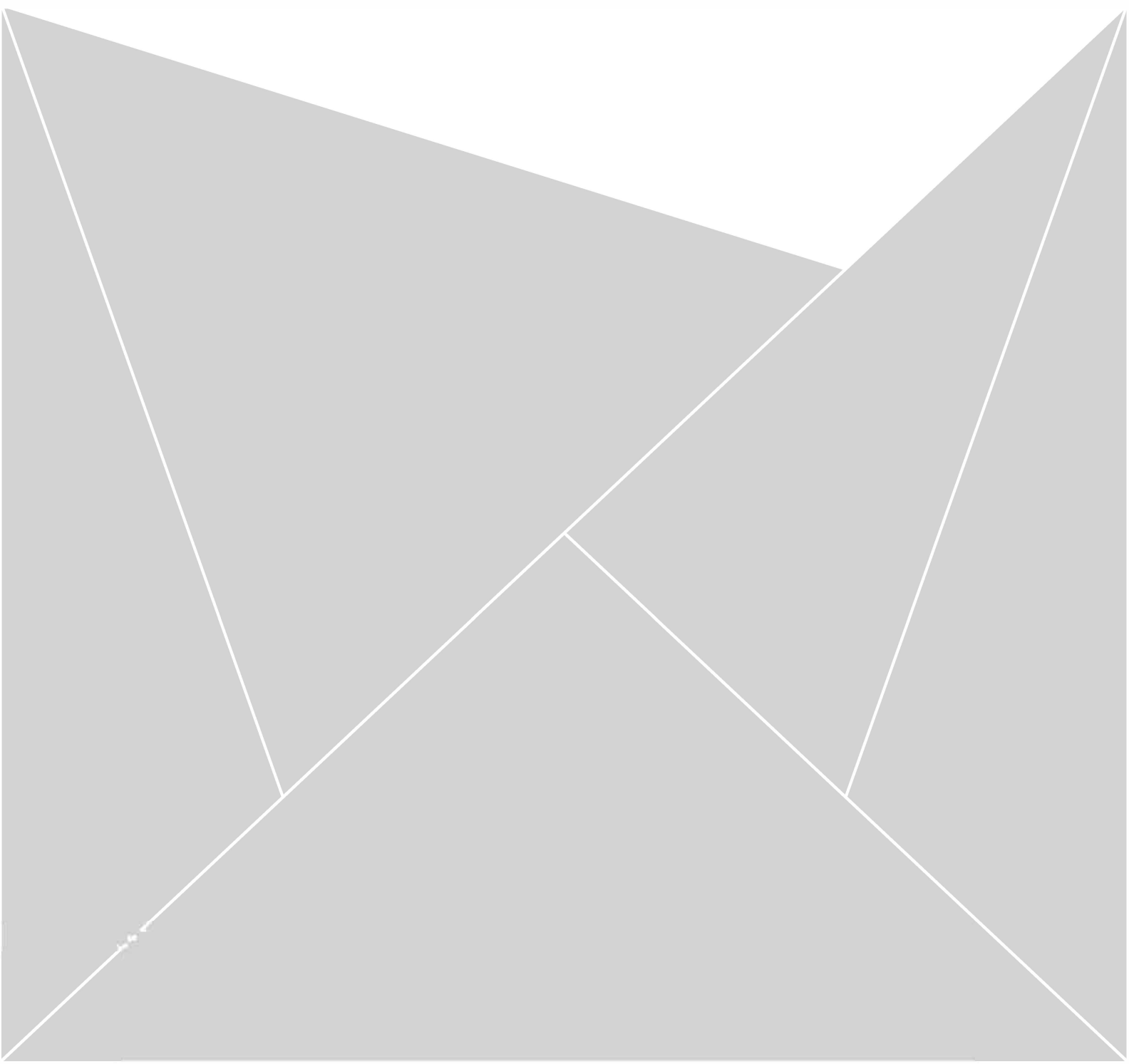


***Qoltec®***



## INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU HOTELOWEGO EV

52428

### WPROWADZENIE

Dziękujemy za zaufanie i wybór naszego systemu hotelowego EV. Jesteśmy przekonani, że produkt spełni Państwa oczekiwania i będzie niezbędnym narzędziem w codziennej pracy. Niniejsza instrukcja obsługi została przygotowana w celu ułatwienia instalacji i użytkowania urządzenia. Zawiera wskazówki dotyczące prawidłowego korzystania z naszego produktu. W przypadku pytań po zapoznaniu się z instrukcją prosimy o kontakt z działem serwisu firmy NTEC sp. z o.o.

