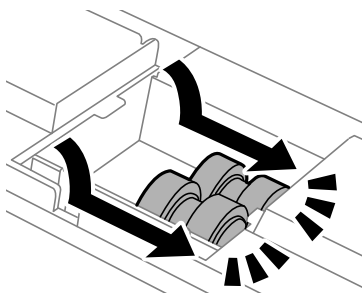
6. Zdejmij pokrywę wewnątrz tylnej części drukarki.



7. Wsuń dwie zużyte rolki odbierające i usuń je.



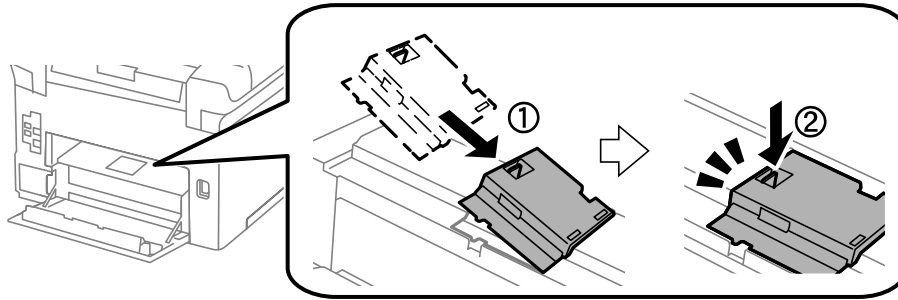
8. Wprowadzaj dwie nowe rolki odbierające do zatrzzaśnięcia.



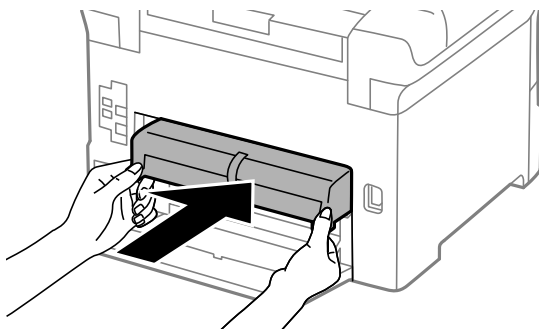
Uwaga:

Płynnie i delikatnie wtocz do środka rolki odbierające.

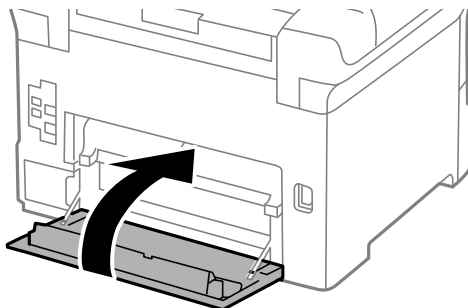
9. Załóż ponownie pokrywę wewnątrz tylnej części drukarki.



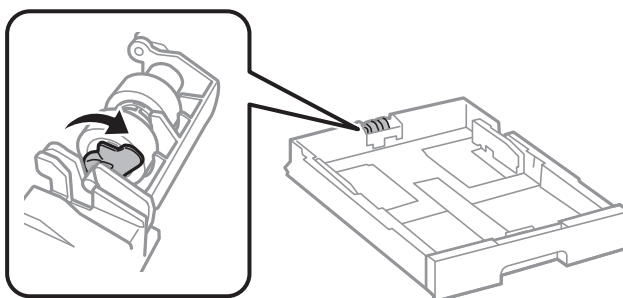
10. Włóż moduł dupleksu.



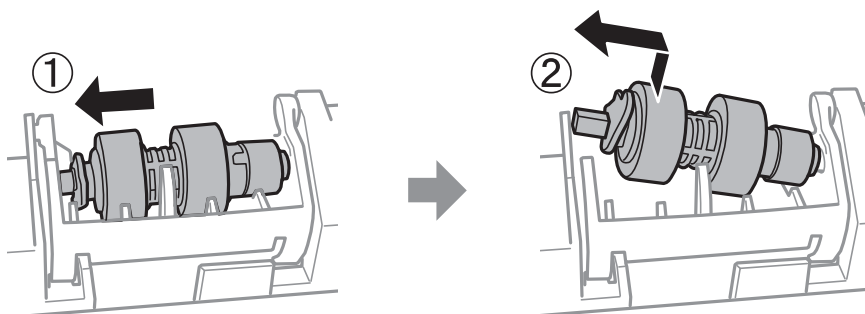
11. Zamknij tylną pokrywę.



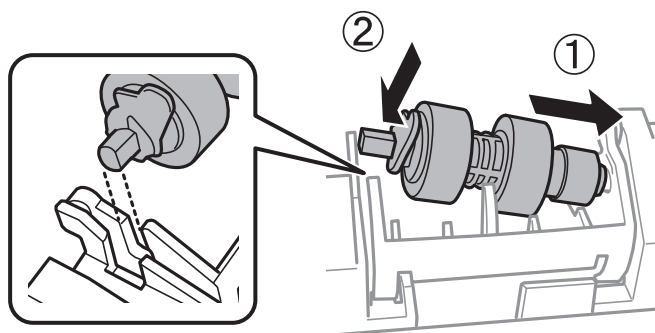
12. Puść dźwignię kasety na papier.



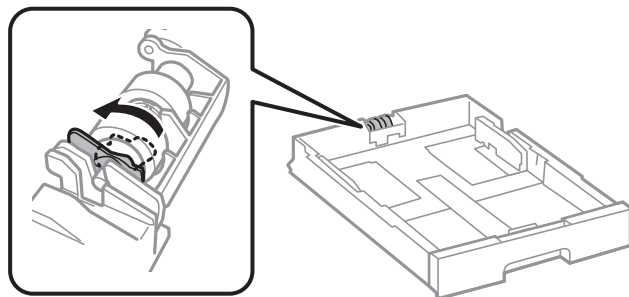
13. Przesuń rolkę odbierającą w kierunku dźwigni, a następnie usuń ją, wyjmując rolkę z uchwytu.



14. Włóż rolkę nowej rolki odbierającej do otworu w uchwycie, a następnie, gdy rolka będzie ustawiona w kierunku płaskiej powierzchni z przodu, przesuń ją po stronie dźwigni wzdłuż szczeliny.



15. Zablokuj dźwignię.



16. Włóż kasetę na papier.

17. Włącz drukarkę, wybierz kolejno opcje **Ustaw.** > **Konserwacja** > **Informacje o wałku odbierającym** > **Wyzeruj licznik**, a następnie wybierz kasetę na papier, w której wymienione zostały rolki odbierające.

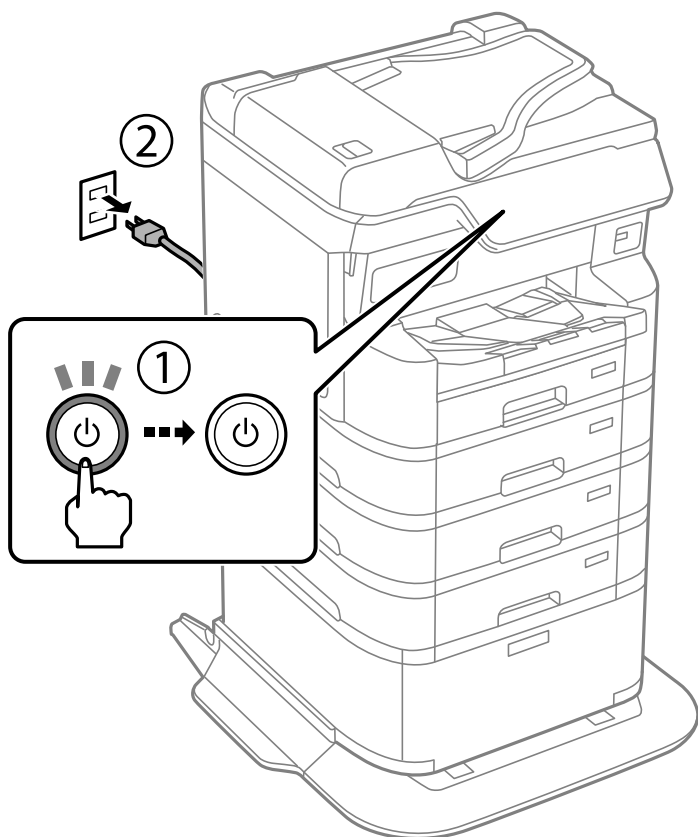
Powiązane informacje

➡ „Kody rolek odbierających” na stronie 393

Wymiana rolek odbierających kaset na papier od 2 do 4

Są dwa miejsca wymiany rolek odbierających: z tylnej części drukarki (dwie rolki) i na kasecie na papier (jedna rolka).

1. Wyłącz drukarkę przyciskiem , po czym odłącz przewód zasilający.

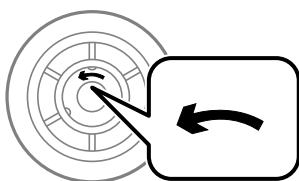


2. Wyjmij nowe rolki odbierające z opakowania.



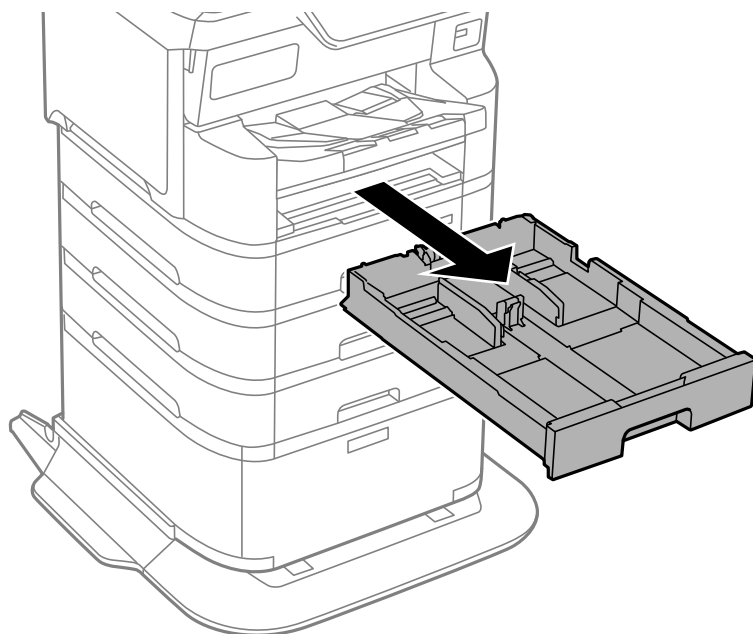
Ważne:

- ❑ Rolki odbierające kaset na papier 1 oraz kaset na papier od 2 do 4 różnią się. Sprawdź kierunek strzałki na środku każdej rolki odbierającej i upewnij się, że rolki odbierające są zgodne z kasetami na papier od 2 do 4. Jeśli zamontowane zostaną niewłaściwe rolki, drukarka może nie podawać papieru.

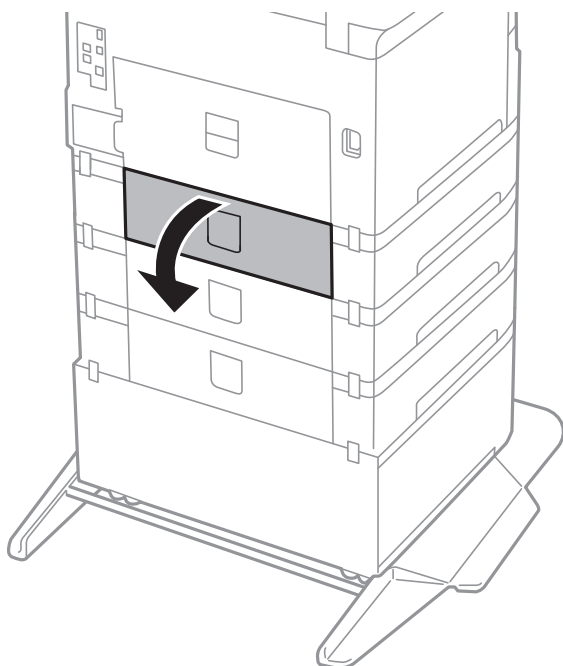


- ❑ Uważaj, aby nie poplamić powierzchni rolek odbierających. Jeśli na powierzchni rolek odbierających zbierze się kurz, wyczyść je za pomocą miękkiej i wilgotnej szmatki. Użycie suchej szmatki może spowodować uszkodzenie powierzchni rolek.

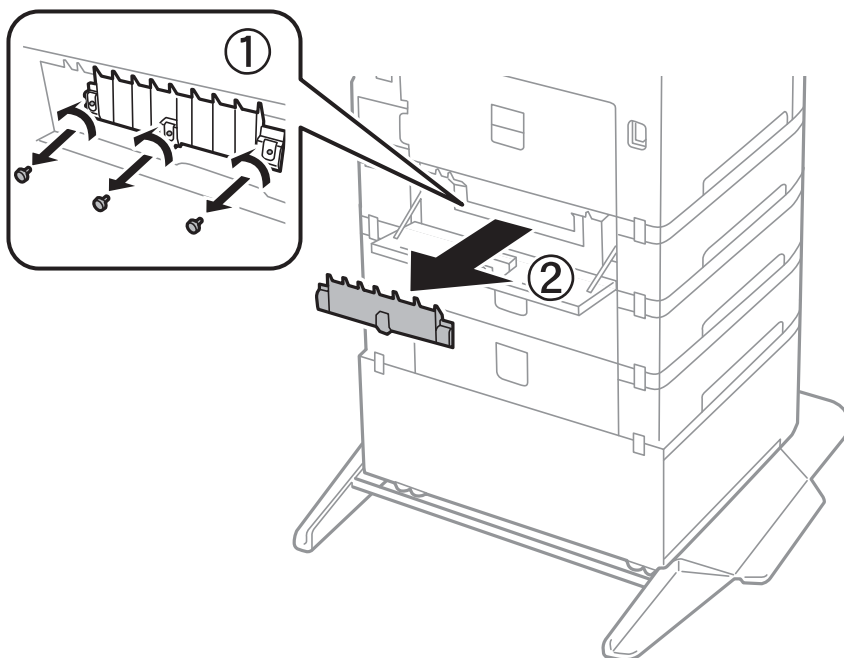
3. Wyciągnij kasety na papier, w której chcesz wymienić rolki.



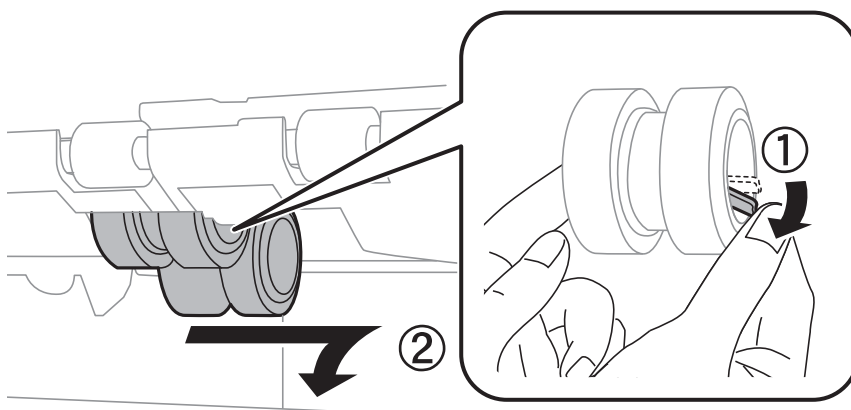
4. Obróć drukarkę, a następnie otwórz tylną pokrywę drukarki.



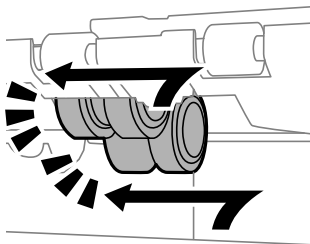
5. Wkrętakiem odkręć śruby i zdejmij pokrywę wewnątrz tylnej części drukarki.



6. Wsuń dwie zużyte rolki odbierające i usuń je obie.



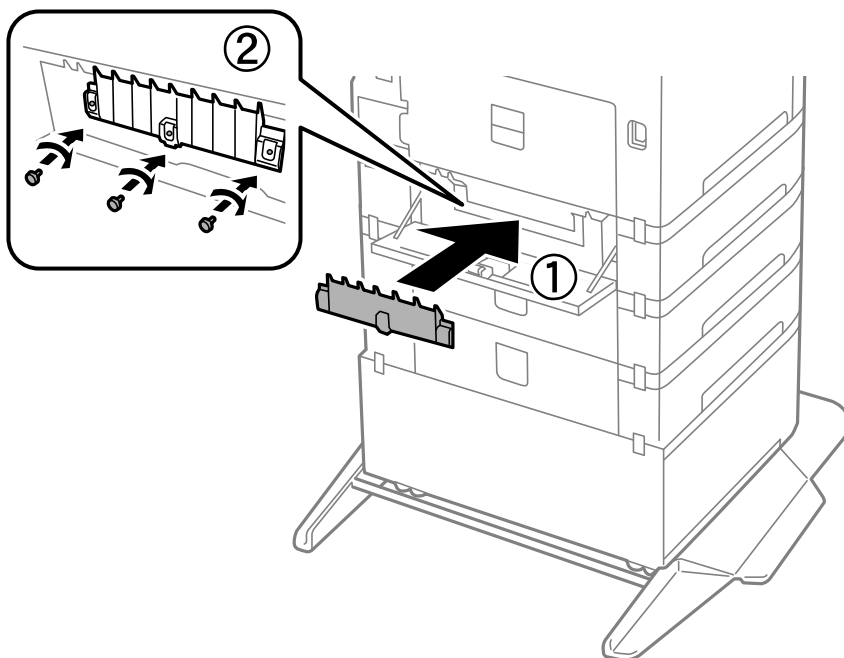
7. Wprowadzaj dwie nowe rolki odbierające do zatrzasknięcia.



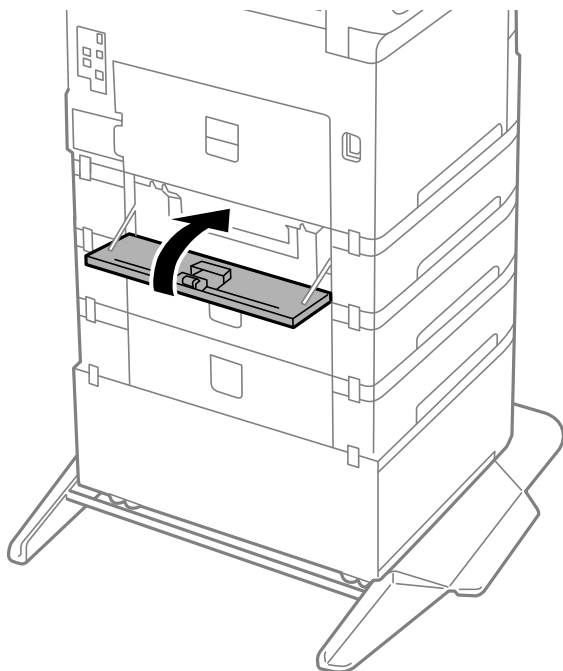
Uwaga:

Płynnie i delikatnie wtocz do środka rolki odbierające.

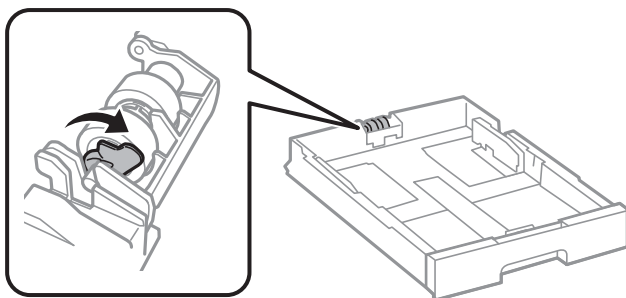
8. Dokręć śruby, aby zamocować pokrywę.



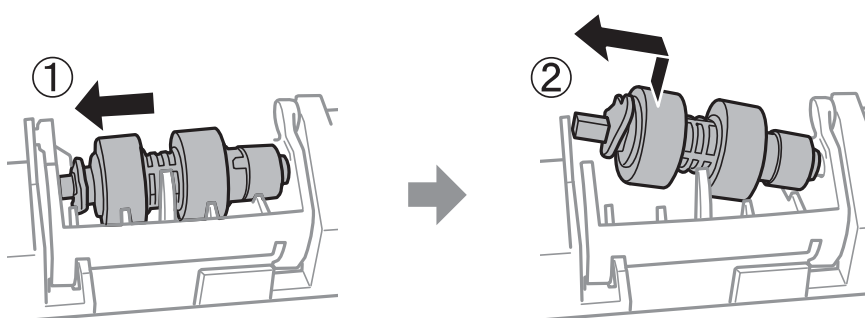
9. Zamknij tylną pokrywę.



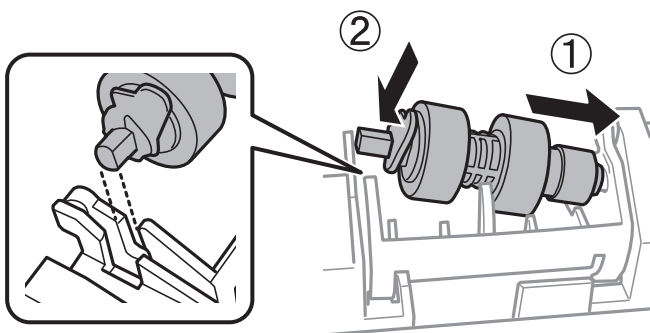
10. Zwolnij dźwignię.



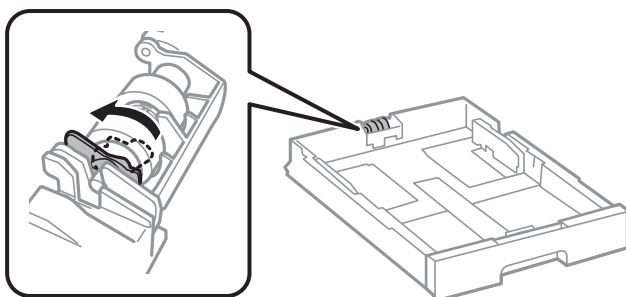
11. Przesuń rolkę odbierającą w kierunku dźwigni, a następnie usuń ją, wyjmując rolkę z uchwytu.



12. Włóż rolkę nowej rolki odbierającej do otworu w uchwycie, a następnie, gdy rolka będzie ustawiona w kierunku płaskiej powierzchni z przodu, przesuń ją po stronie dźwigni wzdłuż szczeliny.



13. Zablokuj dźwignię.



14. Włóż kasetę na papier.

15. Włącz drukarkę, wybierz kolejno opcje **Ustaw. > Konserwacja > Informacje o wałku odbierającym > Wyzeruj licznik**, a następnie wybierz kasetę na papier, w której wymienione zostały rolki odbierające.

Powiązane informacje

➔ „Kody rolek odbierających” na stronie 393

Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami

Nie można włączyć ani wyłączyć drukarki

Zasilanie się nie włącza

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Przewód zasilania jest nieprawidłowo podłączony do gniazda elektrycznego.

Rozwiązania

Upewnij się, że przewód zasilania jest prawidłowo podłączony.

■ Przycisk nie został przytrzymany odpowiednio długo.

Rozwiązania

Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej.

Zasilanie się nie wyłącza

■ Przycisk nie został przytrzymany odpowiednio długo.

Rozwiązania

Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej. Jeżeli nadal nie można wyłączyć drukarki, należy odłączyć kabel zasilający. Aby zapobiec wysychaniu głowicy drukującej, ponownie włącz drukarkę i wyłącz ją naciskając przycisk .

Zasilanie wyłącza się automatycznie

■ Funkcja Ustaw. wyłączania lub Timer wył. jest włączona.

Rozwiązania

- ☐ Wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ustaw. wyłączania**, a następnie włącz ustawienia **Wyłącz przy bezczynności** oraz **Wyłącz po odłączeniu**.
- ☐ Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe**, a następnie wyłącz ustawienie **Timer wył.**

Uwaga:

*Posiadany produkt może posiadać funkcję **Ustaw. wyłączania** lub **Timer wył.** w zależności od miejsca zakupu.*

Wyłączanie się drukarki podczas używania

■ Aktywowano funkcję ochrony przed przetężeniem.

Rozwiązania

Odłącz przewód zasilający i podłącz go ponownie, a następnie włącz drukarkę. Jeżeli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson.

Wolne wykonywanie czynności

Zbyt wolne drukowanie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Uruchomione są niepotrzebne aplikacje.

Rozwiązania

Zamknij wszystkie niepotrzebne aplikacje na komputerze lub urządzeniach przenośnych.

■ Ustawiona jest zbyt wysoka jakość druku.

Rozwiązania

Obniż ustawienie jakości.

■ Drukowanie dwukierunkowe jest wyłączone.

Rozwiązania

Włącz ustawienie drukowania dwukierunkowego (lub o dużej szybkości). Kiedy to ustawienie jest włączone, głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym zwiększa się szybkość drukowania.

☐ Panel sterowania

Wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki**, a następnie włącz **Dwukier.**

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Drukowanie dwukierunkowe** na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji**.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały > Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Drukowanie dwukierunkowe**.

■ Funkcja Tryb cichy jest włączona.

Rozwiązania

Wyłącz opcję **Tryb cichy**. W trybie **Tryb cichy** prędkość drukowania jest niższa.

☐ Panel sterowania

Na ekranie głównym wybierz pozycję , a następnie **Wył.**

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Wyłączone** jako **Tryb cichy** na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie Wyłączone dla opcji **Tryb cichy**.

■ Suszenie wydruków dwustronnych zajmuje trochę czasu.

Rozwiązania

W przypadku drukowania dwustronnego jedna strona papieru jest drukowana, potem suszona, a dopiero później drukowana jest druga strona. Ze względu na zależność czasu schnięcia od warunków środowiskowych, np. temperatury lub wilgotności, lub danych drukowania, drukowanie może być wolniejsze.

Szybkość drukowania znacznie spada podczas ciągłego drukowania

■ Aktywowana została funkcja zapobiegająca przegrzewaniu mechanizmu drukarki i jego uszkodzeniu.

Rozwiązania

Można kontynuować drukowanie. Aby powrócić do normalnej szybkości drukowania, pozostaw drukarkę nie używając jej, przez co najmniej 30 minut. Szybkość drukowania nie powróci do normalnej szybkości, jeśli jest wyłączone zasilanie.

Podczas korzystania ze sterownika drukarki PostScript czas drukowania jest zbyt długi

■ Ustawiona jest zbyt wysoka jakość druku.

Rozwiązania

W sterowniku drukarki ustaw opcję **Print Quality** na **Fast**.

Niska prędkość skanowania

■ Skanowanie w wysokiej rozdzielczości.

Rozwiązania

Spróbuj skanować z mniejszą rozdzielczością.

Wyświetlacz LCD ciemnieje

■ Drukarka znajduje się w trybie uśpienia.

Rozwiązania

Dotknij dowolne miejsce na ekranie LCD, aby powrócić do poprzedniego stanu.

➔ „Wybudź z uśpienia:” [na stronie 408](#)

Ekran dotykowy nie reaguje

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Na ekranie dotykowym przyklejono warstwę ochronną.

Rozwiązania

Jeżeli na ekran dotykowy zostanie nalepiona warstwa ochronna, optyczny ekran dotykowy może nie reagować. Zdejmij warstwę.

■ Ekran jest zabrudzony.

Rozwiązania

Wyłącz drukarkę, a następnie przetrzyj ekran miękką, suchą szmatką. Ekran może nie odpowiadać, jeśli jest zabrudzony.

Nie można obsługiwać z panelu sterowania

■ Aby używać funkcji produktu, gdy włączona jest funkcja Kontrola dostępu, musisz zalogować się na konto zarejestrowanego użytkownika.

Rozwiązania

Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

Na ekranie wyświetlany jest znak „x” i nie można drukować zdjęć

■ Plik obrazu nie jest obsługiwany.

Rozwiązania

Znak „x” jest wyświetlany na ekranie LCD, gdy plik obrazu nie jest obsługiwany przez produkt. Używaj plików obsługiwanych przez urządzenie.

➔ „Specyfikacja obsługiwanych danych” [na stronie 454](#)

■ Nazwa pliku jest zbyt długa, aby mogła być rozpoznana przez drukarkę.

Rozwiązania

Zdjęcia możesz wydrukować po zapisaniu plików obrazów z pamięci zewnętrznej w pamięci komputera lub urządzenia przenośnego. W przypadku urządzeń przenośnych możesz drukować w aplikacji Epson Smart Panel.

Drukowanie jest wstrzymane

■ Pokrywy drukarki są otwarte.

Rozwiązania

Zamknij pokrywy, jeżeli zostały otwarte podczas drukowania.

Urządzenie pamięci nie zostało rozpoznane

■ Urządzenie pamięci w ustawieniach jest wyłączone.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Interf. urz. pamięci**, a następnie włącz urządzenie pamięci.

Nie można zapisać danych na urządzeniu pamięci

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Nie wprowadzono ustawienia zapisywania w urządzeniu pamięci.

Rozwiązania

Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania**. Wybierz pozycję, która ma być zmieniona, a następnie wybierz pozycję **Zapisz w moim urz. pam. z Utwórz folder do zapisywania**. Nie możesz korzystać z pamięci zewnętrznej, dopóki nie wprowadzisz tego ustawienia.

■ Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.

Rozwiązania

Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.

■ Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na urządzeniu pamięci.

Rozwiązania

Usuń niepotrzebne dane lub podłącz inne urządzenie pamięci.

Drukarka w trakcie pracy jest bardzo głośna

■ Funkcja Tryb cichy jest wyłączona na drukarce.

Rozwiązania

Jeśli drukarka w trakcie pracy jest za głośna, włącz **Tryb cichy**. Włączenie tej funkcji może spowolnić drukowanie.

☐ Panel sterowania

Na ekranie głównym wybierz pozycję  **OFF**, a następnie **Wł.**

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Włączone** jako **Tryb cichy** na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki.

❑ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie Włączone dla opcji **Tryb cichy**.

Data i godzina są nieprawidłowe

■ Wystąpił błąd zasilania.

Rozwiązania

Jeśli nastąpiła przerwa w zasilaniu spowodowana przez uderzenie pioruna albo urządzenie było wyłączone przez zbyt długi czas, zegar może wskazywać nieprawidłową godzinę. Ustaw prawidłową datę i godzinę, wybierając na panelu sterowania pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.

Wymagana jest aktualizacja certyfikatu głównego

■ Certyfikat główny utracił ważność.

Rozwiązania

Uruchom Web Config, wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci** > **Aktualizacja certyfikatu głównego**, a następnie zaktualizuj certyfikat główny.

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 401

Menu Ustawienia druku nie jest wyświetlane (Mac OS)

■ Nie zainstalowano poprawnie sterownika drukarki Epson.

Rozwiązania

Jeśli menu **Ustawienia druku** nie jest wyświetlane w systemie macOS Catalina (10.15) lub w wersji nowszej, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), sterownik drukarki Epson nie został prawidłowo zainstalowany. Włącz go z następującego menu.

Wybierz opcję **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), usuń drukarkę, a następnie dodaj ją ponownie.

W systemie macOS Mojave (10.14) nie można uzyskiwać dostępu do ekranu **Ustawienia druku** w aplikacjach firmy Apple, takich jak TextEdit.

➔ „Dodawanie oryginalnej drukarki Epson (tylko w systemie Mac OS)” na stronie 295

Niezamierzone wykonanie kopii lub wysłanie faksów

■ Przedmioty obce dotykają optycznego panelu dotykowego.

Rozwiązania

Wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Wybudź z uśpienia**, a następnie wyłącz opcję **Dotykowy ekran LCD do wybudzania**. Tryb uśpienia (oszczędzanie energii) drukarki zostanie wyłączony dopiero po naciśnięciu przycisku .

Numer faksu nadawcy nie jest wyświetlany

■ Numer faksu nadawcy nie jest ustawiony dla urządzenia nadawcy.

Rozwiązania

Nadawca mógł nie ustawić numer faksu. Skontaktuj się z nadawcą.

Numer faksu nadawcy widoczny na odebranych faksach jest nieprawidłowy

■ Numer faksu nadawcy ustawiony dla urządzenia nadawcy jest nieprawidłowy.

Rozwiązania

Nadawca mógł nieprawidłowo ustawić numer faksu. Skontaktuj się z nadawcą.

Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu

Aby sprawdzić połączenie z telefonem zewnętrznym i ustawienia drukarki, należy skontaktować się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu” na stronie 144](#)

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych

■ Liczba wydzwońień automatycznej sekretarki jest ustawiona na tę samą wartość co ustawienie drukarki **Liczba dzw. do odb. lub większą**.

Rozwiązania

Ustaw liczbę wydzwońień automatycznej sekretarki na wartość mniejszą niż ustawienie drukarki **Liczba dzw. do odb.**.

Aby sprawdzić stan ustawień faksu, wydrukuj **Lista ust. faksu**. Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Faks >  (Więcej) > **Raport faksu** > **Lista ust. faksu**

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych” na stronie 145](#)

Odebrano wiele niechcianych faksów

Aby sprawdzić ustawienia drukarki, należy skontaktować się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Odebrano wiele niechcianych faksów” na stronie 145](#)

Nie można rozwiązać problemu

Jeśli nie udało się rozwiązać problemu mimo zastosowania wszystkich powyższych rozwiązań, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Jeżeli nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem, zapoznaj się z poniższymi informacjami powiązanymi.

Nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem

Jeśli nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem, wypróbuj następujące rozwiązania, zaczynając od góry, aż do rozwiązania problemu.

- ☐ Dopasuj typ papieru załadowanego do drukarki i typ papieru ustawionego na drukarce do ustawień typu papieru w sterowniku drukarki.

[„Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru” na stronie 150](#)

- ☐ Użyj ustawienia wyższej jakości na panelu sterowania lub w sterowniku drukarki.

- ☐ Ponownie zainstaluj wkłady z tuszem zainstalowane w drukarce.

Ponowna instalacja wkładów z tuszem może pomóc oczyścić zatkane dysze głowicy drukującej i umożliwić bezproblemowy przepływ tuszu.

Ze względu na zużywanie tuszu podczas ponownej instalacji wkładu z tuszem zostanie wyświetlony monit o wymianę wkładu z tuszem w zależności od ilości pozostałego tuszu.

[„Wymiana pojemników z tuszem” na stronie 361](#)

- ☐ Wyrównaj głowicę drukującą.

[„Wyrównywanie linii pionowych” na stronie 286](#)

- ☐ Przeprowadź test dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej są zatkane.

Jeżeli na wzorze testu dysz brakuje pewnych segmentów, może to oznaczać, że dysze są zatkane. Powtórz czyszczenie głowicy i drukowanie wzoru testu dysz naprzemiennie 4 razy. Sprawdź, czy dysze zostały odetkane.

Pamiętaj, że w trakcie czyszczenia głowicy drukującej zużywana jest pewna ilość tuszu.

[„Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 284](#)

- ☐ Wyłącz drukarkę, poczekaj przynajmniej 6 godzin, a następnie sprawdź, czy dysze zostały odetkane.
Jeżeli problemem jest zatkanie, zostawienie drukarki na pewien czas bez drukowania może spowodować jego rozwiązanie.
Gdy drukarka jest wyłączona, można wykonać następujące czynności sprawdzające.
- ☐ Sprawdź, czy używane są oryginalne wkłady z tuszem firmy Epson.
Należy używać oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. W produkcie kolory są dopasowywane na podstawie oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Używanie nieoryginalnych pojemników może powodować obniżenie jakości wydruku.
[„Kody wkładów z tuszem” na stronie 392](#)
- ☐ Upewnij się, że we wnętrzu drukarki nie ma żadnych kawałków papieru.
Podczas wyciągania papieru nie dotykaj folii przezroczystej dłońmi ani papierem.
- ☐ Sprawdź papier.
Sprawdź, czy papier jest zawinięty lub został załadowany stroną do druku skierowaną w niewłaściwą stronę.
[„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 149](#)
[„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385](#)
[„Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 391](#)
- ☐ Upewnij się, że w drukarce nie ma starych wkładów z tuszem.
Aby uzyskać jak najlepsze rezultaty, firma Epson zaleca zużycie wkładów z tuszem przed upływem daty wydrukowanej na opakowaniu lub w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania, w zależności od tego, która z nich będzie wcześniejsza.