### O PRODUKCIE

W dobie rosnącej popularności elektromobilności, goście coraz częściej oczekują, że obiekt noclegowy zapewni im możliwość ładowania samochodu. Dzięki zestawowi Qoltec, hotele mogą w prosty sposób wprowadzić system kart dostępowych do stacji EV, przypisując je do konkretnych pokoi, rezerwacji lub klientów VIP.

W skład zestawu wchodzi:

- Programator kart EV
- Oprogramowanie
- 5 kart EV

### INSTALACJA OPROGRAMOWANIA

1. Podłącz pendrive do komputera.
2. Uruchom plik **EV\_charger\_Installer** i zainstaluj program.

### LOGOWANIE I POŁĄCZENIE URZĄDZENIA

1. Uruchom program – pojawi się okno logowania.
  - Login: **root**
  - Hasło: **123456**
  - Język: **angielski** lub **chiński**
2. Podłącz programator do portu USB komputera.
  - Zapali się czerwona dioda i rozlegnie się sygnał dźwiękowy.
3. W programie wybierz **Devices** → **Connect**.
  - Dioda zmieni kolor na zielony, pojawi się sygnał dźwiękowy i komunikat o poprawnym połączeniu.
  - Połączenie urządzenia z programem konieczne jest po każdym uruchomieniu komputera.

### PROGRAMOWANIE KARTY ADMINISTRATORA

1. Połóż wybraną kartę na programatorze.
2. Kliknij **Read** → potwierdź inicjalizację (**YES**, potem **OK**).
  - W polu *CardID* pojawi się unikalny numer karty.

3. Kliknij **Read** ponownie → potwierdź aktywację (**YES**).
4. W konfiguracji pozostaw: **CardType: SET CARD – OPERATION**. (ilustracja 1)
5. Ustaw:
  - *Rate/Service fee* – stawka za kWh i opłata serwisowa,
  - *DevID* – identyfikator urządzenia (6 znaków: litery a–f, cyfry 0–9),
  - *UserInfo* – identyfikator osoby koniugującej kartę (6 znaków: litery a–f, cyfry 0–9). (ilustracja 2)
6. Kliknij **Activate Card** → **OK**.
  - Wprowadzone dane pojawią się w panelu po lewej stronie. (ilustracja 3)

### WCZYTANIE DANYCH DO STACJI EV

Przyłóż kartę administratora do każdej stacji. Na wyświetlaczu stacji pojawi się komunikat z wprowadzonymi danymi.

### PROGRAMOWANIE KART UŻYTKOWNIKÓW

Wykonaj punkty 1-3 tak jak przy programowaniu karty administratora.

Następnie wybierz typ karty z listy rozwijanej:

- **Amount Card** – karta kwotowa (ustaw limit pieniędzy). (ilustracja 4)
- **Times Card** – karta na określoną liczbę ładowań (*Count*).
- **Time Card** – karta czasowa (limit godzin w *Time*).
- **Power Card** – karta z limitem energii (kWh).

W polu *UserInfo* wpisz identyfikator użytkownika (6 znaków: litery a–f, cyfry 0–9). Kliknij **Activate Card**. (ilustracja 5)

### ZMIANA USTAWIEŃ KARTY

1. Odczytaj kartę.
2. Wybierz w polu *Recharge method*:
  - **Recharge** – zwiększenie limitu,
  - **Decrement** – zmniejszenie limitu.
3. Wpisz wartość, o jaką ma zostać zaktualizowana pierwotna wartość i kliknij **Submit**.

 Na karcie administratora można tylko zwiększyć stawkę i opłatę. Pełna zmiana wymaga wyczyszczenia karty i ponownego zaprogramowania.

### KASOWANIE DANYCH Z KARTY

1. Połóż kartę na programatorze.
2. W zakładce Cancellation kliknij Card Cancellation.
  - Karta zostanie wyczyszczona i przygotowana do ponownego użycia. (ilustracja 6)

### HISTORIA KART

1. Wybierz zakładkę History → View Records.
2. Możesz filtrować po numerze karty, typie operacji i dacie. (ilustracja 7)
3. Dostępne są: liczba unikalnych kart, zbiorcza historia wszystkich operacji.
4. Aby zapisać dane do Excela – kliknij Save.



## EV HOTEL SYSTEM – USER MANUAL

52428

### INTRODUCTION

Thank you for choosing our EV hotel system. We are confident that this product will meet your expectations and become an essential tool in your daily operations. This user manual has been prepared to simplify the installation and use of the device. It contains instructions for proper operation of the product. If you have any questions after reading this manual, please contact the service department of NTEC Sp. z o.o.

### ABOUT THE PRODUCT

With the growing popularity of electromobility, hotel guests increasingly expect access to EV charging. Thanks to the Qoltec kit, hotels can easily introduce an access card system for charging stations, assigning them to specific rooms, reservations, or VIP customers.

The set includes:

- EV card programmer
- Software
- 5 EV cards

### SOFTWARE INSTALLATION

1. Insert the USB stick into your computer.
2. Run **EV\_charger\_Installer** and complete the installation.

### LOGIN AND DEVICE CONNECTION

1. Start the program – the login window will appear.
  - Login: root
  - Password: 123456
  - Language: English or Chinese
2. Connect the programmer to a computer USB port.
  - A red LED will turn on and a sound signal will confirm the connection.
3. In the program, select Devices → Connect.
  - The LED will turn green, another sound will play, and a success message will appear.
  - The device must be reconnected to the program each time the computer is started.

### PROGRAMMING THE ADMINISTRATOR CARD

1. Place the selected card on the programmer.
2. Click Read → confirm initialization (YES, then OK).
  - The CardID field will display a unique card number.
3. Click Read again → confirm activation (YES).
4. In the configuration, keep: CardType: SET CARD – OPERATION. (Illustration 1)
5. Configure the following:
  - Rate/Service fee – charging rate (per kWh) and service fee,
  - DevID – device identifier (6 characters: letters a–f, digits 0–9),

- UserInfo – user identifier assigned to the card (6 characters: letters a–f, digits 0–9). (Illustration 2)
6. Click Activate Card → OK.
    - The entered data will be displayed in the left panel. (Illustration 3)

### UPLOADING DATA TO EV STATIONS

Hold the administrator card against each station. The station display will confirm that the data has been uploaded.

### PROGRAMMING USER CARDS

Follow steps 1–3 as in the administrator card programming procedure.

Then select the card type from the drop-down list:

- Amount Card – monetary limit (Illustration 4),
- Times Card – number of charging sessions (*Count*),
- Time Card – time limit in hours (*Time*),
- Power Card – energy limit in kWh.

In the *UserInfo* field, enter the user identifier (6 characters: letters a–f, digits 0–9). Click Activate Card. (Illustration 5)

### MODIFYING CARD SETTINGS

1. Read the card.
2. In *Recharge method* select:
  - Recharge – increase the limit,
  - Decrement – decrease the limit.
3. Enter the adjustment value and click Submit.

 On the administrator card, only the rate and service fee can be increased. For a full change, the card must be cleared and reprogrammed.

### CLEARING CARD DATA

1. Place the card on the programmer.
2. In the Cancellation tab, click Card Cancellation.
  - The card will be cleared and prepared for reuse. (Illustration 6)

### CARD HISTORY

1. Select History → View Records.
2. Filter records by card number, operation type, or date. (Illustration 7)
3. Available information includes:
  - total number of unique cards,
  - complete history of all operations.
4. To export data to Excel – click Save.

ATTACHMENT

1.

CardType

Set Card

Rate/Service fee

DevId

Set Card

Amout Card

Times Card

Time Card

Power Card

4.

CardType

Set Card

Rate/Service fee

DevId

Set Card

Amout Card

Times Card

Time Card

Power Card

2.

OP

CardType

Set Card

Operation

Rate/Service fee

1.5

1

DevId

abc123

SettingCard operate

1.50

Service fee 1.00

zł

UserInfo

ad0001

Activate Card

3.

Card Information

CardType

Set Card operate

Rate

1.50

Service

1.00

UserInfo

ad0001

DevId

abc123

5.

Card Info

Card Information

CardType

Amout Card

Amount

100.00

UserInfo

000102

OP

CardType

Amout Card

Amount

100

Amout Card

100.00

zł

UserInfo

000102

Activate Card

Activate

Activate Success

OK

6.

Card Information

CardType

Power Card

Power

45.0

Charging mark

Normal

DevID

FFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFF

User information

000402

Recharge

Unlock

Cancellation

Card cancellation

Card cancellation successful

OK

Cancellation

7.

CardId inquiry

32059224

Search

OP inquiry

Recharge

Creat

Recharge

Decrement

Unlock

Cancellation

Check the number of cards

Search

Statistics

2024-09-13 08:51:45

2024-09-13 08:51:45

Search

Search All

Save