Jeżeli powyższe rozwiązania nie pozwolą rozwiązać problemu, może być konieczne oddanie urządzenia do naprawy. Skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.

Powiązane informacje

- ➔ [„Przed skontaktowaniem się z firmą Epson” na stronie 535](#)
- ➔ [„Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson” na stronie 535](#)

Informacje o produkcie

Informacje o papierze.	385
Informacje o materiałach eksploatacyjnych.	392
Informacje na temat wyposażenia opcjonalnego.	393
Informacje dotyczące oprogramowania.	393
Lista menu ustawień.	405
Dane techniczne produktu.	445
Specyfikacje opcji.	463
Informacje prawne.	464

Informacje o papierze

Dostępne papiery i pojemności

Oryginalny papier Epson

W celu zapewnienia wydruków wysokiej jakości firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego papieru Epson.

Uwaga:

- ☐ Podczas drukowania z użyciem uniwersalnego sterownika drukarki Epson oryginalny papier Epson nie jest dostępny.
- ☐ Dostępność papieru różni się w zależności od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat papierów dostępnych w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.
- ☐ Poniżej przedstawiono informacje o dostępnych rodzajach papieru przeznaczonych do druku dwustronnego.
„Papier do druku dwustronnego” na stronie 391
- ☐ Podczas drukowania na oryginalnym papierze Epson o rozmiarze zdefiniowanym przez użytkownika, dostępne są tylko ustawienia jakości wydruku **Standardowy** lub **Normalny**. Chociaż niektóre sterowniki drukarek pozwalają na wybór lepszej jakości wydruku, wydruki są drukowane z użyciem **Standardowy** lub **Normalny**.

Papier przeznaczony do drukowania dokumentów

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
Epson Business Paper	A4	250	500	85
Epson Bright White Paper	A3	200	400	40
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	40

Papier przeznaczony do drukowania dokumentów i zdjęć

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	-	50
	A4	-	-	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	-	10
	A4	-	-	20

Papier przeznaczony do drukowania zdjęć

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 cali), 10 × 15 cm (4 × 6 cali)	-	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 cali), 10 × 15 cm (4 × 6 cali)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 10×15 cm (4×6 cali)	-	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 cali), 10 × 15 cm (4 × 6 cali)	-	-	20

Różne inne rodzaje papieru

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	-	-	1

Papier dostępny w sprzedaży

Uwaga:

- ☐ Rozmiary 8,5 × 13 cala, Indian-Legal, 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) i Half Letter nie są dostępne w przypadku drukowania za pomocą sterownika drukarki PostScript.
- ☐ Poniżej przedstawiono informacje o dostępnych rodzajach papieru przeznaczonych do druku dwustronnego.
„Papier do druku dwustronnego” na stronie 391

Zwykłe rodzaje papieru

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2–4	Taca na papier
Zwykły papier, papier samokopiujący Papier z nadrukiem*1 Papier firmowy Papier kolorowy Papier makulaturowy Zwykły papier wysokiej jakości	A3+	–	–	50
	A3, B4	250*2	500*2	50
	A4	250*2	500*2	85
	A5			
	B5			
	Executive			
	Legal			
	Letter			
	US B (11 × 17 cali)*3			
	16K (195 × 270 mm)*4			
	8K (270 × 390 mm)*4			
	Indian-Legal*4	250*2	–	85
	8,5 × 13 cali*4			
	A6			
	B6	250*2	–	50
	Half Letter*3, *4			
	Definiowany przez użytkownika (mm) 100 do 297×148 do 431,8	250*2	–	50
	Definiowany przez użytkownika (mm) 148 do 297×210 do 431,8	250*2	500*2	50
	Definiowany przez użytkownika (mm) 55 do 329×127 do 1200	–	–	50 (1)*5

*1 Papier, na którym wstępnie nadrukowano formularze, takie jak odcinki wypłaty.

*2 Możesz załadować papier do linii oznaczonej symbolem trójkąta na prowadnicy krawędzi.

*3 Nie możesz drukować ze sterownika drukarki.

*4 Nie możesz drukować ze sterownika drukarki PostScript.

*5 Liczby w nawiasach () wskazują pojemność papieru o długości 431,9 mm lub większej.

Papiery grube

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
Papier gruby (91 do 150 g/m ²)	A3+	–	–	20
	A3 B4 8K (270×390 mm) ^{*2} US B (11 × 17 cali) ^{*1}	150 ^{*4}	250 ^{*4}	20
	Legal Indian-Legal ^{*2} 8,5×13 cali ^{*2}	150 ^{*4}	250 ^{*4}	40
	Letter A4 Executive B5 A5 16K (195×270 mm) ^{*2}		300 ^{*4}	40
	B6 A6 Half Letter ^{*1, *2}	150 ^{*4}	–	40
	Definiowany przez użytkownika (mm) 100 do 297×148 do 431,8	150 ^{*4}	–	20
	Definiowany przez użytkownika (mm) 148 do 297×210 do 431,8	150 ^{*4}	250 ^{*4}	20
	Definiowany przez użytkownika (mm) 55 do 329×127 do 1200	–	–	20 (1) ^{*3}

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
Papier gruby (151 do 200 g/m ²)	A3+	–	–	15
	A3 8K (270×390 mm) ^{*2} US B (11 × 17 cali) ^{*1}	120 ^{*4}	200 ^{*4}	15
	B4 Legal Indian-Legal ^{*2} 8,5×13 cali ^{*2}	120 ^{*4}	200 ^{*4}	30
	Letter A4 Executive B5 A5 16K (195×270 mm) ^{*2}		250 ^{*4}	30
	B6 A6 Half Letter ^{*1, *2}	120 ^{*4}	–	30
	Definiowany przez użytkownika (mm) 100 do 297×148 do 431,8	120 ^{*4}	–	15
	Definiowany przez użytkownika (mm) 148 do 297×210 do 431,8	–	200 ^{*4}	15
	Definiowany przez użytkownika (mm) 55 do 329×127 do 1200	–	–	15 (1) ^{*3}

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2–4	Taca na papier
Papier gruby (201 do 256 g/m ²)	A3+ A3 B4 8K (270×390 mm) ^{*2} US B (11 × 17 cali) ^{*1}	–	–	10
	Legal Letter 8,5×13 cali ^{*2} A4 Executive B5 A5 Half Letter ^{*1, *2} B6 A6 16K (195×270 mm) ^{*2} Indian-Legal ^{*2}	–	–	20
	Definiowany przez użytkownika (mm) 55 do 329×127 do 1200	–	–	15 (1) ^{*3}

*1 Nie możesz drukować ze sterownika drukarki.

*2 Nie możesz drukować ze sterownika drukarki PostScript.

*3 Liczby w nawiasach () wskazują pojemność papieru o długości 431,9 mm lub większej.

*4 Możesz załadować papier do linii oznaczonej symbolem trójkąta na prowadnicy krawędzi.

Koperta

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (koperty)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2–4	Taca na papier
Koperta	Koperta #10, koperta DL, koperta C6	–	–	10
	Koperta C4	–	–	1

Papier do druku dwustronnego

Oryginalny papier Epson

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

Powiązane informacje

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385

Papier dostępny w sprzedaży

- ☐ Zwykły papier, papier samokopiujący, papier z nadrukiem, papier firmowy, papier kolorowy, papier makulaturowy, zwykły papier wysokiej jakości^{*1}
- ☐ Papier gruby (91 do 150 g/m²)*¹
- ☐ Papier gruby (151 do 200 g/m²)*²
- ☐ Papier gruby (201 do 256 g/m²)*²

*1 W automatycznym druku dwustronnym nie można używać papieru o rozmiarze Half Letter, A6, B6 A3 lub większym.

Aby drukować automatycznie z dwóch stron na papierze o rozmiarze definiowanym przez użytkownika, można wybrać rozmiar papieru 148 do 297 mm×210 do 431,8 mm.

*2 Tylko ręczny druk dwustronny.

Powiązane informacje

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385

Niedostępne rodzaje papieru

Nie stosuj następujących rodzajów papieru. Użycie takiego papieru może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.

- ☐ Papier pofalowany
- ☐ Papier podarty lub przecięty
- ☐ Papier złożony
- ☐ Papier wilgotny
- ☐ Papier za gruby lub za cienki
- ☐ Papier z nalepkami

Nie używaj następujących rodzajów kopert. Użycie takich kopert może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.

- ☐ Koperty zawinięte lub pofałdowane
- ☐ Koperty z powierzchnią kleju na klapkach lub koperty z okienkami

☐ Koperty zbyt grube

Mogą się zawijać podczas drukowania.

Informacje o materiałach eksploatacyjnych

Kody wkładów z tuszem

Poniżej podano kody oryginalnych wkładów z tuszem firmy Epson.

Uwaga:

- ☐ Kody wkładów z tuszem mogą się różnić w zależności od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat poprawnych kodów w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.
- ☐ Niektóre pojemniki z tuszem nie są dostępne w pewnych regionach.
- ☐ Pojemniki z tuszem mogą zawierać materiały ponownie przetworzone, jednak nie wpływa to na funkcjonowanie czy wydajność drukarki.
- ☐ Ze względu na udoskonalenia dane techniczne i wygląd pojemnika z tuszem mogą się zmieniać bez wcześniejszego powiadomienia.

Europa

Rozmiar	BK: Black (Czarny)	C: Cyan (Błękitny)	M: Magenta (Amarantowy)	Y: Yellow (Żółty)
XXL*	T14B1	T14B2	T14B3	T14B4
XL*	T13X1	T13X2	T13X3	T13X4
L*	T13W1	T13W2	T13W3	T13W4

*Możesz używać różnych rozmiarów.

Użytkownicy z Europy mogą uzyskać informacje o wydajności wkładów z tuszem firmy Epson pod poniższym adresem.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Azja

BK: Black (Czarny)	C: Cyan (Błękitny)	M: Magenta (Amarantowy)	Y: Yellow (Żółty)
T13R1	T13R2	T13R3	T13R4

Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Firma Epson nie gwarantuje jakości ani niezawodności nieoryginalnego tuszu. Stosowanie nieoryginalnego tuszu może prowadzić do uszkodzeń nieobjętych gwarancją firmy Epson, a w określonych okolicznościach może być przyczyną wadliwego działania drukarki. W przypadku nieoryginalnego tuszu informacje dotyczące poziomu mogą nie być wyświetlane.

Kod modułu konserwacyjnego

Możliwy jest zakup modułu konserwacyjnego i jego wymiana przez użytkownika.

Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego modułu konserwacyjnego firmy Epson.

Poniżej podano kod oryginalnego modułu konserwacyjnego firmy Epson.

T6714

Kody rolek odbierających

Firma Epson zaleca stosowanie oryginalnych rolek odbierających Epson.

Poniżej podano kody produktów.

Rolki odbierające kaseta na papier 1: S210048

Rolki odbierające kaseta na papier 2–4: S210049

Informacje na temat wyposażenia opcjonalnego

Kody dla elementów opcjonalnych

Wyposażenie opcjonalne	Kod
Authentication Device Table-P2	C12C939531
Optional Cassette Unit	C12C932611
Optional Cabinet	C12C932891

Informacje dotyczące oprogramowania

Ta część zawiera opis niektórych aplikacji dostępnych dla drukarki. W celu uzyskania listy obsługiwanego oprogramowania, należy sprawdzić następującą stronę internetową Epson lub uruchomić Epson Software Updater w celu potwierdzenia. Można pobrać najnowsze aplikacje.

<http://www.epson.com>

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 403

Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Windows)

Sterownik drukarki służy do sterowania drukarką zgodnie z poleceniami z aplikacji. Określanie ustawień w sterowniku drukarki zapewnia uzyskanie najlepszych wyników drukowania. Za pomocą narzędzia sterownika drukarki można także sprawdzać stan drukarki i utrzymywać ją w jak najlepszym stanie.

Uwaga:

Istnieje możliwość zmiany języka sterownika drukarki. Żądany język można wybrać za pomocą ustawienia **Język** na karcie **Konserwacja**.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie tylko do używanej aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu danej aplikacji.

Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**. Wybierz drukarkę, a następnie kliknij opcję **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uwaga:

Sposób obsługi różni się w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z panelu sterowania itd.

Aby skonfigurować ustawienia mające zastosowanie do wszystkich aplikacji, wykonaj poniższe czynności.

☐ Windows 11

Kliknij przycisk start, a następnie wybierz **Ustawienia > Bluetooth i urządzenia > Drukarki i skanery**. Kliknij drukarkę, a następnie wybierz polecenie **Preferencje drukowania**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz pozycje **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

☐ Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z ikony drukarki znajdującej się na pasku zadań

Ikona drukarki znajdująca się na pasku zadań pulpitu jest ikoną skrótu, która pozwala na szybki dostęp do sterownika drukarki.

Po kliknięciu ikony drukarki i wybraniu opcji **Ustawienia drukarki** można uzyskać dostęp do tego samego okna ustawień drukarki, które jest wyświetlane z poziomu panelu sterowania. Dwukrotne kliknięcie tej ikony umożliwia sprawdzenie stanu drukarki.

Uwaga:

Jeśli ikona drukarki nie jest wyświetlana na pasku zadań, należy otworzyć okno dialogowe sterownika drukarki, kliknąć opcję **Preferencje monitorowania** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Zarejestruj ikonę skrótów na pasku zadań**.

Uruchamianie narzędzia

Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki. Kliknij kartę **Konserwacja**.

Powiązane informacje

➔ „Opcje menu sterownika drukarki” na stronie 165

Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Mac OS)

Sterownik drukarki służy do sterowania drukarką zgodnie z poleceniami z aplikacji. Określanie ustawień w sterowniku drukarki zapewnia uzyskanie najlepszych wyników drukowania. Za pomocą narzędzia sterownika drukarki można także sprawdzać stan drukarki i utrzymywać ją w jak najlepszym stanie.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Kliknij **Ustawienie strony** lub **Drukuj** w menu **Plik** aplikacji. Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** (albo ▼), aby powiększyć okno drukowania.

Uwaga:

W zależności od używanej aplikacji polecenie **Ustawienie strony** może nie być wyświetlane w menu **Plik**, a działania w celu wyświetlenia ekranu drukowania mogą się różnić. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uruchamianie narzędzia

Wybierz **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycje **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.

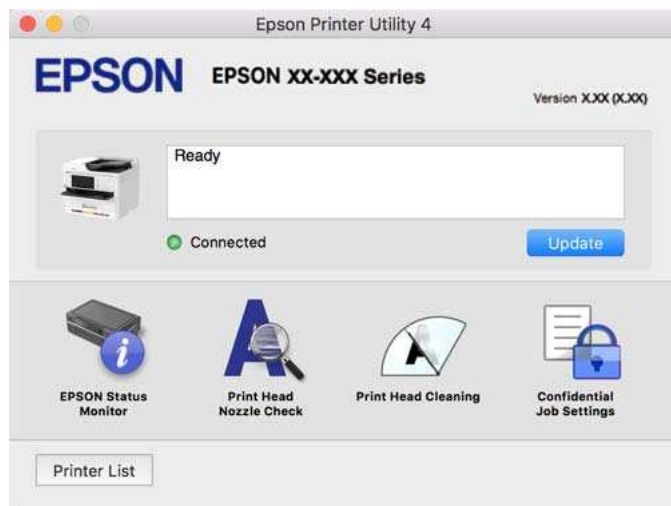
Powiązane informacje

➔ „Opcje menu sterownika drukarki” na stronie 194

Przewodnik po sterowniku drukarki dla systemu Mac OS

Epson Printer Utility

Ta karta umożliwia wykonywanie czynności konserwacyjnych, takich jak sprawdzanie dysz i czyszczenie głowicy drukującej, a uruchomienie programu **EPSON Status Monitor** pozwala sprawdzić stan drukarki i informacje o błędach.



Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu czcionek PostScript (sterownik drukarki PostScript Windows)

Sterownik drukarki PostScript umożliwia drukarce odbieranie i interpretowanie instrukcji druku w języku opisu strony wysyłanych z komputera. Jest to przydatne do drukowania z aplikacji zgodnych z językiem PostScript używanych do składu DTP.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie tylko do używanej aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu danej aplikacji.

Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**. Wybierz drukarkę, a następnie kliknij opcję **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uwaga:

Sposób obsługi różni się w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z panelu sterowania

Aby skonfigurować ustawienia mające zastosowanie do wszystkich aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu panelu sterowania.

☐ Windows 11

Kliknij przycisk start, a następnie wybierz **Ustawienia > Bluetooth i urządzenia > Drukarki i skanery**. Kliknij swoją drukarkę, a następnie wybierz pozycję **Preferencje drukowania**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz pozycje **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

- ☐ Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z ikony drukarki znajdującej się na pasku zadań

Ikona drukarki znajdująca się na pasku zadań pulpitu jest ikoną skrótu, która pozwala na szybki dostęp do sterownika drukarki.

Po kliknięciu ikony drukarki i wybraniu opcji **Ustawienia drukarki** można uzyskać dostęp do tego samego okna ustawień drukarki, które jest wyświetlane z poziomu panelu sterowania. Dwukrotne kliknięcie tej ikony umożliwia sprawdzenie stanu drukarki.

Powiązane informacje

➔ [„Opcje menu sterownika drukarki PostScript” na stronie 189](#)

Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu czcionek PostScript (sterownik drukarki PostScript Mac OS)

Sterownik drukarki PostScript umożliwia drukarce odbieranie i interpretowanie instrukcji druku w języku opisu strony wysyłanych z komputera. Jest to przydatne do drukowania z aplikacji zgodnych z językiem PostScript używanych do składu DTP.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Kliknij **Ustawienie strony** lub **Drukuj** w menu **Plik** aplikacji. Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** (albo ▼), aby powiększyć okno drukowania.

Uwaga:

*W zależności od używanej aplikacji polecenie **Ustawienie strony** może nie być wyświetlane w menu **Plik**, a działania w celu wyświetlenia ekranu drukowania mogą się różnić. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.*

Uruchamianie narzędzia

Wybierz **Preferencje systemowe** (lub **Ustawienia systemu**) z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycje **Opcje i materiały > Narzędzia > Otwórz narzędzie drukarki**.

Powiązane informacje

➔ [„Opcje menu sterownika drukarki PostScript” na stronie 201](#)

Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu języka PCL (sterownik drukarki PCL)

Sterownik drukarki PCL umożliwia drukarce odbieranie i interpretowanie instrukcji druku w języku opisu strony wysyłanych z komputera. Jest to przydatne do drukowania z aplikacji ogólnego użytku, takich jak Microsoft Office.

Uwaga:

System Mac OS nie jest obsługiwany.

Podłącz drukarkę do tej samej sieci, do której podłączony jest komputer, i postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami, żeby zainstalować sterownik drukarki.

1. Pobierz wykonywalny plik sterownika ze strony pomocy technicznej Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (tylko w Europie)

<http://support.epson.net/>

2. Dwukrotnie kliknij plik wykonywalny.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby dokończyć instalację.

Uwaga:

Jeśli z produktem dostarczany jest dysk z oprogramowaniem, można też zainstalować, używając dysku. Należy uzyskać dostęp do folderu „Driver\PCL Universal”.

Aplikacja do skanowania dokumentów (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* jest aplikacją umożliwiającą efektywne skanowanie oryginałów, takich jak dokumenty.

Metoda zapisywania obrazów jest zarejestrowana jako *zadanie* w tej aplikacji. Rejestrując uprzednio serię operacji jako zadaniem, można wykonać wszystkie te operacje, wybierając zadanie. Są dostępne wstępnie ustawione zadania, umożliwiające zapisywanie zeskanowanych obrazów w komputerze.

Szczegółowe informacje na temat funkcji aplikacji Document Capture Pro można znaleźć w jej pomocy.

Uwaga:

Zadania można wykonywać nie tylko z poziomu komputera, ale także z poziomu panelu sterowania drukarki, która jest połączona przez sieć.

* Nazwy dla systemu operacyjnego Windows. W przypadku Mac OS nazwa to Document Capture.

Uruchamianie w systemie Windows

- ☐ Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > Epson Software > Document Capture Pro**.

- ☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > Document Capture Pro**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- ☐ Windows 7

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycje **Wszystkie programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycję **Idź > Aplikacje > Epson Software > Document Capture**.

DCP Enhanced OCR

Ta opcja umożliwia dostęp do dodatkowych funkcji na Document Capture Pro. Poprzez zakupienie licencji, można uzyskać dostęp do następujących funkcji.

Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy dostępnej w oknie Document Capture Pro.

Uwaga:

DCP Enhanced OCR nie obsługuje Windows Server i Mac OS.

☐ Dodatkowe formaty zapisu:

Jako format pliku można wybrać Microsoft® Word, Microsoft® Excel® i Microsoft® PowerPoint®.

☐ Wysokiej jakości funkcja konwersji (PDF z możliwością wyszukiwania):

Użytkownik może uzyskać dostęp do nawet wyższej jakości funkcji konwersji z użyciem plików PDF z możliwością wyszukiwania.

☐ Dodatkowe indeksy definiowane przez użytkownika:

Podczas tworzenia zadania można utworzyć definiowany przez użytkownika indeks. Definiowany przez użytkownika indeks można utworzyć na podstawie kodów kreskowych lub OCR i wyprowadzić go jako dane indeksu.

☐ Dodatkowe opcje wyprowadzania elementów indeksu:

Podczas tworzenia zadania do ustawień indeksowania dodawane są następujące opcje.

☐ Separacja indeksu > **Dokument**

Indeks można zapisać w jednostkach wyprowadzanego pliku obrazu.

☐ Nazwa pliku > **Nazwa pliku**

Do pliku indeksu można także dodać nazwę pliku zeskanowanego obrazu.

Aplikacja do kontrolowania skanera (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 jest sterownikiem skanera, który umożliwia kontrolowanie skanera. Można regulować rozmiar, rozdzielczość, jasność, kontrast i jakość skanowanego obrazu. Aplikację tę można uruchomić też z aplikacji skanującej zgodnej ze standardem TWAIN. Szczegółowe informacje na temat korzystania z funkcji aplikacji można znaleźć w jej pomocy.

Uruchamianie w systemie Windows

Uwaga:

W systemach operacyjnych Windows Server konieczne jest zainstalowanie funkcji Środowisko pulpitu.

☐ Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycję **Wszystkie programy > EPSON > Epson Scan 2**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycję **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)

FAX Utility to aplikacja, która pozwala na konfigurowanie różnych ustawień wysyłania i odbierania faksów w komputerze. Można tworzyć i edytować listy kontaktów, które mają być używane przy wysyłaniu faksu, konfigurować zapis odebranych faksów w formacie PDF na komputerze itd. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

- ❑ *Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.*
- ❑ *Przed instalacją FAX Utility, należy sprawdzić, czy zainstalowano sterownik drukarki dla tej drukarki; nie obejmuje to sterownika drukarki PostScript i uniwersalnego sterownika drukarki Epson.*
- ❑ *Upewnij się, że aplikacja FAX Utility jest zainstalowana. Aby sprawdzić, czy aplikacja jest zainstalowana, wykonaj czynności z poniższych rozdziałów „Uruchamianie w systemie Windows” lub „Uruchamianie w systemie Mac OS”.*

Uruchamianie w systemie Windows

- ❑ Windows 11

Kliknij przycisk Start i wybierz **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

- ❑ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > FAX Utility**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- ❑ Windows 7

Kliknij przycisk Start i wybierz **Wszystkie programy (lub Programy) > Epson Software > FAX Utility**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe (lub Ustawienia systemu)** z menu Apple > **Drukarki i skanery (lub Drukowanie i skanowanie, Drukarki i faks)**, a następnie wybierz drukarkę (FAXS). Kliknij pozycję **Opcje i materiały > Narzędzia > Otwórz narzędzie drukarki**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Wysyłanie faksu z komputera” na stronie 270](#)
- ➔ [„Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 275](#)

Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)

Sterownik PC-FAX to aplikacja, która pozwala na wysłanie dokumentu utworzonego w innej aplikacji jako faksu, bezpośrednio z komputera. Sterownik PC-FAX jest instalowany podczas instalacji narzędzia FAX Utility. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

- ❑ Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.
- ❑ Sprawdź, czy sterownik PC-FAX został zainstalowany. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale „Uzyskiwanie dostępu z Windows” lub „Uzyskiwanie dostępu z Mac OS”.
- ❑ Czynności mogą się różnić w zależności od aplikacji, która została użyta do utworzenia dokumentu. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uruchamianie w systemie Windows

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia drukowania**. Wybierz drukarkę (FAKS), a następnie kliknij **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj**. Wybierz drukarkę (FAKS) jako ustawienie w opcji **Drukarka**, a następnie wybierz z menu wyskakującego opcję **Ustawienia faksu** lub **Ustawienia adresata**.

Powiązane informacje

➔ „Wysyłanie faksu z komputera” na stronie 270

Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)

Web Config to aplikacja działająca w przeglądarce internetowej, takiej jak Microsoft Edge i Safari, na komputerze lub urządzeniu inteligentnym. Umożliwia ona sprawdzenie stanu drukarki lub zmianę usługi sieciowej oraz ustawień drukarki. Aby skorzystać z aplikacji Web Config, połącz drukarkę i komputer lub urządzenie z tą samą siecią.

Obsługiwane są następujące przeglądarki. Użyj najnowszej wersji.

Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari

Uwaga:

Podczas pracy w aplikacji Web Config może być wyświetlany monit o wprowadzenie hasła administratora. Więcej szczegółów znajdziesz w powiązanych informacjach poniżej.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej

1. Sprawdź adres IP drukarki.

Na ekranie głównym drukarki wybierz ikonę sieci, a następnie wybierz aktywną metodę połączenia, aby sprawdzić adres IP drukarki.

Uwaga:

Adres IP można też sprawdzić, drukując raport połączenia sieciowego.

2. Uruchom na komputerze lub urządzeniu przenośnym przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.

Format:

IPv4: http://adres IP drukarki/

IPv6: http://[adres IP drukarki]/

Przykłady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Uwaga:

Używając urządzeń przenośnych możesz także uruchomić aplikację Web Config z ekranu informacji o produkcie Epson Smart Panel.

Drukarka wykorzystuje certyfikat z podpisem własnym do uzyskiwania dostępu do protokołu HTTPS, dlatego podczas uruchamiania aplikacji Web Config w przeglądarce wyświetlane jest ostrzeżenie. Nie jest ono oznaką problemu i możesz je zignorować.

Powiązane informacje

- ➔ „Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 63
- ➔ „Drukowanie przy użyciu aplikacji Epson Smart Panel” na stronie 204

Importowanie certyfikatu z podpisem własnym (Windows)

Po zaimportowaniu certyfikatu z podpisem własnym przeglądarka przestanie wyświetlać ostrzeżenie podczas uruchamiania aplikacji Web Config. Aby uzyskać szczegółowe informacje i środki ostrożności dotyczące certyfikatów z podpisem własnym, należy się skontaktować z administratorem.

Uwaga:

- ☐ Metoda importowania certyfikatu z podpisem własnym zależy od środowiska.
- ☐ Sposób działania może się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego.

1. Aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config należy wprowadzić adres IP drukarki w używanej przeglądarce.
2. Wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci**.
3. Kliknij **Pobierz**,
Zostanie pobrany certyfikat z podpisem własnym.
4. Kliknij prawym przyciskiem pobrany certyfikat i wybierz **Zainstaluj certyfikat**.
5. Wybierz **Komputer lokalny** na wyświetlonym ekranie **Kreator importu certyfikatów — Zapraszamy!**.
6. Kliknij **Dalej**, a następnie kliknij **Tak** na wyświetlonym ekranie.
7. Na ekranie **Magazyn certyfikatów**, wybierz **Umieść wszystkie certyfikaty w następującym magazynie**.
8. Kliknij **Przeglądaj**, wybierz **Zaufane główne urzędy certyfikacji**, a następnie kliknij **OK**.
9. Kliknij **Dalej** na ekranie **Magazyn certyfikatów**.
10. Na ekranie **Kończenie pracy Kreatora importu certyfikatów**, sprawdź ustawienia i kliknij **Zakończ**.
11. Aby zakończyć, kliknij **OK** na następnym ekranie.
Aby zastosować zaimportowany certyfikat z podpisem własnym, uruchom ponownie przeglądarkę.

Powiązane informacje

- ➔ „Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 401
- ➔ „Informacje o certyfikatach cyfrowych” na stronie 501

Importowanie certyfikatu z podpisem własnym (Mac OS)

Po zaimportowaniu certyfikatu z podpisem własnym przeglądarka przestanie wyświetlać ostrzeżenie podczas uruchamiania aplikacji Web Config. Aby uzyskać szczegółowe informacje i środki ostrożności dotyczące certyfikatów z podpisem własnym, należy się skontaktować z administratorem.

Uwaga:

- ☐ *Metoda importowania certyfikatu z podpisem własnym zależy od środowiska.*
- ☐ *Sposób działania może się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego.*

1. Aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config należy wprowadzić adres IP drukarki w używanej przeglądarce.
2. Wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci**.
3. Kliknij **Pobierz**,
Zostanie pobrany certyfikat z podpisem własnym.
4. Kliknij dwukrotnie pobrany certyfikat.
Dostęp do pęku kluczy rozpoczyna się od zaimportowania certyfikatu z podpisem własnym.
5. Kliknij **Certyfikaty** na ekranie **Dostęp do pęku kluczy** i kliknij dwukrotnie zaimportowany certyfikat.
6. Na wyświetlonym ekranie, wybierz następujące elementy.
Zaufanie > Podczas używania tego certyfikatu > Zawsze ufaj
7. Aby zakończyć importowanie, zamknij ekran.
Aby zastosować zaimportowany certyfikat z podpisem własnym, uruchom ponownie przeglądarkę.

Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)

Epson Software Updater to aplikacja instalująca nowe oprogramowanie oraz aktualizująca oprogramowanie układowe przez Internet. Jeśli chcesz regularnie sprawdzać informacje o aktualizacjach, możesz ustawić przedział sprawdzania aktualizacji w ustawieniach automatycznej aktualizacji Epson Software Updater.

Uwaga:

Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.

Uruchamianie w systemie Windows

- ☐ Windows 11
Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > EPSON Software > Epson Software Updater**.
- ☐ Windows 10
Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

☐ Windows 7

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycje **Wszystkie programy** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Uwaga:

Aplikację *Epson Software Updater* można także uruchomić, klikając ikonę drukarki na pasku zadań pulpitu, a następnie wybierając opcję **Aktualizacja oprogramowania**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycję **Idź** > **Aplikacje** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 291

Aplikacja do konfigurowania urządzenia w sieci (EpsonNet Config)

EpsonNet Config to aplikacja, która umożliwia ustawienie protokołów i adresów sieciowych. Więcej informacji można znaleźć w podręczniku użytkownika lub pomocy aplikacji EpsonNet Config.

Uruchamianie w systemie Windows

☐ Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz kolejno opcje **Wszystkie aplikacje** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno opcje **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start i wybierz **Wszystkie programy** lub **Programy** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycję **Idź** > **Aplikacje** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci (Epson Device Admin)

Epson Device Admin to wielofunkcyjne oprogramowanie aplikacji zarządzające urządzeniem w sieci.

Dostępne są następujące funkcje.

- ☐ Monitorowanie drukarek lub skanerów w liczbie do 2000 lub zarządzanie nimi w segmencie
- ☐ Sporządzanie szczegółowych raportów np. o materiałach eksploatacyjnych lub stanie produktu
- ☐ Aktualizacja oprogramowania układowego produktu

- ☐ Wprowadzanie urządzenia do sieci
- ☐ Stosowanie jednolitych ustawień w wielu urządzeniach.

Można pobrać Epson Device Admin ze strony pomocy technicznej Epson. Aby uzyskać więcej informacji, sprawdź dokumenty lub pomoc Epson Device Admin.

System uwierzytelniania Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin jest systemem uwierzytelniania, który umożliwia zarządzanie urządzeniami Epson, a także pozwala obniżyć koszty i poprawić wydajność, zapewniając jednocześnie bezpieczeństwo. Poniżej przedstawiono funkcje tego systemu.

Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

- ☐ Drukowanie po uwierzytelnieniu urządzenia.
- ☐ Ograniczanie urządzeń, funkcji i okresów, w których użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp do urządzenia.
- ☐ Zapisywanie rekordów dotyczących wszystkich użytkowników i urządzeń.
- ☐ Szybsze wykonywanie skanowania dzięki wcześniejszemu zarejestrowaniu ustawień skanowania.
- ☐ Rejestrowanie użytkowników przy użyciu informacji o użytkowniku z serwera Active Directory lub LDAP.

EPA Advanced Workflows

To jest opcja rozszerzenia funkcjonalności Epson Print Admin. Z EPA Advanced Workflows, ze wstępnie ustawionym skanowaniem można korzystać z następujących funkcji.

Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

- ☐ Dostosowywanie nazw zapisu pliku
- ☐ Tworzenie plików PDF z możliwością wyszukiwania
- ☐ Sortowanie zeskanowanych plików
- ☐ Wyprowadzanie informacji w czasie skanowania

Lista menu ustawień

Na ekranie głównym drukarki wybierz **Ustaw.**, aby skonfigurować różne ustawienia.

Nazwy funkcji i elementy menu ustawień mogą się zmieniać w zależności od wersji firmware.

Ustawienia ogólne

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne

Ustaw. podstawowe

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe

Jasność LCD:

Regulacja jasności ekranu LCD.

Dźwięki:

Wycisz:

Wybierz **Wł.**, aby wyciszyć dźwięki, takie jak emitowane przez **Nac. przyc.**.

Tryb normalny:

Wybór głośności np. **Nac. przyc.**.

Faks:

Wybór głośności powiadamiania o następujących funkcjach faksu.

Dzwonek:

Ustawianie głośności powiadomienia o odebraniu faksu.

Odbierz powiadom. o zakończeniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu odbioru faksu.

Odbierz powiadom. o drukowaniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu drukowania odebranego faksu.

Odbiorca:

Ustawianie głośności dźwięków wybierania numeru podczas wysyłania faksu.

Wyślij powiadom. o zakończeniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu wysyłania faksu.

Nac. przyc.:

Ustawienie głośności dotknięcia pozycji na ekranie panelu sterowania.

Ustawienia dokumentu w ADF:

Ustawienie głośności powiadomienia o umieszczenia oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów.

Powiad. o zakończ.:

Po prawidłowym zakończeniu operacji należy ustawić głośność.

Sygnał dźwiękowy błędu:

Ustawienie głośności powiadomienia o wystąpieniu błędów.

Uwaga dotycząca błędu powtarzania:

Należy ustawić, czy powtarzać dźwięk w przypadku sygnału błędu.

Typ dźwięku:

Ustawienie rodzaju dźwięku.

Tryb cichy:

Konfigurowanie ustawień dźwięku w Tryb cichy.

Faks:

Wybór głośności powiadamiania o następujących funkcjach faksu.

Dzwonek:

Ustawianie głośności powiadomienia o odebraniu faksu.

Odbierz powiadom. o zakończeniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu odbioru faksu.

Odbierz powiadom. o drukowaniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu drukowania odebranego faksu.

Odbiorca:

Ustawianie głośności dźwięków wybierania numeru podczas wysyłania faksu.

Wyślij powiadom. o zakończeniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu wysyłania faksu.

Nac. przyc.:

Ustawienie głośności dotknięcia pozycji na ekranie panelu sterowania.

Ustawienia dokumentu w ADF:

Ustawienie głośności powiadomienia o umieszczenia oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów.

Powiad. o zakończ.:

Po prawidłowym zakończeniu operacji należy ustawić głośność.

Sygnał dźwiękowy błędu:

Ustawienie głośności powiadomienia o wystąpieniu błędów.

Uwaga dotycząca błędu powtarzania:

Należy ustawić, czy powtarzać dźwięk w przypadku sygnału błędu.

Typ dźwięku:

Ustawienie rodzaju dźwięku.

Timer uśpienia:

Dostosowanie okresu przełączenia urządzenia w tryb uśpienia (tryb oszczędzania energii), gdy na drukarce nie wykonano żadnych operacji. Po upływie określonego czasu ekran LCD zgaśnie.

Wybudź z uśpienia:

Dotykowy ekran LCD do wybudzania:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby wyłączyć tryb uśpienia (tryb oszczędzania energii), dotykając panelu dotykowego. Przy ustawieniu wyłączenia, aby wybudzić drukarkę należy nacisnąć przycisk w panelu sterowania. Wyłączenie tej funkcji uniemożliwia wykonywanie niezamierzonych operacji spowodowanych przez ciała obce dotykające ekranu. Można też ustawić okres, w którym ta funkcja jest włączona.

Timer wył.:

Zakupiony produkt może być wyposażony w tę funkcję albo w funkcję **Ustaw. wyłączania**, zależnie od miejsca zakupu.

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączanie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Ustaw. wyłączania:

Zakupiony produkt może być wyposażony w tę funkcję albo w funkcję **Timer wył.**, zależnie od miejsca zakupu.

Wyłącz przy bezczynności:

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączanie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Wyłącz po odłączeniu:

Wybierz to ustawienie, aby wyłączyć drukarkę po określonym czasie odłączenia wszystkich portów, włącznie z portem LINE. Ta funkcja jest dostępna w niektórych regionach.

Sprawdź określony okres czasu na następującej stronie internetowej.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Ust. Data/godzina:

Data/godzina:

Wprowadzenie bieżącej daty i godziny.

Czas letni:

Wybór czasu letniego, jeśli jest on stosowany na terytorium użytkownika.

Różnica czasu:

Podanie różnicy między czasem użytkownika a czasem UTC (uniwersalnym czasem koordynowanym).

Język/Language:

Wybór języka używanego na ekranie LCD.

Ekran startowy:

Określanie menu początkowego wyświetlonego na ekranie LCD, kiedy włączy się drukarka i zostanie aktywowana opcja **Zak. czasu operacji**.

Edytuj Główny:

Zmiana układu ikon na ekranie LCD. Można też dodawać, usuwać i przemieszczać ikony.

Układ:

Wybór układu ekranu głównego.

Dodaj ikonę:

Dodawanie ikony wyświetlanej na ekranie głównym.

Usuń ikonę:

Usuwanie ikony wyświetlanej na ekranie głównym.

Przenieś ikonę:

Przenoszenie ikony wyświetlanej na ekranie głównym.

Szybkie akcje:

Możesz korzystać z tego ustawienia po dodaniu ikony skróty ładującej ustawienia wstępne kopiowania lub skanowania do ekranu głównego. Kopiowanie lub skanowanie rozpoczyna się od razu po dotknięciu ikony skrótu na ekranie głównym.

Przywróć wyświetlanie domyślnej ikony:

Przywracanie domyślnych ustawień ikon wyświetlanych na ekranie głównym.

Zak. czasu operacji:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby powrócić do ekranu początkowego, gdy przez pewien czas nie zostanie wykonana żadna czynność. Jeżeli włączone są ograniczenia użytkowników i żadna czynność nie zostanie wykonana przez pewien czas, nastąpi automatyczne wylogowanie i powrót do ekranu początkowego.

Klawiat.:

Zmiana układu klawiatury na ekranie LCD.

Domyślny ekran (Job/Status):

Wybór domyślnych informacji wyświetlanych po naciśnięciu przycisku .

Opcja Automat. wykrywanie rozmiaru oryginału:

Ustaw funkcję Aut. wykryw. Roz. papieru jako priorytetową.

ADF i szybę skanera wyposażono w czujniki automatycznie wykrywające rozmiar papieru. Jednak ze względu na cechy charakterystyczne czujników nie mogą one zidentyfikować podobnych rozmiarów, a rozmiar papieru K, który jest używany głównie w Chinach, nie może zostać rozpoznany poprawnie we wstępnym stanie drukarki. Wybierz opcję **Priorytet wymiarów K**, jeśli często korzystasz z papieru o rozmiarach K. Rozmiar oryginalny zostanie rozpoznany jako rozmiar K, a nie rozmiar przybliżony. W zależności od rozmiarów i orientacji papieru może on zostać rozpoznany jako inny przybliżony rozmiar. Rozmiar K może nie zostać wykryty również zależnie od stosowanej funkcji. Na przykład

podczas skanowania i zapisywania na komputerze przy użyciu aplikacji możliwość wykrycia rozmiaru K zależy od funkcjonowania oprogramowania aplikacji.

Powiązane informacje

➔ „Wprowadzanie znaków” na stronie 33

Ustaw. drukarki

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki

Ust. źr. papieru:

Ustawienie papieru:

Wybór źródła papieru w celu określenia rozmiaru i rodzaju włożonego papieru. Jeżeli została włączona opcja **Aut. wykryw. Roz. papieru**, drukarka automatycznie wykrywa rozmiar włożonego papieru.

Priorytet tacy na papier:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby nadać priorytet papierowi włożonemu do tacy na papier.

Auto przeł. A4/Letter:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć podawanie papieru ze źródła o formacie A4, jeśli nie określono formatu Letter, lub podawanie ze źródła o formacie Letter, jeśli nie określono formatu A4.

Auto wybór ustawień:

Po wyczerpaniu papieru, papier jest podawany automatycznie ze źródła papieru o tych samych ustawieniach, co ustawienia papieru dla zadań drukowania. Można ustawić automatyczny wybór dla każdego źródła papieru dla każdej funkcji podczas kopiowania, faksowania lub innych. Nie można ustawić wyłączenia wszystkiego.

To ustawienie jest wyłączone po wybraniu określonego źródła papieru w ustawieniach dla zadań drukowania. W zależności od ustawienia typu papieru na karcie **Główne** sterownika drukarki, papier może nie być podawany automatycznie.

Automatyczny wybór przy braku papieru: Do kopiowania:

Włącz tę opcję, aby umożliwić automatyczne podawanie papieru z innego źródła papieru, gdy w bieżącym źródle skończy się papier. Dotyczy to kopiowania. Papier nie jest podawany automatycznie ze źródła papieru, które nie zostało wybrane w opcji **Auto wybór ustawień** lub źródła o innych ustawieniach papieru niż te określone dla źródła papieru.

Funkcja nie jest używana w następujących przypadkach.

Podczas kopiowania przy użyciu źródła papieru, które nie zostało wybrane w opcji **Auto wybór ustawień**.

Powiadomienie o błędzie:

Uwaga rozmiaru papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie komunikatu o błędzie, gdy wybrany rozmiar papieru nie odpowiada włożonemu papierowi.

Uwaga typu papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie komunikatu o błędzie, gdy wybrany rodzaj papieru nie odpowiada włożonemu papierowi.

Autom. wyświetlanie ustawienia papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie ekranu **Ustawienie papieru** podczas wkładania papieru do źródła papieru. Jeśli funkcja jest wyłączona, nie można drukować z urządzeń iPhone, iPad lub iPod touch przy użyciu funkcji AirPrint.

Definiow. przez użytł. lista rozmiar. papieru:

Można zmienić ustawienie rozmiaru zdefiniowanego przez użytkownika. Jest to przydatne w przypadku częstego drukowania na papierze o niestandardowym rozmiarze.

Język drukowania:

USB:

Wybór języka drukowania dla interfejsu USB.

Sieć:

Wybór języka drukowania dla interfejsu sieciowego.

Uniwers. ust. drukowania:

Te ustawienia drukowania stosowane są w przypadku, gdy do drukowania używane jest zewnętrzne urządzenie bez sterowników drukarki. Ustawienia przesunięcia stosowane są w przypadku, gdy do drukowania używany jest sterownik drukarki.

Przes. w górę:

Dostosowanie górnego marginesu papieru.

Przes. w lewo:

Dostosowanie lewego marginesu papieru.

Przes. w górę - do tyłu:

Dostosowanie górnego marginesu tylnej strony w przypadku drukowania dwustronnego.

Przes. w lewo - do tyłu:

Dostosowanie lewego marginesu tylnej strony w przypadku drukowania dwustronnego.

Spr. szer. papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby sprawdzić szerokość papieru przed drukowaniem. Zapobiega to drukowaniu poza krawędziami papieru, jeżeli ustawienie rozmiaru papieru jest błędne; jednak szybkość drukowania może się zmniejszyć.

Pomiń pustą stronę:

Pomijanie pustych stron podczas automatycznego drukowania danych w celu oszczędzania papieru.

Korekcja koloru:

Korekcja koloru:

Konfigurowanie ustawień, takich jak jasność i kontrast, oraz wykonywanie korekcji kolorów podczas drukowania zewnętrznego urządzenia. Gdy funkcja jest włączona, ustawienia korekty kolorów drukarki mają pierwszeństwo nad ustawieniami standardowego sterownika drukarki.

Jasność:

Regulacja jasności obrazu.

Kontrast:

Dopasowanie różnicy między jasnymi i ciemnymi częściami obrazu.

Nasyc.:

Regulacja nasycenia obrazu.

Balans czerwieni:

Dopasowanie odcienia koloru czerwonego. Podczas zwiększania tej wartości odcień jest korygowany do koloru czerwonego. Podczas zmniejszania jest korygowany do koloru cyjan, który jest kolorem dopełniającym czerwonego.

Balans zieleni:

Dopasowanie odcienia koloru zielonego. Podczas zwiększania tej wartości odcień jest korygowany do koloru zielonego. Podczas zmniejszania jest korygowany do koloru magenta, który jest kolorem dopełniającym zielonego.

Balans niebieski:

Dopasuj odcień koloru niebieskiego. Podczas zwiększania tej wartości odcień jest korygowany do koloru niebieskiego. Podczas zmniejszania jest korygowany do żółtego, który jest kolorem dopełniającym niebieskiego.

Konfigur. druk. PDL:

Ustawienia wspólne:

Rozmiar papieru:

Wybór domyślnego rozmiaru papieru na potrzeby drukowania.

Rodzaj pap.:

Wybór domyślnego rodzaju papieru na potrzeby drukowania.

Orientacja:

Wybór domyślnej orientacji papieru na potrzeby drukowania.

Jakość:

Wybór jakości wydruku.

Tryb oszcz. tuszu:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby oszczędzać tusz przez zmniejszenie gęstości druku.

Kolej. druk.:

Wybierz kolejność drukowania. Może się odbywać od pierwszej lub ostatniej strony.

Ost. str. na górze:

Rozpoczynanie drukowania od pierwszej strony pliku.

Pierwsza str. na górze:

Rozpoczynanie drukowania od ostatniej strony pliku.

Liczba kopii:

Ustawienie liczby kopii do druku.

Bindowanie marginesu:

Wybór pozycji bindowania.

Autom. wys. papieru:

Wybierz **Wł.**, aby papier był automatycznie wysuwany w przypadku zatrzymania drukowania w trakcie realizacji zadania drukowania.

Druk. 2-stronne:

Wybierz **Wł.**, aby wykonać drukowanie 2-stronne.

Menu PCL:

Konfigurowanie ustawień drukowania PCL.

Źródło czcionki:

Rezydentna:

Wybranie tej opcji pozwoli użyć czcionki wstępnie zainstalowanej na drukarce.

Pobierz:

Wybranie tej opcji pozwoli użyć jednej z pobranych czcionek.

Numer czcionki:

Wybranie domyślnego numeru czcionki dla domyślnego Źródło czcionki. Dostępne numery mogą się różnić w zależności od konfiguracji.

Il. znaków na cal:

Określenie domyślnego zagęszczenia czcionki, jeśli jest ona skalowalna i ma stały wskaźnik zagęszczenia. Można wybrać wartość z przedziału od 0,44 do 99,99 cpi (znaków na cal) w krokach co 0,01.

Ten element może się nie pojawiać w zależności od ustawień Źródło czcionki lub Numer czcionki.

Rozmiar punktu:

Określenie domyślnej wysokości czcionki, jeśli jest ona skalowalna i proporcjonalna. Można wybrać wartość z przedziału od 4,00 do 999,75 punktów w krokach co 0,25.

Ten element może się nie pojawiać w zależności od ustawień Źródło czcionki lub Numer czcionki.

Zestaw symboli:

Wybór domyślnego zestawu symboli. Jeśli czcionka wybrana w opcjach **Źródło czcionki** i **Numer czcionki** jest niedostępna w ustawieniach nowego zestawu symboli, ustawienia **Źródło czcionki** i **Numer czcionki** zostaną automatycznie zastąpione wartością domyślną (IBM-US).

Ilość linii:

Określenie liczby linii dla wybranego formatu i orientacji papieru. Powoduje to także zmianę interlinii (VMI). Jej nowa wartość zostaje zachowana w pamięci drukarki. Dzięki temu późniejsze zmiany formatu lub orientacji papieru spowodują zmianę wartości Form w oparciu o zachowaną wartość VMI.

Funkcja CR:

Wybór polecenia powrotu karetki podczas drukowania z użyciem sterownika konkretnego systemu operacyjnego.

Funkcja LF:

Wybór polecenia twardego końca wiersza podczas drukowania z użyciem sterownika konkretnego systemu operacyjnego.

Przydz. źr. papieru:

Ustawienie przydziału dla polecenia wyboru źródła papieru. Gdy wybrana jest opcja **4**, polecenia są zgodne z urządzeniami HP LaserJet 4. Gdy wybrana jest opcja **4K**, polecenia są zgodne z urządzeniami HP LaserJet 4000, 5000 i 8000. Gdy wybrana jest opcja **5S**, polecenia są zgodne z urządzeniami HP LaserJet 5S.

Menu PS:

Konfigurowanie ustawień drukowania PS.

Arkusze błędów:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby drukować arkusz z informacją o stanie w przypadku wystąpienia błędu podczas drukowania PostScript lub PDF.

Kolory:

Wybór trybu koloru dla druku PostScript.

Binarny:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby drukować dane zawierające obrazy binarne. Aplikacja może przysyłać dane binarne, nawet jeśli sterownik drukarki ustawiony jest na obsługę kodu ASCII, jednak drukowanie takich danych możliwe jest po włączeniu tej funkcji.

Rozmiar strony PDF:

Wybór rozmiaru papieru podczas drukowania pliku PDF.

Autom. rozw. błędów:

Wybór czynności, która ma być wykonywana w przypadku błędu drukowania dwustronnego lub zapełnienia pamięci.

☐ Wł.

Wyświetlanie ostrzeżenia i drukowanie w trybie jednostronnym w przypadku wystąpienia błędu drukowania dwustronnego lub drukowanie tylko przetworzonych danych w przypadku wystąpienia błędu zapełnienia pamięci.

☐ Wył.

Wyświetlanie komunikatu o błędzie i anulowanie drukowania.

Interf. urz. pamięci:

Wykonywanie ustawień w celu umożliwienia dostępu do swojego urządzenia pamięci.

Urządź. pamięci:

Wybierz ustawienie **Włącz**, aby umożliwić drukarce dostęp do podłączonego urządzenia pamięci. Jeśli wybrano **Wyłącz**, nie będzie można odczytywać i drukować danych na urządzeniu pamięci oraz zapisywać na nim danych z poziomu drukarki. Zabezpieczy to przed nielegalnym usunięciem poufnych dokumentów.

Udost. plików:

Przydzielenie uprawnień zapisu na urządzeniu pamięci komputerowi podłączonemu do portu USB lub komputerowi podłączonemu do sieci.

Gruby papier:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zapobiec rozmazywaniu tuszu na wydrukach; może to jednak spowolnić drukowanie.

Tryb cichy:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zmniejszyć poziom hałasu generowanego przez drukarkę; może to jednak spowolnić drukowanie. W zależności od wybranego typu papieru i ustawień jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie. Wybierz **Wł.** w celu ustawienia priorytetu zmniejszenia poziomu hałasu podczas działania. W celu ustawienia priorytetu szybkości drukowania, wybierz **Wł. (Niski poziom)**.

Czas schnięcia atramentu:

Wybór czasu schnięcia atramentu używanego podczas drukowania dwustronnego. Po zadrukowaniu jednej strony arkusza drukarka będzie czekać chwilę, aby druk wysechł przed przystąpieniem do drukowania na drugiej stronie. Jeżeli wydruki są rozmazane, zwiększ ustawienie czasu schnięcia.

Dwukier.:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zmienić kierunek drukowania; drukowanie, gdy głowica drukująca porusza się w lewo i w prawo. Jeżeli poziome lub pionowe proste linie na Twoim wydruku są rozmazane lub nie są wyrównane, wyłączenie tej funkcji może rozwiązać problem; jednakże może to również spowolnić drukowanie.

Połączenie PC przez USB:

Wybierz ustawienie **Włącz**, aby umożliwić komputerowi dostęp do drukarki po podłączeniu jej za pomocą kabla USB. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Wyłącz**, nie można wykonywać zadań drukowania i skanowania wysyłanych inaczej niż przez połączenie sieciowe.

Ustawienie czasu I/F USB:

Określenie czasu w sekundach, jaki musi upłynąć od odebrania zadania drukowania ze sterownika drukarki PostScript lub PCL, a zakończeniem połączenia USB z komputerem. Jeśli zakończenie zadania nie zostało jednoznacznie określone w sterowniku drukarki PostScript lub PCL, może to spowodować nieprzerwane połączenie USB. W takim przypadku drukarka kończy połączenie po upływie określonego czasu. Aby nie kończyć połączenia, należy tu wpisać 0 (zero).

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 163
- ➔ „Drukowanie plików JPEG z urządzenia pamięci” na stronie 206
- ➔ „Drukowanie plików TIFF z urządzenia pamięci” na stronie 207

Ustawienia sieciowe

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe

Ustawienia Wi-Fi:

Router:

Kreator konfiguracji Wi-Fi:

Wprowadza ustawienia Wi-Fi, wprowadzając identyfikator SSID i hasło.

Ustawienie Push Button (WPS):

Wprowadza ustawienia Wi-Fi przez Ustawienie Push Button (WPS).

Inne:

☐ Ustawienie kodu PIN (WPS)

Wykonuje ustawienia Wi-Fi przez Ustawienie kodu PIN (WPS).

☐ Autom. połączenie z Wi-Fi

Wykonuje ustawienia Wi-Fi poprzez użycie informacji Wi-Fi w komputerze lub w urządzeniu inteligentnym.

☐ Wyłączenie sieci Wi-Fi

Wyłącza Wi-Fi. Zostaną rozłączone połączenia infrastrukturalne.

Wi-Fi Direct:

(Menu):

- ☐ Zmień nazwę sieci
Zmienia SSID Wi-Fi Direct (nazwę sieci).
- ☐ Zmień hasło
Zmienia hasło do połączenia Wi-Fi Direct.
- ☐ Zmień zakres częstotliwości
Wybierz pasmo częstotliwości używane przez połączenie Wi-Fi Direct. Zmiana częstotliwości powoduje rozłączenie połączonych urządzeń.
Dostępność tych kanałów i możliwość używania urządzenia na zewnątrz zależy od lokalizacji.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- ☐ Wyłącz Wi-Fi Direct
Wyłącza funkcję Wi-Fi Direct.
- ☐ Przywr. ust. domyśl.
Przywraca ustawienia Wi-Fi Direct.

Inne metody:

- ☐ iOS
Odczytywanie kodu QR z iPhone, iPad, or iPod touch w celu połączenia z użyciem Wi-Fi Direct.
- ☐ Inne urządz. z systemem oper.
Wprowadza ustawienia Wi-Fi Direct, wprowadzając identyfikator SSID i hasło.

Ustawienie sieci LAN:

Konfigurowanie lub zmiana połączenia sieciowego wykorzystującego kabel LAN i koncentrator. Gdy opcja jest używana, połączenia Wi-Fi są wyłączone.

Stan sieci:

Stan sieci LAN/Wi-Fi:

Wyświetla informacje o sieci drukarki.

Stan usługi Wi-Fi Direct:

Wyświetla ustawienia Wi-Fi Direct.

Stan serwera e-mail:

Wyświetlanie informacji o ustawieniach serwera poczty e-mail.

Druk.arkusz stanu:

Drukowanie arkusza stanu sieci.

Informacje dotyczące sieci Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. są drukowane na co najmniej dwóch stronach.

Sprawdzanie połączenia:

Sprawdzanie bieżącego połączenia sieciowego i drukowanie raportów. W celu rozwiązania problemów z połączeniem należy zapoznać się z raportem.

Zaawansowane:

Nazwa urządzenia:

Zmienia nazwę urządzenia na dowolną nazwę o długości od 2 do 53 znaków.

TCP/IP:

Konfiguruje ustawienia IP, jeśli adres IP jest statyczny.

Do automatycznej konfiguracji użyj adresu IP przypisanego przez DHCP.

Aby ustawić ręcznie, przełącz na pozycję **Ręczne**, a następnie wprowadź adres IP, który chcesz przypisać.

Serwer proxy:

Ustaw to, jeśli używasz serwera proxy w swoim środowisku sieciowym i chcesz ustawić go również dla drukarki.

Serwer e-mail:

Konfigurowanie informacji o serwerze poczty e-mail i testowanie połączeń podczas korzystania z funkcji przekazywania poczty e-mail.

Adres IPv6:

Określa, czy włączyć adresowanie IPv6.

Udostępn. sieci MS:

Wybierz tę opcję, aby korzystać z funkcji udostępniania plików.

Prędkość łącza i duplex:

Wybór odpowiedniej prędkości sieci Ethernet i ustawienia duplexu. Jeśli wybierzesz ustawienie inne niż Auto, upewnij się, że ustawienie odpowiada ustawieniu na używanym koncentratorze.

Przekieruj HTTP na HTTPS:

Włączanie lub wyłączanie przekierowania z protokołu HTTP do protokołu HTTPS.

Wyłącz IPsec/ Filtrowanie IP:

Wyłączanie ustawienia IPsec/filtrowania IP.

Wyłącz IEEE802.1X:

Wyłączanie ustawienia IEEE802.1X.

Transmisja iBeacon:

Wybierz, czy chcesz włączyć czy wyłączyć funkcję transmisji iBeacon. Kiedy funkcja ta będzie włączona, możesz wyszukiwać drukarkę z urządzeń obsługujących iBeacon.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła” na stronie 60
- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku (WPS)” na stronie 61
- ➔ „Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)” na stronie 62
- ➔ „Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego)” na stronie 297

Ustawienia usługi internetowej

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia usługi internetowej

Usługi Epson Connect:

Wyświetlenie informacji, czy drukarka jest zarejestrowana i połączona z usługami Epson Connect.

Można zarejestrować usługę, wybierając pozycję **Zarejestruj** i postępując zgodnie z instrukcjami.

Aby pobrać podręczniki użytkownika, odwiedź następującą witrynę.

<https://www.epsonconnect.com/>

<https://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

Po zarejestrowaniu można zmienić następujące ustawienia.

Wstrzymaj/Wznów:

Wybierz, czy chcesz zawiesić czy wznowić usługi Epson Connect.

Niezarejestr.:

Wyrejestrowuje drukarkę z usług Epson Connect.

Ustawienia faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu

Uwaga:

- ☐ Dostęp do menu Ustawienia faksu można też uzyskać w narzędziu Web Config. Na ekranie Web Config kliknij kartę **Faks**.
- ☐ Jeśli menu **Ustawienia faksu** jest wyświetlane w aplikacji Web Config, mogą pojawić się nieznaczne różnice w interfejsie użytkownika i lokalizacji w porównaniu do panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 420

- ➔ „Ustawienia wysyłania” na stronie 423
- ➔ „Ustaw. odbioru” na stronie 425
- ➔ „Ustawienia raportu” na stronie 435
- ➔ „Ustawienia zabezp.” na stronie 436
- ➔ „Spr. łącz. faksu” na stronie 437
- ➔ „Kreator ust. faksu” na stronie 437

Przycisk szybkiego działania

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Przycisk szybkiego działania

Uwaga:

Tego menu nie można wyświetlać na ekranie aplikacji Web Config.

Przyc. szybk. dział. 1, Przyc. szybk. dział. 2, Przyc. szybk. dział. 3:

Umożliwia zarejestrowanie do trzech skrótów szybkiego dostępu do często używanych menu podczas wysyłania faksów. Skrótów te są wyświetlane w następującym menu.

Karta **Faks** > **Ustawienia faksu**.

Ustaw. podstawowe

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta **Faks** > **Ustaw. podstawowe**

Szybk. faksu:

Wybór czasu przesyłania faksu. W przypadku często występujących błędów połączenia, wysyłania i odbierania faksów do/z innych krajów lub korzystania z usługi telefonii IP (VoIP) zalecamy użycie ustawienia **Wolna (9600 b/s)**.

ECM:

Automatyczne korygowanie błędów w przesyłaniu faksów (tryb korekcji błędów), spowodowanych głównie przez zakłócenia na linii telefonicznej. Jeśli opcja ta jest wyłączona, nie będzie możliwe wysyłanie ani odbieranie faksów w kolorze.

Wykr. sygn. wybier.:

Wykrywanie sygnału przed wybraniem numeru. Jeśli drukarka jest podłączona do centrali PBX lub cyfrowej linii telefonicznej, może ona nie wybrać numeru. W takim przypadku należy zmienić ustawienie **Typ linii** na **PBX**. Jeśli to nie pomoże, należy wyłączyć tę funkcję. Jednak wyłączenie tej funkcji może spowodować pominięcie pierwszej cyfry numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Tryb wybier.:

Wybór rodzaju systemu telefonicznego, do którego podłączona jest drukarka. Po wybraniu ustawienia **Pulsowe** można tymczasowo przełączyć tryb wybierania z impulsowego na tonowe, naciskając przycisk * (wpisanie „T”) podczas wpisywania numeru na głównym ekranie faksu. To ustawienie jest dostępne w niektórych regionach lub krajach.

Typ linii:

Wybór rodzaju linii, do której podłączona jest drukarka.

PSTN:

Wybierz **PSTN**, gdy drukarka jest połączona z publiczną komutowaną siecią telefoniczną.

PBX:

Wybierz **PBX** podczas używania drukarki w środowisku, które wykorzystuje numery wewnętrzne i wymaga kodu dostępu do linii zewnętrznej, takiego jak 0 i 9, aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej. W przypadku środowiska, w którym jest używany modem DSL lub adapter terminalowy jest również zalecane ustawienie na **PBX**.

Kod dostępu:

Wybierz pozycję **Użyj**, a następnie zarejestruj kod dostępu zewnętrznego, taki jak 0 lub 9. Potem, wysyłając faks na zewnętrzny numer, wystarczy zamiast rzeczywistego kodu wpisać znak krzyżyka (#). Podczas rejestracji w **Kontakty**, dodaj # (hash) zamiast [0] lub [9] w celu rejestracji miejsca docelowego.

[„Ustawienia systemu telefonicznego PBX” na stronie 127](#)

Nagłówek:

Wpisanie numeru faksu i nazwiska nadawcy. Informacje te będą widoczne w nagłówku faksów wychodzących.

Twój nr telef.:

Można wprowadzić do 20 znaków ze zbioru 0–9, + lub spacja. W przypadku aplikacji Web Config można wprowadzić do 30 znaków.

Nagłówek faksu:

Można zarejestrować do 21 nazw nadawców w razie potrzeby. Nazwa nadawcy może mieć długość do 40 znaków. W aplikacji Web Config wprowadź nagłówek z kodowaniem Unicode (UTF-8).

Tryb odbioru:

Wybór trybu odbioru.

[„Odbieranie faksów przychodzących” na stronie 251](#)

DRD:

Jeśli w firmie telekomunikacyjnej została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń, wybierz wzorec sygnału połączenia, który ma być używany przy odbieraniu faksów. Usługa DRS jest oferowana przez wiele firm telekomunikacyjnych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalają na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii telefonicznej. Każdemu numerowi jest przyporządkowany inny wzorec sygnału połączenia. Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks. Zależnie od kraju, opcja ta może być **Wł.** lub **Wył.**

Liczba dzw. do odb.:

Wybór liczby sygnałów połączenia, po których drukarka automatycznie odbierze faks.

Odbiór zdalny:

Odbiór zdalny:

Jeśli przychodzący faks odbierany jest za pośrednictwem telefonu podłączonego do drukarki, dokument można odebrać po wpisaniu kodu na klawiaturze telefonu.

Kod start.:

Ustawianie kodu początkowego **Odbiór zdalny**. Wprowadź dwa znaki ze zbioru 0–9, *, #.

Faks odrzucony:

Faks odrzucony:

Wybór opcji odrzucania niepożądanych faksów.

Lista numerów odrzuconych:

Ustawianie odrzucania odbieranych faksów, jeśli numer telefonu nadawcy jest na liście numerów zablokowanych.

Zablokowano pusty nagłówek faksu:

Ustawianie odrzucania przychodzących faksów, jeśli numer telefonu nadawcy jest zablokowany.

Niezarejestrow. kontakty:

Ustawianie odrzucania odbieranych faksów, jeśli numeru telefonu nadawcy nie ma na liście kontaktów.

Edytuj listę numerów odrzuconych:

Można zarejestrować do 30 numerów faksu, dla których odrzucane będą fakсы i połączenia. Można wprowadzić do 20 znaków ze zbioru 0–9, *, # lub spacja.

Odbieranie rozmiaru papieru:

Wybór maksymalnego rozmiaru papieru faksów odbieranych przez drukarkę.

Format pliku Zapisz/Przełącz dalej:

Format pliku Zapisz/Przełącz dalej:

Wybór formatu używanego podczas zapisywania lub przekazywania faksów. Dostępne formaty: **PDF** lub **TIFF**.

Pliki przekazywane do miejsc docelowych w chmurze są zapisywane jako pliki PDF niezależnie od ustawień.

Ustaw. PDF:

Wybór ustawienia **PDF** dla opcji **Format pliku Zapisz/Przełącz dalej** powoduje włączenie ustawień.

Hasło otwarcia dokumentu:

- ☐ Ustawienie hasła:
Umożliwia ustawienie hasła otwierania dokumentu.
- ☐ Hasło:
Ustawienie hasła otwierania dokumentu.

Hasło zezwolenia:

- ☐ Ustawienie hasła
Umożliwia ustawienie hasła do drukowania lub edytowania pliku PDF.
- ☐ Hasło
Ustawienie hasła uprawnień w polu **Hasło**.
- ☐ Drukowanie
Umożliwia drukowanie pliku PDF.
- ☐ Edycja
Umożliwia edytowanie pliku PDF.

Chmura Informacje o miejscu docelowym:

W przypadku korzystania z usługi Epson Connect można zarejestrować do pięciu adresów w usłudze chmury, która jest zarządzana za pośrednictwem Epson Connect. Potem można przysyłać dane dokumentu w postaci pliku podczas przekazywania faksów, wprowadzając w polu miejsca docelowego jeden z tych zarejestrowanych adresów.

Usługi online są dostępne w wybranych krajach i regionach.

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 138

Ustawienia wysyłania

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia wysyłania

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta Faks > Ustawienia wysyłania

Autom. obrót:

Oryginał w formacie A4 umieszczony w automatycznym podajniku ADF lub na szybie skanera dłuższą krawędzią w lewą stronę wysyłany jest jako faks w formacie A3. Włączenie tej opcji w celu obrócenia skanowanego obrazu, aby wysłać w formacie A4.

Po umieszczeniu oryginałów w formacie A4 dłuższą krawędzią skierowaną w lewo oraz oryginałów w formacie A3 w podajniku ADF, zeskanowane oryginały w formacie A4 można obrócić, aby je wysłać w formacie A4, wybierając **Wył. z Bezpośr. wysył..**

Szybka wysyłka z pamięci:

Funkcja szybkiego wysyłania do pamięci umożliwia rozpoczęcie wysyłania faksów po zakończeniu skanowania pierwszej strony. Jeżeli funkcja jest wyłączona, wysyłanie zostanie uruchomione dopiero po zapisaniu wszystkich zeskanowanych obrazów w pamięci. Używając tej funkcji, można skrócić czas operacji, ponieważ skanowanie i wysyłanie są wykonywane równocześnie.

Wysył. wsadowe:

Jeśli kilka faksów oczekuje na wysłanie do jednego odbiorcy, to powoduje ich zgrupowanie i wysyłkę w tym samym czasie. Jednocześnie można wysłać maksymalnie pięć dokumentów (do 200 stron łącznie). Funkcja ta pozwala zmniejszyć liczbę połączeń i tym samym oszczędzić na opłatach za transmisję.

Zapis. danych błędu:

Zapis. danych błędu:

Jeśli wysyłanie dokumentów nie powiedzie się, włącz tę opcję, aby je zapisać w pamięci drukarki. Dokumenty można wysłać ponownie z poziomu **Job/Status**.

Ustaw okres przechowywania:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby po upływie okresu przechowywania usunąć dokumenty, których wysłanie nie powiodło się.

Okres przechowywania:

Wybierz okres dni, w którym drukarka będzie zapisywała dokumenty, których wysłanie nie powiodło się.

Czas oczekiwania na następny Oryginał:

Czas oczekiwania na następny Oryginał:

Włącz tę opcję, aby rozpocząć wysyłanie faksu, po zeskanowaniu dokumentu, poprzez stuknięcie , a następnie zaczekaj na następny oryginał, aż do upływu określonego czasu.

Czas:

Ustawienie czasu oczekiwania na następny oryginał.

Czas wyświetlania podglądu faksu:

Czas wyświetlania podglądu faksu:

Włącz tę opcję, aby rozpocząć wysyłanie faksu, po upływie określonego czasu bez wykonywania żadnych działań, po wyświetleniu ekranu podglądu.

Czas:

Określ czas podglądu zeskanowanego dokumentu, przed jego wysłaniem.

Zezwól na wykonanie kopii zapas.:

Wybór ustawienia **Dozwolone** umożliwia tworzenie kopii zapasowej faksów wysyłanych za pomocą **Faks > Ustawienia faksu > Kopia zapas..**

Ustaw. odbioru

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 425
- ➔ „Ust. druk.” na stronie 432

Ustaw. zapisu/ przekierowania

Bezwarunkowy zapis/przekierowanie:

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Faks > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie

Możliwe jest zapisywanie i/lub przekazywanie do Skrzynka odbiorcza, komputera, zewnętrznych urządzeń pamięci, folderów udostępnionych, innych faksów oraz na adresy e-mail. Funkcji tych można używać jednocześnie. Jeśli wyłączone zostaną wszystkie opcje w Bezwarunkowy zapis/przekierowanie, drukarka zostanie ustawiona na drukowanie odebranych faksów.

Zapisz w skrz. odb.:

Zapisywanie odebranych faksów w Skrzynka odbiorcza drukarki. Można zapisać do 200 dokumentów. Pamiętaj, że zapisanie 200 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów oraz jednoczesne korzystanie z szeregu funkcji zapisywania faksu.

Mimo że odebrane fakсы nie są drukowane automatycznie, można je przeglądać na ekranie drukarki i drukować tylko wybrane fakсы. Jednakże po wybraniu ustawienia **Tak i drukuj** dla innej opcji, np. **Zapisz w komputerze** na ekranie **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**, odebrane fakсы będą drukowane automatycznie.

Zapisz w komputerze:

Zapisywanie odebranych faksów w formacie PDF lub TIFF na komputerze podłączonym do drukarki. Opcję można ustawić tylko na **Tak** tylko z poziomu FAX Utility (aplikacja). Menu tej opcji nie można włączyć z panelu sterowania drukarki. Wcześniej zainstaluj na komputerze FAX Utility. Po ustawieniu opcji na **Tak**, można zmienić ją na **Tak i drukuj** z panelu sterowania drukarki.

Zapisz w moim urz. pam.:

Zapisz w moim urz. pam.:

Zapisywanie odebranych faksów w formacie PDF lub TIFF na zewnętrznym urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Po wybraniu ustawienia **Tak i drukuj** odebrane fakсы będą drukowane, a jednocześnie zapisywane na urządzeniu pamięci.

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapełnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

☐ Utwórz folder do zapisywania

Postępuj zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie, aby utworzyć folder w pamięci urządzenia i umożliwić zapisywanie w nim danych faksu.

Prześlij dalej:

Prześlij dalej:

Umożliwia przekazywanie odebranych faksów do następujących miejsc docelowych.

☐ Inny faks

☐ Do folderów udostępnionych w sieci lub adresów e-mail jako PDF lub TIFF

☐ Do konta w chmurze jako PDF

Fakсы przekazane są usuwane z drukarki. Po wybraniu ustawienia **Tak i drukuj** odebrane fakсы będą drukowane, a jednocześnie przekazywane.

Aby przekazać faks do adresu e-mail lub folderu udostępnionego w sieci, należy najpierw dodać do listy kontaktów miejsce docelowe przekazywania. Aby móc przekazywać na adres e-mail, konieczne jest również skonfigurowanie ustawień serwera poczty e-mail.

Aby móc przekazywać do konta w chmurze, należy uprzednio zarejestrować użytkownika, drukarkę i miejsce docelowe w chmurze, wybierając w usłudze **Epson Connect** pozycję **Fax to Cloud > Lista miejsc docelowych**, a następnie dodając miejsce docelowe przekazywania do **Chmura Informacje o miejscu docelowym** z poziomu panelu sterowania drukarki.

Przeznaczenie:

Można wybrać miejsca docelowe przekazywania z listy kontaktów lub wcześniej utworzonej listy miejsc docelowych w chmurze.

Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci, adresu e-mail lub konta w chmurze jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy obraz można wysłać do miejsca docelowego.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Skanuj > E-mail, Skanuj > Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.

W przypadku wybrania konta w chmurze można wykonać test, przekazując do miejsca docelowego obraz zapisany w skrzynce faksów. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję

Moduł faksu. Wybierz pozycję  (Menu) > **Prześlij dalej(Chmura)** w odniesieniu do skrzynki faksów, w której przechowywany jest zeskanowany obraz. Potem wybierz miejsce docelowe i rozpocznij przekazywanie.

[„Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów” na stronie 131](#)

Op. dla niep. prz.:

Określenie drukowania faksu lub zapisywania go w Skrzynka odbiorcza w przypadku niepowodzenia przekazywania.

Jeśli skrzynka Skrzynka odbiorcza jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Na ekranie głównym na

ikonie  wyświetlana jest liczba dokumentów, których nie udało się przekierować wraz z innymi nieprzetworzonymi zadaniami.

Powiadomienia e-mail:

Wysyłanie powiadomień e-mail po zakończeniu jednej z poniższych procedur. Poniższych funkcji można używać jednocześnie.

Odbiorca:

Ustawienie miejsca docelowego wysyłania powiadomienia o zakończeniu procesu.

Powiadom o zakończeniu odbioru:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu odebrania faksu.

Pow. o zak. druk.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu drukowania faksu.

Pow. o zak. zap. na urz. pam.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu zapisywania faksu na urządzeniu pamięci.

Pow. o zak. przek.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu przekazywania faksu.

Powiązane informacje

➔ „Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów” na stronie 129

➔ „Konfiguracja ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów” na stronie 131

Warunk. zapis/przekierow.:

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta Faks > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.

Możliwe jest zapisywanie i/lub przekazywanie do skrzynki Skrzynka odbiorcza, skrzynek dokumentów poufnych, zewnętrznych urządzeń pamięci, folderów udostępnionych, innych faksów oraz na adresy e-mail.

Po ustawieniu wielu warunków (**Warunk. zapis/przekierow.**), są one wymienione w kolejności pozycji, a wykonywany jest ten **Warunk. zapis/przekierow.**, który pasuje jako pierwszy.

Aby włączyć lub wyłączyć dane warunki, dotknij dowolne miejsce w pozycji z wyjątkiem ➔.

„Konfiguracja ustawień zapisu w celu odbierania faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 133

„Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami” na stronie 135

Nazwa (Wymagane):

Wprowadzanie nazwy warunku.

Warunek(i):

Wybierz warunki i skonfiguruj ustawienia.

Dopasowanie ID nadawcy faksu:

Dopasowanie ID nadawcy faksu:

W przypadku dopasowania identyfikatora nadawcy, takiego jak numer faksu, odebrany faks jest zapisywany i przekazywany.

ID:

Wprowadzanie identyfikatora nadawcy, takiego jak numer faksu.

Dos. dop. podadr. (SUB):

Dos. dop. podadr. (SUB):

W przypadku idealnego dopasowania adresu podrzędnego (SUB) odebrany faks jest zapisywany i przekazywany.

Podadres (SUB):

Wprowadzanie adresu podrzędnego (SUB) nadawcy.

Dos. dop. Hasło (SID):

Dos. dop. Hasło (SID):

W przypadku idealnego dopasowania hasła (SID) odebrany faks jest zapisywany i przekazywany.

Hasło (SID):

Wprowadzanie hasła (SID) nadawcy.

Czas odbierania:

Czas odbierania:

Zapisanie i przekazanie odebranych faksów w konkretnym okresie.

Czas rozpoczęcia:

Określanie godziny początkowej zezwolenia na zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów.

Czas zakończenia:

Określanie godziny końcowej zezwolenia na zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów.

Miejsce docel. Zapisz/Prześlij dalej (Wymagane):

Wybór miejsca docelowego zapisywania i przekazywania odebranych dokumentów spełniających określone warunki. Poniższych funkcji można używać jednocześnie.

Zap. w sk. faksów:

Zap. w sk. faksów:

Zapisuje odebrane faksy w Skrzynka odbiorcza lub skrzynce dokumentów poufnych drukarki.

Łącznie można zapisać do 200 dokumentów. Pamiętaj, że zapisanie 200 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów oraz jednoczesne korzystanie z szeregu funkcji zapisywania faksu.

Skrzynka odbiorcza:

Zapisywanie odebranych faksów w Skrzynka odbiorcza drukarki.

Poufna XX:

Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce dokumentów poufnych drukarki.

Zapisz w moim urz. pam.:

Zapisz w moim urz. pam.:

Zapisywanie odebranych faksów w formacie PDF lub TIFF na zewnętrznym urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki.

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapewnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

☐ **Utwórz folder do zapisywania**

Postępuj zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie, aby utworzyć folder w pamięci urządzenia i umożliwić zapisywanie w nim danych faksu.

Prześlij dalej:

Prześlij dalej:

Umożliwia przekazywanie odebranych faksów do jednego z następujących miejsc docelowych.

☐ **Inny faks**

☐ **Do folderów udostępnionych w sieci lub adresów e-mail jako PDF lub TIFF**

☐ **Do konta w chmurze jako PDF**

Faksy przekazane są usuwane z drukarki. Po wybraniu ustawienia **Tak i drukuj** odebrane fakсы będą drukowane, a jednocześnie przekazywane.

Aby przekazać faks do adresu e-mail lub folderu udostępnionego w sieci, należy najpierw dodać do listy kontaktów miejsce docelowe przekazywania. Aby móc przekazywać na adres e-mail, konieczne jest również skonfigurowanie ustawień serwera poczty e-mail.

Aby móc przekazywać do konta w chmurze, należy uprzednio zarejestrować użytkownika, drukarkę i miejsce docelowe w chmurze, wybierając w usłudze **Epson Connect** pozycję **Fax to Cloud** > **Lista miejsc docelowych**, a następnie dodając miejsce docelowe przekazywania do **Chmura Informacje o miejscu docelowym** z poziomu panelu sterowania drukarki.

Przeznaczenie:

Można wybrać miejsce docelowe przekazywania z listy kontaktów lub wcześniej utworzonej listy miejsc docelowych w chmurze.

Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci, adresu e-mail lub konta w chmurze jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy obraz można wysłać do miejsca docelowego.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Skanuj > E-mail, Skanuj > Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.

W przypadku wybrania konta w chmurze można wykonać test, przekazując do miejsca docelowego obraz zapisany w skrzynce faksów. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Moduł faksu**. Wybierz pozycję  (Menu) > **Prześlij dalej(Chmura)** w odniesieniu do skrzynki faksów, w której przechowywany jest zeskanowany obraz. Potem wybierz miejsce docelowe i rozpocznij przekazywanie.

[„Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami” na stronie 135](#)

Op. dla niep. prz.:

Określenie drukowania faksu lub zapisywania go w Skrzynka odbiorcza w przypadku niepowodzenia przekazywania.

Drukuj:

Drukuje odebrane fakсы.

Format pliku Zapisz/Przełącz dalej:

Można ustawić format pliku używany podczas zapisywania lub przekazywania odebranych faksów.

Pliki przekazywane do miejsc docelowych w chmurze są zapisywane jako pliki PDF niezależnie od ustawień.

Ustaw. PDF:

Wybór ustawienia **PDF** dla opcji **Format pliku Zapisz/Przełącz dalej** powoduje włączenie ustawień.

Hasło otwarcia dokumentu:

☐ Ustawienie hasła:

Umożliwia ustawienie hasła otwierania dokumentu.

☐ Hasło:

Ustawienie hasła otwierania dokumentu.

Hasło zezwolenia:

☐ Ustawienie hasła

Umożliwia ustawienie hasła do drukowania lub edytowania pliku PDF.

☐ Hasło

Ustawienie hasła uprawnień w polu **Hasło**.

☐ Drukowanie

Umożliwia drukowanie pliku PDF.

☐ Edycja

Umożliwia edytowanie pliku PDF.

Powiadomienia e-mail:

Wysyłanie powiadomień e-mail po zakończeniu jednej z poniższych procedur. Poniższych funkcji można używać jednocześnie.

Odbiorca:

Ustawienie miejsca docelowego wysyłania powiadomienia o zakończeniu procesu.

Powiadom o zakończeniu odbioru:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu odebrania faksu.

Pow. o zak. druk.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu drukowania faksu.

Pow. o zak. zap. na urz. pam.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu zapisywania faksu na urządzeniu pamięci.

Pow. o zak. przek.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu przekazywania faksu.

Raport transmisji:

Automatyczne drukowanie raportu przesłania po zapisaniu lub przekazaniu odebranego faksu.

Po wybraniu ustawienia **Błąd druku** raport będzie drukowany tylko po wystąpieniu błędu podczas zapisywania lub przekazywania odebranego faksu.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja ustawień zapisu w celu odbierania faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 133
- ➔ „Konfiguracja ustawień przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami” na stronie 136

Ustawienia wspólne:

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Ustawienia wspólne

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

- ☐ Karta **Faks** > **Moduł faksu** > **Skrzynka odbiorcza**
- ☐ Karta **Faks** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Ustawienia wspólne**

Ustaw. Skrzynka odbior.:

Opcje, gdy pam. jest pełna:

Możliwe jest określenie drukowania odebranego faksu lub odrzucenie odbioru faksu, gdy skrzynka Skrzynka odbiorcza jest zapełniona.

Ust. hasła skrz. odb.:

Hasło zabezpiecza skrzynkę Skrzynka odbiorcza, aby ograniczyć liczbę użytkowników, którzy mogą przeglądać odebrane fakсы. Wybierz polecenie **Zmień**, aby zmienić hasło, lub **Resetuj**,

aby anulować zabezpieczenie hasłem. Do zmiany lub zresetowania hasła wymagana jest znajomość bieżącego hasła.

Nie można ustawić hasła, jeśli opcja **Opcje, gdy pam. jest pełna** jest ustawiona na **Odbiór i wydruk faksu**.

Temat e-mail do przekaz.:

Można określić temat wiadomości e-mail podczas przekazywania na adres e-mail.

Ustawienia usuwania okna dokumentu:

Automatyczne usuwanie odebranych faksów:

Wybór ustawienia **Wł.** powoduje automatyczne usuwanie ze skrzynki odebranych dokumentów faksów po pewnym czasie.

Okres do usunięcia:

Ustawienie liczby dni, po których dokumenty zapisane w skrzynce mają być usuwane.

Fakсы do usunięcia:

Wybierz dokumenty, które mają być usunięte. Dostępne są ustawienia: **Przeczytane**, **Nieprzecz.** i **Wszystkie**.

Menu:

 można znaleźć na panelu sterowania drukarki poprzez uzyskanie dostępu do następujących menu w podanej kolejności.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > 

Uwaga:

Nie można drukować z listy na ekranie Web Config.

Wydrukuj Listę warunkow. zapisu/przekierowania:

Drukowanie Lista warunkow. zapisu/przek..

Ust. druk.

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ust. druk.

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta Faks > Ust. druk.

Autom. redukcja:

Drukowanie odebranych faksów o dużym rozmiarze ze zmniejszeniem w celu dopasowania do rozmiaru papieru w źródle papieru. Możliwość zmniejszenia zależy od rodzaju odebranych danych. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, duże dokumenty będą drukowane w oryginalnym formacie na kilku arkuszach lub wysunięta będzie pusta druga strona.

Ustawienia strony dzielonej:

Drukowanie odebranych faksów z podziałem stron, gdy rozmiar odebranych dokumentów jest większy niż rozmiar papieru włożonego do drukarki. Jeżeli ilość, która przekracza długość papieru jest mniejsza od wartości ustawionej w **Usuń dane drukowania po podzieleniu > Wartość progowa**, nadmiar jest odrzucany. Jeżeli ilość, która przekracza długość papieru jest większa od ustawionej wartości, nadmiar jest drukowany na innym papierze.

Usuń dane drukowania po podzieleniu:

Usuń dane drukowania po podzieleniu:

Wybierz obszar dokumentu do usunięcia, gdy wartość która przekracza długość papieru jest mniejsza od wartości ustawionej w **Wartość progowa**.

Wartość progowa:

Gdy wielkość przekroczenia długości papieru jest mniejsza lub równa tej wartości, przekroczenie jest odrzucane i nie drukowane.

Nakładanie w przypadku dzielenia:

Nakładanie w przypadku dzielenia:

Po ustawieniu na **Wł.**, dane są dzielone i drukowane, ponieważ liczba przekracza **Usuń dane drukowania po podzieleniu > Wartość progowa**, podzielone dane są drukowane z użyciem długości nakładania, określonej w **Szerokość nakładania się**.

Szerokość nakładania się:

Drukowane są dane które przekraczają tę wartość.

Drukowanie zamienne:

Konfigurowanie ustawień papieru, gdy rozmiar odebranego faksu jest większy niż rozmiar papieru włożonego do drukarki.

Wybór ustawienia **Wł. (Podziel strony)** umożliwia podział dokumentów wzdłuż w celu wydrukowania odebranego dokumentu. Wybór ustawienia **Włącz (Zmniejsz aby dopasować)** umożliwia zmniejszenie wydruków do minimum 50%.

Autom. obrót:

Obrót odebranych faksów w orientacji poziomej i rozmiarze A4 (Letter, B5 lub A5), tak aby mogły być wydrukowane na papierze o rozmiarze A4 (Letter, B5 lub A5). To ustawienie jest stosowane, jeśli rozmiar papieru ustawiony dla przynajmniej jednego źródła papieru używanego do wydruku faksów to A4 (B5, A5 lub Letter).

Po wybraniu ustawienia **Wyl.** faksy odebrane w orientacji poziomej i rozmiarze A4 (Letter, B5 lub A5), które mają taką samą szerokość co dokumenty w orientacji pionowej i rozmiarze A3 (Tabloid, B4 lub A4), będą obsługiwane jako faksy o rozmiarze A3 (Tabloid, B4 lub A4) i tak samo drukowane.

Ustawienia źródła papieru do wydruku faksów i rozmiaru papieru dla źródeł należy sprawdzić w poniższych menu **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru**.

☐ Auto wybór ustawień

☐ Ustawienie papieru > Rozmiar papieru

Dodaj informacje o odbiorze:

Drukowanie informacji w odebranych faksie, nawet jeżeli nadawca nie ustawił informacji nagłówkowych. Informacje o odbiorze obejmują datę i godzinę odbioru, identyfikator nadawcy, identyfikator odbioru (np. „#001”) i numer strony (np. „P1”). Poprzez zebranie identyfikatora odbioru wydrukowanego na odebranych faksie w raporcie faksu i historii zadań faksu możesz sprawdzić rejestr transmisji. Jeśli włączona jest opcja **Ustawienia strony dzielonej**, w nagłówku podana jest również informacja o numerze strony po podziale na strony.

2-stronny:

2-stronny:

Drukowanie wielu stron odebranych faksów na obu stronach arkusza papieru.

Bindowanie marginesu:

Określenie pozycji bindowania.

Czas rozpoczęcia drukowania:

Wybór opcji rozpoczęcia drukowania odebranych faksów.

- ☐ Odebrano wszystkie strony: Drukowanie rozpocznie się po odebraniu wszystkich stron. To czy drukowanie będzie uruchamiane po odebraniu pierwszej strony, czy też ostatniej, zależy od ustawienia opcji **Zestawienie stosu**. Patrz wyjaśnienie dla **Zestawienie stosu**.
- ☐ Odebrano pierwszą stronę: Drukowanie rozpocznie się po odebraniu pierwszej strony; potem strony będą drukowane w kolejności ich odbierania. Jeżeli drukarka nie może rozpocząć drukowania, np. drukowane są inne zadania, odebrane strony zostaną wydrukowane w partii, gdy urządzenie będzie już wolne.

Zestawienie stosu:

Ponieważ pierwsza strona jest drukowana na końcu (wysuwana na górze), wydrukowane dokumenty są ułożone według numerów stron. Ta funkcja może nie być dostępna, jeśli w drukarce jest niewielka ilość dostępnej pamięci.

Czas wstrz. wydr.:

Czas wstrz. wydr.:

Zapisywanie odbieranych dokumentów przez drukarkę w pamięci wewnętrznej bez ich drukowania przez wstępnie ustalony okres. Dzięki tej funkcji można uniknąć drukowania w godzinach nocnych czy ujawniania dokumentów poufnych podczas nieobecności odbiorcy. Przed włączeniem tej funkcji należy sprawdzić, czy w urządzeniu jest wystarczająca ilość wolnej pamięci. Nawet przed czasem rozpoczęcia drukowania można sprawdzić i wydrukować osobno odebrane dokumenty z pozycji **Job/Status** na ekranie głównym.

Czas do zatrz.:

Zatrzymanie drukowania dokumentów.

Czas ponownego uruchomienia:

Automatyczne wznowienie drukowania dokumentów.

Tryb cichy:

Zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę podczas drukowania faksów; może to jednak spowolnić drukowanie.

Ustawienia raportu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta **Faks** > **Ustawienia raportu**

Raport przekazywania:

Drukowanie raportu po przekazaniu odebranego dokumentu faksu. Wybierz opcję **Drukuj**, aby drukować, ilekroć zostanie przekazany dokument.

Zapasowy raport błędów:

Drukowanie raportu po wystąpieniu błędu tworzenia kopii zapasowej podczas przekazywania faksu wysłanego do **Zapasowe miejsce docelowe**. Miejsce docelowe można ustawić na ekranie **Faks > Ustawienia faksu > Kopia zapas..** Pamiętaj, że funkcja kopii zapasowej jest dostępna w przypadku:

- ☐ Wysyłania faksu monochromatycznego
- ☐ Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wyślij faks później**
- ☐ Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wyśl. wsadowe**
- ☐ Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Zapis danych faksu**

Automatyczne drukowanie raportu faksów:

Automatyczne drukowanie dziennika faksów. Wybierz ustawienie **Wł.(Co 100)**, aby drukować dziennik zdarzeń każdorazowo po zakończeniu 100 zadań faksowania. Wybierz **Wł. (Czas)**, aby drukować dziennik zdarzeń w określonym czasie. Jeśli liczba zadań faksowania przekroczy 100, dziennik jest drukowany przed określonym czasem.

Raport odbioru:

Drukowanie raportu odbioru po odebraniu faksu.

Błąd druku drukowanie raportu tylko w przypadku wystąpienia błędu.

Dołącz obraz do raportu:

Drukowanie **Raport transmisji** z obrazem pierwszej strony wysłanego dokumentu. Wybierz **Wł. (Duży obraz)**, aby drukować górną część strony bez zmniejszania. Wybierz **Wł. (Mały obraz)**, aby drukować całą stronę po jej zmniejszeniu w celu dopasowania do raportu.

Układ raportu faksu:

Wybór **Połączone wysyłanie i odbieranie** powoduje wydrukowanie różnych wyników wysłanych i otrzymanych we **Raport faksu**.

Wybór **Oddzielne wysyłanie i odbieranie** powoduje wydrukowanie wyników oddzielnie w **Raport faksu**.

Format raportu:

Wybór formatu raportów faksowania w **Faks >  (Więcej) > Raport faksu** niebędącego **Śledzenie protokołu**. Wybierz **Szczegóły**, aby drukować też kody błędów.

Metoda wyprowadzania raportu faksu:

Metoda wyprowadzania raportu faksu:

Wybierz metodę drukowania raportów faksów, np. **Zapisz w moim urz. pam..** Kiedy wybierzesz **Prześlij dalej**, z kontaktów wybierz **Przeznaczenie**.

☐ Utwórz folder do zapisywania

Postępuj zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie, aby utworzyć folder w pamięci urządzenia i umożliwić zapisywanie w nim danych faksu.

Przeznaczenie:

Określanie miejsca docelowego przekazywania raportów faksu.

Ustawienia zabezp.

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia zabezp.

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta Faks > Ustawienia zabezp.

Ogran. bezpośr. wybier.:

Wybór **Wł.** wyłącza możliwość ręcznego wprowadzania numerów faksu odbiorcy, umożliwiając w ten sposób użytkownikowi wybieranie odbiorców jedynie z listy kontaktów lub z historii wysyłania.

Wybór opcji **Wprowadź dwukrotnie** wymaga od użytkownika ponownego wprowadzenia numeru faksu w przypadku, gdy numer ten został wprowadzony ręcznie.

Wybór **Wył.** umożliwia samodzielne wprowadzanie numerów faksów odbiorców.

Ograniczenia transmisji:

Po wybraniu ustawienia **Wł.** w polu odbiorcy będzie można wprowadzić tylko jeden numer faksu.

Potwierdź listę adres.:

Wybór **Wł.** wyświetla ekran potwierdzający odbiorcę, zanim rozpocznie się przesyłanie.

Można wybrać odbiorców **Wszystkie** lub **Wyłącznie dla transmisji**.

Auto usuw. danych zapas.:

Kopie zapasowe dokumentów wysyłanych i odbieranych są zwykle tymczasowo przechowywane w pamięci drukarki na wypadek nagłego wyłączenia urządzenia ze względu na awarię elektryczności lub nieprawidłowe działanie.

Wybór **Wł.** automatycznie kasuje kopie zapasowe, gdy wysyłanie i odbieranie dokumentu zostało zakończone pomyślnie i kiedy nie są już potrzebne.

Usuń dane kopii zapas.:

Kasowanie wszystkich kopii zapasowych tymczasowo zapisanych w pamięci drukarki. Należy uruchomić tę funkcję przed przekazaniem drukarki nowemu właścicielowi oraz przed jej utylizacją.

To menu nie wyświetla się na ekranie Web Config.

Spr. łącz. faksu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu

Uwaga:

Tego menu nie można wyświetlać na ekranie aplikacji Web Config.

Wybór **Spr. łącz. faksu** to sprawdzenie, czy drukarka jest połączona z linią telefoniczną i przygotowana do transmisji faksów. Wynik sprawdzenia możesz wydrukować na zwykłym papierze A4.

Kreator ust. faksu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Kreator ust. faksu

Uwaga:

Tego menu nie można wyświetlać na ekranie aplikacji Web Config.

Wybór **Kreator ust. faksu** powoduje wprowadzenie podstawowych ustawień faksu. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 420

➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 125

Kraj/region:

Wybór kraju lub regionu, w którym drukarka jest używana. Po zmianie kraju lub regionu zostaną przywrócone domyślne ustawienia faksu i trzeba je wybrać ponownie.

Ustaw. skanowania

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. skanowania

Potwierdź odbiorcę:

Przed zeskanowaniem sprawdź miejsce docelowe.

Document Capture Pro:

Podczas skanowania przy użyciu menu **Komputer** na panelu sterowania dostosuj poniższe ustawienia do komputera, na którym zainstalowano aplikację Document Capture Pro/Document Capture.

Ustawienia grupy:

Włączanie ustawień grupy na drukarce. Użyj tej pozycji, jeśli ustawienia grupy zostały włączone w aplikacji Document Capture Pro.

Jeśli opcja jest włączona, trzeba wprowadzić numer grupy na ekranie **Grupa**.

Serwer e-mail:

Wprowadź ustawienia serwera poczty funkcji skanowania Skanuj do e-mail.

Wybierz opcję **Ustaw. serwera**, aby określić metodę uwierzytelniania używaną przez drukarkę do uzyskiwania dostępu do serwera poczty.

[„Rejestrowanie serwera poczty” na stronie 74](#)

Istnieje możliwość sprawdzania połączenia z serwerem poczty e-mail przez wybranie pozycji **Sprawdzanie połączenia**.

Auto reset.:

Resetuj ustawienie miejsca docelowego i skanowania po każdym skanie.

Administr. systemu

Używając tego menu, można obsługiwać urządzenie jako administrator systemu. Pozwala też ograniczyć użycie funkcji produktu dla poszczególnych użytkowników, dopasowując do sposobu pracy lub biura.

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu

Menedżer Kontakty:

Dodaj/Edytuj/Usuń:

Rejestrowanie i/lub usuwanie kontaktów z menu Faks, Skanuj do e-mail i Skan. do foldera siec./FTP.

Często:

Rejestrowanie często używanych kontaktów w celu szybkiego dostępu. Można też zmienić kolejność listy.

Drukuj kontakty:

Drukowanie listy kontaktów.

Przeglądaj opcje:

Zmiana sposobu wyświetlania listy kontaktów.

Opcje wyszukiwania:

Zmiana metody wyszukiwania kontaktów.

Edytuj nazwę kategorii:

Zmiana nazwy kategorii.

Wyświetlacz zużycia energii:

Wybierz pozycję **W1.**, aby na ekranie wyświetlić szacowane zużycie energii.

Usuń dane wewn. pamięci:

Czcion.PDL, Makro, Obsz.rob.:

Usuwa wszystkie pobrane czcionki, makra i dane skopiowane do wewnętrznej karty pamięci.

Usuń całą pamięć wewnętrzną zadań:

Usuwanie wszystkich zadań drukowania zapisanych w pamięci wewnętrznej.

Ustawienia zabezp.:

Ograniczenia:

Umożliwia określenie, czy użytkownicy mogą korzystać z funkcji tego menu nawet po zablokowaniu panelu.

[„Pozycje ustawiane osobno” na stronie 476](#)

Kontrola dostępu:

Kontrola dostępu:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby ograniczyć dostęp do funkcji urządzenia. Aby używać funkcji produktu, gdy włączona jest funkcja Kontrola dostępu, musisz zalogować się na konto zarejestrowanego użytkownika.

Zaakceptuj zadania niezn. użytkownika:

Umożliwia określenie, czy zadania bez wymaganych informacji uwierzytelniających mają być realizowane czy nie.

Ustawienia administratora:

Hasło administratora:

Można zmieniać i usuwać hasło administratora.

Zablokuj ustawienie:

Wybierz, czy panel sterowania ma być blokowany przy użyciu hasła zarejestrowanego w **Hasło administratora**.

Szyfrowanie hasła:

Wybierz **Wł.** w celu zaszyfrowania hasła. Po wyłączeniu zasilania podczas ponownego uruchamiania, dane mogą zostać uszkodzone, a ustawienia drukarki ustawione na domyślne. Jeśli to wystąpi, należy ponownie ustawić informacje o hasle.

Dziennik audytu:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby zarejestrować dziennik audytu.

Sprawdzanie programu podczas uruchamiania:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby zweryfikować program drukarki podczas uruchamiania.

Badania dotyczące klienta:

Jeśli użytkownik wyrazi zgodę na udostępnianie informacji o użytkowaniu urządzenia, odpowiednie dane, takie jak liczba wydruków, będą udostępniane firmie Seiko Epson Corporation.

Zgromadzone informacje są używane do usprawniania produktów i usług.

Dostarcz dane używania:

Umożliwia wyświetlenie informacji, czy wyrażono zgodę na udostępnianie informacji o użytkowaniu urządzenia.

Kraj/region:

Umożliwia wyświetlenie kraju lub regionu, w którym produkt jest używany, jeśli wyrażono zgodę na udostępnianie informacji o użytkowaniu urządzenia.

Przywr. ust. domyśl.:

Ustawienia sieciowe:

Przywracanie ustawień domyślnych sieci.

Ust. kopii:

Resetowanie ustawień kopiowania do wartości domyślnych.

Ustaw. skanowania:

Przywracanie ustawień domyślnych skanowania.

Ustawienia faksu:

Przywracanie ustawień domyślnych faksowania.

Usuń wsz. dane i ustaw.:

Usuwa pobrane czcionki, makra i skopiowane dane z wewnętrznej karty pamięci i usuwa wszystkie zadania druku z pamięci drukarki. Przywraca wszystkie ustawienia fabryczne.

Aktualizacja oprogramowania:

Możliwe jest pobranie informacji o oprogramowaniu układowym, takich jak bieżąca wersja i informacje o dostępnych aktualizacjach.

Aktualizuj:

Ręczne aktualizowanie oprogramowania układowego.

Automatyczna aktualizacja firmware:

Automatyczna aktualizacja firmware:

Wybierz **Wł.**, aby umożliwiać automatyczne aktualizowanie oprogramowania układowego i ustawić dzień tygodnia/godzinę początkową aktualizacji.

Dzień:

Wybór dnia, w którym ma być wykonywana aktualizacja oprogramowania układowego.

Czas:

Wybór godziny, o której ma się rozpocząć aktualizacja oprogramowania układowego.

Powiadomienie:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby wyświetlać ikonę aktualizacji oprogramowania układowego na ekranie głównym.

Wersja firmware:

Wyświetlanie wersji oprogramowania układowego.

Licznik wydruków

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Licznik wydruków

Wyświetlanie łącznej liczby wydruków, wydruków czarno-białych i wydruków kolorowych, w tym pozycje, takie jak arkusz stanu, od momentu zakupu drukarki. Po wybraniu **Wydrukuj arkusz**, drukowany jest Arkuszu historii wykorzystania.

Na wydruku Arkusz historii używania możesz też sprawdzić liczbę stron wydrukowanych z urządzenia pamięci lub za pomocą innych funkcji.

Stan zapasów

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Stan zapasów

Wyświetlanie przybliżonego poziomu tuszu i okresu eksploatacji zbiornika na zużyty atrament.

Wyświetlona ikona  oznacza, że kończy się tusz lub zbiornik na zużyty atrament jest prawie pełny. Wyświetlona ikona  oznacza, że trzeba wymienić część, ponieważ skończył się tusz lub zbiornik na zużyty atrament jest pełny.

Powiązane informacje

➔ [„Czas na wymianę wkładów z tuszem” na stronie 359](#)

Konserwacja

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Konserwacja

Dopasowanie jakości wydruku:

Wybierz tę funkcję, jeśli występują problemy z wydrukami. Można sprawdzić, czy dysze są zatkane, i oczyścić głowicę drukującą w razie potrzeby, a następnie dostosować niektóre parametry, aby poprawić jakość druku.

Spr. dyszy głow. druk.:

Wybierz tę funkcję, aby sprawdzić, czy dysze głowicy drukującej są zatkane. Drukarka wydrukuje wzór sprawdzania dyszy.

Czyszcz. głow. druk.:

Wybierz tę funkcję, aby oczyścić zatkane dysze głowicy drukującej.

Dopasowanie linijki:

Wybierz tę funkcję, aby wyrównać linie pionowe.

Czyszcz. prowad. papieru:

Wybierz tę funkcję, jeżeli na wewnętrznych rolkach są plamy tuszu. Drukarka poda papier, aby oczyścić wewnętrzne rolki.

Wyjmij papier:

Wybierz tę funkcję, jeżeli po usunięciu zaciętego papieru wewnątrz drukarki nadal znajdują się jego resztki. Drukarka zwiększy odległość między głowicą drukującą a powierzchnią papieru, co ułatwi usunięcie podartego papieru.

Informacje o wałku odbierającym:

Wybierz tę funkcję, aby sprawdzić okres eksploatacji rolki odbierającej w kasecie na papier. Można także wyzerować licznik rolki odbierającej.

Dopasowanie jakości wydruku do papieru:

W zależności od rodzaju papieru wsiąkanie tuszu się różni. Wybierz tę funkcję, jeśli na wydrukach pojawiają się pasy lub występują problemy z wyrównaniem konkretnego rodzaju papieru.

Powiązane informacje

➔ [„Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych” na stronie 280](#)

Język/Language

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Język/Language

Wybór języka używanego na ekranie LCD.

Stan drukarki/Drukowanie

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Stan drukarki/Drukowanie

Druk.arkusz stanu:

Arkusz stanu konfiguracji:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z bieżącymi ustawieniami i stanem drukarki.

Arkusz stanu zapasów:

Drukowanie arkuszy informacyjnych ze stanem materiałów eksploatacyjnych.

Arkusz historii używania:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z historią użytkowania drukarki.

Lista czcionek PS:

Drukowanie listy czcionek dostępnych na potrzeby drukarki PostScript.

Lista czcionek PCL:

Drukowanie listy czcionek dostępnych na potrzeby druku PCL.

Sieć:

Wyświetlenie bieżących ustawień sieciowych. Można także wydrukować arkusz stanu.

Stan sieci LAN/Wi-Fi:

Wyświetla informacje o sieci drukarki.

Stan usługi Wi-Fi Direct:

Wyświetla ustawienia Wi-Fi Direct.

Stan serwera e-mail:

Wyświetlanie informacji o ustawieniach serwera poczty e-mail.

Druk.arkusz stanu:

Drukowanie arkusza stanu sieci.

Informacje dotyczące sieci Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. są drukowane na co najmniej dwóch stronach.

Faks:

Ostatnia transmisja:

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany z użyciem funkcji pollingu.

Raport faksu:

Drukowanie raportu transmisji. W poniższym menu można wybrać opcję automatycznego drukowania tego raportu.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu > Automatyczne drukowanie raportu faksów

Zapis. dok. faksów:

Drukowanie listy dokumentów zapisanych w pamięci drukarki, np. niedokończonych zadań.

Lista ust. faksu:

Drukowanie bieżących ustawień faksu.

Lista warunkow. zapisu/przek.:

Drukowanie listy zapisywania i przekazywania warunkowego.

Śledzenie protokołu:

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany.

Menedżer Kontakty

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Menedżer Kontakty

Dodaj/Edytuj/Usuń: 

Rejestrowanie i/lub usuwanie kontaktów z menu Faks, Skanuj do e-mail i Skan. do foldera siec./FTP.

Często:

Rejestrowanie często używanych kontaktów w celu szybkiego dostępu. Można też zmienić kolejność listy.

Drukuj kontakty: 

Drukowanie listy kontaktów.

Przeglądaj opcje:

Zmiana sposobu wyświetlania listy kontaktów.

Opcje wyszukiwania:

Zmiana metody wyszukiwania kontaktów.

Edytuj nazwę kategorii: 

Zmiana nazwy kategorii.

Ustawienia użytkownika

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia użytkownika

Skan. do foldera siec./FTP:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Skan. do foldera siec./FTP.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 231](#)

Skanuj do e-mail:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Skanuj do e-mail.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 231](#)

Skan. do urzdz. pamięci:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Skan. do urzdz. pamięci.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 231](#)

Skanuj do chmury:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Skanuj do chmury.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 231](#)

Ust. kopii:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Copy.

[„Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 220](#)

[„Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 222](#)

Faks:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Fax.

[„Ustawienia faksu” na stronie 256](#)

Stan urządzenia uwierzytelniającego

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Stan urządzenia uwierzytelniającego

Wyświetlanie stanu uwierzytelnionego urządzenia.

Informacje o Epson Open Platform

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Informacje o Epson Open Platform

Wyświetlanie stanu programu Epson Open Platform.

Dane techniczne produktu

Dane techniczne drukarki

Lokalizacja dysz głowicy drukującej	Dysze z czarnym tuszem: 800 Dysze z kolorowym tuszem: 800 dla każdego koloru

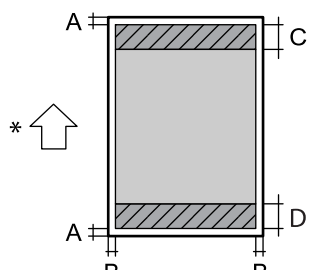
Gramatura*	Zwykły papier	Od 64 do 90 g/m ²
	Papier gruby	Od 91 do 256 g/m ²
	Koperty	Od 75 do 100 g/m ²

* Nawet jeśli grubość papieru znajduje się w tym zakresie, może nie być on poprawnie podawany lub może pogorszyć się jakość druku w zależności od właściwości lub jakości papieru.

Obszar drukowania

Obszar drukowania dla pojedynczych arkuszy

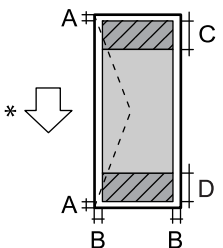
W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

	A	3.0 mm (0.12 cala)
	B	3.0 mm (0.12 cala)
	C	46.0 mm (1.81 cala)
	D	51.0 mm (2.01 cala)

* Kierunek podawania papieru.

Obszar drukowania dla kopert

W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

	A	3,0 mm (0,12 cala)
	B	3,0 mm (0,12 cala)
	C	18.0 mm (0.71 cala)
	D	46.0 mm (1.81 cala)

* Kierunek podawania papieru.

Dane techniczne skanera

Typ skanera	Płaski
Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywne piksele	14040 × 20400 pikseli (1200 dpi)

Maksymalny rozmiar dokumentu	297 × 431.8 mm (11.7×17.0 cala) A3, Legal
Rozdzielczość skanowania	1200 dpi (skanowanie główne) 2400 dpi (skanowanie podrzędne)
Rozdzielczość wyjściowa	Od 50 do 9600 dpi, co 1 dpi
Głębia kolorów	Kolory ☐ 30 bitów na piksel wewnętrznie (10 bitów na piksel na kolor wewnętrznie) ☐ 24 bitów na piksel zewnętrznie (8 bitów na piksel na kolor zewnętrznie) Skala szarości ☐ 10 bitów na piksel wewnętrznie ☐ 8 bit na piksel zewnętrznie
Źródło światła	LED

Dane techniczne podajnika ADF

Typ podajnika ADF	Automatyczne skanowanie dwustronne
Dostępne formaty papieru	A6*, A5, A4, A3, B5, B4, Executive, Letter, 8.5×13 in, Legal, 11×17 in (Maksymalnie 297×432 mm)
Rodzaj papieru	Zwykły papier, zwykły papier wysokiej jakości, papier makulaturowy
Gramatura papieru	52 do 128 g/m ²
Maksymalna liczba arkuszy	50 arkuszy (80 g/m ²) lub 5.0 mm

* Tylko skanowanie jednostronne.

Oryginał może nie zostać pobrany z ADF lub jakość skanu może się pogorszyć, w zależności od właściwości czy jakości papieru, nawet wtedy, gdy oryginał jest wydrukowany na nośniku, który możesz umieścić w podajniku ADF.

Dane techniczne faksu

Typ faksu	Możliwość faksowania dokumentów czarno-białych i kolorowych bez włączania komputera (ITU-T Super Group 3)
Obsługiwane linie	Standardowe analogowe linie telefoniczne, systemy telefoniczne PBX

Rozdzielczość	Jednobarwny	☐ Standard.: 8 pel/mm × 3,85 linii/mm (203 pel/cal× 98 linie/cal) ☐ Wysoka: 8 pel/mm × 7,7 linii/mm (203 pel/cal× 196 linie/cal) ☐ Bardzo dokł.: 8 pel/mm × 15,4 linii/mm (203 pel/cal× 392 linie/cal) ☐ Ultra dokł.: 16 pel/mm × 15,4 linii/mm (406 pel/cal× 392 linie/cal)
	Kolory	200 × 200 dpi
Szybkość		Maksymalnie 33.6 kb/s
Metoda kompresji	Jednobarwny	MH/MR/MMR
	Kolory	JPEG
Standardy komunikacji		G3, SuperG3
Rozmiar papieru podczas wysyłania	Szyba skanera	A5 do A3, 11×17 in
	ADF	A5 do A3, 11×17 in
Rozmiar papieru podczas nagrywania		A5, A4, A3, B5, B4, Half Letter, Letter, Legal, 11×17 in
Szybkość transmisji* ¹		Około 3 s (arkusz A4 ITU-T nr 1 Standard MMR 33.6 kbps)
Pamięć stron* ²		Do 550 stron (gdy arkusz ITU-T nr 1 jest odbierany w standardowym trybie monochromatycznym)
Kontakty	Liczba kontaktów	Do 2000
	Liczba pogrupowanych kontaktów	Do 200
Ponowne wybieranie numeru* ³		2 razy (z 1-minutowym odstępem)
Interfejs		Linia telefoniczna RJ-11, złącze zestawu telefonu RJ-11

*1 Rzeczywista szybkość zależy od dokumentu, urządzenia odbiorcy i stanu linii telefonicznej.

*2 Utrzymywana nawet podczas przerw zasilania.

*3 Dane techniczne mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.

Porty używane przez drukarkę

Drukarka wykorzystuje następujące porty. Administrator sieci musi zezwolić na ruch na tych portach w konfiguracji zapory sieciowej.

Gdy nadawca (klient) jest drukarką

Użycie	Miejsce docelowe (serwer)	Protokół	Numer portu
Przesyłanie plików (kiedy z drukarki używany jest folder skanowania do sieci)	Serwer FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Serwer plików	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
	Serwer WebDAV	NetBIOS (TCP)	139
		Protokół HTTP (TCP)	80
Przesyłanie wiadomości e-mail (kiedy z drukarki używany jest folder skanowania do poczty elektronicznej)	Serwer SMTP	Protokół HTTPS (TCP)	443
		SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
	Serwer SMTP	SMTP STARTTLS (TCP)	587
		POP3 (TCP)	110
Gdy używana jest usługa Epson Connect	Serwer Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
Podczas używania Epson Remote Services	Serwer Epson Remote Services	Protokół HTTPS (TCP)	443
		Protokół MQTT (TCP)	443
Gromadzenie informacji użytkownika (skorzystanie z kontaktów z drukarki)	Serwer LDAP	Protokół HTTP (TCP)	80
		Protokół HTTPS (TCP)	443
		Protokół MQTT (TCP)	443
Funkcja uwierzytelniania użytkownika	Serwer LDAP	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Funkcja uwierzytelniania użytkownika	Serwer KDC	Kerberos	88
Sterowanie WSD	Komputer klienta	WSD (TCP)	5357
Wyszukiwanie komputera podczas skanowania wypychanego w aplikacji Document Capture Pro	Komputer klienta	Wykrywanie przy skanowaniu wypychanym	2968

Gdy nadawca (klient) jest komputerem klienta

Użycie	Miejsce docelowe (serwer)	Protokół	Numer portu
Przesyłanie plików (podczas używania drukowania FTP na drukarce)	Drukarka	FTP (TCP)	20
			21

Użycie	Miejsce docelowe (serwer)	Protokół	Numer portu
Wykrywanie drukarki z aplikacji, takiej jak EpsonNet Config, sterownika drukarki i sterownika skanera.	Drukarka	ENPC (UDP)	3289
Gromadzenie i konfigurowanie informacji MIB z aplikacji, takiej jak EpsonNet Config, sterownika drukarki i sterownika skanera.	Drukarka	SNMP (UDP)	161
Przekazywanie danych LPR	Drukarka	LPR (TCP)	515
Przekazywanie danych RAW	Drukarka	RAW (port 9100) (TCP)	9100
Przekazywanie danych AirPrint (drukowanie IPP/IPPS)	Drukarka	IPP/IPPS (TCP)	631
Wyszukiwanie drukarki WSD	Drukarka	WS-Discovery (UDP)	3702
Przekazywanie danych skanowania z Document Capture Pro	Drukarka	Skanowanie sieci (TCP)	1865
Gromadzenie informacji o zadaniu podczas skanowania wypychanego z aplikacji Document Capture Pro	Drukarka	Skanowanie wypychane	2968
Web Config	Drukarka	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Przekazywanie danych FaxOut	Drukarka	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Drukarka	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443*

* Ten port jest niedostępny poza Europą, Bliskim Wschodem i Afryką (region EMEA).

Dane techniczne interfejsu

W przypadku komputera	SuperSpeed USB
W przypadku zewnętrznych urządzeń USB	Hi-Speed USB

Dane techniczne sieci

Specyfikacje Wi-Fi

Standardy	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac
Zakresy częstotliwości	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5,0 GHz

Kanały	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5,0 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5,0 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W58 (149/153/157/161/165)
Tryby połączenia	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (zwykle AP) *4, *5		
Protokoły zabezpieczeń*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Dostępne tylko w przypadku HT20.

*2 Niedostępne na Tajwanie.

*3 Dostępność tych kanałów i możliwość używania tych kanałów na zewnątrz zależy od lokalizacji. Więcej informacji można znaleźć w następującej witrynie.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Brak obsługi w standardzie IEEE 802.11b.

*5 Z infrastruktury i trybów Wi-Fi Direct lub połączenia Ethernet można korzystać jednocześnie.

*6 W trybie Wi-Fi Direct obsługiwane jest tylko WPA2-PSK (AES).

*7 Zgodność z protokołem WPA2 wraz z obsługą WPA/WPA2 Personal.

Dane techniczne Ethernet

Standardy	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (energooszczędny Ethernet)*2
Tryb komunikacji	Auto, 10 Mb/s pełny duplex, 10 Mb/s półduplex, 100 Mb/s pełny duplex, 100 Mb/s półduplex
Złącze	RJ-45

*1 Użyć skrętki ekranowanej kategorii 5e lub wyższej, aby zapobiec zakłóceniom radiowym.

*2 Podłączone urządzenie powinno być zgodne ze standardami IEEE802.3az.

Funkcje sieciowe i IPv4/IPv6

Funkcje			Obsługiwane	Uwagi
Drukowanie sieciowe	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie FTP	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (drukowanie z wiadomości e-mail, druk zdalny)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 lub wersja nowsza, OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*
Skanowanie sieciowe	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Windows)	IPv4	✓	-
	Document Capture (Mac OS)			
	Epson Connect (skanowanie do chmury)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skanowanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*
Faksowanie	Wysyłanie faksów	IPv4	✓	-
	Odbieranie faksów	IPv4	✓	-
	Epson Connect (faksowanie do chmury)	IPv4	✓	-
	AirPrint (wysyłanie faksów)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*

* Zalecamy używanie najnowszej wersji iOS lub Mac OS.

Protokół zabezpieczeń

IEEE 802.1X* ¹
IPsec / filtrowanie IP

SSL/TLS	HTTPS — serwer/klient
	IPPS
Wersja TLS	1.3, 1.2, 1.1* ² , 1.0* ²
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

*1 Konieczne jest użycie urządzenia komunikacyjnego zgodnego ze standardem IEEE 802.1X.

*2 Domyślnie wyłączone.

Zgodność z PostScript poziom 3

Język PostScript używany na tej drukarce jest zgodny z PostScript poziomem 3.

Obsługiwane usługi innych firm

Usługi		Obsługiwane	Uwagi
AirPrint	Drukuj	✓	iOS 5 lub nowsza wersja / OS X Mavericks (10.9.5) lub nowsza wersja*
	Skanowanie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub nowsza wersja*
	Faksowanie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub nowsza wersja*
Drukowanie uniwersalne (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (21H2) lub wersja nowsza

* Zalecamy używanie najnowszej wersji iOS lub Mac OS.

Dane techniczne urządzenia pamięci

Urządzenia	Maksymalne pojemności
Dysk twardy* ¹ Urządzenie pamięci USB	2 TB (sformatowane w systemie plików FAT, FAT32 lub exFAT)
Czytnik wielu kart* ²	2 TB (sformatowane w systemie plików FAT, FAT32 lub exFAT)

*1: Nie zaleca się korzystania z zewnętrznych urządzeń USB zasilanych przez port USB. Należy używać tego rodzaju urządzeń z niezależnych źródeł zasilania prądem przemiennym (AC).

*2: Do czytnika wielu kart można włożyć tylko jedną kartę pamięci. Czytniki wielu kart z włożonymi więcej niż dwoma kartami pamięci nie są obsługiwane.

Nie można korzystać z następujących urządzeń:

☐ Urządzenie wymagające dedykowanego sterownika

- ☐ Urządzenie z ustawieniami zabezpieczeń (hasło, szyfrowanie itp.)
- ☐ Urządzenie z wbudowanym koncentratorem USB

Firma Epson nie odpowiada za działanie podłączonych urządzeń zewnętrznych.

Specyfikacja obsługiwanych danych

Format pliku	Obrazy JPEG (*.JPG) w standardzie Exif 2.31 zapisane za pomocą aparatów cyfrowych zgodnych z formatem DCF^{*1} wersja 1.0 lub 2.0^{*2} Obrazy zgodne z formatem TIFF 6.0 o poniższych parametrach ☐ Obrazy w pełnym kolorze RGB (bez kompresji) ☐ Obrazy binarne (bez kompresji ani kodowania CCITT) Pliki danych zgodne z wersją 1.7 standardu PDF
Rozmiar obrazu	Poziomo: od 80 do 10200 pikseli Pionowo: od 80 do 10200 pikseli
Rozmiar pliku	Mniej niż 2 GB
Maksymalna liczba plików	JPEG: 9990^{*3} TIFF: 999 PDF: 999

*1 Reguła projektowania dla systemu plików aparatów cyfrowych.

*2 Nie są obsługiwane dane zdjęcia zapisane w aparatach cyfrowych z wbudowaną pamięcią.

*3 Jednocześnie można wyświetlać maksymalnie 999 plików. (Jeśli liczba plików przekracza 999, pliki są wyświetlane w grupach).

Uwaga:

Znak „X” jest wyświetlany na ekranie LCD, gdy drukarka nie może rozpoznać pliku obrazu. Jeśli w takiej sytuacji wybrany zostanie układ o wielu zdjęciach, wydrukowane zostaną puste sekcje.

Wymiary

Wymiary	Przechowywanie ☐ Szerokość: 613 mm (24.1 cala)^{*1} ☐ Głębokość: 650 mm (25.6 cala) ☐ Wysokość: 493 mm (19.4 cala) Drukowanie ☐ Szerokość: 613 mm (24.1 cala)^{*1} ☐ Głębokość: 862 mm (33.9 cala) ☐ Wysokość: 571 mm (22.5 cala)
Ciężar ^{*2}	Ok. 101.6 kg (46.1 funta)

*1: szerokość: 699 mm (27.5 cala), gdy zainstalowany jest stojak urządzenia uwierzytelniającego.

*2: bez wkładów z tuszem i przewodu zasilającego.

Parametry elektryczne

Parametry zasilania	100–240 V AC
Zakres częstotliwości znamionowej	50-60 Hz
Prąd znamionowy	1.6–0.8 A
Pobór prądu (podczas połączenia USB)*	Kopiowanie oddzielne: ok. 39.0 W (ISO/IEC24712) Tryb gotowości: ok. 18.0 W Tryb uśpienia: ok. 1.0 W Urządzenie wyłączone: ok. 0.1 W

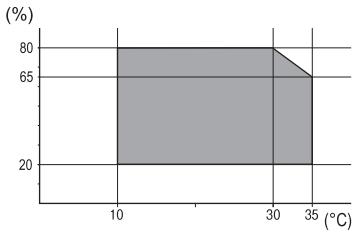
* Po instalacji czterech kaset na papier (od C1 do C4).

Uwaga:

- ☐ Informacje o napięciu zasilania znajdują się na etykiecie przyklejonej do drukarki.
- ☐ Użytkownicy z Europy w celu uzyskania szczegółowych informacji o zużyciu energii powinni sprawdzić następującą stronę internetową.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Dane techniczne dotyczące środowiska pracy

Praca	Drukarki należy używać w zakresie temperatur (°C) i wilgotności (%), przedstawionych na wykresie oraz w środowisku bez kondensacji. 
Przechowywanie	Temperatura po wstępnym napełnianiu tuszem: od -15°C do 40°C (od 5°F do 104°F)* Temperatura przed wstępnym napełnianiem tuszem: od -20°C do 40°C (od -4°F do 104°F)* Wilgotność: od 5% do 85% wilgotności względnej (bez skraplania pary wodnej)

* Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

Specyfikacje środowiskowe dla Wkłady atramentowe

Temperatura przechowywania	-20 do 40°C (-4 do 104°F)*1

Temperatura zamarzania	-23°C (-9,4°F)*2 Tusz rozmarza i może być używany po około 3 godzinach w temperaturze 25°C (77°F).

*1 Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

*2 Zależy to od koloru. Tusz może częściowo zamarznąć w temperaturze 0°C lub niższej.

Miejsce instalacji i wymagana przestrzeń

Aby zapewnić bezpieczeństwo użytkowania, należy umieścić drukarkę w miejscu spełniającym następujące warunki.

- ☐ Płaska, stabilna powierzchnia, która wytrzyma masę drukarki
- ☐ Miejsca nieblokujące ani niezakrywające wlotów i otworów drukarki
- ☐ Miejsca umożliwiające łatwe ładowanie papieru i jego wyjmowanie
- ☐ Miejsca spełniające warunki przedstawione w tym podręczniku w rozdziale „Dane techniczne dotyczące środowiska pracy”



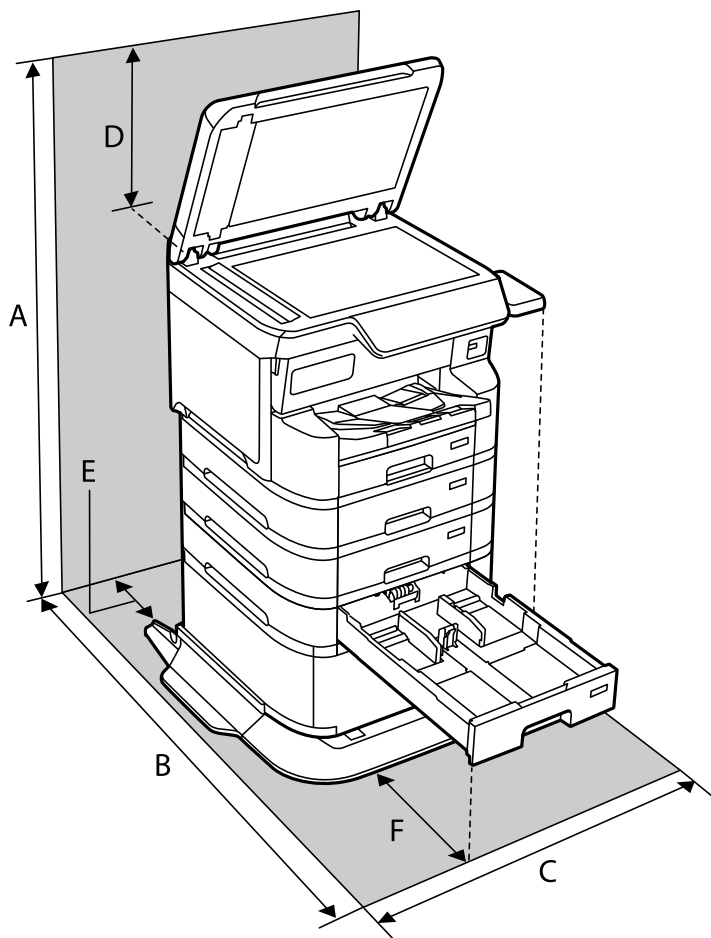
Ważne:

Nie należy umieszczać drukarki w następujących miejscach. W przeciwnym razie może wystąpić usterka.

- ☐ Miejsca narażone na bezpośrednie światło słoneczne
- ☐ Miejsca, w których występują gwałtowne zmiany temperatury i wilgotności
- ☐ Miejsca narażone na ogień
- ☐ Miejsca narażone na substancje lotne
- ☐ Miejsca narażone na wstrząsy lub drgania
- ☐ Miejsca w pobliżu odbiornika telewizyjnego lub radiowego
- ☐ Miejsca o dużym zapyleniu lub zabrudzeniu
- ☐ Miejsca w pobliżu wody
- ☐ Miejsca w pobliżu klimatyzacji lub sprzętu grzewczego
- ☐ Miejsca w pobliżu nawilżacza powietrza

Należy używać maty antystatycznej, aby zapobiec powstawaniu ładunków statycznych w miejscach narażonych na generowanie elektryczności statycznej.

Zabezpieczyć miejsce, aby móc zainstalować i obsługiwać drukarkę prawidłowo.



A	1498 mm
B	1147 mm
C	780 mm
D	436 mm
E	59 mm
F	291 mm

Wymagania systemowe

☐ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 lub wersja nowsza

Windows Server 2008 lub wersja nowsza

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 lub nowsza wersja, macOS 11 lub nowsza wersja

❑ Chrome OS

System Chrome OS w wersji 89 lub nowszej

Uwaga:

Obsługiwane są tylko standardowe funkcje systemu operacyjnego.

Specyfikacje czcionki

Czcionki dostępne w druku PostScript

Nazwa czcionki	Rodzina	Odpowiednik HP
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol

Nazwa czcionki	Rodzina	Odpowiednik HP
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

Czcionki dostępne dla PCL (URW)

Czcionki skalowalne

Nazwa czcionki	Rodzina	Odpowiednik HP	Zestaw symboli dla PCL5
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URWClSans Cd	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
NimbusSansNw	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3

Nazwa czcionki	Rodzina	Odpowiednik HP	Zestaw symboli dla PCL5
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Czcionki bitmapowe

Nazwa czcionki	Zestaw symboli
Line Printer	9

Czcionki bitmapowe – OCR/kody kreskowe (tylko PCL5)

Nazwa czcionki	Rodzina	Zestaw symboli
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Uwaga:

W zależności od gęstości druku lub jakości i koloru papieru czcionki OCR A, OCR B, Code39 i EAN/UPC mogą nie być czytelne. Przed przystąpieniem do druku większej partii tekstu należy wydrukować próbkę i sprawdzić, czy czcionka jest czytelna.

Lista zestawów symboli

Drukarka ma dostęp do zestawów symboli różnego typu. Wiele z nich różni się tylko znakami specjalnymi charakterystycznymi dla danego języka.

Podczas wyboru odpowiedniej czcionki warto również zastanowić się nad tym, jakiego zestawu symboli z nią użyć.

Uwaga:

Większość programów automatycznie dobiera czcionki i symbole, dlatego zmiana ustawień w drukarce prawdopodobnie nigdy nie będzie konieczna. Mimo to poniższa sekcja z informacjami na temat zestawów symboli może przydać się osobom, które piszą własne programy kontrolne dla drukarek lub korzystają ze starszego oprogramowania.

Lista zestawów symboli w druku PCL 5

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionek												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionek												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionek												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Specyfikacje opcji

Dane techniczne kaset na papier

Dostępny papier	„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 385
Pojemność	Maksymalnie 500 arkuszy (80 g/m ²)
Wymiary	☐ Szerokość: 567 mm (22.3 cala) ☐ Głębokość: 568 mm (22.4 cala) ☐ Wysokość: 160 mm (6.3 cala)
Masa	Ok. 25.8 kg (11.7 funta)

Specyfikacje obudowy

Wymiary	☐ Szerokość: 772 mm (30.4 cala) ☐ Głębokość: 797 mm (31.4 cala) ☐ Wysokość: 320 mm (12.6 cala)
Masa	Ok. 53.1 kg (24.1 funta)

Informacje prawne

Standardy i normy

Zgodność ze standardami — model amerykański

Bezpieczeństwo	UL62368-1 CAN/CSA C22.2 No.UL62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Te urządzenia wyposażone są w poniższy moduł bezprzewodowy.

Producent: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H005

Niniejszy produkt jest zgodny z częścią 15 przepisów FCC i RSS przepisów IC. Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktu. Korzystanie ze sprzętu jest dopuszczalne przy zachowaniu dwóch następujących warunków: (1) urządzenie nie może wywoływać zakłóceń, (2) urządzenie musi przyjmować zakłócenia, w tym takie, które mogą wywołać niepożądane zachowanie urządzenia.

Aby uniknąć zakłóceń licencjonowanych transmisji radiowych, niniejsze urządzenie musi być obsługiwane w pomieszczeniach i z dala od okien, aby zapewnione było maksymalne ekranowanie. Sprzęt (lub jego antena nadawcza) zainstalowany na zewnątrz podlega przepisom licencyjnym.

To urządzenie jest zgodne z przepisami FCC/IC w zakresie limitów narażenia na działanie promieniowania w środowisku niekontrolowanym oraz spełnia wytyczne FCC dotyczące promieniowania fal radiowych (RF) określone w załączniku C do biuletynu OET65 i RSS przepisów IC dotyczących wpływu promieniowania fal radiowych (RF). To urządzenie należy instalować i obsługiwać w taki sposób, aby element promieniujący znajdował się w odległości co najmniej 20 cm od ciała ludzkiego (wyłączając części kończyn: ręce, nadgarstki, stopy oraz kostki).

Zgodność ze standardami i aprobaty — modele europejskie

Poniższe modele posiadają oznaczenie CE/UKCA i są zgodne z odpowiednimi wymogami ustawowymi.

Pełny tekst deklaracji zgodności można znaleźć na następującej stronie internetowej.

<https://www.epson.eu/conformity>

C822B

Zakres częstotliwości	Maksymalna moc nadanej częstotliwości radiowej
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)
5150–5250 MHz	20 dBm (EIRP)
5250–5350 MHz	20 dBm (EIRP)
5470–5725 MHz	20 dBm (EIRP)



German Blue Angel

Przejrzyj następującą witrynę, aby sprawdzić, czy drukarka spełnia wymagania standardów German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Ograniczenia dotyczące kopiowania

Należy przestrzegać poniższych ograniczeń, aby drukarka była użytkowana w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem.

Kopiowanie następujących pozycji jest niezgodne z prawem:

- ☐ banknoty, monety, zbywalne rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i komunalne papiery wartościowe;
- ☐ nieużywane znaczki pocztowe, kartki pocztowe ze znaczkiem oraz inne dokumenty pocztowe posiadające wartość;
- ☐ rządowe znaczki skarbowe oraz papiery wartościowe wydane zgodnie z przepisami prawnymi.

Należy zachować ostrożność podczas kopiowania poniższych elementów:

- ☐ prywatne zbywalne papiery wartościowe (świadcstwa udziałowe, dokumenty zbywalne, czeki itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.;
- ☐ paszporty, prawa jazdy, dowody rejestracyjne, winiety drogowe, bony żywnościowe, bilety itp.

Uwaga:

Kopiowanie takich dokumentów może być niezgodne z prawem.

Odpowiedzialne korzystanie z materiałów objętych prawem autorskim:

Drukarki mogą być wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Należy użytkować urządzenie w odpowiedzialny sposób, uzyskując pozwolenie na kopiowanie publikowanych materiałów objętych prawem autorskim lub postępując zgodnie z poradą adwokata.

Informacje dla administratora

Zarządzanie drukarką.	467
Ustawienia zabezpieczeń produktu.	486
Ustawienia zabezpieczeń sieci.	495
Korzystanie z funkcji Epson Open Platform.	532
Informacje o Epson Remote Services.	533

Zarządzanie drukarką

Sprawdzanie informacji dla drukarki zdalnej

Możliwe jest sprawdzenie dalej podanych informacji obsługiwanej drukarki w **Stan** po skorzystaniu z Web Config.

☐ Status urządzenia

Możesz sprawdzić różne stany, usługi w chmurze, wersję oprogramowania, wersję certyfikatu głównego, numer seryjny, adres MAC i inne dane.

Jeśli na karcie **Zarządzanie urządzeniem** zarejestrowano informacje w polu **Nazwa administratora/ Informacje kontaktowe**, na karcie stanu będą wyświetlane informacje o administratorze.

☐ Stan sieci

Sprawdź informacje w sekcjach Sieć, Wi-Fi Direct.

☐ Stan używania

Możesz sprawdzić pierwszy dzień wydruków Informacje o drukowaniu, Liczba stron posortowanych według rozmiaru, Liczba stron posortowanych według funkcji, Liczba stron posortowanych według języka drukowania, i inne dane.

☐ Stan urządzenia

Sprawdź stan każdej funkcji drukarki.

☐ Historia zadań

Dziennika zadań drukowania, zadań przesyłu itd.

☐ Migawka panelu

Wyświetlanie zrzutu obrazu ekranu wyświetlanego na panelu sterowania urządzenia.

Zarządzanie połączeniem sieciowym

Urządzenie umożliwia sprawdzanie lub konfigurowanie połączenia sieciowego.

Sprawdzanie podstawowych ustawień sieciowych lub ich konfigurowanie

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Sieć > Podstawowe**

4. Ustaw każdy element.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

➔ „Pozycje ustawień sieciowych” na stronie 468

Pozycje ustawień sieciowych

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Nazwa urządzenia	Wyświetlanie Nazwa urządzenia. Aby zmienić Nazwa urządzenia, w tym polu tekstowym wprowadź nową Nazwa urządzenia.
Lokalizacja	Wprowadzanie Lokalizacja urządzenia.
Pobierz adres IP	Wybierz metodę ustawiania adresu IP. Dostępne są ustawienia Auto lub Manual. Jeśli zostanie wybrane ustawienie Manual, trzeba będzie ręcznie wprowadzić adres IP, maskę podsieci itp.
Ustaw przy użyciu BOOTP	Można włączyć lub wyłączyć Ustaw przy użyciu BOOTP.
Ustaw przy użyciu Automatycznego prywatnego adresowania IP (APIPA)	Można włączyć lub wyłączyć Ustaw przy użyciu Automatycznego prywatnego adresowania IP (APIPA).
Adres IP	Wprowadzanie Adres IP. Wartość wprowadza się w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. W miejsce ciągu xxx wprowadza się wartość z zakresu od 0 do 255. Upewnij się, że Adres IP jest unikatowy i nie powoduje konfliktów z żadnym innym urządzeniem w sieci.
Maska podsieci	Wprowadzanie Maska podsieci. Wartość wprowadza się w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. W miejsce ciągu xxx wprowadza się wartość z zakresu od 0 do 255.
Bramka domyślna	Wprowadzanie Bramka domyślna. Wartość wprowadza się w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. W miejsce ciągu xxx wprowadza się wartość z zakresu od 0 do 255.
Ustawienie serwera DNS	Ustaw opcję Ustawienie serwera DNS na Automatyczny lub Ręczny. Opcję Manual wybiera się, gdy opcja Pobierz adres IP jest ustawiona na Ręczny.
Główny adres DNS	Wprowadzanie Główny adres DNS. Wartość wprowadza się w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. W miejsce ciągu xxx wprowadza się wartość z zakresu od 0 do 255.
Dodatkowy serwer DNS	Wprowadzanie Dodatkowy serwer DNS. Wartość wprowadza się w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. W miejsce ciągu xxx wprowadza się wartość z zakresu od 0 do 255.
Ustawienie Nazwa hosta DNS	Ustaw opcję Ustawienie Nazwa hosta DNS na Auto lub Manual.
Nazwa hosta DNS	Wyświetlanie bieżącej Nazwa hosta DNS.
Ustawienie Nazwa domeny DNS	Ustaw opcję Nazwa domeny DNS na Auto lub Manual.

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Nazwa domeny DNS	Wprowadź ustawienie Nazwa domeny DNS zgodne z następującymi regułami. ☐ Wprowadź od 2 do 249 znaków ze zbiorów „A–Z”, „a–z”, „0–9” oraz następujących znaków: dywiz „-” i kropka „.”. ☐ Znaków „0–9”, dywiz „-” i kropka „.” nie można umieszczać na początku. ☐ Dodatkowo dywiz „-” i kropka „.” nie mogą być ostatnim znakiem. ☐ Każda etykieta w nazwie domeny musi mieć długość od 1 do 63 znaków i być oddzielona od pozostałych kropkami. Łączna liczba znaków nazwy hosta i nazwy domeny nie może przekraczać 251 znaków.
Zarejestruj adres interfejsu sieciowego dla DNS	Można włączyć lub wyłączyć Zarejestruj adres interfejsu sieciowego dla DNS. Włącz tę opcję, aby zarejestrować nazwę hosta lub nazwę domeny na serwerze DNS za pośrednictwem serwera DHCP, który obsługuje dynamiczny DNS. Jeśli zostanie wybrane ustawienie Enable, trzeba będzie ustawić nazwę hosta i nazwę domeny.
Ustawienie serwera proxy	Można włączyć lub wyłączyć używanie Ustawienie serwera proxy. Jeśli opcja jest zaznaczona, nie trzeba konfigurować kolejnych ustawień serwera proxy.
Serwer proxy	Wprowadzanie adresu Serwer proxy w formacie IPv4 lub FQDN (w pełni kwalifikowana nazwa domeny).
Numer portu Serwer proxy	Wprowadzanie liczby z zakresu od 1 do 65535.
Nazwa użytkownika Serwer proxy	Wprowadzanie nazwy użytkownika serwera proxy. Nazwa powinna mieć długość od 0 do 255 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E).
Hasło Serwer proxy	Wprowadzanie hasła do serwera proxy. Hasło powinno mieć długość od 0 do 255 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E).
Ustawienie IPv6	Można włączyć lub wyłączyć Ustawienie IPv6.
Rozszerzenie prywatności IPv6	Można włączyć lub wyłączyć Rozszerzenie prywatności IPv6.
Ustawienie IPv6 serwera DHCP	Można włączyć lub wyłączyć Ustawienie IPv6 serwera DHCP.
Adres IPv6	W przypadku korzystania z pola Adres IPv6 trzeba wprowadzić adres w następującym formacie. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / prefiks ☐ xxxx jest numerem w zapisie szesnastkowym o długości od 1 do 4 cyfr, a prefiks jest liczbą dziesiętną w zakresie od 1 do 128. ☐ Jeśli w kilku kolejnych segmentach xxxx są same zera, można zamiast nich wpisać znaki „:” (Tylko jedno miejsce).
Bramka domyślna Adres IPv6	W przypadku przydzielania Bramka domyślna Adres IPv6 trzeba wprowadzić adres w następującym formacie. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ W miejsce ciągu xxxx wprowadza się liczbę w zapisie szesnastkowym o długości od 1 do 4 cyfr. ☐ Jeśli w kilku kolejnych segmentach xxxx są same zera, można zamiast nich wpisać znaki „:” (Tylko jedno miejsce).
Link IPv6 - Adres lokalny	Wyświetlanie prawidłowej wartości Link IPv6 - Adres lokalny.

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Statyczny adres IPv6	Wyświetlanie prawidłowej wartości Statyczny adres IPv6.
Bezstanowy adres IPv6 1	Wyświetlanie prawidłowej wartości Bezstanowy adres IPv6 1.
Bezstanowy adres IPv6 2	Wyświetlanie prawidłowej wartości Bezstanowy adres IPv6 2.
Bezstanowy adres IPv6 3	Wyświetlanie prawidłowej wartości Bezstanowy adres IPv6 3.
Podstawowy serwer DNS IPv6	Wprowadzanie adresu IPv6 podstawowego serwera DNS w następującym formacie. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ W miejsce ciągu xxxx wprowadza się liczbę w zapisie szesnastkowym o długości od 1 do 4 cyfr. ☐ Jeśli w kilku kolejnych segmentach xxxx są same zera, można zamiast nich wpisać znaki „:” (Tylko jedno miejsce).
Pomocniczy serwer DNS IPv6	W przypadku przydzielania Pomocniczy serwer DNS IPv6 trzeba wprowadzić adres w następującym formacie. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ W miejsce ciągu xxxx wprowadza się liczbę w zapisie szesnastkowym o długości od 1 do 4 cyfr. ☐ Jeśli w kilku kolejnych segmentach xxxx są same zera, można zamiast nich wpisać znaki „:” (Tylko jedno miejsce).
IEEE802.11k/v	Można włączyć lub wyłączyć IEEE802.11k/v. Wyświetlane tylko, jeśli funkcja sieci bezprzewodowej jest dostępna.
IEEE802.11r	Można włączyć lub wyłączyć IEEE802.11r. Wyświetlane tylko, jeśli funkcja sieci bezprzewodowej jest dostępna.

Wi-Fi

Urządzenie umożliwia sprawdzanie stanu połączenia Wi-Fi lub Wi-Fi Direct.

Aby wyświetlić stan Wi-Fi Direct, kliknij kartę Wi-Fi Direct.

Uwaga:

W przypadku modeli obsługujących sieć Wi-Fi pozycja jest wyświetlana, gdy zainstalowana jest karta sieci bezprzewodowej.

☐ Przycisk Konfiguracja

Kliknij przycisk Konfiguracja, aby wyświetlić listę sieci (SSID), z którymi możesz połączyć drukarkę. Połącz, wybierając sieć (SSID).

☐ Przycisk Wyłącz sieć Wi-Fi

Po kliknięciu przycisku Wyłącz sieć Wi-Fi funkcja Wi-Fi (tryb infrastruktury) zostanie wyłączona.

Jeśli używana była sieć Wi-Fi (bezprzewodowa sieć LAN), ale nie jest już potrzebna z powodu zmiany trybu połączenia, itp., wyłączenie niepotrzebnych sieci Wi-Fi może zmniejszyć zużycie energii drukarki w trybie czuwania.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Ustawienia Wi-Fi

Konfigurowanie ustawień sieci przewodowej

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Sieć > Sieć przewodowa LAN
4. Ustaw każdy element.
 - ☐ Szybkość łącza i Duplex
Z listy wybierz tryb komunikacji.
 - ☐ IEEE 802.3az
Można włączyć lub wyłączyć IEEE 802.3az.
5. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
6. Kliknij przycisk **OK**.
Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfigurowanie ustawień Wi-Fi Direct

Urządzenie umożliwia sprawdzanie ustawień Wi-Fi Direct i ich konfigurowanie.

Uwaga:

W przypadku modeli obsługujących sieć Wi-Fi pozycja jest wyświetlana, gdy zainstalowana jest karta sieci bezprzewodowej.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Sieć > Wi-Fi Direct

4. Ustaw poszczególne opcje.

☐ Wi-Fi Direct

Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji Wi-Fi Direct.

☐ SSID

Umożliwia zmianę identyfikatora SSID (nazwy sieci).

☐ Hasło

W przypadku zmiany hasła Wi-Fi Direct umożliwia wprowadzenie nowego hasła.

☐ Zakres częstotliwości

Wybierz zakres częstotliwości używany przez funkcję Wi-Fi Direct.

☐ Adres IP

Wybierz metodę ustawiania adresu IP. Dostępne są ustawienia Auto lub Manual. Po wybraniu opcji Ręczny wprowadź adres IP.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

Uwaga:

Aby zresetować ustawienia Wi-Fi Direct, kliknij przycisk Przywr. ust. domyśl..

6. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfigurowanie powiadomień e-mail dotyczących zdarzeń

Urządzenie umożliwia włączenie powiadomień e-mail. Po ich skonfigurowaniu na określone adresy będą wysyłane wiadomości e-mail dotyczące wystąpienia zdarzeń, takich jak zatrzymanie drukowania lub wystąpienie błędu drukarki. Można zarejestrować do pięciu miejsc docelowych i skonfigurować ustawienia powiadomień osobno dla każdego z nich.

Aby używać tej funkcji, należy skonfigurować serwer poczty przed ustawieniem powiadomień. W sieci należy uruchomić serwer poczty e-mail, do którego poczta ma być wysyłana.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zarządzanie urządzeniem > Powiadomienie przez e-mail

4. Ustaw temat powiadomienia e-mail.

Z dwóch menu rozwijanych wybierz treść wyświetlaną w temacie.

- ☐ Wybrane treści zostają wyświetlone obok **Temat**.
 - ☐ Tych samych treści nie można ustawić jednocześnie po lewej i prawej stronie.
 - ☐ Kiedy liczba znaków w **Lokalizacja** przekracza 32 bajty, takie znaki są pomijane.
5. Wprowadź adres e-mail do przesyłania wiadomości e-mail z powiadomieniem.
Zastosuj A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ i wprowadź od 1 do 255 znaków.
 6. Wybierz język powiadomień e-mail.
 7. Zaznacz pole wyboru zdarzenia, w związku z którym mają być otrzymywane powiadomienia.
Liczba **Ustawienia powiadomień** jest powiązana z liczbą **Ustawienia adresu e-mail** w miejscu docelowym.

The screenshot shows the 'Email Notification Settings' window. The 'Email address settings' section has five rows for 'Address 1' through 'Address 5', each with a text field and a language dropdown menu. The 'Notification settings' section contains a table with columns for 'Address' (1-5) and rows for various events: 'No paper detected', 'Low ink', 'Maintenance tray and of service life', 'Maintenance tray missing', 'Administrator password changed', 'Power on', 'Power off', 'Printer error', and 'Scanner error'. Each cell in the table has a checkbox. The 'Power off' row has a blue icon in the first column. At the bottom are 'OK' and 'Restore Default Settings' buttons.

Aby powiadomienie było przesyłane na adres e-mail ustawiony dla numeru 1 w **Ustawienia adresu e-mail**, kiedy w drukarce skończy się papier, zaznacz pole wyboru w kolumnie **1** w wierszu **Wyjście papieru**.

8. Kliknij przycisk **OK**.
Potwierdź, że po utworzeniu wydarzenia zostanie przesłane powiadomienie e-mail.
Przykład: drukuj poprzez określenie Źródło papieru w przypadku nieustawienia papieru.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Rejestrowanie serwera poczty” na stronie 74

Elementy dla powiadomienia e-mail

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Wyzeruj poziom tuszu	Powiadomienie, kiedy skończy się tusz.
Mało tuszu	Powiadomienie, kiedy tusz jest na wyczerpaniu.
Zestaw konserwacyjny: koniec okresu użytkowania	Powiadomienie, kiedy zbiornik na zużyty atrament jest pełny.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Zestaw konserwacyjny: zbliża się koniec okresu użytkowania	Powiadomienie, gdy zbiornik na zużyty atrament jest prawie pełny.
Zmieniono Hasło administratora	Powiadomienie w przypadku zmiany hasła administratora.
Wyjście papieru	Powiadomienie, kiedy w określonym źródle papieru pojawił się błąd o jego braku.
Drukowanie zatrzymane	Powiadomienie o wystąpieniu błędów, takich jak zacięcie papieru, niewłożona kaseta na papier lub niezgodność rozmiaru lub typu papieru.
Błąd drukarki	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd drukarki.
Błąd skanera	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd skanera.
Błąd faksu	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd faksu.
Awaria Wi-Fi	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd interfejsu bezprzewodowej LAN.
Awaria Wbudowana karta SD	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd wbudowanej karty SD.
Awaria Płyta PDL	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd substratu PDL.

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie powiadomień e-mail dotyczących zdarzeń” na stronie 472

Konfigurowanie panelu sterowania

Istnieje możliwość skonfigurowania panelu sterowania drukarki. Aby skonfigurować, wykonaj następujące czynności.

- W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
- Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
- Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > Panel sterowania
- W miarę potrzeby skonfiguruj następujące elementy.
 - ☐ Język
Wybierz język wyświetlania panelu sterowania.
 - ☐ Blokada panelu
Jeśli zostanie wybrane ustawienie **Wł.**, nie można wybrać pozycji wymagających uprawnień administratora.
Aby je wybrać, zaloguj się na drukarce na konto administratora.

☐ Limit czasu operacji

Jeśli zostanie wybrana opcja **Wł.**, po zalogowaniu na konto użytkownika z uprawnieniami kontroli dostępu lub administratora, nastąpi automatyczne wylogowanie i przejście na ekran początkowy w razie braku aktywności przez pewien okres.

Można ustawić wartość z zakresu od 10 sekund do 240 minut.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

☐ Język: **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Język/Language**

☐ Blokada panelu: **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Administr. systemu** > **Ustawienia zabezp.** > **Ustawienia administratora** > **Zablokuj ustawienie**

☐ Limit czasu operacji: **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Zak. czasu operacji** (Możesz włączyć lub wyłączyć).

5. Kliknij przycisk OK.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Kontrolowanie obsługi panelu sterowania

Włączając opcję Zablokuj ustawienie, można zablokować pozycje powiązane z ustawieniami systemu drukarki, tak aby użytkownicy nie mogli ich zmieniać.

Pozycje docelowe funkcji Zablokuj ustawienie

Blokowanie pozycji ustawień w menu Ustaw.

Zablokowane menu są oznaczone . Zablokowane zostaną też menu niższego poziomu.

Blokowanie pozycji ustawień innych niż te w menu Ustaw.

Poza menu **Ustaw.** blokada ustawień jest stosowana do następujących pozycji w menu **Wstępne**.

☐ Dodaj nowy

☐ Sortuj

☐ (Usuń)

☐ Dod. /Usuń

Powiązane informacje

➔ „Lista menu ustawień” na stronie 405

➔ „Pozycje ustawiane osobno” na stronie 476

Obsługa ustawień wyświetlania i funkcji indywidualnie

Niektóre elementy docelowe Zablokuj ustawienie możesz ustawić osobno jako włączone lub wyłączone.

Możesz w razie konieczności ustawić dostępność każdego użytkownika np. rejestrację lub zmianę kontaktów, wyświetlanie historii zadań itd.

1. Wybierz przycisk **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ograniczenia.**
3. Wybierz element dla funkcji, której ustawienie chcesz zmienić, a następnie ustaw na **Wł.** lub **Wył.**

Pozycje ustawiane osobno

Administrator może zezwolić na osobne wyświetlanie i zmianę ustawień poniższych pozycji.

☐ Dostęp do raportu zadań: **Job/Status > Raport**

Kontrolowanie wyświetlania historii zadań monitora stanu. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na wyświetlanie historii zadań.

☐ Dostęp do Zarejestruj/Usuń Kontakty: **Ustaw. > Menedżer Kontakty > Dodaj/Edytuj/Usuń**

Kontrolowanie rejestrowania i zmiany kontaktów. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zarejestrować lub zmienić kontakty.

☐ Faks Ostatni dostęp: **Faks > Odbiorca > Ostatni**

Kontrolowanie wyświetlania miejsca docelowego podczas wysyłania i odbierania faksu. Wybierz pozycję **Wł.**, aby wyświetlić miejsce docelowe.

☐ Faks Dostęp do dziennika transmisji: **Faks > > Raport transmisji**

Kontrolowanie wyświetlania historii komunikacji faksu. Wybierz pozycję **Wł.**, aby wyświetlić historię komunikacji.

☐ Dostęp do raportu Faks: **Faks > > Raport faksu**

Kontrolowanie drukowania raportu faksu. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na drukowanie.

☐ Dostęp do Drukuj historię zapisu Skan. do foldera siec./FTP: **Skanuj > Folder siec./FTP > Miejsce docel. > Lokalizacja**

Kontrolowanie drukowania historii zapisywania funkcji skanowania do folderu sieciowego. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na drukowanie.

☐ Dostęp do ost. Skanuj do e-mail: **Skanuj > E-mail > Odbiorca**

Kontrolowanie wyświetlania historii funkcji skanowania do poczty e-mail. Wybierz pozycję **Wł.**, aby wyświetlić historię.

☐ Dost. do Pok. hist. wysł. Skanuj do e-mail: **Skanuj > E-mail > Menu > Pokaż historię wysłanych**

Kontrolowanie wyświetlania historii wysyłania wiadomości e-mail na potrzeby funkcji skanowania do poczty e-mail. Wybierz pozycję **Wł.**, aby wyświetlić historię wysyłania wiadomości e-mail.

☐ Dostęp do Drukuj historię wysłanych Skanuj do e-mail: **Skanuj > E-mail > Menu > Wydrukuj historię wysyłania**

Kontrolowanie drukowania historii wysyłania wiadomości e-mail na potrzeby funkcji skanowania do poczty e-mail. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na drukowanie.

☐ Dostęp do języka: **Ustawienia > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Język**

Kontrolowanie zmiany języka wyświetlania panelu sterowania. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zmienić języki.

☐ Dostęp do Gruby papier: **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Gruby papier**

Kontrolowanie zmiany ustawień funkcji Gruby papier. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zmienić ustawienia.

☐ Dostęp do Tryb cichy: **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Tryb cichy**

Kontrolowanie zmiany ustawień funkcji Tryb cichy. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zmienić ustawienia.

☐ Ochrona danych osobowych:

Kontrolowanie wyświetlania informacji o rejestracji szybkiego wybierania. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zamiast miejsca docelowego były wyświetlane znaki (***)

Powiązane informacje

➔ „Obsługa ustawień wyświetlania i funkcji indywidualnie” na stronie 476

➔ „Lista menu ustawień” na stronie 405

Ustawienia oszczędności energii podczas braku aktywności

Można ustawić czas, po którym drukarka przejdzie w tryb oszczędności energii lub wyłączy się, kiedy jej panel sterowania nie jest obsługiwany przez pewien czas. Czas można ustawić w zależności od środowiska pracy.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem > Oszczędzanie energii**

4. W miarę potrzeby skonfiguruj następujące elementy.

☐ Timer uśpienia

Wprowadź czas przełączania urządzenia w tryb oszczędzania energii po braku aktywności.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Timer uśpienia

☐ Timer wyłączenia zasilania lub Wyłącz przy bezczynności

Wybierz okres braku aktywności drukarki, po którym zostanie automatycznie wyłączona. W przypadku korzystania z funkcji faksu wybierz pozycję **Brak** lub **Wyl.**

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Timer wyl. lub Ustaw. wyłączania > Wyłącz przy bezczynności

☐ Wyłącz po odłączeniu

Wybierz to ustawienie, aby umożliwić wyłączenie drukarki po określonym czasie od odłączenia wszystkich portów, włącznie z portem LINE. Ta funkcja jest dostępna w niektórych regionach.

Więcej informacji o określonym czasie można znaleźć w następującej witrynie.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ustaw. wyłączania > Wyłącz po odłączeniu

☐ Wybudź przez dotknięcie ekranu LCD

Można ustawić sposób wznawiania pracy panelu dotykowego, który jest w trybie uśpienia. Jeśli zostanie wybrane ustawienie **Harmonogram**, trzeba ustawić godzinę początkową i końcową trybu uśpienia.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Wybudź z uśpienia > Dotykowy ekran LCD do wybudzania

5. Kliknij przycisk OK.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ustawianie dźwięku

Wprowadź ustawienia dźwięku do obsługi panelu sterowania, drukowania, faksowania itd.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Dźwięki

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem** > **Dźwięk**

4. W miarę potrzeby skonfiguruj następujące elementy.

☐ Tryb normalny

Ustaw dźwięk, kiedy drukarka jest ustawiona na **Tryb normalny**.

☐ Tryb cichy

Ustaw dźwięk, kiedy drukarka jest ustawiona na **Tryb cichy**.

Funkcja ta jest włączona, kiedy włączony jest jeden z następujących elementów.

☐ Panel sterowania drukarki:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Tryb cichy

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ust. druk. > Tryb cichy

☐ Web Config:

Karta Faks > Ust. druk. > Tryb cichy

5. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Tworzenie kopii zapasowej ustawień drukarki i importowanie ich

Aplikacja Web Config umożliwia eksportowanie zestawu wartości ustawień do pliku. Plik wyeksportowany można zaimportować na drukarce, używając aplikacji Web Config. Funkcji tej można używać do tworzenia kopii zapasowej kontaktów, wartości ustawień, a także przy wymianie drukarki itd.

Wyeksportowanego pliku nie można edytować, ponieważ jest eksportowany w postaci pliku binarnego.

Eksportowanie ustawień

Możliwe jest eksportowanie ustawień drukarki.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zarządzanie urządzeniem > Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj > Eksportuj

4. Wybierz ustawienia, które mają być wyeksportowane.

Wybierz ustawienia, które mają być wyeksportowane. Jeśli zostanie wybrana kategoria nadrzędna, wybierane są też podkategorie. Nie można jednak wybierać podkategorii powodujących błędy wynikające z duplikatów w tej samej sieci (np. adresy IP itd.).

5. Wprowadź hasło, aby zaszyfrować wyeksportowany plik.

Hasło będzie potrzebne do zaimportowania pliku. Pozostawić to pole puste, aby zrezygnować z szyfrowania pliku.

6. Kliknij przycisk **Eksportuj**.



Ważne:

*Aby wyeksportować ustawienia sieciowe drukarki, takie jak nazwa urządzenia i adres IPv6, należy wybrać opcję **Włącz wybór indywidualnych ustawień urządzenia** i zaznaczyć więcej pozycji. W odniesieniu do drukarki zamienniej należy używać wyłącznie wybranych wartości.*

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Importowanie ustawień

Plik wyeksportowany z aplikacji Web Config można zaimportować na drukarce.



Ważne:

Podczas importowania wartości zawierających poszczególne informacje, takie jak nazwa drukarki lub adres IP, sprawdź, czy w tej samej sieci nie ma takiego samego adresu IP.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj > Importuj
4. Wybierz wyeksportowany plik, a następnie wprowadź hasło szyfrowania.
5. Kliknij przycisk **Dalej**.
6. Wybierz ustawienia, które mają być importowane, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienia zostały zastosowane do drukarki.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Aktualizowanie oprogramowania układowego

Aktualizowanie oprogramowania układowego drukarki za pomocą panelu sterowania

Jeżeli drukarka jest połączona z Internetem, oprogramowanie układowe drukarki można zaktualizować przy użyciu panelu sterowania. Można również ustawić drukarkę tak, aby regularnie sprawdzała dostępność aktualizacji oprogramowania układowego i powiadamiała o dostępności takich aktualizacji.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Aktualizacja oprogramowania > Aktualizuj.**

Uwaga:

Wybierz opcje **Powiadomienie > Wł.**, aby ustawić drukarkę, by regularnie sprawdzała dostępność aktualizacji oprogramowania układowego.

3. Zapoznaj się z komunikatem wyświetlanym na ekranie i rozpocznij wyszukiwanie dostępnych aktualizacji.
4. Jeżeli na ekranie LCD wyświetli się komunikat informujący o dostępności aktualizacji oprogramowania układowego, zastosuj się do instrukcji na ekranie, aby rozpocząć aktualizację.



Ważne:

- ☐ Nie wolno wyłączać ładowarki ani odłączać jej od źródła zasilania do momentu zakończenia aktualizacji, gdyż w przeciwnym razie drukarka może ulec awarii.
- ☐ Jeżeli aktualizacja oprogramowania układowego nie zostanie zakończona lub nie zostanie przeprowadzona pomyślnie, drukarka nie uruchomi się normalnie i przy następnym włączeniu drukarki na ekranie LCD wyświetli się napis „Recovery Mode”. W takiej sytuacji trzeba ponownie zaktualizować oprogramowanie układowe przy pomocy komputera. Podłącz drukarkę do komputera przy użyciu przewodu USB. Gdy na drukarce wyświetla się napis „Recovery Mode”, nie można zaktualizować oprogramowania układowego za pośrednictwem połączenia sieciowego. Na komputerze wyświetl lokalną witrynę internetową firmy Epson, a następnie pobierz najnowszą wersję oprogramowania układowego drukarki. W instrukcjach w witrynie internetowej opisane zostały następne kroki.

Automatyczne aktualizowanie oprogramowania układowego drukarki

Możliwe jest włączenie automatycznych aktualizacji oprogramowania układowego, gdy drukarka jest połączona z Internetem.

Kiedy zostanie włączona blokada panelu, tylko administrator może wykonać tę funkcję. Skontaktuj się z administratorem drukarki, aby uzyskać pomoc.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Aktualizacja oprogramowania.**
3. Wybierz pozycję **Automatyczna aktualizacja firmware**, aby wyświetlić ekran ustawień.
4. Wybierz pozycję **Automatyczna aktualizacja firmware**, aby włączyć tę funkcję.

Na ekranie potwierdzenia wybierz pozycję **Zgadzam się**, aby wrócić na ekran ustawień.

5. Ustaw dzień i godzinę aktualizacji, a następnie wybierz pozycję **OK**.

Uwaga:

Można wybrać wiele dni tygodnia, ale nie można określić innej godziny dla każdego dnia tygodnia.

Konfiguracja jest zakończona po potwierdzeniu połączenia z serwerem.



Ważne:

- ☐ Nie wolno wyłączać ładowarki ani odłączać jej od źródła zasilania do momentu zakończenia aktualizacji. Po następnym włączeniu drukarki na ekranie LCD może zostać wyświetlony komunikat „Recovery Mode” i używanie drukarki może nie być możliwe.
- ☐ Jeśli wyświetlany jest komunikat „Recovery Mode”, należy wykonać poniższe czynności, aby ponownie zaktualizować oprogramowanie układowe.
 1. Połączyć komputer z drukarką kablem USB. (Nie można wykonywać aktualizacji w trybie odzyskiwania przez sieć).
 2. Pobrać najnowszą wersję oprogramowania układowego z witryny firmy Epson i rozpocząć aktualizację. Więcej informacji można znaleźć w części „Metoda aktualizacji” na stronie pobierania.

Uwaga:

Automatyczną aktualizację oprogramowania układowego można też skonfigurować z poziomu aplikacji Web Config.

*Wybierz pozycję **Zarządzanie urządzeniem** > **Automatyczna aktualizacja firmware**, włącz ustawienia, a następnie ustaw dzień tygodnia i godzinę.*

Aktualizacja oprogramowania układowego z użyciem Web Config

Kiedy drukarka może połączyć się z Internetem, oprogramowanie układowe drukarki można zaktualizować z Web Config.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem** > **Aktualizacja oprogramowania sprzętowego**

4. Kliknij **Start**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Rozpoczyna się potwierdzenie oprogramowania układowego, a informacje o nim zostają wyświetlone, jeśli istnieje uaktualnione oprogramowanie układowe.

Uwaga:

Można też aktualizować oprogramowanie układowe za pomocą Epson Device Admin. Możesz wzrokowo potwierdzić informacje o oprogramowaniu układowym na liście urządzeń. Jest to przydatne, jeśli chcesz zaktualizować oprogramowanie układowe wielu urządzeń. Więcej informacji można znaleźć w Epson Device Admin lub pomocy.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Aktualizowanie oprogramowania układowego bez nawiązywania połączenia z Internetem

Można pobrać oprogramowanie układowe urządzenia z witryny firmy Epson, zapisać je na komputerze, a następnie połączyć komputer z urządzeniem za pomocą kabla USB, aby zaktualizować oprogramowanie układowe. Jeżeli nie można zaktualizować oprogramowania przez sieć, wypróbuj tę metodę.

1. Otwórz witrynę firmy Epson i pobierz oprogramowanie układowe.
2. Połącz komputer z pobranym oprogramowaniem układowym z drukarką za pomocą kabla USB.
3. Kliknij dwukrotnie pobrany plik .exe.
Zostanie uruchomiony program Epson Firmware Updater.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Synchronizacja daty i godziny z serwerem czasu

Podczas synchronizacji z serwerem czasu (serwer NTP) można synchronizować czas drukarki i komputera w sieci. Serwer czasu może być obsługiwany w organizacji lub publikowany w Internecie.

Podczas korzystania z certyfikatu CA lub uwierzytelniania Kerberos problemom związanym z czasem można zapobiec poprzez synchronizację z serwerem czasu.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > Data i godzina > Serwer czasu.
4. Wybierz opcję **Użyj** w polu **Użyj opcji Serwer czasu**.
5. Wpisz adres serwera czasu w polu **Adres Serwer czasu**.
Możesz korzystać z formatu IPv4, IPv6 lub FQDN. Wpisz 252 znaki lub mniej. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
6. Wprowadź wartość **Odstęp czasu aktualizacji (min.)**.
Możesz ustawić czas do 10 080 minut ze zmianą co minutę.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

*Stan połączenia z serwerem czasu możesz potwierdzić na **Stan dla Serwer czasu**.*

Powiązane informacje

➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)

Kasowanie danych z pamięci wewnętrznej

Można usunąć dane z pamięci wewnętrznej drukarki, takie jak pobrane czcionki i zadania drukowania makrodefinicji lub zadania drukowania z hasłem.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Administr. systemu** > **Usuń dane wewn. pamięci** > **Czcion.PDL, Makro, Obsz.rob.**

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem** > **Usuń dane wewn. pamięci**

4. Kliknij pozycję **Usuń** w obszarze **Czcion.PDL, Makro, Obsz.rob.**.

Powiązane informacje

➡ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Zarządzanie kontaktami

Możliwe jest konfigurowanie ustawień przeglądania i przeszukiwania listy kontaktów.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem** > **Menedżer Kontakty**

4. Wybierz pozycję **Przeglądaj opcje**.

5. Wybierz pozycję **Opcje wyszukiwania**.

6. Kliknij przycisk **OK**.

7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

➡ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Kontrolowanie zasilania drukarki za pomocą aplikacji Web Config

Istnieje możliwość wyłączenia lub ponownego uruchamiania drukarki z poziomu komputera za pomocą aplikacji Web Config, nawet gdy komputer jest w innej lokalizacji niż drukarka.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem > Zasilanie**

4. Wybierz pozycję **Wyłącz zasilanie** lub **Uruchom ponownie**.

5. Kliknij przycisk **Wykonaj**.

Powiązane informacje

➡ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Edycja układu ekranu głównego

Użytkownik może edytować układ menu na ekranie głównym.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem > Edytuj Główny**

4. Wybierz Układ, a następnie wybierz ikony i ich układ.

Podział ekranu głównego na strony różni się w zależności od układu.

Jeżeli zostały zarejestrowane ustawienia wstępne, można je wybrać, aby były wyświetlane na ekranie głównym.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę

Istnieje możliwość sprawdzenia łącznej liczby stron podanych przez drukarkę. Informacje te są drukowane razem ze wzorem testu dysz.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Konserwacja > Spr. dyszy głow. druk..**
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby załadować papier i wydrukować wzór testu dysz.

Uwaga:

Istnieje też możliwość sprawdzenia łącznej liczby stron podanych z poziomu sterownika drukarki.

☐ Windows

Kliknij pozycję **Informacje o drukarce i opcjach** na karcie **Konserwacja**.

☐ Mac OS

Menu Apple > **Preferencje systemowe (lub Ustawienia systemu)** > **Drukarki i skanery (lub Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks)** > Epson(XXXX) > **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki** > **Informacje o drukarce i opcjach**

Ustawienia zabezpieczeń produktu

Ograniczanie dostępnych funkcji

Możliwe jest utworzenie kont użytkownika na drukarce, połączenie ich z funkcjami i kontrolowanie możliwości używania funkcji przez użytkowników.

Po włączeniu kontroli dostępu użytkownik będzie mógł korzystać z funkcji, takich jak kopiowanie, faks itd. po wprowadzeniu hasła na panelu sterowania drukarki i zalogowaniu się na konto.

Niedostępne funkcje będą wyszarzone i nie będzie można ich wybrać.

Na komputerze po zarejestrowaniu informacji uwierzytelniających w sterowniku drukarki i sterowniku skanera będzie można drukować lub skanować. Więcej informacji o ustawieniach sterownika można znaleźć w pomocy sterownika lub podręczniku.

Tworzenie konta użytkownika

Konta użytkownika tworzy się w celu umożliwienia kontroli dostępu.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie produktu > Ustawienia kontroli dostępu > Ustawienia użytkownika

4. Kliknij przycisk **Dodaj** obok numeru, który ma być zarejestrowany.



Ważne:

Jeśli drukarka jest połączona z systemem uwierzytelniającym firmy Epson lub innej firmy, należy zarejestrować nazwę użytkownika ustawienia ograniczenia pod numerem od 2 do 10.

Oprogramowanie, takie jak system uwierzytelniania, wykorzystuje numer jeden, więc jego nazwa użytkownika nie jest wyświetlana na panelu sterowania drukarki.

5. Ustaw każdy element.

- ☐ Nazwa użytkownika:

Wprowadź nazwę wyświetlaną na liście nazw użytkowników o długości od 1 do 14 znaków. Nazwa powinna zawierać znaki alfanumeryczne.

- ☐ Hasło:

Wprowadź hasło o długości od 0 do 70 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E). Jeśli hasło ma być zainicjowane, pozostaw to pole puste.

- ☐ Zaznacz pole wyboru w celu włączenia lub wyłączenia każdej funkcji.

Wybierz funkcję, której używanie ma być zezwolone.

Jeśli wybierzesz opcję **Drukuj z komputera** w sekcji **Umożliwia tylko drukowanie czarno-białe**, drukarka nie będzie drukować w kolorze z komputerów.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Po pewnym czasie nastąpi powrót do listy ustawień użytkownika.

Sprawdź, czy nazwa użytkownika zarejestrowana w **Nazwa użytkownika** jest wyświetlana, a przycisk **Dodaj** został zmieniony na **Edytuj**.

Administrator, który skonfigurował kontrolę dostępu, musi przekazać użytkownikowi informacje uwierzytelniające oraz przybliżyć mu zakres dostępnych funkcji.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Edytowanie konta użytkownika

Możliwe jest edytowanie konta użytkownika w celu kontroli dostępu.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie produktu > Ustawienia kontroli dostępu > Ustawienia użytkownika

4. Kliknij przycisk **Edytuj** obok numeru, który ma być edytowany.

5. Zmień poszczególne opcje.
6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.
Po pewnym czasie nastąpi powrót do listy ustawień użytkownika.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Usuwanie konta użytkownika

Możliwe jest usunięcie konta użytkownika w celu kontroli dostępu.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie produktu > Ustawienia kontroli dostępu > Ustawienia użytkownika
4. Kliknij przycisk **Edytuj** obok numeru, który ma być usunięty.
5. Kliknij przycisk **Usuń**.



Ważne:

*Po kliknięciu przycisku **Usuń** konto użytkownika zostanie usunięte bez wyświetlania komunikatu potwierdzającego. Podczas usuwania konta należy zachować szczególną ostrożność.*

Po pewnym czasie nastąpi powrót do listy ustawień użytkownika.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Włączanie kontroli dostępu

Kiedy zostanie włączona kontrola dostępu, z drukarki będą mogli korzystać wyłącznie zarejestrowani użytkownicy.

Uwaga:

Jeśli funkcja Ustawienia kontroli dostępu jest włączona, trzeba powiadomić użytkownika o jego informacjach uwierzytelniających.

W przypadku drukowania z komputera ustaw informacje o użytkowniku drukarki na komputerze klienta.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie produktu > Ustawienia kontroli dostępu > Podstawowe

4. Wybierz pozycję **Włączenie kontroli dostępu**.

Jeśli zostanie włączona kontrola dostępu, drukowanie lub skanowanie z urządzeń inteligentnych, na których nie ma informacji uwierzytelniających, jest możliwe po zaznaczeniu opcji **Umożliwia drukowanie i skanowanie bez informacji uwierzytelniania z komputera**.

W menu sterownika drukarki Epson w systemie Windows możesz ustawić informacje o użytkowniku z wyprzedzeniem. W systemie Mac OS musisz wprowadzać informacje o użytkowniku przed każdym drukowaniem.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Wiadomość z potwierdzeniem wyświetla się po pewnym czasie.

Sprawdź, czy ikony kopiowania i skanowania są wyszarzone na panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

➔ „Korzystanie z drukarki z włączoną funkcją kontroli dostępu” na stronie 303

Ograniczanie podłączania urządzeń USB i korzystania z pamięci zewnętrznej

Możesz wyłączyć interfejs stosowany do łączenia urządzenia z drukarką. Aby ograniczyć drukowanie i skanowanie wyłącznie do sieci, należy skonfigurować ustawienia ograniczeń.

Uwaga:

Ustawienia ograniczeń można też konfigurować na panelu sterowania drukarki.

☐ **Urz. pamięci:** **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Interf. urz. pamięci > Urządź. pamięci**

☐ **Poł. PC przez USB:** **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Poł. PC przez USB**

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie produktu > Złącze zewnętrzny

4. Wybierz menu **Wyłącz** w funkcjach, które mają być skonfigurowane.

Wybierz pozycję **Włącz**, aby anulować kontrolę.

☐ Urz. pamięci

Nie pozwalaj na zapisywanie danych w pamięci zewnętrznej przez port USB dla połączenia urządzenia zewnętrznego.

☐ Połączenie PC przez USB

Można ograniczyć użycie połączenia USB z komputerem. Aby ograniczyć użycie portu, wybierz ustawienie **Wyłącz**.

5. Kliknij przycisk **OK**.

6. Sprawdź, czy wyłączzonego portu nie można używać.

☐ Urz. pamięci

Potwierdź, że podczas łączenia się urządzenia pamięci, takiej jak pamięć USB, z portem zewnętrznego interfejsu USB nie ma odpowiedzi.

☐ Połączenie PC przez USB

Jeśli w komputerze Windows zainstalowano sterownik:

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB, a następnie potwierdź, że drukarka nie drukuje i nie skanuje.

Jeśli w komputerze nie zainstalowano sterownika:

Windows:

Otwórz menedżer urządzenia. Połącz drukarkę z komputerem kablem USB, a następnie sprawdź, czy treść wyświetlana przez menedżer urządzenia pozostaje bez zmian.

Mac OS:

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB, a następnie potwierdź, że drukarka nie jest uwzględniona na liście, jeśli chcesz dodać drukarkę w **Drukarki i skanery**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Korzystanie z funkcji dziennika audytu

Istnieje możliwość włączenia funkcji dziennika audytu lub eksportowania danych dziennika.

Okresowe sprawdzanie dzienników audytu umożliwia wcześniejsze zidentyfikowanie błędów użytkowania drukarki i monitorowanie możliwych problemów z zabezpieczeniami.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie produktu** > **Dziennik audytu**

4. W razie konieczności zmień ustawienia.

☐ **Ustawienie dziennika audytu**

Wybierz pozycję **Wł.**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby włączyć tę funkcję.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Administr. systemu** > **Ustawienia zabezp.** > **Dziennik audytu**

☐ **Eksport dzienników audytu do pliku CSV.**

Kliknij przycisk **Eksportuj**, aby wyeksportować dziennik w formacie CSV.

☐ **Usunąć wszystkie dzienniki audytu.**

Kliknij przycisk **Usuń**, aby usunąć wszystkie dane dziennika.

Powiązane informacje

➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)

Szyfrowanie hasła

Szyfrowanie haseł umożliwia szyfrowanie informacji poufnych (wszystkich haseł, kluczy prywatnych certyfikatów) przechowywanych na drukarce.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie produktu > **Szyfrowanie hasła**

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Administr. systemu** > **Ustawienia zabezp.** > **Szyfrowanie hasła**

4. Wybierz pozycję **Wł.**, aby włączyć szyfrowanie.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)

Ograniczanie wykonywania operacji na plikach z poziomu języka PDL

Funkcja umożliwia ochronę plików przed nieupoważnionymi operacjami PDL.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie produktu > Operacje na plikach z PDL

4. Umożliwia zezwolenie lub zablokowanie opcji **Operacje na plikach z PDL**.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

➡ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Zmiana hasła administratora za pomocą aplikacji Web Config

Możesz zmienić hasło administratora głównego w aplikacji Web Config.

Zmiana hasła uniemożliwia osobom nieupoważnionym odczytywanie lub modyfikowanie informacji przechowywanych na urządzeniu, takich jak identyfikator, hasło, ustawienia sieciowe, kontakty itd. Pozwala również zapobiegać różnym zagrożeniom bezpieczeństwa, takim jak ujawnianie informacji w otoczeniu sieciowym i zasad zabezpieczeń.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie produktu > Ustawienia administratora > Zmień Hasło administratora

4. Wprowadź bieżące hasło w polu **Aktualne hasło**.

5. Wprowadź nazwę użytkownika administratora w sekcji **Nazwa użytkownika**.

Jeśli chcesz uwierzytelnić poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła administratora, wprowadź dane w polu **Nazwa użytkownika**.

6. Wprowadź nowe hasło w polu **Nowe hasło** oraz **Potwierdź nowe hasło**.

7. Kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Aby przywrócić domyślne hasło administratora, kliknij pozycję **Przywr. ust. domyśl.** na ekranie **Zmień Hasło administratora**.

Konfiguracja kont subadministratorów

Możesz zarejestrować wiele kont administratora na drukarce.

Tworzenie subadministratorów

Aby wykonać poniższe zadania, zaloguj się jako administrator główny.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie produktu > Ustawienia administratora > Ustawienia użytkownika
4. Wybierz numer do rejestracji lub edycji, a następnie wybierz opcję **Edytuj**.
5. Ustaw każdy element.
 - ☐ **Nazwa użytkownika:**
Wprowadź nazwę wyświetlaną na liście nazw użytkowników o długości od 1 do 20 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E).
 - ☐ **Hasło:**
Wprowadź hasło o długości od 8 do 70 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E). Jeśli hasło ma być zainicjowane, pozostaw to pole puste.
 - ☐ **Zaznacz pole wyboru w celu włączenia lub wyłączenia każdej funkcji.**
Wybierz funkcje uprawnień administratora, które chcesz udzielić subadministratorom. Funkcje wybrane tutaj są wyświetlane po zalogowaniu do aplikacji Web Config w roli administratora.
6. Kliknij przycisk **OK**.
Po pewnym czasie nastąpi powrót do listy ustawień użytkownika.
Powiadom subadministratora o zarejestrowanych informacjach o administratorze.
Jeśli funkcja Zablokuj ustawienie jest włączona, wybierz nazwę subadministratora w menu Logowanie administratora, aby się zalogować.

Usuwanie kont subadministratorów

Możesz usunąć wybrane konto subadministratora lub wszystkie konta subadministratorów.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Zabezpieczenie produktu** > **Ustawienia administratora** > **Ustawienia użytkownika**
4. Wybierz numer, który chcesz usunąć, a następnie kliknij opcję **Usuń**. Aby usunąć subadministratorów, kliknij opcję **Usuń wszystkich**.
Po pewnym czasie nastąpi powrót do listy ustawień użytkownika.

Zmiana hasła subadministratora

Gdy zalogujesz się do aplikacji Web Config jako subadministrator, możesz zmienić hasło subadministratora.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**
2. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło subadministratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz pozycję **Zabezpieczenie produktu** > **Ustawienia użytkownika**.
4. Wprowadź bieżące hasło w polu **Aktualne hasło**, a następnie nowe hasło w polach **Nowe hasło** i **Potwierdź nowe hasło**.
5. Wybierz pozycję **OK**.

Włączanie weryfikacji programu podczas uruchamiania

Jeśli zostanie włączona funkcja weryfikacji programu, drukarka będzie wykonywać weryfikację podczas uruchamiania w celu sprawdzenia, czy jakieś nieupoważnione osoby nie zmodyfikowały oprogramowania. W razie stwierdzenia jakichkolwiek problemów nie będzie można uruchomić drukarki.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Zabezpieczenie produktu** > **Sprawdzanie programu podczas uruchamiania**
Uwaga:
Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Adminstr. systemu** > **Ustawienia zabezp.** > **Sprawdzanie programu podczas uruchamiania**
4. Wybierz pozycję **Wł.**, aby włączyć opcję **Sprawdzanie programu podczas uruchamiania**.

5. Kliknij przycisk OK.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfigurowanie ograniczeń domeny

Zastosowanie reguł ograniczeń nazw domeny umożliwia ograniczenie ryzyka ujawnienia informacji przez ich przypadkowe wysłanie do osób nieupoważnionych.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie produktu > Ograniczenia domeny

4. W razie konieczności zmień ustawienia.

☐ **Reguła ograniczeń**

Wybierz sposób ograniczenia transmisji e-mail.

☐ **Nazwa domeny**

Dodaj lub usuń nazwę domeny do ograniczenia.

5. Kliknij przycisk OK.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ustawienia zabezpieczeń sieci

Kontrolowanie użycia protokołów

Urządzenie pozwala na drukowanie z pośrednictwem różnych metod i protokołów.

W przypadku korzystania z drukarki wielofunkcyjnej można też korzystać ze skanowania sieciowego i faksu internetowego z nieokreślonej liczby komputerów sieciowych.

Aby zmniejszyć zagrożenia bezpieczeństwa, można ograniczyć możliwość drukowania za pomocą określonych metod lub kontrolować dostępność pewnych funkcji.

Wykonaj poniższe czynności, aby skonfigurować ustawienia protokołu.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci > Protokół
4. Skonfiguruj poszczególne opcje.
5. Kliknij przycisk **Dalej**.
6. Kliknij przycisk **OK**.
Ustawienia zostały zastosowane do drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Protokoły do włączania lub wyłączania” na stronie 496
- ➔ „Elementy ustawień protokołu” na stronie 497

Protokoły do włączania lub wyłączania

Protokół	Opis
Ustawienia Bonjour	Można określić, czy używany ma być protokół Bonjour. Bonjour służy do wyszukiwania urządzeń, drukowania itd.
Ustawienia iBeacon	Można włączyć lub wyłączyć funkcję transmisji iBeacon. Kiedy funkcja ta będzie włączona, można wyszukiwać drukarkę z urządzeń obsługujących funkcję iBeacon.
Ustawienia SLP	Można włączyć lub wyłączyć funkcję SLP. SLP służy do skanowania wypychanego i wyszukiwania sieci w narzędziu EpsonNet Config.
Ustawienia WSD	Można włączyć lub wyłączyć funkcję WSD. Jeśli protokół jest włączony, można dodawać urządzenia WSD i drukować przez port WSD.
Ustawienia LLTD	Można włączyć lub wyłączyć funkcję LLTD. Jeśli protokół jest włączony, funkcja jest wyświetlana na mapie sieci Windows.
Ustawienia LLMNR	Można włączyć lub wyłączyć funkcję LLMNR. Jeśli protokół jest włączony, można użyć odwzorowania nazwy bez protokołu NetBIOS nawet w przypadku braku możliwości skorzystania z DNS.
Ustawienia LPR	Można zezwolić na drukowanie LPR. Jeśli protokół jest włączony, można drukować przez port LPR.
Ustawienia RAW(Port 9100)	Można zezwolić na drukowanie przez port RAW (numer portu 9100). Jeśli protokół jest włączony, można drukować przez port RAW (numer portu 9100).
Ustawienia RAW(Niestandardowy port)	Można zezwolić na drukowanie przez port RAW (port niestandardowy). Jeśli protokół jest włączony, można drukować przez port RAW (port niestandardowy).

Protokół	Opis
Ustawienia IPP	Można włączyć lub wyłączyć funkcję IPP. Kiedy funkcja ta będzie włączona, będzie można drukować przez Internet. Jest wyświetlana również podczas wyszukiwania urządzeń w sieci.
Ustawienia FTP	Można zezwolić na drukowanie FTP. Jeśli protokół jest włączony, można drukować przez serwer FTP.
Ustawienia SNMPv1/v2c	Można włączyć lub wyłączyć SNMPv1/v2c. Służy do konfigurowania urządzeń, monitorowania itd.
Ustawienia SNMPv3	Można włączyć lub wyłączyć SNMPv3. Służy do konfigurowania zaszyfrowanych urządzeń, monitorowania itd.

Powiązane informacje

- ➔ „Kontrolowanie użycia protokołów” na stronie 495
- ➔ „Elementy ustawień protokołu” na stronie 497

Elementy ustawień protokołu

Ustawienia Bonjour

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Użyj Bonjour	Wybierz tę opcję, aby wyszukać urządzenia lub skorzystać z nich za pośrednictwem Bonjour.
Nazwa Bonjour	Wyświetla nazwę Bonjour.
Nazwa usługi Bonjour	Wyświetla nazwę usługi Bonjour.
Lokalizacja	Wyświetla nazwę lokalizacji Bonjour.
Protokół Najwyższego Priorytetu	Wybierz protokół priorytetu dla drukowania z Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Wybierz w ustawieniach, czy chcesz korzystać z Wide-Area Bonjour.

Ustawienia iBeacon

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz Transmisja iBeacon	Wybierz tę opcję, aby włączyć funkcję transmisji iBeacon.

Ustawienia SLP

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz SLP	Wybierz tę opcję, aby włączyć funkcję SLP. Służy ona do wyszukiwania sieci w EpsonNet Config.

Ustawienia WSD

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz WSD	Wybierz tę opcję, aby włączyć dodawanie urządzeń za pomocą WSD i drukować z portu WSD. Jeśli nie chcesz, aby ten produkt wyszukiwał urządzenia, wyłącz ten element i wyłącz element Włącz IPP .
Limit czasu drukowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności komunikacji dla drukowania WSD od 3 do 3600 sekund.
Limit czasu skanowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności komunikacji dla skanowania WSD od 3 do 3600 sekund.
Nazwa urządzenia	Wyświetla nazwę urządzenia WSD.
Lokalizacja	Wyświetla nazwę lokalizacji WSD.

Ustawienia LLTD

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz LLTD	Wybierz tę opcję, aby włączyć LLTD. Na mapie sieci Windows wyświetla się drukarka.
Nazwa urządzenia	Wyświetla nazwę urządzenia LLTD.

Ustawienia LLMNR

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz LLMNR	Wybierz tę opcję, aby włączyć LLMNR. Możesz użyć odwzorowania nazwy bez NetBIOS nawet w przypadku braku możliwości skorzystania z DNS.

Ustawienia LPR

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Zezwól na drukowanie przez port LPR	Wybierz tę opcję, aby zezwolić na drukowanie z portu LPR.
Limit czasu drukowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności dla drukowania LPR od 0 do 3600 sekund. Jeśli nie chcesz wprowadzać czasu braku aktywności, wprowadź 0.

Ustawienia RAW(Port 9100)

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Zezwól na drukowanie RAW(Port 9100)	Wybierz tę opcję, aby zezwolić na drukowanie z portu RAW (portu 9100).
Limit czasu drukowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności dla drukowania RAW (portu 9100) od 0 do 3600 sekund. Jeśli nie chcesz wprowadzać czasu braku aktywności, wprowadź 0.

Ustawienia RAW(Niestandardowy port)

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Zezwól na drukowanie RAW(Niestandardowy port)	Wybierz tę opcję, aby zezwolić na drukowanie z portu RAW (portu niestandardowego).
Numer portu	Wprowadź numer portu na potrzeby drukowania RAW z zakresu od 1024 do 65535 (z wyjątkiem portów 9100, 1865, 2968).
Limit czasu drukowania (sek.)	Wprowadź wartość limitu czasu na potrzeby drukowania RAW (portu niestandardowego) od 0 do 3600 sekund. Jeśli nie chcesz wprowadzać czasu braku aktywności, wprowadź 0.

Ustawienia IPP

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz IPP	Wybierz, aby włączyć komunikację IPP. Po włączeniu możliwe jest drukowanie przez Internet. Wyświetlane jest również podczas wyszukiwania urządzeń w sieci. Wyświetlają się jedynie te drukarki, które obsługują IPP.
Zezwól na niezabezpieczona komunikację	Wybierz Dozwolone , aby pozwolić drukarce na komunikowanie się bez żadnych środków ostrożności (IPP).
Limit czasu komunikacji (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności dla drukowania IPP od 0 do 3600 sekund.
Podczas używania drukowania IPP, wymagany jest Kod PIN	Wybierz, czy podczas drukowania IPP ma być wymagany kod PIN. Jeśli wybierzesz Tak , w drukarce nie zostaną zapisane zadania drukowania IPP bez kodów PIN.
URL (sieć)	Wyświetla URL IPP (http i https) po podłączeniu drukarki do sieci. URL to wartość połączona z adresu IP drukarki, numeru portu i nazwy drukarki IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	Wyświetla URL IPP (http i https) po podłączeniu drukarki za pośrednictwem Wi-Fi Direct. URL to wartość połączona z adresu IP drukarki, numeru portu i nazwy drukarki IPP.
Nazwa drukarki	Wyświetla nazwę drukarki IPP.
Lokalizacja	Wyświetla lokalizację IPP.

Ustawienia FTP

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz serwer FTP	Wybierz, aby włączyć drukowanie FTP. Wyświetlają się jedynie te drukarki, które obsługują drukowanie FTP.
Limit czasu komunikacji (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności dla komunikacji FTP od 0 do 3600 sekund. Jeśli nie chcesz wprowadzać czasu braku aktywności, wprowadź 0.

Ustawienia SNMPv1/v2c

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz SNMPv1	SNMPv1 jest włączone, gdy jest zaznaczone pole wyboru.
Włącz SNMPv2c	SNMPv2c jest włączone, gdy jest zaznaczone pole wyboru.
Upoważnienie dostępu	Ustaw kontrolę dostępu w przypadku włączenia SNMPv1/v2c. Wybierz pozycję Należy tylko przeczytać lub Przeczytaj/Pisz .
Nazwa grupy (tylko do odczytu)	Wprowadź od 0 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).
Nazwa grupy (odczyt/zapis)	Wprowadź od 0 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).
Pozwól na dostęp z narzędzi Epson	Określ, czy zezwolić na zapisywanie informacji przez narzędzia firmy Epson, takie jak Epson Device Admin.

Ustawienia SNMPv3

Elementy		Wartość i opis ustawienia
Włącz SNMPv3		Kiedy jest zaznaczone pole wyboru, włącza się SNMPv3.
Nazwa użytkownika		Wprowadź od 1 do 32 znaków, korzystając ze znaków 1-bitowych.
Ustawienia uwierzytelniania		
	Algorytm	Wybierz algorytm uwierzytelniania dla SNMPv3.
	Hasło	Wprowadź hasło uwierzytelniania dla SNMPv3. Wprowadź od 8 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
	Potwierdź hasło	Dla potwierdzenia wprowadź skonfigurowane hasło.
Ustawienia szyfrowania		
	Algorytm	Wybierz algorytm szyfrowania dla SNMPv3.
	Hasło	Wprowadź hasło szyfrowania dla SNMPv3. Wprowadź od 8 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
	Potwierdź hasło	Dla potwierdzenia wprowadź skonfigurowane hasło.
Nazwa kontekstowa		Wprowadź maksymalnie 32 znaki w formacie Unicode (UTF-8). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole. Liczba znaków, jaką można wprowadzić, zależy od języka.

Powiązane informacje

- ➡ „Kontrolowanie użycia protokołów” na stronie 495
- ➡ „Protokoły do włączania lub wyłączania” na stronie 496

Używanie certyfikatu cyfrowego

Informacje o certyfikatach cyfrowych

☐ Certyfikat CA

To jest certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji. Można go uzyskać, wysyłając żądanie do danego urzędu certyfikacji. Ten certyfikat poświadcza istnienie drukarki i służy do komunikacji SSL/TLS, która umożliwia bezpieczne przesyłanie danych.

Jeżeli jest używany do komunikacji SSL/TLS, pełni rolę certyfikatu serwera.

W przypadku użycia funkcji filtrowania IPsec/IP lub komunikacji IEEE 802.1X pełni rolę certyfikatu klienta.

☐ Certyfikat urzędu certyfikacji

To jest certyfikat w łańcuchu Certyfikat CA, zwany też pośrednim certyfikatem urzędu certyfikacji. Jest używany przez przeglądarkę internetową do weryfikacji ścieżki certyfikatu drukarki w trakcie uzyskiwania dostępu do serwera innej firmy lub aplikacji Web Config.

W przypadku certyfikatu urzędu certyfikacji należy określić, kiedy ścieżka certyfikatu serwera ma być weryfikowana w trakcie uzyskiwania dostępu z poziomu drukarki. W przypadku drukarki należy ustawić, aby umożliwić certyfikację ścieżki Certyfikat CA na potrzeby połączenia SSL/TLS.

Certyfikat urzędu certyfikacji dla drukarki można uzyskać od urzędu certyfikacji, który wystawił dany certyfikat urzędu certyfikacji.

Możliwe jest też uzyskanie certyfikatu urzędu certyfikacji używanego do weryfikacji serwera innej firmy z urzędu certyfikacji, który wystawił Certyfikat CA dla tego serwera.

☐ Certyfikat podpisywany samodzielnie

To jest certyfikat, który jest wystawiany i podpisywany przez samą drukarkę. Jest zwany również certyfikatem głównym. Nie jest jednak godny zaufania i nie zapobiega podszywaniu się, ponieważ wystawca sam go podpisuje.

Można go używać podczas konfiguracji ustawień zabezpieczeń i podstawowej komunikacji SSL/TLS bez Certyfikat CA.

W przypadku wykorzystywania certyfikatu tego rodzaju na potrzeby komunikacji SSL/TLS w przeglądarce internetowej może zostać wyświetlony komunikat ostrzegawczy, ponieważ certyfikat nie jest zarejestrowany w przeglądarce. Certyfikat podpisywany samodzielnie nie można używać na potrzeby komunikacji innej niż SSL/TLS.

Powiązane informacje

➔ [„Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym” na stronie 505](#)

➔ [„Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 506](#)

Konfiguracja Certyfikat CA

Uzyskiwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji

Aby uzyskać certyfikat z podpisem urzędu certyfikacji, utwórz żądanie podpisania certyfikatu (Certificate Signing Request) i wyślij je do urzędu certyfikacji. Żądanie podpisania certyfikatu można utworzyć na komputerze za pomocą aplikacji Web Config.

Wykonaj poniższe czynności, aby utworzyć żądanie podpisania certyfikatu i uzyskać certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji przy użyciu aplikacji Web Config. Jeśli żądanie podpisania certyfikatu zostanie utworzone przy użyciu aplikacji Web Config, certyfikat będzie mieć format PEM/DER.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie sieci. > SSL/TLS > Certyfikat lub IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta lub IEEE802.1X > Certyfikat klienta

Bez względu na wybraną pozycję można uzyskać ten sam certyfikat i używać go jako wspólnego.

4. Kliknij przycisk **Generuj** w polu CSR.

Zostanie wyświetlona strona tworzenia żądania podpisania certyfikatu.

5. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.

Uwaga:

Dostępne długości klucza i skróty różnią się w zależności od urzędu certyfikacji. Żądanie należy utworzyć zgodnie z zasadami danego urzędu certyfikacji.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem zakończenia.

7. Wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci**. Potem wybierz pozycje **SSL/TLS > Certyfikat, IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta** lub **IEEE802.1X > Certyfikat klienta**.

8. Kliknij jeden z przycisków pobierania **CSR** zgodnie z określonym formatem danego urzędu certyfikacji, aby pobrać żądanie podpisania certyfikatu na komputer.



Ważne:

Nie generować ponownie żądania podpisania certyfikatu. Może to uniemożliwić zaimportowanie wystawionego Certyfikat CA.

9. Wyślij żądanie podpisania certyfikatu do urzędu certyfikacji i uzyskaj Certyfikat CA.

Postępuj zgodnie z zasadami każdego urzędu certyfikacji dotyczącymi metod i formy wysyłania.

10. Zapisz wystawiony Certyfikat CA na komputerze podłączonym do drukarki.

Procedura uzyskiwania Certyfikat CA zostanie zakończona po zapisaniu certyfikatu w miejscu docelowym.

Powiązane informacje

➡ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Opcje ustawień żądania CSR

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Długość klucza	Wybierz długość klucza.
Popularna nazwa	Można wprowadzić od 1 do 128 znaków. Jeśli jest to adres IP, powinien to być adres statyczny. Można wprowadzić od 1 do 5 adresów IPv4, adresów IPv6, nazw hosta, w pełni kwalifikowanych nazw domen, rozdzielając je przecinkami. Pierwszy element jest przechowywany jako nazwa publiczna, a pozostałe elementy jako aliasy podmiotu certyfikatu. Przykład: Adres IP drukarki: 192.0.2.123, nazwa drukarki: EPSONA1B2C3 Popularna nazwa: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organizacja/ Jednostka organizacyjna/ Miejscowość/ Stan/Prowincja	Można wprowadzić od 0 do 64 znaków ASCII (0x20–0x7E). Nazwy wyróżniające można rozdzielić przecinkami.
Kraj	Podaj dwucyfrowy kod kraju zgodnie z normą ISO-3166.
Adres email wysyłającego	Można wprowadzić adres e-mail nadawcy dla ustawienia serwera poczty e-mail. Wprowadź ten sam adres e-mail, który jest Adres email wysyłającego dla karty Sieć > Serwer e-mail > Podstawowe .

Powiązane informacje

➔ „Uzyskiwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 501

Importowanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji

Uzyskany Certyfikat CA można zaimportować na drukarce.



Ważne:

- ☐ Upewnij się, że ustawienia daty i zegara drukarki są poprawne. Certyfikat może być nieważny.
- ☐ Jeśli certyfikat zostanie uzyskany przy użyciu żądania podpisania certyfikatu z poziomu aplikacji Web Config, certyfikat można zaimportować tylko jeden raz.

- W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
- Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
- Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci. > SSL/TLS > Certyfikat, IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta lub IEEE802.1X
- Kliknij przycisk **Importuj**.
Zostanie wyświetlona strona importowania certyfikatu.

5. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji. Ustaw opcje **Certyfikat CA 1** i **Certyfikat CA 2** podczas weryfikacji ścieżki certyfikatu w przeglądarce internetowej uzyskującej dostęp do drukarki.

W zależności od miejsca utworzenia żądania podpisania certyfikatu i formatu pliku certyfikatu wymagane ustawienia mogą się różnić. Wprowadź wartości wymaganych pozycji zgodnie z poniższym opisem.

- ☐ Certyfikat w formacie PEM/DER uzyskany z aplikacji Web Config
 - ☐ **Klucz prywatny:** nie konfiguruj, ponieważ drukarka wykorzystuje klucz prywatny.
 - ☐ **Hasło:** nie konfiguruj.
 - ☐ **Certyfikat CA 1/Certyfikat CA 2:** opcjonalne
- ☐ Certyfikat w formacie PEM/DER uzyskany z komputera
 - ☐ **Klucz prywatny:** nie trzeba ustawiać.
 - ☐ **Hasło:** nie konfiguruj.
 - ☐ **Certyfikat CA 1/Certyfikat CA 2:** opcjonalne
- ☐ Certyfikat w formacie PKCS#12 uzyskany z komputera
 - ☐ **Klucz prywatny:** nie konfiguruj.
 - ☐ **Hasło:** opcjonalne
 - ☐ **Certyfikat CA 1/Certyfikat CA 2:** nie konfiguruj.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem zakończenia.

Uwaga:

Kliknij przycisk **Potwierdź**, aby zweryfikować informacje o certyfikacie.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Usuwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 505

Elementy ustawień importu certyfikatu z podpisem CA

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Certyfikat serwera lub Certyfikat klienta	Wybierz format certyfikatu. Dla połączenia SSL/TLS wyświetla się Certyfikat serwera. Dla IPsec/filtrowania IP lub IEEE 802.1X wyświetla się Certyfikat klienta.
Klucz prywatny	Jeśli uzyskasz certyfikat w formacie PEM/DER po skorzystaniu z CSR utworzonego z komputera, określ plik prywatnego klucza odpowiadającego certyfikatowi.
Hasło	Jeśli format pliku to Certyfikat z kluczem prywatnym (PKCS#12) , wprowadź hasło szyfrowania prywatnego klucza ustawionego podczas uzyskiwania certyfikatu.
Certyfikat CA 1	Jeśli format certyfikatu to Certyfikat (PEM/DER) , zaimportuj certyfikat urzędu certyfikacyjnego wystawiającego Certyfikat CA wykorzystywany jako certyfikat serwera. W razie potrzeby określ plik.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Certyfikat CA 2	Jeśli format certyfikatu to Certyfikat (PEM/DER) , zaimportuj certyfikat urzędu certyfikacyjnego wystawiającego Certyfikat CA 1. W razie potrzeby określ plik.

Powiązane informacje

➔ „Importowanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 503

Usuwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji

Możliwe jest usunięcie zaimportowanego certyfikatu, gdy certyfikat wygasł lub szyfrowane połączenie nie jest już potrzebne.



Ważne:

Jeśli certyfikat zostanie uzyskany przy użyciu żądania podpisania certyfikatu z poziomu aplikacji Web Config, nie będzie można ponownie zaimportować usuniętego certyfikatu. W takim przypadku utwórz żądanie podpisania certyfikatu i ponownie uzyskaj certyfikat.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci.
4. Wybierz jedną z następujących pozycji.
☐ **SSL/TLS > Certyfikat**
☐ **IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta**
☐ **IEEE802.1X > Certyfikat klienta**
5. Kliknij przycisk **Usuń**.
6. W wyświetlonym komunikacie potwierdź chęć usunięcia certyfikatu.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym

Ze względu na to, że Certyfikat podpisywany samodzielnie jest wystawiany przez drukarkę, można zaktualizować go po jego wygaśnięciu lub zmianie opisywanej zawartości.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie sieci > SSL/TLS > Certyfikat

4. Kliknij przycisk **Aktualizuj**.

5. Wprowadź wartość **Popularna nazwa**.

Możesz wprowadzić do pięciu adresów IPv4, adresów IPv6, nazw hostów i domen FQDN o długości od 1 do 128 znaków oraz oddzielić je przecinkami. Pierwszy parametr jest przechowywany w nazwie pospolitej, a pozostałe są przechowywane w polach aliasów podmiotu certyfikatu.

Przykład:

Adres IP drukarki: 192.0.2.123, nazwa drukarki: EPSONA1B2C3

Nazwa pospolita: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

6. Wprowadź okres ważności certyfikatu.

7. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

8. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Uwaga:

Informacje o certyfikacie można sprawdzić, wybierając pozycje **Zabezpieczenie sieci > SSL/TLS > Certyfikat > Certyfikat podpisywany samodzielnie i klikając Potwierdź**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfiguracja Certyfikat CA

Ustawiając Certyfikat CA, możesz potwierdzić ścieżkę do certyfikatu CA serwera, do którego dostęp uzyskuje drukarka. Może to zapobiec podaniu się kogoś za inną osobę.

Certyfikat CA możesz otrzymać od urzędu certyfikacji, który wystawia Certyfikat CA.

Import Certyfikat CA

W następujących przypadkach zaimportuj Certyfikat CA na drukarce.

☐ Użycie IEEE802.1X (Wi-Fi)

☐ Korzystanie z Weryfikacja certyfikatu przy użyciu IEEE802.1X (przewodowa sieć LAN)

☐ Uwierzytelnianie IPsec/Filtrowanie IP za pomocą certyfikatu.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci > Certyfikat CA
4. Kliknij przycisk **Importuj**.
5. Określ Certyfikat CA do zaimportowania.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Po ukończeniu importu wrócisz na ekran **Certyfikat CA**, na którym wyświetla się zaimportowany Certyfikat CA.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Konfiguracja certyfikatu serwera dla drukarki” na stronie 508
- ➔ „Podłączanie drukarki do sieci IEEE802.1X” na stronie 522

Usuwanie Certyfikat CA

Można usunąć zaimportowany Certyfikat CA.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci > Certyfikat CA
4. Kliknij **Usuń** obok Certyfikat CA do usunięcia.
5. W wyświetlonym komunikacie potwierdź chęć usunięcia certyfikatu.
6. Kliknij **Uruchom ponownie sieć**, a następnie upewnij się, że usunięty certyfikat CA nie jest wyszczególniony na zaktualizowanym ekranie.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Komunikacja SSL/TLS z drukarką

Jeżeli na drukarce zainstalowano certyfikat serwera i włączono protokół SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security), można szyfrować komunikację między komputerami. Czynności te trzeba wykonać, aby uniemożliwić zdalny dostęp osobom nieupoważnionym.

Konfiguracja podstawowych ustawień SSL/TLS

Jeśli drukarka obsługuje funkcję serwera HTTPS, możesz wykorzystać komunikację SSL/TLS do jej zaszyfrowania. Istnieje możliwość konfigurowania drukarki i zarządzania nią z wykorzystaniem Web Config przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa.

Skonfiguruj siłę szyfrowania i funkcję przekierowania

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie sieci** > **SSL/TLS** > **Podstawowe**

4. Wybierz wartość poszczególnych pozycji.

☐ Siła szyfrowania

Wybierz poziom siły szyfrowania.

☐ Przekieruj HTTP na HTTPS

Wybierz ustawienie Enable lub Disable. Domyślnym ustawieniem jest „Włącz”.

☐ TLS 1.0

Wybierz ustawienie Enable lub Disable. Domyślnym ustawieniem jest „Wyłącz”.

☐ TLS.1.1

Wybierz ustawienie Enable lub Disable. Domyślnym ustawieniem jest „Wyłącz”.

☐ TLS.1.2

Wybierz ustawienie Enable lub Disable. Domyślnym ustawieniem jest „Włącz”.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Konfiguracja certyfikatu serwera dla drukarki

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie sieci > **SSL/TLS** > **Certyfikat**

4. Na **Certyfikat serwera** określ certyfikat, z którego chcesz korzystać.

☐ Certyfikat podpisywany samodzielnie

Drukarka utworzyła certyfikat z podpisem własnym. Wybierz go, jeśli nie uzyskasz certyfikatu z podpisem CA.

☐ Certyfikat CA

Jeśli wcześniej otrzymasz i zaimportujesz certyfikat z podpisem urzędu certyfikacji, możesz go wybrać.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 501

➔ „Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym” na stronie 505

Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/ Filtrowanie IP

Informacje o IPsec/Filtrowanie IP

Ruch można filtrować na podstawie adresów IP, usług i portów, używając funkcji filtrowania IPsec/IP. Połączenie różnych filtrów umożliwia takie skonfigurowanie drukarki, aby akceptowane lub blokowane były określone klienty i konkretne rodzaje danych. Ponadto można zwiększyć poziom bezpieczeństwa za pomocą protokołu IPsec.

Uwaga:

Protokół IPsec jest obsługiwany przez komputery z systemem Windows Vista lub nowszym albo systemem Windows Server 2008 lub nowszym.

Konfigurowanie domyślnych zasad

Aby móc filtrować ruch, należy skonfigurować domyślne zasady. Domyślne zasady dotyczą wszystkich użytkowników lub grup korzystających z drukarki. Aby zapewnić bardziej szczegółową kontrolę nad użytkownikami i grupami użytkowników, należy skonfigurować zasady grupy.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe
4. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
5. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
6. Kliknij przycisk **OK**.
Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➡ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Elementy ustawień opcji Zasady domyślne

Zasady domyślne

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
IPsec/Filtrowanie IP	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji filtrowania IPsec/IP.

☐ Kontrola dostępu

Umożliwia skonfigurowanie metody weryfikowania pakietów protokołu IP.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Zezwól na dostęp	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
Odmów dostępu	Wybierz tę opcję, aby zablokować przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
IPsec	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IPsec.

☐ Wersja IKE

Wybierz ustawienie **IKEv1** lub **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE**. Wybierz jedną z nich odpowiednio do urządzenia, z którym drukarka jest połączona.

☐ IKEv1

Po wybraniu ustawienia **IKEv1** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Sposób uwierzytelniania	Aby wybrać opcję Certyfikat , należy najpierw uzyskać i zaimportować certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji.
Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

☐ IKEv2

Po wybraniu ustawienia **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Lokalny	Sposób uwierzytelniania
	Typ ID
	ID
	Klucz współdzielony
	Potwierdź Klucz współdzielony
	Aby wybrać opcję Certyfikat, należy najpierw uzyskać i zaimportować certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji. Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania, wybierz rodzaj identyfikatora drukarki. Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: Wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: Wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania, w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków. Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
Zdalny	Sposób uwierzytelniania	Aby wybrać opcję Certyfikat , należy najpierw uzyskać i zaimportować certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji.
	Typ ID	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz rodzaj identyfikatora urządzenia, które ma być uwierzytelnione.
	ID	Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: Wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: Wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).
	Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
	Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

☐ Hermetyzacja

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, skonfiguruj tryb hermetyzacji.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Tryb transportu	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana tylko w jednej sieci LAN. Pakiety protokołu IP w warstwie 4. lub wyższej będą szyfrowane.
Tryb tunelowania	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana w sieci obsługującej Internet, np. IPsec-VPN. Szyfrowane będą nagłówki i zawartość pakietów IP. Zdalna brama (Tryb tunelowania): Jeśli dla opcji Tryb tunelowania zostanie wybrane ustawienie Hermetyzacja , w tym polu wprowadź adres bramy o długości od 1 do 39 znaków.

☐ Protokół zabezpieczenia

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, wybierz jedno z poniższych ustawień.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
ESP	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych, a także włączyć szyfrowanie danych.
AH	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych. Nawet jeśli szyfrowanie danych jest niemożliwe, nadal będzie można korzystać z protokołu IPsec.

❑ Ustawienia algorytmu

Zaleca się wybranie pozycji **Dowolny** dla wszystkich ustawień lub wybranie pozycji innej niż **Dowolny** dla poszczególnych ustawień. Jeśli pozycja **Dowolny** zostanie wybrana dla niektórych ustawień, a pozycja inna niż **Dowolny** zostanie wybrana dla innych ustawień, komunikacja z urządzeniem może nie być możliwa w zależności od innego urządzenia, które ma być uwierzytelnione.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
IKE	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytelniania protokołu IKE.
	Wymiana kluczy	Umożliwia wybór algorytmu wymiany kluczy protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
ESP	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytelniania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
AH	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu AH. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie AH dla opcji Protokół zabezpieczenia .

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfigurowanie zasad grupy

Zasady grupy to co najmniej jedna reguła stosowana do użytkownika lub grupy użytkowników. Drukarka będzie kontrolować pakiety IP, które spełniają warunki skonfigurowanych zasad. Pakiety są sprawdzane z warunkami zasad grupy w kolejności od 1 do 10, a potem z warunkami zasad domyślnych.

- W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
- Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
- Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe
- Kliknij kartę z numerem, którą chcesz skonfigurować.

5. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
6. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
7. Kliknij przycisk **OK**.
Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Elementy ustawień opcji Zasady grupy

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Włącz te Zasady grupy	Umożliwia włączenie lub wyłączenie zasad grupowych.

Kontrola dostępu

Umożliwia skonfigurowanie metody weryfikowania pakietów protokołu IP.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Zezwól na dostęp	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
Odmów dostępu	Wybierz tę opcję, aby zablokować przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
IPsec	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IPsec.

Adres lokalny (drukarka)

Wybierz adres IPv4 lub adres IPv6 dopasowany do otoczenia sieciowego. Jeśli adres IP jest przydzielany automatycznie, można wybrać opcję **Użyj automatycznego uzyskiwania adresu IPv4**.

Uwaga:

Jeśli adres IPv6 jest przydzielany automatycznie, połączenie może być niedostępne. Należy skonfigurować statyczny adres IPv6.

Zdalny adres (Host)

Umożliwia określenie adresu IP urządzenia na potrzeby kontroli dostępu. Adres IP musi mieć do 43 znaków. Jeśli nie zostanie podany żaden adres IP, kontrolowane będą wszystkie adresy.

Uwaga:

Jeśli adres IP jest przydzielany automatycznie (np. przez serwer DHCP), połączenie może być niedostępne. Należy skonfigurować statyczny adres IP.

Metoda wyboru portu

Umożliwia wybranie metody określania portów.

☐ Nazwa usługi

Jeśli dla opcji **Nazwa usługi** zostanie wybrane ustawienie **Metoda wyboru portu**, wybierz jedno z poniższych ustawień.

☐ Protokół transportu

Jeśli dla opcji **Numer portu** zostanie wybrane ustawienie **Metoda wyboru portu**, skonfiguruj tryb hermetyzacji.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Dowolny protokół	Wybierz tę opcję, aby kontrolować wszystkie typy protokołów.
TCP	Wybierz tę opcję, aby kontrolować dane w trybie emisji pojedynczej.
UDP	Wybierz tę opcję, aby kontrolować dane w trybach rozgłaszania oraz multyemisji.
ICMPv4	Wybierz tę opcję, aby kontrolować komendy ping.

☐ Port lokalny

Jeśli dla opcji **Metoda wyboru portu** zostanie wybrane ustawienie **Numer portu**, a dla opcji **Protokół transportu** — ustawienie **TCP** lub **UDP**, wprowadź numery portów, na których odbierane pakiety mają być kontrolowane. Rozdziel numery portów przecinkami. Można podać maksymalnie 10 numerów portów.

Przykład: 20,80,119,5220

Jeśli nie zostanie podany żaden numer portu, kontrolowane będą wszystkie porty.

☐ Port zdalny

Jeśli dla opcji **Metoda wyboru portu** zostanie wybrane ustawienie **Numer portu**, a dla opcji **Protokół transportu** — ustawienie **TCP** lub **UDP**, wprowadź numery portów, na których wysyłane pakiety mają być kontrolowane. Rozdziel numery portów przecinkami. Można podać maksymalnie 10 numerów portów.

Przykład: 25,80,143,5220

Jeśli nie zostanie podany żaden numer portu, kontrolowane będą wszystkie porty.

Wersja IKE

Wybierz ustawienie **IKEv1** lub **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE**. Wybierz jedną z nich odpowiednio do urządzenia, z którym drukarka jest połączona.

☐ IKEv1

Po wybraniu ustawienia **IKEv1** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Sposób uwierzytelniania	Jeśli dla opcji IPsec zostanie wybrane ustawienie Kontrola dostępu , wybierz jedno z poniższych ustawień. Wykorzystywany certyfikat jest taki sam, jak w zasadach domyślnych.
Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

☐ IKEv2

Po wybraniu ustawienia **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
Lokalny	Sposób uwierzytelniania	Jeśli dla opcji IPsec zostanie wybrane ustawienie Kontrola dostępu , wybierz jedno z poniższych ustawień. Wykorzystywany certyfikat jest taki sam, jak w zasadach domyślnych.
	Typ ID	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz rodzaj identyfikatora drukarki.
	ID	Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: wprowadź od 1 do 255 bajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: wprowadź od 1 do 255 bajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: wprowadź od 1 do 255 bajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).
	Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
	Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
Zdalny	Sposób uwierzytelniania	Jeśli dla opcji IPsec zostanie wybrane ustawienie Kontrola dostępu , wybierz jedno z poniższych ustawień. Wykorzystywany certyfikat jest taki sam, jak w zasadach domyślnych.
	Typ ID	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz rodzaj identyfikatora urządzenia, które ma być uwierzytelnione.
	ID	Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).
	Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
	Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

Hermetyzacja

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, skonfiguruj tryb hermetyzacji.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Tryb transportu	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana tylko w jednej sieci LAN. Pakiety protokołu IP w warstwie 4. lub wyższej będą szyfrowane.
Tryb tunelowania	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana w sieci obsługującej Internet, np. IPsec-VPN. Szyfrowane będą nagłówki i zawartość pakietów IP. Zdalna brama (Tryb tunelowania): jeśli dla opcji Tryb tunelowania zostanie wybrane ustawienie Hermetyzacja , w tym polu wprowadź adres bramy o długości od 1 do 39 znaków.

Protokół zabezpieczenia

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, wybierz jedno z poniższych ustawień.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
ESP	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych, a także włączyć szyfrowanie danych.
AH	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych. Nawet jeśli szyfrowanie danych jest niemożliwe, nadal będzie można korzystać z protokołu IPsec.

Ustawienia algorytmu

Zaleca się wybranie pozycji **Dowolny** dla wszystkich ustawień lub wybranie pozycji innej niż **Dowolny** dla poszczególnych ustawień. Jeśli pozycja **Dowolny** zostanie wybrana dla niektórych ustawień, a pozycja inna niż **Dowolny** zostanie wybrana dla innych ustawień, komunikacja z urządzeniem może nie być możliwa w zależności od innego urządzenia, które ma być uwierzytelnione.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
IKE	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytelniania protokołu IKE.
	Wymiana kluczy	Umożliwia wybór algorytmu wymiany kluczy protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
ESP	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytelniania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
AH	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu AH. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie AH dla opcji Protokół zabezpieczenia .

Kombinacja Adres lokalny (drukarka) i Zdalny adres (Host) wZasady grupy

		Ustawienie Adres lokalny (drukarka)		
		IPv4	IPv6*2	Dowolne adresy*3
Ustawienie Zdalny adres (Host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Pusta	✓	✓	✓

*1 : Po wybraniu **IPsec** dla **Kontrola dostępu**, nie można określić długości prefiksu.

*2 : Po wybraniu **IPsec** dla **Kontrola dostępu**, można wybrać lokalny adres łącza (fe80::), ale zasady grup zostaną wyłączone.

*3 : Oprócz lokalnych adresów łącza IPv6.

Odwołania nazw usług w zasadach grupowych

Uwaga:

Niedostępne usługi są wyświetlane, ale nie można ich zaznaczać.

Nazwa usługi	Typ protokołu	Numer portu lokalnego	Numer portu zdalnego	Kontrolowane funkcje
Dowolny	–	–	–	Wszystkie usługi

Nazwa usługi	Typ protokołu	Numer portu lokalnego	Numer portu zdalnego	Kontrolowane funkcje
ENPC	UDP	3289	Dowolny port	Wyszukiwanie drukarki w aplikacjach, takich jak Epson Device Admin, sterownik drukarki i sterownik skanera
SNMP	UDP	161	Dowolny port	Uzyskiwanie i konfiguracja MIB w aplikacjach, takich jak Epson Device Admin, sterownik drukarki Epson i sterownik skanera Epson
LPR	TCP	515	Dowolny port	Przesyłanie danych LPR
RAW (Port 9100)	TCP	9100	Dowolny port	Przesyłanie danych RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Dowolny port	Przekazywanie danych drukowania IPP/IPPS
WSD	TCP	Dowolny port	5357	Kontrolowanie WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Dowolny port	Wyszukiwanie drukarki z WSD
Network Scan	TCP	1865	Dowolny port	Przekazywanie danych skanowania z oprogramowania skanowania
Network Push Scan	TCP	Dowolny port	2968	Uzyskiwanie informacji o zadaniu skanowania wypychanego z oprogramowania skanowania
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Dowolny port	Wyszukiwanie komputera podczas realizacji skanowania wypychanego z oprogramowania skanowania
Dane FTP (lokalny)	TCP	20	Dowolny port	Serwer FTP (przesyłanie danych drukowania FTP)
Kontrola FTP (lokalny)	TCP	21	Dowolny port	Serwer FTP (kontrolowanie drukowania FTP)
Dane FTP (zdalny)	TCP	Dowolny port	20	Klient FTP (przesyłanie danych skanowania i otrzymanych danych faksowania) Jednak może być w ten sposób kontrolowany wyłącznie serwer FTP, który korzysta ze zdalnego portu nr 20.
Kontrola FTP (zdalny)	TCP	Dowolny port	21	Klient FTP (kontrolowanie w celu przesyłania danych skanowania i otrzymanych danych faksowania)
CIFS (lokalny)	TCP	445	Dowolny port	Serwer CIFS (udostępnianie folderu sieciowego)
CIFS (zdalny)	TCP	Dowolny port	445	Klient CIFS (przesyłanie do folderu danych skanowania i otrzymanych danych faksowania)

Nazwa usługi	Typ protokołu	Numer portu lokalnego	Numer portu zdalnego	Kontrolowane funkcje
NetBIOS Name Service (lokalny)	UDP	137	Dowolny port	Serwer CIFS (udostępnianie folderu sieciowego)
NetBIOS Datagram Service (lokalny)	UDP	138	Dowolny port	
NetBIOS Session Service (lokalny)	TCP	139	Dowolny port	
NetBIOS Name Service (zdalny)	UDP	Dowolny port	137	Klient CIFS (przesyłanie do folderu danych skanowania i otrzymanych danych faksowania)
NetBIOS Datagram Service (zdalny)	UDP	Dowolny port	138	
NetBIOS Session Service (zdalny)	TCP	Dowolny port	139	
HTTP (lokalny)	TCP	80	Dowolny port	Serwer HTTP(S) (przesyłanie danych aplikacji Web Config i WSD)
HTTPS (lokalny)	TCP	443	Dowolny port	
HTTP (zdalny)	TCP	Dowolny port	80	Klient HTTP(S) (komunikacja pomiędzy Epson Connect, aktualizacją oprogramowania układowego i aktualizacją certyfikatu głównego)
HTTPS (zdalny)	TCP	Dowolny port	443	

Przykłady konfiguracji IPsec/Filtrowanie IP

Odbieranie wyłącznie pakietów IPsec

Przykład ten dotyczy jedynie domyślnej polityki.

Zasady domyślne:

- ☐ IPsec/Filtrowanie IP: **Włącz**
- ☐ Kontrola dostępu: **IPsec**
- ☐ Sposób uwierzytelniania: **Klucz współdzielony**
- ☐ Klucz współdzielony: Wpisz maksymalnie 127 znaków.

Zasady grupy: Nie konfiguruj.

Ustawienia odbierania danych do drukowania i drukarki

Ten przykład pozwala na komunikowanie danych drukowania i konfigurację drukarki z określonych usług.

Zasady domyślne:

- ☐ IPsec/Filtrowanie IP: **Włącz**
- ☐ Kontrola dostępu: **Odmów dostępu**

Zasady grupy:

- ☐ **Włącz te Zasady grupy:** Sprawdź skrzynkę.

- ☐ **Kontrola dostępu: Zezwól na dostęp**
- ☐ **Zdalny adres (Host):** Adres IP klienta
- ☐ **Metoda wyboru portu:** Nazwa usługi
- ☐ **Nazwa usługi:** Sprawdź skrzynkę ENPC, SNMP, HTTP (lokalny), HTTPS (lokalny) i RAW (Port 9100).

Uwaga:

Aby uniknąć otrzymywania HTTP (lokalny) i HTTPS (lokalny), usuń oznaczenia w polach wyboru w **Zasady grupy**. Wykonując tę czynność, wyłącz czasowo IPsec/filtrowanie IP na panelu sterowania drukarki, aby zmienić jej ustawienia.

Uzyskiwanie dostępu wyłącznie z określonego adresu IP

Ten przykład pozwala na uzyskanie dostępu do drukarki z określonego adresu IP.

Zasady domyślne:

- ☐ **IPsec/Filtrowanie IP: Włącz**
- ☐ **Kontrola dostępu: Odmów dostępu**

Zasady grupy:

- ☐ **Włącz te Zasady grupy:** Sprawdź skrzynkę.
- ☐ **Kontrola dostępu: Zezwól na dostęp**
- ☐ **Zdalny adres (Host):** Adres IP klienta administratora

Uwaga:

Niezależnie od konfiguracji polityki klient będzie mógł uzyskiwać dostęp do drukarki i konfigurować ją.

Konfiguracja certyfikatu dla IPsec/filtrowania IP

Skonfiguruj certyfikat klienta dla IPsec/filtrowania IP. Kiedy go ustawisz, możesz wykorzystać certyfikat jako metodę uwierzytelnienia dla IPsec/filtrowania IP. Jeśli chcesz skonfigurować urządzenie certyfikacyjne, przejdź do **Certyfikat CA**.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta
4. Importuj certyfikat w **Certyfikat klienta**.
Jeśli masz już zaimportowany certyfikat opublikowany przez urządzenie certyfikacyjne, możesz skopiować certyfikat i wykorzystać go w IPsec/filtrowaniu IP. Aby skopiować, wybierz certyfikat z **Kopiuj z**, a następnie kliknij przycisk **Kopiuj**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 501

➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 506

Podłączanie drukarki do sieci IEEE802.1X

Konfigurowanie sieci z uwierzytelnianiem IEEE 802.1X

Po skonfigurowaniu na drukarce sieci z uwierzytelnianiem IEEE 802.1X można używać jej w sieci połączonej z serwerem RADIUS, przełącznikiem z funkcją uwierzytelniania lub punktem dostępu.

Protokół szyfrowania TLS w wersji 1.3 nie obsługuje tej funkcji.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie sieci > IEEE802.1X > Podstawowe

4. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.

Aby korzystać z drukarki w sieci Wi-Fi, kliknij pozycję **Konfiguracja Wi-Fi** i wybierz lub wprowadź identyfikator SSID.

Uwaga:

Możliwe jest określenie tych samych ustawień dla sieci Ethernet i Wi-Fi.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Pozycje ustawień sieciowych IEEE 802.1X

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
IEEE802.1X (przewodowa sieć LAN)	Umożliwia włączenie lub wyłączenie ustawień strony (IEEE802.1X > Podstawowe) dotyczących uwierzytelniania IEEE802.1X (przewodowa sieć LAN).
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Wyświetlanie stanu połączenia IEEE802.1X (Wi-Fi).
Metoda połączenia	Wyświetlanie metody połączenia bieżącej sieci.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie	
Typ EAP	Wybierz opcję określającą metodę uwierzytelniania drukarki na serwerze RADIUS.	
	EAP-TLS	Trzeba uzyskać certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji i zaimportować go.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Trzeba skonfigurować hasło.
	PEAP/MSCHAPv2	
ID użytkownika	Skonfiguruj identyfikator używany do uwierzytelniania na serwerze RADIUS. Wprowadź od 1 do 128 znaków jednobajtowych w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).	
Hasło	Skonfiguruj hasło używane do uwierzytelniania drukarki. Wprowadź od 1 do 128 znaków jednobajtowych w formacie ASCII (0x20 do 0x7E). Jeśli rolę serwera RADIUS pełni urządzenie z systemem Windows, można wprowadzić do 127 znaków.	
Potwierdź hasło	Potwierdź, wprowadzając skonfigurowane hasło.	
ID serwera	Umożliwia skonfigurowanie identyfikatora serwera używanego do uwierzytelniania na określonym serwerze RADIUS. Wystawca uwierzytelnienia weryfikuje, czy identyfikator serwera jest w polu subject/subjectAltName certyfikatu serwera, który jest wysyłany z serwera RADIUS. Wprowadź od 0 do 128 znaków jednobajtowych w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).	
Weryfikacja certyfikatu (przewodowa sieć lokalna)	Aby wykonać funkcję Weryfikacja certyfikatu przy użyciu IEEE802.1X (przewodowa sieć LAN) , wybierz ustawienie Włącz . Aby wybrać ustawienie Enable, zapoznaj się z informacjami pokrewnymi i zaimportuj Certyfikat CA . Pamiętaj, że funkcja Weryfikacja certyfikatu jest zawsze włączona w trybie IEEE802.1X (Wi-Fi). Pamiętaj, aby zaimportować Certyfikat CA.	
Nazwa użytkownika anonimowego	Jeśli opcja Typ EAP zostanie ustawiona na PEAP-TLS , EAP-TTLS lub PEAP/MSCHAPv2 , można skonfigurować nazwę użytkownika anonimowego zamiast identyfikatora użytkownika, która będzie używana w pierwszym etapie uwierzytelniania PEAP. Wprowadź od 0 do 128 znaków jednobajtowych w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).	
Siła szyfrowania	Można wybrać jedno z następujących ustawień.	
	Wys.	AES256/3DES
	Średnia	AES256/3DES/AES128/RC4

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie sieci z uwierzytelnianiem IEEE 802.1X” na stronie 522
- ➔ „Import Certyfikat CA” na stronie 506

Konfiguracja certyfikatu dla IEEE 802.1X

Skonfiguruj certyfikat klienta dla IEEE802.1X. Ustawiając go, możesz skorzystać z **EAP-TLS** i **PEAP-TLS** jako metody uwierzytelniania IEEE 802.1X. Jeśli chcesz skonfigurować certyfikat urzędu certyfikacyjnego, przejdź do **Certyfikat CA**.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie sieci > IEEE802.1X > Certyfikat klienta

4. Wprowadź certyfikat w **Certyfikat klienta**.

Jeśli masz już zaimportowany certyfikat opublikowany przez urząd certyfikacyjny, możesz skopiować i wykorzystać go w IEEE802.1X. Aby skopiować, wybierz certyfikat z **Kopiuj z**, a następnie kliknij przycisk **Kopiuj**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 501

➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 506

Sprawdzanie stanu sieci IEEE 802.1X

Stan IEEE 802.1X można sprawdzić poprzez wydrukowanie arkusza stanu sieci.

Identyfikator stanu	Stan IEEE 802.1X
Disable	Funkcja IEEE 802.1X jest wyłączona.
EAP Success	Uwierzytelnienie IEEE 802.1X powiodło się i dostępne jest połączenie sieciowe.
Authenticating	Nie ukończono uwierzytelnienia IEEE 802.1X.
Config Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ nie ustawiono identyfikatora użytkownika.
Client Certificate Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ certyfikat klienta stracił ważność.
Timeout Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ nie ma odpowiedzi z serwera RADIUS i/lub podmiotu uwierzytelniającego.
User ID Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ identyfikator użytkownika i/lub protokół certyfikatu drukarki jest niepoprawny.
Server ID Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ identyfikator serwera certyfikatu serwera nie pasuje do identyfikatora serwera.
Server Certificate Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ w certyfikacie serwera znajdują się następujące błędy. ☐ Certyfikat serwera stracił ważność. ☐ Łańcuch certyfikatu serwera jest niepoprawny.

Identyfikator stanu	Stan IEEE 802.1X
CA Certificate Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ w certyfikacie CA znajdują się następujące błędy. ☐ Określony certyfikat CA jest niepoprawny. ☐ Nie zaimportowano poprawnego certyfikatu CA. ☐ Certyfikat CA stracił ważność.
EAP Failure	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ w ustawieniach drukarki znajdują się następujące błędy. ☐ Jeśli Typ EAP to EAP-TLS lub PEAP-TLS, certyfikat klienta jest niepoprawny lub ma pewne problemy. ☐ Jeśli Typ EAP to EAP-TTLS lub PEAP/MSCHAPv2, identyfikator lub hasło użytkownika jest niepoprawne.

Powiązane informacje

➔ „Stan sieci LAN/Wi-Fi” na stronie 417

Problemy z bezpieczeństwem sieci

Przywracanie ustawień zabezpieczeń

Utworzenie bardzo bezpiecznego środowiska, np. IPsec/Filtrowanie IP lub IEEE802.1X, może uniemożliwić komunikację z urządzeniami ze względu na niepoprawne ustawienia albo problem z urządzeniem lub serwerem. W takim przypadku przywróć ustawienia zabezpieczeń, aby ponownie skonfigurować ustawienia urządzenia lub zezwolić na tymczasowe użycie.

Wyłączanie funkcji zabezpieczeń, korzystając z panelu sterowania

Można wyłączyć IPsec/filtrowanie IP lub IEEE 802.1X, korzystając z panelu sterowania drukarki.

- Wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe**.
- Wybierz pozycję **Zaawansowane**.
- Spośród podanych dalej elementów menu wybierz ten, który chcesz wyłączyć.
 - ☐ **Wyłącz IPsec/ Filtrowanie IP**
 - ☐ **Wyłącz IEEE802.1X**
- Na ekranie z potwierdzeniem wybierz pozycję **Uruchom ustawienia**.

Problemy z korzystaniem z funkcji zabezpieczeń sieciowych

Zapomniany klucz wstępny

Możliwe jest ponowne konfigurowanie klucza wstępnego.

Aby zmienić klucz, otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe > Zasady domyślne** lub **Zasady grupy**.

Po zmianie klucza wstępnego trzeba skonfigurować klucz wstępny na komputerach.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 509

Brak możliwości nawiązania połączenia z wykorzystaniem protokołu IPsec

Określ algorytm, którego drukarka lub komputer nie obsługuje.

Drukarka obsługuje algorytmy wymienione w poniższej tabeli. Sprawdź ustawienia komputera.

Metoda szyfrowania	Algorytmy
Algorytm szyfrowania protokołu IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algorytm uwierzytelniania protokołu IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorytm wymiany kluczy protokołu IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algorytm szyfrowania protokołu ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algorytm uwierzytelniania protokołu ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorytm uwierzytelniania protokołu AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Dostępne tylko na potrzeby protokołu IKEv2

Powiązane informacje

- ➔ „Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 509

Wystąpił nagły problem z komunikacją

Adres IP drukarki uległ zmianie lub jest niedostępny do użytku.

Gdy adres IP zarejestrowany do lokalnego adresu w Zasady grupy uległ zmianie lub jest niedostępny do użytku, komunikacja IPsec nie będzie działać. Wyłącz funkcję IPsec na panelu sterowania drukarki.

Jeśli protokół DHCP jest nieaktualny, trwa ponowny rozruch lub adres IPv6 jest nieaktualny, ewentualnie nie został pozyskany, adres IP zarejestrowany w aplikacji Web Config drukarki (na karcie **Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe > Zasady grupy > Adres lokalny (drukarka)**) może nie zostać znaleziony.

Korzystaj ze statycznego adresu IP.

Adres IP komputera uległ zmianie lub jest niedostępny do użytku.

Gdy adres IP zarejestrowany do adresu zdalnego w Zasady grupy uległ zmianie lub jest niedostępny do użytku, komunikacja IPsec nie będzie działać.

Wyłącz funkcję IPsec na panelu sterowania drukarki.

Jeśli protokół DHCP jest nieaktualny, trwa ponowny rozruch lub adres IPv6 jest nieaktualny, ewentualnie nie został pozyskany, adres IP zarejestrowany w aplikacji Web Config drukarki (na karcie **Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe > Zasady grupy > Zdalny adres (Host)**) może nie zostać znaleziony.

Korzystaj ze statycznego adresu IP.

Powiązane informacje

- ➡ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➡ „Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 509

Nie można utworzyć bezpiecznego portu drukowania IPP

Nie określono poprawnego certyfikatu serwera na potrzeby komunikacji SSL/TLS.

Jeśli podany certyfikat nie jest prawidłowy, utworzenie portu może się nie powieść. Upewnij się, że używany jest prawidłowy certyfikat.

Certyfikat urzędu certyfikacji nie został zaimportowany na komputer, z którego uzyskiwany jest dostęp do drukarki.

Jeśli certyfikat urzędu certyfikacji nie został zaimportowany na komputer, utworzenie portu może się nie powieść. Upewnij się, że certyfikat urzędu certyfikacji został zaimportowany.

Powiązane informacje

- ➡ „Konfiguracja certyfikatu serwera dla drukarki” na stronie 508

Brak połączenia po skonfigurowaniu filtrowania IPsec/IP

Ustawienia funkcji filtrowania IPsec/IP są nieprawidłowe.

Wyłącz filtrowanie IPsec/IP na panelu sterowania drukarki. Podłącz drukarkę do komputera i ponownie skonfiguruj filtrowanie IPsec/IP.

Powiązane informacje

➔ [„Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 509](#)

Nie można uzyskać dostępu do drukarki po konfiguracji IEEE802.1X

Ustawienia IEEE802.1X są nieprawidłowe.

Wyłącz IEEE802.1X i Wi-Fi z panelu sterowania drukarki. Podłącz drukarkę i komputer, a następnie ponownie skonfiguruj IEEE802.1X.

Powiązane informacje

➔ [„Konfigurowanie sieci z uwierzytelnianiem IEEE 802.1X” na stronie 522](#)

Problemy z używaniem certyfikatu cyfrowego

Nie można zaimportować Certyfikat CA

Certyfikat CA i informacje dotyczące żądania CSR nie zgadzają się.

Jeśli Certyfikat CA oraz żądanie CSR nie zawierają tych samych informacji, import żądania CSR będzie niemożliwy. Sprawdź następujące rzeczy:

- ☐ Czy próbujesz zaimportować certyfikat na urządzenie o niezgodnych danych?
Sprawdź informacje zawarte w żądaniu CSR, po czym zaimportuj certyfikat na urządzenie o tych samych danych.
- ☐ Czy po wysłaniu żądania CSR do urzędu certyfikacji plik żądania CSR zapisany na drukarce został nadpisany?
Uzyskaj certyfikat z urzędu certyfikacji ponownie przy użyciu aktualnego żądania CSR.

Certyfikat CA ma wielkość przekraczającą 5 KB.

Zaimportowanie Certyfikat CA o wielkości przekraczającej 5 KB jest niemożliwe.

Hasło do importu certyfikatu jest nieprawidłowe.

Wprowadź prawidłowe hasło. Jeśli nie pamiętasz hasła, zaimportowanie certyfikatu będzie niemożliwe. Ponownie uzyskaj Certyfikat CA.

Powiązane informacje

➔ [„Importowanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 503](#)

Brak możliwości aktualizacji certyfikatu z podpisem własnym

Nie wprowadzono Popularna nazwa.

Popularna nazwa musi zostać podana.

W Popularna nazwa wprowadzono nieobsługiwane znaki.

Wprowadź nazwę hosta lub nazwę w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN zawierającą od 1 do 128 znaków w kodowaniu ASCII (0x20–0x7E).

Nazwa publiczna zawiera przecinek lub spację.

Użycie przecinka powoduje podzielenie nazwy **Popularna nazwa** w miejscu jego użycia. Jeśli przed lub po przecinku wstawiona zostanie spacja, wystąpi błąd.

Powiązane informacje

➔ „Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym” na stronie 505

Brak możliwości utworzenia żądania CSR

Nie wprowadzono Popularna nazwa.

Popularna nazwa musi zostać podana.

W polach Popularna nazwa, Organizacja, Jednostka organizacyjna, Miejscowość i Stan/Prowincja wprowadzono nieobsługiwane znaki.

Wprowadź nazwę hosta lub nazwę w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN w kodowaniu ASCII (0x20–0x7E).

Popularna nazwa zawiera przecinek lub spację.

Użycie przecinka powoduje podzielenie nazwy **Popularna nazwa** w miejscu jego użycia. Jeśli przed lub po przecinku wstawiona zostanie spacja, wystąpi błąd.

Powiązane informacje

➔ „Uzyskiwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 501

Wyświetlane jest ostrzeżenie dotyczące certyfikatu cyfrowego

Komunikat	Przyczyna i sposób rozwiązania problemu
Wprowadź Certyfikat serwera.	Przyczyna: Nie wybrano pliku do zaimportowania. Rozwiązanie: Wybierz plik i kliknij przycisk Importuj.
Certyfikat CA 1 nie został wprowadzony.	Przyczyna: Nie podano pierwszego certyfikatu urzędu certyfikacji. Podano wyłącznie drugi certyfikat urzędu certyfikacji. Rozwiązanie: Najpierw należy zaimportować pierwszy certyfikat urzędu certyfikacji.

Komunikat	Przyczyna i sposób rozwiązania problemu
Poniżej nieprawidłowa wartość.	Przyczyna: Ścieżka dostępu do pliku i/lub hasło zawierają nieobsługiwane znaki. Rozwiązanie: Upewnij się, że wszystkie pozycje zostały podane prawidłowo.
Nieprawidłowa data i godzina.	Przyczyna: Nie ustawiono daty i godziny na drukarce. Rozwiązanie: Ustaw datę i godzinę za pomocą aplikacji Web Config lub EpsonNet Config albo na panelu sterowania drukarki.
Nieprawidłowe hasło.	Przyczyna: Podane hasło jest niezgodne z hasłem ustawionym dla certyfikatu urzędu certyfikacji. Rozwiązanie: Podaj prawidłowe hasło.
Nieprawidłowy plik.	Przyczyna: Importowany plik certyfikatu nie jest plikiem w formacie X509. Rozwiązanie: Upewnij się, że wybrano prawidłowy plik certyfikatu wysłany przez zaufany urząd certyfikacji.
	Przyczyna: Zaimportowany plik jest zbyt duży. Maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku to 5 KB. Rozwiązanie: Jeśli wybrano prawidłowy plik, zachodzi podejrzenie uszkodzenia lub sfalszowania certyfikatu.
	Przyczyna: Łańcuch zawarty w certyfikacie jest nieprawidłowy. Rozwiązanie: Więcej informacji na temat certyfikatu zawiera serwis WWW urzędu certyfikacji.
Nie można użyć certyfikatu Certyfikat serwera, który zawiera więcej niż trzy certyfikaty Certyfikat CA.	Przyczyna: Plik certyfikatu w formacie PKCS#12 zawiera więcej niż 3 certyfikaty urzędów certyfikacji. Rozwiązanie: Należy skonwertować certyfikaty z formatu PKCS#12 do formatu PEM i zaimportować je oddzielnie. Nie można importować plików certyfikatów w formacie PKCS#12 zawierających więcej niż 2 certyfikaty urzędów certyfikacji.

Komunikat	Przyczyna i sposób rozwiązania problemu
Certyfikat utracił ważność. Sprawdź, czy certyfikat jest ważny lub sprawdź data i godzina w drukarce.	Przyczyna: Certyfikat jest nieaktualny. Rozwiązanie: ☐ Jeśli certyfikat jest nieaktualny, pobierz i zaimportuj nowy certyfikat. ☐ Jeśli certyfikat jest aktualny, sprawdź, czy ustawienia daty i godziny na drukarce są prawidłowe.
Wymagany jest Klucz prywatny.	Przyczyna: Z certyfikatem nie jest powiązany klucz prywatny. Rozwiązanie: ☐ Jeśli na podstawie żądania CSR na komputerze został pobrany certyfikat w formacie PEM/DER, należy wskazać plik klucza prywatnego. ☐ Jeśli na podstawie żądania CSR na komputerze został pobrany certyfikat w formacie PKCS#12, należy utworzyć plik z kluczem prywatnym. Przyczyna: Ponownie zaimportowano certyfikat w formacie PEM/DER uzyskany na podstawie żądania CSR za pomocą aplikacji Web Config. Rozwiązanie: Jeśli na podstawie żądania CSR w aplikacji Web Config został pobrany certyfikat w formacie PEM/DER, certyfikat ten można zaimportować tylko raz.
Konfiguracja nie powiodła się.	Przyczyna: Nie można zakończyć konfiguracji, ponieważ nie udało się nawiązać komunikacji między drukarką a komputerem lub pliku nie można odczytać z powodu innego błędu. Rozwiązanie: Sprawdź podany plik oraz połączenie między drukarką a komputerem, po czym zaimportuj plik ponownie.

Powiązane informacje

➔ „Informacje o certyfikatach cyfrowych” na stronie 501

Plik z certyfikatem podpisanym przez urząd certyfikacji został omyłkowo usunięty

Nie ma kopii zapasowej certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji.

Jeśli dostępny jest plik kopii zapasowej, zaimportuj certyfikat ponownie.

W przypadku uzyskania certyfikatu na podstawie żądania CSR utworzonego za pomocą aplikacji Web Config nie można ponownie zaimportować usuniętego certyfikatu. Utwórz żądanie CSR i uzyskaj nowy certyfikat.

Powiązane informacje

➔ „Importowanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 503

➔ „Usuwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 505

Korzystanie z funkcji Epson Open Platform

Opis platformy Epson Open Platform

Epson Open Platform jest platformą umożliwiającą używanie drukarek Epson za pośrednictwem funkcji udostępnianych przez serwer systemu uwierzytelniającego.

Można pobrać z serwera dzienniki każdego urządzenia i użytkownika, a także konfigurować ograniczenia urządzeń i funkcji, których mogą używać użytkownicy i grupy. Platforma współpracuje z oprogramowaniem Epson Print Admin (system uwierzytelniający firmy Epson) lub systemem uwierzytelniającym innej firmy.

Podłączając urządzenie uwierzytelniające, można też wykonywać uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.

Powiązane informacje

➡ „System uwierzytelniania Epson (Epson Print Admin)” na stronie 405

Konfigurowanie Epson Open Platform

Włącz funkcję Epson Open Platform, aby móc używać urządzenia z poziomu systemu uwierzytelniania.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Epson Open Platform > Klucz produktu lub Klucz licencyjny
4. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
 - ☐ Numer seryjny
Zostanie wyświetlony numer seryjny urządzenia.
 - ☐ Wersja Epson Open Platform
Wybierz wersję funkcji Epson Open Platform. Odpowiednia wersja zależy od systemu uwierzytelniania.
 - ☐ Klucz produktu lub Klucz licencyjny
Wprowadź klucz produktu uzyskany z dedykowanej witryny. Więcej informacji o uzyskiwaniu klucza produktu można znaleźć w podręczniku Epson Open Platform.
5. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
6. Kliknij przycisk **OK**.
Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Sprawdzanie działania usługi Epson Open Platform

Można sprawdzić poprawność działania usługi Epson Open Platform przy użyciu dowolnej z następujących metod.

☐ Web Config

Klucz produktu został wprowadzony na karcie **Epson Open Platform > Klucz produktu lub Klucz licencyjny > Klucz produktu lub Klucz licencyjny**, a karta **Epson Open Platform > System uwierzytelniania** jest wyświetlana w menu po lewej stronie.

☐ Panel sterowania drukarki

Klucz produktu jest wyświetlany na ekranie głównym > **Ustaw.** > **Informacje o Epson Open Platform.**

Informacje o Epson Remote Services

Epson Remote Services jest usługą, która służy do okresowego gromadzenia informacji o drukarce przez Internet. Można jej używać do prognozowania wymiany lub uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, a także szybkiego rozwiązywania wszelkich błędów lub problemów.

Skontaktuj się z przedstawicielem handlowym, aby uzyskać więcej informacji o Epson Remote Services.



Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	535
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson.	535

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Jeżeli potrzebujesz dalszej pomocy, odwiedź witrynę pomocy technicznej firmy Epson pod adresem podanym poniżej. Wybierz swój kraj lub region i przejdź do sekcji pomocy na swojej lokalnej witrynie internetowej firmy Epson. W witrynie tej dostępne też są najnowsze sterowniki, odpowiedzi na często zadawane pytania, instrukcje i inne materiały do pobrania.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli produkt firmy Epson nie działa prawidłowo i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji dotyczących rozwiązywania problemów podanych w instrukcjach urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson, aby uzyskać pomoc.

Poniższa lista obsługi Epson jest oparta na kraju sprzedaży. Niektóre produkty mogą nie być sprzedawane w bieżącej lokalizacji. Skontaktować się z pomocą techniczną Epson z rejonu, w którym zakupiono urządzenie.

Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej Epson dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się ze sprzedawcą, u którego zakupiono urządzenie.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować i przekazać do działu pomocy technicznej firmy Epson następujące informacje:

☐ Numer seryjny urządzenia

(Miejsce umieszczenia tabliczki zależy od produktu. Może być z tyłu, na spodzie otwartej pokrywki lub na spodzie urządzenia).

☐ Model urządzenia

☐ Wersja oprogramowania urządzenia

(W oprogramowaniu produktowym kliknij **About**, **Version Info** lub podobny przycisk.)

☐ Marka i model komputera

☐ Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera

☐ Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

Uwaga:

W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu i/lub ustawień sieciowych mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.

Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument Gwarancja Europejska zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Pomoc dla użytkowników na Tajwanie

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.tw>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: +886-2-2165-3138

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Centrum napraw serwisowych:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spółka TekCare to autoryzowane centrum serwisowe firmy Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc dla użytkowników w Australii

Oddział Epson Australia pragnie zapewnić najwyższy poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła informacji:

Adres internetowy

<http://www.epson.com.au>

Dostęp do stron WWW oddziału Epson Australia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: 1300-361-054

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy przedsprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Dane te obejmują dokumentację do produktu Epson, informacje o rodzaju komputera, systemie operacyjnym, aplikacjach i wszystkie inne, które uważasz za niezbędne.

Transport produktu

Firma Epson zaleca pozostawienie opakowania po produkcie na wypadek konieczności jego przenoszenia w przyszłości.

Pomoc dla użytkowników w Nowej Zelandii

Epson Nowa Zelandia pragnie zapewnić wysoki poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła pozyskiwania informacji:

Adres internetowy

<http://www.epson.co.nz>

Dostęp do stron internetowych Epson Nowa Zelandia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: 0800 237 766

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy sprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Informacje te obejmują dokumentację produktu Epson, typ komputera, system operacyjny, aplikacje oraz dowolne inne informacje, które użytkownik uzna za potrzebne.

Przenoszenie produktu

Firma Epson zaleca pozostawienie opakowania po produkcie na wypadek konieczności jego przenoszenia w przyszłości.

Pomoc dla użytkowników w Singapurze

Źródła informacji, wsparcie i usługi udostępniane przez firmę Epson Singapore to:

WWW

<http://www.epson.com.sg>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe i obsługa techniczna pocztą e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Numer bezpłatny: 800-120-5564

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące użytkowania produktów i rozwiązywania problemów
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Tajlandii

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.th>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i poczta e-mail.

Infolinia Epson

Telefon: 66-2460-9699

Adres e-mail: support@eth.epson.co.th

Biuro obsługi może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Wietnamie

Informacje, wsparcie i obsługa:

Centrum obsługi firmy Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoc dla użytkowników w Indonezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania

- ☐ Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Gorąca linia firmy Epson

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-mail: customer.care@ein.epson.co.id

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy, telefonicznie lub przez e-mail w następujących kwestiach:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pomoc techniczna

Pomoc dla użytkowników w Hongkongu

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług świadczonych po sprzedaży użytkownicy mogą skontaktować się z firmą Epson Hong Kong Ltd.

Internetowa strona główna

<http://www.epson.com.hk>

Firma Epson Hong Kong posiada stronę internetową w języku chińskim i angielskim, zawierającą następujące informacje:

- ☐ Informacje o produktach
- ☐ Odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ)
- ☐ Najnowsze wersje sterowników do produktów Epson

Gorąca linia obsługi technicznej

Można również skontaktować się z naszym personelem technicznym pod następującymi numerami telefonu i faksu:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoc dla użytkowników w Malezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- ☐ Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Infolinia Epson

Telefon: 1800-81-7349 (Połączenie bezpłatne)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach

- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Epson Malaysia Sdn Bhd (Główne biuro)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc dla użytkowników w Indiach

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.in>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Bezpłatna pomoc telefoniczna

Informacje o usługach, produktach lub zamówienia materiałów eksploatacyjnych -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9.00 – 18.00)

E-mail

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoc dla użytkowników na Filipinach

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług posprzedażnych użytkownicy mogą kontaktować się z firmą Epson Philippines Corporation pod następującymi numerami telefonów i faksów oraz adresami e-mail:

WWW

<http://www.epson.com.ph>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i odpowiedzi na zapytania pocztą e-mail.

Centrum obsługi klienta Epson

Numer bezpłatny: (PLDT) 1-800-1069-37766

Numer bezpłatny: (Digitel) 1-800-3-0037766

Aglomeracja Manili: +632-8441-9030

Witryna internetowa: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)

Nasz dział obsługi klienta może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Epson Philippines Corporation

Linia międzymiastowa: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665